

Апликације

Овај одељак садржи опис свих апликација које су део СУФ решења.

1.

[Систем за проверу фискалних рачуна](#)

Систем за проверу фискалних рачуна је веб апликација која омогућава инспекторима и широј јавности (купцима) да изврше брзу проверу аутентичности сваког рачуна. Користи интерне податке на рачуну да провери његов интегритет и аутентичност.

2.

[Сервис за издавање рачуна](#)

1. Да бисте додали артикал, кликните зелени плус.

3.

[Читач безбедносног елемента](#)

За више информација, погледајте [документацију за Читач безбедносног елемента на GitHub платформи](#).

4.

[Електронски сервиси за фискализацију](#)

Електронски сервиси за фискализацију представљају портал преко кога обvezници фискализације могу да управљају свим значајним активностима везаним за еФискализацију. Ови сервиси су намењени искључиво обveznicima фискализације.

5.

[Апликација за текстуалну подршку](#)

Апликација за текстуалну подршку нуди приступ целокупној документацији за СУФ пројекат.

6.

[Развојно окружење за добављаче](#)

Развојно окружење за добављаче је намењено [ЕФУ](#) добављачима да тестирају своје [ЕСИР](#) и Л-ПФР производе, као и да се пријаве за [одобрење](#) својих производа.

7.

[ESIR Poreska uprava RS](#)

Пореским обveznicima омогућава да користе Л-ПФР и В-ПФР сервис, чувају и ажурирају листу производа, као и да лако издају све врсте фискалних рачуна без бриге о томе да ли су у складу са законским прописима еФискализације.

Систем за проверу фискалних рачуна

Увод

Систем за проверу фискалних рачуна је веб апликација која омогућава инспекторима и широј јавности (купцима) да изврше брузу проверу аутентичности сваког рачуна. Користи интерне податке на рачуну да провери његов интегритет и аутентичност.

Фискални рачун мора да пружа могућност да се одмах провери његова исправност (односно, да ли је настало коришћењем званичног, одобреног [Електронског Фискалног Уређаја](#)). Опције за проверу исправности рачуна:

- За штампани фискални рачун - скенирањем QR кода на рачуну
- За електронски рачун - кликом на УРЛ адресу за проверу исправности

Како систем ради?

Купац или инспектор скенира QR код или клине на УРЛ адресу. Систем за проверу фискалних рачуна автоматски приказује статус рачуна (јавне ознаке валидације рачуна) на [страници за приказ провере рачуна](#).

Као део провере, купац / инспектор добија поруку која описује статус валидности рачуна: **Рачун је проверен** или **Рачун није валидан**.

Напомена:

Рачун се може проверити и у случају да QR код, или УРЛ за проверу на електронском рачуну, није доступан или очитљив - види [Провера рачуна без QR кода или УРЛ адресе](#).

Детаљи о приказаним информацијама

Поред статуса аутентичности рачуна, систем приказује и следеће информације:

- - Захтев за фискализацију рачуна** - информације о трансакцији које је послао обvezиков ЕСИР
 - о **ПИБ** - ПИБ обвезника који је издао рачун
 - о **Име продајног места, Адреса, Град** - детаљи о пословном простору у коме је издат рачун (назив и адреса)
 - о **Општина** - општина у којој је регистровано седиште обвезника
 - о **ИД купца** - идентификација купца (ако је пристуна)
 - о **Затражио** - ЈИД обвезниковог безбедносног елемента који је коришћен за издавање рачуна
 - о **Врста** - врста рачуна и тип трансакције
 - - Резултат фискализације рачуна** - информације о трансакцији које је обрадио и фискализовао Процесор фискалних рачуна (ПФР)
 - о **Укупан износ** - укупан износ трансакције на том рачуну
 - о **Бројач по врсти трансакције** - број рачуна те врсте и типа трансакције који су издати помоћу тог безбедносног елемента

- **Бројач укупног броја** - укупан број рачуна који су издати помоћу тог безбедносног елемента
- **Екstenзија бројача рачуна** - екстензија која приказује врсту рачуна и тип трансакције
- **Затражио-Потписао-Бројач** - [ПФР број](#) тог рачуна
- **Потписао** - ЈИД безбедносног елемента који је фискализовао рачун (уколико је коришћен Л-ПФР, биће исти као и ЈИД за Затражио)
- **ПФР време** - тачан датум и време када је рачун фискализован

У случају да је проверени рачун типа Промет Продаја, без обзира да ли је део авансне трансакције или не, систем ће приказати и следеће информације:

- **Спецификација рачуна** - листа артикула са рачуна са детаљним информацијама за поједине артикле
 - **Назив** - назив артикула
 - **Количина** - количина продатог артикула
 - **Јединична цена са ПДВ** - цена јединичног артикула укључујући порез
 - **Укупна цена** - производ јединичне цене и количине артикула
 - **Основица** - цена јединичног артикула без пореза
 - **ПДВ** - укупан порез за артикула
 - **Стопа** - пореска стопа за артикал

У случају да је проверени рачун типа Промет Продаја и да је део авансне трансакције, систем ће приказати и следеће информације:

- **Рекапитулација авансних уплат** - детаљи укупне авансне трансакције
 - **Плаћено авансом дана** - ПФР време рачуна Аванс Продаја
 - **Број авансног рачуна** - ПФР број рачуна Аванс Продаја
 - **Плаћено авансом износ (ознака пореске стопе)** - укупан износ рачуна Аванс Продаја
 - **ПДВ на аванс (ознака пореске стопе)** - укупан износ пореза по пореској стопи
 - **Износ за доплату** - преостали износ за плаћање у авансној трансакцији (износ на рачуну Промет Продаја умањен за суму са рачуна Аванс Рефундација са којим је повезан)
 - **Дуговани ПДВ по пореској стопи** - разлика између ПДВ-а на рачуну Промет Продаја и ПДВ-а на рачуну Аванс Рефундација. Приказује се у табели као дуговани порез по пореској стопи.

Напомена:

Само валидне авансне трансакције могу бити приказане кроз рекапитулацију.

Корисници такође могу да кликну на опцију **Журнал** чиме ће отворити приказ журнала које је послат у базу података Пореске управе. Ова опција им омогућава да упореде журнал са рачуном који им је издат.

Напомена:

Журнал је доступан само ако су информације о рачуну већ пристигле у базу података Пореске управе.



Преглед за штампу и штампање рачуна је активна опција за све рачуне типа Промет Продаја, без обзира да ли су део авансне трансакције или не. У случају да су део валидне авансне трансакције ови рачуни ће поред спецификације рачуна имати и рекапитулацију авансних палћања у приказу за штампу као и у штампаној форми. Ова функционалност се активира кликом на дугме **Преглед за штампу**.

ПИБ: 123123123

Предузеће: ПЛАЖА

Место продаје: ПЛАЖА

Адреса: ЈУРУЈА ГАГАРИНА 77

Општина: Београд-Нови Београд

Касир:

ИД купца: 10:101062846

Опционо поље купца:

ЕСИР број:

ЕСИР време:

Реф. број: UYMBGMMB-Dt1Ov1o0-1543

Број рачуна:
UYMBGMMB-Dt1Ov1o0-
1544

ФИСКАЛНИ РАЧУН



За уплату:	19.050,00
Порез укупно:	1.850,00
Начин плаћања:	Пренос на рачун
Врста рачуна:	Промет Продаја
Време на безбедносном елементу:	25.04.2023.
Бројач рачуна:	10:07:32
	273/1544ПП

Спецификација рачуна

Назив	Количина	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена	Основица	ПДВ	Стопа
Ноћење (Е)	3,00	5.500,00	16.500,00	15.000,00	1.500,00	Е
Доручак (Б)	3,00	700,00	2.100,00	1.750,00	350,00	Б
Такса (Г)	3,00	150,00	450,00	450,00	0,00	Г

Рекапитулација авансних уплат

	Датум	Број рачуна	Стопа	Основица	ПДВ	Укупно
Промет	25.04.2023. 10:07	UYMBGMMB-Dt1Ov1o0-1544	Б	1.750,00	350,00	2.100,00
			Г	450,00	0,00	450,00
			Е	15.000,00	1.500,00	16.500,00
Аванс	25.04.2023. 10:07	UYMBGMMB-Dt1Ov1o0-1542	Г	1.500,00	0,00	1.500,00
Аванс	25.04.2023. 10:07	UYMBGMMB-Dt1Ov1o0-1541	Е	50.000,00	5.000,00	55.000,00
Аванс	25.04.2023. 10:07	UYMBGMMB-Dt1Ov1o0-1540	Б	5.000,00	1.000,00	6.000,00
Дугује			Б	250,00	50,00	300,00
			Г	0,00	0,00	0,00
			Е	0,00	0,00	0,00

Како ово помаже Пореској управи?

Коришћењем Система за проверу фискалних рачуна, такође се бази података Пореске управе аутоматски достављају информације о том рачуну. То значи да ће систем примати све важне податке о том рачуну чак и ако је издат у режиму рада без интернет везе и обvezник Л-ПФР још увек није проследио рачун Пореској управи.

Тиме се значајно умањује могућност да обveznici манипулишу редовним пријављивањем својих

активности.

Подстицаји за учествовање купаца у провери рачуна

Поред помагања Пореској управи, постоје и додатни подстицаји за купце да изврше проверу фискалних рачуна, као што су пријава сумњивих рачуна и учествовање у фискалној лутрији. Пратите везе испод за више информација.

Додатне информације

1. [Скенирање рачуна са JSON одговором](#)
Провера исправности рачуна скенирањем QR кода може се извршити коришћењем линка и слањем **Accept** заглавља са вредношћу **application/json** како би се добио JSON одговор који садржи податке о рачуну.
2. [Пријава неиздавања фискалног рачуна](#)
Када обvezник не изда (провериви) фискални рачун, купац то може пријавити путем званичне странице Пореске управе (<https://suf.purs.gov.rs//CustomerReport/Complain>).
3. [Провера рачуна без QR кода или УРЛ адресе](#)
Уколико опције провере рачуна путем QR кода или УРЛ адресе нису доступне, купац и даље може да провери рачун тако што ће на званичној страници Пореске управе (<https://suf.purs.gov.rs//verify>) унети укупан износ рачуна, ПФР време, ПФР број рачуна, и Бројач рачуна.
4. [Програм фискалне лутрије](#)
Да би подстакао учешће јавности (корисника) у фискализацији, СУФ нуди програм фискалне лутрије. Сваки фискални рачун који изда одобрени ЕФУ систем омогућава корисницима да одмах провере његову исправност (обично скенирањем QR кода).
5. [Страница за приказ провере рачуна](#)
Страница за приказ провере рачуна приказује статус рачуна провереног од стране Система за проверу фискалних рачуна. То је одредишна страница за инспекторе и ширу јавност који желе проверити интегритет и аутентичност било ког рачуна.
6. [Пријава сумњивог рачуна](#)
Када обављате проверу фискалног рачуна (скенирањем QR кода или кликом на УРЛ адресу за проверу), информације о провери се приказују на Страница за приказ провере рачуна.

Скенирање рачуна са JSON одговором

Увод

Провера исправности рачуна скенирањем QR кода може се извршити коришћењем линка и слањем `Accept` заглавља са вредношћу `application/json` како би се добио JSON одговор који садржи податке о рачуну.

Составите HTTPS GET позив на следећи начин:

- Додајте заглавље "Accept: application/json".
- Пошаљте GET позив на URL за проверу исправности рачуна.

Након што је захтев послат, TaxCore ће вратити одговор у JSON формату који садржи податке као што је описано у одељку Одговор.

Endpoint

Endpoint	Пример
<Invoice_verification_URL_from_QR_code>	https://suf.purs.gov.rs/v/?vl=...

Метод

GET

Заглавље позива (Header)

Додајте следећа HTTP заглавља у сваки позив:

- Accept: application/json
- Content-Type: application/json

Аутентификација

Није потребна аутентификација.

Одговор

Овај одељак описује структуру одговора који враћа endpoint.

Тело одговора (Response body)

Одговор садржи детаље о рачуну, журналу и статусу провере исправности рачуна.

Структура JSON одговора

Поље	Врста податка	Опис
invoiceRequest	object	Садржи детаље о подацима из захтева за фискалацију рачуна које шаље систем за издавање рачуна (ЕСИР) пореског обvezника.
invoiceRequest.postTime	string	Време када је продајно место евидентирало рачун. Може бити null.
invoiceRequest.taxId	string	Порески идентификациони број (ПИБ) пореског обvezника који издаје рачун.
invoiceRequest.businessName	string	Назив пореског обvezника који издаје рачун.
invoiceRequest.locationName	string	Назив пословног простора где је рачун издат.
invoiceRequest.address	string	Адреса пословног простора где је рачун издат.
invoiceRequest.city	string	Град у којем се налази пословни простор.
invoiceRequest.administrativeUnit	string	Административна јединица у којој се налази пословни простор.
invoiceRequest.buyer	object	Информације о купцу, ако постоје. Може бити null.
invoiceRequest.buyerCostCenter	object	Опционо поље купца, ако је вредност унета. Може бити null.
invoiceRequest.cashier	string	Идентификација касира ако је доступна. Може бити null.
invoiceRequest.requestedBy	string	ЈИД безбедносног елемента пореског

		обveznika.
invoiceRequest.referentDocumentNumber	string	Референтни број фискалног рачуна на који се реферише. Може бити null.
invoiceRequest.invoiceType	enum	Врста рачуна.
invoiceRequest.transactionType	enum	Тип трансакције.
invoiceRequest.payments	array	Информације о плаћању.
invoiceRequest.payments.paymentType	enum	Начин плаћања.
invoiceRequest.payments.amount	decimal	Износ по начину плаћања.
invoiceResult	object	Садржи детаље о фискализацији рачуна коју враћа ПФР.
invoiceResult.totalAmount	decimal	Укупни износ рачуна.
invoiceResult.transactionTypeCounter	integer	Бројач за овај тип трансакције и врсту рачуна.
invoiceResult.totalCounter	integer	Укупан бројач за све трансакције.
invoiceResult.invoiceCounterExtension	string	Продуктак бројача рачуна.
invoiceResult.invoiceNumber	string	Јединствени идентификатор рачуна (ПФР број).
invoiceResult.signedBy	string	ЈИД безбедносног елемента који је потписао рачун.
invoiceResult.sdcTime	string	Време потписивање рачуна (ПФР време).
journal	string	Садржи журнал фискалног рачуна, тј. текстуални приказ фискалног рачуна.
isValid	boolean	Означава да ли је рачун исправан.

Енумерације

Врста рачуна

Вредност	Врста рачуна
0	Промет
1	Предрачун
2	Копија
3	Обука
4	Аванс

Тип трансакције

Вредност	Тип трансакције
0	Продажа
1	Рефундација

Начин плаћања

Вредност	Начин плаћања
0	Друго безготовинско плаћање
1	Готовина
2	Платна картица
3	Чек
4	Пренос на рачун
5	Ваучер
6	Инстант плаћање

Пример

```
{
  "invoiceRequest": {
    "postTime": null,
    "customer": {
      "id": 1,
      "name": "John Doe"
    }
  }
}
```

```
"taxId": "240799085",
"businessName": "Knjige",
"locationName": "1155567-Knjiga 1",
"address": "Prvomajska 13",
"city": "БЕОГРАД",
"administrativeUnit": "Београд-Нови Београд",
"buyer": null,
"buyerCostCenter": null,
"cashier": null,
"requestedBy": "5BX9A4MP",
"referentDocumentNumber": null,
"invoiceType": 0,
"transactionType": 0,
"payments": [
    {
        "paymentType": 3,
        "amount": 1.0000
    }
],
"invoiceResult": {
    "totalAmount": 1.0,
    "transactionTypeCounter": 12283,
    "totalCounter": 12327,
    "invoiceCounterExtension": "NS",
    "invoiceNumber": "5BX9A4MP-AAYH6AO0-12327",
    "signedBy": "AAYH6AO0",
    "sdctTime": "2024-08-28T12:37:28.033Z"
},
"journal": "===== FISCAL INVOICE =====\r\nn240799085\r\nnKnjige\r\nn1155567-Kr",
"isValid": true
}
```

Пријава неиздавања фискалног рачуна

Када обvezник не изда (провериви) фискални рачун, купац то може пријавити путем званичне странице Пореске управе (<https://suf.purs.gov.rs//CustomerReport/Complain>).

- На првој страници, можете **опционо** да унесете контакт информације: име, и-мејл адресу, и број телефона.

Међутим, ако желите да се **Пријавите за награду**, морате унети или и-мејл или број телефона.

НАПОМЕНА:

Ваше приватне информације се неће делити. Биће коришћене искључиво у случају да Пореска управа жели да Вас награди због пријаве која је довела до финансијског санкционисања обvezника.



Пријављивање

1. Контакт информације

2. Слика

3. Разлоги

4. Детаљи

5. Заврши

Контакт информације

Добродошли сте да се идентификујете и квалификујете за награду ако овај случај доведе до кривичног гоњења пореског обвешника због утаје пореза.

Поверљивост података је загарантована!

 Пријави се за награду

Ваше име (опционо)

Ваша адреса е-поште (опционо)

Ваш број телефона (опционо)

Претходна

Следећа

2. На следећој страници можете да отпремите до 3 слике за које сматрате да су релевантне, као што су слика рачуна који сте добили, слика продајног места, итд.

Подржани формати су .png?hash=580972072, .jpg?hash=580972072, jpeg, и .gif.



Пријављивање

1. Контакт информације

2. Слика

3. Разлоги

4. Детаљи

5. Заврши

Слика

Усликајте рачун или отпремите слику са Вашег уређаја, али такође сачувавјте оригинални рачун.

Максималан број слика: 3

Максимална величина слике: 9765 MB.

Кликните или превуците слике за отпремање у ово поље

(.png, .jpg, .jpeg, .gif)

Претходна

Следећа

3. На трећој страници се од Вас захтева да изаберете разлог слања пријаве.



Пријављивање

1. Контакт информације 2. Слика 3. Разлоги 4. Детаљи 5. Заврши

Одаберите разлог

Није ми издат рачун
Након трансакције ми није издат никакав рачун.

Није ми издат фискални рачун
Након трансакције ми је издат неки рачун али то није регуларан фискални рачун.

QR код није валидан
QR код на рачуну који ми не омогућава проверу исправности рачуна или ме води на погрешан вебсајт.

Претходна Следећа

4. Након тога, потребно је да прецизирате локацију продајног места. Затим морате изабрати локацију продајног места. Изаберите **Општину** из падајућег менија, док у поље **Назив пословног простора** морате унети назив продајног места. Оба поља су обавезна.

Поред тога, у текстуалном пољу у дну странице можете унети још детаља о продајном месту (попут адресе), који би помогли да се утврди његова тачна локација.

Пријављивање

1. Контакт информације 2. Слике 3. Разлоги 4. Детаљи 5. Заврши

Општина*
Изаберите Општину

Име продајног места*
Молимо доставите још детаља (опционо)

< ПРЕТХОДНА СЛЕДЕЋА >

5. На последњој страници кликните на дугме **Заврши** да бисте послали своју пријаву.



Пријављивање

1. Контакт информације 2. Слика 3. Разлоги 4. Детаљи 5. Заврши

Уколико сте унели све жељене детаље пријаве, избором опције Заврши је можете послати Пореској управи на преглед.

Претходна Заврши

Провера рачуна без QR кода или УРЛ адресе

Уколико опције провере рачуна путем QR кода или УРЛ адресе нису доступне, купац и даље може да провери рачун тако што ће на званичној страници Пореске управе (<https://suf.purs.gov.rs//verify>) унети укупан износ рачуна, ПФР време, ПФР број рачуна, и Бројач рачуна.

Након тога, потребно је кликнути на **Провери**.

Приказ елемената са рачуна које треба унети за проверу:

Издаја (Ћ)	100,00	2	200,00
Укупан износ:		3.060,00	
Готовина: 10,00			
Ознака	Име	Стопа	Порез
Ћ	0-ПДВ	20,00%	510,00
Укупан износ пореза:		510,00	
ПФР време:		12.10.2022. 20:47:53	
ПФР број рачуна:		LUEDV8LB-Dt1Ov1o0-308	
Бројач рачуна:		308/308ПП	



КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА

Програм фискалне лутрије

Да би подстакао учешће јавности (корисника) у фискалацији, СУФ нуди програм фискалне лутрије. Сваки фискални рачун који изда одобрени ЕФУ систем омогућава корисницима да одмах провере његову исправност (обично скенирањем QR кода).

Програм фискалне лутрије на основу ове функционалности омогућава корисницима који скенирају рачуне да потенцијално освоје награде у лутрији коју спонзоришу партнери у програму.

Идеја увођења програма је да фискални рачуни добију додатну вредност за купце. Ако један рачун служи и као тикет за лутрију, потрошачи ће имати разлог да га затраже. Поред тога, тражење рачуна тиме не указује на неповерење, већ једноставно на жељу да учествују у програму лутрије.

Како програм функционише?

[Систем за проверу фискалних рачуна](#) је веб апликација која омогућава купцима да изврше брузу проверу исправности сваког рачуна у реалном времену и кад год то желе.

Сваки фискални рачун купцу омогућава проверу исправности рачуна. Да би проверио рачун, довољно је да купац скенира QR код на том рачуну помоћу апликације за читање QR кода.



Систем за проверу фискалних рачуна проверава интегритет и аутентичност рачуна. Када сервис заврши са провером, приказује се статус рачуна - као порука „Рачун је проверен“ или „Рачун није валидан“.

У случају поруке „Рачун је проверен“, купац је у могућности да учествује у фискалној лутрији једним кликом на екран. Купци су одмах обавештени о исходу - ако освоје награду, добијају и јединствени код који могу

користити за преузимање награде.

У случају да је приликом провере приказана порука „Рачун није валидан”, систем региструје овај догађај за потребе извештавања, а купац има опцију да пружи више информација о обвезнiku и пословном простору где је издат рачун ради даље истраге о могућој превари.

Страница за приказ провере рачуна

Страница за приказ провере рачуна приказује статус рачуна провереног од стране [Система за проверу фискалних рачуна](#). То је одредишна страница за инспекторе и ширу јавност који желе проверити интегритет и аутентичност било ког рачуна.

Пријава сумњивог рачуна

Када обављате проверу фискалног рачуна (скенирањем QR кода или кликом на УРЛ адресу за проверу), информације о провери се приказују на [Страници за приказ провере рачуна](#).

Ово Вам омогућава да упоредите приказане информације са информацијама на фискалном рачуну који сте добили приликом куповине.

Уколико приметите да има разлике, можете пријавити рачун као сумњив, без обзира да ли сте добили поруку **Рачун је проверен** или **Рачун није валидан**. Након пријаве, Пореска управа ће испитати случај у најкраћем могућем року.

Како да проверите информације на рачуну?

[Кликните овде да видите како можете проверити информације на рачуну](#)

Када извршите проверу рачуна, *Страница за приказ провере рачуна* ће Вам показати да ли је рачун проверен, односно да ли га је издао одобрени Електронски фискални уређај.

Да би сте упоредили податке на рачуну који сте добили са подацима коју су послати у Пореску управу, потребно је да у дну *Странице за приказ провере рачуна* кликнете на поље **Журнал**.

Отвориће се журнал на коме су сви подаци о том рачуну.

Напомена:

Уколико рачун још увек није прослеђен Пореској управи (нпр. услед прекида интернет везе на продајном месту), журнал се неће приказати. У том случају, сачекајте неколико минута и покушајте поново.

----- ФИСКАЛНИ РАЧУН -----
ПИБ: 456756767
Предузеће: Shtelovanje doo
Место продаје: Shtelovanje doo
Адреса: Milinka Milinkovica 44
Општина: Lestane
Касир: QA
ЕСИР број: 145345-2021
ЕСИР време: 10.02.2022. 10:24:36
----- ПРОМЕТ ПРОДАЈА -----

Артикли

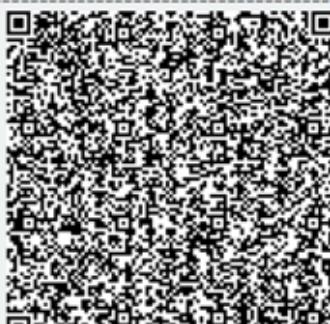
Назив	Цена	Кол.	Укупно
Hleb (A)	10,00	2	20,00

Укупан износ: 20,00
Друго безготовинско плаћање: 20,00

Ознака	Име	Стопа	Порез
A	VAT	10,00%	1,82

Укупан износ пореза: 1,82

ПФР време: 10.02.2022. 10:24:37
ПФР број рачуна: 55FS7UZX-NBN68V00-2
Бројач рачуна: 2/2ПП



----- КРАЗ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА -----

| Пријавите овај рачун

Сада можете да упоредите приказане информације са подацима на фискалном рачуну који сте добили.
Нарочито обратите пажњу на следеће податке:

информације о обvezнику (ПИБ, назив обвезника, пословни простор, адреса...)

- укупан износ
- ПФР време (време када је рачун настao)
- списак артикала на рачуну
- врста рачуна и тип трансакције

Уколико има разлике у оквиру било којих од горе наведених података, молимо Вас да одмах пријавите рачун.

Како да пријавите сумњив рачун?

Ако сматрате да је рачун на било који начин сумњив, можете га пријавити. За приступ формулару за пријаву, кликните на поље **Пријавите овај рачун** у дну странице.

Отвориће се нова страница на којој можете да попуните формулар и пријавите рачун као сумњив.

На почетку, можете да унесете личне податке за контакт (име, имејл адресу или број телефона). Сва поља су опциона и све информације које унесете су потпуно поверљиве (односно, неће бити подељене са било киме). Користе се само да бисте се квалификовали за награду у случају да дође до кривичног гоњења обveznika за пореску утаяју. Да бисте се пријавли за награду, обележите поље **Пријави се за награду**.

На следећој страници можете да отпремите слику рачуна који сте добили. Не заборавите да сачувате и физички примерак рачуна уколико га имате.

Након тога, потребно је да одаберете разлог(е) пријаве рачуна. Уколико ниједна од понуђених опција не описује Ваш разлог за пријаву, изаберите опцију **Неодређени разлог**.

Када се отвори картица *Опис*, можете унети додатни опис разлога због којег пријављујете рачун.

Да бисте завршили пријаву, потребно је да кликнете на дугме **Заврши**.

Видећете потврдну поруку са упутствима о даљњем току пријаве.

Уколико сте оставли имејл адресу приликом пријаве сумњивог рачуна, добићете и имејл од Пореске управе са потврdom о пријему пријаве.

Сервис за издавање рачуна

Путем **Сервиса за издавање рачуна** можете да креирате фискализоване рачуне као и на уобичајеним фискалним уређајима.

Приступ сервису

Можете да приступите **Сервису за издавање рачуна** на више начина:

- **Директно из претраживача** путем јавно доступног линка `[[ServiceUrl.WebPOS]]`

о

Тестирано у следећим претраживачима за кориснике **Windows** оперативног система:



Google Chrome - верзија 135.0.7049.115 (препоручени претраживач)



Microsoft Edge - верзија 135.0.3179.85



Mozilla Firefox - верзија 137.02

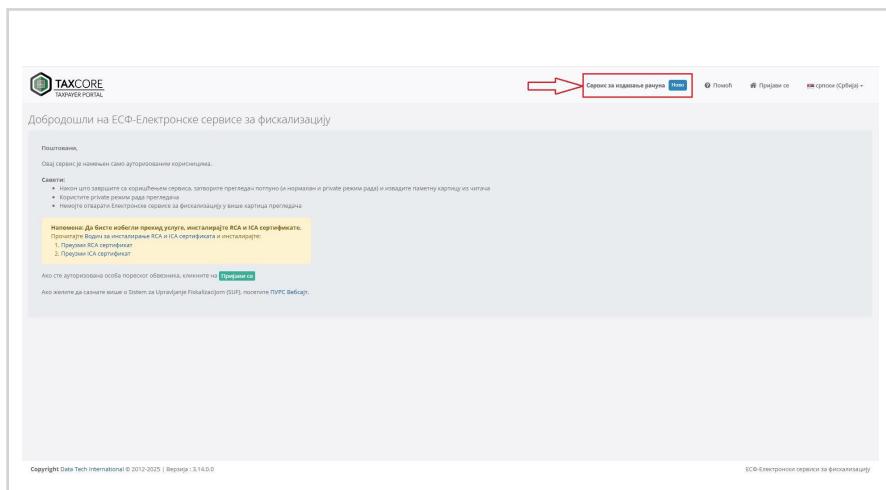
Тестирано у следећим претраживачима за кориснике **macOS** оперативног система:

♠ **Google Chrome** - верзија 135.0.7049.115 (препоручени претраживач)

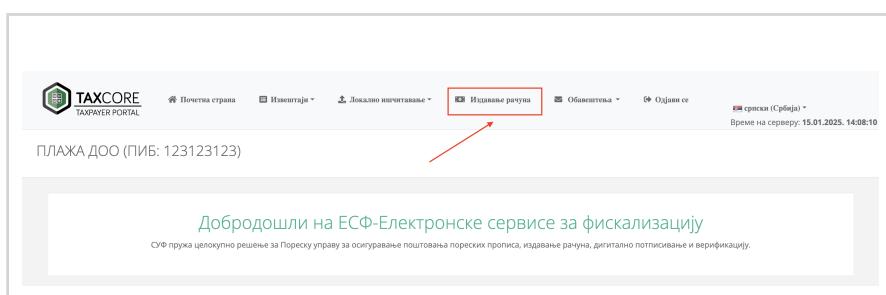
♠ **Mozilla Firefox** - верзија 137.0.2 (aarch64)

♠ **Safari** - верзија 18.4 (20621.1.15.11.10)

- На почетној страни [Електронских сервиса за фискализацију](#), кликом на **Сервис за издавање рачуна** у горњем десном углу.



- Или, ако сте већ улоговани путем сертификата, само кликните на **Издавање рачуна** унутар [Електронских сервиса за фискализацију](#).



Све ове опције ће Вас одвести на почетну страну Сервиса за издавање рачуна.

Кораци за приступање сервису

- Пре него што се улогујете први пут, преузмите и инсталирајте **Root CA (RCA)** и **Issuing CA (ICA)** сертификате на уређај на коме ћете користити Сервис за издавање рачуна. Ови сертификати су потребни за безбедан и неометан приступ сервису.



Добродошли на сервис за издавање рачуна

Најједноставнији начин за креирање рачуна

Напомена: Да бисте избегли сметње у раду, инсталирајте Root CA (RCA) и Issuing CA (ICA) на уређају на коме намеравате да користите сервис за издавање рачуна.

Молим вас прочитајте [Упатство за инсталација RCA и ICA](#) и инсталирајте сертификате

1. Преузимање RCA сертификата

2. Преузимање ICA сертификата

[ПРИЈАВИ СЕ](#)

Data_Tech International © 2012-2025 | Верзија : 0.5.2.0

2.

Када инсталирате сертификате, кликните **Пријави се** да бисте приступили сервису.

3.

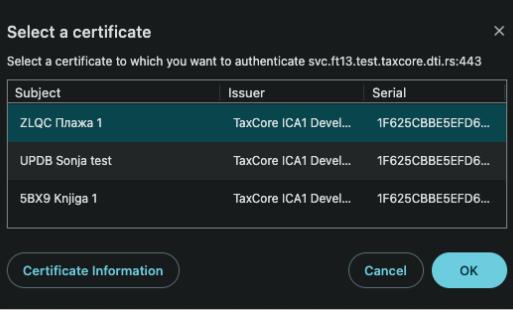
Кликните **Пријави се сертификатом.**



Електронски сервиси за фискализацију

[Пријави се сертификатом](#)

4. Изаберите сертификат који је повезан са пословним простором из ког желите да издате рачун.



Напомена:

Ако изберете сертификат који се налази на паметној картици, мораћете да **унесете ПИН за ту паметну картицу** и онда кликнете **Ок**.

5.

Након што одаберете сертификат, у следећем прозору ће се појавити captcha која би требало да се реши аутоматски. Уколико се то не деси, решите је ручно.

