



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Manual para activación de tu cuenta

@cajeme.tecnm.mx





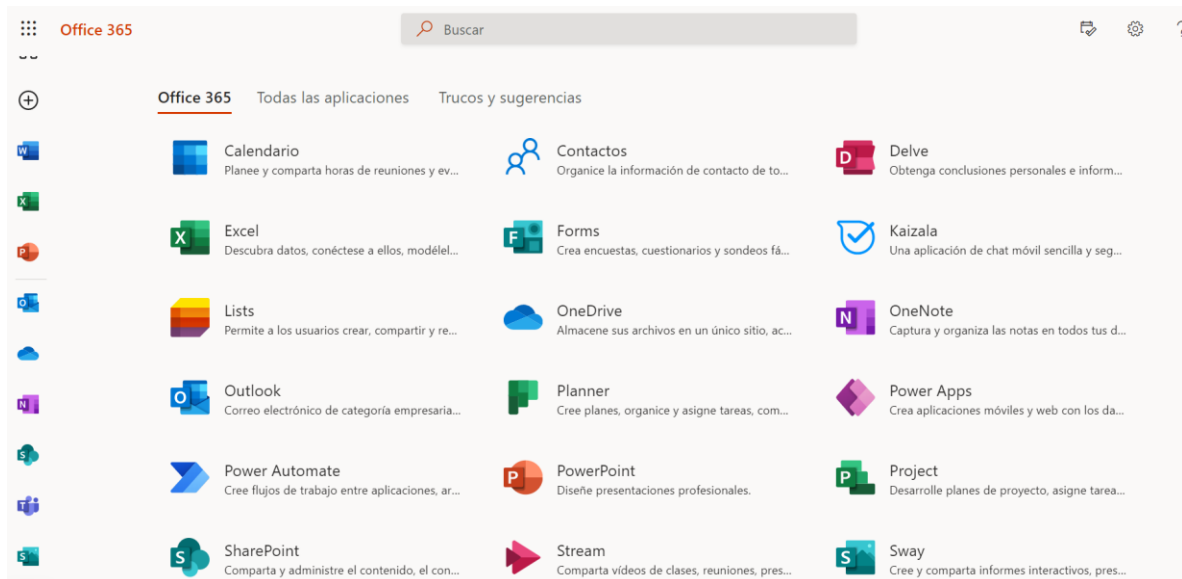
Tabla de contenido

¿Por qué es importante utilizar el correo @cajeme.tecnm.mx?	3
¿Cómo activas tu cuenta?	4
Acciones a realizar la primera vez que inicias sesión en tu cuenta	6
¿Cómo puedo acceder a las aplicaciones de Office 365?	12
Acceso al correo electrónico a través del portal Office	13
Acceso al correo electrónico desde la página de Outlook	15



¿Por qué es importante utilizar el correo @cajeme.tecnm.mx?

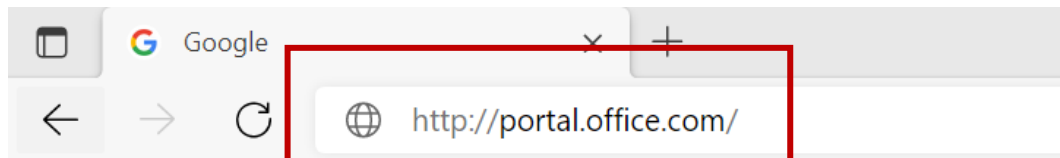
- Te identifica como alumno ITESCA y como parte de la comunidad del Tecnológico Nacional de México (TecNM)
- Es el medio por el cual recibirás información institucional relevante.
- Es el medio de comunicación oficial con tus profesores.
- Te permite acceder a las aplicaciones de Office 365.



