



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD
MOVIDELNOR E.P.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE SOCIO

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD
03/10/2022

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

COMPañía DE TRANSPORTE DE CARGA LIVIANA 3 DE NOVIEMBRE

RUC

1 0 9 1 7 3 7 5 0 9 0 0 1

TÉLEFONO

DIRECCIÓN

2287246

AV. MANTILLA Y MARTÍN PUNTA

TÍTULO HABILITANTE

FECHA DE EMISIÓN

29/09/2014

Nº. ÚLTIMA RESOLUCIÓN

012-CPO-04-2014-DPCARCHI

DATOS DEL SOCIO SALIENTE

CÉDULA

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

0400603288

CHIRIBOGA

QUEJAL

SERVICIO TULIO

DATOS DEL SOCIO ENTRANTE

CÉDULA

LICENCIA TIPO

FECHA CADUCIDAD DE LICENCIA

GÉNERO (MASCULINO/FEMENINO)

0401977319

C

19/09/2017

MASCULINO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE

BURBANO

BELBAO

JAVIER ALEXANDER

TÉLEFONO

E-MAIL

0989284086

javialex13579@gmail.com

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

CARCHI

BOLIVAR

BOLIVAR

PANAMERICANA NORTE VÍA A EL ÁNGEL

DATOS DEL VEHÍCULO

PLACA O VIN

CFA1002

MARCA

MAZDA

Nº. PASAJEROS

2

AÑO FABR.

2009

Nº. CHASIS

8U1RY06ARM000274

Nº. MOTOR

G6369744

CILINDRAJE

2600

MODALIDAD DE TRANSPORTE

COMERCIAL

PÚBLICO

X

TIPO DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO

TAXI CONVENCIONAL

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

TRICIMOTOS

CARGA LIVIANA

COLECTIVO

AMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

X

URBANO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA

APELLIDOS

040160583-9

CHALACA VALENCIA

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA OPERADORA

FIRMA Y SELLO

FIRMA DEL SOCIO SALIENTE

FIRMA DEL SOCIO ENTRANTE

REQUISITOS PARA CAMBIO DE SOCIO

Formulario según el trámite - "Formulario (solicitud) que se encuentran en la página web www.movidelnor.gob.ec". La solicitud debe estar sellada y firmada por el Representante Legal.

1. Copia de Cédula y de papeleta de votación vigente y legible del Socio Entrante y Saliente.

2. Revisión técnica vehicular vigente o voluntaria

3. Matrícula vigente del vehículo.

4. Copia del contrato de compra venta notariado (a color).

5. En caso de muerte del socio, copia del acta de defunción, posesión efectiva de dominio y poder especial firmado por todos los herederos que faculte la administración de los bienes dejados por el difunto.

6. Acta de liquidación y finiquito del Socio o Accionista saliente; y, copia certificada por el Secretario de la Operadora de Transporte de la resolución del proceso de selección del nuevo socio o accionista. Acta de Asamblea y/o Acta de Sección.

7. Acta de aceptación del nuevo socio certificada por el Secretario de la Operadora de Transporte (para cooperativas); y, para las compañías, nómina de accionistas emitido por la Superintendencia de Compañías, en donde conste el socio.

8. Certificación de no ser miembro de la fuerza pública en servicio activo, vigilante, autoridades o empleados civiles que trabajen en los organismos relacionados con el tránsito y transporte.

9. Certificación de Historia laboral del IESS del socio o accionista(Tiempo de servicio por empleador) (30 días de vigencia).

10. Copia de la licencia del Socio (En caso de que el Socio no tenga la licencia requerida para conducir el vehículo de conformidad con LOTTTSV deberá adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Relaciones Laborales y Certificación del IESS del chofer; en la modalidad de Transporte de Servicio Comercial en Taxis Convencionales y Ejecutivos deberá obligatoriamente presentar la licencia PROFESIONAL.

11. Copia de la Cédula de Identidad, Papeleta de Votación (vigente y legible), y del Nombramiento del Representante Legal de la Operadora, debidamente registrado.

12. No adeudar a la ANT / GAD/PATENTE MUNICIPAL (Socio o Accionista Entrante y Saliente)

13. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) actualizado y legible de la Operadora y Socio.

14. Copia del Permiso de Operación y Resolución de Habilitación operacional, donde conste el socio y la unidad vehicular.

15. Comprobante de pago del costo del servicio

La solicitud debe ser firmada por el Representante Legal de la compañía/cooperativa.

El peticionario es el único responsable del origen y validez de las firmas, sellos y documentos digitales entregados a la Empresa Pública de Movilidad MOVIDELNOR E.P., establecido para el trámite correspondiente. Declaro que la información proporcionada en el presente formulario es verdadera y que podrá ser verificada por la EPM MOVIDELNOR E.P, la cual se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas.

Art. 140 COA: "Cuando alguno de los actos de la persona interesada no reúna los requisitos necesarios, la administración pública le notificará para que en el término de diez días, subsane su omisión. (...) especificará los requisitos que deben ser enmendados por la persona interesada con la indicación de su fundamento legal, técnico o económico (...). Si la persona interesada no cumple lo dispuesto por la administración pública se entenderá como desistimiento y será declarado en la resolución."

Nota: en caso de que el trámite sea realizado por una tercera persona deberá presentar la autorización notariada y suscrita por el representante legal, en el que se detalle el nombre completo y número de cédula de ciudadanía de la persona autorizada.

Si la documentación y datos revisados no están correctos o completos de acuerdo al formulario respectivo, se requerirá al usuario la entrega de la documentación correcta y completa; de ser requerido un documento por parte del área técnica de la empresa pública de movilidad deberá adjuntar al expediente

EL PRESENTE DOCUMENTO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR O PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE