

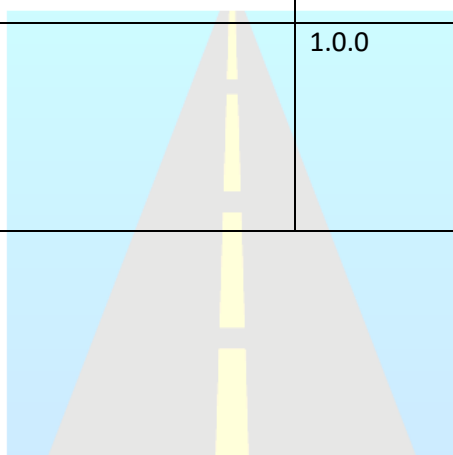
# Manual de usuario Sistema MAREDOC de Gestión Estadística y Siniestralidad

ING. STALIN TUSA VITAR

# EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Elaborado por	Ing. Stalin Tusa Vitar	Manual 006
Cargo	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación.	2015 - 2019
Versión	1.0.0	11/02/2019



## Índice de contenidos del manual

### Contenido

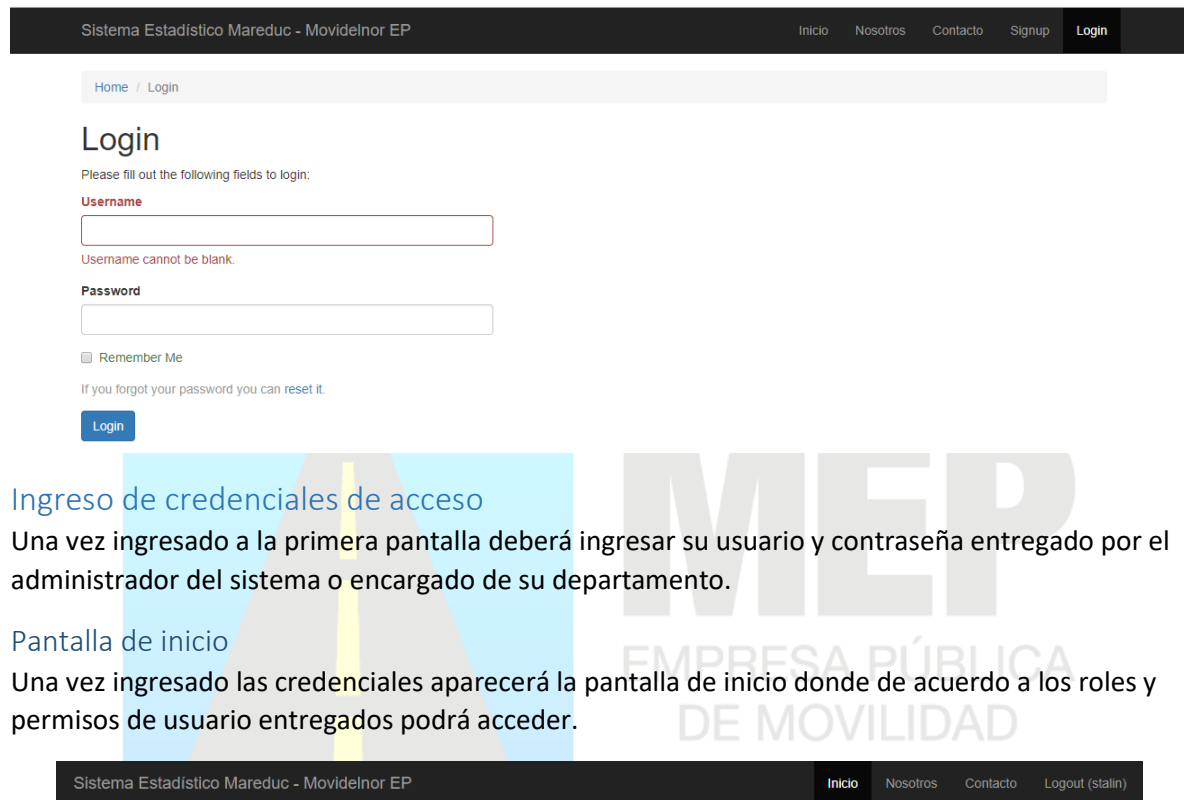
Ingreso a la cuenta .....	3
Ingreso de credenciales de acceso .....	3
Pantalla de inicio .....	3
Acceso de acuerdo a perfiles de usuario.....	4
Registro, creación y visualización de incidentes y novedades operativas .....	4
Actualización, visualización y reportes de incidentes y novedades operativas.....	4
Manuales de usuario .....	5
Manejo del sistema .....	5
Gestión e ingreso de incidentes.....	6
Parámetros de búsqueda de registros .....	6
Campos de búsqueda.....	6
Visualización de registros consultados con búsqueda .....	7
Creación e ingreso de un incidente.....	9
Campos editables .....	11
Módulo de actualización de incidentes. ....	1
Actualización de un incidente .....	3
Gestión e ingreso de novedades operativas.....	6
Parámetros de búsqueda de registros .....	6
Campos de búsqueda .....	6
Visualización de registros consultados con búsqueda .....	7
Creación e ingreso de una novedad.....	9
Módulo de supervisión de novedades operativas .....	12
Actualización de una novedad operativa .....	14

## Ingreso a la cuenta

Para acceder a la página de inicio del sistema deberá ingresar al siguiente link:

<https://webserver1.movidelnor.gob.ec/sigesmep/frontend/web/index.php?r=site%2Flogin>

Allí se cargará una pantalla igual a la que se encuentra a continuación.



Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP

Inicio Nosotros Contacto Signup **Login**

Home / Login

### Login

Please fill out the following fields to login:

**Username**

Username cannot be blank.

**Password**

☐ Remember Me

If you forgot your password you can [reset it](#).

Login

### Ingreso de credenciales de acceso

Una vez ingresado a la primera pantalla deberá ingresar su usuario y contraseña entregado por el administrador del sistema o encargado de su departamento.

### Pantalla de inicio

Una vez ingresado las credenciales aparecerá la pantalla de inicio donde de acuerdo a los roles y permisos de usuario entregados podrá acceder.

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP

Inicio Nosotros Contacto Logout (stalin)

## Bienvenido

### Gestión de incidentes

En esta sección podrá realizar todo lo referente a gestión de incidentes.

Acceder

### Novedades Operativas

En esta sección podrá realizar todo lo referente gestión de novedades operativas

Acceder

### Reportes

En esta sección encontrará todo lo referente a reportes

Acceder

### Supervision incidentes

Moderación de incidentes

Acceder

### Supervision novedades

Moderación de novedades

Acceder

### Manuales de usuario

Revise y descargue los manuales de usuario del sistema

Acceder

Acceso de acuerdo a perfiles de usuario.

Registro, creación y visualización de incidentes y novedades operativas

#### *Incidentes*

Para usuarios con permisos de creación, ingreso y/o visualización de incidentes ingresar en el módulo **“Gestión de incidentes”**

##### Gestión de incidentes

En esta sección podrá realizar todo lo referente a gestión de incidentes.

Acceder

#### *Novedades operativas*

Para usuarios con permisos de creación, ingreso y/o visualización de novedades operativas ingresar en el módulo **“Novedades Operativas”**

##### Novedades Operativas

En esta sección podrá realizar todo lo referente gestión de novedades operativas

Acceder

Todos los usuarios con acceso a reportes deben dar clic en el módulo respectivo.

##### Reportes

En esta sección encontrará todo lo referente a reportes

Acceder

Actualización, visualización y reportes de incidentes y novedades operativas

#### *Incidentes*

Para usuarios con permisos de actualización y visualización de incidentes(Supervisores), ingresar al módulo **“Supervisión incidentes”**.

##### Supervision incidentes

Moderación de incidentes

Acceder

#### *Novedades operativas*

Para usuarios con permisos de actualización y visualización de novedades operativas (Supervisores), ingresar al módulo **“Supervisión novedades”**.

##### Supervision novedades

Moderación de novedades

Acceder

## Manuales de usuario.

EL manual de usuario del presente sistema estará disponible en el módulo de manuales de usuario, donde se irá actualizando de acuerdo a los cambios se realicen en el versionamiento del sistema y siempre estarán disponibles.

## Manuales de usuario

Revise y descargue los manuales de usuario del sistema

Acceder

## Manejo del sistema

Asegúrese siempre de quitar el checkbox de guardar contraseña, es decir siempre tiene que ingresar su usuario y contraseña de esta manera:

Home / Login

### Login

Please fill out the following fields to login:

**Username**

**Password**

☒ Remember Me

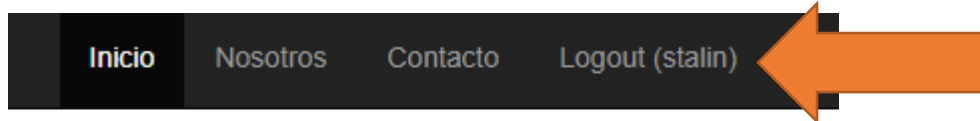
If you forgot your password you can reset it.

Login

***Como se puede observar el Check de la frase "Remember me" o "Recuerdame" en español debe ser siempre en blanco, con ello evitamos que la contraseña se guarde y personas no autorizadas accedan a su cuenta.***

## Gestión e ingreso de incidentes

Una vez ingresadas sus credenciales de acceso, deberá verificar que su usuario aparezca en la parte superior del menú principal del sistema.





















## Parámetros de búsqueda de registros

Una vez verificado esto damos clic en el módulo de ingreso y aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

### Incidentes de Tránsito

Generar Incidente

Showing 1-6 of 6 items.

ID	Provincia registrada	Causal	Tipo de siniestro	Parroquia registrada	Cantón registrado	
7	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	  
8	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 2	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	PEDRO MONCAYO	  
9	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	PEDRITO COCO	IBARRA	  
10	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	PEDRO MONCAYO	  
11	IMBABURA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	  
12	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	  

En esta ventana se mostrarán los registros realizados, así mismo es un filtro de búsqueda con el cual se podrá buscar datos y entregar información directa del estado del incidente.

