

郵送請求用

府中市長
次のとおり請求します

記入例

市民税証明書請求書

※太線の中を記入してください。

令和 年 月 日

請 求 者	現住所 〇〇県△△市□□町1-2		フリガナ <u>ゼイム ハナコ</u> 氏名 <u>税務 花子</u>		あなたとの関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) () 委任状 有 ・ 無
	日中の連絡先	〇〇〇 - □□□ - ×××× (自宅・ <u>携帯</u> ・勤務先)			
どなたの証明 が必要ですか	現住所 〇〇県△△市□□町1-2				
	府中市在住時の住所(現住所と異なる場合記入) 府中市 <u>宮西町2-24</u>				
	府中市在住時の氏名 フリガナ <u>フチュウ ハナコ</u> 氏名 <u>府中 花子</u>				
	生年月日	明・大・昭・ <u>平</u> ・令・西暦 * 年 ** 月 ** 日			
市(都)民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税・非課税証明 7 年度 1 通 (令和6 年1月~12月分)		<input type="checkbox"/> 所得証明 年度 通 (年1月~12月分)		<input type="checkbox"/> 納税証明 年度 通
	※記入した年度の前年1月1日から12月31日までの所得、控除が記載されます。				
使用目的	<input type="checkbox"/> 融 資 <input type="checkbox"/> 都営住宅 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> シルバーパス <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 勤務先(扶養・健保組合) <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料 <input type="checkbox"/> 年 金 <input type="checkbox"/> その他()				
備 考			受 付	処 理	金 額 〇

必ず記入してください

必要な証明書の種類に☑をし、年度、必要通数を記入してください

使用目的に☑をしてください

例

- ・令和7年度証明→令和6年1月~12月分を表示
- ・令和6年度証明→令和5年1月~12月分を表示