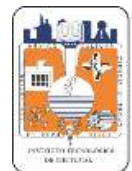




**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL**  
Subdirección Académica  
División de Estudios Profesionales



# RESIDENCIAS PROFESIONALES

# OBJETIVO DE LA PLÁTICA

**ESTABLECER LA NORMATIVA Y ACTIVIDADES QUE SON APLICADOS EN LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE NIVEL LICENCIATURA, PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LAS INSTITUCIONES ADSCRITAS AL TECNМ.**

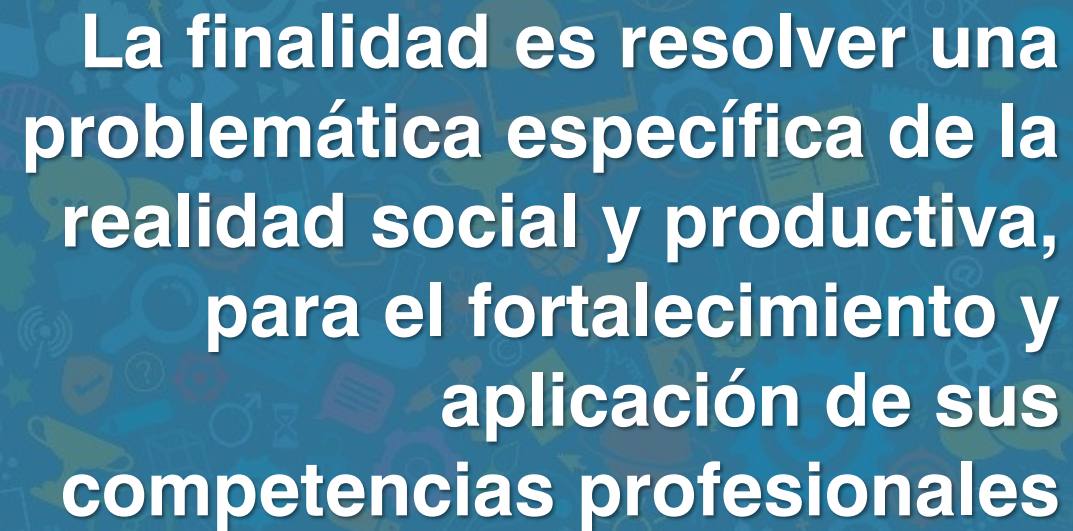


Manual de Lineamientos Académico - Administrativos del  
Tecnológico Nacional de México  
Planes de estudios para la formación y desarrollo de competencias profesionales (2015)



LA RESIDENCIA PROFESIONAL ES UNA ESTRATEGIA DE CARÁCTER CURRICULAR QUE PERMITE EMPRENDER UN PROYECTO DE TIPO:

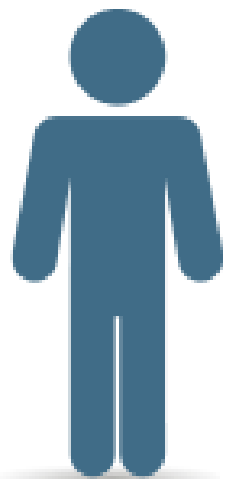
- **TEÓRICO – PRÁCTICO**
- **ANÁLITICO**
- **REFLEXIVO**
- **CRÍTICO**
- **PROFESIONAL**



**La finalidad es resolver una problemática específica de la realidad social y productiva, para el fortalecimiento y aplicación de sus competencias profesionales**



