

## ●選擇題（每題 10 分，共 100 分）

- ( B ) 1. 下列選項，何者不是使用便條的好處？ (A)不用信封 (B)不需署名 (C)可省略應酬語 (D)不用交給郵局寄送。  
1. (B)需要署名，以告知對方為何人所寫。
- ( A ) 2. 弘文在某一封信的開頭寫著：「志翔兄臺鑒」，可見志翔與弘文的關係應為下列何者？ (A)志翔與弘文是平輩 (B)志翔是弘文的長官 (C)志翔是弘文的晚輩 (D)志翔是弘文的長輩。  
2. 「臺鑒」用於平輩，故選(A)。  
3. (A)用於尊親屬 (B)啟封詞不可用「敬啟」 (D)用於非尊親屬的其他長輩。
- ( C ) 3. 若寫信給同班同學，關於信封中欄的寫法，下列何者正確？ (A)○○○先生 安啟 (B)○○○先生 敬啟 (C)○○○先生 大啟 (D)○○○先生 鈞啟。
- ( D ) 4. 書信內文中提及與對方有關的人事物，或自己的尊親屬，在原行中空一格書寫，以示尊敬，稱為什麼？ (A)側書 (B)頂格 (C)平抬 (D)挪抬。
- ( D ) 5. 下列關於便條的敘述，何者錯誤？ (A)是簡便的字條 (B)可說是簡化的書信 (C)在日常生活中應用廣泛 (D)對格式的要求非常嚴謹。  
5. (D)與書信相較，便條對格式的要求較不嚴謹。
- ( C ) 6. 下列關於電子郵件的寫作，何者說明錯誤？ (A)有寫信、回信、轉寄、附加檔案等功能 (B)具備快捷、便利、環保，容易保存和整理的特點 (C)「主旨」務必書寫詳盡，字數不可少於二十字 (D)信件內容中的稱謂、應酬語、問候語、自稱、署名等，應視收件者的身分妥切書寫。  
6. (C)「主旨」通常只寫一簡要語句，無字數限制，但要能概括全文重點。
- ( B ) 7. 下列「    」中的稱謂語，何者敘述正確？ (A)稱呼自己的父親可用「家慈」 (B)尊稱對方的父親可用「令尊」 (C)稱呼自己的居處可用「貴府」 (D)謙稱自己的店號可用「寶號」。  
7. (A)「家慈」是對人稱自己的母親 (C)「貴府」是尊稱別人的居處 (D)「寶號」是尊稱他人的店號。
- ( A ) 8. 書信結尾問候語「叩請 金安」，適用於哪一種對象？ (A)祖父母及父母親 (B)非親人的其他長輩 (C)老師 (D)平輩。  
9. (A)敝公子→小兒 (B)舍父→家父 (D)回答的「貴校」宜作「敝校」。
- ( C ) 9. 下列對話「    」中的稱謂語，何者完全正確？ (A)恭喜「令公子」當選議員／「敝公子」還需要大家多多栽培指教 (B)請問「尊翁」在哪高就／「舍父」任職於電子公司 (C)感謝兄臺開導「舍妹」／「令妹」冰雪聰明，一點就通 (D)請問「貴校」在哪裡／「貴校」就在捷運站對面。

- ( C ) 10. 

242044 ○市○區○路○號 李秀美 謹緘	300027 ○市○區○路○號 林姿因 女士 道啟
------------------------------	---------------------------------

10. (A)李秀美是寄信人 (B)由「道啟」可推知林姿因應是李秀美的老師 (C)由郵遞區號前 3 碼不同，可推知兩人住在不同縣市 (D)郵票貼在右上角。

根據以上橫式信封，下列敘述何者正確？ (A)李秀美是收信人 (B)林姿因是李秀美的同學 (C)林姿因和李秀美住在不同縣市 (D)郵票應貼在信封的左上角。