

En liten guide till
att skriva fallrapporter



När ska en fallrapport skrivas?

Varje gång en brukare oavsiktligen hamnar på golvet. Det kan vara att tappa balansen och trilla, men också att glida ur sängen eller att benen viker sig när man reser sig från toaletten. Om brukaren hamnar på golvet, och det inte var avsiktligt, ska en fallrapport skrivas.

Vad ska jag göra efter en fallhändelse?

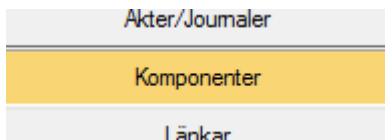
Sjuksköterska ska kontaktas, och en fallhändelsen ska dokumenteras i Procapita.

Varför skriver vi fallrapporter?

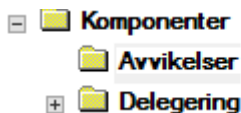
Genom att dokumentera fallhändelser kan vi försöka se mönster och systematiskt hitta orsaker och åtgärder med syfte att förhindra fler fall.

Steg för steg i Procapita

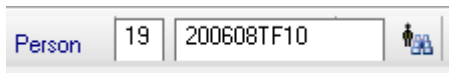
1. Klicka på “**Komponenter**” i navigeringsfliken.



2. Dubbelklicka på “**Avvikelser**”.



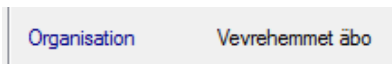
3. Fyll i personnummer och klicka på ikonen “**kikare**”.



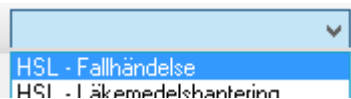
4. Klicka på ikonen “**ny**” (ett vitt ark uppe till vänster).



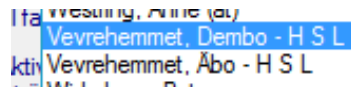
5. Kontrollera att **organisationen** stämmer.



6. Välj **avvikelse** ”HSL - Fallhändelse” i rull-listan.

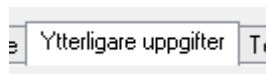


7. Välj **mottagare**:
”Vevrehemmet Dembo - HSL” eller
”Vevrehemmet Äbo - HSL”



8. **Fyll i** all information på denna sida. "Pågick till" och "Medanmälare" är frivilligt. *OBS! "Har hemvård" ska fyllas i "Ja"*

9. Klicka på fliken
"Ytterligare uppgifter"

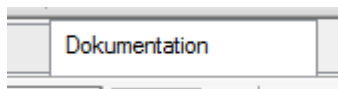


10. **Fyll i** all information för "Ytterligare uppgifter" förutom "Allvarlighetsgrad". *OBS! Fyll inte i "Allvarlighetsgrad".*

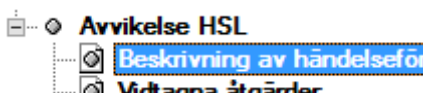
11. Klicka på ikonen **"Spara"**.



12. Klicka på fliken
"Dokumentation"



13. Öppna **"Avvikelse HSL"** och dokumentera under **"Beskrivning av händelseförloppet"**. (Läs mer om detta på nästa sida.)



14. Klicka på ikonen **"Spara"**.



15. **Signera** när rutan för signering kommer upp på skärmen.



Att beskriva händelseförloppet

Tack för att du läst denna guide!