**Document synthétique des phrases clés et des livrables pour la création d’un SI**

**Les livrables d'un système d'information (Sl) servent à structurer, documenter et piloter tout le cycle de vie du projet - de l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production et la maintenance**

**Les livrables d'un Si sont des traces formelles qui assurent la communication, la traçabilité, la qualité et la pérennité du système d'information tout au long de son cycle de vie.**

**1-** **Analyse des besoins**

**Livrables : cahier des charges, étude d’opportunité, expression des besoins, modèle métier.  
 Utilité :**

* **Formaliser ce que l'organisation attend du SI.**
* **Clarifier les objectifs, les contraintes et les acteurs concernés.**
* **Servir de référence commune entre le client et l'équipe projet.**

**2. Conception**

**Livrables : modèles de données, diagrammes UML, maquettes d’écran, spécifications fonctionnelles et techniques.  
 Utilité :**

**• Traduire les besoins en une solution concrète et cohérente.  
• Faciliter la compréhension du fonctionnement futur du système.  
• Servir de base à la réalisation (développement).**

**3. Réalisation (développement et intégration)**

**Livrables : code source, scripts d’installation, documentation technique, manuels développeurs.  
 Utilité :**

**• Construire le système conformément aux spécifications.**

**• Garantir la maintenabilité et la traçabilité du code.**

**• Préparer les futures évolutions.**

**4. Tests et validation :**

**Livrables : plans de test, rapports de test, cahier de recette, PV de validation.  
 Utilité :**

* **Vérifier que le système fonctionne correctement et répond aux besoins.**
* **Identifier et corriger les anomalies avant la mise en production.**

**5. Mise en production et exploitation :**

**Livrables : manuels utilisateurs, procédures d’exploitation, dossier d’exploitation, guide d’installation.  
 Utilité :**

* **Faciliter la prise en main par les utilisateurs finaux.**
* **Assurer une exploitation fiable et sécurisée du SI.**

**6. Maintenance et évolution**

**Livrables : rapports de maintenance, documentation mise à jour, demandes de changement.  
 Utilité :**

* **Suivre les évolutions du système.**
* **Préserver la cohérence entre la documentation et la solution réelle.**

**Une image contenant texte, menu

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**Livrables et explications**

**1. Phase initiale**

**1.1 Cahier des charges**

**• Phrase clé : Identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système.**

**• Livrable : Cahier des charges fonctionnel**

**• Explication : Ce document recueillé les attentes des utilisateurs, les fonctionnalités souhaitées, les contraintes techniques, organisationnelles ou budgétaires.**

**1.2 Étude de faisabilité**

**• Phrase clé : Évaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelle du projet.**

**• Livrable : Rapport de faisabilité**

**• Explication : Ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, du coût et du contexte de l'entreprise.**

**1.3 Plan de projet**

**• Phrase clé : Planifier les étapes, ressources, coûts et risques du projet.**

**• Livrable: Plan de gestion de projet**

**• Explication : C'est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de tâches, le budget prévisionnel et les dispositits**

**2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)**

**Phrase clé : Décrire globalement les fonctionnalités attendues du système.**

**﻿﻿Livrable : Document de SFG**

**Explication : Représente une vue d'ensemble des fonctionnalités principales du système sans entrer dans les détails techniques.**

**Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)**

**• Phrase clé : Détailler précisément chaque fonctionnalité avec règles de gestion et scénarios.**

**Livrable: Document de SFD**

**Explication : Sert de référence aux développeurs pour comprendre le comportement attendu du système, avec des cas d'utilisation, maquettes, et enchainements.**

**A noter :**STG VS SFD

• Signification complète: Spécification Fonctionnelle Générale

• But : Décrire ce que le système doit faire du point de vue métier ou utilisateur, de manière globale. I

Exemple : Pour une application de réservation de terrains : « L'utilisateur peut réserver un créneau et payer en ligne. »

SFD

• Signification complète: Spécification Fonctionnelle Détaillée

• But : Décrire comment chaque besoin fonctionnel sera implémenté, avec tous les détails techniques ou fonctionnels nécessaires pour le développement.

• Exemple : Pour la même application : « L'utilisateur clique sur le créneau libre, le

• système vérifie la disponibilité en base de données, bloque le créneau, envoie un email de contirmation et génère une facture. »

En résumé :

• SFG = quoi (macro, général, métier)

• SFD = comment (détaillé, technique, opérationnel)

**2.3 Spécifications techniques**

**Phrase clé : Définir l'architecture, les technologies et les choix techniques du système.**

**Livrable : Dossier technique**

**Explication : Contient les décisions techniques sur le langage, la base de données, les serveurs, les contraintes de sécurité et de performance.**

**2.4 Modèles UML**

**Phrase clé : Représenter graphiquement les éléments du système et leurs interactions.**

**Livrable : Diagrammes UML (cas d'utilisation, classes, séquence)**

**﻿﻿Explication: Ces schémas facilitent la compréhension du fonctionnement du système avant son développement**

**3. Conception**

**3.1 Conception architecturale**

**•⁠ ⁠Phrase clé : Définir l'architecture globale du système.**

**•⁠ ⁠Livrable : Schéma d'architecture logique et physique**

**•⁠ ⁠Explication : Décrit la répartition des composants (base de données, serveur, client) et leur mode de communication. Préparer le MCD**

**3.2 Maquettes / Prototypes**

**Phrase clé : Présenter visuellement l'interface utilisateur avant le développement.**

**•⁠ ⁠Livrable: Maquettes d'écrans, prototypes fonctionnels (www.figma.fr)**

**•⁠ ⁠Explication : Permettent de valider avec les utilisateurs l'ergonomie et les parcours d'utilisation.**

**4. Développement & Test**

**4.1 Documentation technique**

**• Phrase clé : Fournir un guide de développement et d'intégration.**

**• Livrable : Documentation développeur (AP), classes, services)**

**• Explication: Sert à comprendre comment le code est structuré, comment utiliser les API internes, comment maintenir le logiciel.**

**4.2 Plan de tests**

• Phrase clé : Définir les stratégies de tests du système.

• Livrable : Plan de test (unitaires, intégration, performance, sécurité)

• Explication : Détaille les types de tests à effectuer, les outils à utiliser et les critères d'acceptation.

**4.3 Rapports de tests**

**• Phrase clé : Présenter les résultats des tests et les anomalies corrigées.**

**• Livrable : Rapport de validation**

**• Explication: Fournit un bilan sur la qualité du système testé avant ša mise en production.**

**5. Déploiement**

**5.1 Guide d’installation**

**• Phrase clé : Expliquer comment installer et configurer le système.**

**• Livrable : Manuel d'installation**

**• Explication : Indique les étapes techniques pour déployer le système (serveurs, bases de données, configurations).**

**5.2 Guide d’administration**

**• Phrase clé : Décrire les opérations de gestion du système au quotidien.**

**• Livrable : Guide d'administration système**

**• Explication : Sert aux administrateurs pour gérer les utilisateurs, faire des sauvegardes, superviser le système.**

**6. Exploitation & Maintenance**

**6.1 Manuel utilisateur**

**• Phrase clé : Aider les utilisateurs finaux à bien utiliser le logiciel.**

**• Livrable : Manuel d'utilisation (selon profils : vente, RH, direction)**

**• Explication : Contient des tutoriels, captures d'écran et procédures pour réaliser les opérations courantes.**

**6.2 Support & FAQ**

**Phrase clé : Fournir un support pour les problèmes fréquents.**

**Livrable : FAQ + procédure de support**

**Explication : Permet de répondre rapidement aux incidents courants ou erreurs d'utilisation.**

**7. Module décisionnel**

**7.1 Rapports de gestion**

**• Phrase clé : Générer des rapports sur les ventes, le stock, la rentabilité.**

**• Livrable : Rapports PDF ou Excel**

**• Explication: Permettent à la direction de suivre les performances et prendre des décisions.**

**7.2 Tableaux de bord**

**• Phrase clé : Visualiser les indicateurs clés de performance (KPI).**

**• Livrable : Tableau de bord interactif**

**• Explication : Outil visuel (graphiques, jauges) pour surveiller l'activité en temps réel.**

**7.3 Analyse prédictive (optionnel)**