

Memorando Nro. EPM-DPPI-2022-0464-M

Ibarra, 03 de octubre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Carlos Alberto Revelo Valenzuela
Gerente Administrativo

ASUNTO: Solicitud de suministros y materiales de oficina

Por su intermedio Señor Gerente Administrativo solicito suministros de oficina para la Dirección de Planificación , Procesos e Innovación (DPPI) de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 caja de resmas de papel bond tamaño A4 (10 resmas)
- 1 barra de pegamento
- 1 tijera
- 1 caja de clips planos de 30mm
- 1 caja de grapas
- 1 cinta scotch pequeña
- 25 hojas de papel adhesivo A4 (para etiquetar biblioratos de la DPPI según Regla Técnica de Archivos)
- 1 anilladora espiraladora de oficina
- Material para anillar (10 espirales de 14mm , de 17mm y de 23mm ; 25 pares micas de encuadernación A4)

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Pablo Arturo Pareja Mena

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PROCESOS E INNOVACIÓN

Copia:

Sra. Ing. Sandra Verónica Cadena Moreno
Jefe Departamento de Activos Fijos

Sr. Mgtr. Daniel Alejandro Figueroa Figueroa
Funcionario 5

Sr. M.Sc. Eduardo Stalin Tusa Vitar
Analista de Planificación, Procesos e Innovación