



PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Unit of L&D Operational

SURAT PERNYATAAN

NAMA SISWA/MAHASISWA : _____
ALAMAT RUMAH : _____
NOMOR INDUK SISWA/MHS : _____
NO. TELP/HP : _____
NAMA SEKOLAH/UNIVERSITAS : _____
FAKULTAS : _____
JURUSAN : _____

Dengan ini kami menyatakan kesediaan melakukan Kerja Praktek/Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Penempatan di Unit Kerja : _____

Selama : _____ (minggu/bulan) dari tanggal _____ s.d _____
Demikian kami sampaikan terima kasih.

Gresik,
Hormat Saya,

(.....)



PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Unit of L&D Operational

SURAT PERNYATAAN

NAMA SISWA/MAHASISWA : _____
ALAMAT RUMAH : _____
NOMOR INDUK SISWA/MHS : _____
NO. TELP/HP : _____
NAMA SEKOLAH/UNIVERSITAS : _____
FAKULTAS : _____
JURUSAN : _____

Dengan ini kami menyatakan kesediaan melakukan Kerja Praktek/Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Penempatan di Unit Kerja : _____

Selama : _____ (minggu/bulan) dari tanggal _____ s.d _____
Demikian kami sampaikan terima kasih.

Gresik,
Hormat Saya,

(.....)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL -----	i
HALAMAN PENGESAHAN-----	ii
KATA PENGANTAR-----	iii
DAFTAR ISI-----	iv
BAB I----PENDAHULUAN	
1.1- Latar Belakang-----	1
1.2- Tujuan dan Manfaat -----	2
1.3- Metodologi Pengumpulan Data-----	3
1.4- Metodologi Penyusunan Laporan-----	4
1.5- Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek-----	5
1.6- Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek-----	dst
BAB II---PROFIL PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk	
2.1 Sejarah -----	
2.2 Visi dan Misi -----	
2.3 Lokasi -----	
2.4 Sistem Manajemen PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. -----	
BAB III--TINJAUAN PUSTAKA/LANDASAN TEORI -----	
BAB IV--PEMBAHASAN (Kegiatan & materi yang didapat selama kerja praktek)	
4.1 Judul Tugas / Inovasi-----	
(tugas khusus dari pembimbing lapangan/dosen pembimbing)	
4.2 Latar Belakang Masalah dan Penyelesaian-----	
4.3 Kegiatan Kerja Praktek-----	
4.4 Jadwal kerja praktek-----	
BAB V---PENUTUP	
5.1 Kesimpulan-----	
5.2 Saran -----	
DAFTAR PUSTAKA-----	
LAMPIRAN	
1---Copy Surat Panggilan Kerja Praktek / Penelitian	
2---Copy Surat Persetujuan Pembimbing	
3---Copy Daftar Hadir	
4---Form Bimbingan	
5---Daftar Nilai (untuk siswa SMK)	
6---Lampiran lainnya (Jika ada)	

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Unit kerja Periode :
..... 20..... s.d 20.....

Disusun oleh :

- 1..... (.....)
- 2..... (.....)

Gresik,

PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Mengetahui,
Ka.Unit of L&D Operational

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

ANDI ANINDA ANWAR, S.Psi., MM.

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Unit Kerja : Section of RKC 1-2 Electrical Maint

Periode : 02 Januari 2017 s.d 31 Maret 2017

Disusun oleh :

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. Fajar Pujianto | NIS. 15385/038.010 |
| 2. Firdaus Santoso | NIS. 15391/044.010 |
| 3. Kevin Dwi A. | NIS. 15400/053.010 |
| 4. Moch Anugrah F. | NIS. 15405/058.010 |

Contoh

Gresik, 28 Pebruari 2020

PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Mengetahui,
Ka.Unit of L&D Operational

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

ANDI ANINDA ANWAR, S.Psi., MM.

