Administrator tworzy konta Sprzedawcy, aby ten mogli obsługiwać Zamówienie.

Sprzedawca zakłada Zamówienie, aby móc je wypełnić.

Sprzedawca modyfikuje Zamówienie, aby spełniało wymagania Klienta.

Sprzedawca ma dostęp do Kartoteki Zamówień, aby przeglądać zrealizowane Zamówienia.

Sprzedawca wysyła Zapytanie, aby zamówić Towar ponad stan.

Sprzedawca obsługuje Zapytanie, aby je zatwierdzić lub odrzucić.

Pracownik Magazynu realizuje Zamówienie, aby zostało doręczone Klientowi.

Pracownik Działu Zaopatrzenia opiniuje Zapytanie, aby określić termin jego realizacji.

Klient składa Zamówienie, aby uzyskać Towar.

Klient otrzymuje Paragon lub Fakturę, aby mieć dowód konkretnego Zamówienia.