

Memorando Nro. EPM-GADM-2022-0814-M

Ibarra, 04 de octubre de 2022

PARA: Sr. Mgtr. Dennis Adolfo Romero Arevalo
Gerente de Transporte

Sr. Econ. Carlos Michael Jimenez Borja
Jefe Departamento de Servicios Generales

Sra. Ing. Sandra Verónica Cadena Moreno
Jefe Departamento de Activos Fijos

Sra. Ing. María Gabriela Villalba Calderón
Jefe Departamento de Tecnología y Comunicación

ASUNTO: COORDINACION DE MINGA DE OFICINAS.

De mi consideración:

En atención al Memorando N° EPM-GG-2022-0249-M remitido desde la Gerencia General, me permito solicitar muy comedidamente a Usted en calidad de Gerente de Transporte, disponga la coordinación con su personal para la realización de una minga en las oficinas de la Matriz con el fin de instalar el nuevo mobiliario, reubicar mobiliario sin utilizar o en malas condiciones y adecentar las instalaciones de trabajo, la cual se llevará a cabo el jueves 6 de octubre de 2022 a partir de las 08h00.

A su vez, me permito informarle que, por parte de esta Gerencia, el personal del Departamento de Servicios Generales estará trabajando directamente con el personal asignado de su Dependencia.

De igual manera, dispongo a la Unidad de Activos Fijos realizar la legalización de los custodios de los bienes muebles que serán instalados y los que serán reubicados; y, al Departamento de Tecnologías el soporte técnico para la desinstalación, instalación o movimiento de cableado de los equipos tecnológicos necesarios relacionados con esta actividad.

Finalmente, solicito respetuosamente informar al personal a su cargo a fin de que todos prestemos la colaboración para desarrollar la minga planificada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. EPM-GADM-2022-0814-M

Ibarra, 04 de octubre de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Alberto Revelo Valenzuela
GERENTE ADMINISTRATIVO

Referencias:

- EPM-GG-2022-0249-M

Copia:

Sr. Abg. Kevin Armando Villarreal Vela
Jefe Departamento de Compras Públicas

cp