# PHIẾU GIAO NHIỆM VỤ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

**1. Thông tin chung**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đề tài | Xây dựng website cổng việc làm |
| Họ và tên sinh viên: | Lê Xuân Trường |
| Điện thoại liên lạc: | 0966178085 |
| Email: | Xuantruong.220494@gmail.com |
| Lớp: | Công Nghệ Phần Mềm A-K58 |
| Hệ đào tạo: | Đại học chính quy |
| Đồ án tốt nghiệp được thực hiện tại: | Hà Nội |
| Thời gian làm ĐATN: | 2018 |

**2. Mục tiêu của ĐATN**

Mục tiêu của đồ án tốt nghiệp này là nhằm xây dựng một website tuyển dụng việc làm, có thể:

* Cá nhân, công ty có thể tìm được một công việc phù hợp với ngành nghề mà cá nhân, công ty đang hoạt động
* Cá nhân, công ty có thể đăng tải các thông tin tuyển dụng nhân lực cho công ty
* Cá nhâ, công ty có thể lưu lại được các công việc quan tâm
* Cá nhân, công ty có thể đánh giá đối tác qua các công việc đã tham gia qua website
* Cá nhân, công ty có thể đăng ký nhận các email thông báo khi có các công việc phù hợp với hồ sơ trên trang web

**3. Các nhiệm vụ cụ thể của ĐATN**

Nhiệm vụ cụ thể của đồ án tốt nghiệp là:

* Tìm hiểu các khái niệm, nghiệp vụ liên quan đến việc đăng tuyển, tìm kiếm và ứng tuyển vào một công việc.
* Lắng nghe yêu cầu thực tế từ khách hàng để nắm rõ quy trình của website cổng việc làm.
* Tìm hiểu phân tích thiết kế hệ thống website cổng việc làm theo hướng đối tượng sử dụng ngôn ngữ UML.
* Thực hiện đồ án với công nghệ Laravel Framework theo mô hình MVC đáp ứng được các yêu cầu chính của hệ thống cổng việc làm.

**4. Lời cam đoan của sinh viên:**

Tôi – Lê Xuân Trường – cam kết ĐATN là công trình nghiên cứu của bản thân tôi dưới sự hướng dẫn của Thạc sỹ Phạm Văn Đồng

Các kết quả nêu trong ĐATN là trung thực, không phải là sao chép toàn văn của bất kỳ công trình nào khác.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm*  Tác giả ĐATN  Lê Xuân Trường |

**5. Xác nhận của giáo viên hướng dẫn về mức độ hoàn thành của ĐATN và cho phép bảo vệ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm*  Cán bộ hướng dẫn  Phạm Văn Đồng |

# TÓM TẮT NỘI DUNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Nội dung đồ án tốt nghiệp bao gồm việc tìm hiểu những lý thuyết về ngôn ngữ PHP để lập trình website tuyển dụng việc làm. Đầu tiên là những tìm hiểu về lịch sử ngôn ngữ PHP cũng như framework Laravel, cơ sở dữ liệu Mysql, ngôn ngữ mô hình hóa UML phân tích thiết kế hệ thống. Tiếp theo là quá trình xây dựng website tuyển dụng việc làm của bản thân qua các bước: Khảo sát, nắm bắt yêu cầu, phần tích thiết kế hệ thống, lập trình, cài đặt thử nghiệm, đề xuất phương hướng phát triển trong tương lai.

**Nội dung đồ án:**

Toàn bộ nội dung báo cáo của đồ án gồm những nội dung chính như sau:

* MỞ ĐẦU: Giới thiệu tổng quan về đề tài
* CHƯƠNG I: Cơ sở lý thuyết
* CHƯƠNG II: Phân tích thiết kế hệ thống
* CHƯƠNG III: Kết quả cài đặt, thử nghiệm
* KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

# LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên, em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến các thầy cô khoa Công nghệ thông tin đã dạy em những kiến thức hay, và các thầy công trong bộ môn Công nghệ phần mềm đã truyền đạt những kiến thức chuyên ngành bổ ích cũng như các kỹ năng trong cuộc sống.

Đặc biệt em xin cảm ơn sâu sắc tới giáo viên hướng dẫn ThS. Phạm Văn Đồng – Giảng viên bộ môn Công nghệ phần mềm, khoa Công nghệ thông tin, trường Đại học Mỏ - Địa chất đã tận tình hướng dẫn, góp ý theo sát giúp em có thể hoàn thành đồ án tốt nhất.

Em xin cảm ơn tới gia đình đã luôn động viên tinh thần, tạo động lực cho em trong quá trình thực hiện đồ án. Cảm ơn tất cả bạn bè, tập thể lớp Công nghệ phần mềm A-K58 đã cùng chia sẻ, góp ý trong quá trình thực hiện.

