

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE FERNANDÓPOLIS



TUTORIAL

ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS ONLINE SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL - SED

Fernandópolis agosto de 2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE FERNANDÓPOLIS



ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS ONLINE - SED

FASE: DURANTE O ANO LETIVO

QUAL O OBJETIVO DO SISTEMA - ATRIBUIÇÃO ONLINE?

Com este sistema, as ações realizadas presencialmente nas Diretorias e Escolas são otimizadas para realização de processos menos burocráticos e mais informatizados.

Portanto, o sistema de atribuição online foi construído para facilitar atribuir aulas de forma simples e objetiva proporcionando aos professores transparência do processo, unificando a Rede Estadual numa única plataforma digital.

QUAL O DIFERENCIAL?

De forma inovadora, o sistema permite ao docente manifestar interesse em turmas sem professor ou que estejam disponíveis em decorrência de licença ou afastamento. Após manifestar interesse na turma, caso seja classificado, poderá ser atribuído sem sair de casa.

COMO FORAM ADAPTADAS AS FASES DA ATRIBUIÇÃO DENTRO DO SISTEMA:

As fases de atribuição na Unidade escolar e na Diretoria são respeitadas, colocando em lista por faixa funcional, conforme Artigo 29 da Resolução SE 71/2018 e suas alterações.

Visando otimizar o fluxo, a Atribuição online é trabalhada com um cronograma fixo no decorrer da semana.

As Diretorias de ensino possuem acesso ao sistema para acompanhar e auxiliar a escola em todas as etapas.

COMO FORAM ADAPTADAS AS FASES DA ATRIBUIÇÃO DENTRO DO SISTEMA:

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE FERNANDÓPOLIS



As fases de atribuição na Unidade escolar e na Diretoria são respeitadas, colocando em lista por faixa funcional, conforme Artigo 29 da Resolução SE 71/2018 e suas alterações.

Visando otimizar o fluxo, a Atribuição online é trabalhada com um cronograma fixo no decorrer da semana.

As Diretorias de ensino possuem acesso ao sistema para acompanhar e auxiliar a escola em todas as etapas.

CRONOGRAMA SEMANAL:

ETAPAS	PRAZOS/PERÍODOS	PERFIS ATUANTES	MENU SED		
Conferência do Saldo de Aulas	Toda segunda- feira (dia todo) e toda terça-feira até as 13h40	Diretor de Escola ou Vice-Diretor de Escola	Conferência de Saldo de Aula		
Conferência Atualização da Grade horária	Toda segunda- feira (dia todo) e toda terça-feira até às 13h40	GOE, Diretor de Escola ou Vice- Diretor de Escola	Cadastrar Grade Horária		
Manifestação de Interesse	Toda terça-feira a partir das 14h até quinta-feira às 22h	Professor	Manifestação de Interesse		
Atribuição de Aulas/Associação do Professor à Classe	Toda sexta-feira até às 23h	Diretor de Escola ou Vice-Diretor de Escola	Realizar Atribuição		



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE, O PROFESSOR PODERÁ:

de **terça a quinta-feira**, acessar a plataforma SED, através de qualquer dispositivo com acesso à internet, para verificar as turmas disponíveis para atribuição, podendo optar por participar em mais de uma escola, e ainda, definindo a prioridade de qual unidade tem mais interesse nesta atribuição.

Dica:

Os professores que quiserem, podem baixar o aplicativo Secretaria Escolar Digital na loja de aplicativos Android e navegar na SED com dados patrocinados, ou seja, mesmo sem crédito no celular.

Manifestar interesse nas aulas é muito fácil e rápido. Assista ao vídeo e veja como funciona a manifestação no perfil do professor.





VÍDEO DISPONÍVEL EM:

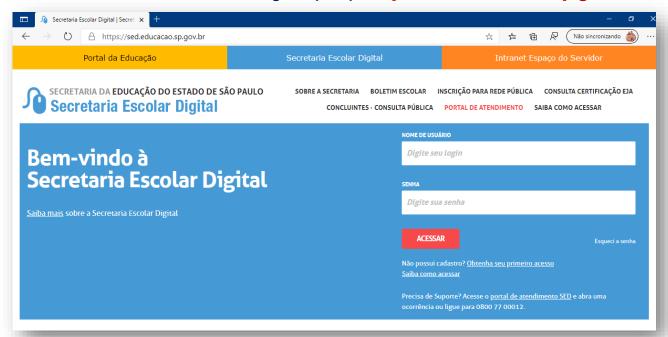
https://www.youtube.com/watch?v=75jEihWPBlw



ETAPA: MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NAS AULAS

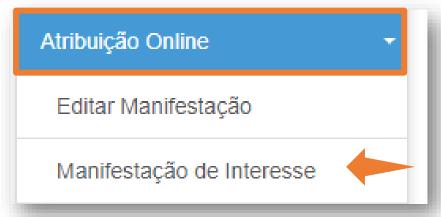
PARA MANIFESTAR INTERESSE EM PARTICIPAR DA ATRIBUIÇÃO, O DOCENTE DEVERÁ SEGUIR AS SEGUINTES ORIENTAÇÕES:

Acessar a Secretaria Escolar Digital (SED): https://sed.educacao.sp.gov.br

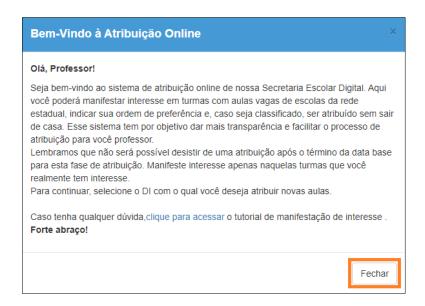


A funcionalidade de manifestação de interesse está disponível apenas para o perfil professor.

