

En liten guide till
att skriva fallrapporter



När ska en fallrapport skrivas?

Varje gång en brukare oavsiktligen hamnar på golvet. Det kan vara att tappa balansen och trilla, men också att glida ur sängen eller att benen viker sig när man reser sig från toaletten. Om brukaren hamnar på golvet, och det inte var avsiktligt, ska en fallrapport skrivas.

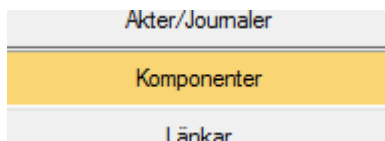
Vad ska jag göra efter en fallhändelse?

- Kontakta sjuksköterska.
- Dokumentera fallhändelsen i Procapita.

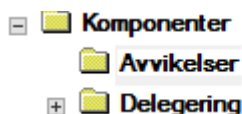
Om du är med en brukare som precis har fallit, ta det lugnt. Stressa inte upp dig. Prata lugnt med brukaren. Om du inte såg vad som hände så kan det vara bra att vara extra försiktig. Ser det ut som att brukaren har slagit i huvudet? Be brukaren att röra på armar och ben. Vid huvudskada eller misstänkt fraktur, vänta på sjuksköterska. Lägg en kudde under huvudet och gör det bekvämt för brukaren. Golv kan vara kalla, så en filt kan kännas bra med. Om ni är två så är det bra om en stannar med brukaren så att han/hon känner sig trygg.

Steg för steg i Procapita

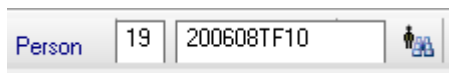
1. Klicka på **“Komponenter”** i navigeringsfliken.



2. Dubbelklicka på **“Avvikelser”**.



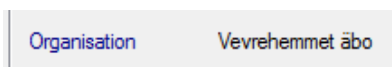
3. Fyll i personnummer och klicka på ikonen **“kikare”**.



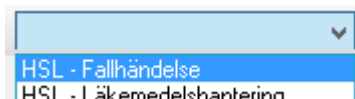
4. Klicka på ikonen **“ny”** (ett vitt ark uppe till vänster).



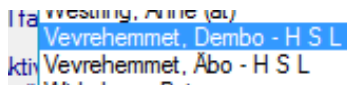
5. Kontrollera att **organisationen** stämmer.



6. Välj **avvikelse** "HSL - Fallhändelse" i rull-listan.

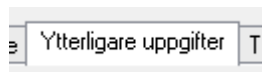


7. Välj **mottagare**:
"Vevrehemmet Dembo - HSL" eller
"Vevrehemmet Äbo - HSL"



-
8. **Fyll i** all information på denna sida. "Pågick till" och "Medanmälare" är frivilligt. *OBS! "Har hemvård" ska fyllas i "Ja".*
-

9. Klicka på fliken "**Ytterligare uppgifter**".

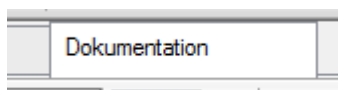


-
10. **Fyll i** all information för "Ytterligare uppgifter" förutom "Allvarlighetsgrad". *OBS! Fyll inte i "Allvarlighetsgrad".*
-

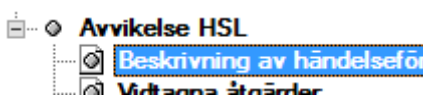
11. Klicka på ikonen "**Spara**".



-
12. Klicka på fliken "**Dokumentation**".



-
13. Öppna "Avvikelse HSL" och dokumentera under "**Beskrivning av händelseförloppet**". (Läs mer om detta på nästa sida.)



-
14. Klicka på ikonen "**Spara**".



-
15. **Signera** när rutan för signering kommer upp på skärmen.



Att beskriva händelseförloppet

En beskrivning bör innehålla själva händelsen, men det finns fler saker som kan vara bra att få med, exempelvis:

- Hur upptäcktes fallet?
- Vad gjorde brukaren vid falltillfället?
- Symtom före fallet?
- Omständigheter i omgivningen (Exempelvis belysning, möblering, mm.)
- Om brukaren vanligtvis använder hjälpmedel, användes det vid falltillfället, eller var fanns det?
- Uppgav brukaren någon smärta?
- Sa brukaren något om vad som hänt?

Exempel på beskrivning av händelseförloppet

Brukaren larmade själv kl 06:30, personal gick direkt till lägenheten och hittade brukaren sittandes på golvet utanför toaletten.

Hon verkar ha varit på väg gåendes till toaletten.

Hon har varit vaken stora delar av natten och verkat lite konfusorisk, men inte uppgett någon smärta.

Lamporna i rummet var släckta. Inga hinder fanns i hennes väg.

Vanligtvis använder brukaren rollator vid förflyttningar i rummet, men vid detta tillfälle stod den vid sängen med låsta bromsar.

Hon uppgav att det inte gjorde ont någonstans.

Brukaren uppgav att hon behövt gå på toaletten och använt möbler som stöd när hon gick, men att hon inte fått ett bra grepp om något.

Kom ihåg!

“Har hemsjukvård?” – “Ja”

Fyll **inte** i allvarlighetsgrad.

Beskriv omständigheterna när det är något relevant.