

HALO NOVO RANGERS

Yuk kita isi bareng bareng biar kita lebih paham dan tau cara membagi waktu dan energi.

Silahkan Download file ini untuk mengisi:

1. Klik File
2. Klik 'Download' as 'Microsoft Word.docx'
3. Isi dan upload tugas di file <https://bit.ly/TugasManajemenWaktu-LB2>

* Tools ini sebagai sarana untuk melatih diri memperbaiki Manajemen waktu dan Energi, silahkan kerjakan agar materi Manajemen Waktu dan Energi lebih mudah diserap dengan pengaplikasian.

Kamu bisa lihat *Eisenhower Decision Matrix* ini sebagai contoh, untuk selanjutnya mengisi dan menentukan pekerjaan-pekerjaan kamu sesuai dengan empat kuadran dibawah ini.

	MEENDESAK	TIDAK MEENDESAK
PENTING	<div>KUADRAN I GENTING</div> <div>Masalah Konflik Krisis - Kritis Deadline - Batas Akhir</div>	<div>KUADRAN II PRIORITAS</div> <div>Pencegahan Perencanaan Perawatan - Pemeliharaan Menjalin Hubungan Baik Rekreasi</div>
TIDAK PENTING	<div>KUADRAN III DADAKAN</div> <div>Pertemuan Dadakan Pelaporan Mendadak Hal-hal yang Mendesak Pekerjaan Menumpuk Aktifitas Populer</div>	<div>KUADRAN IV WAKTU TERBUANG</div> <div>Menunda-nunda Kesibukan Tak Penting Bersenang-senang Zona Nyaman "Ngerumpi"</div>

Silahkan kelompokkan pekerjaan kamu pada *Eisenhower Decision Matrix* ini:

	Mendesak	Tidak Mendesak
Penting	<p>Kuadran I Genting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas hampir mencapai batas akhir • Mengerjakan proyek besar dalam waktu singkat • Mempersiapkan presentasi dan materinya • Memberikan solusi dari masalah pribadi yang harus cepat terselesaikan • Mempersiapkan untuk ujian penting yang akan dimulai 20 menit lagi 	<p>Kuadran II Prioritas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan tugas dari dosen yang memiliki bobot tinggi • Memperbaiki nilai mata kuliah yang jelek • Memperdalam materi tentang mata kuliah yang kurang dipahami • Menjaga kesehatan dan keseimbangan hidup • Melakukan aktivitas yang telah dijadwalkan atau selalu dilakukan setiap hari atau rutin
Tidak Penting	<p>Kuadran III Dadakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpul organisasi secara mendadak • Mengumpulkan laporan, dimana batas akhir pengumpulan dimajukan sehingga mendadak • Kegiatan kerja kelompok yang tiba-tiba diadakan • Kegiatan perkuliahan yang tiba-tiba diadakan • Mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah secara cepat 	<p>Kuadran IV Waktu Terbuang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunda-nunda pekerjaan • Bermalas-malasan • Hanya tidur seharian • Bersenang-senang dengan menghabiskan uang • Nongkrong dan bergosip bersama teman

Contoh: