Gość loguje się, aby obsługiwać system jako Sprzedawca lub Administrator.

Administrator tworzy konta Sprzedawcy, aby ten mógł obsługiwać Zamówienie.

Sprzedawca zakłada Zamówienie, aby móc je wypełnić.

Sprzedawca dodaje Pozycje Zamówienia do Zamówienia, aby zrealizować Zamówienie Klienta.

Sprzedawca usuwa Pozycje Zamówienia do Zamówienia, aby spełniało wymagania Klienta.

Sprzedawca edytuje Pozycje Zamówienia do Zamówienia, aby dopasować je do wymagań Klienta.

Sprzedawca ma dostęp do Kartoteki Zamówień, aby przeglądać zrealizowane Zamówienia.

Sprzedawca wysyła Zapytanie, aby zamówić Towar ponad stan.

Sprzedawca obsługuje Zapytanie, aby je zatwierdzić lub odrzucić.

Sprzedawca zatwierdza Zapytanie, aby zostało zrealizowane.

Sprzedawca odrzuca Zapytanie, aby nie zostało zrealizowane.

Sprzedawca anuluje Zamówienie, aby nie zostało zrealizowane.

Sprzedawca zmienia termin realizacji Zamówienia, aby spełnić oczekiwania Klienta.

Pracownik Magazynu realizuje Zamówienie, aby zostało doręczone Klientowi.

Pracownik Działu Zaopatrzenia opiniuje Zapytanie, aby określić termin jego realizacji.

Klient składa Zamówienie, aby uzyskać Towar.

Klient otrzymuje Paragon lub Fakturę, aby mieć dowód konkretnego Zamówienia.