Xin chân thành cảm ơn!

# MỤC LỤC

[PHIẾU GIAO NHIỆM VỤ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP I](#_Toc511732450)

[TÓM TẮT NỘI DUNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP III](#_Toc511732451)

[LỜI CẢM ƠN IV](#_Toc511732452)

[MỤC LỤC V](#_Toc511732453)

[DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ VII](#_Toc511732454)

[DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU VII](#_Toc511732455)

[MỞ ĐẦU 1](#_Toc511732456)

[CHƯƠNG 1 TỔNG QUAN 2](#_Toc511732457)

[Tóm tắt chương 2](#_Toc511732458)

[1.1 Hướng dẫn sử dụng mẫu đồ án tốt nghiệp (Tiêu đề mục – Style Heading 2) 2](#_Toc511732459)

[1.2 Kết chương 4](#_Toc511732460)

[CHƯƠNG 2 CƠ SỞ LÝ THUYẾT 5](#_Toc511732461)

[2.1 Tóm tắt chương 5](#_Toc511732462)

[2.2 Trình bày Headings 5](#_Toc511732463)

[2.3 Cách chèn nhãn cho bảng biểu và hình vẽ 5](#_Toc511732464)

[2.4 Hướng dẫn chèn công thức và nhãn 7](#_Toc511732465)

[2.5 Hướng dẫn chèn tài liệu tham khảo: 7](#_Toc511732466)

[2.6 Chèn danh mục tài liệu tham khảo 10](#_Toc511732467)

[2.7 Kết chương 11](#_Toc511732468)

[CHƯƠNG 3 PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG 12](#_Toc511732469)

[3.1 Tóm tắt chương 12](#_Toc511732470)

[3.2 Tiêu đề mục 12](#_Toc511732471)

[3.2.1 Tiêu đề tiểu mục 12](#_Toc511732472)

[3.2.2 Tiêu đề tiểu mục 13](#_Toc511732473)

[3.3 Tiêu đề mục 13](#_Toc511732474)

[3.3.1 Tiêu đề tiểu mục 13](#_Toc511732475)

[3.3.2 Tiêu đề tiểu mục 13](#_Toc511732476)

[3.4 Kết chương 14](#_Toc511732477)

[CHƯƠNG 4 KẾT QUẢ CÀI ĐẶT, THỬ NGHIỆM HOẶC KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU 15](#_Toc511732478)

[4.1 Tóm tắt chương 15](#_Toc511732479)

[4.2 Tiêu đề mục 15](#_Toc511732480)

[4.2.1 Tiêu đề tiểu mục 15](#_Toc511732481)

[4.2.2 Tiêu đề tiểu mục 15](#_Toc511732482)

[4.3 Tiêu đề mục 16](#_Toc511732483)

[4.3.1 Tiêu đề tiểu mục 16](#_Toc511732484)

[4.3.2 Tiêu đề tiểu mục 16](#_Toc511732485)

[4.4 Kết chương 17](#_Toc511732486)

[KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN 18](#_Toc511732487)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 19](#_Toc511732488)

[PHỤ LỤC 20](#_Toc511732489)

# DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ

[Hình 1‑1 Thao tác cập nhật mục lục 3](#_Toc511732437)

[Hình 2‑1 Cách chèn nhãn cho hình 5](#_Toc511732438)

[Hình 2‑2 Cách tạo một nhãn mới 6](#_Toc511732439)

[Hình 2‑3 Cách tham chiếu đến một nhãn 6](#_Toc511732440)

[Hình 2‑4 Quản lý tài liệu tham khảo 7](#_Toc511732441)

[Hình 2‑5 Tạo mới một tài liệu tham khảo 8](#_Toc511732442)

[Hình 2‑6 Thêm chi tiết tài liệu tham khảo 8](#_Toc511732443)

[Hình 2‑7 Thêm tài liệu tham khảo vào danh sách 9](#_Toc511732444)

[Hình 2‑8 Chọn kiểu hiển thị tài liệu tham khảo 9](#_Toc511732445)

[Hình 2‑9 Thêm một tài liệu tham khảo vào văn bản. 10](#_Toc511732446)

[Hình 2‑10 Thêm danh sách các tài liệu tham khảo 10](#_Toc511732447)

[Hình 2‑11 Cập nhật danh sách tài liệu tham khảo 11](#_Toc511732448)

[Hình 2‑12 Chỉnh sửa định dạng hiển thị danh sách các tài liệu tham khảo 11](#_Toc511732449)

# DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU

[Bảng 2‑1 Tên bảng 7](#_Toc511732429)

# MỞ ĐẦU

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài

Hiện nay, nền công nghiệp 4.0 đang ngày càng phát triển, thúc đẩy các hoạt động phát triển theo, đặc biệt là các thông tin, tin tức về các ngành nghề, lĩnh vực. Thông tin về nhu cầu công việc ngày càng nhiều, làm thế nào để thông tin dễ dàng đến với mọi người, dễ dang tìm kiếm, trao đổi và thương lượng các công việc. Nhu cầu tìm kiếm công việc hay các công ty cần tìm đối tác đang tăng cao vì vậy một website đang tuyển việc làm là rất cần thiết để các công ty cũng như đối tác dễ dàng tìm kiếm và trao đổi mang lại hiệu quả công việc cao, tiết kiệm chi phí.

Với nhu cầu tìm kiếm việc làm đang tăng cao làm sao để một cá nhân, công ty muốn tìm những việc làm phù hợp hay lưu lại thông tin công ty mà mình quan tâm, để việc quản lý các thông tin đó trở nên dễ dàng tiện lợi nhất. Ứng tuyển công việc từ xa, chào giá công việc trở nên thuận lợi và tiết kiệm nhất.

Các công ty đăng tin tuyển dụng dễ dàng quản lý được công việc mình đã đăng tuyển, xem các hồ sơ ứng tuyển của ứng viên một cách nhanh chóng và thuận tiện. Việc quản lý lưu trữ hay quan tâm tới các ứng viên tiềm năng, có đủ năng lực phù hợp với yêu cầu của công ty trở nên dễ dàng. Thay vì nhận đơn ứng tuyển bằng các bộ hồ sơ thủ công tốn thời gian, không gian để lưu trữ mà hiệu quả công việc đem lại không cao đôi khi còn xảy ra sai sót, mất mát, thất lạc hồ sơ ứng viên. Hay việc quản lý hạn đăng tin tuyển dụng sẽ được tự động hóa.

Hiện nay có khá nhiều trang website tuyển dụng việc làm nhưng chủ yếu dành cho công ty, doanh nghiệp với cá nhân. Đối với các ngành nghề đặc thù như xây dựng, công trình… việc tìm các đối tác để đảm nhận một gói thầu trong toàn dự án là rất ít. Vì vậy với website tuyển dụng việc làm này sẽ chú trọng vào đối tượng là các công ty, nhà thầu có đấu giá các gói thầu trong toàn bộ công việc hoặc toàn bộ công việc. Website sẽ giúp các công ty, nhà thầu dễ dàng tìm được các đối tác kết hợp với mình để hoàn thành công việc hiệu quả.

2. Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

Từ những phân tích trên, ý tưởng cho một ứng dụng mua bán trên di động hình thành nhằm mục đích giúp cho người sử dụng cũng như các doanh nghiệp thuận tiện hơn trong việc trao đổi mua bán và giới thiệu sản phẩm tới người sử dụng.

Trong báo cáo đồ án này sẽ tập trung trình bày những nghiên cứu kiến thức cơ bản về lập trình di động, đi sâu vào nền tảng Android. Triển khai các bước thiết kế, xây dựng ứng dụng giúp người dùng tra cứu thông tin, mua hàng, tìm kiếm, áp dụng công nghệ bản đồ hỗ trợ hiển thị các địa điểm, giúp người dùng tra cứu tiện lợi.

Đây là ứng dụng thực tế khá hay trên điện thoại, tuy không phải là mới nhưng do kinh nghiệm của em chưa nhiều và còn nhiều hạn chế cũng như sai sót mong thầy cô và các bạn đóng góp ý kiến để đề tài được hoàn thiện hơn.

# TỔNG QUAN

## Tóm tắt chương

Phần này sẽ viết tóm tắt về những gì sẽ viết ở chương này, có thể nêu tóm tắt một chút về những gì viết ở chương trước đó.

## Hướng dẫn sử dụng mẫu đồ án tốt nghiệp (Tiêu đề mục – Style Heading 2)

**Sinh viên lưu ý:** Việc lựa chọ font Unicode trong mẫu này là bắt buộc từ năm 2010. Nội dung trong tài liệu này chỉ là gợi ý và một số hướng dẫn soạn thảo văn bản WORD theo phong cách chuyên nghiệp.

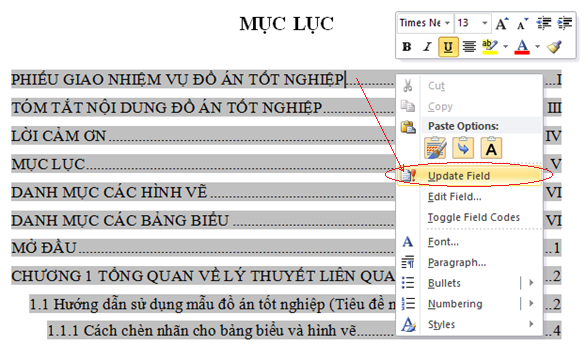
Quy định về sử dụng các Style (3 cấp) trong văn bản thuyết minh đồ án là bắt buộc (giống như trong tài liệu này).

Trong file mẫu này, chúng tôi đã thiết kế khá đầy đủ các cấu trúc, các style. Sinh viên chỉ cần làm theo hướng dẫn trong phần này sẽ có được bản thuyết minh đồ án một cách bài bản.

Paragraph mặc định có style là Normal (phím tắt **Ctrl+Shift+N**). Khi sử dụng trên 2 lần một paragraph có style khác với style Normal hoặc style đó chưa được thiết kế thì nên thiết kế mới một style. Hạn chế tối đa định dạng thủ công. Việc thiết kế văn bản mẫu (Document Template) và quản lý sử dụng các style trong văn bản mẫu một cách tối ưu sẽ làm cho file có dung lượng nhỏ hơn, ít lỗi hơn, và thay đổi định dạng văn bản nhanh hơn, các nhãn hình, bảng biểu, công thức, mục lục, danh mục hình vẽ và bảng biểu được thực hiện một cách tự động, không sợ bị nhảy số.

MỤC LỤC, DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU - ở những trang đầu được cập nhật tự động phụ thuộc vào các style có trong file này. Vì thế, sinh viên không cần chỉnh sửa mục lục, danh mục các hình vẽ, danh mục các bảng biểu, mà chỉ cần click chuột phải vào danh mục của mục lục, danh mục các hình vẽ hay danh mục các bảng biểu rồi chọn Update Field sau đó chọn Update entire table 🡪 OK như ở Hình 1‑1.

*Sinh viên nên viết hoàn chỉnh nội dung phần PHIẾU GIAO NHIỆM VỤ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP và MỞ ĐẦU, nhập tên tất cả các chương, mục, tiểu mục sau đó cập nhật lại mục lục rồi in cho cán bộ hướng dẫn xem trước các trang từ 1 đến hết phần MỞ ĐẦU. Sau khi CBHD chỉnh sửa thông tin, bố cục bản thuyết minh thì cập nhật lại và bắt tay vào viết nội dung.*





Hình ‑ Thao tác cập nhật mục lục

Phần Header không chỉnh sửa

Phần Footer – Sinh viên chỉnh sửa lại cho đúng với thông tin của mình (Không ghi tên đề tài ở mục này)

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU – Phần này bắt buộc phải có, các tiêu đề mục được giữ nguyên, nội dung của các mục phải viết cho đúng với thông tin của sinh viên, dựa vào hướng dẫn trong từng mục để viết nội dung.

MỞ ĐẦU – Phần này bắt buộc phải có, các tiêu đề mục giữ nguyên, nội dung viết theo hướng dẫn

**Heading 1** là tiêu đề gốc (cấp 1), thường sử dụng để định nghĩa cho tiêu đề của MỤC LỤC, tiêu đề CHƯƠNG, tiêu đề KẾT LUẬN, tiêu đề TÀI LIỆU THAM KHẢO, tiêu đề PHỤ LỤC và một số tiêu đề cùng cấp khác (nếu có).

Để định nghĩa một đoạn văn bản theo Style nào đó chỉ cần gõ đoạn văn bản đó rồi chọn style. Trong một Style nếu muốn cắt dòng thì đưa con trỏ đến vị trí cần cắt rồi nhấn SHIFT+ENTER thay vì nhấn ENTER.

Style cấp 1 được đánh số mặc định là CHƯƠNG và số chương. Nếu sử dụng style Heading 1 cho tiêu đề Mục lục thì gõ chữ “mục lục” sau đó chọn style Heading 1. Lúc này đoạn văn sẽ thành “CHƯƠNG 1 MỤC LỤC” sau đó phải xóa phần số và CHƯƠNG đi bằng cách đưa con trỏ đến đầu chữ Mục lục và nhấn Backspace. Nếu sử dụng style Heading 1 cho tiêu đề Chương thì gõ nội dung của tiêu đề chương VD “GIỚI THIỆU CHUNG VỀ CHỦ ĐỀ CỦA ĐỒ ÁN” sau đó chọn style Heading 1. Lúc này đoạn văn sẽ thành

CHƯƠNG 1 GIỚI THIỆU CHUNG VỀ CHỦ ĐỀ CỦA ĐỒ ÁN

## Kết chương

Đoạn này nêu tóm tắt về nội dung của chương vừa viết và viết một vài câu ngắn về nội dung sẽ có trong chương tiếp theo.

# CƠ SỞ LÝ THUYẾT

## Tóm tắt chương

Phần này sẽ viết tóm tắt về những gì sẽ viết ở chương này, có thể nêu tóm tắt một chút về những gì viết ở chương trước đó.

## Trình bày Headings

Nếu muốn trình bày **Heading 1** thành hai dòng như trình bày ở chương này thì đưa con trỏ đến đầu chữ dòng cần xuống rồi nhấn SHIFT+ENTER.

**Heading 2** là tiêu đề con (cấp 2)

**Heading 3** là tiêu đề cấp 3

Đối với nhãn của bảng biểu, hình vẽ và công thức nên tạo như sau:

## Cách chèn nhãn cho bảng biểu và hình vẽ

Để tạo nhãn bảng, xem kết quả ở Bảng 1‑1: Chọn bảng cần gán nhãn, Click chuột phải chọn Insert Caption và chọn mẫu của nhãn (nếu chưa có thì tạo mới và thiết lập kiểu hiển thị và kiểu đánh số)



Hình ‑ Cách chèn nhãn cho hình

Nếu chưa có nhãn Bảng thì thì chọn New Label rồi làm như hình dưới đây



Hình ‑ Cách tạo một nhãn mới

Để tham chiếu đến nhãn của bảng nào đó thì chọn Insert->Cross preference và chọn đến nhãn bảng cần liên kết xem Bảng 2‑1, chú ý phần “Insert reference to:” chọn “Only label and number”. Cách làm tương tự với hình vẽ, công thức, mục, tài liệu tham khảo.



Hình ‑ Cách tham chiếu đến một nhãn

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bảng ‑ Tên bảng

## Hướng dẫn chèn công thức và nhãn

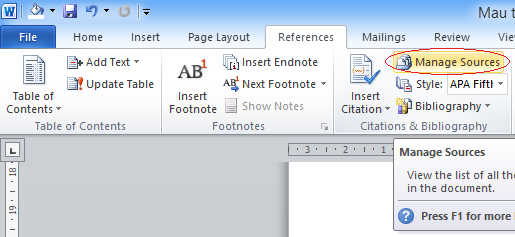
|  |  |
| --- | --- |
|  | (.) |

Cũng tương tự như cách chèn nhãn của hình vẽ và bảng biểu, chèn nhãn cho công thức có phần hơi phức tạp. Trong văn bản này, giải pháp đơn giản là tạo một bảng có 2 cột, cột 1 là công thức, cột 2 là nhãn công thức.

Khi thêm công thức mới chỉ cần cut nhãn đã tạo ở công thức mẫu (2.1) rồi paste và o cột thứ 2 của bảng chứa công thức, nhãn công thức sẽ tự động cập nật khi in hoặc có thể click chuột phải vào số cần cập nhật rồi chọn Update Field

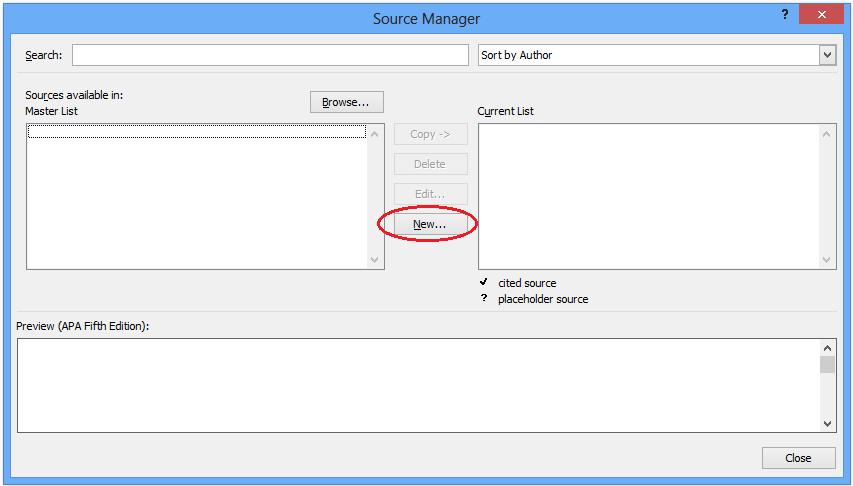
## Hướng dẫn chèn tài liệu tham khảo:

Để chèn một tài liệu tham khảo, không sử dụng phần mềm bên ngoài (Ví dụ: Endnote) có thể làm trực tiếp trong Microsoft Word như sau:



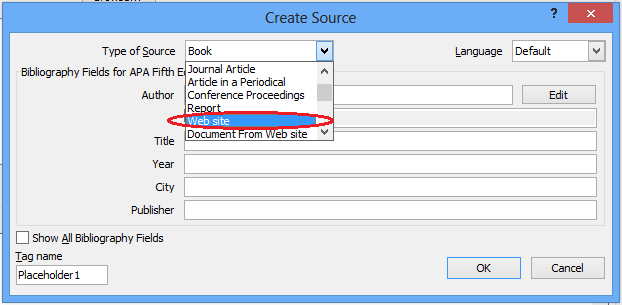
Hình ‑ Quản lý tài liệu tham khảo

Chọn References->Manage Sources, xem Hình 2‑4. Sau khi hoàn tất bước này, có 2 trường hợp xảy ra. Trường hợp 1, chưa có tài liệu tham khảo cần đến trong cơ sở dữ liệu, ta cần phải tạo ra tài liệu đó trong Source Manager:



Hình ‑ Tạo mới một tài liệu tham khảo

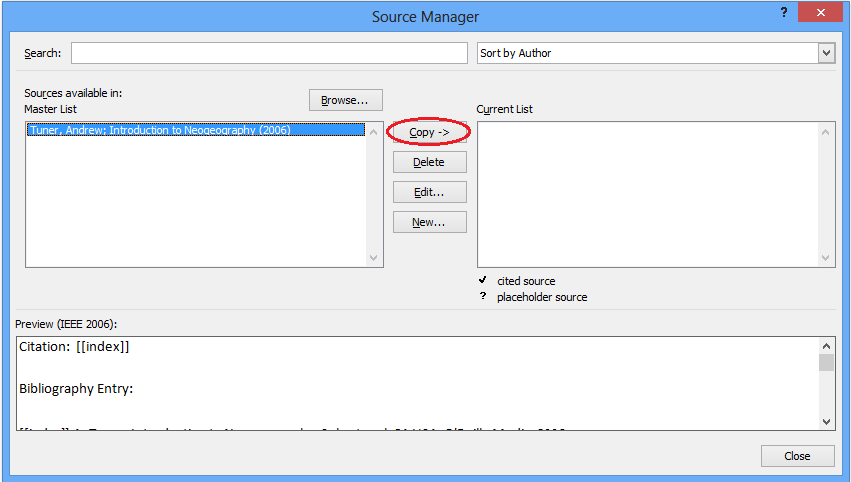
Sau khi bấm vào nút “New...” như trong Hình 2‑5. Sau đó thêm nội dung của tài liệu tham khảo vào như: Loại tài liệu, tên tác giả, tên đồng tác giả, tiêu đề, năm xuất bản, thành phố, nhà xuất bản... (xem Hình 2‑6, với trường hợp chọn loại tài liệu là Book - sách).



Hình ‑ Thêm chi tiết tài liệu tham khảo

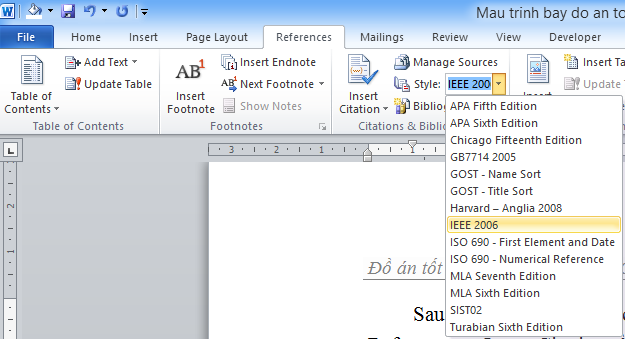
Kết thúc quá trình nhập, bấm “OK” sẽ tạo ra nguồn trích dẫn của một tài liệu mới.

Trường hợp 2, đã có tài liệu tham khảo. Ta chỉ việc chọn những tài liệu cần thiết trong danh sách tài liệu có sẵn - “Master List” rồi bấm “Copy **->**” để đưa tài liệu trong danh sách tài liệu có sẵn vào danh sách tài liệu của văn bản đang soạn thảo.



Hình ‑ Thêm tài liệu tham khảo vào danh sách

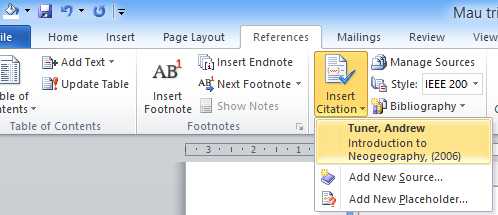
Sau khi đã có danh sách các tài liệu để sử dụng, ta cần chọn kiểu hiển thị tài liệu tham khảo. Trong đồ án tốt nghiệp dành cho sinh viên CNPM, bộ môn thống nhất sử dụng kiểu IEEE như hình Hình 2‑8, tức là hiển thị dưới dạng [số].



Hình ‑ Chọn kiểu hiển thị tài liệu tham khảo

Tiếp theo, khi muốn thêm một tài liệu tham khảo vào vị trí nào, ta chỉ việc chọn mục References-> Insert Citation như Hình 2‑9 rồi chọn tài liệu cần thêm vào vị trí cần thiết, ví dụ:

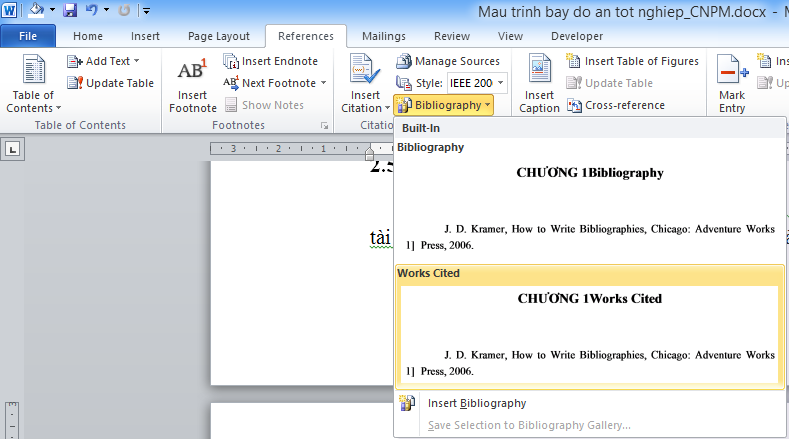
[1] defines ‘neogeography’ as a ‘new geography’ and it consists of a set of techniques and tools that fall outside the realm of traditional GIS (Geographic Information Systems). Neogeography combines the complex techniques of cartography and GIS and places them within the reach of users and developers. [1] says that “neogeography is about people using and creating their own maps, on their own terms and by combining elements of an existing toolset”.



Hình ‑ Thêm một tài liệu tham khảo vào văn bản.

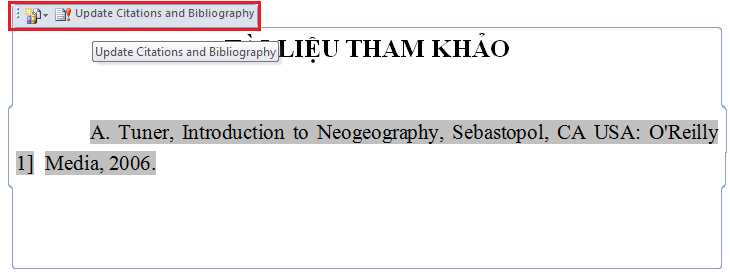
## Chèn danh mục tài liệu tham khảo

Kết thúc quá trình soạn thảo toàn bộ đồ án, sinh viên cần thêm danh sách các tài liệu tham khảo vào phần cuối của đồ án. Để làm việc này, trước tiên, để con trỏ đến vị trí cần thêm danh sách các tài liệu tham khảo, sau đó chọn References -> Bibliography -> Works Cited để thêm danh sách tài liệu tham khảo vào đồ án như hình



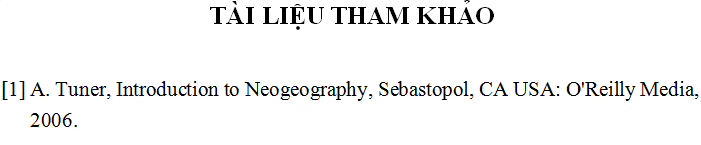
Hình ‑ Thêm danh sách các tài liệu tham khảo

Sau khi đã có danh sách các tài liệu tham khảo, ta chỉ việc xóa toàn bộ nội dung dòng Works Cited, thay thế bằng dòng chữ “TÀI LIỆU THAM KHẢO” và cập nhật mỗi khi thêm vào 1 tài liệu mới bằng cách bấm vào bên trong danh sách “TÀI LIỆU THAM KHẢO” rồi chọn “Update Citations and Bibliography” như Hình 2‑11 rồi chỉnh sửa dạng hiển thị sao cho hợp lý như Hình 2‑12 .



Hình ‑ Cập nhật danh sách tài liệu tham khảo

Theo [2], abfxvxcvdsf.