# La Residencia Profesional puede desarrollarse de manera:



**Individual**



**Interdisciplinaria**



**Grupal**



Local



Nacional



Internacional



Regional

## ÁMBITO DE APLICACIÓN DE PROYECTOS DE RESIDENCIA



# ÁMBITOS DE DESARROLLO DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL



**Sectores Social, Productivo,  
de Bienes y Servicios**



**Innovación y Desarrollo Tecnológico**



**Investigación**



**Diseño y Construcción de Equipo**



**Proyectos propuestos por la Academia  
autorizados por el Departamento Académico**

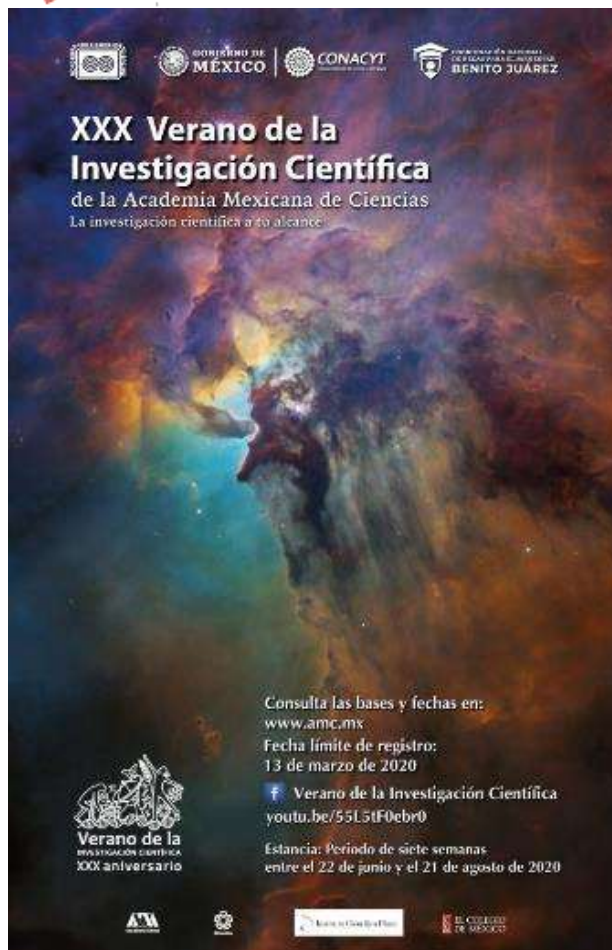


**Eventos de Innovación Tecnológica**





# ÁMBITOS DE DESARROLLO DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL



Proyectos Integradores



Proyectos con Enfoque Dual

Veranos Científicos o de Investigación



# 10

**créditos**

Valor curricular  
para la residencia  
profesional



Duración: De 4 a 6 meses  
Mínimo: 500 horas

**La Residencia  
Profesional  
se cursará en  
una sola ocasión**







El coordinador de carrera asesora al estudiante en la elección de su proyecto

**La asignación de Proyectos de Residencia Profesional se deben realizar en periodos previos a la elección de la Carga Académica del periodo escolar a cursarla**

## ¿Cómo se asignan los proyectos? El estudiante

Selecciona de un banco de proyectos

Propone su tema de forma directa al Coordinador de carrera



Presenta a la División de Estudios Profesionales su situación como trabajador de alguna empresa



## ASESOR INTERNO

- Evalúa la viabilidad del proyecto.
- Establece con el estudiante el horario y los días de asesorías.
- Realiza por lo menos una entrevista con el asesor externo.
- Promueve el registro de la propiedad intelectual del proyecto de residencia.
- Determina el número de residentes que requiere dependiendo del proyecto.



## ASESOR EXTERNO

- Es elegido por la empresa, organismo o dependencia donde se lleva a cabo la Residencia Profesional.
- Participa en la evaluación y seguimiento preliminares, así como en la evaluación del reporte de Residencia Profesional.

**AMBOS ASESORES LLENAN LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, ASÍ COMO EL DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

# ASESORES



**El tiempo de las asesorías para Residencia Profesional será de un rango de 1 a 4 horas por semana**



El estudiante deberá contar con la **Constancia para Trámite de Residencia Profesional** (elaborada por el Depto. de Servicios Escolares) que incluye los siguientes rubros:

- **No adeudo de Curso Especial.**
- **Tener aprobado al menos el 80% de créditos de su plan de estudios.**
- **Acreditación del Servicio Social.**
- **Acreditación de todas las Actividades Complementarias.**

Se solicita al correo electrónico  
**constancias@itchetumal.edu.mx**



Tener acreditado el Servicio Social



Tener aprobado al menos el 80% de los Créditos de su Plan de Estudios



Tener acreditadas las  
Actividades Complementarias



No adeudar Curso Especial



El estudiante enviará al **coordinador de carrera** el **Formato de Solicitud de Residencia Profesional** y el **Reporte Preliminar de Residencia Profesional (antes anteproyecto)**, con la siguiente información:

- Nombre y objetivos del proyecto.
- Delimitación.
- Objetivos.
- Justificación.
- Cronograma preliminar de actividades.
- Descripción detallada de las actividades.
- Lugar donde se realizará el proyecto.
- Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la cual se desarrollará el proyecto.

- El **coordinador de carrera** solicita al Departamento Académico la revisión de los Reportes Preliminares de Residencia Profesional, realizado por los miembros de la Academia correspondiente.

- El **Jefe Académico** nombrará el asesor interno y publica los nombres de los asesores asignados.

El **asesor interno y externo** evaluarán la viabilidad del Reporte Preliminar de Residencia Profesional según sea el caso, explicando el porqué en dado caso de una negativa.

- Con base al dictamen emitido por el Departamento Académico correspondiente, **el Coordinador de Carrera autorizará la reinscripción** del Reporte Preliminar de Residencia Profesional en la carga académica.







	Nombre del formato: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales		Fecha de Aprobación: 8 enero 2010
	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OSHAS 18001:2007		Revisión: 2
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015: 8.1, 8.1.2, 8.5.1, 8.6	Página 1 de 1	

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES/ SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Fecha: (1)  
ATN: C. (3)

C. (2)  
Jefe(a) de la Div. de Estudios Profesionales

Coord. de la Carrera de (4)

NOMBRE DEL PROYECTO: (5)

OPCIÓN ELEGIDA: (6) ☐ Propuesta propia ☐ Trabajador ☐ Banco de Proyectos ☐

PERIODO PROYECTADO: (7)	NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: (8)	NÚMERO DE RESIDENTES: (9)
-------------------------	--------------------------------	---------------------------

Datos de la empresa:

Nombre:	(10)		
Ramo:	Industrial ( ) Servicios ( ) Otro ( ) (11)	R.F.C.	(12)
Sector:	(13) Público ( ) Privado ( )		
Actividad principal de la empresa:	(14)		
Domicilio:	(15)		
Colonia:	(16)	C. P. (17)	Fax (18)
Ciudad:	(19)	Teléfono(s) (20)	
Nombre del Titular de la Empresa:	(21)	Puesto:	(22)
Nombre del Asesor Externo:	(23)	Puesto:	(24)
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa	(25)	Puesto:	(26)

Datos del Residente:

Nombre:	(27)		
Carrera:	(28)	No. de control:	(29)
Domicilio:	(30)		
E-mail:	(31)	Para Seguridad Social acudir (32)	IMSS ( ) ISSSTE ( ) OTROS( )
Ciudad:	(33)	Teléfono(s):	(34)

(35)

Firma del solicitante

FORMATO DE SOLICITUD DE RESIDENCIA  
PROFESIONAL



## Noviembre 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2			5

26 de  
Noviembre  
2021

iCalendario.net

La entrega será en formato **PDF**, enviado al correo electrónico de cada coordinador de carrera correspondiente.

El tipo de estructura del nombre del archivo digital a enviar al coordinador de carrera, deberá ser el siguiente:

**Número de  
control\_PrimerApellidoSegundo  
ApellidoNombres.pdf**



**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DEL PROYECTO PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL Y DEL FORMATO DE SOLICITUD DE RESIDENCIA PROFESIONAL EN FORMATO DIGITAL A LA COORDINACIÓN DE CARRERA**





## Noviembre 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

iCalendario.net

29 de  
Noviembre  
de 2021

La división de estudios profesionales envía posteriormente los reportes preliminares de residencia profesional al departamento académico correspondiente, a fin de que sea dictaminado.

ENVÍO DE LOS REPORTES PRELIMINARES DE RESIDENCIA PROFESIONAL



## Diciembre 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

6 de  
Diciembre  
2021

ICalendario.net

## FECHA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de  
resultados  
será a través del portal web  
del Instituto  
[chetumal.tecnm.mx](http://chetumal.tecnm.mx)





## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

Al momento de su reinscripción, el estudiante deberá contar con los siguientes documentos:

