ACTA PRIMERA REUNIÓN CON CLIENTE IR		
Fecha: 17/10/21	Hora: 20:00-21:10	Lugar: Reunión virtual a través de Zoom
ASISTENTES		
NOMBRE	ROL/CARGO	
Mario Espinosa Rodríguez Cristina García Hernández Manuel Padilla Tabuenca Javier Terroba Orozco Manuel Rodríguez	Entrevistador Entrevistador Redactor de acta Redactor de acta Cliente	

TEMAS TRATADOS

- 1. Situación actual hardware y software de la empresa, principal programa usado CLINNI.
- 2. Debilidades del programa actual y sugerencias de mejora.
- 3. Personas y roles que cumplen en la empresa.
- 4. Página web actual y sugerencias de mejora.
- 5. Funcionalidades principales y objetivo del sistema de información.

DESARROLLO

1. Presentación y entrevista al cliente

- Tras una presentación de los miembros y roles del grupo, se presentó el cliente y comenzamos la reunión.
- Comenzamos hablando acerca de la situación actual de la clínica, con especial atención al sistema de información actual que emplea e identificando los puntos fuertes y débiles del mismo.

Tras esto hablamos acerca del hardware con el que contaba y del personal de la clínica.

2. Propuestas del cliente

- El cliente nos propuso lo siguiente:
 - o Gestión de citas con sistema de notificación, calendario y facturación.
 - Módulo para gestionar las redes sociales.
 - o Acceso al historial de clientes.
 - Contenido reservados a clientes de la clínica en función del tratamiento.
 - Descripción de los trabajadores, y datos de la empresa en la web.

3. Propuestas del grupo

- Como propuestas al cliente, le propusimos:
 - Módulo de gestión de nóminas, contratos y facturas.
 - Módulo de venta de productos, junto con programas de entrenamientos.

4. Glosario de términos y organización siguiente reunión

- Antes de terminar la reunión, el cliente nos proporcionó el glosario de términos que tenía preparado con antelación, además de una pequeña explicación de qué había incluido en el mismo.
- La reunión terminó concretando una fecha de la siguiente y una despedida.