

优客服多渠道客服系统 (UCKeFu)

多 租 户 使 用 手 册

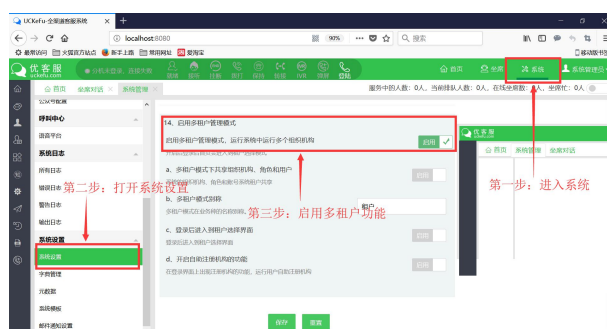
优客服

二〇一八年三月

第一章 目录

第一章 目录.....	2
1 多租户功能启用.....	3
2 功能介绍.....	4
2.1 注册账号.....	4
2.2 租户选择界面.....	4

1 多租户功能启用



(图 1-1)

在优客服界面依次进入：**系统**---->**系统设置**---->**启动多租户管理模式**，点击启用，启多租户功能。多租户功能开启后登录首页会进入到租户选择模式。启用时需要将当前在线的用户退出就绪状态。



(图 1-2)

- a. **多租户模式下共享组织机构、角色和用户**：开启该功能后用户和组下的数据租户与租户之间数据共享，关闭该功能后租户与租户之间数据不共享。无论该功能是否开启，**客服接入、微信接入、呼叫中心以及左侧导航栏内的数据都不共享**，**系统日志和系统设置的数据是全平台共享（不区分企业和租户）的**。
- b. **多租户模式别称**：可根基自身需求修改租户的显示别称，主要显示位置是多租户界面的创建租户、编辑界面以及首页顶部的租户。
- c. **登录后进入到租户选择界面**：开启该功能后用户登录时将会进入到租户选择界面。
- d. **开启自助注册机构的功能**：开启该功能后用户可在登录界面的底部进行注册，

注册内容包括注册账号、创建企业。

2 功能介绍

2.1 注册账号

在系统设置里开启账号注册的功能后，登录界面下方将会出现注册入口。

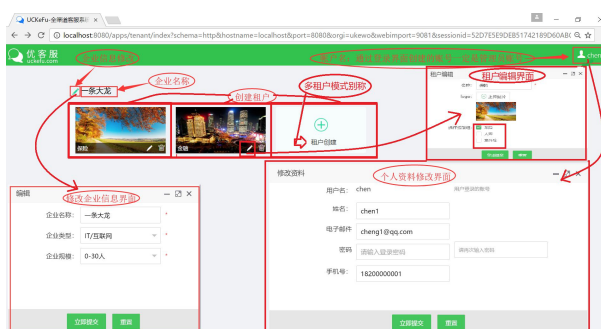


(图 2-1)

注册入口需注册管理员账号和创建企业。注册界面创建的账号均是企业管理员账号，座席账号由企业管理员在**用户和组**里创建。

2.2 租户选择界面

多租户功能启用后需重新登录。重新登录后会进入到租户选择界面。



(图 2-2)

在租户选择界面管理员可以修改企业信息，创建租户，编辑租户，删除租户，普通座席可以修改个人信息。

a) **企业**：点击企业名称旁的图标可以进入到编辑模式，编辑里可以修改企业名称，企业类型，企业规模。

b) **租户**：租户功能别名可在系统设置里修改。租户编辑界面可修改租户名，租户背景图，以及选择技能组。

c) **技能组**：技能组选择需先创建部门，并且要打开多租户模式下的**共享组织机构、角色和用户**功能。技能组就是设置租户的访问权限，只有指定部门的成员才能访问该租户，打勾代表该部门下的成员都可以访问该租户。

d) **个人资料**：可修改用户名，姓名，电子邮件，密码，手机号。