## Campos de búsqueda

### Por ID de movimiento

Se puede buscar por ID de movimiento, siendo este el distintivo único para cada proceso realizado en los diferentes cantones de la Mancomunidad del Norte.

### Personas y vehículos involucrados.

Como se puede apreciar se tiene una pestaña en la parte izquierda de la pantalla donde al hacer clic aparecerá los datos de las personas involucradas

11	IMBABURA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	  
Showing 1-2 of 2 items.						
#	Tipo Identificación	Numero Identificación	Condicion			
1	CÉDULA	1003869730	LESIONADO	  		
2	PASAPORTE	704887454	LESIONADO	  		

Como podemos apreciar los datos se interpretan de la siguiente manera:

ID: Id del incidente de manera general con vehículos y personas involucradas

Campo	Interpretación
ID	Identificador único del incidente de manera general con vehículos y personas involucradas
PROVINCIA REGISTRADA	Provincia que se registró en el sistema
CAUSAL	Causal registrada en el sistema
TIPO SINIESTRO	Tipo de siniestro ingresado
PARROQUIA	Parroquia del incidente
CANTÓN	Cantón del Incidente.
SECCIÓN DE PERSONAS Y VEHÍCULOS	
Campo	Interpretación
TIPO IDENTIFICACIÓN	Tipo de documento con el cual se identificó
NÚMERO IDENTIFICACIÓN	Número de documento que se registra según el tipo
CONDICIÓN	De acuerdo a lo ya establecido por el área de estadística.

Visualización de registros consultados con búsqueda

A continuación, verificamos el ejemplo de búsqueda por ID, en este caso lo hicimos con el registro de ID 12:

## Incidentes de Tránsito

Generar Incidente

Showing 1-1 of 1 item.


ID	Provincia registrada	Causal	Tipo de siniestro	Parroquia registrada	Cantón registrado	
12						
12	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	  

Si desplegamos la vista de personas y vehículos involucrados tendremos:

### Incidentes de Tránsito

Generar Incidente


Showing 1-1 of 1 item.

ID	Provincia registrada	Causal	Tipo de siniestro	Parroquia registrada	Cantón registrado	
12						
12	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	  
#	Tipo identificación	Numero identificación	Condición			
1	CÉDULA	1003869730	LESIONADO			  



Como se puede observar en la parte superior inicial izquierda tenemos un ícono en forma de ojo con el cual podemos ver el detalle del registro buscado, damos clic en el ícono y tendremos la siguiente ventana informativa:

Showing 1-1 of 1 item.

ID	Provincia registrada	Causal	Tipo de siniestro	Parroquia registrada	Cantón registrado	
12						
12	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	SAN FRANCISCO	IBARRA	

[Home](#) / [Incidentes de Tránsito](#) / 12

12

ID	12
Provincia registrada	PICHINCHA
Causal	TEST DE CAUSAL 1
Tipo de siniestro	TEST DE SINIESTRO 1
Parroquia registrada	SAN FRANCISCO
Cantón registrado	IBARRA
Fecha Incidente	2019-02-28
Hora Incidente	12:52:00
Daños Materiales	SI
Zona	URBANO
Coordenada X	0.2115456400
Coordenada Y	0.0000000000
Direccion	PEREZ GUERRERO Y JAIME ROLDÓS
Observaciones	Ninguna
Descripcion	SINIESTRO

En esta ventana tenemos los datos informativos necesarios para que el agente pueda revisar sus registros que ingresó y todas las demás características informativas necesarias.

Para regresar a la venta de búsqueda damos clic en la parte superior donde menciona movimientos:

[Home](#) [Incidentes de Tránsito](#) / 12

## Creación e ingreso de un incidente

Si cuenta con los permisos de usuarios respectivos para realizar un ingreso de incidentes debe dar clic en el botón generar incidente.

### Incidentes de Tránsito

Generar Incidente

Aparecerá una ventana igual a la siguiente:

[Home](#) / [Incidentes](#) / Gestión de incidentes

## Gestión de incidentes

Descripcion

INCIDENTE DE TRÁNSITO

Seleccione el ACT

Seleccione la provincia

Seleccione el cantón

Seleccione la parroquia

Seleccione el tipo de siniestro

Seleccione la causal

✉

VEHÍCULOS Y PERSONAS INVOLUCRADAS

Personas

+

-

Numero Identificacion	Tipo Identificacion	Genero	Condicion	Casco	Edad
<input type="text"/>	<input type="text" value="CEDULA"/>	<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="LESIONADO"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text"/>
Participante	Cinturon	Tipo de vehiculo	Tipo de servicio	Placa	
<input type="text" value="CONDUCTOR"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="AUTOMÓVIL"/>	<input type="text" value="PÚBLICO"/>	<input type="text"/>	