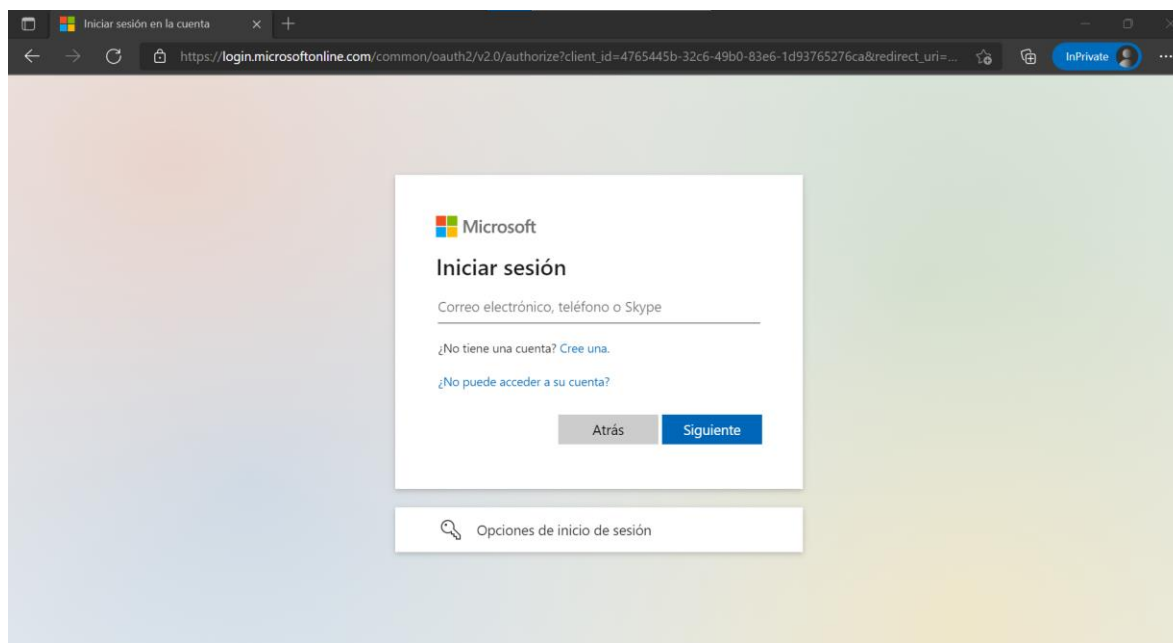


¿Cómo activas tu cuenta?

Desde el navegador de tu elección (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Edge, etc.) ingresa a <http://portal.office.com/>



Se muestra una pantalla para ingresar los datos de tu cuenta y poder así iniciar la sesión.



Ingresa tu correo electrónico. Para los alumnos de licenciatura está formado por tu **matrícula** precedida de una letra **L** y el dominio **@cajeme.tecnm.mx**; para los alumnos de maestría está formado por tu **matrícula** precedida de una letra **M** y el dominio **@cajeme.tecnm.mx**. Posteriormente, presiona el botón de **Siguiente**.

Microsoft

Iniciar sesión

L97130000@cajeme.tecnm.mx

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás Siguiente

Ingresa la contraseña de tu cuenta, la cual recibiste en un correo electrónico enviado a tu cuenta personal, la cual registraste cuando te inscribiste a ITESCA. Posteriormente, presiona el botón de **Iniciar sesión**.

Microsoft

← L97130000@cajeme.tecnm.mx

Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)


Iniciar sesión

Nota: Si extraviaste tu contraseña, envía un correo a la cuenta **mnavarro@itesca.edu.mx** para que te apoyen en el proceso de generar una nueva.



Acciones a realizar la primera vez que inicias sesión en tu cuenta

La primera vez que accedes a tu cuenta te solicitará que realices algunas acciones. Primero, deberás actualizar tu contraseña. Se te solicitará que ingreses la contraseña actual, la nueva y una confirmación de esta. Posteriormente, presiona el botón de **Iniciar sesión**.

 Microsoft

I97130000@cajeme.tecnm.mx

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

.....

.....

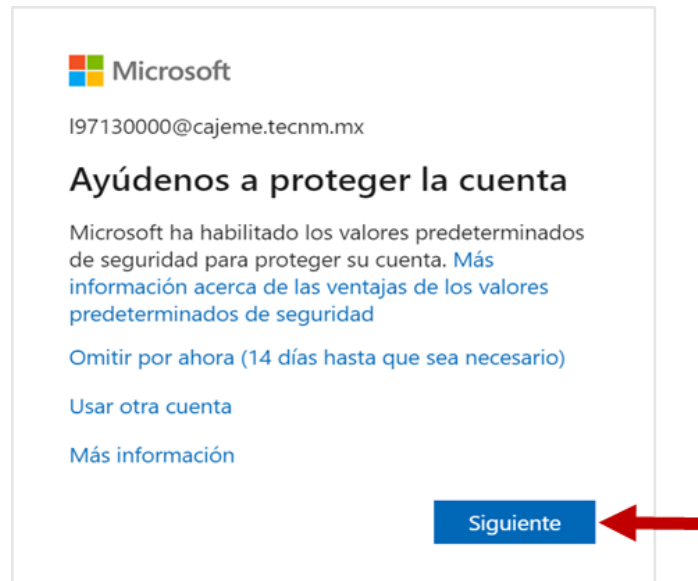
.....

[Iniciar sesión](#)



Una vez realizada la acción, aparece una pantalla donde se explica que es necesario hacer un proceso para proteger tu cuenta. Este es un requisito que debemos cumplir para asegurar el buen funcionamiento de la misma.