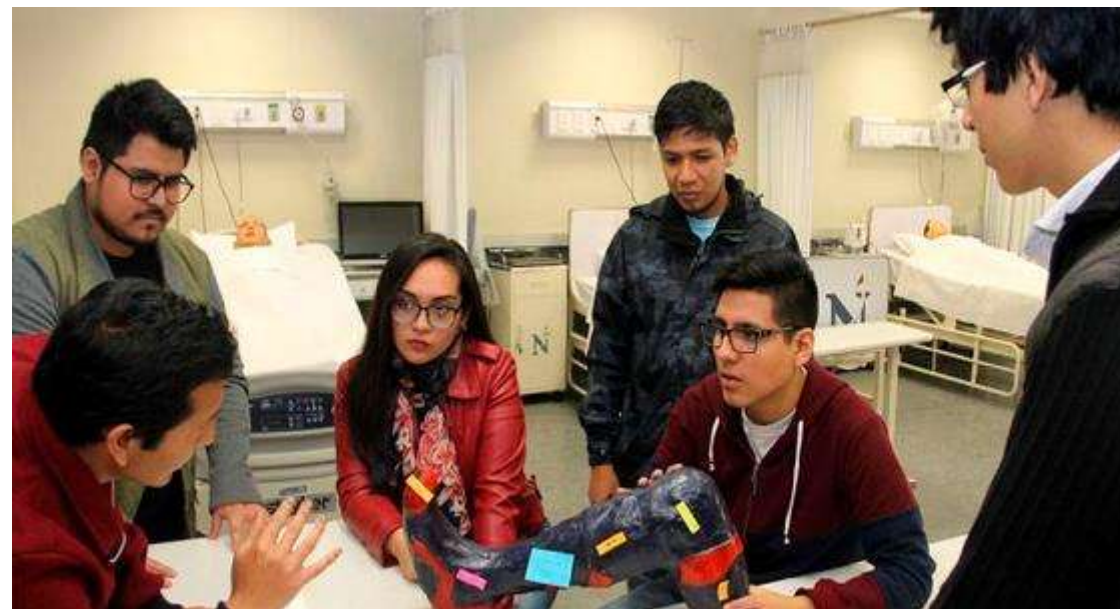


NOTA: Recuerda que deberás tener la **documentación actualizada** con las fechas correspondientes y nombres de tus asesores.  
De igual manera, no olvides revisar la **convocatoria de reinscripción** para conocer tu proceso y fechas.

**SOLICITUD DE RESIDENCIA PROFESIONAL,  
SE ENVIARÁ EN FORMATO DIGITAL (PDF) AL  
CORREO INSTITUCIONAL DEL COORDINADOR  
DE CARRERA Y DEPTO DE GESTIÓN  
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**  
(con fechas y datos actualizados)

**CONSTANCIA PARA TRÁMITE DE  
RESIDENCIA EMITIDA POR EL DEPTO. DE  
SERVICIOS ESCOLARES** (misma que se solicita  
previamente al correo electrónico  
**constancias@itchetumal.edu.mx**)  
Este proceso se realizará en el mes de  
**FEBRERO 2022**  
(último día de ajuste académico)

- **El alumno deberá mantener contacto con sus asesores** desde que se autoriza la Residencia Profesional, para determinar la metodología de trabajo (acordando los días y horas de asesoría a la semana), así como la entrega de sus avances y Reportes de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional.
- **El Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación** (oficina de Residencias Profesionales), después de recibir el formato de Solicitud de Residencia Profesional, posterior a la inscripción, expedirá la **Carta de Presentación** del alumno ante la empresa; el cual gestionará con ellos su Carta de Aceptación con el nombre del asesor externo y la entregará en la Oficina de Residencias Profesionales.
- **La Oficina de Residencias Profesionales** expedirá la **Base de Colaboración y/o convenio**; misma que deberá ser signada al calce por: el Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación, el Representante legal de la empresa receptora de la Residencia, los dos asesores del proyecto y el residente.
- Al final de la elaboración del Proyecto, la Oficina de Residencias Profesionales, después de recibir la **Carta de Terminación** (tramitada por el alumno en la empresa) y la calificación emitida en común acuerdo por sus asesores, enviará una **Carta de Agradecimiento a la empresa**.







	Nombre del formato: Formato de registro de asesoría		Fecha de Aprobación: Enero 2020
			Revisión: 2
	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2007	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015: 8.3, 8.2.2, 8.5.3.3.6	Página 1 de 1

### FORMATO DE REGISTRO DE ASESORÍA

(Lugar y fecha)

Departamento Académico: \_\_\_\_\_  
Nombre del Residente: \_\_\_\_\_  
Número de Control: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_  
Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_  
Periodo de realización de la residencia profesional: \_\_\_\_\_  
Empresa, organismo o dependencia: \_\_\_\_\_