Passo 1 - Clique no menu Atribuição Online e depois em Manifestação de Interesse.



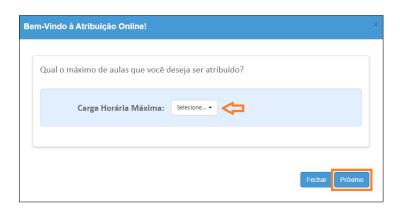
Passo 2 - Será exibido um pop-up com uma mensagem na tela. Leia com atenção e clique em **Fechar**.



Passo 3 - Clique no ícone da coluna selecione.



Passo 4 - Selecione a carga horária máxima que deseja e clique em Próximo.



Passo 5 - Selecione a quantidade de escolas em que deseja ser atribuído, dê o aceite dos termos da resolução e clique em **confirmar**.



As opções que você marcou serão gravadas no sistema e uma mensagem de confirmação será exibida na tela.



Passo 6 - Ao fechar a mensagem de confirmação, você será direcionado para a tela de manifestação. Clique em **Pesquisar** para exibir todas as aulas disponíveis. Serão visualizadas pelo professor as disciplinas de habilitação e qualificação informadas no sistema formação curricular. Caso encontre algum problema verifique com a unidade escolar.



Dica: também é possível filtrar o saldo de aulas por disciplina. Caso queira fazer esse filtro, basta clicar em **Selecione** ao lado de disciplina, marcar as disciplinas que deseja exibir e clicar em **Salvar**. Depois é só clicar em **Pesquisar**. É possível também selecionar uma escola específica.

Diretoria: SAO CARLOS +

Escola: ARLINDO BITTENCOURT PROFESSOR +

Disciplina: Selecione

Passo 7 - Serão exibidas todas as aulas disponíveis. Marque as aulas que deseja manifestar interesse e clique em **Confirmar**.

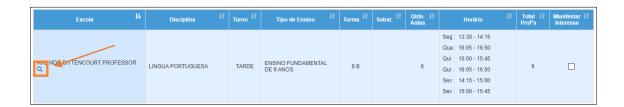
Escola IT	Disciplina ^{‡†}	Turno ^{‡†}	Tipo de Ensino ^{‡†}	Turma ^{‡†}	Subst. 1	Qtde. 11 Aulas	Horário ^{‡†}	Total 11 Prof°s	Manifestar 11 Interesse
ARLINDO BITTENCOURT PROFESSOR Q	LINGUA PORTUGUESA	TARDE	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	8 B		6	Seg : 13:30 - 14:15 Qua : 16:05 - 16:50 Qui : 15:00 - 15:45 Qui : 16:05 - 16:50 Sex : 14:15 - 15:00 Sex : 15:00 - 15:45	9	•
ARLINDO BITTENCOURT PROFESSOR Q	LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	MANHA	ENSINO MEDIO	1 A		5	Seg: 08:30 - 09:15 Ter: 08:30 - 09:15 Ter: 09:15 - 10:00 Qui: 08:30 - 09:15 Qui: 09:15 - 10:00	9	
PROF. DR. SEGUNDO CARLOS LOPES Q	LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	MANHA	ENSINO MEDIO	1 A	Q	5	Seg: 08:30 - 09:15 Ter: 07:00 - 07:45 Ter: 07:45 - 08:30 Qui: 07:45 - 08:30 Sex: 11:50 - 12:35	10	V



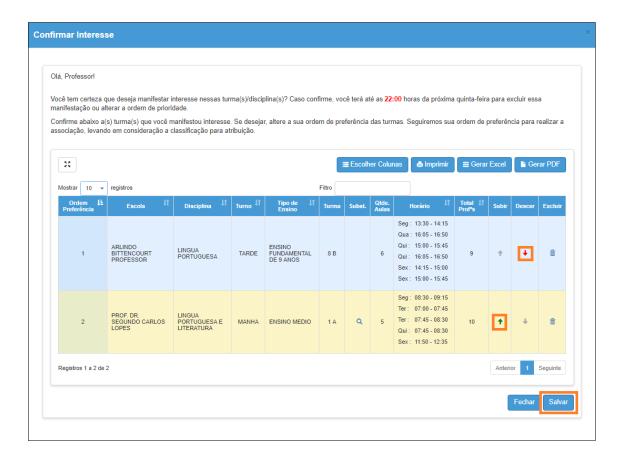
No caso das aulas em substituição, é possível clicar no ícone da **lupa** e visualizar o motivo e a vigência do afastamento.



Dica: caso queira visualizar os dados da escola como dados de contato, quantidade de alunos, turmas e etc, clique na lupa da coluna escola.



Passo 8 - Serão exibidas todas as aulas que você manifestou interesse. Clique nas setinhas verde e vermelha para alterar a ordem de prioridade das aulas em que tem interesse e clique em **Salvar**.



Será exibida uma mensagem de confirmação.