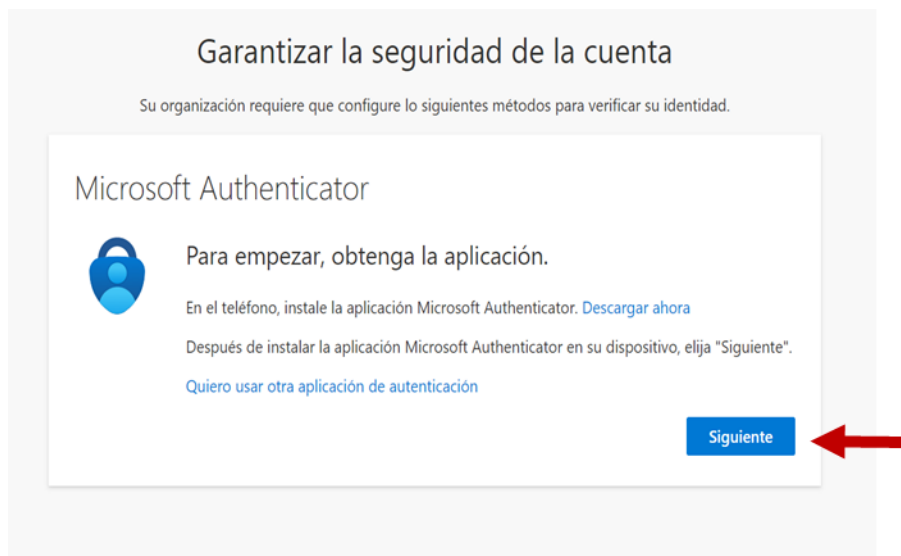
Si deseas mayor información, puedes acceder a las ligas que se muestran en la pantalla. Posteriormente, presiona el botón de **Siguiente**.



Nota: Si seleccionas la opción **Omitir por ahora** deberás realizar este proceso dentro de 14 días.

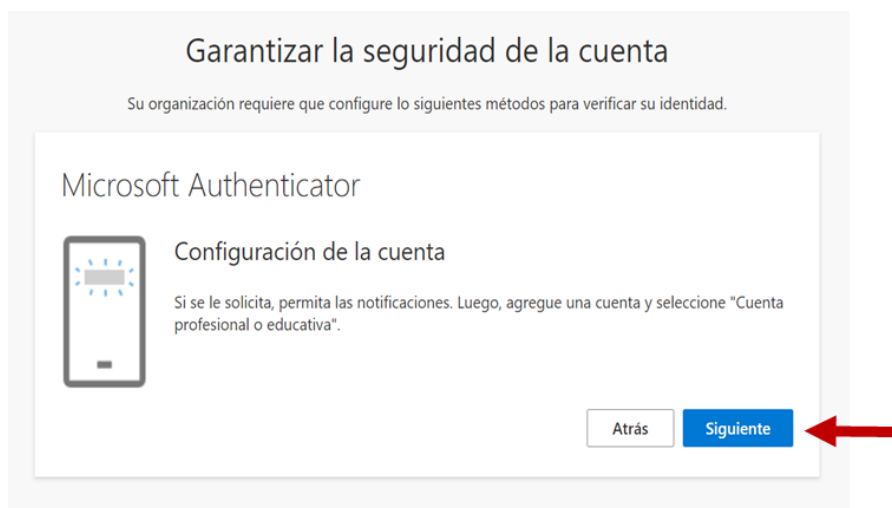


Se te pide descargar en tu teléfono celular la aplicación de Microsoft Authenticator. Una vez que la instales, en tu navegador presiona el botón de **Siguiente**.



En tu teléfono celular, dentro de la aplicación de **Microsoft Authenticator**, selecciona la opción de **Agregar cuenta**; al preguntarte qué tipo de cuenta estás agregando selecciona la opción de **Cuenta profesional o educativa**.

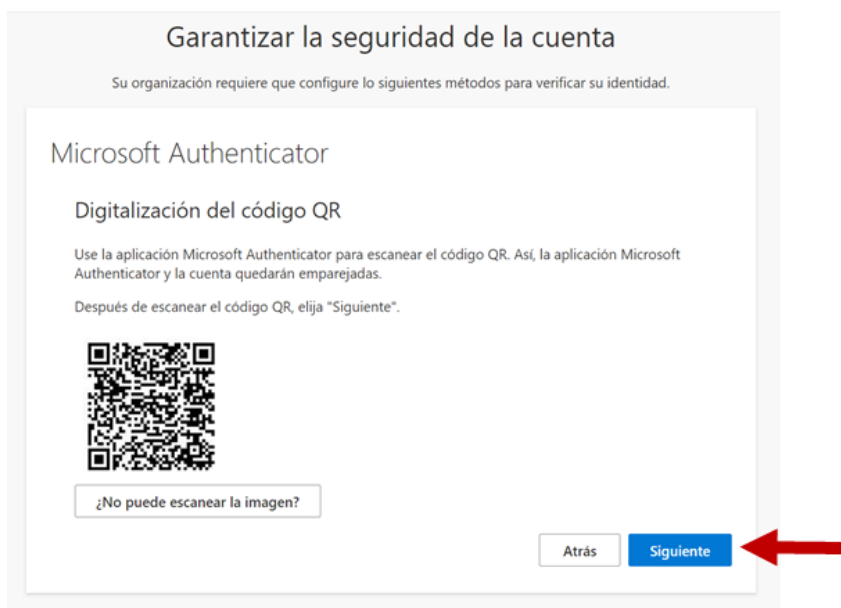
Una vez realizado lo anterior, en tu navegador presiona el botón de **Siguiente**.



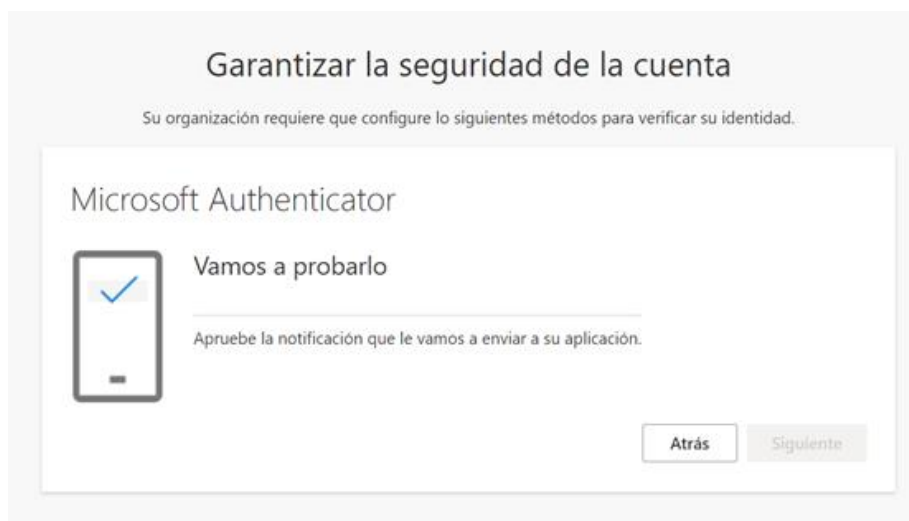


En tu teléfono celular te aparecerá una ventana donde te da la opción de escanear un código QR para agregar la cuenta. Selecciónala y escanea el QR que aparece en tu navegador.

Una vez realizado lo anterior, en tu navegador presiona el botón de **Siguiente**.



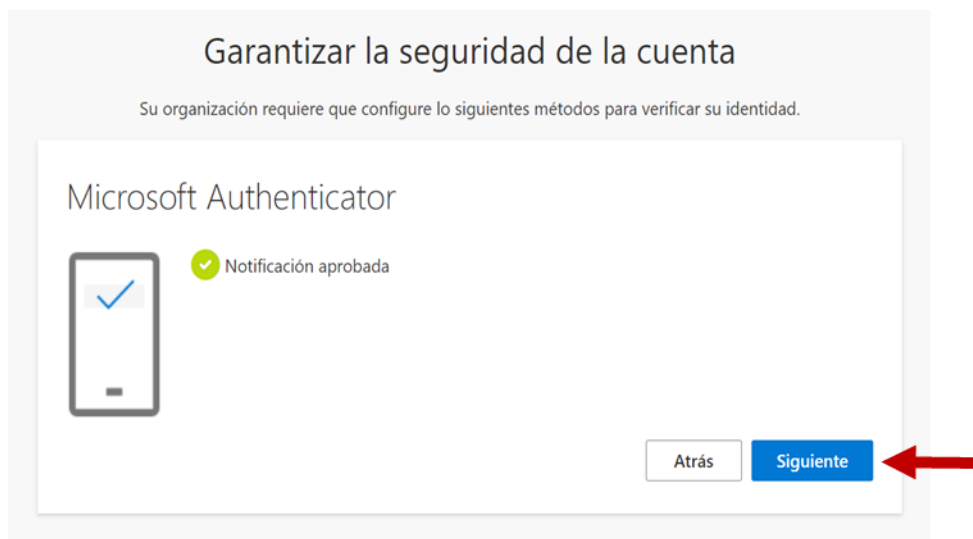
En tu navegador te aparecerá la siguiente pantalla, en la cual se informa que se enviará una notificación a tu teléfono celular, la cual tienes que aprobar.





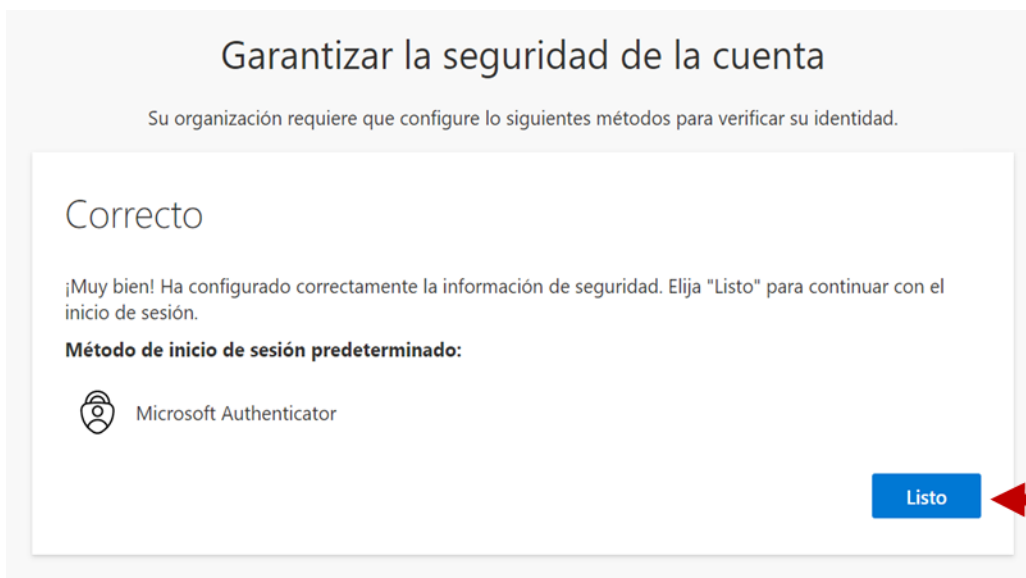
Una vez que apruebes la notificación en tu teléfono celular, en tu navegador se mostrará la siguiente pantalla, donde se informa que la notificación fue aprobada.

Presiona el botón de **Siguiente**.



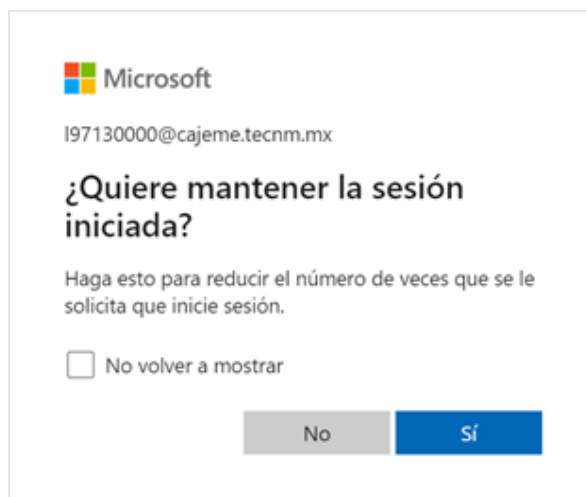
Una vez realizado lo anterior, se mostrará una pantalla donde se indica que se ha configurado correctamente la información de seguridad de la cuenta y se podrá proceder a iniciar la sesión.

Presiona el botón de **Listo**.

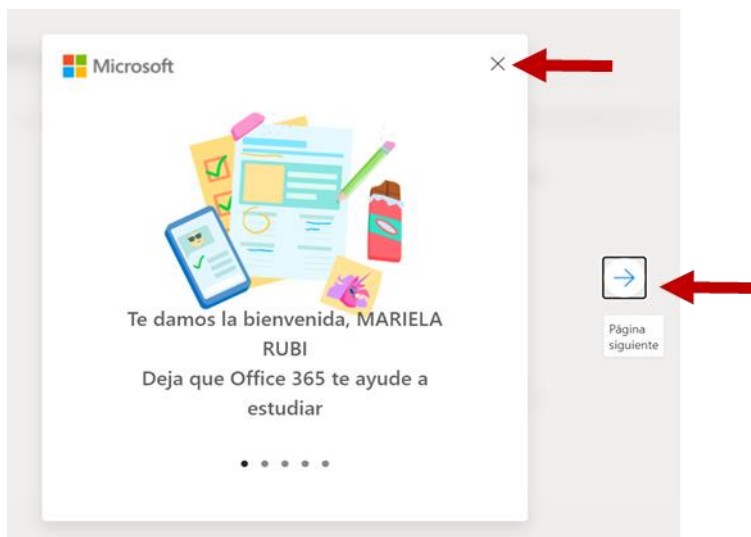


Se mostrará una notificación donde se pregunta si se desea mantener la sesión iniciada. Recuerda que no se recomienda hacerlo cuando se está en un equipo de acceso público o compartido.

Dependiendo de cuál sea tu preferencia, presiona el botón de **Sí** o el de **No**.



Posteriormente, se presenta una bienvenida a Office 365. Puedes ver la información que se proporciona presionando la flecha de **Página siguiente** o cerrar la ventana presionando la **X**.

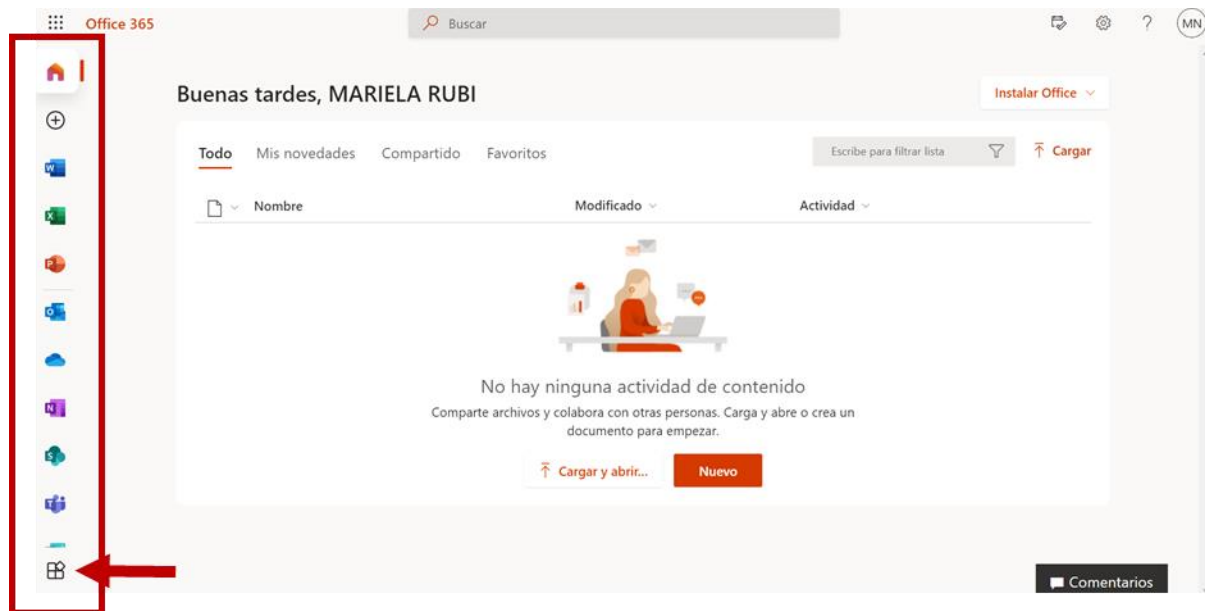




¿Cómo puedo acceder a las aplicaciones de Office 365?

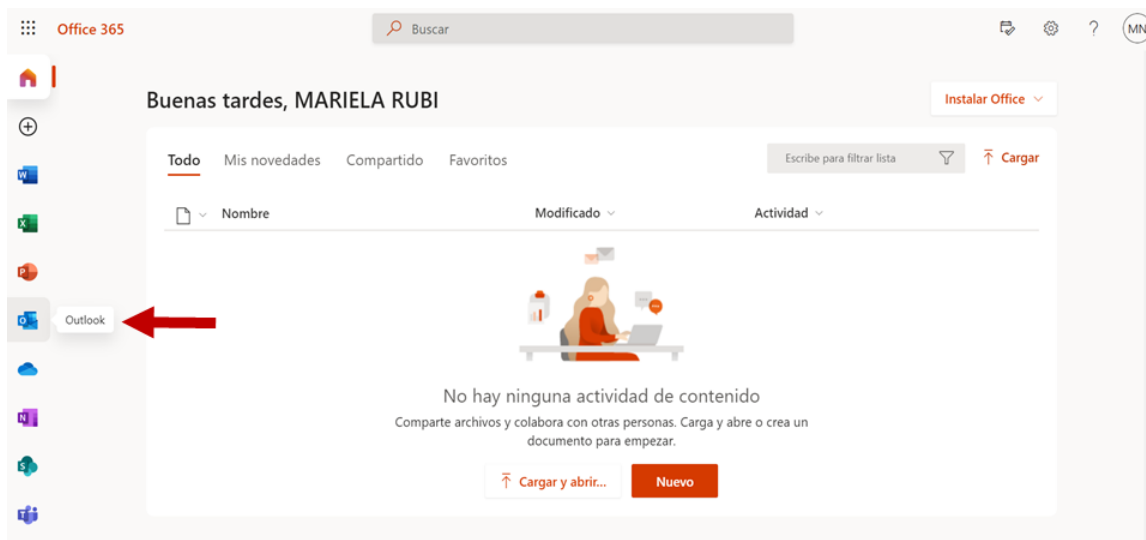
Una vez que accedes a tu cuenta, se te muestra la siguiente pantalla. Del lado izquierdo aparecen las aplicaciones más comunes de Office 365, tales como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Drive.

Para ver todas las aplicaciones que puedes utilizar selecciona la figura que aparece en la esquina inferior izquierda.



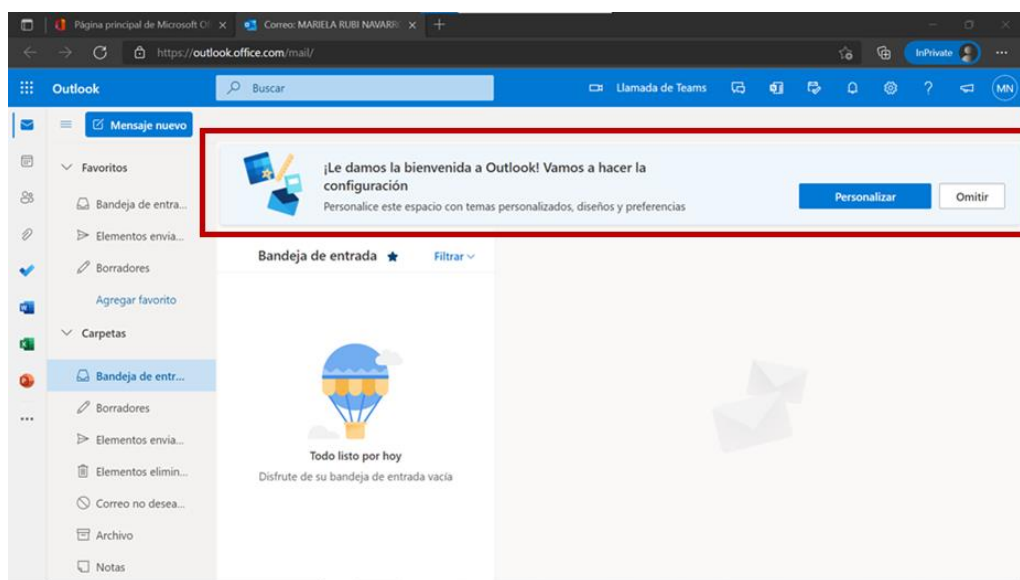
Acceso al correo electrónico a través del portal Office

Para acceder a tu cuenta de correo electrónico @cajeme.tecnm.mx selecciona el icono de Outlook en las opciones que se presentan en la parte izquierda de la pantalla.

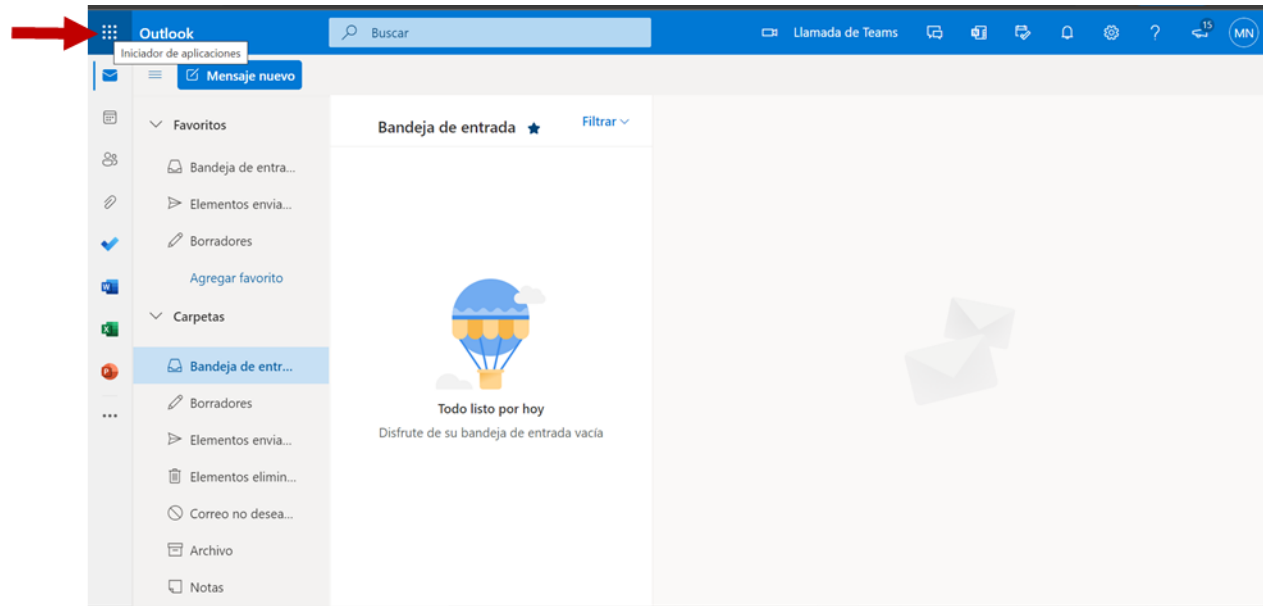


Esto abrirá una nueva pestaña en el navegador en la cual podrás tener acceso a tu correo electrónico.

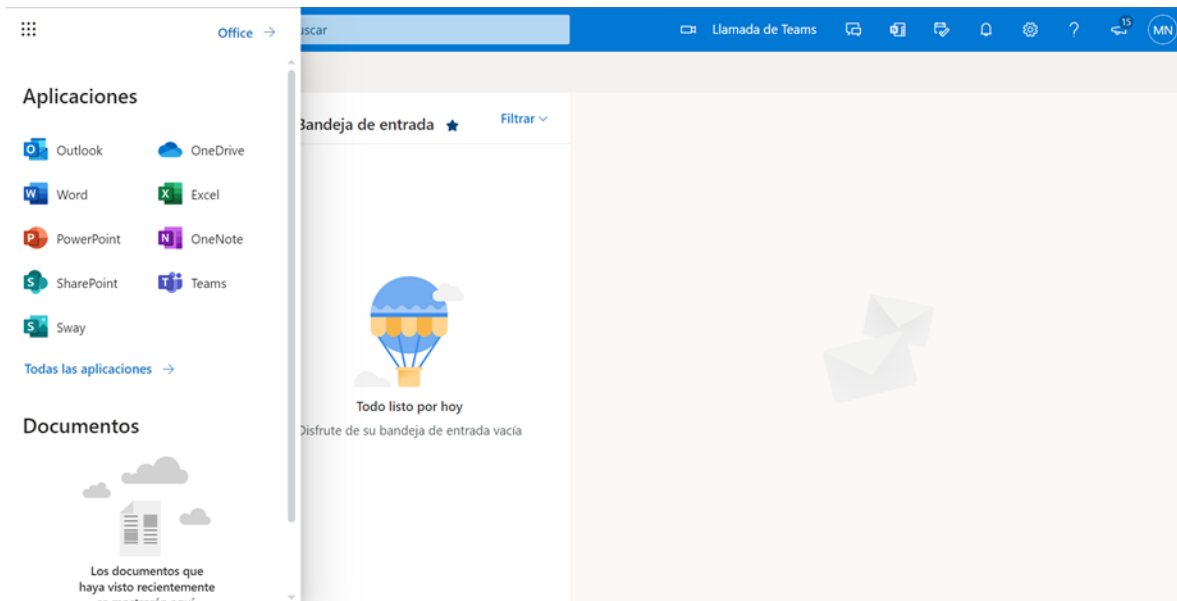
La primera vez que ingresas te aparece un mensaje de bienvenida y la opción para personalizar Outlook. Puedes el presiona el botón de **Personalizar** o el de **Omitir**, dependiendo de lo que desees hacer.



En cualquier momento puedes acceder a las aplicaciones de Office 365 seleccionando el Iniciador de aplicaciones, que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.



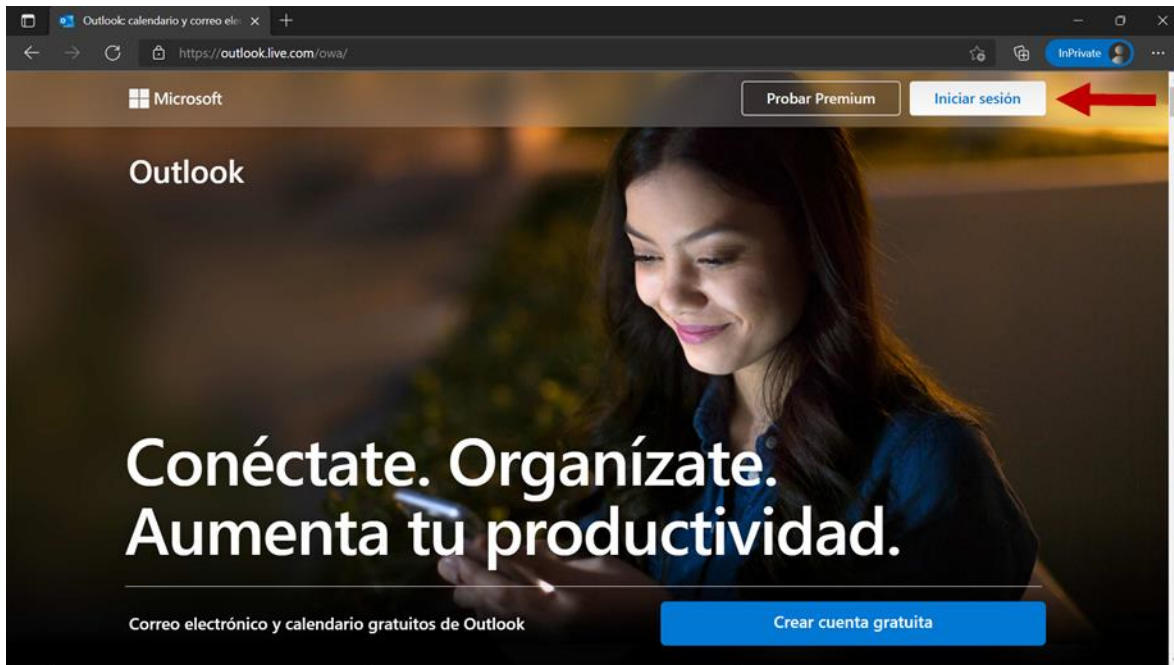
La acción anterior te mostrará las aplicaciones que tienes disponibles para utilizar.





Acceso al correo electrónico desde la página de Outlook

Puedes acceder a tu correo electrónico directamente desde la página de <https://outlook.live.com>, presionando el botón de **Iniciar sesión**.



Esto te mostrará la pantalla donde se ingresan los datos de tu cuenta. Una vez que ingreses tu cuenta de correo y tu contraseña podrás acceder a los servicios del correo electrónico.