

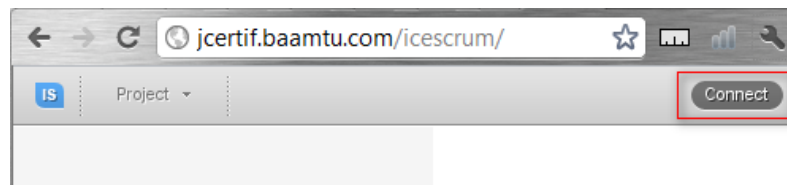
Guide IceScrum pour JCertif

1. Principe de base

IceScrum est un outil de gestion et suivi des tâches appliqués à la méthodologie Scrum.

2. Créer un compte IceScrum

- ❖ Pour accéder à IceScrum, saisir dans un navigateur l'url <http://jcertif.baamtu.com/icescrum/>
- ❖ Cliquer sur le bouton « Connect »



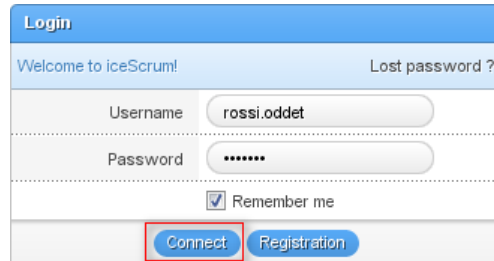
- ❖ Cliquer sur le bouton « registration » de la page de connexion

- ❖ Remplir le formulaire puis cliquer sur le bouton « registration »

Terminé !!! Vous avez créé votre compte ! Simple non ?

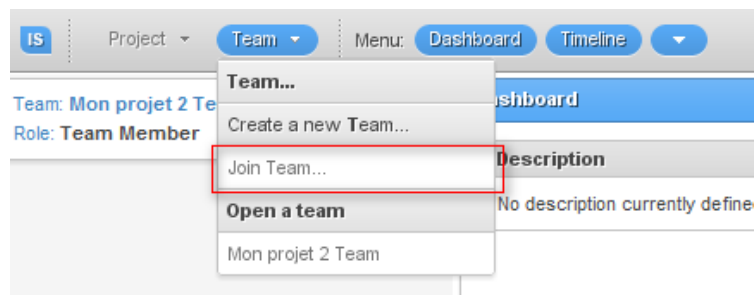
3. Se connecter à IceScrum

A la page de connexion, tout simplement saisir son identifiant (pas son adresse email) et son mot de passe puis cliquer sur le bouton « Connect »

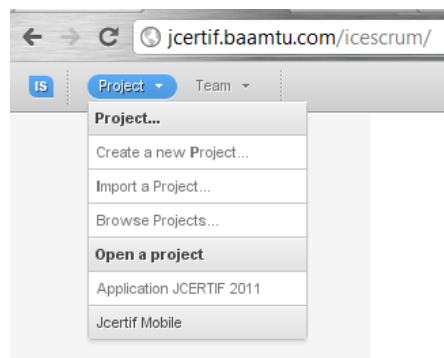


4. Se connecter au projet JCertif Mobile

- ❖ Rejoindre l'équipe projet via l'option Join Team... puis sélectionner « Mon projet 2 Team »



- ❖ Sélectionner le projet « Jcertif Mobile » dans le menu « Project »



5. Le tour des principaux menus

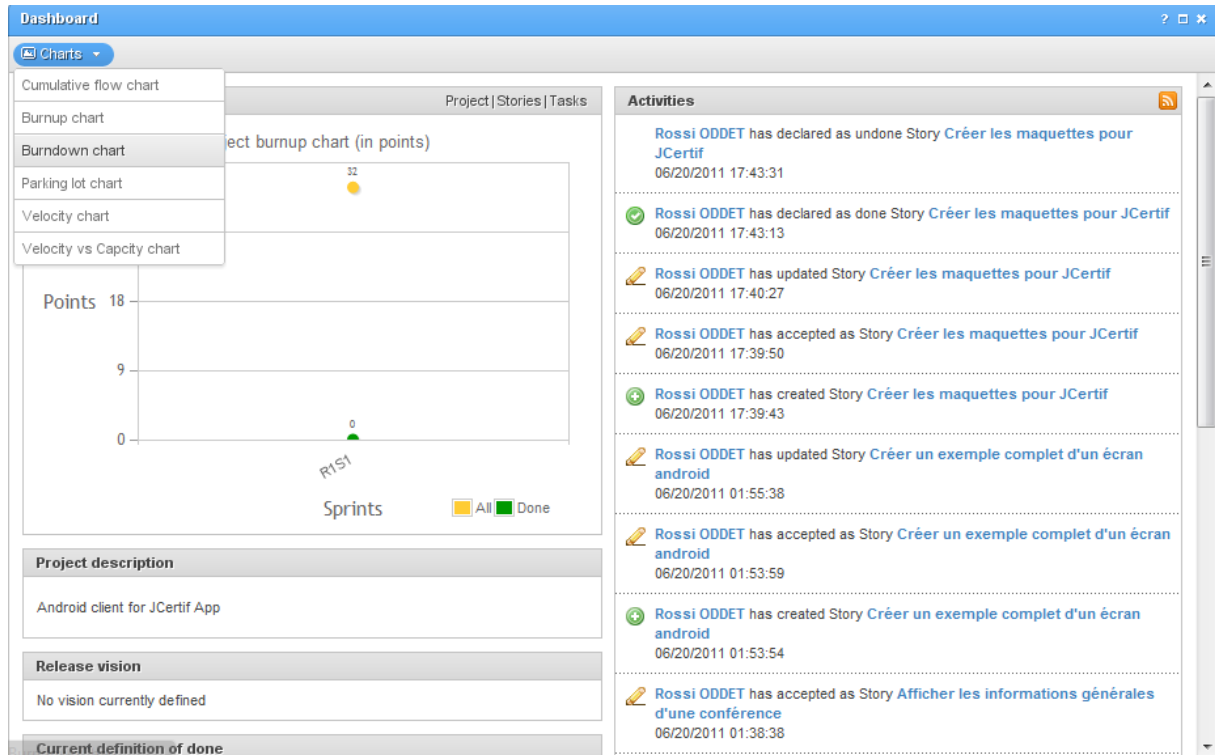
Barre de menu IceScrum :



Attention : si vous avez des menus en moins envoyez un mail à la communauté.

5.1. Dashboard

Vous avez les informations générales du projet, des différentes courbes d'avancement et les dernières modifications apportées.

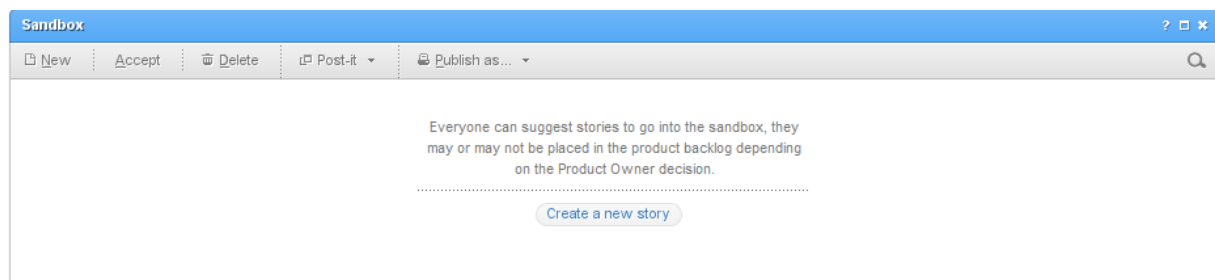


5.2. SandBox

Cette partie du projet permet à tout le monde de proposer des user stories qui seront soumis à validation de la communauté.

Exemple de user story qui n'est actuellement pas prévu :

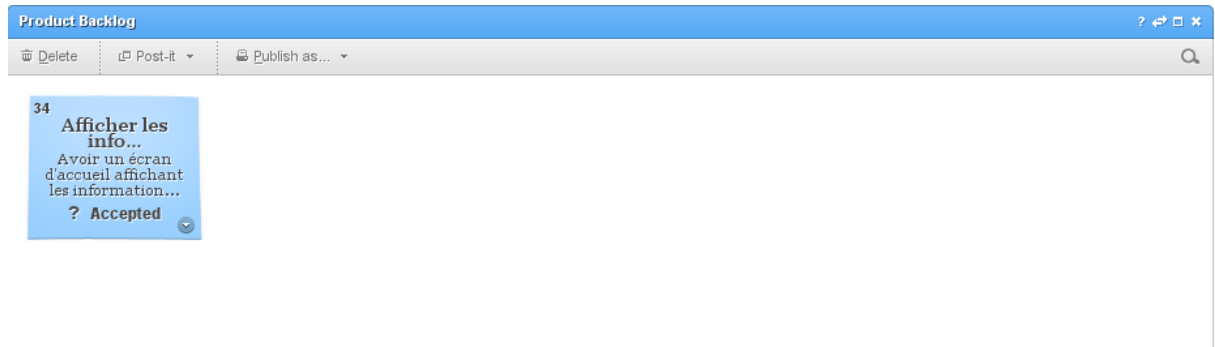
En tant qu'internaute authentifié je souhaite pouvoir modifier mes informations personnelles afin que mon profil soit toujours à jour et que l'on puisse toujours me contacter



Toutes les propositions sont les bienvenues !!!! N'hésitez pas à en abuser !!!

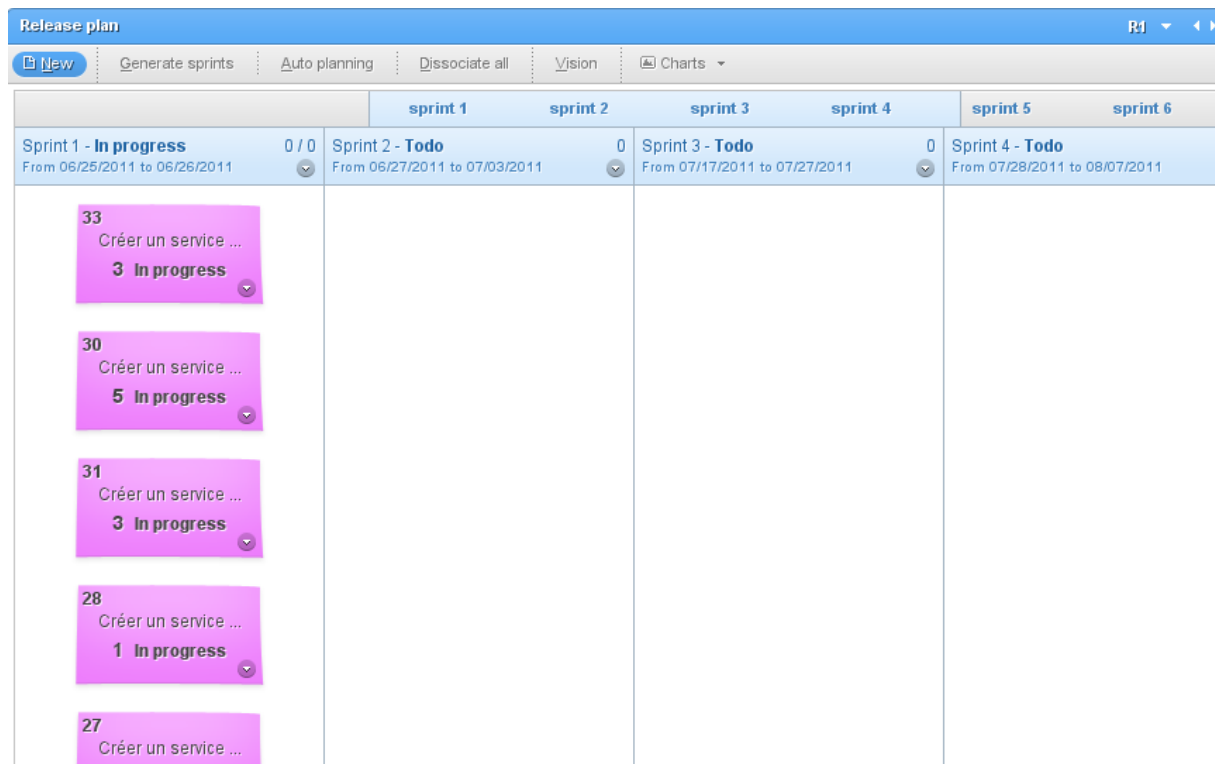
5.3. Product backlog

Cette partie d'IceScrum affiche les « user story » validés et qui ne sont pas encore planifiés dans un Sprint.



5.4. Release plan

Planning de l'implémentation des différentes user stories par Sprint. Vous avez ici une vue dans le temps de ce qui va être implémenté et quand. Comme vous le constater le planning est à faire... ☺



5.5. Sprint plan

C'est la vue préféré du contributeur JCertif ! Il y voit les tâches à faire, en cours ou terminées.

Il peut :

- ❖ Réserver une tâche
- ❖ Communiquer un avancement en mettant à jour le reste à faire (chiffre dans la tâche)
- ❖ Ajouter une tâche (pensez à mettre un reste à faire initial)

Sprint plan - Sprint 1 - In progress

Buttons: New, Delete, Post-it, All tasks, Hide state done, Close sprint, Definition of done

13 In progress

32 Créer un service ...
Créer un service REST permettant à un utilisateur ...
5 In progress

35 Créer un exemple ...
Créer un exemple complet d'un écran fonctionnant s...
13 In progress

96 Créer un service ...
5

97 Créer un exemple ...
13

Annotations: user story en violet pour des tâches côté facade, tâche, user story en bleu pour des tâches Android

Sprint plan - Sprint 1 - In progress

Buttons: New, Delete, Post-it, All tasks, Hide state done, Close sprint, Definition of done, Retrospective, Charts

Columns: Story, Wait, In progress, Done

33 Créer un service ...
Créer un service REST fournissant les sessions d'u...
3 In progress

88 Créer un service ...
3

Annotations: colonne des tâches en attente, utiliser ce menu pour réserver une tâche, Glisser la tâche dans cette colonne si vous avez commencé la tâche, Glisser la tâche dans cette colonne lorsqu'elle est réalisée

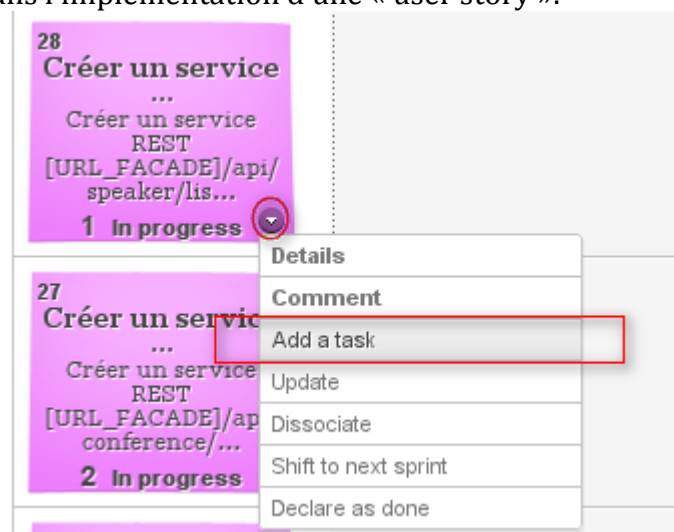
6. Comment contribuer ?

- ❖ Etape 1 : Se connecter à IceScrum et au projet Jcertif Mobile
- ❖ Etape 2 : Cliquer sur le menu Sprint Plan

- ❖ Etape 3 : Identifier la tâche (bloc jaune) liée à votre contribution et réserver la. Pour ne pas se mettre dans le chemin critique du projet et bloquer des collègues
- ❖ Etape 4 : Vous décidez de commencer une tâche, glisser votre tâche dans la colonne « In progress » pour avertir la communauté que vous commencez à traiter le sujet
- ❖ Etape 5 : Durant mon activité, je mets à jour le reste à faire en « heure de travail » (il s'agit du chiffre qui est sur la tâche).
- ❖ Etape 6 : Vous avez terminé la tâche, glissez-la dans la colonne « done » pour informer la communauté que vous avez terminé la tâche

6.1. Il manque une tâche sur une user story existante ?

Vous pouvez ajouter une tâche même si ce n'est pas à vous de la faire si vous constatez qu'il y a un oubli dans l'implémentation d'une « user story ».



6.2. Un écran/service n'est pas prévu, mais vous voulez le proposer ?

Rendez-vous dans le menu « sandbox » et créez une user story qui sera validée par la communauté puis planifiée.

6.3. Vous avez d'autres questions ?

Envoyez un mail à la liste, la communauté vous répondra dès que possible.