TP -

Afin d’assurer une meilleure suivie de ces étudiants, la direction d’Aston souhaite avoir la liste des étudiants.

Votre mission:

Dans un premier temps:

1- Faire un tableau (table) avec les trois colonnes (Nom, Prénom, Email)

2- Faire un formulaire pour insérer automatiquement l’étudiant sur la liste.

Pour les plus ambitieux:

Mettre en place des actions pour modifier ou supprimer un étudiant de la liste.

NB:

Chaque étudiant est unique.

Le nom doit etre en majuscule

Le prénom doit etre capitaliser

Tous les champs sont obligatoires