

长沙卷烟厂
过程行为支持系统
移动 IOS 客户端用户操作
手册

（版本号：1.0）

2015 年 6 月

目 录

1.	登录.....	4
1.1.	配置服务器.....	4
3.1.	用户名与密码.....	6
3.2.	记住密码.....	6
4.	首页.....	7
4.1.	待办任务.....	9
4.1.1.	刷新任务	10
4.1.2.	展开待办任务	11
4.1.3.	执行任务	12
4.2.	已办任务.....	17
4.2.1.	展开已办任务	17
4.2.2.	已完成的任务	17
4.3.	消息通知..... 错误！未定义书签。	
4.3.1.	展开消息通知	19
4.3.2.	查看消息详情	20
4.4.	异常反馈.....	21
4.5.	异常跟踪.....	24
4.5.1.	我反馈的	25

4.5.2.	我负责的	26
4.5.3.	抄送我的	27
5.	其他	45
5.1.	个人信息	47
5.2.	关于	48
5.3.	检查更新	49
5.4.	注销	52

长沙卷烟厂过程行为支持系统

IOS 移动客户端用户操作手册

1. 登录


1.1. 配置服务器

2. 用 iphone 自带浏览器打开连接

<https://10.159.31.30:8443/iOS/CY-Pass.html>

3. 出现如下图所示界面：



- A. 移动客户端界面找到“过程行为支持系统” , 触摸打开。



B. 触摸【设置】



C. 打开配置服务器界面，一般选择“长烟服务器” CCF，也可以选择其他。选择好后，触摸移动终端左上角的默认【返回】按钮，返回登录首页。默认如下图：

3.1. 用户名与密码

- A. 输入用户名与密码，由管理员统一发放。
- B. 若忘记密码，则通知管理员。



3.2. 记住密码

- A. 默认保存用户账户密码。
- B. 触摸【登录】按钮登录。



4. 首页

输入用户名和密码，登录后进入首页界面。



待办任务



已办任务



我的消息



发起任务



发起通知



二维码



异常反馈



异常跟踪



任务验证



任务评价



统计分析

4.1. 待办任务



在首页界面，点击“待办任务”，进入“待办任务”界面；
待办任务，分为工作任务、异常信息、工作安排。

●○○○ 中国移动 10:00 87%

< 首页

待办任务

↻


工作任务

异常信息

工作安排

危险化学品堆放检查_150622 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>
辅料装卸作业检查_150622 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>
凉水塔检查_150617 N/A (null) 4步	<div>?</div> <div>未执行</div>
危险化学品堆放检查_150615 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>
灭火器检查_150609 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>
危险化学品堆放检查_150608 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>
辅料装卸作业检查_150608 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>
危险化学品堆放检查_150601 N/A 周管控 1步	<div>?</div> <div>未执行</div>

4.1.1. 刷新任务

触摸【刷新】按钮，会下载最新任务，下载完毕会有提示。



4.1.2.展开待办任务

A. 分为进行中与未执行。

进行中：具体任务没有全部完成，也未提交。

未执行：具体任务未开始做。

B. 选中一个任务，即可打开。



4.1.3.执行任务

A. 分为两个区。

任务名：默认。

动作标准：会显示步骤、自处理异常与工作标准。

中国联通 9:14 41%

< 待办任务 + 上传

用电设备的检查_140618

板块: 安全 类别: 日管控
管控: 否 顺序: 是
作业区域: 辅料高架库
截止时间: 2014-06-18 16:30:00

动作标准 ?

步骤一 拍照记录情况

区域: 辅料高架库

操作对象:

操作结果:

点击开始拍照

步骤二 拍照记录情况

区域: 辅料高架库

操作对象:

B. 查看【动作标准】：触摸，进入“动作标准”详情页面。

15:58

空压机运行检查

一. 要做什么

执行要求：1、执行排放操作后将冷凝水颜色及是否含杂质信息上传系统；2、将干燥器电机的动作上传系统；3、将干燥器显示球以及电柜拍照，第一张为干燥器显示球颜色，第二张为电柜全貌。

二. 执行标准

执行标准：1、手动排放空压机内冷凝水，排出的水在水槽中呈正常的透明色，不能呈白色或其他颜色，且水中无杂质（具体操作见可视化视频）；2、检查干燥器小电机负载情况必须转动，且无异响和油渍，干燥器显示窗开机20分钟后显示球呈蓝色为正常，白色和灰色不正常；3、打开空压机电柜门，查看柜内应无火花、无异味；4、打开空压机电柜门，检查机组内、外部无漏水、漏油、漏气、碎末等异常现象，电机和高、低压转子运行时无异响。