Fecha Incidente

Hora Incidente

Daños Materiales

Zona

Coordenada X

Coordenada Y

Direccion

Observaciones

Usuario Ingreso

Guardar

Los campos solicitados son de selección y obligatorios, donde basta con dar clic y escribir las iniciales de registro de cada campo, por ejemplo, para seleccionar el agente que tomó el procedimiento se debe dar clic en el casillero que menciona “Seleccionar ACT Procedimiento”, se visualizará así:

## Gestión de incidentes

### Descripción

INCIDENTE DE TRÁNSITO

Seleccione el ACT  
  
 STALIN EDUARDO TUSA VITAR

Seleccione la provincia

Seleccione el cantón

Seleccione el tipo de siniestro

Seleccione la causal

Se debe tener en consideración que tanto las personas como los vehículos involucrados van a la par, esto es que al menos debe existir una persona y un vehículo para poder guardar el registro caso contrario, no se podrá terminar el trámite, ya que el sistema generará alertas imposibilitando completar el proceso.

VEHÍCULOS Y PERSONAS INVOLUCRADAS

Personas

Numero Identificacion	Tipo Identificacion	Genero	Condicion	Casco	Edad
<input type="text"/>	<input type="text" value="CEDULA"/>	<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="LESIONADO"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text"/>
Participante	Cinturon	Tipo de vehiculo	Tipo de servicio	Placa	
<input type="text" value="CONDUCTOR"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="AUTOMÓVIL"/>	<input type="text" value="PÚBLICO"/>	<input type="text"/>	

Para poder añadir más personas y vehículos se deberá dar clic en el botón con el signo más ubicado en la parte superior derecha del formulario.

VEHÍCULOS Y PERSONAS INVOLUCRADAS

Personas

Numero Identificacion	Tipo Identificacion	Genero	Condicion	Casco	Edad
<input type="text"/>	<input type="text" value="CEDULA"/>	<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="LESIONADO"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text"/>
Participante	Cinturon	Tipo de vehiculo	Tipo de servicio	Placa	
<input type="text" value="CONDUCTOR"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="AUTOMÓVIL"/>	<input type="text" value="PÚBLICO"/>	<input type="text"/>	

Y para quitar una persona y/o vehículo se deberá presionar en el botón menos, igualmente ubicado en la parte superior derecha del formulario.

VEHÍCULOS Y PERSONAS INVOLUCRADAS

Personas

Numero Identificacion	Tipo Identificacion	Genero	Condicion	Casco	Edad
<input type="text"/>	<input type="text" value="CEDULA"/>	<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="LESIONADO"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text"/>
Participante	Cinturon	Tipo de vehiculo	Tipo de servicio	Placa	
<input type="text" value="CONDUCTOR"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="AUTOMÓVIL"/>	<input type="text" value="PÚBLICO"/>	<input type="text"/>	

## Campos editables

Numero Identificacion

1003869730

Número de identificación

Edad

23

32

Edad

Placa

PQD0215

Placa

Coordenadas, Dirección y Observaciones.

Coordenada X

Coordenada Y

Direccion

Observaciones

DESCRIBA LA OBSERVACIÓN

Fecha del incidente

Febrero 2019

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hora Incidente

13:07

Hora del incidente

La hora de llegada, por default el sistema toma la hora actual del servidor donde está alojada la aplicación, así mismo es editable y debe ser exactamente la misma hora registrada del incidente, la podemos editar dando clic en el reloj pequeño ubicado en la parte derecha del campo, así:

Hora Incidente

13:07

⌚

↑

13

↓

:

↑

07

↓

Una vez verificado los datos se procederá a dar clic en el botón Guardar, es necesario que se verifique todos los datos en vista de que una vez guardados solamente la persona que realiza la supervisión podrá editar por última vez solo ciertos campos antes de que el sistema bloquee el registro definitivamente.

Damos clic en guardar y tendremos la vista de los campos ingresados, así;

Home / Incidentes de Tránsito / 7

7

ID	7
Provincia registrada	PICHINCHA
Causal	TEST DE CAUSAL 1
Tipo de siniestro	TEST DE SINIESTRO 1
Parroquia registrada	SAN FRANCISCO
Cantón registrado	IBARRA
Fecha Incidente	2019-01-28
Hora Incidente	13:34:00
Daños Materiales	SI
Zona	URBANO
Coordenada X	1.0000000000
Coordenada Y	1.0000000000
Direccion	PEREZ GUERRERO Y JAIME ROLDÓS
Observaciones	Ninguna
Descripcion	SINIESTRO

El agente tiene la libertad de imprimir este registro, aunque no es necesario, sin embargo, el sistema genera automáticamente el **ID**, el cual servirá como identificador único del incidente generado en toda la mancomunidad.

Con esto se ha ingresado correctamente el incidente y está listo para pasar al estado de supervisión por el encargado de estadística.

Módulo de actualización de incidentes.

