

**Memorando Nro. EPM-GFIN-2022-6-TEMP**

**Ibarra, 04 de octubre de 2022**

**PARA:** Sra. Ing. María Augusta Justicia Valenzuela  
**Jefe de Departamento de Tesorería, Encargada**

Sra. Mgs. Jimena Maribel Torres Perez  
**Jefe Departamento de Contabilidad**

Sr. Mgtr. Paola Mariela Rhea Salguero  
**Jefe de Presupuestos**

Sra. Abg. Erika Edith Vásquez Ballesteros  
**Jefe Unidad de Gestión de Cartera**

**ASUNTO:** COORDINACION DE MINGA DE OFICINAS.

De mi consideración:

Adjunto al presente encontrará el memorando Nro. EPM-GG-2022-0249-M emitido por Gerencia General, mediante el cual textualmente dispone, cito:

*"Luego de realizar la adquisición del nuevo mobiliario para las oficinas de la Empresa Pública de Movilidad, dispongo coordinar en conjunto con el personal de servicios generales, el departamento de señalización, y el personal de cada departamento, la realización de una minga en las oficinas de la matriz, con el fin de instalar y retirar los mobiliarios necesarios, la misma que se realizará el día jueves 6 de octubre de 2022 desde las 8:00 am.*

*De igual manera, solicito legalizar los bienes que serán removidos y los muebles que se instalarán."*

Información que pongo en su conocimiento para socialización, coordinación y cumplimiento con el personal a su cargo, de la actividad dispuesta por Gerencia General.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Santiago Chiriboga López  
**GERENTE FINANCIERO**

Referencias:  
- EPM-GG-2022-0249-M

jn