

Administrator- Pracownik, zakłada konta Sprzedawcom;

Cennik- wykaz informacji o cenach wszystkich towarów w hurtowni, dostarczany przez Dział Kalkulacji Cenowych;

Dowód sprzedaży- dokument wystawiany Klientowi zawierający dane na temat Zamówienia;

Faktura- szczegółowy dowód sprzedaży zawierający informacje o Kliencie;

Kartoteka Magazynowa- wykaz informacji na temat dostępności Towaru w Magazynie;

Kartoteka Magazynowa Towaru- informacje o dostępności jednego Towaru;

Kartoteka Zamówień- historia zamówień w hurtowni;

Kategoria- obejmuje Towary cechujące się podobnymi właściwościami;

Klient- osoba fizyczna korzystająca z usług hurtowni, składa Zamówienia;

Paragon- paragon fiskalny, podstawowy dowód sprzedaży;

Pozycja Cennika- informacje o cenie i maksymalnym rabacie jednego Towaru;

Pozycja Cennika: maxRabat – maksymalny rabat dotyczący danego Towaru, podany w %, który może zastosować Sprzedawca;

Pozycja zamówienia- dotyczy Towaru oraz jego ilości, ceny i rabatu; w przypadku zamówień ponad stan może być zatwierdzona- posiada termin realizacji, lub nie- jest odrzucana;

Pozycja zamówienia: czyZatwierdzona- opcjonalna wartość (w przypadku zamówień ponad stan) informująca czy dana pozycja będzie realizowana w zamówieniu; Pracownik- osoba fizyczna obsługująca system;

Pozycja kartoteki towaru – zawiera informację o zmianie ilości towaru w magazynie i datę wykonania operacji

System Działu Sprzedaży- opiniuje zapytania o dostępność konkretnego towaru w wyznaczonym terminie

System Magazynu- informuje o zrealizowaniu Zamówienia

Sprzedawca- Pracownik, zakłada i modyfikuje zamówienia do Magazynu, wysyła i obsługuje Zapytania do Działu Zaopatrzenia, ma dostęp do Kartoteki Zamówień;

Status Zamówienia: anulowane- Zamówienie jest anulowane, co oznacza, że zamówienie nie będzie zrealizowane;

Status Zamówienia – określa stan zamówienia, może być otwarte, przekazane, wRealizacji, zrealizowane, anulowane;

Status Zamówienia: otwarte – Zamówienie jest otwarte, co oznacza, że zamówienie jest w trakcie składania;

Status Zamówienia: przekazane – Zamówienie jest przekazane, co oznacza, że zamówienie zostało przekazane do realizacji przez Magazyn;

Status Zamówienia: wRealizacji – Zamówienie jest w realizacji, co oznacza, że zamówienie jest kompletowane w Magazynie;

Status Zamówienia: zrealizowane- Zamówienie jest zrealizowane, co oznacza, że zamówienie jest wydane klientowi;

Status Zapytania- określa stan Zapytania, może być wysłane, zopiniowane, zatwierdzone, odrzucone;

Status Zapytania: odrzucone- Zapytanie jest odrzucone, gdy termin jest niesatysfakcjonujący i dana pozycja nie będzie ujęta w zamówieniu;

Status Zapytania: wysłane- Zapytanie jest wysłane, gdy zamówienie obejmuje większą ilość towaru niż dostępna na Magazynie;

Status Zapytania: zatwierdzone- Zapytanie jest zatwierdzone, gdy termin jest satysfakcjonujący i dana pozycja będzie ujęta w zamówieniu;

Status Zapytania: zopiniowane- Zapytanie jest zopiniowane, gdy Pracownik Działu Zaopatrzenia poda termin realizacji danej Pozycji zamówienia;

Towar- przedmiot (w pojęciu ogólnym- dwa takie same są nierozróżnialne) sprzedawany przez hurtownię;

Towar: kod- kod kreskowy;

Zamówienie- lista pozycji zamówionych przez klienta;

Zamówienie: dataZlozZam- termin złożenia zamówienia przez Klienta;

Zamówienie: terminRealizacji- termin dostarczenia zamówienia Klientowi;

Zapytanie- szablonowa wiadomość z pytaniem o termin realizacji wysyłana automatycznie do Pracownika Działu Zaopatrzenia, gdy Sprzedawca zamówi większą ilość Towaru niż ta dostępna w Magazynie;