

INSA INSTITUT NATIONAL
DES SCIENCES
APPLIQUÉES
LYON

Appliquer une action en masse

Tutoriel GoFAST

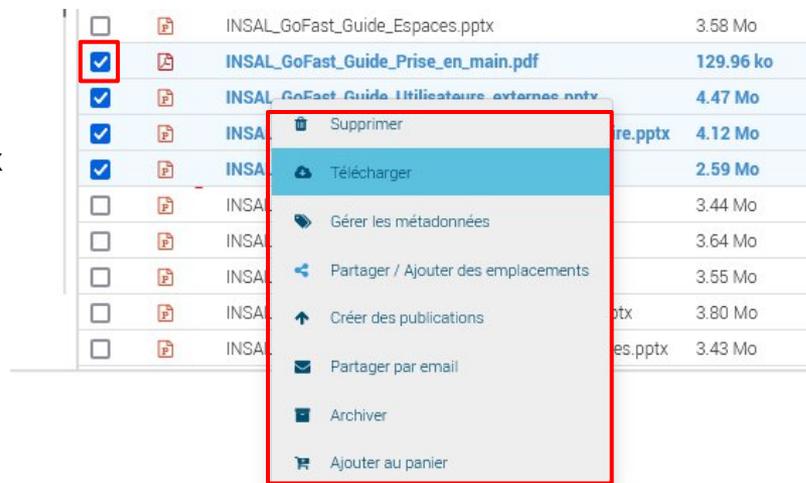
Tutoriel GoFAST : Appliquer une action en masse

GoFAST propose d'effectuer une action sur un mais aussi sur plusieurs documents de façon simultanée permettant de gagner du temps.

Deux méthodes existent en fonction de l'emplacement des différents documents sur lesquels vous souhaitez appliquer ces actions.

Cas 1 : Les documents se trouvent dans le même dossier.

Cochez tous les documents du dossier sur lesquels vous souhaitez agir puis effectuez un **clic droit sur l'un d'eux** pour faire apparaître le **menu d'actions**. Sélectionnez l'action de votre choix qui s'appliquera à **l'ensemble des documents** sélectionnés.



Tutoriel GoFAST : Appliquer une action en masse

Cas 2 : Les documents se trouvent dans des dossiers différents.

Il conviendra ici d'utiliser la fonctionnalité **Panier**. Pour ce faire, effectuez un **clic droit sur un document** depuis l'explorateur de fichiers pour ouvrir le **menu d'actions**. Passez la souris sur **Voir plus** puis cliquez sur **Ajouter au panier**.

Votre document est désormais visible dans **votre panier**.

Reproduisez cette manipulation avec les autres documents sur lesquels vous souhaitez exécuter une action.

Document	Taille	Type
INSAL_GoFast_Guide_Espaces.pptx	3.58 Mo	PPTX
INSAL_GoFast_Guide_Prise_en_main.pdf	129.96 ko	PDF
INSAL_GoFast_Guide_Utilisateurs_externes.pptx	4.47 Mo	PPTX
INSAL_GoFast_Support_Acculturation_documentaire.pptx	4.12 Mo	PPTX
INSAL_GoFast_Support_Acculturation_documentaire.pptx	2.59 Mo	PPTX
INSAL_GoFast_Support_Acculturation_documentaire.pptx	3.44 Mo	PPTX
INSAL_GoFast_Support_Acculturation_documentaire.pptx	3.64 Mo	PPTX
INSAL_GoFast_Support_Acculturation_documentaire.pptx	3.55 Mo	PPTX

- Ouvrir dans un nouvel onglet
- Ouvrir dans l'onglet actif
- Prévisualisation
- Editer depuis mon PC
- Co-éditer avec onlyoffice
- Nouveau commentaire
- Partager / Modifier les emplacements
- Partager par email
- Télécharger
- Permalien
- Renommer
- Créer depuis modèle
- Publier à nouveau ce document
- Voir plus

- Supprimer
- Charger nouvelle version
- Gérer les traductions
- Définir comme version majeure
- Supprimer versions mineures
- Comparer les versions
- Ajouter aux favoris
- Ajouter aux favoris publics
- Ajouter au panier
- Épingler ce contenu
- S'abonner

Tutoriel GoFAST : Appliquer une action en masse

Pour accéder à votre panier, passez la souris sur **votre nom**, situé en haut à droite de la fenêtre GoFAST, pour faire apparaître le **menu**, puis cliquez sur **Panier**. La fenêtre ci-dessous s'ouvre.



Elle vous permet de : **effectuer une action**, entamer un **nouveau processus** concernant ces documents, **retirer tous les documents** du panier ou **seulement un**.

Titre	Emplacement	date ajout au panier	Action
INSAL_GoFAST_Tuto_Actions_enmasse.pptx	/Sites/_Groups/_Support/_INSAL_Projet_GoFast/Tutoriels/Tutoriels_GoFast/Supports_Formations	29/07/2021 - 16:56	Retirer du panier
INSAL_GoFast_Tuto_Ajouter_membre.pptx	/Sites/_Groups/_Support/_INSAL_Projet_GoFast/Tutoriels/Tutoriels_GoFast/Supports_Formations	29/07/2021 - 16:56	Retirer du panier
INSAL_GoFast_Support_Presentation.pptx	/Sites/_Groups/_Support/_INSAL_Projet_GoFast/Tutoriels/Tutoriels_GoFast/Supports_Formations	29/07/2021 - 16:56	Retirer du panier

Tutoriel GoFAST : Appliquer une action en masse

Cliquer sur le bouton **Actions** ouvre un menu vous proposant différentes actions. Choisissez en une en cliquant dessus.

L'action choisie s'appliquera à l'ensemble des documents présents dans le panier.

