

Actividad: “Mis Favoritos” (OneDrive/Word)

Objetivo

Crear un documento en Word con una lista de favoritos (libros, series, películas y/o personajes) y organizar las imágenes en OneDrive.

Entregables

- Carpeta **Favoritos_ApellidoNombre**

Pasos

1. Ingresa a OneDrive con tu correo electrónico institucional (@cajeme.tecnm.mx)
2. En OneDrive, crea una carpeta principal llamada: Favoritos_ApellidoNombre y dentro una subcarpeta: imagenes.
3. Elige 6–8 favoritos (libros, series, películas o personajes).
4. Busca en Internet portadas/imágenes oficiales y guárdalas en /imagenes/ con nombres claros (ej.: pelicula_Interstellar.jpg).
5. En la carpeta principal, crea el archivo de Word: Favoritos_ApellidoNombre.docx.
6. Agrega en el encabezado el título del trabajo, tu nombre, grupo y fecha.
7. Crea una lista de tus favoritos. Para cada favorito, incluye: título y una breve descripción (puede ser synopsis, resumen de internet, etc.)
8. Obten desde la carpeta de/imagenes/ la correspondiente a cada favorito.
9. Agrega al final la sección “Fuentes” con las URLs de origen de las imágenes.
10. Revisa ortografía y formato.

Entrega y compartición

En OneDrive, comparte la carpeta Favoritos_ApellidoNombre con el profesor: mario.pe@cajeme.tecnm.mx usando “Personas específicas” con permiso “Ver”. Envía el vínculo si se solicita.