Nos ubicamos en la pantalla inicial del sistema:

<https://webserver1.movidelnor.gob.ec/sigsmep/frontend/web/index.php?r=site%2Flogin>

y vamos a nuestro módulo de **Supervisión incidentes**

## Supervision incidentes

Moderación de incidentes

Acceder

Al dar clic aparecerá una nueva ventana como la siguiente:

[Home](#) / [Login](#)

## Login

Ingrese sus credenciales de acceso:

**Username**

Username cannot be blank.

**Password**

☐ Remember Me

[Login](#)

[Regresar a la página inicial](#)

Solicitándonos nuestras credenciales de acceso nuevamente, esto como política de doble autenticación del sistema para evitar intrusiones y accesos no permitidos, digitamos nuestro user y password y accedemos y nos muestra la ventana siguiente:

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP

[Inicio](#) [Logout \(stalin\)](#)

# Bienvenido!

## Incidentes

Módulo para actualización de incidentes

[Ingresar](#)

## Novedades

Módulo para actualización de Novedades

[Ingresar](#)

## Reportes



















Módulo para imprimir reportes

[Ingresar](#)

Tenemos una nueva ventana, y vamos al módulo de incidentes, aparecerá la siguiente ventana:

## Incidentes generados

Showing 1-6 of 6 items.

#	ID	Provincia	Causal	Tipo Siniestro	Cantón registrado	
	<input type="text"/>					
1	7	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	IBARRA	  
2	8	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 2	TEST DE SINIESTRO 1	PEDRO MONCAYO	  
3	9	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	IBARRA	  
4	10	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	PEDRO MONCAYO	  
5	11	IMBABURA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	IBARRA	  
6	12	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	IBARRA	  

A diferencia de la vista del operador de ingresos, esta se centra únicamente en los incidentes totalmente, es decir no se cuenta con visualización de personas o vehículos involucrados, en vista de que no se actualizará ninguno de los campos de estas variables.

Aquí podremos realizar la búsqueda de los movimientos por ID de MOVIMIENTO, aparecerá el botón de lápiz que significa editar, hasta allí el registro es editable. El botón vista también aparece según los roles que sean asignados.

Buscamos el registro por ID 7

## Incidentes generados

Showing 1-1 of 1 item.

#	ID	Provincia	Causal	Tipo Siniestro	Cantón registrado	
	<input type="text" value="7"/>					
1	7	PICHINCHA	TEST DE CAUSAL 1	TEST DE SINIESTRO 1	IBARRA	  

Una vez seleccionado el registro que deseamos actualizar procedemos:

### Actualización de un incidente

Buscar por ID, seleccionamos el registro, deberá mostrarse únicamente UNO SOLO, nunca podrá existir un ID repetido.



Damos clic en el botón de edición

Automáticamente se cargarán los registros y los campos editables para el administrador igual a este:

## Actualizar incidente:7

**Descripcion**

SINIESTRO

**Usuario que realizó el ingreso**

**Agente responsable** **Provincia Ingresada** **Canton**

STALIN EDUARDO TUSA VITAR PICHINCHA IBARRA

**Parroquia** **Tipo de siniestro**

SAN FRANCISCO TEST DE SINIESTRO 1

**Causal**

TEST DE CAUSAL 1

**Fecha del incidente ingresada** **Hora del incidente ingresada** **Daños materiales** **Zona**

2019-01-28 13:34:00 SI URBANO

**Latitud** **Longitud** **Direccion**

1.0000000000 1.0000000000 PEREZ GUERRERO Y JAIME ROLDÓS

**Observaciones**

NINGUNA

**Observacion Actualizacion**

NINGUNA

**Usuario que actualiza**

stalin

Actualizar y guardar

Aquí tenemos el número único de ID para cada registro y los campos editables que el supervisor deberá verificar y llenar.

Es pertinente mencionar que los campos editables son obligatorios y no se podrá guardar una actualización si todos los campos no están llenos, así mismo se debe tener en cuenta que todos los movimientos ejecutados por el usuario se guardan por lo que cada paso que se realice debe realizarse con responsabilidad.



Al guardar la actualización automáticamente si buscamos por ID o nro. de hoja de ingreso ya no será posible editar el registro, solo visualizarlo, quedará bloqueado en el sistema y registrado la actualización correspondiente.

Una vez realizado la verificación de los datos respectiva, aparecerá una vista final de los datos donde mostrará la actualización ejecutada:

Home / Registros / 7

7

ID	7
Provincia	PICHINCHA
Causal	TEST DE CAUSAL 1
Tipo Siniestro	TEST DE SINIESTRO 1
Parroquia registrada	SAN FRANCISCO
Cantón registrado	IBARRA
Fecha del incidente ingresada	2019-01-28
Hora del incidente ingresada	13:34:00
Daños materiales	SI
Zona	URBANO
Latitud	-17.0000000000
Longitud	1.0000000000
Dirección	PEREZ GUERRERO Y JAIME ROLDÓS
Observaciones	Ninguna
Descripción	SINIESTRO
Agente responsable	STALIN EDUARDO TUSA VITAR

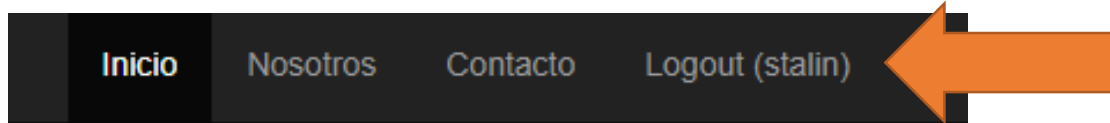
[Regresar a la página inicial](#)

Y automáticamente el sistema bloqueará el registro para su edición como se puede ver en la imagen siguiente:

**Importante:** esta es la versión 1.0 del manual de usuario la misma que estará sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades y actualizaciones que se realice en el sistema, lo cual será notificado con anticipación antes de entrar en producción y publicarlo.

## Gestión e ingreso de novedades operativas.

Una vez ingresadas sus credenciales de acceso, deberá verificar que su usuario aparezca en la parte superior del menú principal del sistema.

































## Parámetros de búsqueda de registros

Una vez verificado esto damos clic en el módulo de ingreso y aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

### Novedades operativas

Ingresar nueva novedad

Showing 1-10 of 10 items.

#	Id Novedades	Distrito	Canton	Contraflujos	Eventos cubiertos	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	1	NORTE	ESPEJO	1	1	  
2	2	NORTE	IBARRA	1	1	  
3	3	SUR	OTAVALO	1	1	  
4	4	NORTE	IBARRA	1	1	  
5	5	NORTE	IBARRA	1	1	  
6	6	NORTE	IBARRA	1	1	  
7	7	NORTE	IBARRA	2	3	  
8	8	NORTE	IBARRA	2	2	  
9	9	NORTE	IBARRA	1	1	  
10	10	NORTE	IBARRA	2	3	  

En esta ventana se mostrarán los registros realizados, así mismo es un filtro de búsqueda con el cual se podrá buscar datos y entregar información directa del estado del incidente.

## Campos de búsqueda

### Por ID de movimiento

Se puede buscar por ID de movimiento, siendo este el distintivo único para cada proceso realizado en los diferentes cantones de la Mancomunidad del Norte.

### Distrito

Se tiene la opción de realizar la búsqueda por distritos de acuerdo a la distribución establecida previamente.

### Cantón

Se tiene la opción de realizar la búsqueda por cantones de acuerdo a la distribución establecida previamente.

Como podemos apreciar los datos se interpretan de la siguiente manera:

ID: Id del incidente de manera general con vehículos y personas involucradas

Campo	Interpretación
ID NOVEDADES	Identificador único de la novedad
DISTRITO	Distrito que se registró en el sistema
CANTÓN	Cantón registrado en el sistema
CONTRAFLUJOS	Número de contraflujos
EVENTOS CUBIERTOS	Número de eventos cubiertos


### Visualización de registros consultados con búsqueda

A continuación, verificamos el ejemplo de búsqueda por ID, en este caso lo hicimos con el registro de ID 10:

### Novedades operativas

[Ingresar nueva novedad](#)

Showing 1-1 of 1 item.


#	Id Novedades	Distrito	Canton	Contraflujos	Eventos cubiertos	
	10					
1	10	NORTE	IBARRA	2	3	

Como se puede observar en la parte superior inicial izquierda tenemos un ícono en forma de ojo con el cual podemos ver el detalle del registro buscado, damos clic en el ícono y tendremos la siguiente ventana informativa:

### Novedades operativas

[Ingresar nueva novedad](#)

Showing 1-1 of 1 item.

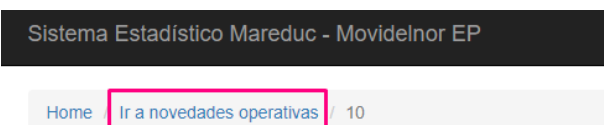
#	Id Novedades	Distrito	Canton	Contraflujos	Eventos cubiertos	
	10					
1	10	NORTE	IBARRA	2	3	

10

Id Novedades	10
Distrito	NORTE
Canton	IBARRA
Contraflujos	2
Eventos cubiertos	3
Ordenes de servicio	0
Operativos de Informalidad	1
Operativos Terminal	1
Unidades Revisadas	2
Vehiculos Retenidos	2
Vehiculos Liberados	4
Personas Aprendidas	5
Siniestros	1
Incidentes	1
Art 385	2
Art 386	5
Art 389 11	4
Art 391 5	9
Art 392 6	4
Otros Articulos	4
Jefes de Control	5
Agentes Civiles	4
Tangos	4
Motocicletas	4
Motonetas	5
Conos	4
Vallas	7
Separadores	8
Radios de Comunicacion	7

En esta ventana tenemos los datos informativos necesarios para que el agente pueda revisar sus registros que ingresó y todas las demás características informativas necesarias.

Para regresar a la venta de búsqueda damos clic en la parte superior donde menciona novedades operativas:



## Creación e ingreso de una novedad

Si cuenta con los permisos de usuarios respectivos para realizar un ingreso de novedades debe dar clic en el botón Ingresar nueva novedad.

[Home](#) / [Novedades operativas](#)

### Novedades operativas

Ingresar nueva novedad

Showing 1 of 10 items

Aparecerá una ventana igual a la siguiente:

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP

[Inicio](#)
[Nosotros](#)
[Contacto](#)
[Logout \(stalin\)](#)

[Home](#) / [Inicio](#) / [Novedades Operativas](#)

### Novedades Operativas

Datos Generales

Distrito

NORTE

Canton

IBARRA

Contraflujos

Eventos cubiertos

Ordenes de servicio

Operativos de Informalidad

Vehiculos Retenidos

Vehiculos Liberados

Personas Aprendidas

OPERATIVOS TERMINAL TERRESTRE

Operativos Terminal

Unidades Revisadas

SINIESTROS E INCIDENTES

Siniestros

Incidentes

CITACIONES POR ARTICULOS

Art 385

Art 386

Art 389 11

Art 391 5

Art 392 6

Otros Articulos

RECURSOS Y MEDIOS LOGÍSTICOS

Jefes de Control

Agentes Civiles

Tangos

Motocicletas

Motonetas

Conos

Vallas

Separadores

Radios de Comunicacion

Usuario Ingreso

stalin

Guardar

Los campos distrito y cantón son de selección y obligatorios, donde basta con dar clic y escoger tal como se observa en la imagen.

Se debe tener en consideración que se ha dividido en secciones la antigua matriz de datos que se ingresaba por lo que debe tener especial atención en cada una de ellas.

### *Datos generales*

## Novedades Operativas

Datos Generales				
Distrito NORTE	Canton IBARRA	Contraflujos	Eventos cubiertos	Ordenes de servicio
Operativos de Informalidad	Vehiculos Retenidos	Vehiculos Liberados	Personas Aprendidas	

Consta básicamente de la sección de eventos, órdenes, operativos, personas y vehículos.

### *Operativos en terminal terrestre*

OPERATIVOS TERMINAL TERRESTRE	
Operativos Terminal	Unidades Revisadas

### *Siniestros e incidentes*

SINIESTROS E INCIDENTES	
Siniestros	Incidentes

**MEP**  
EMPRESA PÚBLICA  
DE MOVILIDAD  
MOVIDELNOR EP

### *Citaciones por artículos*

CITACIONES POR ARTICULOS		
Art 385	Art 386	Art 389 11
Art 391 5	Art 392 6	Otros Articulos

### Recursos y medios logísticos

RECURSOS Y MEDIOS LOGÍSTICOS							
Jefes de Control	Agentes Civiles	Tangos	Motocicletas	Motonetas	Conos	Vallas	Separadores
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Radios de Comunicacion							
<input type="text"/>							
Usuario Ingreso							
<input type="text" value="stalin"/>							

Aquí consta el id de usuario que está realizando esta acción para fines de control.

Coordenada X	Coordenada Y	Direccion
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones		
<input type="text" value="DESCRIBA LA OBSERVACIÓN"/>		

Una vez verificado los datos se procederá a dar clic en el botón Guardar, es necesario que se verifique todos los datos en vista de que una vez guardados solamente la persona que realiza la supervisión podrá editar por última vez solo ciertos campos antes de que el sistema bloquee el registro definitivamente.

Damos clic en guardar y tendremos la vista de los campos ingresados, así;

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP		Inicio	Nosotros	Contacto	Logout (stalin)
Home / Ir a novedades operativas / 1					
1					
Id Novedades	1				
Distrito	NORTE				
Canton	ESPEJO				
Contraflujos	1				
Eventos cubiertos	1				
Ordenes de servicio	1				
Operativos de Informalidad	1				
Operativos Terminal	1				
Unidades Revisadas	1				
Vehiculos Retenidos	1				
Vehiculos Liberados	1				
Personas Aprendidas	1				
Siniestros	1				
Incidentes	1				
Art 385	1				
Art 386	1				
Art 389 11	1				
Art 391 5	1				

El agente tiene la libertad de imprimir este registro, aunque no es necesario, sin embargo, el sistema genera automáticamente el **ID**, el cual servirá como identificador único de la novedad generada en toda la mancomunidad.

Con esto se ha ingresado correctamente el incidente y está listo para pasar al estado de supervisión por el encargado de estadística.

## Módulo de supervisión de novedades operativas

Nos ubicamos en la pantalla inicial del sistema:

<https://webserver1.movidelnor.gob.ec/sigsmep/frontend/web/index.php?r=site%2Flogin>

y vamos a nuestro módulo de **Supervisión novedades**

### Supervision novedades

Moderación de novedades

Acceder

Al dar clic aparecerá una nueva ventana como la siguiente:



Home / Login

## Login

Ingrese sus credenciales de acceso:

**Username**

Username cannot be blank.

**Password**

☐ Remember Me

Login

Regresar a la página inicial

**MEP**  
EMPRESA PÚBLICA  
DE MOVILIDAD  
MOVIDELNOR EP

Solicitándonos nuestras credenciales de acceso nuevamente, esto como política de doble autenticación del sistema para evitar intrusiones y accesos no permitidos, digitamos nuestro user y password y accedemos y nos muestra la ventana siguiente:



# Bienvenido!

## Incidentes

Módulo para actualización de incidentes

[Ingresar](#)

## Novedades

Módulo para actualización de Novedades

[Ingresar](#)

## Reportes

Módulo para imprimir reportes

[Ingresar](#)

Ingresamos a novedades y tenemos una nueva ventana que aparecerá igual a la siguiente:

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP [Inicio](#) [Logout \(stalin\)](#)

[Home](#) / [Búsqueda rápida de novedades](#)

### Búsqueda rápida de novedades

Showing 1-10 of 10 items.

#	Id Novedades	Distrito	Canton	Contraflujos	Eventos cubiertos	
1	1	NORTE	ESPEJO	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2	2	NORTE	IBARRA	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
3	3	SUR	OTAVALO	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
4	4	NORTE	IBARRA	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
5	5	NORTE	IBARRA	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
6	6	NORTE	IBARRA	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
7	7	NORTE	IBARRA	2	3	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
8	8	NORTE	IBARRA	2	2	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
9	9	NORTE	IBARRA	1	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
10	10	NORTE	IBARRA	2	3	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Aquí podremos realizar la búsqueda de los movimientos por ID de MOVIMIENTO, aparecerá el botón de lápiz que significa editar, hasta allí el registro es editable. El botón vista también aparece según los roles que sean asignados.

Buscamos el registro por ID 7

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP [Inicio](#) [Logout \(stalin\)](#)

[Home](#) / [Búsqueda rápida de novedades](#)

### Búsqueda rápida de novedades

Showing 1-1 of 1 item.

#	Id Novedades	Distrito	Canton	Contraflujos	Eventos cubiertos	
1	7	NORTE	IBARRA	2	3	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Una vez seleccionado el registro que deseamos actualizar procedemos:

## Actualización de una novedad operativa

Buscar por ID, seleccionamos el registro, deberá mostrarse únicamente UNO SOLO, nunca podrá existir un ID repetido.



Damos clic en el botón de edición

Automáticamente se cargarán los registros y los campos editables para el administrador igual a este:

Sistema Estadístico Mareduc - Movidelnor EP Inicio Logout (stalin)

Home / Regresar al inicio / 7 / Guardar y actualizar

### Actualización de novedades

Datos Generales

Distrito	Canton	Contraflujos	Eventos cubiertos	Ordenes de servicio
NORTE	IBARRA	2	3	2
Operativos de Informalidad	Vehiculos Retenidos	Vehiculos Liberados	Personas Aprendidas	
4	5	7	8	

OPERATIVOS TERMINAL TERRESTRE

Operativos Terminal	Unidades Revisadas
9	5

SINIESTROS E INCIDENTES

Siniestros	Incidentes
4	5

CITACIONES POR ARTICULOS

Art 385	Art 386	Art 389 11
4	8	4
Art 391 5	Art 392 6	Otros Articulos
5	4	5

RECURSOS Y MEDIOS LOGÍSTICOS

Jefes de Control	Agentes Civiles	Tangos	Motocicletas	Motonetas	Conos	Vallas	Separadores
4	4	5	4	5	4	5	4
Radios de Comunicacion							
5							
Usuario Actualizacion							
stalin							

Guardar

Aquí tenemos el número único de ID para cada registro y los campos editables que el supervisor deberá verificar y llenar.

Es pertinente mencionar que los campos editables son obligatorios y no se podrá guardar una actualización si todos los campos no están llenos, así mismo se debe tener en cuenta que todos los

movimientos ejecutados por el usuario se guardan por lo que cada paso que se realice debe realizarse con responsabilidad.

Al guardar la actualización automáticamente si buscamos por ID ya no será posible editar el registro, solo visualizarlo, quedará bloqueado en el sistema y registrado la actualización correspondiente.

Una vez realizado la verificación de los datos respectiva, aparecerá una vista final de los datos donde mostrará la actualización ejecutada:

## 7

Id Novedades	7
Distrito	NORTE
Canton	IBARRA
Contraflujos	2
Eventos cubiertos	3
Ordenes de servicio	2
Operativos de Informalidad	4
Operativos Terminal	9
Unidades Revisadas	5
Vehiculos Retenidos	5
Vehiculos Liberados	7
Personas Aprendidas	8
Siniestros	4
Incidentes	5
Art 385	4
Art 386	8
Art 389 11	4
Art 391 5	5
Art 392 6	4
Otros Articulos	5
Jefes de Control	4
Agentes Civiles	4
Tangos	5
Motocicletas	4
Motocicletas	5

Y automáticamente el sistema bloqueará el registro para su edición como se puede ver en la imagen siguiente

### Nota Final:

Es importante recordar que el presente manual se irá actualizando de acuerdo a los cambios y/o versiones del sistema MAREduc, por lo que se debe estar siempre pendiente de las versiones y avisos del administrador del sistema.

Att. Ing.Stalin Tusa Vitar

Administrador del sistema

Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación