

## משכורת לחודש ינואר 2023

941001729 מספר תיק ניכויים מס הכנסה מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי 94187090900

ירושלים מוריה מסלאתי חשב שכר פקיד כ"א בהוראה מלכה בן ישראל

> 0733983960 www.edu.gov.il/horaa

> > כתובת מעסיק:

7

@

9546434 כנפי נשרים 22 ירושלים

סמל מוסד: 652131

ניכויי חובה

מס הכנסה 203.00

ניכויי/הפרשות גמל

כינור

שרה גבאי

לכבוד

21/006 הגיא

9093211 גבעת זאב



国為認識	RC#						יים	תשלומ
סכום חודשי	הפרשים	תיאור	אחוז/ כמות	סמל	-עד	-מ	יתרה	לא לתשלום
	187.86	מילוי מקום/בודדות		47	10/2022	09/2022		
	37.59	תוספת קיץ		49	10/2022	09/2022		
		זקיפת גמל לקצבה		94				28.57
		זקיפת פיצויים		98				23.71
	155.43	חגים ושבתון	1.00	5403	10/2022	10/2022		
	200.00	מב"ב מעולנמנס						

380.88	סה"כ תשלומים

3.66

2.61 ביטוח בריאות ביטוח לאומי 19.04 הפרשי ב. בריאות 26.67 הפרשי ביטוח לאומי סה"כ ניכויי חובה 254.98

ניכוי עובד	הפרשות מעטיק		בחום לנמל	מספר חשבון	-עד	-p	קופה	
1210 10 3	גמל	פיצויים	71347 0 01	מסכו וושבון	1.5	.,,	dien	
22.86	28.57	23.71			10/2022	09/2022	מיטב דש פנסיה	

סה"כ ניכויי גמל 22.86

22.86	סוו כיניכויי גנו			-
			יים אחרים	الترط
סכום לניכוי	יתרה	סכום כולל	תיאור	סמל
	כ ניכויים אחרים "	מה'		

פרטים אישיים

323898650	מספר זהות
שרה	שם פרטי
גבאי	שם משפחה
12 - הפועלים	בנק
520 - הפועלים	סניף
227107	מספר חשבון

## נתוני מס/עזר

נשואה	מצב משפחתי
כן	בן זוג עובד
47.00	אחוז מס שולי
5,300.00	שכר מינימום למשרה
29.12	שכר מינימום לשעה
לא	עבודה יחידה
חייב	ביטוח לאומי

	תאום מס:
אחוז	עד סכום

## מקדמים/שעות

0.00000 מקדם משרה כללי

5118 \*5010 אמקה דיוור ישיר 2.18

נטו שלילי

ניכויים אחרים 0.00

ניכויי גמל 22.86

ניכויי חובה 254.98

תשלומים 380.88

				ודש	ות לחו	שר	n
ות ניות	שע שבונ	שם מוסד קוד סוג שעות -		מוסד		תחו	
W″W	בסיס	טוג שעוונ	שעות	10113 20		עד יום	זיום

			תפקידים`
מורכבות	כיתה	תפקיד	מוסד
			=

			י מקום	מילוי (
סה"כ שעות	סוג שעות	קוד שעות	מוסד	חודש

זכאות חודשית ניצול חודשי

יתרה קודמת\* 1.58

	יתרות*	
זכאות חודשי		
	מחלת עובד שעתי	
טברים	נתונים מצו	

מחלת עובד	(
	ŀ
נתונים	
מייולימים כ	ı

תשלומים חייבים במס	380.88
שווי קצבה	28.57
שווי פיצויים	23.71
ברוטו למס מצטבר	433.16
ברוטו תקנה 47	52.28
ברוטו לב"ל מצטבר	433.16
ניכוי מס הכנסה	203.00
ניכוי ב"ל	30.33
ניכוי מס בריאות	21.65
ברוטו לב"ל חודשי	52.28
ברוטו לב"ל הפרשים	380.88

				דויוו	העדו
תיאור	סוג	-עד	-מ	קוד שעות	מוסד
			7777		11220

ודה										בודה	שי עו	חוד	
	סה״כ	דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר
T	0												

					מצטברי גמל
פיצויים	אובדן כושר	הפרשת מעסיק	ניכוי עובד	בסיס לגמל	סוג
23.71		28.57	22.86		קצבה

## הודעות לעובד/ת

- ים הילורתן. משכורתך המחושבת בתלוש השכר משקפת את דיווחי מנהל המוסד למשרד החינוך לצורך תשלום שכרך. חשוב לבדוק בתלוש השכר את הדיווחים אודות נתוני העסקתך (פירוט שעות שבועיות ותפקידים בכל מוסד העסקה המופיעים בעמוד האחורי בתלוש) ולוודא

- הדיווחים אודות נתוני העסקתך (פירוט שעות שבועיות ותפקידים בכל מוסד העסקה המופיעים בעמוד האחורי בתלוש) ולוודא שהם מדויקים.
  שהם מדויקים.
  בפורטל עובדי הוראה ניתן להיכנס ולצפות בפירוט רחב של הנתונים שדווחו למערכות המשרד ומהווים את הבסיס לתשלום שכרך,
  בנוסף, ניתן לפתוח פניות מקוונות בכל נושא. יש להצטייד בשם משתמש וסיסמה טרם הכניסה לפורטל.
  לקבלת סיסמה ניתן לפנות למוקד:הטלפוני 2530\* או 773-39850 / פקס 777-2270128.
  שעות פעילות המוקד: ימים א'-ה' בין השעות (710-370.000 / פקס מתוך 186 ₪, יש לבדוק שניכוי זה בוצע בתלוש.
   החודש נוכה ביטוח חיים ונכות קבוצתי (הדדי לשעבר) ניכוי ראשון בסך 62 ₪ מתוך 186 ₪, יש לבדוק שניכוי זה בוצע בתלוש.
  לפרטים נוספים ניתן להיכנס לאתר הסתדרות המורים "www.itu.org.i." עבור שנת
  \*בהתאם לתקנות מס הכנסה, חלה על כל עובד חובת מילוי טופס 101 מידי שנה. המערכת המקוונת פתוחה לדיווחי "טופס 201" עבור שנת
  המס 102 אם טרם מילאת את הטופס יש להיכנס ממחשב לכתובת לתובת www.edu.gov.il/horaa?ct=175 שמרך.
  , למלא את הטופס ולשלוח אותו לאישור חשב השכר על מנת להימנע מניכוי מס מרבי משכרך.

אָבברבּה יניב זוהר חשב בכיר משכד החינוך

משכורת לחודש ינואר 2023,שרה גבאי, ת.ז. 323898650

כל סכום, ששולם על פי חשבון זה, העודף על המגיע על פי ההוראות המחייבות בנדון, ייחשב מקדמה על חשבון המשכורת לחודש או לחודשים הבאים, או יוחזר על פי דרישה ראשונה של חשב המשרד. החשב יהיה רשאי לקזז כל סכום עודף, כנזכר לעיל, מכל סכום שיגיע למקבל הסכום העודף, או לבקש מהבנק לחייב את חשבון המשכורת של העובד ולהחזיר למשרד סכום זה.

<sup>\*\*</sup> יתרה קודמת = החודש הקודם. \* היתרות מוצגות בימים למשרה מלאה.