**En tant que visiteur :**

* Je peux postuler à une offre d'emploi en répondant aux questions relatives à cette offre disponible, en téléchargeant mon CV à la fin et en enregistrant ma demande. Je peux également voir un message de succès confirmant l'enregistrement de ma demande.
* Je peux consulter la liste des offres disponibles, filtrer par date de publication, effectuer une recherche selon les technologies ou les domaines requis, le nombre d'années d'expérience ou le nom de l'entreprise, et afficher les détails d'une offre en particulier.
* Je peux recevoir un e-mail m'informant du succès de ma candidature pour une offre.

**En tant qu'administrateur :**

* Je peux me connecter à mon compte existant en utilisant mon adresse e-mail et mon mot de passe.
* Je peux réinitialiser mon mot de passe en utilisant mon adresse e-mail associée à mon compte.
* Je peux consulter les utilisateurs qui ont postulé à une offre d'emploi, avec leur nom, prénom, adresse e-mail, nombre d'années d'expérience et leur CV.
* Je veux pouvoir accéder à la liste des offres d'emploi que j'ai partagé sur mon site web.
* Je veux pouvoir ajouter d'autres administrateurs pour m'aider à gérer le site web.
* Je peux partager une offre d'une entreprise pour laquelle je travaille en saisissant un titre, une description, une localisation, un salaire, une date d'offre, un mode de travail, des technologies requises, des compétences et un type de contrat. Je peux également ajouter une question avec des choix de réponse pour permettre aux visiteurs de vérifier s'ils correspondent à cette offre (par exemple, en fournissant leur nom, prénom et adresse e-mail, ainsi que le nombre d'années d'expérience correspondant à l'offre, etc.).
* Je peux supprimer l'offre que j'ai partagé.