



Kepada Yth : Unit of L&D Operational

Perihal : **Persetujuan Perpanjangan Kerja Praktek / Penelitian**

Melalui surat ini, kami selaku pembimbing menyampaikan bahwa kami **SETUJU / TIDAK SETUJU\***

Nama mahasiswa : Mutiara Permata Putri  
Asal Universitas : Universitas Diponegoro  
Jumlah mahasiswa / siswa : 1 (satu) orang  
Dalam rangka : Kerja Praktek / Penelitian\*  
Jurusan : Informatika  
Tanggal perpanjangan : 1 Februari 2024 s.d 29 Februari 2024  
Lama Perpanjangan : 1 (satu) bulan / Tidak setuju diperpanjang\*

Jakarta / Tuban / Gresik, 31 Januari 2024

Hormat Kami

Department of ICT Stra. Plan. & Govern.

(TEGUH HARIONO, SE. )  
( )

**\*Coret yang tidak perlu**

**Catatan :**

- 1 . Keputusan perpanjangan Kerja Praktek / Penelitian peserta, akan diatur oleh Unit of L&D Operational berkenaan dengan ada atau tidaknya peserta baru dengan pembimbing yang sama
- 2 . Perpanjangan Kerja Praktek / Penelitian harus mendapatkan persetujuan dari pembimbing.
- 3 . Surat perpanjangan disampaikan 3 minggu sebelum periode magang berakhir.
- 4 . Peserta yang disetujui perpanjangan Kerja Praktek / Penelitian, harus mengirimkan Surat Pengantar dari Universitas / Sekolah maksimal 3 minggu sebelum periode berakhir.
- 5 . Surat persetujuan dikirim melalui email : staf.learning@sig.id