Asesoría número: \_\_\_\_\_ Tipo de Asesoría: \_\_\_\_\_

Temas a asesorar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solución recomendada: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- El alumno deberá reportarse con el asesor interno en los periodos establecidos y acordados para revisión de los avances de la residencia, haciendo uso del **FORMATO DE REGISTRO DE ASESORÍAS**

## SEGUIMIENTO DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre y firma del asesor interno

Nombre y firma del residente



- El alumno deberá acordar tanto con su asesor interno como externo, los periodos establecidos para evaluar el avance de la residencia profesional, haciendo uso del **FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

## EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

	<b>Nombre del formato:</b> Formato de Evaluación y Seguimiento de la Residencia Profesional		<b>Fecha de Aprobación:</b> 1 de oct de 2019
	<b>Sistema Integral de Gestión:</b> ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2007		<b>Revisión:</b> 1
	<b>Referencia a la Norma:</b> ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.1, 8.5.1, 8.6		<b>Página</b> 1 de 1

### ANEXO XXIX. FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: \_\_\_\_\_ Número de Control: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Programa Educativo: \_\_\_\_\_

Periodo de realización de la Residencia Profesional: \_\_\_\_\_

En qué medida el residente cumple con lo siguiente:			Evaluación	
Evaluación por el asesor externo	Criterios a evaluar	Valor	1er. parcial	2o. parcial
	Asiste puntualmente en el horario establecido	5		
	Trabaja en equipo y se comunica en forma efectiva (oral y escrita)	10		
	Tiene iniciativa para colaborar	5		
	Propone mejoras al proyecto	10		
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15		
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	15		
	Demuestra liderazgo en su actuar	10		
	Demuestra conocimiento en el área de su Especialidad	20		
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10		
		<b>Calificación total</b>	100	

Nombre, firma y sello del 1er. Parcial	Nombre, firma y sello del 2o. Parcial
Fecha:	Fecha:

Observaciones: \_\_\_\_\_

En qué medida el residente cumple con lo siguiente:			Evaluación	
Evaluación por el asesor interno	Criterios a evaluar	Valor	1er. parcial	2o. parcial
	Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría	10		
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20		
	Trabaja en equipo y se comunica en forma efectiva (oral y escrita)	15		
	Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas	20		
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos por el programa	20		
	Propone mejoras al proyecto	15		
		<b>Calificación total</b>	100	

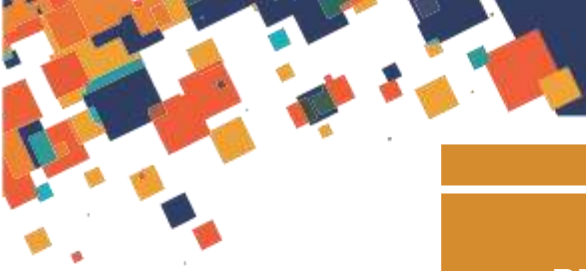
Nombre, firma y sello del 1er. Parcial	Nombre, firma y sello del 2o. Parcial
Fecha:	Fecha:

Observaciones: \_\_\_\_\_

Calificación promedio del 1er. Parcial: \_\_\_\_\_ Calificación promedio del 2º. Parcial: \_\_\_\_\_

Calificación promedio total = \_\_\_\_\_





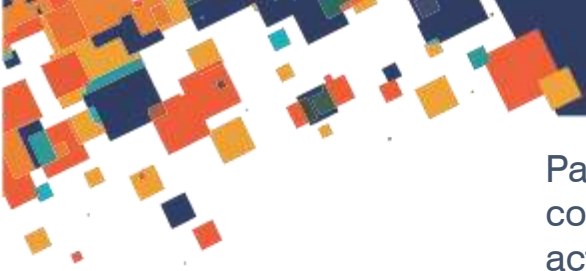
## ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL
PRELIMINARES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portada</li><li>• Agradecimientos</li><li>• Resumen</li><li>• Índice</li></ul>
GENERALIDADES DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Descripción de la empresa u organización y del puesto o área de trabajo del estudiante</li><li>• Problemas a resolver, priorizándolos</li><li>• Objetivos (General y Específicos)</li><li>• Justificación</li></ul>
MARCO TEÓRICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marco Teórico (Fundamentos teóricos)</li></ul>
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimiento y descripción de las actividades realizadas</li></ul>
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.</li><li>• Actividades sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso)</li></ul>
CONCLUSIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conclusiones del proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.</li></ul>
COMPETENCIAS DESARROLLADAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competencias desarrolladas y/o aplicadas</li></ul>
FUENTES DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fuentes de información</li></ul>
ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anexos (Carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario)</li><li>• Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compraventa del proyecto, etc).</li></ul>

