

Memorando Nro. EPM-UMAO-2022-0128-M

Otavaló, 04 de octubre de 2022

PARA: Sr. Mgtr. Juan Francisco Paredes Santamaria
Gerente Técnico Vehicular, Encargado

ASUNTO: INFORME DE ENTREGA DE BIENES ARCHIVISTICOS ING. NANCY
TÚQUERREZ

De mi consideración:

En referencia a la sumilla inserta en Memorando Nro. EPM-GTH-2022-1478-M, de fecha 23 de septiembre de 2022, suscrito por el Mgtr. Cristian Andrés Arrieta Balcazar GERENTE DE TALENTO HUMANO, referente a: "SOLICITUD INFORME SOBRE ARCHIVO AGENCIA DE MATRICULACIÓN OTAVALO PARA PAZ Y SALVO DE LA ING. NANCY TUQUERREZ", a través del cual en la parte pertinente expresa:

(...) Bajo las consideraciones antes expuestas, la responsabilidad de la suscripción del paz y salvo y de aceptación del informe de gestión presentado corresponde exclusivamente al jefe inmediato actual que mantiene la Jefatura de la Unidad de Matriculación de Otavaló, la cual bajo sus competencias y consideraciones deberá analizar si es pertinente o no la suscripción del respectivo formulario designado para el efecto. (...) al respecto me permito informar lo siguiente:

Como se había detallado en el documento Nro. EPM-UMO-0120-2022-M, de 21 de septiembre de 2022 existían dificultades para el conteo de la cajas de archivo, sin embargo por parte de ésta jefatura conjuntamente con el señor Gerente de Gestión Vehicular, se realizaron todas las acciones necesarias para poder recuperar el espacio donde permanece el archivo y volverlo a habilitar.

Es así, que el día lunes 03 de octubre de 2022, aproximadamente a las 15:00, se firma el acta de entrega recepción de los bienes archivísticos entre la Ing. Nancy Túquerres (saliente) y la Ing. Soledad Flores (Recaudadora en funciones), con lo que se finaliza todos lo pendientes que tenía por entregar la Ing. Nancy Túquerres.

Con lo expuesto sugiero de la manera más respetuosa, se remita el particular a la Gerencia Financiera, ya que a pesar de que las funcionarias RECAUDADORAS, cumplen sus actividades en las agencias de matriculación, la funcionaria Nancy Túquerres se encontraba bajo partida y contrato de la Gerencia Financiera, por lo que, en lo que le compete a esta unidad, remito la constatación de que se ha realizado el descargo de todos los pendientes que tenía la Ing. Nancy Túquerres, para que la Gerencia Financiera, proceda conforme a los procedimientos establecidos.

ADJUNTOS:

Memorando Nro. EPM-UMAO-2022-0128-M

Otavaló, 04 de octubre de 2022

- Acta entrega – recepción Bienes Documentales Archivísticos.
- Acta entrega – recepción Entrega de Placas ANT y Carpetas Digitales
- Acta entrega – recepción Carpetas Archivadoras (gestión documental)
- Acta entrega – recepción Placas para Chatarrización
- Acta entrega – recepción Entrega de Bienes

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Ana Cristina Pomasqui Pullas

JEFE DE UNIDAD DE MATRICULACION OTAVALO, ENCARGADA

Anexos:

- ACTAS

Copia:

Sra. Ing. María Augusta Justicia Valenzuela

Jefe de Departamento de Tesorería, Encargada