Hình ‑ Chỉnh sửa định dạng hiển thị danh sách các tài liệu tham khảo

## Kết chương

Đoạn này nêu tóm tắt về nội dung của chương vừa viết và viết một vài câu ngắn về nội dung sẽ có trong chương tiếp theo.

# PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG

## Tóm tắt chương

Trong chương này: Phân tích thiết kế hệ thống, trình bày các quy trình nghiệp vụ, phân tích, thiết kế (dữ liệu, chức năng) của phần mềm, có các user case, biểu đồ luồng dữ liệu, mô hình thực thể liên kết, ...;

Chú ý: Chỉ đối với các đề tài có xây dựng ứng dụng hoặc đề tài nghiên cứu về phân tích thiết kế hệ thống mới có phần này. Sinh viên chỉ chọn 1 trong 2 kiểu phần tích thiết kế hệ thống là UML và hướng chức năng.

## Tiêu đề mục

### Tiêu đề tiểu mục

On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.

#### Tiêu đề mục nhỏ nhất 1

You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab. Most controls offer a choice of using the look from the current theme or using a format that you specify directly.

#### Tiêu đề mục nhỏ nhất 2

To change the overall look of your document, choose new Theme elements on the Page Layout tab. To change the looks available in the Quick Style gallery, use the Change Current Quick Style Set command. Both the Themes gallery and the Quick Styles gallery provide reset commands so that you can always restore the look of your document to the original contained in your current template.

### Tiêu đề tiểu mục

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

## Tiêu đề mục

### Tiêu đề tiểu mục

On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.

You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab. Most controls offer a choice of using the look from the current theme or using a format that you specify directly.

To change the overall look of your document, choose new Theme elements on the Page Layout tab. To change the looks available in the Quick Style gallery, use the Change Current Quick Style Set command. Both the Themes gallery and the Quick Styles gallery provide reset commands so that you can always restore the look of your document to the original contained in your current template.

### Tiêu đề tiểu mục

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

## Kết chương

Đoạn này nêu tóm tắt về nội dung của chương vừa viết và viết một vài câu ngắn về nội dung sẽ có trong chương tiếp theo.

# KẾT QUẢ CÀI ĐẶT, THỬ NGHIỆM HOẶC KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

## Tóm tắt chương

Trong chương này trình bày kết quả cài đặt, thử nghiệm, đưa ra các giao diện chính của phần mềm, kết quả thử nghiệm, so sánh với các phần mềm tương tự khác (nếu có). Nếu đề tài nghiên cứu về lý thuyết thì trình bày ứng dụng lý thuyết đó vào trường hợp cụ thể nào.

## Tiêu đề mục

### Tiêu đề tiểu mục

On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.

You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab. Most controls offer a choice of using the look from the current theme or using a format that you specify directly.

To change the overall look of your document, choose new Theme elements on the Page Layout tab. To change the looks available in the Quick Style gallery, use the Change Current Quick Style Set command. Both the Themes gallery and the Quick Styles gallery provide reset commands so that you can always restore the look of your document to the original contained in your current template.

### Tiêu đề tiểu mục

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

## Tiêu đề mục

### Tiêu đề tiểu mục

On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.

You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab. Most controls offer a choice of using the look from the current theme or using a format that you specify directly.

To change the overall look of your document, choose new Theme elements on the Page Layout tab. To change the looks available in the Quick Style gallery, use the Change Current Quick Style Set command. Both the Themes gallery and the Quick Styles gallery provide reset commands so that you can always restore the look of your document to the original contained in your current template.

### Tiêu đề tiểu mục

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

## Kết chương

Đoạn này nêu tóm tắt về nội dung của chương vừa viết và viết một vài câu ngắn về nội dung sẽ có trong chương tiếp theo.

# KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

Tác giả đã làm đồ án này như thế nào? kết quả ra sao? có giống như kết quả đã dự kiến không?

Phần này sinh viên cần bám vào mục tiêu và nội dung đã nêu ở PHIẾU GIAO NHIỆM VỤ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP và phần MỞ ĐẦU, đối chiếu với kết quả đã làm để có kết luận phù hợp.

Còn vướng mắc ở chỗ nào? lý do vướng mắc, hướng khắc phục ... (dựa vào đây để các sinh viên khóa sau tham khảo và phát triển đồ án hoặc tránh lặp lại để đỡ mất thời gian)

Kết luận chung

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | A. Tuner, Introduction to Neogeography, Sebastopol, CA USA: O'Reilly Media, 2006. |

# PHỤ LỤC

Các mã nguồn, các bảng biểu lớn, các phụ lục cho vào mục này. Trong phần đồ án, phần PHỤ LỤC không được tính vào tổng số trang của đồ án tốt nghiệp.