三. 检查标准

1) 对执行人上传的证据进行验证，上传的照片为2张，第一张为干燥器显示球颜色，第二张为电柜全貌。
2) 如执行人上传的完工证据不规范或不能依据照片进行验证，应通知执行人重新上传证据。
3) 如执行人反馈有异常需到现场进行

C. 返回执行任务，触摸



D. 以步骤二为例

执行前：

步骤二

拍照记录情况

区域： 辅料高架库

操作对象：

操作结果：

点击开始拍照

执行后：

步骤二

检查有效性

区域： 辅料高层仓库

操作对象：

操作结果：

点击开始拍照

E. 【备注】：是任务执行过程的辅助说明。

中国联通 9:14 41%

< 待办任务 + 上传

操作对象：

操作结果：

点击开始拍照

步骤二

拍照记录情况

区域： 辅料高架库

操作对象：

操作结果：

点击开始拍照


备注

输入任务备注信息。最多不超过200字。

F. 提交：触摸【提交】按钮，选择【确定】按钮，此任务则转到已办任务；选择【取消】按钮，则待办任务状态为“进行中”。



G. 【异常反馈】：

在执行任务页面，触摸右上角操作栏图标，即弹出【异常反馈】菜单。



异常反馈： 在弹出的菜单列表，选择【异常反馈】，进入异常反馈界面（详见 2.7）

中国联通9:1639%

< 首页

异常反馈

上传

协调人邓伶俐

抄送人

主题异常

板块安全

截止日期4小时

取证

添加图片，视频，音频等文件;点击删除。

填写异常描述

取消：则取消反馈

4.2. 已办任务

4.2.1. 展开已办任务



- 1: 右侧有【已上传】与【未上传】的状态。分为工作任务、异常信息、工作安排。【已上传】即上传至服务器；【未上传】即数据留在移动客户端。
- 2: 选中一条任务，触摸即可进入“已完成的任务”的详情页面。

4.2.2. 已完成的任務

已完成的任务：只可查看，不能修改。

已办任务

消防栓检查_140618

板 块： 安全 类 别： 日管控
管 控： 否 顺 序： 是
作业区域： 辅料高层仓库
截止时间： 2014-06-18 16:30:00

动作标准

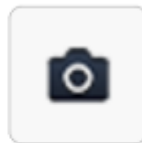
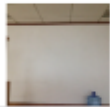


步骤一 检查摆放情况

区域： 辅料高层仓库

操作对象：

操作结果：



点击开始拍照

步骤二 检查有效性

区域： 辅料高层仓库

操作对象：



4.3. 我的消息

4.3.1. 展开消息通知



在首页界面，点击【消息通知】，进入“消息列表”界面；



4.3.2.查看消息详情

在消息列表，点击消息名称，进入【消息详情】页面，即可查看消息通知任务的详情。



4.4. 异常反馈



在首页界面，点击【异常反馈】，进入“异常反馈”页面；

中国联通 9:16 39%

< 首页 异常反馈 上传

协调人 邓伶俐

抄送人

主题 异常

板块 安全

截止日期 4小时

取证 添加图片，视频，音频等文件;点击删除。

填写异常描述

协调人与抄送人：可以多选

主题：默认或手工输入

板块：单选

处理期限：单选

取证：触摸附件上传图标，可以上传附件

中国联通 9:16 39%

异常反馈

协调人 邓伶俐

抄送人 邓伶俐;曾巍;李武明

主题 异常

板块 安全

截止日期 4小时

取证 添加图片, 视频, 音频等文件;点击删除。

填写异常描述

拍照 相册 音频 视频

上传：触摸异常反馈界面右上角的上传图标，即可上传异常反馈。

中国联通 9:16 39%

异常反馈

上传

协调人 邓伶俐

抄送人 邓伶俐;曾巍;李武明

主题 异常

板块 安全

截止日期 4小时

取证 添加图片, 视频, 音频等文件;点击删除。

填写异常描述

拍照 相册 音频 视频

4.5. 异常跟踪



在首页界面，点击【异常跟踪】，进入“异常跟踪”详情页面；

<div> <div> <div>中国联通</div> <div>9:16</div> <div>39%</div> </div> <div> <div>异常跟踪</div> <div> <div>我反馈的</div> <div>我负责的</div> <div>抄送我的</div> </div> </div> </div>			
1、	摆放异常	姜英 2014-06-11 17:43:39.0	安全 未完成
2、	灭火器检查_140326(异常)	姜英 2014-03-26 16:29:54.0	安全 已完成
3、	灭火器检查_140324(异常)	姜英 2014-03-26 10:42:05.0	安全 已完成
4、	灭火器检查_140326(异常)	姜英 2014-03-26 10:23:26.0	安全 未完成
5、	灭火器检查_140326(异常)	姜英 2014-03-26 09:48:01.0	安全 已完成
6、	D区施工作业检查_140324(异常)	姜英 2014-03-24 17:09:24.0	质量 未完成
7、	D区施工作业检查_140324(异常)	姜英 2014-03-24 16:48:16.0	安全 未完成
8、	灭火器检查_140324(异常)	姜英 2014-03-24 16:45:02.0	安全 已完成

4.5.1.我反馈的

选择【我反馈的】：查看我反馈的所有异常信息。

<div> <div> <div>中国联通</div> <div>9:16</div> <div>39%</div> </div> <div> <div>异常跟踪</div> <div> <div>我反馈的</div> <div>我负责的</div> <div>抄送我的</div> </div> </div> </div>			
1、	摆放异常	姜英 2014-06-11 17:43:39.0	安全 未完成
2、	灭火器检查_140326(异常)	姜英 2014-03-26 16:29:54.0	安全 已完成
3、	灭火器检查_140324(异常)	姜英 2014-03-26 10:42:05.0	安全 已完成
4、	灭火器检查_140326(异常)	姜英 2014-03-26 10:23:26.0	安全 未完成
5、	灭火器检查_140326(异常)	姜英 2014-03-26 09:48:01.0	安全 已完成
6、	D区施工作业检查_140324(异常)	姜英 2014-03-24 17:09:24.0	质量 未完成
7、	D区施工作业检查_140324(异常)	姜英 2014-03-24 16:48:16.0	安全 未完成
8、	灭火器检查_140324(异常)	姜英 2014-03-24 16:45:02.0	安全 已完成

查看异常反馈详情：选中一条异常反馈，进入异常反馈详情界面

中国联通

9:16

39%

< 首页

异常反馈

上传

协调人

邓伶俐

抄送人

主题

异常

板块

安全

截止日期

4小时

取证

添加图片，视频，音频等文件;点击删除。

填写异常描述

4.5.2.我负责的

选择【我负责的】：查看我负责的所有异常信息。



4.5.3.抄送我的

选择【抄送我的】：查看抄送我的所有异常信息。



4.6. 任务验证

在首页，点击【任务验证】，进入界面。任务验证分为工作任务、异常信息、工作安排。

进入页面后，可以点最下方的翻页功能和选择每页显示的页数。



4.6.1.工作任务

进入页面，默认显示是“工作任务”。



任务的提交可以分两种方式进行。

第一种方式：进行当前页面的批量提交。勾选左上角的框框，即可进入当前页面全选。再点击“批量提交”，即可提交当前页面验证任务。

第二种方式：点击某一条任务。进入当条任务的详情页面，选择验证结果，再点提交。（注：验证结果为异常时，必须填写备注）



批量提交



单条提交



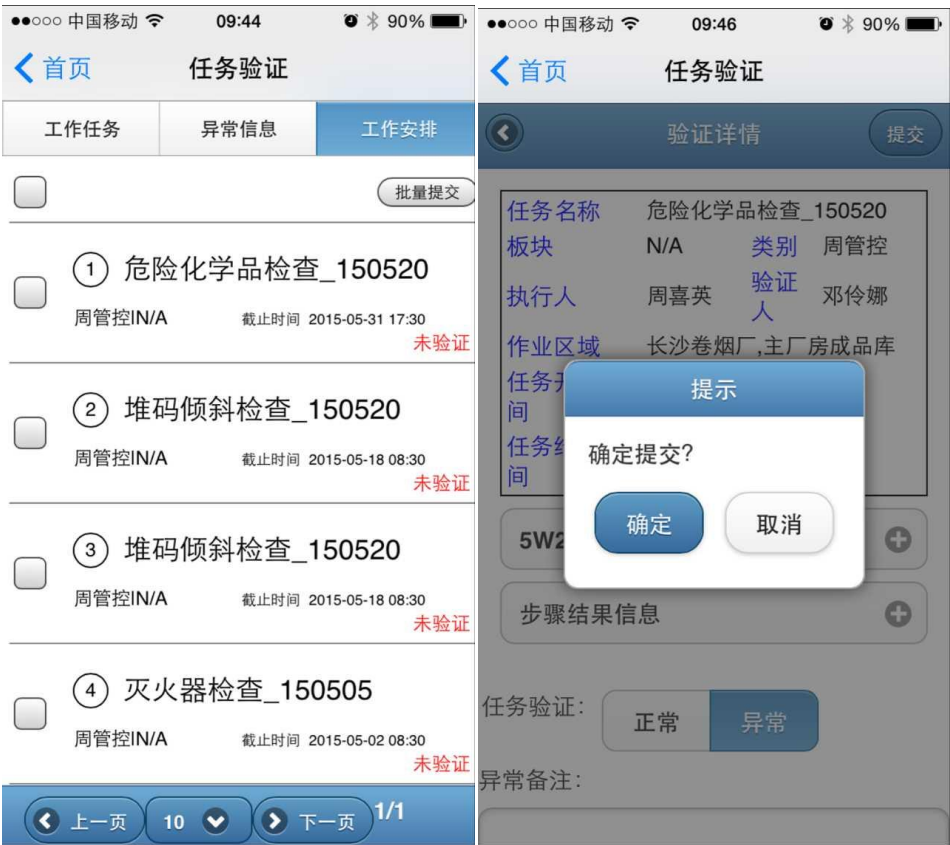
4.6.2.异常信息

点击“异常信息”，既可进行异常信息的任务验证。同样，可以分批量和单条验证提交。



4.6.3.工作安排

点击“工作安排”，即可验证工作安排的任务。同样，可以分批量和单条验证提交。



4.7. 任务评价

点击【任务评价】，进入任务评价界面。默认显示的是工作任务界面。任务评价分为工作任务、异常信息、工作安排。



4.7.1.工作任务



任务评价有两种评价方式。

第一种是批量提交：勾选左上角的框框，再点击“批量提交”，即可提交当页的所有任务。

第二种是单条提交：任意点击一条任务，进入当条任务的详细查看，然后选择评价结果之后，再点提交。（注：选择不合格的评价结果，会提示到行为系统重新发起任务）



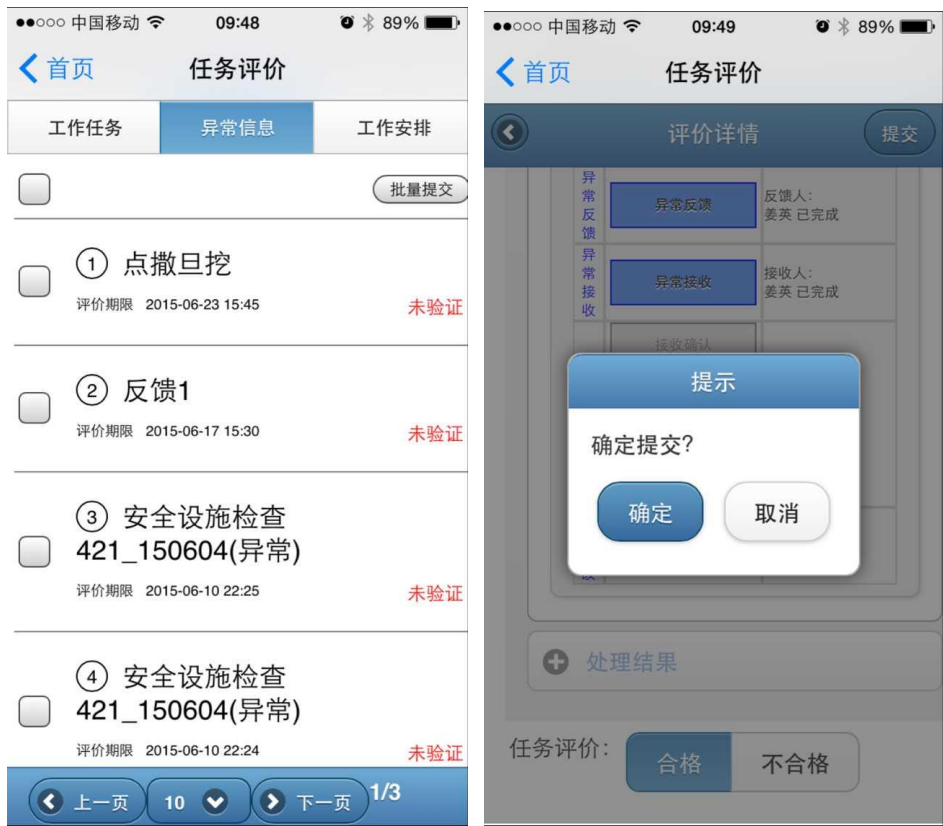
批量提交



单条提交

4.7.2.异常信息

点击“异常信息”，即可评价异常信息的任务。同样，可以分批量和单条评价提交。



4.7.3.工作安排

点击“工作安排”，即可评价工作安排的任务。同样，可以分批量和单条评价提交。



4.8. 统计分析

点击【统计分析】，进入默认页面。



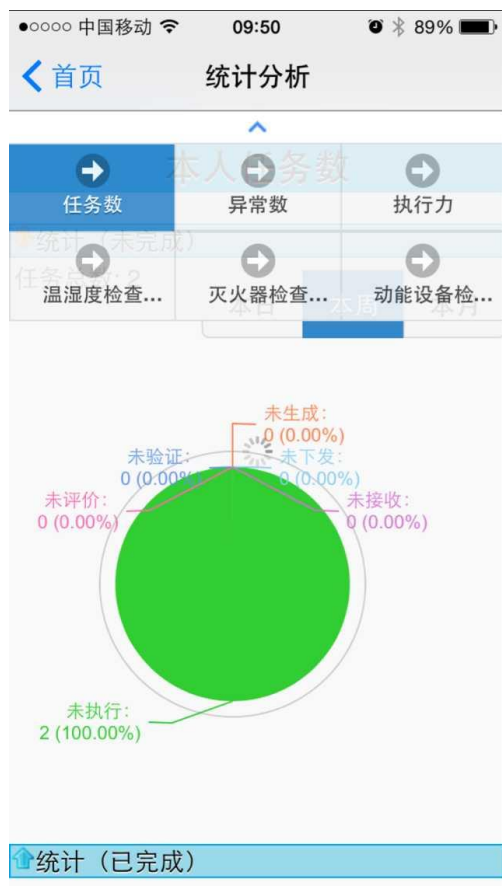
4.8.1. 任务数

统计任务数。分为本人任务数、班组任务数和部门任务数。

- 1、点击  可以选择日期分类。
- 2、点击  可以进行展开收缩。
- 3、点击  圈里面，可显示任务的具体详情。



4、点击 **本人任务数** 可以展开导航条，选择页面切换。如下图：



4.8.2.异常数

点击导航条，选择“异常数”，进入异常数界面。分为本人异常数，班组异常数，部门异常数。

1、点击统计表上面的圆柱，可以进入查看数统计数量的详情。



2、点击这些小标志，可在表中显示和隐藏对应线条。



显示如下:



4.8.3.执行力

点击导航条，选择“执行力”，进入执行力统计界面。分为本人执行力、班组执行力、部门执行力。同样是点击统计表的圆柱，可以查看详情。

点击这些小标志，可以选择展示在表上的线条。





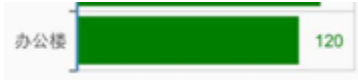
4.8.4.温湿度检查情况

点击导航条，选择“温湿度检查情况”。进入温湿度检查情况的统计，可以查看各个区域的温湿

度仪的分布情况。通过点击这些条状

，进入二级页面查看每个区

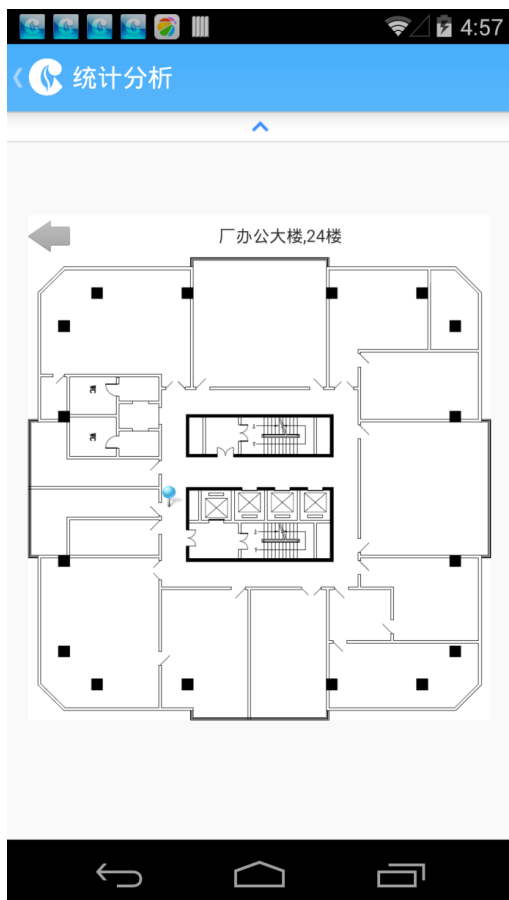
域的楼层的温湿度仪的分布情况。



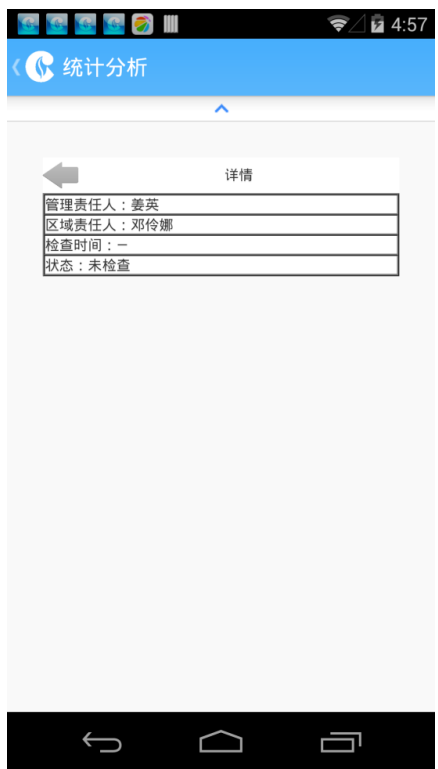
2、点击之后，进入二层页面，也就是更具体的灭火器分布区域。



3、点击之后，进入三层页面，查看具体区域楼层的灭火器分布情况。



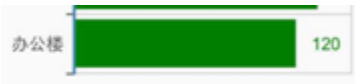
4、查看次灭火器是负责人等情况。



4.8.6.动能设备检查情况

5. 点击导航条，选择“温湿度检查情况”。进入温湿度检查情况的统计，可以查看各个区域


的温湿度仪的分布情况。通过点击这些条状图，进入二级页面查看每个区域的楼层的温湿度仪的分布情况。





6. 其他



登录后进入首页，触摸左上角图标 “” 进入。



6.1. 个人信息



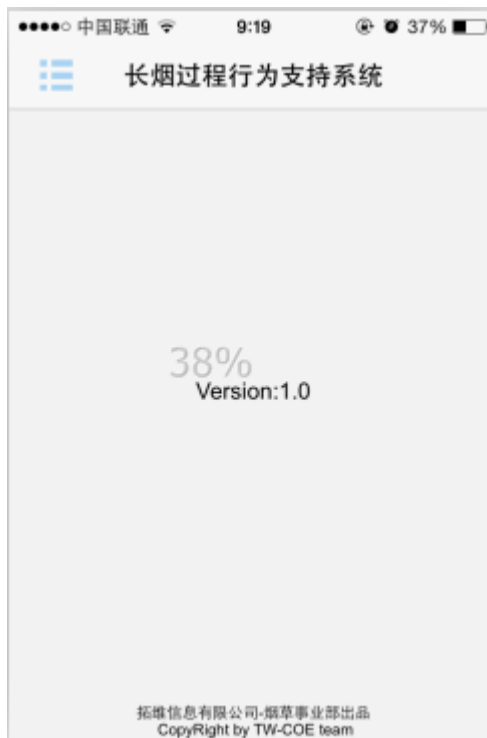
触摸【个人信息】，会显示登录用户的用户名，岗位和部门信息。



6.2. 关于



触摸【关于】，会显示移动客户端版本号和版本信息说明。



6.3. 更新



触摸【更新】，如果不是新版本，会提示安装最新版本，如果是新版本，则显示”已经是最新版本！”。



6.4. 数据清理



触摸【数据清理】，清空任务数据。



6.5. 注销



触摸【注销】，选择【是】按钮，则注销当前登录用户；选择【否】按钮，则取消注销当前登录用户。

