

SOLICITAÇÃO DE APOIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

(não preencher de forma manuscrita)

Todos os campos são obrigatórios

Identificação do estudante / dados pessoais:

NOME:	Djenifer Renata Pereira				
CURSO:	Ciência da Computação				
SETOR:	Ciências Exatas				
CPF:	069.403.509-26	RG:	10.219.895-6	Matrícula (GRR):	GRR20172475
Telefone p/ contato:	(41)3298-1220	E-mail:	djeniferrenata@yahoo.com.br		
Banco:	Banco do Brasil	Agência:	3792-3	Conta corrente:	47.558-0

Obrigatório conta-corrente em nome/cpf do estudante

Evento:	31th Conference on Graphics, Patterns and Images (SIBGRAPI 2018)		
Instituição promotora:	UFPR e SBC		
Local (Estado/Cidade):	Foz do Iguaçu - PR		
Período do evento:	29 de outubro até 01 de novembro		
Título do Trabalho:	Interação em ambientes de Realidade Virtual: comparação de usabilidade entre Kinect e Leap Motion		
Professor Orientador:	Olga Regina Pereira Bellon		
E-mail do Orientador:	olga@ufpr.br		

Imprimir este formulário em '.pdf' e enviar por E-MAIL para caeeprae@ufpr.br e anexar (somente arquivos '.pdf' ou '.jpg'):

- 1 - Ofício digitalizado do professor orientador com carimbo e assinatura;
- 2 - Carta de aceite (e-mail de aceite);
- 3 - Resumo do trabalho;
- 4 - Comprovante do evento (Print Screen do site, folder, cartaz, convite, etc.)

Critérios:

- 1) Ser aluno de graduação regularmente matriculado na UFPR;
- 2) Ter trabalho aceito para apresentação em evento de ensino, pesquisa ou extensão que ocorra no território nacional;
- 3) O auxílio é concedido a um único aluno (caso haja mais de um autor) por trabalho aprovado;
- 4) Somente é concedido um auxílio por ano;
- 5) O valor concedido é equivalente a uma passagem de ônibus convencional (ida e volta) para o local do evento, limitado a R\$800,00 (oitocentos reais), que será depositado diretamente na conta bancária do aluno (obrigatório **conta corrente** em nome/CPF do aluno). O recurso pode ser utilizado para compra de passagens Aéreas/Rodoviárias/Marítimas e não é permitido para utilização com carona/locação de veículo ou quando houver utilização de carro oficial da UFPR;
- 6) O aluno que receber o auxílio não poderá ficar com dias livres no local do evento, ou seja, poderá chegar no dia que antecede o evento e retornar no máximo no dia seguinte ao término do evento, sob pena de devolução do recurso recebido;
- 7) No retorno do evento, o aluno terá até 5 (cinco) dias úteis para prestar contas, enviando por e-mail (caeeprae@ufpr.br) relatório de viagem, bilhetes de passagem e comprovante de apresentação do trabalho. A não apresentação da prestação de contas completa implicará em devolução do recurso.
- 8) Caso haja um número maior de alunos participando do mesmo evento, a PRAE decidirá se o auxílio será concedido individualmente ou se o deslocamento dos alunos será feito com veículo oficial da UFPR;
- 9) A solicitação deverá ser realizada **até o dia 20 do mês anterior** ao evento;
- 10) Serão concedidos auxílios até o limite de disponibilidade orçamentária.

Declaro estar ciente dos critérios estabelecidos para o Programa de Apoio a Apresentação de Trabalho e me comprometo a encaminhar no prazo de **até cinco (05) dias úteis após o retorno da viagem**, os documentos comprobatórios para a prestação de contas (**relatório, passagens e certificado**).

Data: / /