BENLI CANDRA HARINURDIN

TATA TERTIB PESERTA KERJA PRAKTEK / PENELITIAN

1. JAM PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

1. Waktu kerja Praktek / Penelitian adalah hari kerja perusahaan mulai **Senin** sampai dengan **Jum'at** (5 hari kerja dalam satu minggu)

2. Jam kerja & Jam Istirahat adalah

- Senin ad. Kamis : pukul **08.00 sd. 16.00**
- Istirahat : pukul **12.00 sd. 13.00**

➤ Jum'at : pukul **08.00 sd. 16.00**

➤ Istirahat : pukul **11.00 sd. 13.00**

2. DAFTAR HADIR (untuk peserta Praktek Kerja Lapangan)

1. Mengisi daftar hadir setiap datang dan pulang :

Pagi : pukul 08.00 Wib.

Sore : pukul 16.00 Wib.

2. Paraf/tanda tangan peserta PKL dalam daftar hadir tidak boleh diwakilkan.

3. Tempat peserta mengisi daftar hadir berada dimasing-masing pembimbing lapangan.

4. Daftar hadir peserta diserahkan ke Unit of L&D Operational pada saat setiap akhir bulan dan telah ditandatangani oleh pembimbing.

5. Keterlambatan/pelanggaran lain yang dilakukan oleh para peserta dalam pengisian daftar hadir akan diberikan sanksi.

3. PAKAIAN

1. Peserta Mahasiswa/Mahasiswi :

- **Berpakaian bebas rapi dan sopan**, bersepatu dilengkapi dengan Jas Almamater.
- Tidak **boleh** memakai kaos (T-Shirt)

2. Peserta Siswa/Siswi SMK :

- Berpakaian seragam sekolah masing-masing dilengkapi Jas Almamater

4. TANDA PENGENAL

1. Tanda Pengenal yang telah dikirimkan ke peserta wajib dipakai pada saat pengarahan dan selama melaksanakan kegiatan PKL.

2. **Setiap memasuki daerah Perusahaan**, Tanda Pengenal peserta harus dipakai.

3. Warna Tanda Pengenal ;

- Warna Putih untuk kerja praktek.
- Warna merah untuk Penelitian.

TATA TERTIB PESERTA KERJA PRAKTEK / PENELITIAN

4. Tidak boleh dihilangkan, dirusak atau diubah bentuk isinya dan harap dikembalikan saat diakhir bulan.
5. Jika rusak/hilang harus membuat pernyataan kepada Unit of L&D Operational , dengan tembusan kepada Kepala seksi Keamanan Gresik/Tuban paling lambat 2x24 jam setelah terjadi kerusakan/kehilangan.

5. IJIN TIDAK HADIR / KELUAR DAERAH PERUSAHAAN.

1. Peserta yang ijin tidak masuk karena sesuatu hal, harus **memberitahukan secara tertulis kepada Pembimbing** dari perusahaan dan Unit of L&D Operational .
2. Peserta yang berhalangan hadir karena sakit, harus ada bukti Surat Keterangan Dokter.
3. Peserta yang keluar dari perusahaan pada jam kerja, harus minta ijin ke pembimbing Perusahaan.

6. PENEMPATAN

Peserta wajib mematuhi penempatan yang telah ditentukan oleh Unit of L&D Operational selanjutnya agar selalu melakukan koordinasi dengan pembimbing dari Perusahaan/ Unit of L&D Operational .

7. TEMPAT ISTIRAHAT

Lokasi tempat istirahat peserta dalam Perusahaan yang diperbolehkan adalah dilokasi unit kerja sesuai penempatan para peserta.

8. LAPORAN KERJA PRAKTEK/PENELITIAN

1. Laporan disesuaikan dengan kriteria dari Sekolah /Universitas
2. Wajib menyerahkan Laporan kepada Unit of L&D Operational yang telah disahkan/ditandatangani oleh Pembimbing Sekolah/Universitas, Ketua Jurusan Kampus/ Kepala Sekolah (dengan Stempel), Pembimbing Lapangan, Ka. Unit of L&D Operational dengan format **"PDF (*.pdf) "** dalam 1 file utuh.

Laporan **WAJIB dikumpulkan maksimal 1 Bulan** setelah kerja praktek/penelitian berakhir.

3. Sertifikat (siswa) dan Surat Keterangan (mahasiswa) hanya diberikan setelah Penyelesaian Laporan

9. PENGAMBILAN PINJAMAN

Apabila masa Kerja Praktek/ Penelitian sudah berakhir, peserta harus mengembalikan semua pinjaman dari Perusahaan disertai Tanda bukti peminjaman.

Pinjaman yang dilakukan dapat berupa :

1. Buku Perpustakaan (apabila ada)
2. Perangkat Lainnya (apabila ada)

TATA TERTIB PESERTA KERJA PRAKTEK / PENELITIAN

10. POKOK – POKOK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

1. Peserta yang melaksanakan Kerja Praktek / Penelitian disemua area pabrik (kecuali dalam kantor) diwajibkan memakai Alat Pelindung Diri (APD) : safety shoes, topi keselamatan/safety helmet, rompi bereflektor, Masker dan APD lainnya sesuai dengan persyaratan K3.
2. APD diatas menjadi tanggung jawab masing-masing peserta Kerja Praktek/Penelitian.
3. Peserta diwajibkan mematuhi tanda-tanda peringatan keselamatan kerja yang dipasang di daerah pabrik, misalnya :
 - Tanda mengharuskan memakai APD
 - Tanda batas kecepatan maksimum kendaraan.
 - Tanda dilarang merokok
 - Tanda dilarang membonceng alat angkut/angkat (misalnya : Forklift, Loader, dll).
 - Tanda dilarang memarkir kendaraan ditempat-tempat tertentu dan tanda-tanda larangan/peringatan lainnya.
4. Pokok-pokok K3 ini dibuat untuk dipahami, dipatuhi dan dilaksanakan oleh setiap peserta yang berada didaerah pabrik untuk terciptanya rasa aman dalam meningkatkan motivasi kerja.
5. Bagi peserta yang melanggar ketentuan dalam pokok-pokok K3 akan dikenakan sanksi.

11. PENGAMBILAN GAMBAR

1. Dilarang mengambil gambar, foto dan data terkait PT Semen Indonesia tanpa ijin pembimbing lapangan
2. Dilarang mengunggah (ke internet) foto kegiatan yang tidak sesuai dengan Judul Laporan Magang / Penelitian

TATA TERTIB PESERTA KERJA PRAKTEK / PENELITIAN

12. SANKSI PELANGGARAN

Pelanggaran terhadap ketentuan tersebut diatas diberikan sanksi sebagai berikut

1. Teguran tertulis.
2. Diberhentikan dari kegiatan Kerja Praktek/ Penelitian sesuai dengan pemberitahuan ke Universitas/Sekolah yang bersangkutan.
3. Bentuk Sanksi lain yang diberikan (misalnya : mengganti APD yang dirusakkan/ dihilangkan).

13. LAIN-LAIN

Ka. Unit of L&D Operational akan memberikan **Surat Keterangan** untuk **Mahasiswa & Sertifikas** untuk **Siswa** yang telah selesai melaksanakan Kerja Praktek / Penelitian apabila Peserta sudah menyerahkan **Laporan Kerja Praktek/ Penelitian (file PDF) dan Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Ketua Jurusan & Dosen Kepala Sekolah & Pembimbing Sekolah dan Pembimbing Lapangan yang disetujui oleh Ka. Unit of L&D Operational .**

Tata Tertib diatas nomor 1 sampai dengan nomor 13 dibuat untuk difahami, dipatuhi dan dilaksanakan oleh peserta demi terciptanya kedisiplinan dalam rangka mencapai tujuan ketertiban bersama.

Hal-hal yang belum diatur atau cukup diatur dalam tata tertib ini, akan diatur kemudian dan menjadi bagian penyempurnaan dari Tata Tertib ini.

Gresik, 01 Maret 2022

Ka. Unit of L&D Operational

Ttd

ANDI ANINDA ANWAR, S.Psi., MM.