PARA EL CASO DE UN **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, LA ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL SERÁ:

- PORTADA
- AGRADECIMIENTOS
- RESUMEN
- ÍNDICE
- INTRODUCCIÓN
- ANTECEDENTES O MARCO TEÓRICO
- JUSTIFICACIÓN
- OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS)
- METODOLOGÍA
- RESULTADOS
- DISCUSIONES
- CONCLUSIONES
- FUENTES DE INFORMACIÓN



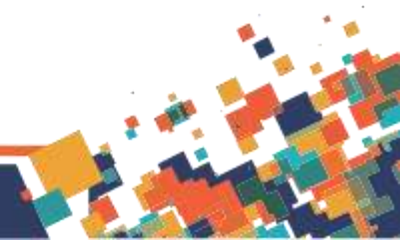


Para dar por concluida la Residencia Profesional, se deberá entregar, en una sola exhibición, en las áreas correspondientes, vía correo electrónico y máximo en los próximos **15 días naturales** de haber concluido sus actividades del proyecto, el archivo y documentación que a continuación se indica:

Archivo o documento	Departamento Académico	División de Estudios Profesionales	Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación
<b>*Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional (ANEXO XXIX)</b>	Original (Una sola vez al concluir la Residencia Profesional)	Fotocopia (1 sola vez al concluir la Residencia Profesional)	No aplica
<b>Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional (ANEXO XXX)</b>	Original (Una sola vez al concluir la Residencia Profesional)	Fotocopia (1 sola vez al concluir la Residencia Profesional)	No aplica
<b>Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional para Proyectos de Investigación(ANEXO XXX-bis)</b>	Original (Una sola vez al concluir la Residencia Profesional)	Fotocopia (1 sola vez al concluir la Residencia Profesional)	No aplica
<b>Reporte de Residencia Profesional</b>	Archivo digital (CD rotulado y tener al menos la firma del Asesor Interno)	Archivo digital (CD rotulado y tener al menos la firma del Asesor Interno)	No aplica
<b>Acta de Calificación de la Residencia Profesional</b>	Original (firmada y sellada)	Fotocopia (legible, firmada y sellada)	Fotocopia (legible, firmada y sellada)

\*Excepto cuando se trate de Proyectos Integradores, de Educación Dual, Veranos Científicos y de Investigación, así como del Evento Nacional de Innovación Tecnológica.

**NOTA:** Para el caso de proyectos del Evento Nacional de Innovación Tecnológica en fase nacional, así como de Veranos Científicos y de Investigación, el alumno deberá integrar y entregar a la División de Estudios Profesionales (Coordinador de Carrera) un expediente con la memoria del evento o verano en formato de REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL, y un cronograma de actividades con evidencias que demuestren el tiempo empleado en dichos proyectos.





	<b>Nombre del formato:</b> Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional		<b>Fecha de Aprobación:</b> 8 enero 2019
	<b>Sistema Integral de Gestión:</b> ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OSHAS 18001:2007		<b>Revisión:</b> 2
	<b>Referencia a la Norma:</b> ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.6	<b>Página</b> 1 de 1	

**ANEXO XXX. FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**Nombre del Residente:** \_\_\_\_\_ **Número de Control:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Proyecto:** \_\_\_\_\_

**Programa Educativo:** \_\_\_\_\_

**Periodo de realización de la Residencia Profesional:** \_\_\_\_\_

En qué medida el residente cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar	Valor Máximo	Evaluación Asesor Externo	Evaluación Asesor Interno
Portada	0-1		
Agradecimientos	0		
Resumen	0-2		
Índice	0-2		
Introducción	0-5		
Problemas a resolver, priorizándolos	0-5		
Objetivos	0-10		
Justificación	0-5		
Marco teórico	0-5		
Procedimiento y descripción de las actividades realizadas	0-10		
Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	0-35		
Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida	0-10		
Competencias desarrolladas y/o aplicadas	0-5		
Fuentes de información	0-5		
<b>Calificación total</b>	<b>100</b>		
<b>Calificación Promedio</b>			

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

<b>Nombre, firma del Asesor Externo</b>	<b>Nombre, firma del Asesor Externo</b>
<b>Sello de la Empresa, organismo o dependencia</b>	<b>Sello de la Empresa, organismo o dependencia</b>
<b>Fecha de evaluación:</b>	<b>Fecha de evaluación:</b>

**Calificación Final de Residencia Profesional:** \_\_\_\_\_

"Considerar los criterios a evaluar que correspondan a cada programa educativo y de acuerdo a la naturaleza del proyecto"

	<b>Nombre del formato:</b> Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional para Proyectos de Investigación		<b>Fecha de Aprobación:</b> 1 de oct de 2019
	<b>Sistema Integral de Gestión:</b> ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OSHAS 18001:2007		<b>Revisión:</b> 1
	<b>Referencia a la Norma:</b> ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.6		

**ANEXO XXX (bis). FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**Nombre del Residente:** \_\_\_\_\_ **Número de Control:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Proyecto:** \_\_\_\_\_

**Programa Educativo:** \_\_\_\_\_

**Periodo de realización de la Residencia Profesional:** \_\_\_\_\_

En qué medida el residente cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar	Valor Máximo	Evaluación Asesor Externo	Evaluación Asesor Interno
Portada	1		
Agradecimientos	0		
Resumen	2		
Índice	2		
Introducción	5		
Antecedentes o marco teórico	5		
Justificación	5		
Objetivos	10		
Metodología	10		
Resultados	15		
Discusiones	25		
Conclusiones	15		
Fuentes de información	5		
<b>Calificación total</b>	<b>100</b>		

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

<b>Nombre, firma del Asesor Externo</b>	<b>Nombre, firma del Asesor Externo</b>
<b>Sello de la Empresa, organismo o dependencia</b>	<b>Sello de la Empresa, organismo o dependencia</b>
<b>Fecha de evaluación:</b>	<b>Fecha de evaluación:</b>

**Calificación Promedio:** \_\_\_\_\_

"Considerar los criterios a evaluar que correspondan a cada programa educativo y de acuerdo a la naturaleza del proyecto"





El Reporte de Residencia Profesional podría ser considerado para la sustentación de su Acto de Recepción Profesional (PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL), cuando a juicio de la academia respectiva y del asesor interno, el trabajo reúna las características necesarias.





Visita la página web <http://chetumal.tecnm.mx> para la descarga de los **FORMATOS**:

- SOLICITUD DE RESIDENCIA PROFESIONAL
- FORMATO DE ASESORÍAS
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL
- EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL
- EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Para mayor información acerca del **LINEAMIENTO PARA LA OPERACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL** consulta el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México ingresando al enlace:

<http://www.tecnm.mx/academica/normateca-de-la-direccion-de-docencia>





NO PODRÉ CONCLUIR MI RESIDENCIA PROFESIONAL

# ¿QUÉ HAGO?

SE CANCELA EL PROYECTO Y  
SE PROPONE UNO NUEVO

Siempre y cuando sea por causas justificadas  
fuera del alcance del alumno  
(previa solicitud del asesor interno y del estudiante al  
Comité Académico)





Para enviar dudas, así como los Proyectos Preliminares de Residencia Profesional y el Formato de Solicitud de Residencia Profesional, estos son los correos de cada una de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales:

Ingeniería en Gestión Empresarial

**cgestionempresarial@chetumal.tecnm.mx**

Licenciatura e Ingeniería en Administración

**cadministracion@chetumal.tecnm.mx**

Arquitectura

**carquitectura@chetumal.tecnm.mx**

Ingeniería Civil

**ccivil@chetumal.tecnm.mx**

Ingeniería Eléctrica

**celectrica@chetumal.tecnm.mx**

Licenciatura en Biología

**cbiologia@chetumal.tecnm.mx**

Ingeniería en Sistemas Computacionales

Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**csistemas@chetumal.tecnm.mx**

Contador Público

**ccontador@chetumal.tecnm.mx**

Educación a Distancia – Sistema Abierto (Mixto)

**educacionadistancia@chetumal.tecnm.mx**







Gracias por su Atención...  
y Mucho Éxito!



Av. Insurgentes No. 330, Esq. Andrés  
Quintana Roo, Colonia David  
Gustavo Gutiérrez, Apdo. Postal 267  
C.P. 77013, Chetumal, Quintana Roo,  
México

[chetumal.tecnm.mx](http://chetumal.tecnm.mx)