中国医学科学院医学与健康科技创新工程

项目预算申请书

（2019年度）

项目类别：重大协同创新项目□ / 协同创新团队项目□ / 先导专项□

项目编号：

项目名称：

项目周期：至

预算执行周期：至

项目牵头单位（公章）：${(leadDept.deptName)!""}

项目牵头单位法定代表人（签章）：

首席专家（签章）：

项目牵头单位财务部门负责人（签章）：

预算编制人（签章）：

编制日期： 年 月 日

中国医学科学院制

承 诺 书

**本项目预算申请书的编制是在认真阅读理解中国医学科学院医学与健康科技创新工程经费管理办法（暂行）及国家其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算申报书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。**

**本预算申请书为2017年度项目预算安排情况，本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算下达后依法依规支出，2017年底预算执行进度达到95%以上。**

**法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

**财务部门负责人（签章）：**

**年 月 日**

**项目负责人（签章）：**

**年 月 日**

项目基本情况表

表A1

| 填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“00000000-0”；  2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况，  项目承担单位必须提供证明文件。  3. 项目执行周期应与项目申报书一致，预算执行周期一般为一年。 | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | ${p.projectNum!""} | | | | 项目执行周期 | | | ${p.projectActionDateStartString!""}- ${p.projectActionDateEndString!""} | | | |
| 项目名称 | | ${p.projectName!""} | | | | 预算执行周期 | | | ${p.budgetActionDateStartString!""}- ${p.budgetActionDateEndString!""} | | | |
| 项目承担单位 | 单位名称 | | ${(leadDept.deptName)!""} | | | | | | | | | |
| 单位性质 | | * 事业单位： 科研机构\高等院校\医疗卫生机构\其他事业单位 * 企业：转制院所\国有企业\股份制企业\合资企业\民营企业\外资企业 * 其他机构： 社会团体\中介机构\其他 | | | | | | | | | |
| 单位主管部门 | | ${(leadDept.deptManDepartment)!""} | | | | | | | 隶属关系 | | ${(leadDept.deptSubjection)!""} |
| 单位组织机构代码 | | ${(leadDept.orgCode)!""} | | | | | | | | | |
| 单位法定代表人姓名 | | ${(leadDept.deptLegalPersonName)!""} | | | | | | | | | |
|  | | 零余额账户 | | | | | 基本账户 | | | | |
| 单位开户名称 | | ${(leadDept.bankAccountNameLoose)!""} | | | | | ${(leadDept.bankAccountNameBase)!"} | | | | |
| 开户银行 | | ${(leadDept.bankNameLoose)!""} | | | | | ${(leadDept.bankNameBase)!"} | | | | |
| 银行账号 | | ${(leadDept.bankAccountNumberLoose)!""} | | | | | ${(leadDept.bankAccountNumberBase)!"} | | | | |
| 单位所属地区 | | ${(leadDept.provinceCode)!"} | | ${(leadDept.cityCode)!"} | | | | | ${(leadDept.countyCode)!"} | | |
| 电子邮箱 | | ${(leadDept.deptEmail)!"} | | | | | | | | | |
| 通信地址 | | ${(leadDept.address)!"} | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | ${(leadDept.zipCode)!"} | | | | | | | | | |
| 相关责任人 | 项目负责人 | | 姓名 | ${(leadPerson.name)!"} | | | | | | | | |
| 身份证号码 | ${(leadPerson.idCard)!"} | | | | | | | | |
| 工作单位 | ${(leadPerson.projectCommitmentUnit)!"} | | | | | | | | |
| 电话号码 | ${(leadPerson.tel)!"} | | | 手机号码 | | | | ${(leadPerson.phone)!"} | |
| 电子邮箱 | ${(leadPerson.email)!"} | | | 邮政编码 | | | | ${(leadPerson.zipCode)!"} | |
| 通信地址 | ${(leadPerson.address)!"} | | | | | | | | |
| 项目联系人 | | 姓名 | ${(contactPerson.personName)!"} | | | | | | | | |
| 电话号码 | ${(contactPerson.telPhone)!"} | | | 手机号码 | | | | ${(contactPerson.mobile)!"} | |
| 传真号码 | ${(contactPerson.faxNumber)!"} | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | ${(contactPerson.email)!"} | | | | | | | | |
| 财务部门负责人 | | 姓名 | ${(financePerson.personName)!"} | | | | | | | | |
| 身份证号码 | ${(financePerson.idCard)!"} | | | | | | | | |
| 电话号码 | ${(financePerson.telPhone)!"} | | | 手机号码 | | | | ${(financePerson.mobile)!"} | |
| 电子邮箱 | ${(financePerson.email)!"} | | | | | | | | |

项目参加人员基本情况表

表A2 项目编号： 　 　项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1. 项目固定研究人员需填写姓名、身份证号码（士官证、护照）等明细内容；  2.技术职称分类：A.正高级 B.副高级 C.中级 D.初级 E.其他；  3. 投入本项目的全时工作时间=每年投入本项目的全时工作时间（月）＊项目执行年限；  4. 是否有工资性收入：Y.是 N.否；  5. 人员分类代码：A.项目负责人 B.课题负责人 C.其他研究人员。 | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码**  **（士官证、护照）** | **工作单位** | **技术职称** | **投入本项目的全时工作时间**  **（人月）** | **是否有工资性收入** | **人员**  **分类** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 | | | | |  | ／ | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | |  | ／ | ／ |
| 累计 | | | | |  | ／ | ／ |

项目预算表-总预算

表A3

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

分任务预算情况表

表A4 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务序号** | **任务名称** | **参与任务的单位名称** | **任务负责人** | **任务参与人员** | **专项经费** | **备注** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** |
| 任务1 |  |  |  |  |  |  |
| 任务2 |  |  |  |  |  |  |
| 任务3 |  |  |  |  |  |  |
| 任务4 |  |  |  |  |  |  |
| 任务5 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | 合计数应与总预算一致 |

项目预算表-分任务- 任务名称1 （可加表）

表A4-1

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

项目预算表-分任务- 任务名称2 （可加表）

表A4-2

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

项目预算表-分任务- 任务名称3 （可加表）

表A4-3

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

分单位预算情况表

表A5 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：承担单位类型分为，A.项目牵头单位 B.项目参与单位 | | | | | | | |
| **序号** | **单位名称** | **组织机构代码** | **承担单位类型** | **单位承担的任务分工** | **任务负责人** | **专项预算** | **备注** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | |  | 合计数应与总预算一致 |

项目预算表-分单位- 单位名称1 （可加表）

表A5-1

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

项目预算表-分单位- 单位名称2 （可加表）

表A5-2

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

项目预算表-分单位- 单位名称3 （可加表）

表A5-3

项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **专项经费** | **说明** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |
| 其他需要说明的情况： | | | |

设备费——购置/试制设备预算明细表

表A6 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1. 设备分类代码：A.购置、B.试制；  2. 试制设备不需填列本表（7）列、（8）列；  3. 单价≥10万元的设备需填写明细，并需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料；  4. 创新工程项目原则上不支持大型设备购置/试制。 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **设备**  **分类** | **单价 (元/台件)** | **数量**  **（台件）** | **金额** | **设备类别** | **购置设备**  **型号** | **购置设备生产**  **国别与地区** | **主要技术**  **性能指标** | **用途**  **（与课题研究任务的关系）** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价10万元以上购置设备合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以上试制设备合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以下购置设备 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以下试制设备 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |

附：1. 科学仪器设备分类010000分析仪器 ；020000 物理性能测试仪器 ；030000计量仪器 ；040000 电子测量仪器；050000 海洋仪器 ；060000 地球探测仪器；070000 大气探测仪器 ； 080000天文仪器； 090000 医学诊断仪器 ；100000 核仪器； 110000 特种检测仪器 ； 990000其他仪器

测试化验加工费预算明细表

表A7 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：量大及价高测试化验，是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。 | | | | | | |
| **序号** | **测试化验加工的内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价**  **（元/单位数量）** | **数量** | **金额** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 量大及价高测试化验费合计 | | / | / | / | / |  |
| 其他测试化验费 | | / | / | / | / |  |
| 合计 | | / | / | / | / |  |

表A8 项目支出绩效目标申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | | |  | | | | |
| 牵头单位 | | |  | | | | |
| 合作单位 | | |  | | | | |
| 资金总额（万元） | | |  | | | | |
| 当年财政拨款： | | |  | | 当年其他资金： | |  |
| 项目总体目标 |  | | | | | | |
| 项 目 绩 效 指 标 | **一级指标** | **二级指标** | | **三级指标** | | **指标值** | |
| 01：产出指标 | 数量指标 | |  | |  | |
|  | 质量指标 | |  | |  | |
|  | 时效指标 | |  | |  | |
|  | 成本指标 | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 02：效益指标 | 经济效益指标 | |  | |  | |
|  | 社会效益指标 | |  | |  | |
|  | 生态效益指标 | |  | |  | |
|  | 可持续影响指标 | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 03：满意度指标 | 服务对象满意度  指标 | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

注：二级指标类型及数量可根据项目实际情况酌情调整。

创新工程项目预算说明书

1. 对承担单位和相关部门承诺提供的支撑条件进行详细说明，并针对项目实施可能形成的科技条件资源和成果，提出社会共享的方案。

|  |
| --- |
|  |

1. 对各承担单位经费安排进行详细说明，应包括在项目中承担的主要任务、经费需求、测算理由及各科目预算分配等方面详细内容。

|  |
| --- |
|  |

1. 对该项目各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。

（一）直接经费

1. 设备费：请说明购置或试制单台价值10万元以上设备与项目研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等等，另外，购置单价10万元以上的进口设备需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料；当单价10万元以下设备的购置或试制总量较大时，需提供说明。

|  |
| --- |
|  |

1. 材料费：请说明购置的各种材料与项目研究任务的关系和必要性、所需数量的测算依据，并详细列示各种材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额。

|  |
| --- |
|  |

1. 测试化验加工费：请说明预算的各种测试化验与加工项目与项目研究任务的相关性和必要性、测试化验加工次数的测算依据以及委托该单位的理由等

|  |
| --- |
|  |

1. 燃料动力费：请说明预算的各种燃料与项目研究任务的相关性和必要性、所需数量、单价的测算依据等。

|  |
| --- |
|  |

1. 差旅费、会议费、国际交流与合作费（不超总预算10%的不需要提供预算测算依据）：差旅费：请说明预算的各项出差任务与项目研究任务的关系和必要性，以及出差次数、出差标准的预算依据。会议费：请说明预算的各种会议与项目研究任务的关系和必要性，以及预算的会议次数、会议标准的预算依据。国际合作与交流费：请说明预算的各项国际合作与交流与项目研究任务的关系和必要性，并详细列示出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。

|  |
| --- |
|  |

1. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：请说明各项预算与项目研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据。

|  |
| --- |
|  |

1. 劳务费：请说明各种聘用人员在项目研究中承担的任务，以及聘用人数、支付标准的预算依据。劳务费可用于参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等，其开支标准参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目列支。劳务费根据需要据实编制。

|  |
| --- |
|  |

1. 专家咨询费：请说明预算的咨询专家与项目研究任务的关系和必要性，以及咨询专家人次数、支付标准的预算依据。

|  |
| --- |
|  |

1. 其他支出：请说明预算的其他支出的各项支出与项目研究任务的关系和必要性，并详细列示各项支出的具体用途及预算依据。

|  |
| --- |
|  |

# 项目预算申报书编写说明

## 一、预算申报材料要求

|  |
| --- |
| 必须提交的预算申报材料 |
| 预算申报书正式书面文件统一使用A4纸，双面打印。  预算申报书内容及装订顺序：  ◆项目预算申报书封面  ◆承诺书  ◆项目有关报表A1~A7  ◆项目预算说明书  ◆设备报价单（单价≥10万元的设备须提交此材料）\*  **......** |

## 二、预算编报原则及总体要求

**1、预算编报原则**

预算编报应当根据项目研究开发任务的实际需要，坚持目标相关性、政策相符性和经济合理性原则，科学、合理、真实地编制项目经费预算。

**目标相关性原则：**项目预算应与项目研究开发任务密切相关，预算的提出应该围绕项目目标、研究任务及技术路线等内容进行测算。

**政策相符性原则：**项目预算应符合有关财政预算管理、科技经费管理以及国家财务制度等的规定，符合科技经费管理改革要求。

**经济合理性原则：**项目预算需求应当结合研究开发的现有基础、前期投入和支撑条件，本着实事求是、经济合理、提高效益的原则测算提出。

**2、预算编报的总体要求**

**（1）预算的组织编报：**项目承担单位财务部门、项目负责人会同合作单位有关人员共同编制项目预算申报书，项目承担单位对预算编制的真实性负责。

**（2）预算编报准备工作：**在编制预算之前，应确认完成以下两方面的工作：

◆项目研究目标、内容、技术路线、研究周期、参加单位、参加人员及研究任务分解等内容已明确。

◆认真学习理解国家有关政策、制度的要求。

**（3）预算编制的任务依据：**编制预算必须以确定的研究任务为依据，项目名称、编号、负责人、承担（合作）单位、主要研究任务、实施周期等，不得随意变更。

**（4）支出预算编制：**各项支出预算不得简单按比例编列，不得编报不可预见费，也不得列入项目实施前发生的各项经费支出。

**（5）预算编制的规范性要求：**

◆金额单位和数据精度：预算数据以“万元”为单位，各支出科目预算数据精确到小数点后面两位，预算数据精确到个位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

◆编码与数据平衡关系：预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系。

◆名称的规范性：所有项目和项目承担单位的名称，应填写正式全称，单位名称与单位公章必须一致，项目承担单位名称与其开户名称必须一致，如有不一致的情况，必须提供证明文件。

预算申报书中不同地方出现的相同设备、材料等实物信息应填写规范和统一的名称。

◆签字盖章：项目预算申报书必须经项目承担单位法定代表人、项目负责人、项目承担单位财务部门负责人以及预算编制人签字或盖章，并加盖项目主管部门、项目牵头单位公章。

1. **预算申报书的填报内容：**

**项目预算申报书**填报封面、项目基本情况表A1、任务参加人员基本情况表A2、任务预算表A3~A8，预算编制说明材料等（预算说明书和各种补充说明材料）。

**（7）对预算编制说明材料的要求：**

◆预算说明书是经费预算的一部分，必须按照规定格式、内容等要求详细编写预算说明书。

◆其他补充材料如设备报价单要求在报送时一并提交。