6.

Ако је captcha валидна, мораћете да одобрите апликацији права приступа како би у Ваше име располагала информацијама потребним за приступ сервису. Ово ће се десити само први пут када се улогујете у апликацију. Кликните **Прихватам** да потврдите, након чега ћете бити преусмерени на почетну страну Сервиса за издавање рачуна.

Потврда права приступа

Давањем пристанка одобравате да ова апликација у Ваше име приступа следећим ресурсима:

- configuration
- подацима о идентитету корисника
- сервису за освежавање приступног токена
- API сервису у оквиру Система за управљање фискализацијом
- додатним профилним подацима о кориснику

Прихватам Не прихватам

Напомена:

Ако сте у 3. кораку избрали сертификат у облику дигиталног фајла, мораћете да унесете валидан ПАК за тај дигитални фајл.

Молимо унесите важећи ПАК

Безбедносни елемент : ZLQC3R3N

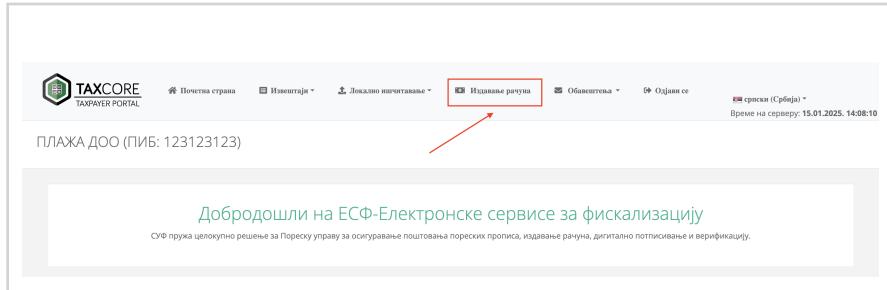
ПАК

ПОШАЉИ

Други начин да се улогујете

Пошто је Сервис за издавање рачуна интегрисан са Електронским сервисима за фискализацију, можете му приступити након што се улогујете путем сертификата.

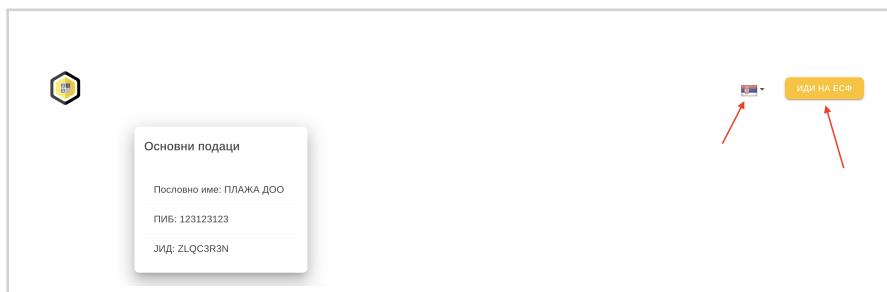
- Кликните на **Издавање рачуна**, што ће Вас преусмерити на страницу за логовање на Сервис за издавање рачуна.



- Одаберите **Пријави се**.
- С обзиром на то да сте већ аутентификовани, бићете преусмерени директно на интерфејс сервиса.
- Ако користите сертификат у облику дигиталног фајла, само укуцајте свој РАС код да бисте комплетирали логовање.

Креирање фискалног рачуна

Када приступите Сервису за издавање рачуна, у горњем десном углу екрана можете да промените језик приказа и да погледате основне податке о пословној локацији.



Сада можете да почнете да издајете рачуне у секцији **Фискализуј рачун**.

Напомена:

С обзиром на то да Сервис за издавање рачуна не складишти податке о рачуну нити користи колачиће, пазите да не освежите страницу док још увек уносите податке о новом рачуну. Ако то урадите, неповратно ћете изгубити већ унете податке.

Напомена:

Ова секција описује процес фискализовања рачуна Промет Продаја. Да бисте видели како да фискализујете Рефундацију или Копију рачуна, погледајте секцију [**Доступне радње са рачуном.**](#)

Добавање основних информација

У горњи део обрасца додајте следеће основне податке:

- **Касир** - (опционо) ако је потребно, унесите идентификацију касира
- **ИД купца** - јединствена идентификација купца, обавезно само у одређеним ситуацијама
- **Опционо поље купца** - идентификација намене за коју рачун служи, обавезно само у одређеним ситуацијама
- **Врста рачуна** - Промет, Обука, Копија, Предрачун, или Аванс
- **Тип трансакције** - Продаја или Рефундација
- **Начин плаћања** - Готовина, Платна картица, Инстант плаћање, Ваучер, Чек, Пренос на рачун, Друго безготовинско плаћање
- **Референтни број** - обавезно само приликом издавања рефундација, копије, или рачуна Промет Продаја који се надовезује на претходно уплаћени аванс - мора се унети у прописаном формату
- **Референтни датум** - опционо
- **Референтно време** - опционо

Фискализуј рачун

Касир

Касир

ИД купца

ИД купца

Опционо поље купца

Опционо поље купца

Врста рачуна

ВРСТА РАЧУНА ▾

Тип трансакције

ТИП ТРАНСАКЦИЈЕ ▾

Начин плаћања

НАЧИН ПЛАЋАЊА ▾

Референтни број

Референтни број

Референтни ПФР датум

Референтно ПФР време

Референтни ПФР датум



Референтно ПФР време



Додавање артикла

1. Да бисте додали артикал, кликните зелени плус.

Артикли



GTIN

Име

Количина

Јединична цена

Укупан износ

Ознаке

Укупна куповина: 0

КРЕИРАЈ РАЧУН

РЕСЕТУЈ ФОРМУЛАР

2.

У следећем прозору додајте податке о артиклу:

О

GTIN - (опционо) унесите GTIN артикла

О

Назив артикла - стварни назив артикла

о

Количина - унесите количину по комаду или по тежини

о

Јединична цена - унесите јединичну цену артикла

Напомена:

Ако приликом стварања рачуна примењујете било какве попусте на артиклу, морате навести вредност снижене цене по јединици, **након што су сви** попусти обрачунати и примењени.

- **Укупан износ** - ова вредност се автоматски израчуна на основу Количине и Јединичне цене
 - **Порез** - у зависности од врсте артикла, изаберите одговарајући порез који се примењује
3.
Да бисте обрисали унете вредности и унели нове, кликните **Уклони**.
4.
Да бисте додали унети артикал на рачун, кликните **Додај**.

Додај артикал ×

GTIN

Назив артикала

Количина

Јединична цена

Укупан износ

Порез

TVA exo. conv. – TVA sur HT - C - (1,00%)

TVA exo. légale - Pas de TVA sur HT - D - (2,00%)

TVA normal – TVA sur HT - A - (21,00%)

TVA réduite – TVA sur HT - B - (9,00%)

додај **уклони**

Додати артикли ће бити излистани у табели.

Да бисте изменили податке артикала, кликните иконицу оловке у реду који садржи тај артикал.

GTIN	Име	Количина	Јединична цена	Укупан износ	Ознаке
123456789	sok	1,000	100,00	100,00	D

Укупна куповина: 100,00

Нови прозор ће изгледати исто као и онај током додавања артикала, али ће приказати претходно унете вредности. Након што измените артикал, кликните **Сачувај**.

Измени артикал

GTIN	Име	Количина	Јединична цена	Укупан износ
123456789	sok	1,000	100,00	100,00

Порез *

PBL - Amount per quantity - P - (50,00)

TVA exo. conv. – TVA sur HT - C - (1,00%)

TVA exo. légale - Pas de TVA sur HT - D - (10,00%)

TVA normal – TVA sur HT - A - (21,00%)

TVA réduite – TVA sur HT - B - (9,00%)

САЧУВАЈ

Напомена:

Ако сте унели неважеће вредности за остала поља (GTIN, име, цена, итд), мораћете да **уклоните артикал из табеле рачуна**, и затим га **поново додате**.

5.

Да бисте обрисали артикал из табеле, кликните црвени минус.

6.

Да бисте додали следећи артикал, кликните зелени плус.

Артикли					
GTIN	Име	Количина	Јединична цена	Укупан износ	Ознаке
	Млечна чоколада	3,00	150,00	450,00	A

7. Ако желите да уклоните све артикле из табеле, кликните на **Ресетуј форму.**

Напомена:

Ако потпуно обришете табелу, мораћете поново да додате артикле.

Артикли					
GTIN	Име	Количина	Јединична цена	Укупан износ	Ознаке
	Млечна чоколада	1,00	150,00	150,00	A

Укупна куповина: 150,00

Довршавање рачуна

1.

Када додате све потребне артикле у табелу, кликните **Креирај рачун.**

2.

Појавиће се нови прозор са захтевом да потврдите радњу.

3.

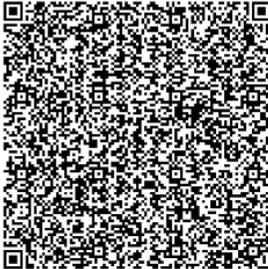
Када потврдите радњу, појавиће вам се фискализован рачун.

Рачун је успешно фискализован

===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====
123123123
ПЛАЖА ДОО
123123-Плажа 1
Пут за плажу бб
Lestane
Касир:
----- ПРОМЕТ ПРОДАЈА -----
Артикли
=====
Назив Цена Кол. Укупно
Млечна чоколада (A) 150.00 1 150.00

Укупан износ: 150.00
Готовина: 150.00
=====
Ознака Име Стока Порез
A TVA normal - TVA sur HT
21.00% 26.03

Укупан износ пореза: 26.03
=====
ПФР време: 3.2.2025. 13:11:13
ПФР број рачуна: ZLQC3R3N-AAYH6A00-230
Бројач рачуна: 40/230ПП
=====



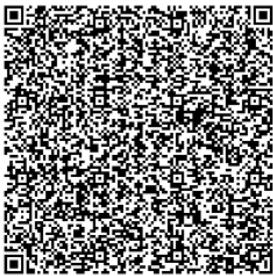
===== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====

Скролујте на доле да видите додатне опције:

- **Штампај**
- **Направи копију рачуна**
- **Рефундирај цео износ примаоцу** - ова опција се користи када желите купцу да рефундирате цео износ са рачуна; уколико желите да рефундирате само део износа, морате искористити опцију **Креирај нови рачун** и направити рачун рефундације са износом који желите да рефундирате.
- **Поништи рачун** - за детаљан опис поништавања рачуна, прочитајте чланак [Поништавање фискалних рачуна](#)
- **Пошаљи е-поштом**
- **Креирај нови рачун**

Рачун је успешно фискализован

ИМР ОРСМС: 01212020 12.12.12
ПФР број рачуна: ZLQC3R3N-AAUH6A00-230
Бројач рачуна: 40/230ПП
=====



===== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====

ШТАМПАЈ

НАРАВИ КОПИЈУ РАЧУНА

РЕФУНДИРАЈ ЦЕО ИЗНОС ПРИМАОЦУ

ПОНИШТИ РАЧУН

ПОШАЉИ Е-ПОШТОМ

КРЕИРАЈ НОВИ РАЧУН

САВЕТ: рачун можете штампати на штампачу или сачувати у PDF формату
(одаберите одредиште када се појави прозор за штампање)

Одјављивање

- Одaberite **Одјави се**, што ће Вас одвести до странице за одјављивање.



ИДИ НА ЕСФ

ОДЈАВИ СЕ

- Одaberite **Да** да се одјавите, што ће Вас преусмерити на страницу за пријављивање.



Одјави се

Да ли сте сигурни да желите да се одјавите?

Да

Не

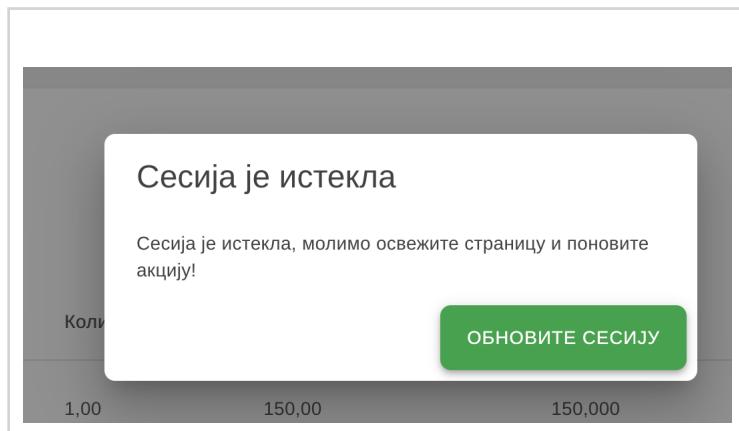
- Такође, можете да пређете на Електронске сервисе за фискализацију путем опције у горњем десном углу ако желите да проверите статус издатих рачуна.

Истицање токена

Токен за аутентификацију корисника може да истекне уколико је страница Сервис за издавање рачуна неактивна дужи временски период. У том случају ћете добити обавештење да морате да **освежите сесију и да поновите акцију**.

Уколико сесија истекне:

- Кликните **Обновите сесију** у прозору са обавештењем.



- Поновите унос података.

Читач безбедносног елемента

За више информација, погледајте [документацију за Читач безбедносног елемента на GitHub платформи](#).

Електронски сервиси за фискализацију

Електронски сервиси за фискализацију представљају портал преко кога обvezници фискализације могу да управљају свим значајним активностима везаним за ефискализацију. Ови сервиси су намењени искључиво обveznicima фискализације.

Напомена:

Ако сте добављач [ЕФУ](#) производа и желите да користите развојно окружење за добављаче путем Електронских сервиса за фискализацију, погледајте [Развојно окружење за добављаче](#).

Електронски сервиси за фискализацију служе за обављање административних послова и помоћу овог сервиса моћи ћете да:

- пратите своју основну пословну администрацију
 - о прегледате све издате фискалне рачуне
 - о прегледате укупне износе по пословном простору и сваком безбедносном елементу
 - о надгледате ниво активности сваког пословног простора и безбедносног елемента
- затражите обновљање безбедносних елемената који су пред истеком рока трајања
- надгледате ниво усклађености (да ли Ваши рачуни стижу у базу података Пореске управе) на три нивоа
 - о неприспели рачуни на нивоу ПИБ-а
 - о неприспели рачуни за сваки пословни простор
 - о неприспели рачуни за сваки безбедносни елемент
- обавите [локално ишчитавање](#)
- користите бесплатан сервис за издавање фискалних рачуна

Садржај упутства

1. [Приступање Електронским сервисима за фискализацију](#)
Као нови корисник, пре него што се можете пријавити на Електронске сервисе за фискализацију (ЕСФ), морате проћи процес [увођења у еФискализацију](#). За иницијални приступ сервисима, као и за накнадни приступ свим административним функцијама ЕСФ-а, користи се портал еПорези.
2. [Коришћење Електронских сервиса за фискализацију](#)

Након што успешно завршите процес [увођења у еФискализацију](#) и [пријавите се](#), можете почети да користите сервисе за праћење и ажурирање Ваших пословних података.

Приступање Електронским сервисима за фискализацију

Као нови корисник, пре него што се можете пријавити на Електронске сервисе за фискализацију (ЕСФ), морате проћи процес [увођења у еФискализацију](#). За иницијални приступ сервисима, као и за накнадни приступ свим административним функцијама ЕСФ-а, користи се портал еПорези.

Након увођења у еФискализацију, моћи ћете да захтевате издавање безбедносних елемената на паметној картици. Ова картица омогућава издавање фискалних рачуна преко ЕСФ-а, као и приступ ограниченој броју административних функција ЕСФ-а.

За више детаља, прочитајте следеће инструкције:

1. [Пријављивање на електронске сервисе за фискализацију](#)

Кораци за пријаву помоћу корисничког имена и лозинке су следећи:

Повезана документација

- [Коришћење Електронских сервиса за фискализацију](#)

Пријављивање на електронске сервисе за фискализацију

На Електронске сервисе за фискализацију (ЕСФ) се можете пријавити на два начина:

- Преко портала еПорези
- Преко веб-прегледача, користећи безбедносни елемент на паметној картици

Пријава преко портала еПорези

- Приступите порталу еПорези (<https://eporezi.purs.gov.rs/>) помоћу свог Квалификованог електронског сертификата.
- Кликните на дугме **ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ** и унесите ПИН-код у предвиђено поље.

3.

Након покретања интернет прегледача, са листе изaberите пореског обveznika кликом на дугме **ИЗАБЕРИ**.

4.

У секцији **Избор Пријаве**, са понуђене листе изaberите **ЕСФ - Приступ електронском систему за фискализацију** кликом на дугме **ИЗАБЕРИ**.

Напомена:

Да би сервис ЕСФ био доступан обвезницима фискализације, неопходно је да претходно буде поднета ПГЈО пријава (Пријава са подацима за генерирање јединствене ознаке пословног простора и пословне просторије).

The screenshot shows the 'Izbor prijave' (Selection of declaration) page. On the left sidebar, under 'ПОРЕЗИ', the 'Избор пријаве' option is selected. The main area displays several service options with 'Изабери' (Select) buttons. The first option, 'ЕСФ (Електронски сервиси за фискализацију)', is highlighted with a red border. Other options include 'ПГЈО' (Пријава са подацима за пословног простора и пословне просторије), 'ФИП ЕФУ' (Финанско подручје за набавку електронских фискалних уређаја), 'ПДВ', 'ПП-ПДВ' (Пореска пријава - Порез на додату вредност), 'ПДВ Регистар' (Регистрација, измена података и брисање из свидочнице ГДЗ обвезника), 'ППО-ПДВ' (Потврда о пореском ослобађању за обвезника ГДЗ, који врши промене у свидочници ГДЗ, односно увоз добара, уз пореско ослобађање (донације)), and 'МППО-ПДВ' (Потврда о пореском ослобађању за обвезника ГДЗ, који врши промене у свидочници ГДЗ, односно увоз добара, уз пореско ослобађање (мешовити уговор)).

5. Када се отвори ЕСФ, извршите потврдни код (енгл. CAPTCHA) за проверу. Након провере, пријављени сте у узори овлашћене особе за изабрани ПИБ.

The screenshot shows the 'ЕСФ ФИСКАЛИЗАЦИЈА' (ESF FISCALISATION) page. At the top, it says 'Добродошли на ЕСФ-Електронске сервисе за фискализацију'. Below that, it says 'Верификација пријављивања' (Declaration submission verification) and 'Потврдите да приступите као' (Confirm you are entering as). It shows a CAPTCHA code '4BUXXY' with a red border. Below the CAPTCHA, it says 'Преузете знакове са слике да бисте доказали да сте човек' (Download the characters from the image to prove you are a human). A green 'Потврди' (Confirm) button is at the bottom.

6.

Кликом на дугме **Пошаљи** се приступа ЕСФ.

Напомена:

Уколико се на Електронске сервисе за фискализацију пријавите преко портала еПорези, неће Вам бити доступна опција за издавање фискалних рачуна преко ЕСФ-а.

Пријава помоћу безбедносног елемента (паметна картица)

Ако се пријавите помоћу паметне картице, имаћете ограничен приступ функцијама ЕСФ-а, што Вам омогућава да:

- издате фискалне рачуне
- прегледате рачуне издате само тим безбедносним елементом
- отпремите рачуне и статус команди
- преузмете команде само за тај безбедносни елемент.

Кораци за пријаву помоћу безбедносног елемента су следећи:

1.

Приступите Електронским сервисима за фискализацију отварањем <https://tap.suf.purs.gov.rs/> у прегледачу на рачунару.

о

Тестирано у следећим прегледачима за кориснике Windows оперативног система:



Google Chrome - верзија 61.0.3163.100 (препоручен прегледач)



Microsoft Edge - 40.15063.674.0

о

Тестирано у следећим прегледачима за кориснике Mac рачунара:



Mozilla Firefox

2.

Екран добро дошлице ће се отворити са корисним линковима, предлозима, и параметрима за подешавање. Такође, пре пријаве можете подесити време након којег ћете бити аутоматски одјављени у случају неактивности.

Платформа.

Овај сервис је намењен само ауторизованим корисницима.

Савет:
• Испитате што захвата се електричним картицама, затим прегладте потпуно (нормалан и Incognito режим рада) и извадите паметну картицу из читача
• Користите Incognito режим рада прегледача
• Најпре отворите Електронске сервисе за фискалацију у апликацији прегледача

Напомена: Да бисте добили приступ услугама, инсталација ICA и ICA сертификата.
Процеђење: Води за инсталација ICA и ICA сертификата и инсталација:
1. Правуна ICA сертификат
2. Правуна ICA сертификат

Ако сте испоручивали објекту обезважка, кликнете на [Пријави се](#) и пријавите се помоћу дигиталног сертификата који Вам је издата Пореска управа Републике Србије.

Ако жelite да сазнате више о Систему за Управљање Фискалације (СУФ), посетите Пореску управу Републике Србије Вебсајт:

3. Да бисте се пријавили на сервисе, кликните на **Пријави се**.

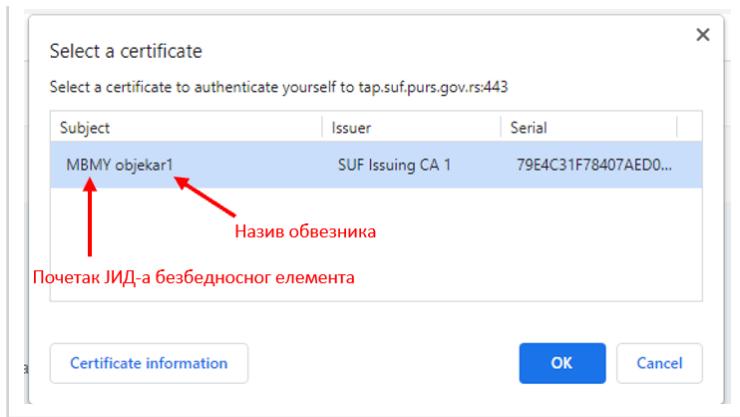
Напомена:

Пре него што наставите, проверите да ли је читач картица прикључен на рачунар и да ли је убачена паметна картица. Ако имате више читача картица, уверите се да је прави изабран. Ако сте корисник Mac рачунара (Catalina OS и новије верзије) и Ваш уређај не може да препозна спољни читач паметних картица, покушајте да инсталирате [OpenSC 20.0](#).

4. У новом прозору ћете морати да изаберете сертификат - изаберите онај на листи који приказује **назив обвезника** у колони Предмет (енгл. *Subject*) и **СУФ Issuing CA** у колони Издавач (енгл. *Issuer*), а затим кликните **Уреди** (енгл. *Ok*):

Напомена:

Ако имате више безбедносних елемената (паметних картица) за исти пословни простор, можете их идентификовати на листи тако што ћете проверити прва 4 знака њиховог ЈИД-а (ЈИД за сваку паметну картицу сте добили у пореско сандуче од СУФ).

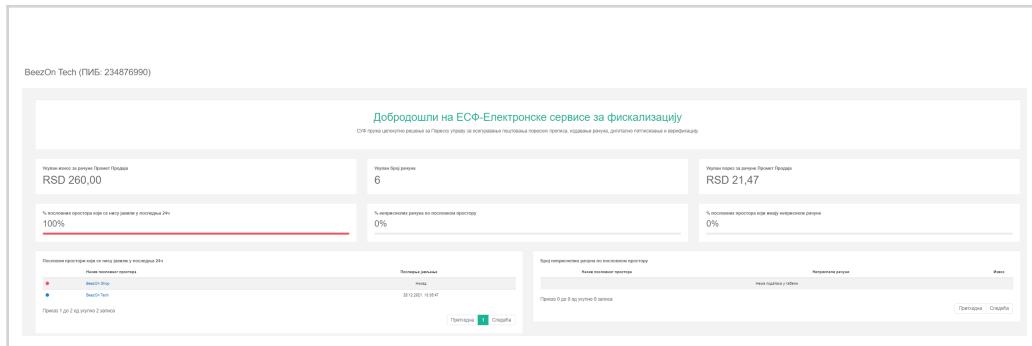


5. Након тога, у новом прозору ће се тражити да унесете ПИН код за Вашу паметну картицу. Унесите ПИН и кликните **OK** за наставак.

НАПОМЕНА:

Имате највише **5** покушаја да унесете тачан ПИН код. Након тога, Ваша паметна картица ће бити закључана.

6. Када унесете исправан ПИН код, аутоматски ћете бити пријављени на почетну страницу Вашег профила на Електронским сервисима за фискализацију.



Инсталирање RCA и ICA сертификата

Кликните овде да видите како да инсталirate RCA и ICA сертификате

Ако планирате да користите Електронске сервисе за фискализацију за издавање фискалних рачуна, обавезно инсталирајте RCA и ICA сертификате. Линкови за сертификате и водич за инсталацију налазе се на страници добродошлице.

Када започнете процес инсталације, морате да изаберете локацију за инсталацију сертификата. И за RCA и

за ICA сертификате морате да изберете **Local Machine**.

Одјављивање

Када кликнете да се **Одјавите** или се автоматски одјавите због неактивности, морате следити ова упутства:

- Ако желите да наставите са коришћењем Електронских сервиса за фискализацију:
 - о Потпуно затворите прегледач (и у нормалном и у анонимном режиму)
 - о Поново отворите прегледач
 - о Поново се пријавите
- Ако не желите да наставите:
 - о Потпуно затворите прегледач (и у нормалном и у анонимном режиму)
 - о Извадите паметну картицу из читача

Проблеми са паметном картицом, ПИН-ом или сертификатом

У случају губитка или крађе паметне картице

Кликните овде за више информација Пријавите губитак или крађу картице Пореској управи контактирајући контакт центар што пре могуће.

Потребно је да се пријавите на Електронске сервисе за фискализацију (преко портала еПорези) и пратите следеће кораке:

затражите опозив сертификата на изгубљеној/украденој паметној картици

- затим морате затражити нови безбедносни елемент у облику паметне картице
- ако је захтев одобрен, добићете нову паметну картицу

Напонена:

Ако Вам је украдена паметна картица, такође треба да обавестите полицију и покушате да добијете званичан полицијски извештај као потврду крађе.

У случају да је приватност вашег ПИН-а (паметне картице) или ПАК-а (дигитална датотека) угрожена

Кликните овде за више информација Потребно је да се пријавите на Електронске сервисе за фискализацију (преко портала еПорези) и пратите следеће кораке:
затражите опозив безбедносног елемента који је компромитован

- затим поднесите захтев за издавање новог безбедносног елемента
- ако је захтев одобрен, добићете нову паметну картицу или безбедносни елемент у облику дигиталне датотеке

У случају да сте заборавили ПИН (паметне картице) или ПАК (дигитална датотека)

Кликните овде за више информација Ако заборавите Ваш ПИН или ПАК код, потребно је да се пријавите на Електронске сервисе за фискализацију (преко портала еПорези) и пратите следеће кораке:
затражите опозив безбедносног елемента чији сте ПИН/ПАК заборавили

- затим поднесите захтев за издавање новог безбедносног елемента
- ако захтев буде одобрен, добићете нову паметну картицу или безбедносни елемент у облику дигиталне датотеке

У случају да је безбедносни елемент на паметној картици закључан због 5 узастопних погрешних уноса ПИН-а

Кликните овде за више информација Ако је безбедносни елемент на паметној картици закључан због 5 узастопних погрешних уноса ПИН-а, потребно је да се пријавите на Електронске сервисе за фискализацију (преко портала еПорези) и пратите следеће кораке:
затражите опозив безбедносног елемента који је закључан

- затим поднесите захтев за издавање новог безбедносног елемента
- ако захтев буде одобрен, добићете нову паметну картицу са безбедносним елементом

У случају да је сертификат на вашој паметној картици истекао

Кликните овде за више информација

Одмах обавестите Пореску управу и пошаљите захтев за издавање новог безбедносног елемента путем Електронских сервиса за фискализацију.

Коришћење Електронских сервиса за фискализацију

Након што успешно завршите процес [увођења у еФискализацију](#) и [пријавите се](#), можете почети да користите сервисе за праћење и ажурирање Ваших пословних података.

У овом одељку

1.

Почетна страна

Ваша почетна страница је централно место за праћење пословне администрације и приступ свим функцијама овог сервиса.

2.

Одељак за администрацију

Одељак за администрацију је место где можете да обављате стандардне административне задатке, као што су:

3.

Извештаји

Секција **Извештаји** нуди брз приступ свим извештајима доступним обвезницима у сврху праћења њихових забележених трансакција.

4.

Секција за локално ишчитавање

Ова секција Вам омогућава да успешно извршите локално ишчитавање Вашег безбедносног елемента на паметној картици.

5.

Издавање рачуна путем ЕСФ

За издавање фискалних рачуна путем Електронских сервиса за фискализацију (ЕСФ), можете да користите одељак **Издавање рачуна** на сервису.

6.

Секција за обавештења

7.

Линкови за помоћ

Помоћу линкова за помоћ у горњем десном углу можете брзо приступити релевантној корисничкој документацији објављеној путем Апликације за текстуалну подршку.

Почетна страна

Ваша почетна страница је централно место за праћење пословне администрације и приступ свим функцијама овог сервиса.

Поље на врху почетне стране приказује следеће информације:

- **Укупан износ продаја** - збир износа промета свих рачуна Промет Продаја
- **Укупан износ рефундација** - збир износа промета свих рачуна Промет Рефундација
- **Салдо продаје** - салдо (разлика) збирива износа промета на рачунима Промет Продаја и Промет Рефундација
-

Број фискализованих рачуна - укупан број свих издатих рачуна Промет Продаја и Промет Рефундација

- **Укупан порез за продају** - збир износа пореза свих рачуна Промет Продаја
- **Укупан порез за рефундацију** - збир износа пореза свих рачуна Промет Рефундација
- **Салдо пореза** - салдо (разлика) збирова износа пореза свих рачуна Промет Продаја и Промет Рефундација
- **Пореске стопе** - укупан порез за промет по пореској стопи

The screenshot shows a dashboard titled 'Преглед за изабрани период' (Review for selected period) with a date filter set to 'Последњих 7 дана' (Last 7 days). It includes tabs for 'Промет' (Sales) and 'Аванс' (Advance). Below are four main summary boxes:

- RSD 0,00 Укупан износ продаје** Укупан износ продаје за Mojeau's.
- RSD 0,00 Укупан износ рефундација** Укупан износ рефундације за Mojeau's.
- RSD 0,00 Укупан салдо продаје** Укупан салдо продаје за Mojeau's.
- Број фискализованих рачуна**
Промет продаја: 0
Промет рефундација: 0
Број фискализованих рачуна за изабрани период.

Below these are two more boxes:

- RSD 0,00 Укупан порез за продају** Укупан порез за продају за Mojeau's.
- RSD 0,00 Укупан порез за рефундацију** Укупан порез за рефундацију за Mojeau's.

On the right side, there is a box for 'Пореске стопе':
Пореске стопе
Нема пореских стопа
Укупан порез за промет по пореској стопи

Уколико желите да видите исте те информације за авансне рачуне, кликните на картицу **Аванс**.

The screenshot shows the same dashboard with the 'Аванс' tab selected, indicated by a red arrow pointing to the tab. The layout is identical to the previous screenshot, displaying the same eight summary boxes for sales, refunds, and taxes.

Горе наведене податке можете и временски филтрирати кликом на поље у горњем десном углу, према различитим периодима (укључуући и ручни унос жељених датума).

The screenshot shows the date filter dropdown menu expanded on the right side of the interface. The menu includes:

- Данас
- Текући месец
- ✓ Последњих 7 дана
- Последњих месец дана
- Последњих 6 месеци
- Последњих годину дана
- Ручни унос

Испод ових података се приказују следеће информације:

- **% пословних простора који се нису јавили у последња 24ч** - проценат Ваших пословних простора на којима није успостављена интернет комуникација са системом Пореске управе у последња 24 часа

Напомена:

Ако се неки пословни простор није јавио у последња 24 часа, то значи да у том периоду паметне картице или PFX дигитални сертификати издати за тај простор никада нису коришћени за издавање фискалних рачуна, пријављивање на Електронске сервисе за фискализацију, или за примање команди за Л-ПФР од Пореске управе.

- **% неприспелих рачуна по пословном простору** - проценат рачуна (од укупног броја свих рачуна које сте издали) који нису доспели у базу података Пореске управе. Ако рачуни недостају на више пословних простора, овај проценат ће бити просечна вредност свих њих
- **% пословних простора који имају неприспеле рачуне** - проценат Ваших пословних простора (од свих Ваших пословних простора) на којима недостају рачуни (издати рачуни који нису стigli у базу података Пореске управе)

Напомена:

Користите информације у пољима **% неприспелих рачуна по пословном простору и % пословних простора који имају неприспеле рачуне** да бисте пратили да ли Ваши издати рачуни стижу до базе података Пореске управе. Понекад постојање неприспелих рачуна може бити узроковано само привременим кваром на интернету.

Међутим, ако приметите дуготрајне проблеме са слањем рачуна у базу података или издајете фискалне рачуне с нетачним временом, Ваша је одговорност да то пријавите Пореској управи.

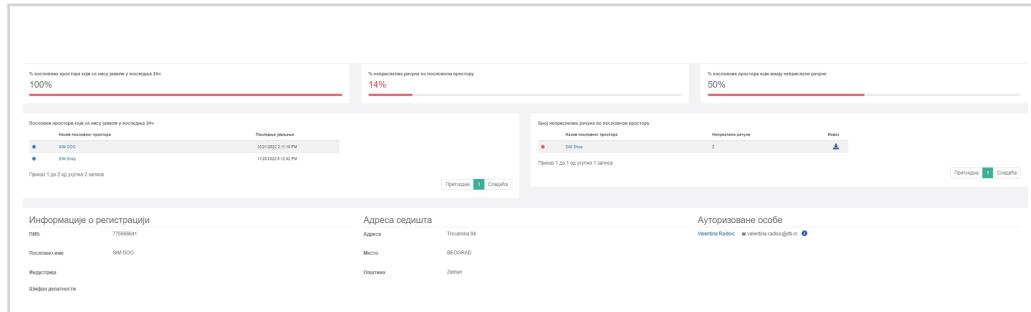
Такође, ако користите Л-ПФР, Ви сте одговорни за одржавање његовог оперативног стања и морате решити сва питања везана за рад Л-ПФР-а у сарадњи са својим добављачем.

- **Пословни простори који се нису јавили у последња 24ч** - списак свих Ваших пословних простора који се нису јавили Пореској управи (види прву напомену горе) 24 сата или дуже, са подацима када су последњи пут остварили интернет комуникацију. Листа приказује само пословне просторе са активним безбедносним елементима
- **Број неприспелих рачуна по пословном простору** - списак свих Ваших пословних простора који имају неприспеле рачуне, са тачним бројем неприспелих рачуна за сваки пословни простор

Напомена:

Можете кликнути на било који назив пословног простора из одељка **Пословни простори који се нису јавили у последња 24ч** и **Број неприспелих рачуна по пословном простору** да бисте приступили страницама са информацијама специфичним за те пословне просторе. За више информација погледајте [Детаљи о пословном простору](#).

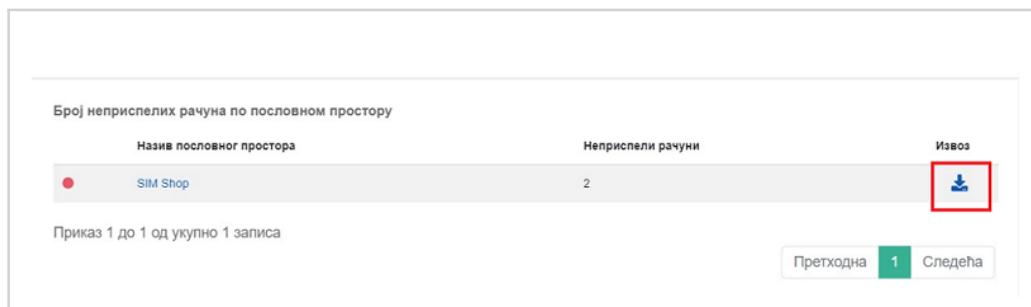
- Информације о регистрацији** - основни подаци који се користе за регистрацију обвешника у систему пореских органа
- Адреса седишта** - адреса Вашег пословног седишта
- Ауторизоване особе** - основни подаци о ауторизованим особама за Ваш ПИБ



Како извести информације о рачунима који недостају за сваки пословни простор

Информације о неприспелим рачунима за сваки пословни простор можете да извезете као JSON или XML датотеке.

Користите опцију **Извоз** у секцији **Број неприспелих рачуна по пословном простору**.



Извезене податке затим можете користити у другим апликацијама.



Missing invoices for: SIM Shop

Захтевао потпис	Потписао рачун	Последњи пре недостатка	Први после недостатка	Недостатак почине	Недостатак се завршава	Број рачуна
BYAR4A7C	BYAR4A7C	3	5	11/22/2022 13:55	11/22/2022 15:17	1
BYAR4A7C	BYAR4A7C	5	7	11/22/2022 15:17	11/22/2022 15:34	1

Одељак за администрацију

Одељак за администрацију је место где можете да обављате стандардне административне задатке, као што су:

- преглед Ваших пословних простора, безбедносних елемената, или ауторизованих особа
- подношење захтева за додатне безбедносне елементе, опозив безбедносног елемента, или обнову безбедносног елемента

The screenshot shows the TAXCORE Taxpayer Portal interface. The top navigation bar includes links for 'Почетна страница' (Home page), 'Развојно окружење' (Development environment), 'Администрација' (Administration) which is currently selected, 'Рачуни' (Invoices), 'Локално ишчитавање' (Local calculation), 'Издавање рачуна' (Issue invoice), and 'Одјави се' (Logout). The main content area displays a message: 'Добродошли на Портал за пореске обвешнике' (Welcome to the Tax Portal) and a note: 'СУФ пружа целокупно решење за Пореску управу за осигурување поштовања пореских прописа, издавање рачуна, дигитално потписивање и верификација.' Below this, there are three summary boxes: 'Укупан износ продаја RSD 1.423,87', 'Број рачуна 81', and 'Укупан износ пореза RSD 110,09'.

Одељење за администрацију састоји се од четири пододељка:

1. **Захтеви за издавање безбедносних елемената**
Овај одељак Вам омогућава да прегледате све своје захтеве за издавање безбедносних елемената.
2. **Пословни простори**
На страници **Пословни простори** можете видети листу свих svoих пословних простора.
3. **Захтев за обнову**
Секција **Захтев за обнову** је место где можете пратити све безбедносне елементе који су близу истека рока трајања и управљати њиховим обнављањем.
- 4.

Ауторизоване особе

Овај одељак Вам омогућава да видите листу ауторизованих особа за одређени ПИБ, уз наведене основне податке.

5.

Повраћај ПДВ а страним путницима

На порталу Електронски сервиси за фискализацију (ЕСФ) успостављена је нова секција која служи за **евидентирање повраћаја ПДВ страним путницима**, који се врши на основу ЗПППДВ издатог у папирној форми и који врши директно продавац.

Захтеви за издавање безбедносних елемената

Овај одељак Вам омогућава да прегледате све своје захтеве за издавање безбедносних елемената.

Захтеви за претрагу

Можете користити поље **Филтер** за постављање следећих филтера приликом претраживања захтева:

- **Пословни простор** - пословни простор за који сте захтевали безбедносне елементе
- **Статус** - статус Вашег захтева
 - о **Послат** - Ваш захтев је успешно поднет, али још увек није прегледан
 - о **Одобрен** - Ваш захтев је одобрен
 - о **Одбијен** - Ваш захтев је одбијен
- **Послато од** - претражите све захтеве које сте поднели након одређеног датума
- **Послато до** - претражите све захтеве које сте поднели до одређеног датума

The screenshot shows a search filter form with the following fields:

- Филтер**:
 - Пословни простор
 - Послат од
- Статус**: Све
- Послат до**: (empty field)

At the bottom are two buttons: **Тражи** (Search) and **Помоћни претрагу** (Advanced search).

Резултати претраге ће бити приказани у табели испод.

Пословни простор	Адреса	Послат у	Сертификати	Паметне картице	Статус
1298-Lokacija 1	Braće Radića 12	26.03.2025. 10:43:42	2	1	Поднет Преглед

Напомена:

Ако кликнете на **Поништи претрагу**, ресетоваћете само филтере за претрагу, али ће се резултати претраживања и даље приказивати све док не извршите нову претрагу.

Преглед захтева

Можете да кликнете на **Преглед** да бисте прегледали сваки захтев појединачно.

Пословни простор	Адреса	Послат у	Сертификати	Паметне картице	Статус
1298-Lokacija 1	Braće Radića 12	26.03.2025. 10:43:42	2	1	Поднет Преглед

Отвориће се нова страница са детаљима захтева.

Детаљи		Пословни простор			
Статус	Поднет	Статус	Активан	Место	Subotica
Детаљи	26.03.2025. 9:43:42	Назив пословног простора	Lokacija 1	Општина	Belgrade
Адреса	Braće Radića 12	Држава	SR	Град	
Картице (1)		Сертификати (2)			
ЈИД	ПИН	ЈИД	ПАК		
HM264FF5	5555	RJU3XJL5	123456		
		KHGGLN9LK	123456		

Напомена:

У случају да одјавите своју фирму, сви Ваши нерешени захтеви за додатним сертификатима (безбедносним елементима) се **автоматски** одбијају. Слично томе, у случају да одјавите један или више пословних простора, сви Ваши нерешени захтеви повезани са тим простором се **автоматски** одбијају.

Пословни простори

На страници **Пословни простори** можете видети листу свих svojih пословних простора.

Претрага пословних простора

Ако имате много пословних простора, можете користити поље за претрагу да бисте пронашли одређене просторе према њиховом називу, јединственој ознаци простора, адреси, или граду.

Напомена:

Листа приказује само пословне просторе са активним безбедносним елементима.

Приступ детаљима пословног простора

Да бисте видели више детаља о сваком пословном простору, кликните на **Преглед** у реду поред назива тог пословног простора.

Детаљи о пословним просторима и доступне радње за сваки пословни простор

1.

Детаљи о пословном простору

Постоје два начина да приступите детаљима за било који пословни простор:

2.

Како се захтевају безбедносни елементи?

За стандардни поступак издавања фискалних рачуна морате да затражите издавање безбедносних елемената. У случају да у Вашем пословном простору имате више Л-ПФР-а или више ЕСИР-а који издају рачуне путем В-ПФР-а, требало би да затражите додатне безбедносне елементе за сваки Л-ПФР или ЕСИР који ради са В-ПФР-ом.

3.

Захтев за опозив безбедносног елемента

Електронски сервиси за фискализацију такође нуде могућност да захтевате опозив сертификата на безбедносном елементу. Можете користити ову опцију ако се догоди један од следећих сценарија:

Детаљи о пословном простору

Постоје два начина да приступите детаљима за било који пословни простор:

1. Када отворите списак пословних простора, само кликните на **Преглед** поред назива пословног простора.
2. Осим тога, ако на пословним просторима постоје неприспели рачуни или пословни простор који се није јавио дуже од 24 сата, можете кликнути на имена тих простора на почетној страни.

Коју год опцију да употребите, отвориће се нова страница, **Детаљи о пословном простору**, која приказује детаље о том простору.

Поље на врху почетне стране приказује следеће информације:

- **Укупан износ продаја** - збир износа промета свих рачуна Промет Продаја
- **Укупан износ рефундација** - збир износа промета свих рачуна Промет Рефундација
- **Салдо продаје** - салдо (разлика) збирова износа промета на рачунима Промет Продаја и Промет Рефундација
- **Број фискализованих рачуна** - укупан број свих издатих рачуна Промет Продаја и Промет Рефундација
- **Укупан порез за продају** - збир износа пореза свих рачуна Промет Продаја
- **Укупан порез за рефундацију** - збир износа пореза свих рачуна Промет Рефундација
- **Салдо пореза** - салдо (разлика) збирова износа пореза свих рачуна Промет Продаја и Промет Рефундација
- **Пореске стопе** - укупан порез за промет по пореској стопи

Преглед за изабрани период

Последњих 7 дана

Промет	Аванс
RSD 0,00 Укупан износ продаја Укупан износ продаје за Mojeau's.	RSD 0,00 Укупан износ рефундација Укупан износ рефундације за Mojeau's.
RSD 0,00 Укупан порез за продају Укупан порез за продају за Mojeau's.	RSD 0,00 Укупан порез за рефундацију Укупан порез за рефундацију за Mojeau's.
RSD 0,00 Укупан салдо продаје Укупан салдо продаје за Mojeau's.	RSD 0,00 Салдо пореза Салдо пореза за Mojeau's.
Број фискализованих рачуна	
Промет продажа: 0	Промет рефундација: 0
Број фискализованих рачуна	
Промет продажа: 0	Промет рефундација: 0
Пореске стопе	
Нема пореских стопа	
Укупан порез за промет по пореској стопи	

Уколико желите да видите исте те информације за авансне рачуне, кликните на картицу **Аванс**.

Преглед за изабрани период

Последњих 7 дана

Промет	Аванс
RSD 0,00 Укупан износ аванса Укупан износ аванса за Mojeau's.	RSD 0,00 Укупан износ рефундација Укупан износ рефундације за Mojeau's.
RSD 0,00 Укупан порез из аванса Укупан порез из авансних плаћања за Mojeau's.	RSD 0,00 Укупан порез за рефундацију Укупан порез за рефундацију за Mojeau's.
RSD 0,00 Укупан салдо аванса Укупни салдо аванса за Mojeau's.	RSD 0,00 Салдо пореза Салдо пореза за Mojeau's.
Број фискализованих рачуна	
Аванс продажа: 0	Аванс рефундација: 0
Број фискализованих рачуна за изабрани период	
Пореске стопе	
Нема пореских стопа	
Укупан порез за аванс по пореској стопи	

Горе наведене податке можете и временски филтрирати, кликом на поље у горњем десном углу, према различитим периодима (укључуући и ручни унос жељених датума).

Преглед за изабрани период

Последњих 7 дана

Промет	Аванс
RSD 0,00 Укупан износ продаја Укупан износ продаје за Mojeau's.	RSD 0,00 Укупан износ рефундација Укупан износ рефундације за Mojeau's.
RSD 0,00 Укупан порез за продају Укупан порез за продају за Mojeau's.	RSD 0,00 Укупан порез за рефундацију Укупан порез за рефундацију за Mojeau's.
RSD 0,00 Укупан салдо продаје Укупан салдо продаје за Mojeau's.	RSD 0,00 Салдо пореза Салдо пореза за Mojeau's.
Број фискализованих рачуна	
Промет продажа: 0	Промет рефундација: 0
Број фискализованих рачуна	
Промет продажа: 0	Промет рефундација: 0
Пореске стопе	
Нема пореских стопа	
Укупан порез за промет по пореској стопи	

Данас
Текући месец
Последњих 7 дана
Последњих месец дана
Последњих 6 месеци
Последњих годину дана
Ручни унос

Испод ових података се приказују следеће информације:

- **% безбедносних елемената који се нису јавили у последња 24ч** - проценат безбедносних елемената на том пословном простору који нису успоставили интернет везу са системом Пореске управе у последња 24 сата
- **% неприспелих рачуна по безбедносном елементу** - проценат рачуна које систем Пореске управе није примио по безбедносном елементу са тог пословног простора
- **% безбедносних елемената са неприспелим рачунима** - проценат безбедносних елемената на том пословном простору који нису послали један или више рачуна систему Пореске управе
-

Безбедносни елементи који се нису јавили у последња 24ч - списак безбедносних елемената на том пословном простору који нису успоставили интернет везу са системом СУФ у последња 24 сата, са подацима када су последњи пут били виђени на мрежи

- **Број неприспелих рачуна по безбедносном елементу** - број неприспелих рачуна по безбедносном елементу на том пословном простору, са опцијом извоза тих података
- **Листа безбедносних елемената** - списак свих безбедносних елемената на том пословном простору, са опцијом да:

- о затражите додатне безбедносне елементе
- о промените ПАК-код безбедносног елемента издатог као PFX датотека (види **Промена ПАК кода** у Како се захтевају безбедносни елементи?)
- о затражите нови линк за преузимање безбедносног елемента издатог као PFX датотека (види **Преузимање сертификата** у Како се захтевају безбедносни елементи?)
- о претражите безбедносне елементе издате за тај пословни простор по њиховом ЈИД-у

Остале информације - приказује статус безбедносног елемента (активан или опозван) и адресу пословног простора за који је издат

Безбедносни елементи који се нису јавили у последња 24ч	Последња јављање	% неприспелих рачуна по безбедносном елементу	% безбедносних елемената са неприспелем рачунима
100%		7%	6%

Број неприспелих рачуна по безбедносном елементу			
Записије појасни	Потписи рачуна	Неприспели рачуна	Редица
0891ЧИТ	0891ЧИТ	2	

Приказ 1 до 5 од укупно 16 записа

Приказ | Следећа

Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Опозам	Акције
Изјављен	EXHNADCN	ЕСИР РН	07.11.2023. 11:11:58	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	MTHJSHKC	ЕСИР РН	15.09.2023. 13:36:31	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	34ZEDBHWX	ЕСИР РН	15.09.2023. 13:36:31	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	VCAOBWIEQ	ЕСИР РН	14.09.2023. 15:23:13	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	GDFAWVB	ЕСИР РН	12.09.2023. 11:23:30	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	JDR353SE	ЕСИР РН	04.09.2023. 15:15:57	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	YHFBNBN3W	ЕСИР РН	04.09.2023. 15:15:56	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	WFCR6YY	ЕСИР РН	04.09.2023. 15:15:55	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	6AVPSSQP	ЕСИР РН	04.09.2023. 15:15:54	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК
Изјављен	DSBPP7CQ	ЕСИР РН	04.09.2023. 15:15:53	Никад		Затврди име за преузимање Промени ПАК Затврди име за посматрање

Приказ 1 до 10 од укупно 16 записа

Приказ | Следећа

Назив пословног простора: ДТЛ ЏИД
Адреса: Кнез Милош 12
Место: БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)
Општина: Београд-Нови Београд
Статус: Активан

Назад

Напомена:

У случају да одјавите своју фирму, сви Ваши безбедносни елементи се **аутоматски** опозивају. Слично томе, у случају да одјавите један или више пословних простора, сви Ваши безбедносни елементи повезани са

тим простором се **автоматски** опозивају.

Како извести информације о рачунима који недостају по безбедносним елементу

Информације о неприспелим рачунима за сваки безбедносни елемент можете да извезете као JSON или XML датотеке.

Користите опцију **Извоз** у секцији **Број неприспелих рачуна по безбедносном елементу**.

Напомена:

Један безбедносни елемент се може више пута појавити у колони *Захтевао потпис* јер се приказују резултати за сваку јединствену комбинацију *Захтевао потпис-Потписао рачун*.

Број неприспелих рачуна по безбедносном елементу			
Захтевао потпис	Потписао рачун	Неприспели рачуни	Извоз
BYAR4A7C	BYAR4A7C	2	
AD439YCE	AD439YCE	0	
AD439YCE	Dt10v200	0	

Приказ 1 до 3 од укупно 3 записа

Претходна 1 Следећа

Извезене податке затим можете користити у другим апликацијама.

Missing invoices for: SIM Shop and RequestedBy: BYAR4A7C, SignedBy: BYAR4A7C						
Захтевао потпис	Потписао рачун	Последњи пре недостатка	Први после недостатка	Недостатак почине	Недостатак се завршава	Број рачуна
BYAR4A7C	BYAR4A7C	3	5	11/22/2022 13:55	11/22/2022 15:17	1
BYAR4A7C	BYAR4A7C	5	7	11/22/2022 15:17	11/22/2022 15:34	1

Детаљи о безбедносном елементу

Претрага безбедносних елемената

Када отворите страницу са **детаљима о пословном простору**, видећете списак свих ваших безбедносних елемената издатих за тај пословни простор.

Напомена:

Сваки безбедносни елемент је увек повезан само за један пословни простор.

Списак безбедносних елемената налази се у одељку **Листа безбедносних елемената**. Ако имате много безбедносних елемената издатих за овај простор, помоћу оквира за претрагу пронађите онај који вам је потребан.

Листа безбедносних елемената						
Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Опозван у	Акције
Издат	ULZEWWA	PFX датотека	16/11/2022 11:51:05	Никад		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Издат	CRBRW5H-X	PFX датотека	04/10/2022 15:23:36	Никад		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Активан	JDQVJHQ	PFX датотека	04/10/2022 09:56:10	04/10/2022 13:36:37		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Активан	BCWVJTH	PFX датотека	28/09/2022 13:31:04	28/09/2022 13:37:40		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Издат	DH95KTC	PFX датотека	28/09/2022 13:26:00	Никад		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Издат	KMGGHEYZ	PFX датотека	27/09/2022 16:21:57	Никад		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Издат	SFBZREJ	PFX датотека	15/09/2022 10:45:20	Никад		Запети линк за прузачника Промени ПМК Запетија опозив
Активан	TUA9U4HS	Паметна картица	15/09/2022 10:20:59	16/11/2022 10:42:11		Запетија опозив

Напомена:

У случају да одјавите своју фирму, сви Ваши безбедносни елементи се **автоматски** опозивају. Слично томе, у случају да одјавите један или више пословних простора, сви Ваши безбедносни елементи повезани са тим простором се **автоматски** опозивају.

Приступање детаљима о безбедносном елементу

Да бисте приступили детаљима било ког безбедносног елемента, само кликните на његов ЈИД на списку.

Претрага:

Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Опозван у	Акције
Употреба	ULZRZYWA	PFX датотека	16/11/2022 15:51:05	Никад		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Употреба	CRBRWSHX	PFX датотека	04/10/2022 15:23:36	Никад		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Активан	JDJUJHQ	PFX датотека	04/10/2022 09:56:10	04/10/2022 13:36:37		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Активан	BICWVJTH	PFX датотека	28/09/2022 13:31:04	28/09/2022 13:37:40		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Употреба	DH95FKTC	PFX датотека	28/09/2022 13:26:00	Никад		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Употреба	KMGEYEVZ	PFX датотека	27/09/2022 16:21:57	Никад		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Употреба	SFB2RREJ	PFX датотека	15/09/2022 10:45:20	Никад		Захтев линк за прегушење Промени ПМК Захтев одговор
Активан	TUA8UHHS	Паметна картица	15/09/2022 10:20:59	16/11/2022 10:42:11		Захтев одговор

Приказ 1 до 8 од укупно 8 записа

Претходна 1 Следећа

Поред тога, такође можете кликнути на било који ЈИД са списка **Безбедносни елементи који се нису јавили у последња 24ч или Број неприспелих рачуна по безбедносном елементу** (ове листе садрже само безбедносне елементе који испуњавају критеријуме да се нађу на листи - погледајте [детаљи о пословном простору](#)).

Поље на врху почетне стране приказује следеће информације:

- Укупан износ продаја** - збир износа промета свих рачуна Промет Продаја
- Укупан износ рефундација** - збир износа промета свих рачуна Промет Рефундација
- Салдо продаје** - салдо (разлика) збирова износа промета на рачунима Промет Продаја и Промет Рефундација
- Број фискализованих рачуна** - укупан број свих издатих рачуна Промет Продаја и Промет Рефундација
- Укупан порез за продају** - збир износа пореза свих рачуна Промет Продаја
- Укупан порез за рефундацију** - збир износа пореза свих пореза Промет Рефундација
- Салдо пореза** - салдо (разлика) збирова износа пореза свих рачуна Промет Продаја и Промет Рефундација
- Пореске стопе** - укупан порез за промет по пореској стопи

Преглед за изабрани период

Последњих 7 дана

Промет	Аванс
RSD 0,00 Укупан износ продаја Укупан износ продаје за Mo Jeaux's.	RSD 0,00 Укупан износ рефундација Укупан износ рефундације за Mo Jeaux's.
RSD 0,00 Укупан салдо продаје Укупан салдо продаје за Mo Jeaux's.	Број фискализованих рачуна Промет продаја: 0 Промет рефундација: 0 Број фискализованих рачуна за изабрани период
RSD 0,00 Укупан порез за продају Укупан порез за продају за Mo Jeaux's.	RSD 0,00 Укупан порез за рефундацију Укупан порез за рефундацију за Mo Jeaux's.
RSD 0,00 Салдо пореза Салдо пореза за Mo Jeaux's.	Пореске стопе Нема пореских стопа Укупан порез за промет по пореској стопи

Уколико желите да видите исте те информације за авансне рачуне, кликните на картицу **Аванс**.

Преглед за изабрани период

Промет Аванс

RSD 0,00 Укупан износ аванса Укупан износ аванса за Mo Jeaux's.	RSD 0,00 Укупан износ рефундација Укупан износ рефундације за Mo Jeaux's.	RSD 0,00 Укупан салдо аванса Укупан салдо аванса за Mo Jeaux's.	Број фискаланизованих рачуна Аванс продаја: 0 Аванс рефундација: 0 Број фискаланизованих рачуна за изабрани период:
RSD 0,00 Укупан порез из аванса Укупан порез из авансних плаћања за Mo Jeaux's.	RSD 0,00 Укупан порез за рефундацију Укупан порез за рефундацију за Mo Jeaux's.	RSD 0,00 Укупан салдо пореза Салдо пореза за Mo Jeaux's.	Пореске стопе Нема пореских стопа Укупан порез за аванс по пореској стопи:

Горе наведене податке можете и временски филтрирати кликом на поље у горњем десном углу, према различитим периодима (укључујући и ручни унос жељених датума).

Испод тог поља се налазе остале информације:

- Остале информације** - приказује статус безбедносног елемента (активан или опозван) и адресу пословног простора за који је издат

Детаљи о безбедносном елементу for j8EPjLUG

Напомена: Падац на почетку странице се не покреће у реалном времену. ПерIOD изабрана замена од колико имају информације које се објављују. За проверу да ли је Ваше рачунајући у Пореску управу, користите општујућу пратујућу информацију.

Преглед за изабрани период

Промет Аванс

\$ 0,00 Укупни износ продаја Укупни износ продаја за најбољи објект.	\$ 0,00 Укупни износ рефундација Укупни износ рефундација за најбољи објект.	\$ 0,00 Укупни салдо продаје Укупни салдо продаје за најбољи објект.	Број фискаланизованих рачуна Промет рефундација: 0 Број фискаланизованих рачуна за најбољи објект
\$ 0,00 Укупни порез за продају Укупни порез за продају за најбољи објект.	\$ 0,00 Укупни порез за рефундацију Укупни порез за рефундацију за најбољи објект.	\$ 0,00 Салдо пореза Салдо пореза за најбољи објект.	Пореске стопе Нема пореских стопа Укупни порез за промет по пореској стопи:

Последње јављање
16/11/2022 11:18:00

Број непримењених рачуна
0

Статус
Нема пословног приступа
Активан
Адреса
Париз, 12
Авијан
Месец
Општина
Држава
Србија

Како се захтевају безбедносни елементи?

За стандардни поступак издавања фискалних рачуна морате да затражите издавање безбедносних елемената. У случају да у Вашем пословном простору имате више Л-ПФР-а или више ЕСИР-а који издају рачуне путем В-ПФР-а, требало би да затражите додатне безбедносне елементе за сваки Л-ПФР или ЕСИР који ради са В-ПФР-ом.

Напомена:

Безбедносни елементи се не могу захтевати за пословни простор који је наведен као седиште пореског обvezника.

Први кораци за захтевање новог безбедносног елемента

1. Кликните на **Администрација** на врху странице и у падајућем менију изаберите опцију **Захтеви за издавање безбедносних елемената**.
2. Кликните на **Захтевај безбедносни елемент**.

Администрација
Поставка / Захтеви за издавање безбедносних елемената / Резултат претраге

Филтер

Пословни простор

Локација

Статус

Сам

Послато

Затври Премажи картичку Захтевај безбедносни елемент

3. У новом прозору изаберите пословни простор за који су Вам потребни безбедносни елементи и кликните **Пошаљи**.
4. Отвориће се нова страница. У зависности од Ваших потреба, кликните на иконицу плус  поред ознака **Паметне картице** или **Сертификати**.

Напомена:

Ако Ваша ЕФУ инфраструктура користи Л-ПФР, затражите додатне паметне картице. Међутим, ако Ваша инфраструктура користи В-ПФР, затражите додатне сертификате. Наравно, можете да захтевате и једно и друго ако користите и Л-ПФР и В-ПФР.

Филијала Пореске управе за подизање
картице

Lestane DTI Central

Додељејте особу која ће преузети паметну картицу

Име: _____

Презиме: _____

Број идентификационог документа са фотографијом: _____
Унесите број било ког важећег личног документа са фотографијом

Паметне картице

Сертификати

Изаберите врсту сертификата који вам је потребан

Потврди Откажи

Захтевање додатних безбедносних елемената у облику паметне картице

Кликните овде да видите како да затражите додатне безбедносне елементе у облику паметне картице

Када се нови прозор отвори, можете:

- генерисати нови насумични ПИН кликом на иконицу , или
- изабрати свој четвороцифрени ПИН који ћете лакше запамитити.

користити автоматски генерисани насумични ПИН

Ако сте направили грешку или ако сматрате да ПИН није одговарајући, кликните на иконицу да га уклоните.

Ако Вам је потребно више картица, додајте још картица у свој захтев кликом на иконицу .

Паметне картице

ПИН: 4044

Паметна картица Стандардни формат

У склопу захтева можете одабрати и жељени формат паметне картице (картица пуне величине или SIM картица) кликом на **Изаберите паметну картицу**.

Напомена:

Проверите са својим добављачем Л-ПФРа који формат картице Вам је потребан.

Паметне картице ПИН 1108
Паметна картица +
Стандардни формат Изаберите паметну картицу Стандардни формат SIM формат

Такође, ако ситуација то захтева, можете именовати неког другог као ауторизовану особу да преузме паметну картицу и та особа ће моћи да је преузме уместо Вас. Међутим, имајте на уму да ћете морати да наведете важеће идентификационе податке те особе - име, презиме, и број идентификационог документа са фотографијом.

Напомена:

Сва поља за унос идентификационих података су ограничена на 30 знакова.

Додајте особу која ће преузети паметну картицу
Име: _____
Презиме: _____
Број идентификационог документа са фотографијом: _____
Унесите број биле ког важећег личног документа са фотографијом

Захтевање додатних безбедносних елемената у облику дигиталног сертификата

Кликните овде да видите како да затражите додатне безбедносне елементе у облику дигиталног сертификата

Када се нова страница отвори, можете:

- генерисати нову насумичну лозинку и ПАК кликом на иконицу  , или
- изабрати своју лозинку (8 алфанимичких знакова) и ПАК (6 алфанимичких знакова) коју ћете лакше запамитити.

користити аутоматски генерисану насумичну лозинку и ПАК

Ако сте направили грешку или ако сматрате да ПАК није одговарајући, кликните на иконицу  да га уклоните.

Ако Вам је потребно више дигиталних сертификата, додајте још сертификата у свој захтев кликом на икону



Напомена:

Морате великом знаковима унети вредности за лозинку и ПАК.

Сертификати

Лозинка	X67UHWYF
ПАК	4TB7BH

+ ✖ ✖

Завршите захтев

Када додате жељени број безбедносних елемената у свој захтев, кликните на дугме **Пошаљи** да бисте довршили, или кликните на **Откажи** да бисте прекинули процес.

Напомена:

Ако одаберете **Откажи**, нећете моћи да повратите никакве улазне податке.

Појавиће се нови прозор који резимира Ваш захтев и тражи да га потврдите.

Пошаљите захтев за ЕСИР безбедносни елемент

Шаљете захтев за ЕСИР безбедносни елемент са следећим детаљима:

Назив пословног простора: Premier League, DTI

Филијала Пореске управе за подизање картице: Lestane DTI Central

Додајте особу која ће преузети паметну картицу:

Паметне картице: 1

Сертификати: 1

Да Не

Ваш захтев ће бити послат Пореској управи. Сва обавештења (она која потврђују да је Ваш захтев одобрен, као и она која садрже сертификате) ћете добити као обавештење у пореско сандуче на порталу еПорези.

The screenshot shows the ePorzeti portal interface. On the left is a sidebar with various menu items: Избор пријаве, Профил објектника, Електронско писма, Уговори, Пренос овлашћења, Пореско сандуче, Калкулатор наушеног пореза и додатнога, and Упут ставља. The main content area is titled 'Пореско сандуче' and shows a table of documents. The columns are 'Документ', 'Тип документа', 'Категорија', 'Статус', and 'Пријава'. There are four rows of data:

Документ	Тип документа	Категорија	Статус	Пријава
12.04.2022. fisc_1649746238954.pdf		Изаберите нову категорију са листе	поменато	<input checked="" type="checkbox"/> Архивирати <input type="checkbox"/> Прослави
07.04.2022. бок_164973903338.pdf		Изаберите нову категорију са листе	поменато	<input checked="" type="checkbox"/> Активизиран <input type="checkbox"/> Премахни <input type="checkbox"/> Прослави
29.03.2022. fisc_1648550627926.pdf		Изаберите нову категорију са листе	поменато	<input checked="" type="checkbox"/> Архивирати <input type="checkbox"/> Прослави
25.03.2022. бок_1648193214777.pdf		Изаберите нову категорију са листе	поменато	<input checked="" type="checkbox"/> Архивирати <input type="checkbox"/> Прослави

Обавештења о одобреним паметним картицама

[Кликните овде да бисте прочитали о обавештењу о одобреним паметним картицама](#)

Ако сте затражили додатни сертификат паметне картице, добићете поруку у пореско сандуче на порталу еПорези када захтев буде одобрен.

Касније, када се паметна картица персонализује, добићете још једно обавештење да можете да преузмете у назначеној организационој јединици Пореске управе. Након тога можете одмах почети да је користите са својим Л-ПФР уређајем.

Обавештења о одобреним дигиталним сертификатима, преузимање и инсталирање сертификата, и промена ПАК-а

[Кликните овде за више информација о дигиталним сертификатима](#)

Ако сте затражили додатни дигитални сертификат, биће Вам послат у пореско сандуче/имејл у PDF формату у року од 24-48 сати.

Обавештење садржи:

- једнократну **везу (линк)** за преузимање
- лозинку** сертификата (за инсталирање сертификата)
- ПАК** (за издавање фискалних рачуна).

Преузимање сертификата

- Дигитални PFX сертификат се преузима путем везе (линка) за преузимање коју сте добили у имејлу и

која је **једнократна** и активна **7 дана**.

Поштовани ,

Ваш захтев за издавање безбедносног(-их) елемента(-ата) је одобрен.

Детаљи захтева: број картица 0 / број датотека 1.

 – Пословни простор: 

У наставку су све потребне информације за инсталирање и употребу сертификата у облику PFX датотеке. Користите везу за преузимање да бисте преузели сертификате безбедносног елемента.

Напомена: Веза за преузимање је **једнократна и активна је 7 дана**. Уколико истекне пре него што преузмете сертификате безбедносног елемента, можете захтевати нову везу за преузимање путем Електронских сервиса за фискалацију на порталу eПорези:

- ЈИД: 
- Лозинка: HWPY8G63
- ПАК: 123456
- Веза за преузимање: <https://suf.purs.gov.rs/>

Користите овај линк да успоставите везу са В-ПФР сервисом: <https://vsdc.suf.purs.gov.rs/>



Напомена:

С обзиром на то да је веза за преузимање сертификата једнократна, будите сигурни да желите да преузмете сертификат у тренутку када кликнете на линк. Уколико грешком кликнете на везу за преузимање сертификата или она истекне пре него што преузмете сертификат, можете захтевати да Вам Пореска управа у пореско сандуче пошаље нову везу за преузимање.



Листа Безбедносних елемената					
Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Оповештај
Безбедност	ENGPW2U3	PFX файл	31.10.2021. 10:01:47	Никад	Болничарски линк за преузимање Копирај линк Болничарски опсег
Безбедност	AEKJQST3	PFX файл	30.10.2021. 17:48:51	Никад	Болничарски линк за преузимање Копирај линк Болничарски опсег

2. Када кликнете на везу за преузимање из имејла, имаћете две опције:

- да директно преузмете датотетку са сертификатом (**једнократни линк**) или
- да одаберете опцију **Копирај линк** (може се одабрати више пута **све док линк не налепите** (енг. *paste*)).

Напомена:

Ако одаберете опцију за директно преузимање сертификата, тај сертификат ће Вам се преузети на уређај са кога сте га скинули. Уколико ћете Електронске сервисе за фискалацију (ЕСФ) користити само на рачунару, преузмите сертификат преко рачунара, инсталирајте га, и можете да приступите сервису.

Међутим, ако ћете приступати ЕСФ путем ЕСИР мобилне апликације на неком другом уређају, тај сертификат у форми PDFa морате послати путем имејла или USBa са рачунара на уређај на који желите да га инсталirate. С обзиром на то да је у питању једнократни линк, нећете моћи поново да га искористите, већ морате да затражите нови линк за преузимање од Пореске управе у случају да сте сертификат грешком преузели.

Са друге стране, опцију за копирање линка можете одабрати више пута. Међутим, ако тај копирани линк налепите (енг. *paste*) било где (нпр. у *Notes* на Вашем уређају, пошаљете себи или некоме другом путем апликација за дописивање или СМС-а, итд.), више **нећете моћи да користите овај линк**. Прекопирани линк се **искључиво** може искористити приликом конфигурисања ЕСИР мобилне апликације на уређају, и стога га немојте налепити никде пре тог тренутка.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a button labeled "ПРЕУЗМИ СЕРТИФИКАТЕ" (Download certificate). Below it, a yellow box contains a bell icon and the text "Напомена за преузимање:" (Reminder for download). The text inside says: "Ово је једнократан линк за преузимање сертификата! Након што преузмете сертификат, нећете моћи да га поново искористите већ морате да затражите нови линк за преузимање." (This is a one-time link for downloading the certificate! After you download the certificate, you will not be able to use it again; you must request a new link for download.) Below this, another yellow box contains a bell icon and the text "Напомена за копирање линка:" (Reminder for copying the link). The text inside says: "Немојте делити овај линк путем апликација за дописивање или у-мејла јер га антивирус софтвери могу учинити неупотребљивим." (Do not share this link through messaging applications or emails, as antivirus software may mark it as unusable.) At the bottom, there are two green buttons: "ПРЕУЗМИ СЕРТИФИКАТЕ" and "КОПИРАЈ ЛИНК".

Инсталирање сертификата

Морате да преузмете дигитални PFX сертификат и инсталirate на уређај који ћете користити као ЕСИР.

Напомена:

За упутство о инсталирању дигиталних сертификата, погледајте Инсталирање дигиталних PFX сертификата.

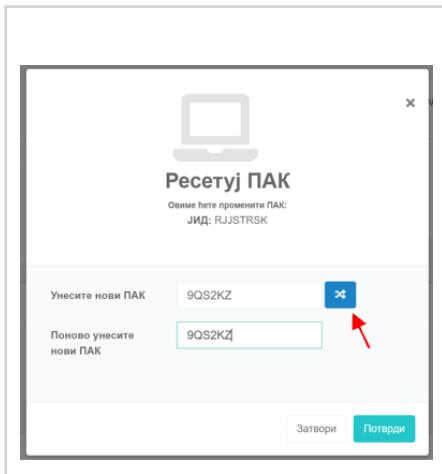
Промена ПАК кода

Уколико желите, можете променити ПАК дигиталног сертификата.

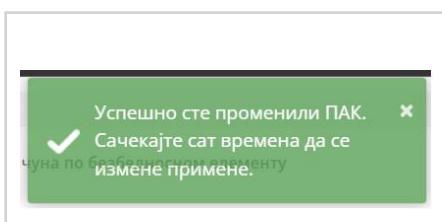
Кликните на опцију **Промени ПАК**.

The screenshot shows a table with two rows of certificate details. The columns are: Статус (Status), ЈИД (JID), Врста (Type), Регистрован у (Registered on), Последње јављање (Last update), Опозван у (Called on), and Акције (Actions). The first row has JID XH253YWM, Type ЕСИР Pfx, Registered on 26.06.2023. 19:14:26, Last update 26.06.2023. 22:14:21, and Actions: "Захтевати линк за преузимање", "Промени ПАК", and "Захтевати опозив". The second row has JID C53Y56LX, Type ЕСИР Pfx, Registered on 26.06.2023. 17:14:17, Last update 26.06.2023. 22:08:20, and Actions: "Захтевати линк за преузимање", "Промени ПАК", and "Захтевати опозив". A red arrow points to the "Промени ПАК" button in the second row's actions column.

У новом прозору, два пута унесите нови ПАК (можете искоритити и опцију за аутоматско генерирање новог ПАК кода кликом на иконицу).



Клините **Потврди**. У врху екрана ћете видети потврдну поруку.



Напомена:

Нови ПАК ће постати активан у року од сат времена након промене.

Захтев за опозив безбедносног елемента

Електронски сервиси за фискализацију такође нуде могућност да захтевате опозив сертификата на безбедносном елементу. Можете користити ову опцију ако се догоди један од следећих сценарија:

- заборавили сте ПИН (за [паметну картицу](#)) или ПАК (за PFX датотеку)
- Ваш сертификат се блокирао због превише погрешних уноса ПИН-а
- изгубили сте паметну картицу или Вам је украдена
- сумњавате да је приватност Ваше PFX датотеке угрожена или да је запослени злоупотребљавају
- затварате предузеће или неки од пословних простора

1.

Да бисте поднели захтев, отворите страницу са [детаљима пословном простору](#) за који желите да затражите опозив сертификата.

2.

Отвориће се нова страница на којој ће бити приказани различити детаљи пословног простора, укључујући списак издатих сертификата за овај простор (одељак **Листа ЈИД-ова**). Понађите сертификат који желите да опозовете и кликните на **Захтевај опозив** (сваки сертификат је идентификован јединственим ЈИД-ом).

Листа безбедносних елемената						
Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Опозван у	Акције
Активан	W3YJTBUB	ECIP паметна картица	11/08/2021 15:58:34	11/08/2021 16:33:09		Захтев за опозив
Активан	T48TSPAX	PFX фајл	05/08/2021 13:15:17		Никад	Захтев за опозив
Опозован	GV3SR4QL	PFX фајл	30/07/2021 15:58:35		Никад	Захтев за опозив
Опозован	RY5Q25ZD	ECIP паметна картица	17/07/2021 19:17:15	17/07/2021 19:27:48	29/07/2021 15:22:43	Захтев за опозив
Активан	BQVWAAR4	PFX фајл	14/07/2021 16:40:25	25/08/2021 21:16:49		Захтев за опозив

3.

У новом прозору, појавиће се оквир за потврду у коме можете навести разлог за подношење захтева за опозив. Када завршите, само кликните **Потврди**.

4.

Привремена потврдна порука ће се појавити на врху екрана.

100%

Захтев за опозив је послат!

Безбедносни елементи који у скорије време нису имали интернет везу		
ЈИД	Последње јављање	Број неприспелих рачуна по безбедносном елементу
T48TSPAX	Никад	Захтев за опозив BQVWAAR4 Потпис рачун HJHR9E00
W3YJTBUB	11/08/2021 16:33:09	Захтев за опозив BQVWAAR4 Потпис рачун HJHR9E00

Приказ 1 до 2 од укупно 2 записа

5. Када освежите страницу, видећете још једну потврду **Захтев за опозив је послат** у колони Акције.

Листа безбедносних елемената						
Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Опозван у	Акције
Активан	W3YJTBUB	ECIP паметна картица	11/08/2021 15:58:34	11/08/2021 16:33:09		Захтев за опозив је послат
Активан	T48TSPAX	PFX фајл	05/08/2021 13:15:17		Никад	Захтев за опозив
Опозован	GV3SR4QL	PFX фајл	30/07/2021 15:58:35		Никад	Захтев за опозив
Опозован	RY5Q25ZD	ECIP паметна картица	17/07/2021 19:17:15	17/07/2021 19:27:48	29/07/2021 15:22:43	Захтев за опозив
Активан	BQVWAAR4	PFX фајл	14/07/2021 16:40:25	25/08/2021 21:16:49		Захтев за опозив

6.

Ваш захтев ће бити прослеђен Пореској управи где ће бити одобрен или одбијен. Ако службеници Пореске управе одobre Ваш захтев, добићете потврду у пореско сандуче на порталу еПорези.

Такође, статус сертификата ће се променити у **Опозван**.

Листа безбедносних елемената						
Статус	ЈИД	Врста	Регистрован у	Последње јављање	Опозван у	Акције
Активан	W3YJTBUB	ECIP паметна картица	11/08/2021 15:58:34	11/08/2021 16:33:09		Захтев за опозив је послат
Активан	T48TSPAX	PFX фајл	05/08/2021 13:15:17		Никад	Захтев за опозив
Опозован	GV3SR4QL	PFX фајл	30/07/2021 15:58:35		Никад	Захтев за опозив
Опозован	RY5Q25ZD	ECIP паметна картица	17/07/2021 19:17:15	17/07/2021 19:27:48	29/07/2021 15:22:43	Захтев за опозив
Активан	BQVWAAR4	PFX фајл	14/07/2021 16:40:25	25/08/2021 21:16:49		Захтев за опозив

Напомена:

У случају да одјавите своју фирму, сви Ваши нерешени захтеви за опозив сертификата (безбедносног елемента) се **автоматски** одбијају. Слично томе, у случају да одјавите један или више пословних простора, сви Ваши нерешени захтеви повезани са тим простором се **автоматски** одбијају.

Напомена:

Након што се Ваш безбедносни елемент опозове, систем ће автоматски послати команду за његово закључавање. Узмите у обзир да се команда може извршити само ако Л-ПФР успостави интернет комуникацију са системом да преузме команду и проследи је безбедносном елементу.

Захтев за обнову

Секција **Захтев за обнову** је место где можете пратити све безбедносне елементе који су близу истека рока трајања и управљати њиховим обнављањем.

Обавештења о истеку безбедносних елемената

Када безбедносни елемент је у конфигурисани период до истека њиховог рока важења, бићете обавештени и путем поруке у пореском сандучету на порталу **еПорези** и путем нотификације на **Електронским сервисима за фискализацију (ЕСФ)**.

Обавештење на порталу **еПорези**

Када отворите обавештење у пореском сандучету, видећете у њему линк (везу) који ће Вас одвести до странице **Избор пријаве** на порталу **еПорези**.

На тој страници изаберите да се пријавите на **Електронске сервисе за фискализацију (ЕСФ)** где ћете моћи да обновите безбедносне елементе пред истеком.

Преузимање обавештења у .PDF формату

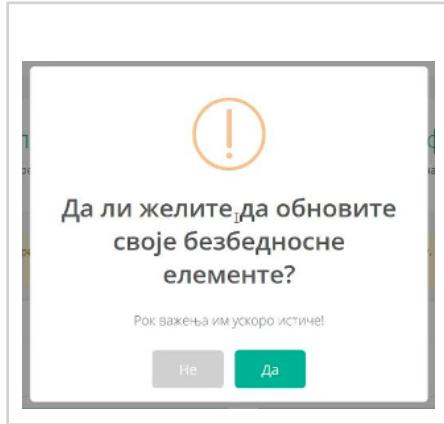
У случају да сте преузели обавештење у .PDF формату, исти линк (везу) можете да кликнете али ће Вас онда одвести на почетну страницу портала **еПорези** где се морате пријавити на Ваш налог.

Након пријаве на поратал **еПорези**, бићете преусмерени на страницу **Избор пријаве** одакле се пријављујете на ЕСФ и даље пратите кораке за обнову безбедносних елемената.

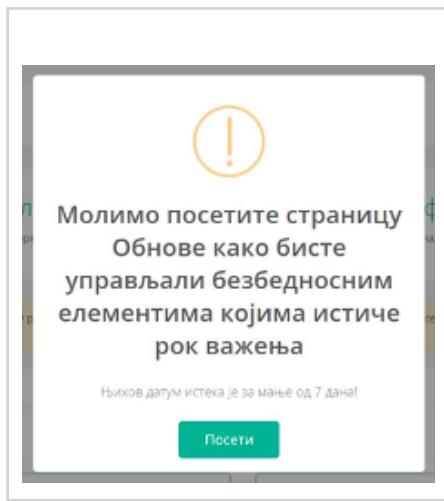
Напомена:

Аутоматски ћете добијати обавештења о истеку рока важења када један или више од Ваших безбедносних елемената уђу у предвиђени период до истека.

Такође, ако имате безбедносне елементе којима истиче рок важења, сваки пут када се пријавите на ЕСФ, видећете поруку упозорења да имате безбедносне елементе који су пред истицањем.



Уколико имате безбедносне елементе који су у критичном периоду до истека рока важења, видећете поруку да морате да посетите секцију **Захтев за обнову** и изаберете да ли желите да обновите те безбедносне елементе.



Управљање безбедносним елементима који истичу

Да бисте управљали безбедносним елементима којима истиче рок трајања, кликните на **Да** на поруци упозорења када се пријавите на Електронске сервисе за фискализацију.

Ако прескочите поруку упозорења након пријављивања, и даље ћете у сваком тренутку моћи приступити страници за управљање безбедносним елементима који истичу. Само кликните на **Администрација** при врху странице и изаберите **Захтев за обнову** из падајућег менија.

Почетна страна Администрација Извештаји Локално инчитавање Обавештења Одјави се Српски (Србија) Време на серверу: 31.10.2024. 12:12:39

22907070)

Пословне локације
Захтеви за издавање безбедносног елемента
Захтев за обнову

Добро дошли на СУФ-Електронске сервисе за фискалацију!

СУФ пружа целокупно решење за Пореску управу за осигурување поштовања пореских прописа, издавање рачуна, дигитално потписивање и верификацију.

НАПОМЕНА:

Ако сте послали захтев за обнову безбедносних елемената, сачекајте да пореска управа обради Ваш захтев. Безбедносни елементи ће бити обновљени на време.

Нема потребе да захтевате нови безбедносни елемент.

Обавештење

Пореска управа ће благовремено израђивати безбедносне елементе захтеване одабиром опције 'обнови' или 'обнови све' преко Електронског сервиса за фискалацију на порталу eПорези, водећи рачуна о датуму истеке постојећих безбедносних елемената.

С тим у вези упућујемо Вас на упутство за обнову безбедносних елемената
Наглашавамо да поред захтева за обнову не треба подносити и пријаве за издавање нових безбедносних елемената преко Електронског сервиса за фискалацију на порталу eПорези, имајући у виду да ће Пореска управа по захтеву за обнову, а пре истека важења постојећег безбедносног елемента, израдити нови, о чему ћете бити благовремено обавештени преко пореског сандучета.

Пријаве за издавање нових безбедносних елемената подносе се у случају:

- почетка рада у неком пословном простору
- неисправности постојећег безбедносног елемента, или
- у случају повећања броја електронских фискалних уређаја у постојећем пословном простору.

Затвори

Обе опције ће вас одвести на нову страницу са листом безбедносних елементима пред истицањем.

Напомена:

Ако сте пријављени на Електронске сервисе за фискализацију помоћу безбедносног елемента (паметне картице), моћи ћете да видите само обавештење о истицању тог безбедносног елемента.

Можете претражити безбедносне елементе пред истеком користећи следеће опционе филтере:

- **Пословни простор** - приказује само пословне просторе са безбедносним елементима који се могу обновити
- **Период до истека** - приказује само безбедносне елементе изабраног периода до истека
- **ЈИД** - приказује само безбедносне елементе са изабраним ЈИД-ом

Напомена:

Ако промените неки од параметара за претрагу након што сте већ добили резултате претраге, поништићете измене које сте направили у тим резултатима.

Колона **Период истека** приказује фазу истека за сваки безбедносни елемент.

Када претражите безбедносне елементе за конкретни пословни простор, испред имена пословног простора можете видети и јединствену ознаку пословног простора (ЈОПП).

Уколико имате више од једног пословног простора са **истим називом** или **различитом адресом**, све локације ће бити излистане једна испод друге са наведеном адресом.

The screenshot shows a web-based application interface for managing security elements. At the top, there is a filter section with dropdown menus for 'Пословни простор' (Business Space), 'Период до истека' (Period until expiration), and 'ЈИД' (ID). Below the filter are two buttons: a green 'Тражи' (Search) button and an orange 'Поништи претрагу' (Reset search) button. The main content area is titled 'Опције за обнову' (Renewal Options). It contains two sections, each representing a business space:

- Безбедносни елементи за 116-Testting FT 12 shop**: Contains two rows of renewal options.

Опције	ЈИД	Врста	Регистрован	Последње јављање	Период до истека
Одабери	469BFHGM	ЕСИР Рfx	18.12.2024. 11:11:01		30 дана
Одабери	V828FHWU	Паметна картица	18.12.2024. 11:42:43		30 дана
- Безбедносни елементи за 327-Testting FT 12 shop**: Contains two rows of renewal options.

Опције	ЈИД	Врста	Регистрован	Последње јављање	Период до истека
Одабери	6FSR7DSE	ЕСИР Рfx	18.12.2024. 11:11:03		30 дана
Одабери	STMNBXGJ	Паметна картица	18.12.2024. 11:51:02		30 дана

За сваки безбедносни елемент на листи имате следеће опције:

- Обнови** - ова опција аутоматски шаље захтев за нови безбедносни елемент који ће заменити истекли безбедносни елемент.
- Одложи** - ову опцију можете користити за одлагање одлуке о обнављању безбедносног елемента. Ови безбедносни елементи ће нестати са листе и поново ће се појавити када уђу у наредни период до истека рока важења. Када безбедносни елемент уђе у критични период до истека рока важења, више се не може одложити одлука о његовој обнови.
- Одбиј** - ову опцију можете користити ако одлучите да вам убудуће не треба замена за тај безбедносни елемент. Ако изаберете ову опцију, нећете више моћи да обновите тај безбедни елемент.

This screenshot shows the same 'Opcije za obnovu' page as the previous one, but with a specific focus on the dropdown menu for the first location. The 'Опције' (Options) dropdown is open, displaying four options: 'Одабери', 'Обнови', 'Одложи', and 'Одбиј'. The 'Одабери' option is currently selected. The rest of the page content is identical to the first screenshot, including the two sections of security elements for the two business spaces.

Такође можете да користите опције **Обнови све** или **Одложи све**, ако желите да примените једну од ових опција на све претражене безбедносне елементе.

Опције за обнову

Обнови све Одложи све

Безбедносни елементи за 116-Testting FT 12 shop - Brace Jugovic 82

Опције	ЈИД	Врста	Регистрован	Последње јављање	Период до истека
Одабери	469BFHGM	ЕСИР Pfx	18.12.2024. 11:11:01		30 дана
Одабери	V828FHWU	Паметна картица	18.12.2024. 11:42:43		30 дана

Безбедносни елементи за 327-Testting FT 12 shop - Solunska 11

Напомена:

Можете обновити све или одложити обнову свих безбедносних елемената за одређени пословни простор.

Када донесете одлуку о свим безбедносним елементима на листи, кликните **Потврди** у доњем левом углу прозора.

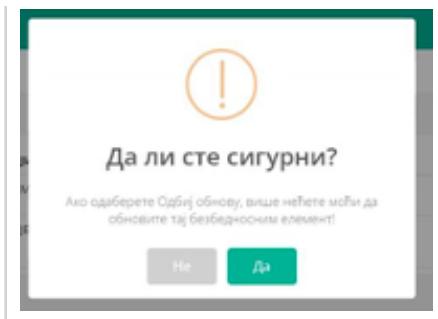
Одабери

Безбедносни елементи за DTI testing location FT 12 - Vinogradrska 1

Опције	ЈИД	Врста	Регистрован	Последње јављање	Период до истека
Одабери	Z9LPCRZS	ЕСИР Pfx	18.12.2024. 11:00:53		30 дана
Одабери	FN9Z38AB	Паметна картица	18.12.2024. 11:47:56		30 дана

Потврди

Ако сте избрали **Одбиј** за барем један безбедносни елемент, потребно је да кликнете **Да** у новом прозору да бисте потврдили одлуку.



Ако сте одабрали **Обнови** за барем један безбедносни елемент, отвориће се нова страница на којој можете изабрати акредитиве за аутентификацију нових безбедносних елемената (поступак је исти као и при захтевању додатних безбедносних елемената):

- за безбедносне елементе у облику паметне картице - [ПИН паметне картице](#), место преузимања и додатна особа за преузимање картице (опционално)
- за безбедносне елементе у облику PFX датотеке - лозинка и ПАК

Уколико имате више безбедносних елемената, можете **применити исти ПИН-а** на паметне картице и **исту Лозинке и ПАК-а** за PFX датотеку.

НАПОМЕНА:

Није препоручена сигурносна пракса да сви безбедносни елементи имају исте креденцијале!

Опште за обнову

Примени исти ПИН за све | Примени исти Лозинку/ПАК за све

Безбедносни елементи за 116-Testing FT 12 shop

Филијала Пореске управе за подизање картице | Центар за велике пореске обveznike

Додатна ауторизована особа

Име:
Презиме:
Број идентификационог документа са фотографијом: Унесите број било ког важећег личног документа са фотографијом

Паметна картица

ЈИД: V828FH1WU
ПИН: 2230|
Паметна картица: Стандардни формат

ЕСИР Pfx

Лозинка: SAE8G5JB
ПАК: Y2WKQ4

Уколико сте одабрали **Додели заједнички ПИН**, појавиће се прозор у коме ћете унети ПИН који ће бити примењен на све паметне картице које су одабране за обнову.

Додели заједнички ПИН

ПИН кој унесете ће бити додељен на све изабране паметне картице

ПИН |

Разумем да додељивање истог ПИН-а за више паметних картица може повећати ризик од неовлашћеног приступа или угрожавања безбедности података. Прихватам овај ризик и желим да наставим.

Затвори **Потврди**

Уколико сте одабрали **Додели заједничку Лозинку и ПАК**, појавиће се прозор у ком уносите лозинку и ПАК која ће бити примењена на све PFX датотеке које су одабране за обнову.

Додели заједничку лозинку и ПАК

Лозинка и ПАК који унесете ће бити додељен на све изабране безбедносне елементе у облику дигиталног фајла

Лозинка |

ПАК |

Разумем да додељивање истог ПАК-а и Лозинке за више безбедносних елемената може повећати ризик од неовлашћеног приступа или угрожавања безбедности података. Прихватам овај ризик и желим да наставим.

Затвори **Потврди**

НАПОМЕНА:

Да бисте успешно доделили исту лозинку и ПАК на све PFX датотеке, као и исти ПИН за паметне картице, потребно је означити кућицу поред сагласности.

Пошто није препоручена сигурносна пракса да сви безбедносни елементи имају исте креденцијале, корисник мора потврдити избор и уважити напоменути ризик.

Након што унесете потребне податке, кликните **Обнови** у доњем левом углу прозора.

Безбедносни елементи за DTI testing location FT 12

Филијала Пореске управе за подизање картице Центар за велике пореске обвезнике

Додатни ауторизован особа

Име | Презиме | Унесите број било ког важећег личног документа са фотографијом

Број идентификационог документа са фотографијом |

Паметна картица | ЕСИР Pfx |

ЈИД FN9238AB | Лозинка A3286Q7J |

ПИН 5820 | ПАК J2S3QU |

Паметна картица | Стандардни формат |

Обнови ←

Видећете још једно поље за потврду - кликните **Да** и ваш захтев ће бити послат Пореској управи на преглед.

Ако је обнављање одобрено, примићете обавештење у пореско сандуче на порталу еПорези са информацијама о изради ваших нових безбедносних елемената.

Ауторизоване особе

Овај одељак Вам омогућава да видите листу ауторизованих особа за одређени ПИБ, уз наведене основне податке.

Повраћај ПДВ-а страним путницима

На порталу Електронски сервиси за фискализацију (ЕСФ) успостављена је нова секција која служи за **евидентирање повраћаја ПДВ страним путницима**, који се врши на основу ЗПППДВ издатог у папирној форми и који врши директно продавац.

Листа ЕЗППДВ образца

Листа се приказује у форми табеле са следећим колонама:

- Редни број евидентионе пријаве** - редни број ЕЗППДВ евиденције
- Статус** - статус ЕЗППДВ евиденције
 - Преузет** - евиденција је преузета од стране Пореске управе
 - Радни** - евиденција још увек није преузета од стране Пореске управе
 - Измењен** - претходно достављена евиденција је изменењена
- Укупно враћен ПДВ** - збир износа враћеног ПДВ-а по општој и посебној стопи за тај ЕЗППДВ
- Акције** - опције за приказ детаља или уклањање ЕЗППДВ-а

Листа ЕЗППДВ евиденција				Нова ЕЗППДВ форма	Програм ЕЗППДВ индексација
Редни број евидентионе пријаве	Статус	Укупно враћене ПДВ	Акције		
ПДВ-1-2024	Радни	3766,67	Прикажи Обриши		
ПДВ-2023/4	Радни	2650,00	Прикажи Обриши		
ПДВ-7-2023	Радни	0,00	Прикажи Обриши		
ПДВ-6-2023	Радни	0,00	Прикажи Обриши		

Претрага ЕЗППДВ евиденција

Да бисте претражили ЕЗППДВ евиденције, кликните на **Претрага ЕЗППДВ евиденција**.

Погранични ПДВ-а страним путничима

Листа ЕЗППДВ евиденција

Редни број евиденцијске пријаве	Статус	Укупно вријеме ПДВ	Акције
ПДВ-1-2024	Ради	0786,67	Прикази Обриши
ПДВ-2023/4	Ради	2650,00	Прикази Обриши
ПДВ-7-2023	Ради	0,00	Прикази Обриши
ПДВ-6-2023	Ради	0,00	Прикази Обриши

Нови ЕЗППДВ обрасац Претрага ЕЗППДВ евиденција

Отвориће се листа свих ЕЗППДВ евиденција са опцијама за филтрирање претраге:

- Период од-до** - филтрирање по пореском периоду за извештавање
- Евиденциони број ЗПППДВ** - филтрирање по евиденционом броју унетом приликом евидентирања ЗПППДВ обрасца путем ЕСФ
- Број фискалног рачуна** - филтрирање по ПФР броју појединачног рачуна садржаног у ЗПППДВ обрасцу
- Датум издавања ЗПППДВ од-до** - филтрирање по периоду издавања ЗПППДВ обрасца купцу
- Датум пријема овереног од-до** - филтрирање по периоду пријема овереног ЗПППДВ обрасца
- Датум овере ЗПППДВ од-до** - филтрирање по периоду овере ЗПППДВ обрасца од стране Управе царина
- Статус** - филтрирање по статусу ЕЗПППДВ евиденције

Филтер

Период од:	Период до:	Евиденциони број ЕЗППДВ
Број фискалног рачуна:	Датум издавања ЕЗППДВ од:	Датум издавања ЕЗППДВ до:
Датум пријема овереног од:	Датум пријема овереног до:	Датум овере ЕЗППДВ од:
Датум овере ЕЗППДВ до:	Статус:	Изаберите статус...
<input type="button" value="Тражи"/>		

Листа која је резултат претраге се приказује у форми табеле. За сваку евиденцију имате опцију прегледа детаља кликом на **Детаљи**. Листа се може извести у Excel или CSV формату кликом на опцију **Извези**.

Резултати

Редни број евиденцијске пријаве	Статус	Датум пријема овереног ЕЗППДВ	Евиденциони број ЕЗППДВ	Датум издавања ЕЗППДВ	Укупно вријеме ПДВ	Датум повраћаја ПДВ	Начин вријеме повраћаја	Извези
ПДВ-7-2023	Ради	23.07.2023.	444	01.07.2023.	0,00	23.07.2023.	Готовина	<input type="button" value="Детаљи"/>
ПДВ-2023/4	Ради	18.11.2023.	565	13.11.2023.	2,570,00	19.11.2023.	Принос на рачун	<input type="button" value="Детаљи"/>
ПДВ-2023/4	Ради	30.12.2023.	25	30.12.2023.	80,00	30.12.2023.	Готовина	<input type="button" value="Детаљи"/>
ПДВ-1-2024	Ради	26.01.2024.	9883	26.01.2024.	3,786,67	26.01.2024.	Готовина	<input type="button" value="Детаљи"/>

Креирање ЕЗППДВ евиденције

- Да бисте додали нову ЕЗППДВ евиденцију, на страници *Повраћај ПДВ-а страницама путницима* изаберите опцију **Нови ЕЗППДВ образац**.

Povratak PDV-a stranicama putnicima
Почетак / Повраћај ПДВ-а страницама путницима

Листа ЕЗППДВ-ова

Редни број евиденције	Статус	Укупно прифатене ПДВ	Акције
ПДВ-2024/1	Недостављен	633,55	[Прикажи] [Обриши]
ПДВ-1-2024	Недостављен	11442,65	[Прикажи] [Обриши]
ПДВ-12-2023	Недостављен	2350,48	[Прикажи] [Обриши]

- На форми *Нови ЕЗППДВ* изаберите **ПДВ период, Календарски месец (или тромесечје), и Годину**. Затим кликните на **Сними**.

Нови ЕЗППДВ

ПДВ период: Месечни

Календарски месец: - Изаберите месец -

Година: - Изаберите годину -

Сними Откажи

- Након креирања евиденције за изабрани порески период она се приказује на листи евиденција и нуде се две опције: **Прикажи** и **Обриши**. За наставак уношења података (ЗППДВ образца и рачуна) у ову евиденцију потребно је покренути опцију **Прикажи**.

У случају да се не унесе ниједан ЗППДВ образац у креирани ЕЗППДВ или ниједан рачун у ЗППДВ евиденцију, поред податка о редном броју евиденције ће бити видљива информациона порука: „Евиденција нема унет ЗППДВ или ниједан рачун у неки од ЗППДВ.

Листа ЕЗППДВ евиденција			
Редни број евидентионе пријаве	Статус	Укупно враћени ПДВ	Акције
Евиденција нема унет ЗППДВ или није унет ни један рачун у неки од ЗППДВ	Радни	3766,67	<button>Прикажи</button> <button>Обриши</button>
ПДВ-7-2023 ?	Радни	2650,00	<button>Прикажи</button> <button>Обриши</button>
ПДВ-6-2023 ?	Радни	0,00	<button>Прикажи</button> <button>Обриши</button>
		0,00	<button>Прикажи</button> <button>Обриши</button>

- ЗППДВ обрасце ручно додати или отпремити као XML датотеке у постојећу ЕЗППДВ евиденцију:

1.

Ручно додавање ЗППДВ образца

Да бисте ручно додали детаље ЗППДВ обрасца, пратите следеће кораке:

2.

Отпремање ЗППДВ образца у форми XML датотека

Попуњавање ЕЗППДВ евиденције је могуће и учитавањем XML датотеке која представља листу ЗППДВ образца и мора бити следеће садржине:

Ручно додавање ЗППДВ образца

Да бисте ручно додали детаље ЗППДВ обрасца, пратите следеће кораке:

- У детаљима ЕЗППДВ евиденције изаберите **Нови ЗППДВ**

Детаљи ЕЗППДВ-а

Редни број евидентионе пријаве
ПДВ-1-2024

Укупан враћени ПДВ за порески период
0,00

Статус
Радни

Листа ЗППДВ

Евиденцијони број ЗППДВ	Датум пријема овереног ЗППДВ	Укупно враћени ПДВ	Акције
		0,00	<button>Назад</button> <button>Нови ЗППДВ</button>

± Отпреми листу ЗППДВ-ова

- Унесите тражене податке из форме

Нови ЗППДВ

Редни број евидентионе пријаве	ПДВ-1-2024
Датум пријема овереног ЗППДВ	
Евидентиони број ЗППДВ	
Датум издавања ЗППДВ	
Датум овере ЗППДВ	
Име купца	
Презиме купца	
Број пасоша/путне исправе	
Држава издавања пасоша/путне исправе	- Одабери државу -
Код државе издавања пасоша/путне исправе	
Укупно враћени ПДВ	0,00
Датум повраћаја ПДВ	26.01.2024.
Начин вршења повраћаја	Изaberite начин вршења повраћаја
<button>Сними</button> <button>Откажи</button>	

3. Кликите **Сними** у дну форме.

Сва поља на екрану Нови ЗППДВ морају бити исправно попуњена како би форма дозволила да се пређе у наредни корак, односно да би дозволила акцију **Сними**. У овом кораку аутоматски ће се извршити неопходне валидације и неће бити омогућен даљи унос уколико није испоставана законска процедура за повраћај ПДВ, односно валидираће се унети датуми, односно следећи догађаји:

- Уколико је од датума издавања ЗППДВ до датума овере ЗППДВ прошло више од три месеца у односу на месец издавања ЗППДВ обрасца, такав унос неће бити валидан и снимање ЗППДВ обрасца неће бити могуће.
- Ако је прошло више од 12 месеци од датума овере ЗППДВ од стране Управе царина (дана отпремања робе у иностранство) до датума пријема овереног ЗППДВ, такав унос неће бити валидан и снимање ЗППДВ обрасца неће бити могуће.

Одговарајуће валидационе поруке ће Вас упутити на могуће грешке приликом уноса података из обрасца.

Отпремање ЗППДВ образца у форми XML

датотека

Садржај XML датотеке

Попуњавање ЕЗППДВ евиденције је могуће и учитавањем XML датотеке која представља листу ЗПППДВ образца и мора бити следеће садржине:

XML шема за креирање ЗПППДВ обрасца

```
<xs:schema attributeFormDefault="unqualified" elementFormDefault="qualified" xmlns:xs="http://
<xs:element name="ArrayOfTaxFreeFormForUpload">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="TaxFreeFormForUpload">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element type="xs:dateTime" name="ReceptionDate"/>
            <xs:element type="xs:string" name="TaxFreeFormNumber"/>
            <xs:element type="xs:dateTime" name="IssuingDate"/>
            <xs:element type="xs:dateTime" name="CustomCertificationDate"/>
            <xs:element type="xs:string" name="BuyerName"/>
            <xs:element type="xs:string" name="BuyerSurname"/>
            <xs:element type="xs:string" name="PassportNumber"/>
            <xs:element type="xs:string" name="IssuingCountry"/>
            <xs:element type="xs:string" name="IssuingCountryCode"/>
            <xs:element type="xs:decimal" name="TotalTaxRefund"/>
            <xs:element type="xs:dateTime" name="VatReturnDate"/>
            <xs:element type="xs:byte" name="TaxRefundType"/>
            <xs:element name="TaxFreeFormInvoices">
              <xs:complexType>
                <xs:sequence>
                  <xs:element name="TaxFreeFormInvoiceForUpload">
                    <xs:complexType>
                      <xs:sequence>
                        <xs:element type="xs:string" name="InvoiceNumberSe"/>
                        <xs:element type="xs:dateTime" name="SdcTimestamp"/>
                        <xs:element name="Amounts">
                          <xs:complexType>
                            <xs:sequence>
                              <xs:element name="TaxAmountForUpload">
                                <xs:complexType>
                                  <xs:sequence>
                                    <xs:element type="xs:string" name="TaxRate"/>
                                    <xs:element type="xs:decimal" name="TaxAmount"/>
                                    <xs:element type="xs:decimal" name="TaxBaseAmount"/>
                                    <xs:element type="xs:decimal" name="TotalAmount"/>
                                  </xs:sequence>
                                </xs:complexType>
                              </xs:element>
                            </xs:sequence>
                          </xs:complexType>
                        </xs:element>
                      </xs:sequence>
                    </xs:complexType>
                  </xs:element>
                </xs:sequence>
              </xs:complexType>
            </xs:element>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```

</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```

Табела података неопходних за креирање ЗППДВ обрасца у XML формату

Назив	Тип	Дужина	Обавезно
ReceptionDate	dateTime	n/a	Да
TaxFreeFormNumber	string	100	Да
IssuingDate	dateTime	n/a	Да
CustomCertificationDate	dateTime	n/a	Да
BuyerName	string	100	Да
BuyerSurname	string	100	Да
PassportNumber	string	100	Да
IssuingCountry	string	50	Да
IssuingCountryCode	string	3	Да
TotalTaxRefund	decimal	29,4	Да
VatReturnDate	dateTime	n/a	Да
TaxRefundType	integer	n/a	Да
InvoiceNumberSe	string	60	Да
SdcTimestamp	dateTime	n/a	Да
TaxRate	string	10	Да
TaxAmount	decimal	29,4	Да
TaxBaseAmount	decimal	29,4	Да
TotalAmount	decimal	29,4	Да

Пример ЗППДВ обрасца у XML формату

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ArrayOfTaxFreeFormForUpload xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://v
<TaxFreeFormForUpload>
    <ReceptionDate>2023-12-22T00:00:00</ReceptionDate>
    <TaxFreeFormNumber>0115897555</TaxFreeFormNumber>
    <IssuingDate>2023-12-12T00:00:00</IssuingDate>
    <CustomCertificationDate>2023-12-14T00:00:00</CustomCertificationDate>
    <BuyerName>Valentina</BuyerName>
    <BuyerSurname>Petrovic</BuyerSurname>
    <PassportNumber>08756566665888</PassportNumber>
    <IssuingCountry>Bahamas</IssuingCountry>
    <IssuingCountryCode>BS</IssuingCountryCode>
    <TotalTaxRefund>583.3300</TotalTaxRefund>
    <VatReturnDate>2023-12-22T00:00:00</VatReturnDate>
    <TaxRefundType>1</TaxRefundType>
    <TaxFreeFormInvoices>
        <TaxFreeFormInvoiceForUpload>
            <InvoiceNumberSe>5SNU9M9V-5SNU9M9V-99</InvoiceNumberSe>
            <SdcTimestamp>2023-12-12T21:29:00</SdcTimestamp>
            <Amounts>
                <TaxAmountForUpload>
                    <TaxRate>0-ПДВ</TaxRate>
                    <TaxAmount>583.3300</TaxAmount>
                    <TaxBaseAmount>2916.6500</TaxBaseAmount>
                    <TotalAmount>3499.9800</TotalAmount>
                </TaxAmountForUpload>
            </Amounts>
        </TaxFreeFormInvoiceForUpload>
    </TaxFreeFormInvoices>
</TaxFreeFormForUpload>
</ArrayOfTaxFreeFormForUpload>
```

Учитавање XML датотеке

У детаљима ЕЗППДВ евиденције, потребно је одабрати опцију Отпреми листу ЗППДВ-ова

Детаљи ЕЗППДВ-а

Редни број евиденционе пријаве
ПДВ-1-2024

Укупан враћени ПДВ за порески период
0,00

Статус
Радни

Листа ЗППДВ

Евиденциони број ЗППДВ	Датум пријема овереног ЗППДВ	Укупно враћени ПДВ	Акције
...	

[Отпреми листу ЗППДВ-ова](#)

Назад [Нови ЗППДВ](#)

Напомена:

Када се ЕЗППДВ евиденција налази у статусу **Радни** и када се додаје нови ЗППДВ образац за исти порески период и уколико нема грешака, биће додат на постојећу отворену ЕЗППДВ евиденцију.

Када се ЕЗППДВ евиденција налази у статусу **Преузет**, преузимање ЗППДВ обрасца ће автоматски креирати нову ЕЗППДВ евиденцију која ће бити у статусу **Радни** која садржи све податке из претходно преузете евиденције као и податке који су додати или изменењени.

Нова евиденција ће бити преузета како је описано у секцији [Преузимање ЕЗППДВ евиденције од стране Пореске управе](#). Претходно преузета ЕЗППДВ евиденција прелази у статус **Измењен**.

Уколико се врши учитавање xml датотеке за погрешан порески период, апликација ће пријавити грешку и датотека неће бити учитана.

1.

У детаљима ЕЗППДВ евиденције изаберите опцију **Отпреми листу ЗППДВ-ова**

Детаљи ЕЗППДВ-а

Редни број евиденционе пријаве
ПДВ-1-2024

Укупан враћени ПДВ за порески период
21.350,00

Статус
Достављен

Листа ЗППДВ

Евиденциони број ЗППДВ	Датум пријема овереног ЗППДВ	Укупно враћени ПДВ	Акције
0113	08.01.2024.	7.208,33	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
3587	05.01.2024.	4.958,33	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
011555	06.01.2024.	3.716,67	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
01958	08.01.2024.	3.766,67	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
326565	08.01.2024.	1.700,00	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>

 **Отпреми листу ЗППДВ-ова**

[Назад](#) [Нови ЗППДВ](#)

2.

У новом прозору кликните на **Изберите датотеку** и изаберите XML датотеку коју желите да отпремите

Отпреми ЕЗППДВ

Изаберите датотеку

Уколико ЕЗППДВ са истим пореским периодом већ постоји, биће замењен са овим

Затвори

Пошаљи

3.

Кликните на **Пошаљи**

Валидације XML датотеке

Након учитавања XML датотеке, извршиће се валидације над учитаним фајлом и у том случају могу се јавити следеће валидационе поруке:

- Поруке које представљају само информацију и може се наставити са учитавањем фајла
 - о Рачун {број рачуна} није у бази податак и не може бити проверен
 - о Захтевани износ повраћаја је мањи од износа ПДВ на {број рачуна}
- Поруке које представљају грешку и које захтевају учитавање новог исправног фајла
 - о Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Само промет продаја рачуни могу бити искоришћени.
 - о Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Датум рачуна је након датума издавања ЗППДВ-а
 - о Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Датум издавања рачуна је након датума пријема овереног ЗППДВ обрасца
 - о Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Датум издавања рачуна је након датума овере ЗППДВ -а.
 - о Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Датум издавања рачуна је након датума повраћаја ПДВ-а
 - о Вредност исказаног ПДВ на овом рачуну је нула.
 - о Захтевани износ повраћаја је већи од износа ПДВ на рачуну {број рачуна}
 - о Рачун са бројем {број рачуна} је већ искоришћен
 - о Имате следећу грешку у ЗППДВ обрасцу {Евиденциони број ЗППДВ}: Датум пријема овереног ЗППДВ-а је старији више од годину дана од датума овере
 - о Отпремање није успешно. Датотека је празна или није у добром формату.
 - о Овај ЈИД потписа не може бити коришћен
 - о

- Рачун постоји у бази података али није издат од стране овог пореског обvezника
- Имате следећу грешку у ЗППДВ обрасцу {Евиденциони број ЗППДВ}: Датум вршења повраћаја не може бити пре датума пријема овереног ЗППДВ-а
 - Имате следећу грешку у ЗППДВ обрасцу {Евиденциони број ЗППДВ}: Датум пријема овереног ЗППДВ-а је ван пореског периода овог ЕЗППДВ-а
 - Имате следећу грешку у ЗППДВ обрасцу {Евиденциони број ЗППДВ}: Датум пријема овереног ЗППДВ-а је старији од датума овере
 - "Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Број рачуна није у одговарајућем формату
 - Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Рачун са овим ЈИД-ом није издат од стране овог пореског обvezника
 - Имате следећу грешку у ЗППДВ обрасцу {Евиденциони број ЗППДВ}: Датум издавања ЗППДВ-а је старији од датума овере
 - Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Датум издавања фискалног рачуна је изван законског рока за оверу ЗППДВ.
 - Имате следећу грешку за рачун {број рачуна}: Рачун са овим ЈИД-ом не постоји

Измена ЗППДВ обрасца

Измена ЗППДВ обрасца заправо подразумева измену детаља евидентираног ЗППДВ обрасца.

Напомена:

Измена је могућа само за ЕЗППДВ обрасце који су у статусу **Преузет** или **Радни**. Уколико је ЕЗППДВ био у статусу **Преузет**, направиће се нови ЕЗППДВ у статусу **Радни** (који ће садржати Ваше измене) док ће стари добити статус **Измењен**.

- Да бисте извршили измену, приступите детаљима ЗППДВ-а и изаберите опцију **Измени**.

Детаљи ЕЗППДВ-а

Редни број евидентиционе пријаве
ПДВ-1-2024

Укупан враћени ПДВ за порески период
21.350,00

Статус
Достављен

Листа ЗППДВ

Евиденциони број ЗППДВ	Датум пријема овереног ЗППДВ	Укупно враћени ПДВ	Акције
0113	08.01.2024.	7.208,33	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
3587	05.01.2024.	4.958,33	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
011555	06.01.2024.	3.716,67	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
01958	08.01.2024.	3.766,67	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>
326565	08.01.2024.	1.700,00	<button>Измени</button> <button>Обриши</button> <button>Рачуни</button>

[Отпреми листу ЗППДВ-ова](#) [Назад](#) [Нови ЗППДВ](#)

2. У форми **Измена ЗПППДВ-а** измените жељене податке из обрасца и кликните на **Сними**.

Измена ЗПППДВ-а

Редни број евиденционе пријаве	ПДВ-1-2024
Датум пријема овереног ЗПППДВ	05.01.2024.
Евиденциони број ЗПППДВ	3587
Датум издавања ЗПППДВ	05.01.2024.
Датум овере ЗПППДВ	05.01.2024.
Име купца	Ана
Презиме купца	Илић
Број пасоша/путне исправе	0186658589
Држава издавања пасоша/путне исправе	Seychelles
Код државе издавања пасоша/путне исправе	SC
Укупно враћени ПДВ	4958,33
Датум повраћаја ПДВ	02.01.2024.
Начин вршења повраћаја	Готовина

Сними Рачуни Откажи



3. Поред тога, можете изабрати и опцију **Рачуни** да бисте обавили додавање, брисање, или измену појединачних рачуна везаних за тај ЗПППДВ обрасац (види [Управљање рачунима у ЗПППДВ обрасцу](#)).

Измена ЗПППДВ-а

Редни број евидентционе пријаве	ПДВ-1-2024
Датум пријема овереног ЗПППДВ	05.01.2024.
Евиденциони број ЗПППДВ	3587
Датум издавања ЗПППДВ	05.01.2024.
Датум овере ЗПППДВ	05.01.2024.
Име купца	Ана
Презиме купца	Илић
Број пасоша/путне исправе	0186658589
Држава издавања пасоша/путне исправе	Seychelles
Код државе издавања пасоша/путне исправе	SC
Укупно враћени ПДВ	4958,33
Датум повраћаја ПДВ	02.01.2024.
Начин вршења повраћаја	Готовина

↓

Рачуни Сними Откажи

Управљање рачунима у ЗПППДВ обрасцу

Да бисте додавали, брисали, или мењали рачуне везане за ЗПППДВ образац, уђите на страницу са детаљима ЕЗПППДВ и изберите опцију **Рачуни** поред жељеног ЗПППДВ обрасца.

Детаљи ЕЗПППДВ-а

Редни број евидентционе пријаве
ПДВ-2023/4

Укупан враћени ПДВ за порески период
2.650,00

Статус

Радни

Листа ЗПППДВ

Евиденциони број ЗПППДВ	Датум пријема овереног ЗПППДВ	Укупно враћени ПДВ	Акције
565	18.11.2023.	2.570,00	Измени Обриши Рачуни
25	30.12.2023.	80,00	Измени Обриши Рачуни

✉ Отпреми листу ЗПППДВ-ова

Назад Достави Нови ЗПППДВ

Напомена:

Измена рачуна је могућа само за ЕЗППДВ евиденције који су у статусу **Достављен** или **Недостављен**. Уколико је ЕЗППДВ био у статусу **Достављен**, направиће се нови ЕЗППДВ у статусу **Достављен** (који ће садржати Ваше измене) док ће стари добити статус **Измењен**.

Додавање нових рачуна

- Кликните на опцију **Нови рачун** да додате информације са појединачних рачуна везаних за тај ЗППДВ образац.

The screenshot shows a table of existing invoices. At the bottom right, there is a green button labeled 'Novi račun' (New invoice) with a red arrow pointing to it. Below the green button are two smaller buttons: 'Zatvori' (Close) and 'Obriši' (Delete).

Број фискалног рачуна	Датум издавања рачуна	Износ враћеног ПДВ по општој стопи	Износ основице ПДВ по општој стопи	Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по општој стопи	Износ вративеног ПДВ по посебној стопи	Износ основице ПДВ по посебној стопи	Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по посебној стопи
5SNU9M9V-5SNU9M9V-1198	05.01.2024.	1500,00	6000,00	7500,00			
5SNU9M9V-5SNU9M9V-132	03.01.2024.	2458,33	9833,32	12291,65			
5SNU9M9V-5SNU9M9V-113	05.01.2024.	2083,33	8333,32	10416,65			
5SNU9M9V-5SNU9M9V-111	10.10.2023.	1166,67	4666,68	5833,35			

- У новој форми за унос рачуна, унесите ПФР број рачуна са ЗППДВ обрасца. У зависности од тога да ли се рачун већ налази у бази податка Пореске управе, могуће су две опције за попуњавање остатка форме:

- Рачуни који су стигли у базу СУФ-а** (систем за управљањем фискализацијом) - код ових рачуна, уносом исправног ПФР броја рачуна форма ће се аутоматски попунити свим подацима са рачуна. У случају да није укупан ПДВ са тог рачуна био предмет повраћаја, кликом на опцију **Ручни унос** биће омогућена измена износа ПДВ, док ће се остала поља (Основица и Износ накнаде) аутоматски прерачунати у односу на измену износа пореза.
- Рачуни који још увек нису стигли у базу СУФ-а** - уносом ПФР броја рачуна биће приказано обавештење да се рачун још увек не налази у СУФ бази и биће омогућено да се унесе ручно. Кликом на опцију **Ручни унос** биће јасно истакнута обавезна поља за унос а то су:

- о ПФР број рачуна
- о датум и време издавања рачуна
- о износ пореза по општој стопи
- о износ пореза по посебној стопи

Остала поља ће се аутоматски прерачунати на основу унетих обавезних података. Након успешног уноса рачуна из ЗППДВ обрасца, кликом на дугме **СНИМИ** завршен је унос рачуна у припадајућу ЗППДВ евиденцију.

Нови рачун

Евиденциони број ЗПППДВ: 0113

Број фискалног рачуна на ЗПППДВ

xxxxxxxx-xxxxxxx-123

Поле испод се аутоматски попуњавају у случају када је рачун пронађен

Ручно попуњавање

Датум издавања рачуна

Износ враћеног ПДВ по општој стопи

0,00

Износ основице ПДВ по општој стопи

0,00

Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по општој стопи

0,00

Износ враћеног ПДВ по посебној стопи

0,00

Износ основице ПДВ по посебној стопи

0,00

Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по посебној стопи

0,00

Сними Откажи

3. Кликните на **Сними** у дну форме да бисте сачували унете податаке о рачуну.

Валидације уноса рачуна

Приликом уноса рачуна аутоматски ће се покренути валидације и могу се добити два типа валидационих порука које су приказане различитом бојом:

- **Валидационе поруке приказане црвеном бојом** представљају само додатну информацију и такав рачун може бити снимљен. То су следеће валидационе поруке:
 - о **Рачун са овим бројем не постоји у бази података** - унет је број рачуна који још увек није стигао и СУФ базу. Затим се наставља са ручним уносом тог рачуна

- **Захтевани износ повраћаја је мањи од износа ПДВ на рачуну {број рачуна}** - након уноса броја рачуна који се налази у СУФ бази података и аутоматског попуњавања података, путем опције „Ручно попуњавање“ мењају се подаци у једном или више поља и уноси се износ који је мањи од претходног аутоматски попуњеног односно износа исказаног ПДВ на рачуну. Како је повраћај мањег износа ПДВ могућ када нису обухваћене све ставке рачуна омогућиће се снимање таквог рачуна

• **Валидационе поруке приказане црвеном бојом** представљају грешку и такав рачун **не може** бити снимљен нити је дозвољен ручни унос било ког податка са рачуна:

- **Овај рачун је већ искоришћен {број рачуна}** - ако је рачун употребљен на неком претходно евидентираном ЗПППДВ обрасцу.
- **Овај рачун није рачун Промет Продаја** - уколико рачун није типа Промет Продаја
- **Рачун постоји у бази података али је издат од стране другог пореског обвезника**
- **Рачун са овим ЈИД-ом не постоји; Рачун са овим ЈИД-ом није издат од стране овог пореског обвезника; Овај ЈИД потписа не може бити коришћен** - приликом ручног уноса рачуна систем проверава да ли ЈИД захтева и ЈИД потписа постоји у бази и у том случају се могу јавити горе наведене три валидационе поруке и неће бити омогућен даљи унос рачуна
- **Вредност исказаног ПДВ на овом рачуну је нула** - ако рачун не садржи исказан порез систем ће јавити поруку
- **Датум издавања фискалног рачуна је изван законског рока за оверу ЗПППДВ** - ако је датум рачуна изван дозвољеног временског опсега тј. ако је прошло више од три месеца од датума издавања рачуна рачунајући од последњег дана у месецу и датума овере ЗПППДВ обрасца од стране царине систем неће дозволити унос таквог рачуна
- **Захтевани износ повраћаја је већи од исказаног износа ПДВ на рачуну {број рачуна}** - након уноса броја рачуна који се налази у СУФ бази података и аутоматског попуњавања података, путем опције „Ручно попуњавање“ мењају се подаци у једном или више поља („Износ враћеног ПДВ по општој стопи“; „Износ враћеног ПДВ по посебној стопи“) и уноси износ који је већи од претходног аутоматски попуњеног. Такав рачун неће бити снимљен
- **Овај рачун не може бити искоришћен јер је издат након датума пријема овереног ЗПППДВ обрасца** - унет је рачун чији је датум издавања после датума пријема овереног ЗПППДВ обрасца
- **Унет је фискални рачун који је издат након датума овере ЗПППДВ-а**
- **Унет је фискални рачун који је издат након датума издавања ЗПППДВ-а**
- **Овај рачун не може бити искоришћен јер је издат након датума повраћаја ПДВ-а** - унет је рачун чији је датум издавања после датума повраћаја ПДВ-а

Након уноса комплетног ЗПППДВ обрасца са свим рачунима и након што су успешно извршене све валидације исти се снима и чува у припадајућој ЕЗПППДВ евиденцији.

Брисање и измена рачуна

На страници **ЗПППДВ рачуни** се приказује листа свих постојећих рачуна које сте већ везали за тај ЗПППДВ образац. Са десне стране листе су опције за измену и брисање појединачних рачуна.

- Да бисте изменили детаље рачуна, изберите опцију **Измени**.

Евиденциони број ЗППДВ: 0113

Број фискалног рачуна	Датум издавања рачуна	Износ враћеног ПДВ по општој стопи	Износ основице ПДВ по општој стопи	Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по општој стопи	Износ враћеног ПДВ по посебној стопи	Износ основице ПДВ по посебној стопи	Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по посебној стопи	
5SNU9M9V-5SNU9M9V-1198	05.01.2024.	1500,00	6000,00	7500,00				<button>Измени</button> <button>Обриши</button>
5SNU9M9V-5SNU9M9V-132	03.01.2024.	2458,33	9833,32	12291,65				<button>Измени</button> <button>Обриши</button>
5SNU9M9V-5SNU9M9V-113	05.01.2024.	2083,33	8333,32	10416,65				<button>Измени</button> <button>Обриши</button>
5SNU9M9V-5SNU9M9V-111	10.10.2023.	1166,67	4666,68	5833,35				<button>Измени</button> <button>Обриши</button>

Нови рачун Затвори

У форми **Измена рачуна** могу се изменити жељени подаци из обрасца, након чега се могу снимити кликом на поље **Сними**.

Измена рачуна 5SNU9M9V-5SNU9M9V-154

Евиденциони број ЗППДВ: 98853

Износ враћеног ПДВ по општој стопи

Износ основице ПДВ по општој стопи

Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по општој стопи

Износ враћеног ПДВ по посебној стопи

Износ основице ПДВ по посебној стопи

Износ накнаде (збир основице и ПДВ) по посебној стопи

- Да бисте обрисали рачун, изберите опцију **Измени**.

ЗППДВ рачуни

Евиденциони број: ЗППДВ: 98853

Број фискалног рачуна	Датум издавања рачуна	Износ враћеног ПДВ по општој стопи	Износ основнице ПДВ по општој стопи	Износ накнаде (збир основнице и ПДВ) по општој стопи	Износ враћеног ПДВ по посебној стопи	Износ основнице ПДВ по посебној стопи	Износ накнаде (збир основнице и ПДВ) по посебној стопи
5SNJ9M9V-5SNU9M9V-154	08.01.2024.	3716,67	18583,35	22300,02	50,00	500,00	550,00

[Измени](#) [Обриши](#)

[Нови рачун](#) [Затвори](#)

- Након тога, изађи ће нови прозор за потврду, у коме треба да изаберете опцију **Обриши**.

Уклањање ЗППДВ образца

- Да бисте склонили ЗППДВ образац из ЕЗППДВ евиденције, уђите у детаље те евиденције и изаберите опцију **Обриши** за образац који желите да уклоните.

Детаљи ЕЗППДВ-а

Редни број евиденционе пријаве
ПДВ-2023/4

Укупан враћени ПДВ за порески период
2.650,00

Статус

[Радни](#)

Листа ЗППДВ

Евиденциони број ЗППДВ	Датум пријема овереног ЗППДВ	Укупно враћени ПДВ	Акције
565	18.11.2023.	2.570,00	Измени Обриши Рачуни
25	30.12.2023.	80,00	Измени Обриши Рачуни

- Након тога, отвориће се прозор за потврду, где треба поново да изаберете опцију **Обриши**.

Преузимање ЕЗППДВ евиденције од стране Пореске управе

Може се креирати само једна ЕЗППДВ евиденција за порески период и на њој се може радити, тј. уносити сви примљени оверени ЗППДВ обрасци и вршити измене. Таква евиденција се налази у статусу **РАДНИ**.

ЕЗППДВ евиденција која се креира за текући порески период остаје у статусу РАДНИ све до **07. наредног месеца до 23:59** када се аутоматски закључава и преузима, чиме прелази у статус **ПРЕУЗЕТ**.

Накнадно се може креирати ЕЗППДВ евиденција за неки претходни порески период. Код ових евиденција које се односе на претходни порески период постоји могућност измене и рада у њима **у дану када су креиране па до 23:59**, када се оне закључавају и аутоматски преузимају и тиме прелазе у статус **ПРЕУЗЕТ**.

Накнадно се може вршити измена преузете ЕЗППДВ евиденције. Код ових евиденција код којих се врши измена већ преузетих евиденција постоји могућност измене и рада у њима **у дану када су изменењене па до 23:59**, када се оне закључавају и аутоматски преузимају и тиме прелазе у статус **ПРЕУЗЕТ**.

ЕЗППДВ евиденција која је претходно била преузета а затим накнадно изменењена остаје видљива на листи евиденција и добија статус **ИЗМЕЊЕНА**.

Напомена:

У зависности од тога да ли се ради о тзв. месечном или тромесечном ПДВ обvezнику, **5. дана у текућем месецу за протекли порески период (месечни или тромесечни)** се обvezнику шаље подсетник да провери да ли су унети сви рачуни у ЕЗППДВ за изабрани период. У склопу истог обавештења се шаљу и информације о накнадним проверама унетих података. Обавештење се шаље само у случају ако је обvezник започео креирање ЕЗППДВ у текућем периоду. **ОБАВЕШТЕЊЕ СЕ ШАЉЕ У ПОРЕСКО САНДУЧЕ.**

Извештаји

Секција **Извештаји** нуди брз приступ свим извештајима доступним обvezницима у сврху праћења њихових забележених трансакција.

1.

[Дневни извештај](#)

Дневни извештај се састоји од следећег скупа података:

2.

[Претражи рачуне](#)

Одељак **Претражи рачуне** Вам омогућава да претражујете све издате рачуне и прегледате потенцијалне грешке на издатим рачунима.

Дневни извештај

- У **Дневном извештају** можете видети свеобухватан преглед својих трансакција за изабрани период.

Напомена:

Временски период за претрагу резултата је ограничен на 48 сати.

- Да бисте видели податке, потребно је да одаберете жељени пословни простор и временски период

у оквиру **Параметри**.

Напомена:

Уколико се на Електронске сервисе за фискализацију пријавите помоћу безбедносног елемента на паметној картици, можете да видите податке само за пословни простор за који је тај безбедносни елемент издат.

Дневни извештај

Извештај / Дневни извештај

Филтери

Пословни простор

777888-ПЛАЖА З

Од

23.03.2023. 0:00

До

24.03.2023. 13:45

Тражи

Секције дневног извештаја

Дневни извештај се састоји од следећег скупа података:

- Неприспели рачуни

Приказ да ли за изабрани период имате издатих рачуна који још увек нису приспели у систем Пореске управе. Уколико их имате, у оквиру ће се приказати подаци о распону у оквиру којег недостају рачуни (односно приказаће се последњи рачун пре и први након забележеног недостатка). Подаци са неприспелих рачуна неће бити укључени у дневни извештај.

Имате неприспеле рачуне! Износи са тих рачуна нису укључени у извештаје.

Неприспели рачуни

Извоз

Од

34GKKB5N-34GKKB5N-1

До

34GKKB5N-34GKKB5N-5

- Рачуни пристигли скенирањем

Овде можете видети да ли су неки од рачуна које сте издали пристигли у систем Пореске управе кроз [проверу рачуна](#), тј. скенирањем QR кода. Уколико је то случај, неки подаци у дневном извештају неће бити потпуни (види испод).

Затражио - Потписао Број рачуна

34GXXKB5N-34GXXKB5N

34GXXKB5N-34GXXKB5N-5

34GXXKB5N-34GXXKB5N-6

- Уплате по начину плаћања

У овом оквиру се приказују сумирани подаци о промету по начину плаћања за сваки безбедносни елемент који се користио у том пословном простору, у изабраном периоду.

Напомена:

Уколико имате рачуне пристигле провером рачуна, подаци у овом оквиру неће бити потпуни.

Уплате по начину плаћања

Извоз

ЈИД безбедносног елемента	Готовина	Платна картица	Друго безготовинско плаћање	Пренос на рачун	Чек	Инстант плаћање	Ваучер	Укупно по ЈИД-у
BT5A7QVM	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
XH3KKJQR	0,00	0,00	20,00	20.000,000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,020,00
Укупно по типу плаћања	20,00	0,00	20,00	20.000,000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,040,00

- Промети по пореској стопи

Последњи део извештаја представља преглед промета по пореској стопи за изабрани период. За сваку коришћену пореску стопу се приказују подаци у укупним износима за основицу, обрачунати порез, и укупни промет. Подаци се приказују за све 4 врсте фискалних рачуна.

У дну оквира можете видети први и последњи рачун који су ушли у обрачун.

Напомена:

Уколико имате рачуне пристигле провером рачуна, подаци у овом оквиру неће бити потпуни.

Промети по пореској стопи

Извоз

Промет Аванс

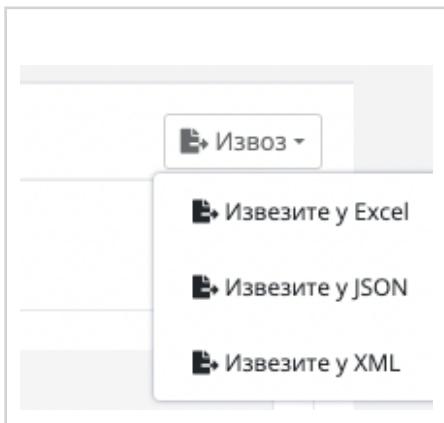
Промет продажа Промет рефундација

Стопа	Основица	Износ пореза	Продажа	Основица	Износ пореза	Рефундација
Ђ - 20%	11.666.700,92	2.333.340,18	14.000.041,10	0,00	0,00	0,00
E - 10%	5.454.545,45	545.454,55	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Укупно	17.121.246,37	2.878.794,73	20.000.041,10	0,00	0,00	0,00

Први рачун: XH3KKJQR-Dt1Ov1o0-1
Последњи рачун: BT5A7QVM-BT5A7QVM-1

Извоз извештаја

Сваку појединачну секцију дневног извештаја можете да извезете у Excel, JSON, или XML формату.



Претражи рачуне

Одељак **Претражи рачуне** Вам омогућава да претражујете све издате рачуне и прегледате потенцијалне грешке на издатим рачунима.

Претраживање рачуна

1. Коришћење филтера рачуна

Филтер рачуна Вам омогућава да лако пронађете рачуне који испуњавају жељене критеријуме (основна претрага), или чак да пронађете посебне рачуне или мале групе рачуна са врло прецизним критеријумима претраживања (напредна претрага).

Коришћење филтера рачуна

Филтер рачуна Вам омогућава да лако пронађете рачуне који испуњавају жељене критеријуме (основна претрага), или чак да пронађете посебне рачуне или мале групе рачуна са врло прецизним критеријумима претраживања (напредна претрага).

1.

Основно претраживање

Филтер основног претраживања омогућава Вам брзо претраживање и попис свих рачуна

2.

Напредна претрага

За прецизније претраживање рачуна, можете користити филтер **Напредна претрага** и сузити резултате претраживања.

3.

Резултати претраге

Без обзира да ли сте користили основну или напредну претрагу, резултати ће бити наведени испод обрасца за претрагу.

4.

Детаљи рачуна

Ако желите да прегледате посебне податке о Вашим рачунима, кликните на **Детаљи** поред било ког рачуна на листи.

Основно претраживање

Филтер основног претраживања омогућава Вам брзо претраживање и попис свих рачуна на основу следећих критеријума:

- **Тип трансакције** - Продаја или Рефундација
- **Врста рачуна** - Промет, Предрачун, Копија, Обука, или Аванс
- **Датум и време издавања** - када је извршено дигитално потписивање рачуна (време на ПФР сервису)

The screenshot shows the 'Основно претраживање' search interface. At the top left, it says 'Рачуни' and 'Почетна / Рачуни'. Below that is a 'Филтери' section. It contains three dropdown menus: 'Врста рачуна' (Type of Document), 'Тип трансакције' (Type of Transaction), and 'Датум и време издавања' (Date and Time of Issuance). The 'Датум и време издавања' section includes fields for 'На ПФР сервису' (At PFR service), 'Од' (From), and 'До' (To). At the bottom of the filter section are two buttons: 'Тражи' (Search) and 'Поништи филтере' (Clear filters). To the right of the filters is a link 'Напредна претрага' (Advanced search).

Можете да користите опцију **Поништи филтере** да бисте откали све претходне филтере (у случају да желите да примените нове).

Напомена:

Ова радња поништава само филтере за претрагу - резултати Ваше претходне претраге (рачуни) неће нестати све док поново не кликнете **Тражи**.

Напредна претрага

За прецизније претраживање рачуна, можете користити филтер **Напредна претрага** и сузити резултате претраживања.

Да бисте приступили овим опцијама претраживања, кликните на **Напредна претрага** у оквиру за филтрирање.

Падајући мени ће приказати додатне филтере за претрагу:

- Број рачуна на ПФР-у сервису** - претрага рачуна према њиховом аутоматски генерисаном [ПФР броју](#)
- ИД купца** - претрага рачуна који садрже [идентификацију купца](#)
- Опционо поље купца** - претрага рачуна према информацијама унесеним у [опционо поље купца](#)

Напомена: ИД купца и Опционо поље купца су опционе информације при издавању рачуна. Ако ти подаци нису унети приликом издавања одређеног рачуна, нећете моћи да користите ове филтере за његово проналажење.

- ЈИД који је захтевао фискализацију** - претрага рачуна према ЈИД-у ваше паметне картице/дигиталног сертификата који је захтевао потписивање рачуна

Напомена: Када се пријавите са паметном картицом (безбедносни елемент), филтер **ЈИД који захтевао фискализацију** неће нудити више опција. Уместо тога, приказаће само ЈИД безбедносног елемента на тој паметној картици.

- ЈИД који је потписао фискализацију** - претрага рачуна према ЈИД-у сертификата безбедносног елемента који је обезбедио дигитални потпис

Напомена: Ако користите Л-ПФР, сертификат безбедносног елемента који је обезбедио дигитални потпис налази се на вашој паметној картици (*ЈИД који је захтевао фискализацију и ЈИД који је потписао фискализацију* ће бити исти). Међутим, ако користите В-ПФР, сертификат безбедносног елемента који је обезбедио дигитални потпис интегрисан је у В-ПФР (*ЈИД захтева и ЈИД потписао* ће се разликовати).

- **Касир** - претрага рачуна према идентификацији касира

Напомена: Идентификација касира је опциона информација при издавању рачуна. Ако тај податак не унесете приликом издавања рачуна, нећете моћи да користите овај филтер.

- **Бројач рачуна** - претрага рачуна по [бројачу рачуна](#)
- **Статус рачуна** - претрага рачуна по статусу који им је додељен након што их је анализирао систем Пореске управе

Значење статуса рачуна

Коришћење филтера *Статус рачуна* Вам омогућава да идентификујете све своје рачуне које је систем Пореске управе означио као неважеће или проблематичне.

Уколико су неки од Ваших рачуна означени овим статусима, требало би да контактирате свог ЕФУ добављача да би се проблем што пре утврдио и разрешио.

Можете да претражујете рачуне према следећим статусима:

Статус	Значење
Потпис је неисправан	Утврђена је грешка приликом анализе дигиталног потписа овог рачуна
Интерни подаци су неисправни	Интерни подаци рачуна су шифровани на погрешан начин, или преко неодобреног ПФР-а или преко неауторизованог сертификата
Неважећа листа пореских стопа	Порези на овом рачуну су израчунати коришћењем листе пореских стопа која не постоји или је застарела
Потписан опозваним сертификатом	У тренутку потписивања рачуна, сертификат је већ био опозван
Потписан непотпуним сертификатом	Рачун је потписан безбедносним елементом који није успешно израђен
Погрешна пореска ставка на рачуну	Нека од ставки пореза садржи вредност у пољу <i>Label</i> (пореска ознака) која није дефинисана у тренутно важећој

Непознат порез на рачуну

Рачун садржи идентификацију пореза (CategoryOrderId) која не постоји у тренутно важећој листи пореских стопа, тј. Л-ПФР је безбедносном елементу проследио непостојећу идентификацију пореза

Резултати претраге

Без обзира да ли сте користили основну или напредну претрагу, резултати ће бити наведени испод обрасца за претрагу.

Резултати						
Пословни простор	Затражио - Потписао - Бројач	Бројач рачуна	ПФР време (временска зона сервера)	Врста рачуна	Укупан износ	
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-91	52/91ПП	02.08.2022. 9:43:34	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-90	51/90ПП	02.08.2022. 9:42:14	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-89	50/89ПП	02.08.2022. 8:31:13	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-88	49/88ПП	02.08.2022. 8:31:11	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-87	48/87ПП	02.08.2022. 8:31:09	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-86	47/86ПП	02.08.2022. 8:31:07	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ
Simba PRESS OW2	CPP55ZYK-CPP55ZYK-85	46/85ПП	02.08.2022. 8:31:05	Промет Продаја	1000,00	1 детаљ

Напомена:

Ако нисте одабрали ниједан критеријум претраживања, резултати претраживања ће приказати СВЕ рачуне икада издате.

Такође, ако сте се пријавили на ЕСФ помоћу безбедносног елемента (паметне картице), резултати ће укључивати само рачуне издате помоћу тог безбедносног елемента (паметне картице).

Како извести рачуне означени статусом рачуна

Да бисте користили податке о рачунима у другим апликацијама, можете их извести као JSON или XML датотеке.

Резултати						
Пословни простор	Затражио - Потписао - Бројач	Бројач рачуна	ПФР време (временска зона сервера)	Врста рачуна	Укупан износ	
SIM Shop	BYAR4A7C-BYAR4A7C-9	9/9ПП	23.11.2022. 10:45:34	Промет Продаја	178,00	1 детаљ
SIM Shop	BYAR4A7C-BYAR4A7C-8	8/8ПП	23.11.2022. 10:44:44	Промет Продаја	246,00	1 детаљ
SIM Shop	BYAR4A7C-BYAR4A7C-6	6/6ПП	22.11.2022. 16:29:26	Промет Продаја	640,00	1 детаљ
SIM Shop	BYAR4A7C-BYAR4A7C-4	4/4ПП	22.11.2022. 15:01:16	Промет Продаја	2640,00	1 детаљ

Детаљи рачуна

Ако желите да прегледате посебне податке о Вашим рачунима, кликните на **Детаљи** поред било ког рачуна на листи.

Сваки рачун има неколико [картица са детаљима рачуна](#) за приказ детаља, интерних података или журнала, као и неколико доступних [радњи са рачуном рачуну](#) који Вам омогућавају да даље користите одређени рачун.

Прочитај више о томе

1.

[Картице са детаљима о рачуну](#)

Картице са детаљима о рачуну Вам омогућавају да прегледате све релевантне информације о одређеном рачуну.

2.

[Доступне радње са рачуном](#)

Доступне радње налазе се изнад картица са детаљима о рачуну.

Картице са детаљима о рачуну

Картице са детаљима о рачуну Вам омогућавају да прегледате све релевантне информације о одређеном рачуну.

Доступне радње са рачуном

[Штампaj](#)
[Нарави копију](#)
[Рефандирај цео износ](#)
[Пошални е-поштом](#)

САВЕТ: рачун можете штампати на штампачу или скеновати у PDF формату (одаберите одредиште када се појави прозор за штампање)

[Рачун](#)
[Статус рачуна](#)
[Дигитални потпис | Интерни подаци](#)
[Журнал](#)

ПИБ	RS654321
Добављач:	Premier League, DTI
Место продаје:	Premier League, DTI
Адреса:	Kruzni put 7
Општина:	Lestane
Касир:	QA
ПИБ купца:	
Опционо попље купца:	
ЕСИР број:	
ЕСИР време:	

Број рачуна.
BQVWAAR4-HJHR9EO0-61 ✓

Рачун је проверен

- **Рачун** - ова картица приказује све основне информације о рачуну.

[Рачун](#)
[Статус рачуна](#)
[Дигитални потпис | Интерни подаци](#)
[Журнал](#)

ПИБ	RS654321
Добављач	Premier League, DTI
Место продаје:	Premier League, DTI
Адреса:	Kruzni put 7
Општина:	Lestane
Касир:	QA
ПИБ купца:	
Опционо попље купца:	
ЕСИР број:	
ЕСИР време:	

Број рачуна.

BQVWAAR4-HJHR9EO0-61 ✓

Рачун је проверен

Артикли				
GTIN	Име	Цена	Количина	Укупна цена
123456789	test Journal (A)	4,00	1,000	4,00
Пореске стопе				
Ознака пореске стопе	Назив пореза	Стопа	Износ пореза	
A	VAT	9.00%	0,33	
		За уплату:	4,00	
		Порез укупно:	0,33	
		Начин плаћања:	Картице	
		Врста рачуна:	Промет Продаја	
		ПДФ време (временска зона сервера):	25.08.2021. 17:46:29	

- **Статус рачуна** - ова картица приказује интерне податке о рачуну који се шаљу у базу података Пореске управе.

→ Захтев за фискалацију

ПИБ	R5654321
Захтевао потпис	BQVWAAR4
ЕСИР датум и време	
Касир	QA
ПИБ купца	
Опционо поље купца	
ЕСИР број	
Начин плаћања	Картица

Број рачуна.

BQVWAAR4-HJHR9E00-61 ✓

Рачун је проверен

↳ Резултат фискалације рачуна

Затражио - Потписао - Бројач	BQVWAAR4-HJHR9E00-61
ПФР време (временска зона сервера)	25.08.2021 17:46:29
Бројач рачуна	32/61ПП1
Потписао рачун	HJHR9E00
Укупан износ	4,00

- Журнал - ова картица приказује визуелни приказ стварног рачуна који је дат купцу.

***** ФИСКАЛНИ РАЧУН *****
ПИБ: R5654321
Предузеће: Premier League DTI
Место продаје: Premier League DTI
Адреса: Kružni put 7
Општина: Lestane
Касир: QA
-----ПРОДАЈА-----
Артикли

Назе Цена Кол. Укупно
test Journal (A) 4,00 1 4,00

Укупан износ: 4,00

Платна картица: 4,00

Ознака Име Стопа Порез
A VAT 9,00% 0,33

Укупан износ пореза: 0,33

ПФР време: 25.08.2021 17:46:29
ПФР број рачуна: BQVWAAR4-HJHR9E00-61
Бројач рачуна: 32/61ПП1



Број рачуна.

BQVWAAR4-HJHR9E00-61 ✓

Рачун је проверен

Доступне радње са рачуном

Доступне радње налазе се изнад картица са детаљима о рачуну.

Доступне радње са рачуном

[Штампaj](#) [Нарави копију](#) [Рефундирај цвр инос](#) [Пошали е-поштом](#)

САВЕТ: рачун можете штампати на штампачу или склопити у PDF формату (одаберите опредиште када се појави прозор за штампање)

[Рачун](#)[Статус рачуна](#) [Дигитални потпис | Интерни подаци](#) [Журнал](#)

ПИБ:

RS654321

Добављач:

Premier League, D1

Место продаје:

Premier League, D1

Број рачуна:

BQVWAAR4-HJHR9E00-61 ✓

Рачун је проверен

Напомена:

Број доступних радњи варира у зависности од врсте рачуна. На пример, не можете копирати или рефундирати рачун који је већ копиран.

Штампање рачуна

Кликните овде да видите како да одштампате рачун

Опција **Штампaj** Вам омогућава да одштампате одређени рачун.

Након тога, само подесите опције штампања и кликните на поље **Штампaj**.

Прво, нови прозор ће Вам понудити опције за штампање као исечак или рачун.

Одaberite опцију за штампање

 Штампaj као исечак Штампaj као рачун[Затвори](#)[Штампaj](#)

Копирање рачуна

[Кликните овде да видите како да копирате рачун](#)

Опција **Направи копију** Вам омогућава да креирате копију одређеног рачуна.

Прво ће се у новом прозору затражити потврда.

Рефундирање рачуна

[Кликните овде да видите како да рефундирате рачун](#)

Опција **Рефундирај цео износ** Вам омогућава да издате рачун Рефундација за цео износ на одређеном рачуну.

Прво ће се у новом прозору затражити потврда.

Слање рачуна е-поштом

[Кликните овде да видите како да пошаљете рачун е-поштом](#)

Опција **Пошаљи е-поштом** омогућава Вам да купцима пошаљете одређени рачун путем е-поште.

Прво унесите важећу адресу е-поште на коју желите да пошаљете рачун и кликните **Наредна**.

Секција за локално ишчитавање

Ова секција Вам омогућава да успешно извршите [локално ишчитавање](#) Вашег безбедносног елемента на паметној картици.

Подсекције

1.

Отпреми рачуне

Ако Ваш Л-ПФР не може да успостави везу са системом Пореске управе или нема интернет конекцију, своје [пакете за ишчитавање](#) (издати рачуни) можете отпремити у Пореску управу путем Електронских сервиса за фискализацију.

2.

Преузми команде

Као део процеса [локалног ишчитавања](#), након што отпремите [пакете за ишчитавање](#) (издате рачуне), Ваш безбедносни елемент мора да добије [доказ ишчитавања](#) из система Пореске управе као потврду да је ишчитавање за тај безбедносни елемент успешно извршено.

3.

Отпреми статус команди

Сваки пут када ваш Л-ПФР прими нове команде, он мора да врати потврдну поруку систему Пореске управе у виду статуса команди.

Отпреми рачуне

Ако Ваш Л-ПФР не може да успостави везу са системом Пореске управе или нема интернет конекцију, своје [пакете за ишчитавање](#) (издати рачуни) можете отпремити у Пореску управу путем Електронских сервиса за фискализацију.

Напомена:

Да бисте ручно отпремили рачуне, морате их преузети са свог Л-ПФР-а на микро SD картицу или USB. Пакети за ишчитавање морају имати .json екstenзију.

Почетни кораци

- Пријавите се на свој [налог на Електронским сервисима за фискализацију](#)
- Прикључите USB у рачунар или поставите микро SD картицу у читач картица.

Отпремање рачуна

- Кликните на **Локално ишчитавање** на врху странице и изаберите **Отпреми рачуне** са падајућег менија.

Premier League, DTI (ПИБ: RS654321)

Добродошли на [Portali za poreiske obveznike](#)

СУФ порука централно решење за Пореску управу за издавање поштованих пореских прописа, издавање рачуна, дигитално потписивање и верификација.

Укупан внос продаја RSD 1.423,87

Број рачуна 81

Укупан внос пореза RSD 110,09

2. Да бисте започели отпремање, кликните на **Изабери датотеке**. Имајте на уму да компримоване датотеке неће бити препознате.

Отпреми рачуне

Почетна / Отпреми рачуне

Брзина отпремања зависи од Ваше интернет везе и броја датотека.

Отпреми рачуне

Одaberite racune. Компримоване датотеке и рачуни неће бити препознати.

Изабери датотеке

3. Претражите спољну меморију (USB или SD картицу) да бисте избрали пакете за ишчитавање које желите да отпремите.

Open

Organize New folder

Name Date modified

Name	Date modified
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32904.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32903.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32902.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32901.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32900.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32899.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32898.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32897.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32896.json	9/30/2020 10:56 AM
G6WCJZ89-G6WCJZ89-32895.json	9/30/2020 10:56 AM

File name: Custom Files

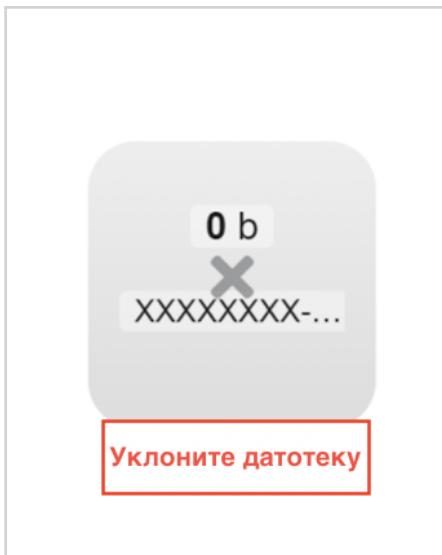
Open Cancel

4. Пратите прогрес отпремања на траци.

Напомена:

Трајање отпремања зависи од броја одабраних пакета за ишчитавање и брзине ваше интернет везе.

5. Ако су подаци свих датотека исправни, они ће се одмах учитати и видећете поруку **Добро обављено!**
6. (Опционо) Ако једна или више датотека не успеју да се отпреме, видећете поруку **Отпремање није довршено** са опцијом да покушате поново да отпремите рачуне који нису отпремљени.
7. Ако проблем и даље постоји, можете уклонити те датотеке (рачуне) из реда за отпремање.



8. Ако желите да преузмете команде за свој Л-ПФР, кликните на линк **Преузми команде**.

Preuzimanje L-PFR komande	Ручно преузмите команде за ПФР	Информације о пословном програму	Информације	Код
Preuzimanje L-PFR komande	Ручно преузмите команде за ПФР	Информације о пословном програму	Информације	Код
	Применије			

ЈИД безбедносног елемената
ИД - AUPEINNO
Чланак: L-PFR je dejstveni identifikator (ID) svake klijentske linije/članak/ (dodatak ovog poslovne kartice) i sastavljen je bez ikakvih dodatnih znakova.

Напомена:

Више информација о преузимању команди потражите у чланку [Преузми команде](#).

Преузми команде

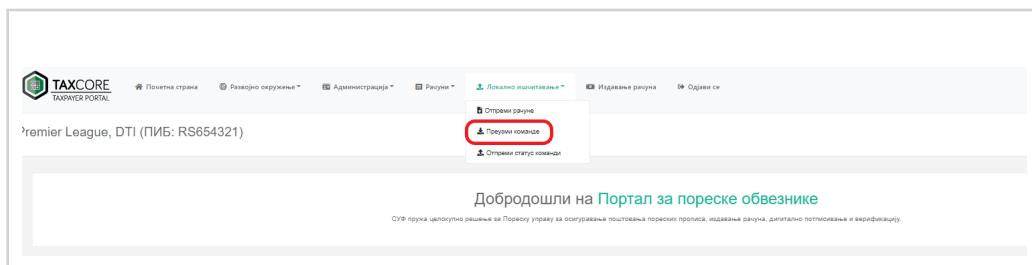
Као део процеса [локалног ишчитавања](#), након што отпремите [пакете за ишчитавање](#) (издате рачуне), Ваш безбедносни елемент мора да добије [доказ ишчитавања](#) из система Пореске управе као потврду да је ишчитавање за тај безбедносни елемент успешно извршено.

Такође, Ваш Л-ПФР мора бити упознат са тренутним пореским стопама које се користе у Вашој земљи. Из тог разлога, сваки пут када дође до промене система пореских стопа, Л-ПФР треба да прими ова ажурирања.

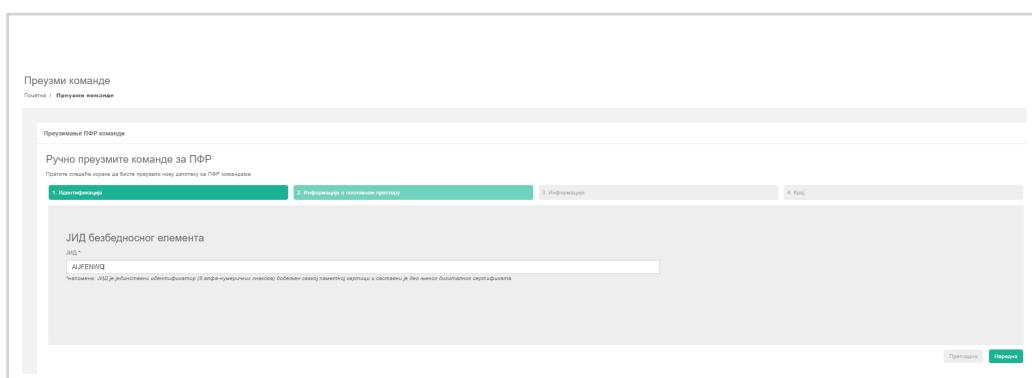
И доказ ишчитавања и ажурирање пореских стопа добијају се од Пореске управе у облику датотека са подацима које се називају команде.

Ако ваш Л-ПФР не може успоставити везу са системом Пореске управе или нема интернет конекцију, можете ручно преузети команде на свој Л-ПФР.

- Да бисте то урадили, кликните на **Локално ишчитавање** и изаберите **Преузми команде** из падајућег менија.



- На првој картици (*Идентификација*) морате унети ЈИД безбедносног елемента за који треба извршити локално ишчитавање. Затим кликните **Наредна**.



3. Информације о пословном простору (име и адреса) автоматски ће се учитати на следећој картици (*Информације о пословном простору*). Уверите се да је све тачно и поново кликните **Наредна**.

Приједор
Ручно преузмите команде за ПФР
Гратите слађаче корак да бисте преузели нову датотеку са Л-ПФР командама

1. Иницијализација 2. Информације о пословном простору 3. Информације 4. Крај

Пословни простор
Пословни простор

Адреса

Приједор Наредна

4.

Да бисте преузеши команде, све што треба да урадите је да кликнете на **Команде за иницијализацију** или **Неизвршене команде**, и преузимање ће почети одмах.

Напомена:

Ако први пут користите свој Л-ПФР уређај, морате га покренути преузимањем команди за иницијализацију. Ако је ваш Л-ПФР већ иницијализован, можете преузети неизвршене команде.

Кликните на доле приказани линк да бисте преузели доступне команде за одабрани ПФР.

Неизвршене команде Команде за иницијализацију

Напомена: приликом иницијализације ПФР сервиса, морате преузети команде за иницијализацију. У другим приликама, можете преузети неизвршене команде, доступне за одређени ЈИД.

5. Да бисте довршили процес, кликните **Крај**.

Напомена:

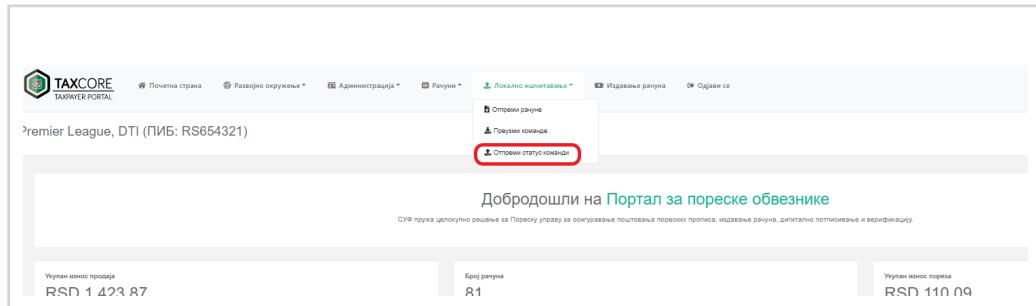
Пренесите преузете команде на свој Л-ПФР који је повезан са безбедносним елементом за који вршите локално ишчитавање.

Отпреми статус команди

Сваки пут када ваш Л-ПФР прими нове команде, он мора да врати потврдну поруку систему Пореске управе у виду статуса команда.

Ако ваш Л-ПФР не може успоставити везу са системом или нема интернет конекцију, можете ручно отпремити статус команда.

- Да бисте то урадили, кликните на **Локално ишчитавање** и изаберите **Отпреми статус команди** из падајућег менија.



- Копирајте датотеку са статусом команди са вашег Л-ПФР-а на USB или микро SD картицу.
- Имате две опције како можете да отпремите датотеку резултата команди Електронских сервиса за фискализацију:
 - превуците датотеку са статусом команди - отворите локацију на USB / микро SD картице и превуците датотеку у означеном подручје, или
 - кликните на означеном подручју и потражите датотеку на спољној меморији (USB / микро SD картица).

Издавање рачуна путем ЕСФ

За издавање фискалних рачуна путем Електронских сервиса за фискализацију (ЕСФ), можете да користите одељак **Издавање рачуна** на сервису.

Напомена:

Да бисте издавали рачуне преко ЕСФ, морате се пријавити на сервис помоћу безбедносног елемента издатог на паметној картици - види [Пријављивање на електронске сервисе за фискализацију](#).
Ово не важи за добављаче који сервису приступају путем развојног окружења за добављаче.

Фискализуј рачун

Касир	<input type="text"/>				
ИД купца	<input type="text"/>				
Опционо поље купца	<input type="text"/>				
Врста рачуна	Промет				
Тип трансакције	Продаја				
Начин плаћања	Изаберите начин плаћања				
Референтни број	хххххххх-хххххххх-123 Формат: хххххххх-хххххххх-123				
Референтно ПФР време	<input type="text"/>				
Добавј артикал					
GTIN	<input type="text"/>				
Назив артикла	<input type="text"/>				
Количина	1,000				
Јединична цена	0,00				
Укупан износ	0,00				
Одабери порез	<input type="checkbox"/> Пореска ознака F - ECAL (11,00 %) <input type="checkbox"/> Пореска ознака N - N-TAX (0,00) <input type="checkbox"/> Пореска ознака P - PBL (0,50 RSD) <input type="checkbox"/> Пореска ознака E - STT (0,00 %) <input type="checkbox"/> Пореска ознака T - TOTI (2,00 %) <input type="checkbox"/> Пореска ознака A - VAT (10,00 %) <input type="checkbox"/> Пореска ознака B - VAT (0,00 %) <input type="checkbox"/> Пореска ознака X - VAT (19,00 %) <input type="checkbox"/> Пореска ознака C - VAT-EXCL (0,00 %)				
Добавј артикал Обриши артикал					
GTIN	Име	Количина	Цена	Порез	Укупно за артикал
Нема података у табели					
За уплату: 0,00					
Фискализуј рачун Обриши све					

Напомена:

Сервис **Издавање рачуна** не склadiшти податке о рачуну нити користи колачиће, зато пазите да не освежите страницу док још увек уносите податке о новом рачуну. Ако то урадите, неповратно ћете изгубити већ унете податке.

Издавање рачуна путем ЕСФ

1. Креирање рачуна

У горњи део обрасца додајте следеће основне податке:

Креирање рачуна

Додавање основних информација

У горњи део обрасца додајте следеће основне податке:

- **Касир** - (опционо) ако је потребно, унесите своју идентификацију касира

ИД купца - јединствена идентификација купца, обавезно само у одређеним ситуацијама (види [ИД купца](#))

• **Опционо поље купца** - идентификација намене за коју рачун служи, обавезно само у одређеним ситуацијама (види [Опционо поље купца](#))

• **Врста рачуна** - подразумевана поставка је Промет, али можете да издате и рачун врсте Обука или Предрачун

• **Врста трансакције** - подразумевана поставка је Продаја, али можете да издате и рачун типа Рефундација

• **Начин плаћања** - изаберите начин плаћања за ову трансакцију

• **Референтни број** - обавезно само приликом издавања рефундација, копије, или рачуна Промет Продаја који се надовезује на претходно уплаћени аванс - мора се унети у прописаном формату (види [Референтни број](#))

• **Референтно време** - (опционо) ПФР време оригиналног рачуна на који се референцира

Касир	
ИД купца	
Опционо поље купца	
Врста рачуна	Промет
Тип трансакције	Продаја
Начин плаћања	Изаберите начин плаћања
Референтни број	xxxxxx-xxxxxx-123 Формат: xxxxxx-xxxxxx-123
Референтно ПФР време	yyyy-MM-dd HH:mm:ss Формат: yyyy-MM-dd HH:mm:ss

Додавање артикала

Да бисте додали артикле на рачуну, једноставно попуните остатак обрасца и кликните **Додај артикал**.

За додавање додатних артикала поновите исти поступак док не додате све артикле које желите да се нађу на рачуну.

•

GTIN - (опционо) унесите GTIN артикла

- **Назив артикла** - стварни назив артикла
- **Количина** - унесите количину по комаду или по тежини
- **Јединична цена** - унесите јединичну цену артикла

Напомена:

Ако приликом стварања рачуна примењујете било какве попусте на артиклу, морате навести вредност снижене цене по јединици, након што су **сви** попусти обрачунати и примењени.

- **Укупан износ** - ова вредност се автоматски израчуна на основу Количине и Јединичне цене
- **Одабери порез** - у зависности од врсте артикла, изаберите одговарајући порез који се примењује
- **Обриши артикал** - ако желите да унесете различите вредности уместо оне које сте унели, једноставно кликните на **Обриши артикал**
- **Додај артикал** - кликом на "Додај артикал," унос се автоматски додаје на табели рачуна испод

Додај артикал

GTIN

Назив артикла

Сладолед

Количина

1.000

Јединична цена

120.00

Укупан износ

120.00

Одабери порез

Пореска ознака F - ECAL (10,00 %)
 Пореска ознака N - N-TAX (0,00)
 Пореска ознака P - PBL (0,00 RSD)
 Пореска ознака E - STT (6,00 %)
 Пореска ознака T - TOTL (2,00 %)
 Пореска ознака A - VAT (9,00 %)
 Пореска ознака B - VAT (0,00 %)
 Пореска ознака C - VAT-EXCL (0,00 %)

Додај артикал **Обриши артикал**

GTIN	Име	Количина	Цена	Порез	Укупно за артикал
Nieb	Сладолед	1.000	45.00	N	45.00

Сви додати артикли биће наведени у доњој табели:

GTIN	Име	Количина	Цена	Порез	Укупно за артикал	Уклони
	Сладолед	1.000	120.00	N	120.00	Уклони
	Сок	1.000	0.00	N	0.00	Уклони

За уплату: 120.00

Направи рачун **Обриши све**

Ако желите да промените количину артикла, кликните на његову количину и директно је промените. Нова укупна вредност куповине биће автоматски израчуната када притиснете **Enter** на тастатури.

GTIN	Име	Количина	Цена	Порез	Укупно за артикал	
	Сладолед	6.000	120.00	N	600.00	<input type="button" value="Уклони"/>
	Сок	1.000	0.00	N	0.00	<input type="button" value="Уклони"/>

За уплату: 600.00

Напомена:

Ако сте унели неважеће вредности за остала поља (GTIN, назив артикла, цена, итд.), мораћете да уклоните артикал из табеле рачуна, а затим га поново додате.

Ако желите да уклоните све артикле из табеле, кликните на **Обриши све**.

Напомена:

Ако потпуно обришете табелу, мораћете поново да додате артикле.

Довршите рачун

Када додате све потребне артикле у табелу рачуна, кликните на дугме **Направи рачун**.

Појавиће се нови прозор са захтевом да потврдите радњу.



Да ли сте сигурни да желите
да направите нови рачун?

Не

Да

Напомена:

Ако издајете рачун у развојном окружењу за добављаче ЕСИР или Л-ПФР производа, појавиће се још прозор за унос ПАК кода одабраног сертификата.

Унесите ваш ПАК

Морате унети исправан ПАК ради аутентификације приликом издавања рачуна.

ПАК

9QS2KG

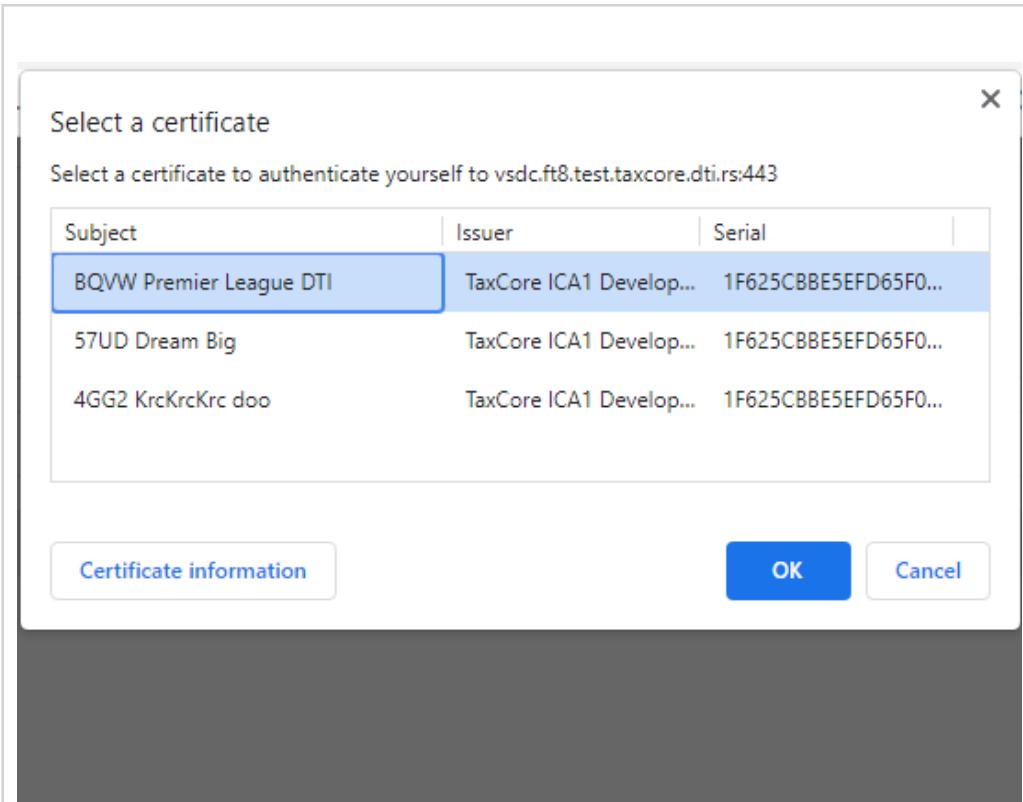
Откажи

Пошаљи

Да бисте извршили фискализацију рачуна, са падајуће листе сертификата одaberите исти сертификат као када сте се пријавили на Електронске сервисе за фискализацију и кликните **OK**.

Напомена:

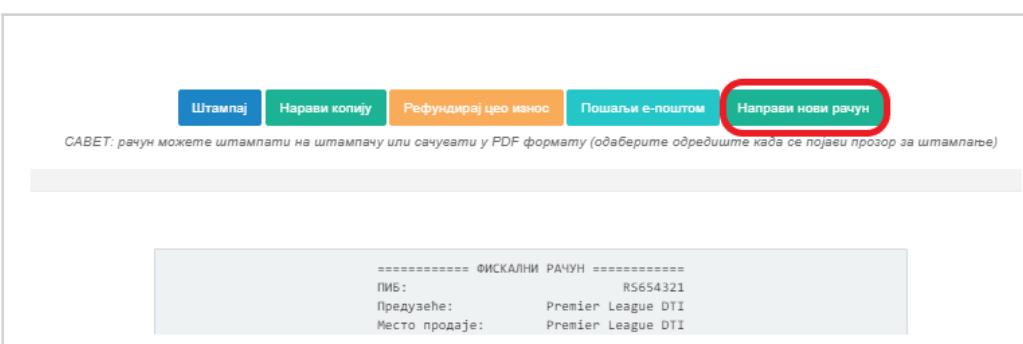
Ако се листа са доступним сертификатима не појави, затворите интернет прегледач (ако користите режим прегледача **инкогнито**, затворите само ту страницу, а ако користите режим **нормалног прегледача**, затворите све) и покушајте да издате поново рачун. Ако ово не помогне, контактирајте подршку Пореске управе за помоћ.



Фискализација...

Након успешног креирања рачуна, отвориће се страница рачуна која приказује журнал фискалног рачуна и неколико доступних радњи: **Штампај**, **Направи копију**, **Рефундирај цео износ**, **Пошаљи е-поштом**, и **Направи нови рачун**. Ове радње су детаљно описане у [Доступне радње са рачуном](#).

Одавде можете такође лако направити следећи рачун кликом на **Направи нови рачун**.



Проблеми са фискализацијом рачуна

[Кликните овде да прочитате о потенцијалним проблемима са фискализацијом рачуна](#)

Понекад ћете приликом фискализације рачуна (погледајте *Доврши рачун* изнад) можда видети поруку о грешци **Страница са slikom rачuna se ne може направити**. Разлог за ову поруку је тај што није препознат сертификат за потврду фискализације.

Ако добијете ову поруку, морате да затворите прегледач (ако користите режим прегледача *инкогнито*, затворите само ту страницу, а ако користите режим *нормалног прегледача*, затворите све) и поново се пријавите на Електронске сервисе за фискализацију (ЕСФ).



x

Страница са сликом рачуна се не може приказати

Дошло је до грешке приликом обраде вашег рачуна, вероватно због проблема са интернет везом.

Урадите једно од следећег:

1. Ако сумњавате да је разлог грешке везан са сертификатом, морате да затворите претраживач и поново га покренете.
2. Проверите своје издате рачуне, путем секције „Рачуни“ из главног менија. Кликните на Претражи и проверите да ли је Ваш последњи рачун на листи. Ако јесте, кликните Преглед.
3. Ако није на листи, сачекајте неколико минута и вратите се на секцију „Рачуни“ - могуће је да рачун још увек није послат од стране сервера Пореске управе. Поново кликните на Претражи и проверите да ли је последњи издати рачун на листи
4. Уколико још увек није на листи, вратите се на секцију „Издавање рачуна“ и издајте нови рачун са истим артиклима

[Затвори](#)

Секција за обавештења

Секција за обавештења је место где ћете примати важне поруке од Пореске управе.

- Када примите ново обавештење, поред назива секције појавиће се број.

Изаберите обвезнika за управљање

Почетна / Изаберите обвезнika за управљање

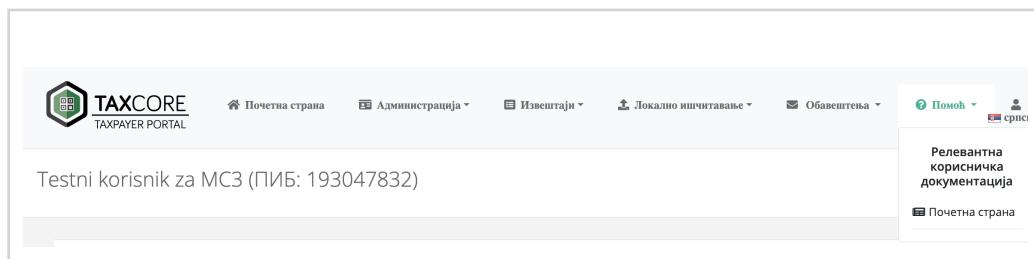
Изаберите обвезнika чијим подацима желите да приступите.

- Можете кликнути на **Обавештења** и изабрати нову поруку коју желите да прочитате.
- Порука ће се отворити на новој страници са тачним временом и датумом када је послата.
- Све поруке су сачуване. Ако икада пожелите да поново прочитате поруку, можете да кликнете на **Обавештења** и изаберете **Читај сва обавештења** да бисте отворили листу свих добијених обавештења.

Линкови за помоћ

Помоћу линкова за помоћ у горњем десном углу можете брзо приступити релевантној корисничкој документацији објављеној путем [Апликације за текстуалну подршку](#).

За неке странице можда постоји више од једног доступог линка за помоћ.



The screenshot shows the TAXCORE portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Почетна страна', 'Администрација', 'Извештаји', 'Локално ишчитавање', 'Обавештења', and a 'Помоћ' (Help) link which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the text 'Релевантна корисничка документација' and a link to 'Почетна страна'. Below the navigation bar, the page content area displays the message 'Testni korisnik za MC3 (ПИБ: 193047832)'.

Апликација за текстуалну подршку

Апликација за текстуалну подршку нуди приступ целокупној документацији за СУФ пројекат.

Ова документација је објављена у две верзије:

- Интерна верзија** - комплетна корисничка документација намењена корисницима из Пореске управе.

- **Јавна верзија** - корисничка документација намењена пореским обveznicima, добављачима ЕФУ компоненти, и широј јавности.

Опције при коришћењу апликације

Интерфејс Апликације за текстуалну подршку нуди неколико опција које олакшавају и унапређују коришћење саме апликације.

Претрага информација из документације

Постоје две опције за претрагу информација у документацији:

- **Претрага документације**

Уносом 2 или више знакова, отвориће се падајућа листа са предлогима заснованим на кључним речима.

The screenshot shows the application's header with 'СУФ | Подршка' and 'Претрага документације'. Below the header is a search input field containing 'фискални' with a red box around it. To the left of the search field is a 'Филтрирање по наслову' button. The main content area displays search results for 'Фискални рачун' and 'Електронски фискални уређај-ЕФУ'.

Категорија	Резултат
Фискални рачун	Фискални рачун је по дефиницији дигитално потписана потврда да је одређена уплата примљена или рефундирана. Креiran је [ЕФУ]/Концепти/Електронски-фис...
Електронски фискални уређај-ЕФУ	Електронски фискални уређај (ЕФУ) се састоји од ЕСИР-а, ПФР-а и Безбедносног елемента, који су сви повезани у један систем. Електронски фискални уређај...

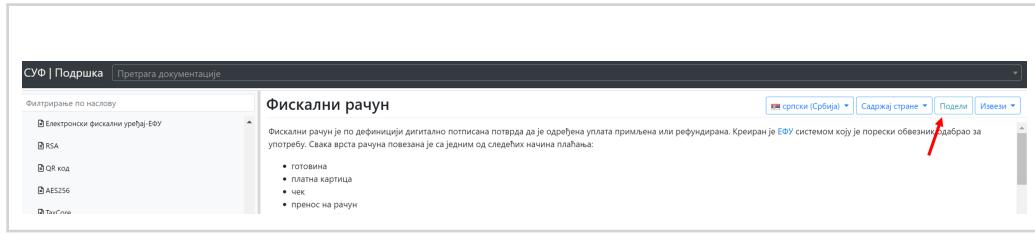
- **Филтрирање по наслову**

Такође можете филтрирати садржај по речима у наслову чланака.

The screenshot shows the application's header with 'СУФ | Подршка' and 'Претрага документације'. The search input field at the top contains 'фискални' with a red arrow pointing to it. The main content area shows a tree view of categories. Under 'Концепти', 'Електронски фискални уређај-ЕФУ' is expanded, showing 'Фискални рачун' and 'Процесори фискалних рачуна' under it. The right side of the screen shows a vertical sidebar with partial text: 'Пр', 'Про', 'шаль', 'ПФР', 'омои', 'инфо', and 'Дета'.

Дељење страница

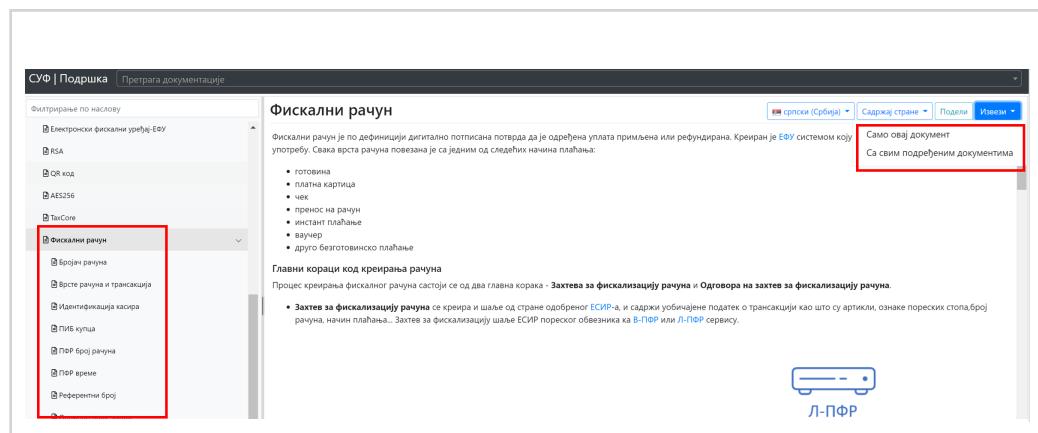
На свакој страници је доступна опција **Подели** за дељење информација преко друштвених мрежа или копирањем URL-а те странице.



The screenshot shows a web-based document viewer for an e-invoice. At the top, there's a navigation bar with 'СУФ | Подршка' and 'Претрага документације'. Below it is a sidebar with filtering options like 'Филтрирање по наслову' and various document types. The main content area is titled 'Фискални рачун' and contains a detailed description of what an e-invoice is. At the top right of this section are buttons for 'Српски (Србија)', 'Садржај стране', 'Подели' (highlighted with a red arrow), and 'Извези'. A red box highlights the 'Подели' button.

Извоз страница

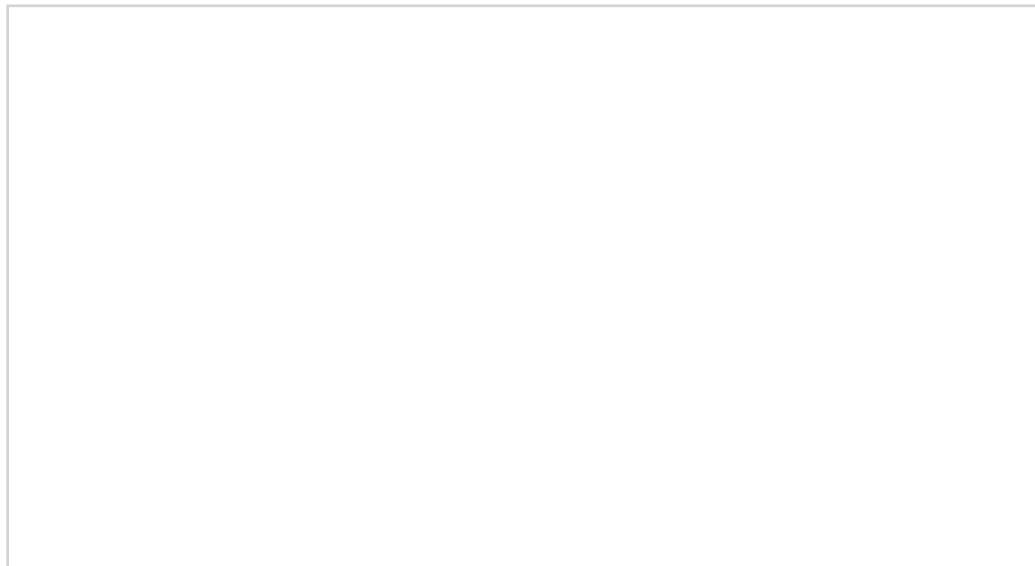
Опција **Извези** омогућава да у PDF формату извезете само ту страницу или ту страницу са свим подређеним страницама.



This screenshot shows the same e-invoice document as the previous one, but with a red box highlighting the 'Извези' button in the top right corner of the main content area. To the right of the button, there are two options: 'Само овај документ' and 'Са свим подређеним документима'. The entire 'Извези' button area is highlighted with a red box.

Преглед садржаја странице

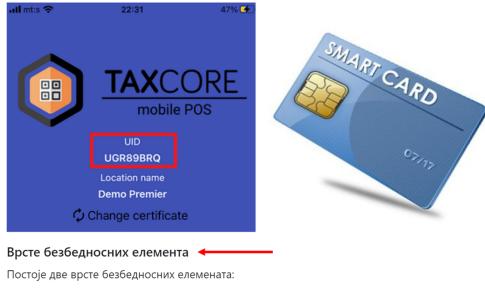
Можете користити опцију **Садржај стране** да се лакше крећете кроз поглавља сваке странице.



The screenshot shows the e-invoice document with the 'Садржај странице' button highlighted. This button is located at the top right of the main content area, just below the 'Подели' button. It is highlighted with a red box.

Безбедносни елемент

- одржавање скупа фискалних бројача (да би се избегло „нестајање“ рачуна након што су издати)
- Опције за функционисавање безбедносног елемента
- Горе наведене функције се могу изводити:
- Локално – безбедносни елемент се издаје пореском обvezнику на паметној картици. Два аплета су инсталirана на картици ради и путем интернета – порески обvezник користи паметну картицу или дигитални сертификат да би се идентификовao на В-ПФР сервису софтвером инсталirаним на том ВПФР-у.



- Опције за функционисавање безбедносног елемента
- Врсте безбедносних елемената
- Прибављање и коришћење безбедносних елемената
- Заштита података безбедносног елемента
- Идентификација безбедносног елемента
- Контрола ичитавања безбедносног елемента
- Повезана документација

Садржај документације

Обе верзије документације (интерна и јавна) садрже 6 главних одељака:

- **Концепти** - опис свих важних СУФ концепата
- **Процеси** - детаљан опис пословних процеса које корисници система спроводе, уз опис корака, преудслоva, и очекivаних резултата

Напомена:

Одељак **Процеси** није видљив свима, односно, доступан је само у интерној верзији документације.

- **Тимови и улоге** - опис корисничких улога (интерних и екстерних) које остварују интеракцију са системом, заједно са дефиницијом захтева за улогу и њених корисничких права

Напомена:

Опис интерних корисничких улога није видљив свима, односно, доступан је само у интерној верзији документације.

- **Апликације** - детаљна корисничка упутства за апликације које су саставни део система, уз напомене и савете за ефикасно коришћење

Напомена:

Опис интерних апликација није видљив свима, односно, доступан је само у интерној верзији

документације.

- **Техничка документација** - техничке инструкције за добављаче ЕСИР и Л-ПФР производа

Напомена:

У интерној верзији документације, одељак **Техничка документација** садржи и опис пословних ризика, као и упутства за неометан рад система.

- **Додатна документација** - информативна документација о различитим аспектима СУФ решења

Напомена:

Одељак **Додатна документација** није видљив свима, односно, доступан је само у интерној верзији документације.

Развојно окружење за добављаче

Развојно окружење за добављаче је намењено **ЕФУ** добављачима да тестирају своје **ЕСИР** и Л-ПФР производе, као и да се пријаве за **одобрење** својих производа.

Опште информације

Помоћу овог окружења, можете да:

- Преузмете документацију и апликације потребне за развој производа
- Обавите тестирање својих ЕСИР и Л-ПФР производа
- Пошаљете пријаву за одобрење Вашег ЕСИР или Л-ПФР производа
- Извршите допуне пријаве за одобрење (у случају да је то потребно)
- Проверите статус своје пријаве у било ком тренутку

Садржај овог водича

1.

Регистрација за Развојно окружење

1. Посетите <https://tap.suf.purs.gov.rs/> и кликните на **Пријавите се овде.**

2.

Инсталирање сертификата

Да бисте приступили Развојном окружењу за добављаче, мораћете да инсталirate RCA и ICA сертификате, као и главни сертификат за добављаче (pfx).

3.

Пријава на Развојно окружење за добављаче

- Након што успешно инсталirate сертификате, можете се пријавити на ЕСФ - Електронске сервисе за фискализацију (а самим тим и на Развојно окружење за добављаче) путем следећег линка <https://tap.suf.purs.gov.rs/>

4.

Како се користи Развојно окружење за добављаче

- Пријавите се на Електронске сервисе за фискализацију помоћу свог главног сертификата за добављаче. Затим из менија на врху стране, одаберите опцију **Развојно окружење**.

Регистрација за Развојно окружење

Кораци за регистрацију

Напомена:

Регистрација је отворена за сва лица која исправно унесу своје податке, али одлуком Министарства Финансија, решење Пореске Управе за одобравање компоненте ЕФУ ће бити одобрено само добављачу који је правно лице са важећим пореским идентификационим бројем или предузетнику који је регистрован у Србији.

- Посетите <https://tap.suf.purs.gov.rs/> и кликните на **Пријавите се овде**.

Аутоматско одjavљивање након:

20 минута 9 сати

Бићете аутоматски одјављени у случају неактивности од 20 минута
Сврха аутоматског одјављивања је заштита Вашег налога од неовлашћеног приступа док сте одсутни!

Ако желите да сазнате више о Vat Monitoring System, посетите [PURS Вебсајт](#).

Овај портал је намењен само добављачима ЕСИР и Л-ПФР производа.
Напомена: ако сте већ регистровани као добављач, контактирајте PURS ради издавања додатних сертификата.

Ако сте нови добављач **Пријавите се овде**

←

2. Отвориће се страница **Регистрација добављача за одобрење**.

Да бисте успешно попунили образац за регистрацију, морате да пређете следећа четири корака:

- Информације о налогу
- Профил
- Детаљи о предузећу
- Личне информације

3.

Информације о налогу и Профил су информативни кораци - пажљиво прочитајте сва упутства.

4.

На кораку **Информације о добављачу** се тражи да унесете тачне податке о Вашем предузећу:

- о Пословно име – унесите пословно име Вашег предузећа
- о ПИБ - унесите ПИБ Вашег предузећа
- о Адреса - унесите адресу на којој је предузеће регистровано
- о Општина - одaberите општину у којој је предузеће регистровано
- о Град - унесите град у коме је предузеће регистровано
- о Држава – одaberите државу у којој је предузеће регистровано
- о Број телефона - унесите број телефона предузећа
- о Вебсајт – вебсајт предузећа

Добављач

CABJET: Проверите да ли су информације које достављате тачне; у супротном, Ваша пријава ће бити одбијена.

Пословно име*	<input type="text"/>
ПИБ*	<input type="text"/>
Адреса*	<input type="text"/>
Место*	<input type="text"/>
Држава*	<input type="text" value="- Држава -"/>
Број телефона*	<input type="text" value="- Држава -"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Поштански број*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Моја држава не користи поштански број	
Вебсајт	<input type="text"/>

5.

На кораку **Личне информације** се тражи да унесете податке о примарној особи за контакт током процеса одобрења:

- о Име - име примарне особе за контакт
- о Презиме - презиме примарне особе за контакт
- о Број телефона - број телефона примарне особе за контакт
- о Имејл адреса – имејл адреса примарне особе за контакт
- о Потврда имејл адресе – поново унесите исту имејл адресу ради потврде

Примарна особа за контакт

CABJET: Проверите да ли су информације које достављате тачне; у супротном, Ваша пријава ће бити одбијена.

Име*	<input type="text" value="Петар"/>
Презиме*	<input type="text" value="Петровић"/>
Број телефона*	Serbia <input type="text" value="+381"/> <input type="text" value="65111222"/>
Имејл адреса*	<input type="text" value="petar.petrovic@gmail.com"/>
Потврдите имејл адресу*	<input type="text" value="petar.petrovic@gmail.com"/>

6.

Кликните **Заврши**. На новом прозору за потврду унесите Captcha код и кликните **Да**.

Након кратког периода, добићете потврду е-поштом у којој се тражи да посетите наведени линк да бисте потврдили своју пријаву за регистрацију.

Напомена:

Линк на слици је само пример. Стварни линк ће изгледати другачије.

Поштовани Петар Петровић,

Као ауторизована особа за BeezOn Tech,

ПИБ (45456745756).

Потврдите своју регистрацију кликом на следећи линк

<https://tap.ft4.test.taxcore.dti.rs/DeveloperRegistration/ConfirmRegistrationEnrollment/189304b0-c6d9-494d-824c-7474c5f1c95e>

8.

Када кликнете на линк, отвориће се страница са поруком да је пријава за регистрацију потврђена.

9.

Након тога, службеници Пореске управе ће прегледати податке које сте доставили. Ако Ваша пријава буде прихваћена, добићете обавештење е-поштом уз које ће Вам стићи и Ваши сертификати (RCA, ICA, и главни сертификат за добављаче). Мораћете да инсталirate сертификате да бисте се пријавили на Развојно окружење.

Напомена:

Линк на слици је само пример. Стварни линк ће изгледати другачије.

Поштовани Петар Петровић,

одобрен Вам је приступ на [Портал за добављаче](#).

ПИБ (45456745756).

Инсталирајте RCA, ICA и PFX сертификате из овог имејла. Водиче за инсталацију сертификата можете пронаћи на:

<https://tap.ft4.test.taxcore.dti.rs/>

Детаљи pfx сертификата

ЈИД	Лозинка	ПАК
UR3DTWUW	4ZFWDPJU	RBNBNE

Обавезно сачувавјте ову поруку да бисте могли да проверите детаље вашег pfx сертификата у будућности.

Напомена:

Ако Ваша пријава буде одбијена, добићете обавештење е-поштом у којем ће бити наведен разлог за одбијање. Пажљиво прочитајте разлог да бисте могли да исправите грешке и поново се пријавите.



Обнова сертификата

Када Ваш сертификат уђе у дефинисани период пред истек, аутоматски ћете добити нови сертификат путем Е-поште. И даље ћете моћи да користите стари сертификат док званично не истекне.

Обнова сертификата за добављаче

Translate message to: English | Never translate from: Serbian (Cyrillic)

TS TaxCore Messaging Service <taxcore@cti.rs>
To: Marija Djukic

Reply Reply all Forward ...
Wed 2024-05-15 12:27 PM

TaxCore ICA1 Development.cer
TaxCore RCA Development.cer
L6358ZDL-DeveloperAuthen...

3 attachments (7 KB)

FRCS

Поштовани Marija Djukic,

Ваш сертификат за развојно окружење 9B4YP9LE (PFX) истиче за 15 дана. Нови сертификат је аутоматски издат. У наставку више детаља.

Инсталирајте RCA, ICA и PFX сертификате из овог имејла. Водиче за инсталације сертификата можете пронаћи на: <https://tap.ft8.test.taxcore.cti.rs/>

Детаљи PFX сертификата:

- ЈИД: L6358ZDL
- Лозинка: DPVMBAKQ
- ПАК: JFGANS

Обавезно сачувавјте ову поруку да бисте могли да проверите детаље Вашег pfx сертификата у будућности.

Ако имате питана или вам је потребна помоћ, контактирајте нашу службу за подршку: EFDCCompliance@frcs.org.fj

С поштовањем,

FRCS

Повезана документација

- [Инсталирање сертификата](#)
- [Проблеми са паметном картицом, сертификатом или ПИН и ПАК кодом](#)

Проблеми са паметном картицом, сертификатом или ПИН и ПАК кодом

У случају да је паметна картица изгубљена или украдена

Да бисте добили нову паметну картицу, следите ове кораке:

- потребно је да се пријавите на **Електронски сервиси за фискализацију** и затражите опозив сертификата на изгубљеној / украденој паметној картици
 - затим треба да затражите нови додатни сертификат
 - ако захтев буде одобрен, добићете нову паметну картицу
-

У случају да је приватност ПИН-а (паметна картица) или ПАК-а (pfx фајл) угрожена

Искористите главни сертификат за добављаче (који сте добили приликом [регистрације](#)) да се пријавите на **Електронски сервиси за фискализацију** и затражите опозив сертификата чија је сигурност угрожена.

У зависности од врсте безбедносног елемента, покренуће се један од два процеса:

- У случају главног сертификата за добављаче:
 - о Пореска управа ће покренути нови поступак регистрације током којег ћете добити нови главни сертификат
 - о стари главни сертификат ће аутоматски бити опозван
 - У случају додатног сертификата за добављаче:
 - о потребно је да затражите нови додатни сертификат
 - о ако је захтев одобрен, добићете нову паметну картицу или сертификат у виду pfx фајла
-

У случају да сте заборавили ПИН (паметна картица) или ПАК (pfx фајл)

У зависности од врсте безбедносног елемента, покренуће се један од два процеса:

- У случају главног сертификата за добављаче:
 - о контактирајте Пореску управу и затражите издавање новог главног сертификата
 - ♣ Пореска управа ће покренути нови поступак регистрације током којег ћете добити нови главни сертификат
 - о стари главни сертификат ће аутоматски бити опозван
 - У случају додатног сертификата за добављаче:
 - о потребно је да се пријавите на **Електронски сервиси за фискализацију** и затражите опозив сертификата чији сте ПИН/ПАК заборавили
 - о затим је потребно да затражите нови додатни сертификат
 - о ако је захтев одобрен, добићете нову паметну картицу или сертификат у виду pfx фајла
-

У случају да је сертификат на паметној картици

истекао

Одмах обавестите Пореску управу и затражите издавање нове картице преко портала на развојном окружењу.

Инсталирање сертификата

Да бисте приступили Развојном окружењу за добављаче, мораћете да инсталирате RCA и ICA сертификате, као и главни сертификат за добављаче (pfx).

Водичи за инсталирање сертификата

1. [Инсталирање главног PFX сертификата за добављаче](#)
Главни сертификат за добављаче сте добили е-поштом након успешно завршене [регистрације](#). Да бисте га инсталирали, пратите следеће кораке:
2. [Инсталирање RCA и ICA сертификата](#)
Да бисте инсталирали RCA и ICA сертификате, пратите наведене кораке.

Инсталирање главног PFX сертификата за добављаче

Главни сертификат за добављаче сте добили е-поштом након успешно завршене [регистрације](#). Да бисте га инсталирали, пратите следеће кораке:

Инсталација сертификата за Windows кориснике

1. Када започнете поступак инсталације, потребно је да одаберете локацију за инсталацију сертификата. За главни сертификат морате да изберете **Current User**.

Welcome to the Certificate Import Wizard

This wizard helps you copy certificates, certificate trust lists, and certificate revocation lists from your disk to a certificate store.

A certificate, which is issued by a certification authority, is a confirmation of your identity and contains information used to protect data or to establish secure network connections. A certificate store is the system area where certificates are kept.

Store Location

Current User

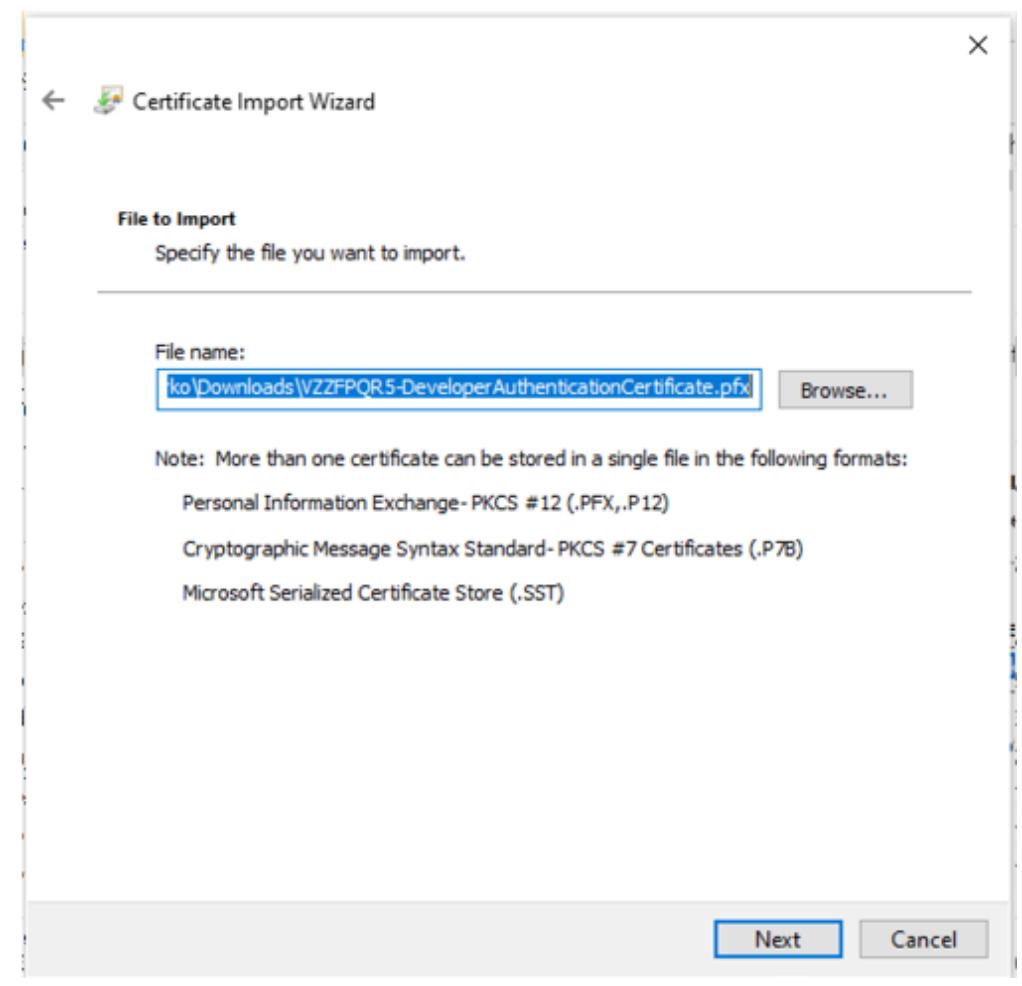
Local Machine

To continue, click Next.

Next

Cancel

- Одговарајући фајл сертификата за увоз ће аутоматски бити одабран. Да бисте наставили, само кликните **Next**.



2. У следећи прозор треба да унесете лозинку коју сте добили у е-поруци од Пореске управе (након што вам је одобрена регистрација).

Private key protection

To maintain security, the private key was protected with a password.

Type the password for the private key.

Password:

Display Password

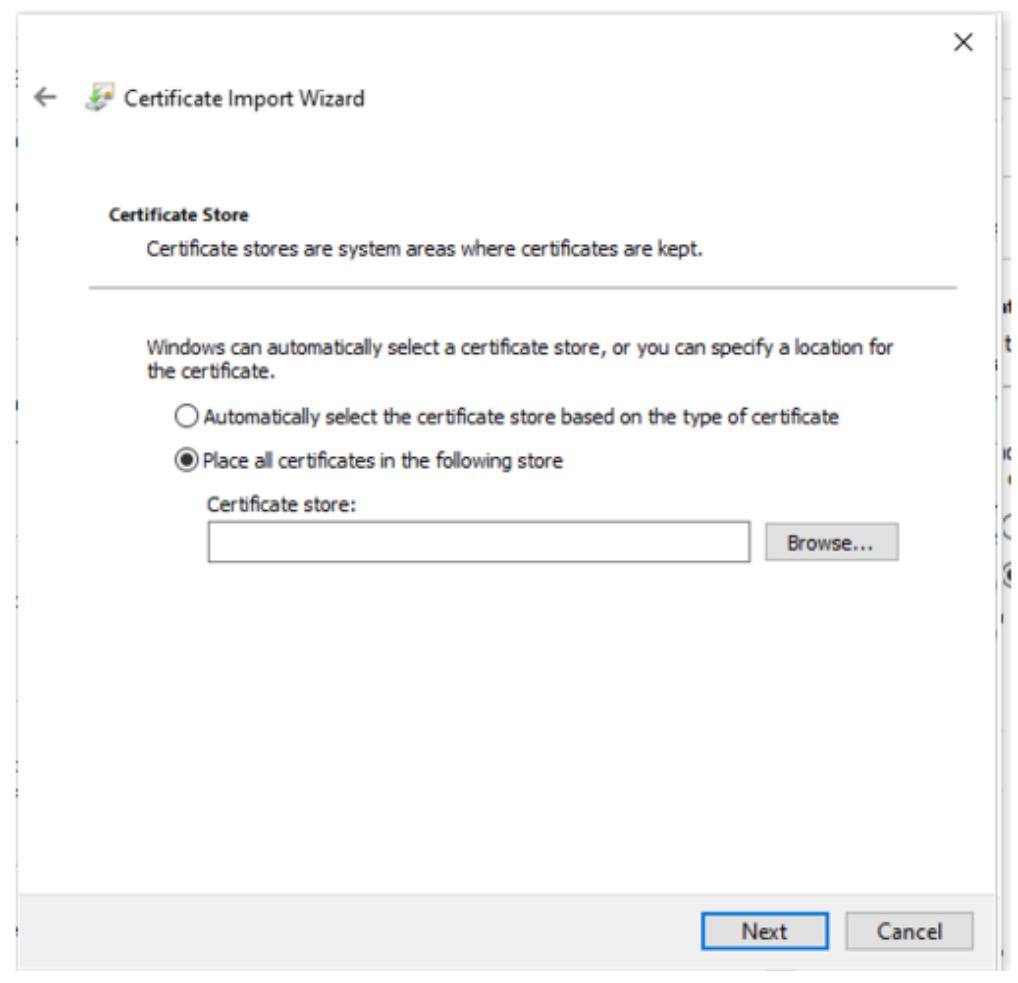
Import options:

- Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.
- Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.
- Protect private key using virtualized-based security(Non-exportable)
- Include all extended properties.

Next

Cancel

3. Након тога, треба да одаберете где ће сертификат бити сачуван. Одаберите **Place all certificates in the following store** и клините **Browse**.



- У новом прозору изaberite **Personal**.

Select Certificate Store



Select the certificate store you want to use.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Select Certificate Store". A list of certificate stores is displayed, with "Personal" being the selected item, indicated by a blue border around its folder icon. Other stores shown include "Trusted Root Certification Authorities", "Enterprise Trust", "Intermediate Certification Authorities", "Trusted Publishers", and "Untrusted Certificates". At the bottom of the list are navigation arrows and scroll bars. Below the list is a checkbox labeled "Show physical stores" which is unchecked. At the bottom right are two buttons: "OK" and "Cancel".

Show physical stores

OK

Cancel

4.

Пратите инструкције за завршетак инсталације.

5.

Када је све завршено, видећете поруку **The import was successful.**

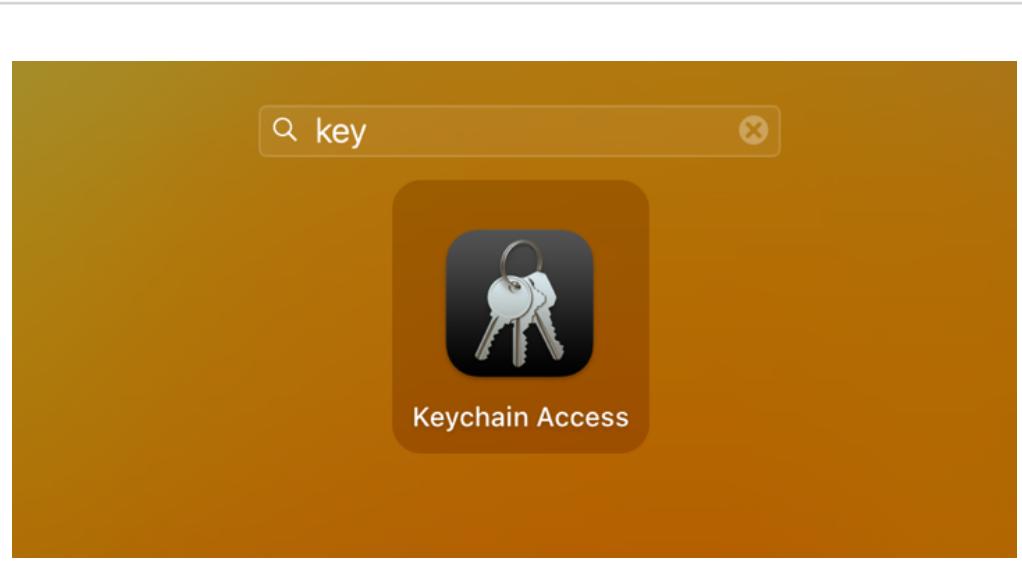
Инсталација сертификата за iOS кориснике

Да бисте инсталирали сертификат, пратите упутства у наставку:

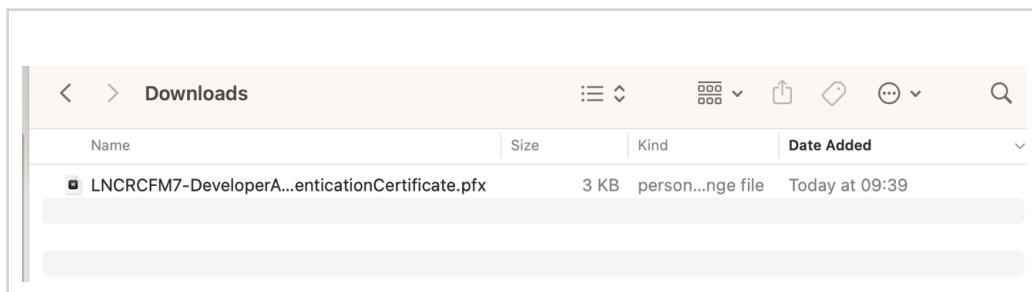
1. Преузмите сертификат који сте добили од Пореске управе.

The screenshot shows a user interface for managing files, likely a cloud storage or download manager. It displays three items: "LNCRCFM7-Develop..." (3,3 KB), "Sandbox SUF Issuin..." (1,8 KB), and "Sandbox SUF RCA.cer" (1,7 KB). The first item, "LNCRCFM7-Develop...", has a red box drawn around its thumbnail and file name, indicating it is the selected file. At the bottom of the interface are buttons for "Download All" and "Preview All".

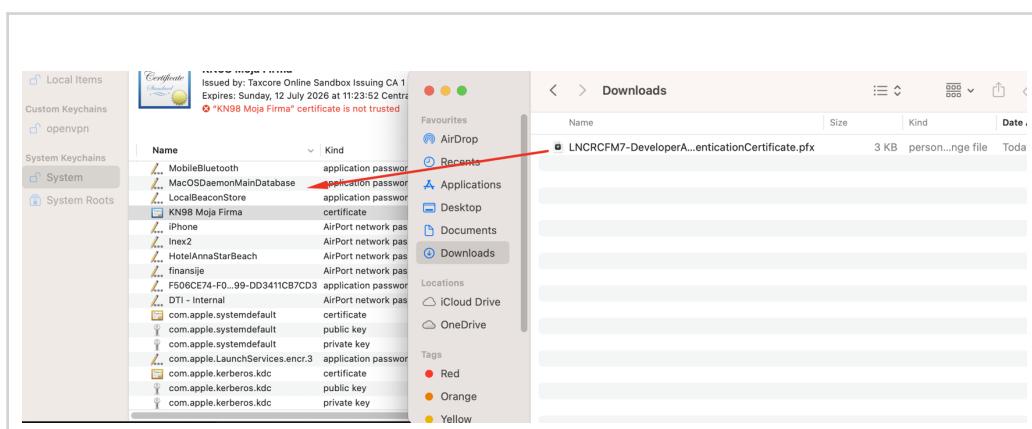
2. Понађите свој **Keychain access** и отворите га.



3. Понађите датотеку коју сте преузели.



4. Превуците и пренесите датотеку у **Keychain access**.



5. Унесите своју административну лозинку (за ваш iOS уређај) и изаберите **Modify Keychain**.



Keychain Access

Keychain Access is trying to modify the system keychain.

Enter your password to allow this.

DTI

Password

Modify Keychain

Cancel

- На крају, унесите лозинку сертификата коју сте добили е-поштом и Ваш сертификат ће бити инсталiran.

Enter the password for "LNCRCFM7-DeveloperAuthenticationCertificate.pfx":

Password: ••••••••

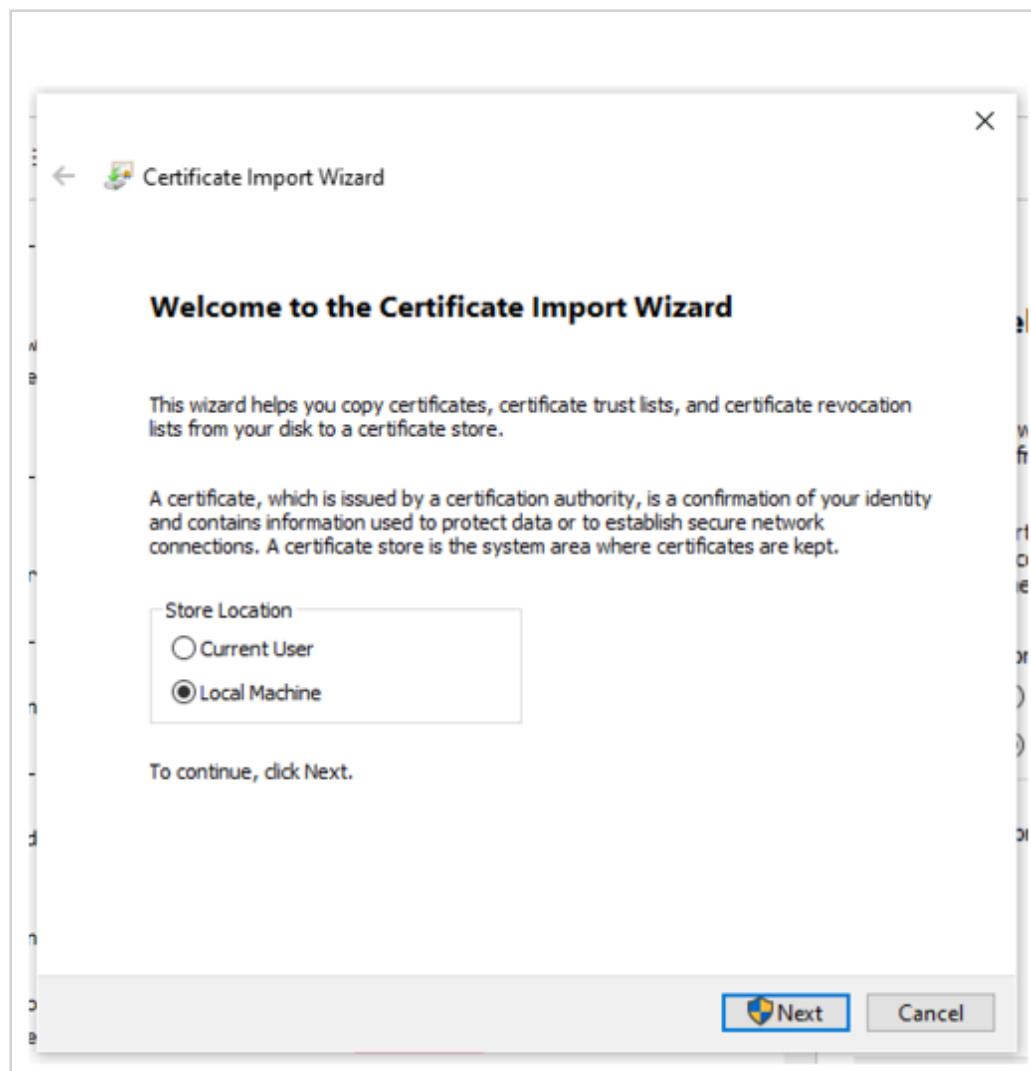
New Ticket S... 11.7.23. Download All Preview

Инсталирање RCA и ICA сертификата

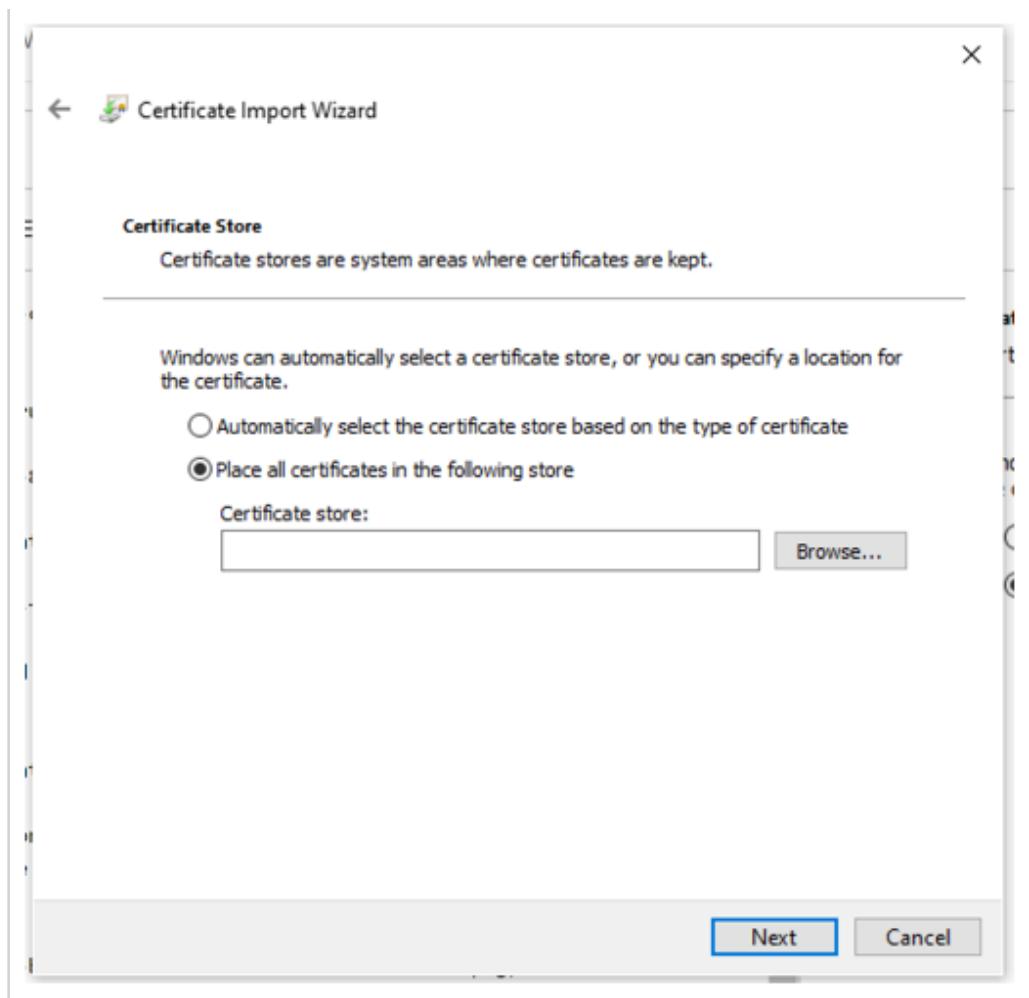
- RCA сертификат можете преузети овде: <https://tap.suf.purs.gov.rs//Download/DownloadRcaCertificate>
- ICA сертификат можете преузети овде: <https://tap.suf.purs.gov.rs//Download/DownloadIcaCertificate>

Да бисте инсталирали RCA и ICA сертификате, пратите наведене кораке.

1. Када започнете поступак инсталације, потребно је да одаберете одредиште за инсталацију сертификата. За оба сертификата, и RCA и ICA, морате да изаберете **Local Machine**.



2. За оба сертификата, на следећем прозору одaberite **Place all certificates in the following store** и кликните на **Browse**.

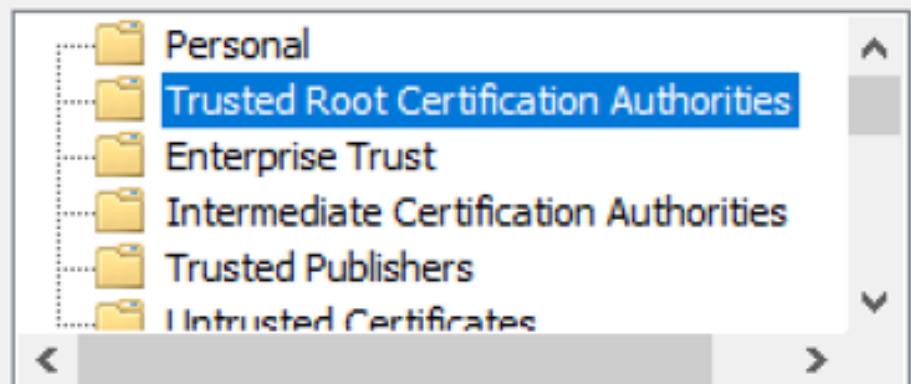


- За **RCA** сертификат - изберите **Trusted Root Certification Authorities**

Select Certificate Store

X

Select the certificate store you want to use.

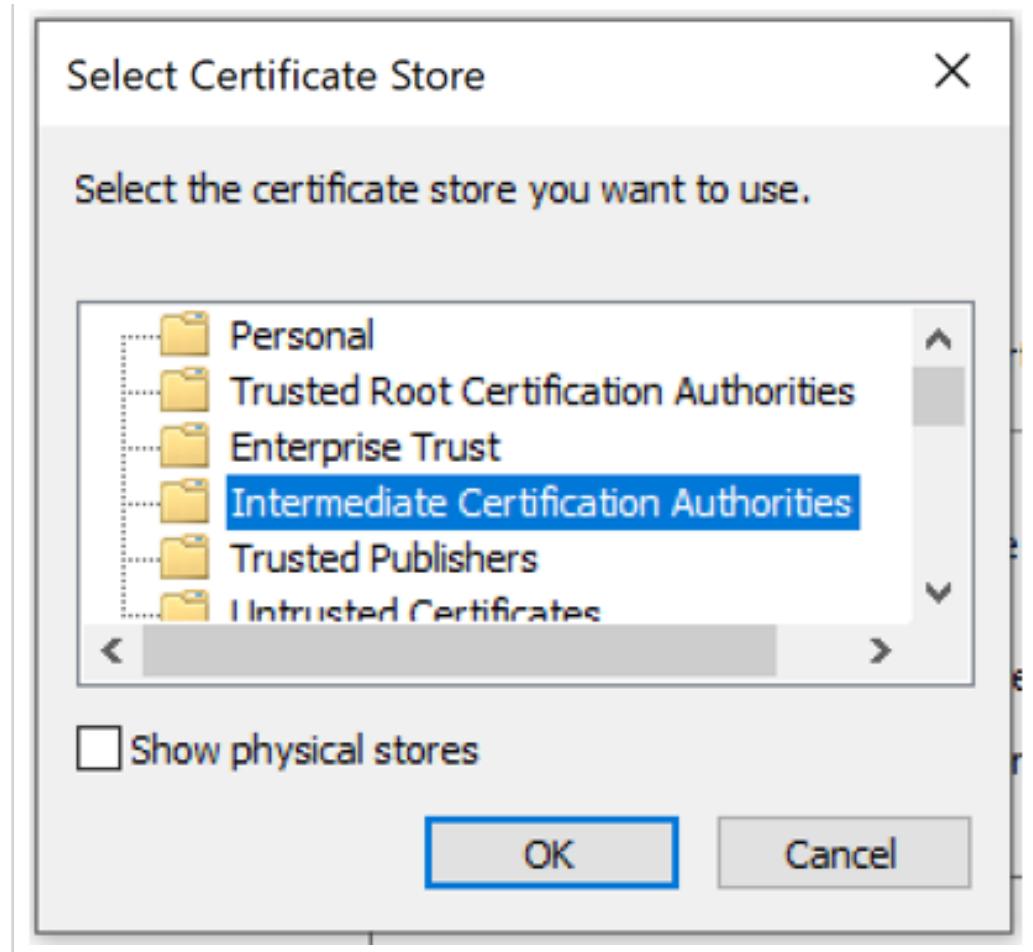


Show physical stores

OK

Cancel

- За **ICA** сертификат - изберите **Intermediate Certification Authorities**



3. Пратите инструкције за завршетак инсталације.

Пријава на Развојно окружење за добављаче

- Након што успешно [инсталирате сертификате](#), можете се пријавити на ЕСФ - Електронске сервисе за фискализацију (а самим тим и на Развојно окружење за добављаче) путем следећег линка
<https://tap.suf.purs.gov.rs/>

Напомена:

Развојном окружењу за добављаче се приступа кроз Електронске сервисе за фискализацију.

Добродошли на ЕСФ-Електронске сервисе за фискализацију

Поштовани,

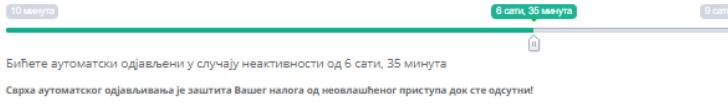
Овај сервис је намењен само ауторизованим корисницима.

Савети:

- Након што завршише са коришћењем сервиса, затворите прегледач потпуно (и нормалан и incognito режим рада) и извадите паметну картицу из читача
- Користите incognito режим рада прегледача
- Немојте отварати Електронске сервисе за фискализацију у више картица прегледача

Ако сте ауторизована особа пореског обvezника, кликните на **Пријави се** и пријавите се помоћу дигиталног сертификата који Вам је издала PURS.

Аутоматско одјављивање након:



Ако желите да сазнате више о Sistem za Upravljanje Fiskalizacijom, посетите [PURS Вебсајт](#).

2. Када кликнете на **Пријави се**, у горњем делу екрана ће се појавити прозор за одабир сертификата.

Са листе одaberите сертификат који приказује ваше пословно име у колони *Subject* и Sandbox SUF Issuing Certificate Authority у колони *Issuer*. Затим кликните **OK**.

Напомена:

За пријаву на Електронске сервисе за фискализацију, користите pfx сертификат (главни сертификат за добављаче) који сте добили од Пореске управе е-поштом на kraju [регистрације](#).

Select a certificate

Select a certificate to authenticate yourself to tap.sandbox.suf.purs.gov.rs:443

Subject	Issuer	Serial
WJDS PURS test	Sandbox SUF Issuing...	6220971F98E6F28900...
H4KM PURS test	Sandbox SUF Issuing...	6220971F98E6F28900...
BDF4 OggyFT@	Sandbox SUF Issuing...	6220971F98E6F28900...

[Certificate information](#)

OK

Cancel

3.

Аутоматски ћете бити пријављени на Електронске сервисе за фискализацију.

4.

За приступ Развојном окружењу за добављаче, изберите опцију **Развојно окружење**.

Добродошли на [Електронски сервиси за фискалацију](#)

ГЧВ је виши интегриран систем из Потребе опште за издавање и исплату првичних издавања, налогова, погодака, поправака и исправака

Како се користи Развојно окружење за добављаче

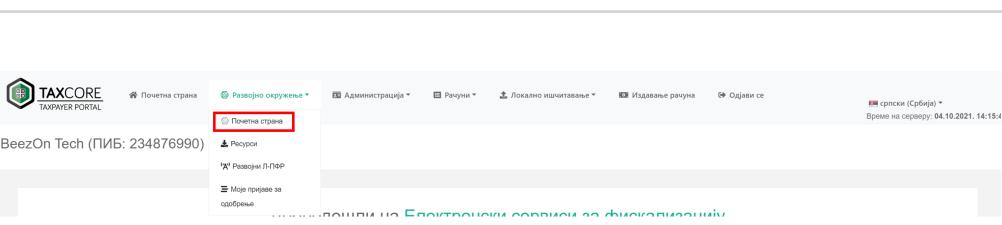
Приступ развојном окружењу

- Пријавите се на Електронске сервисе за фискалацију помоћу свог главног сертификата за добављаче. Затим из менија на врху стране, одaberите опцију **Развојно окружење**.

Напомена:

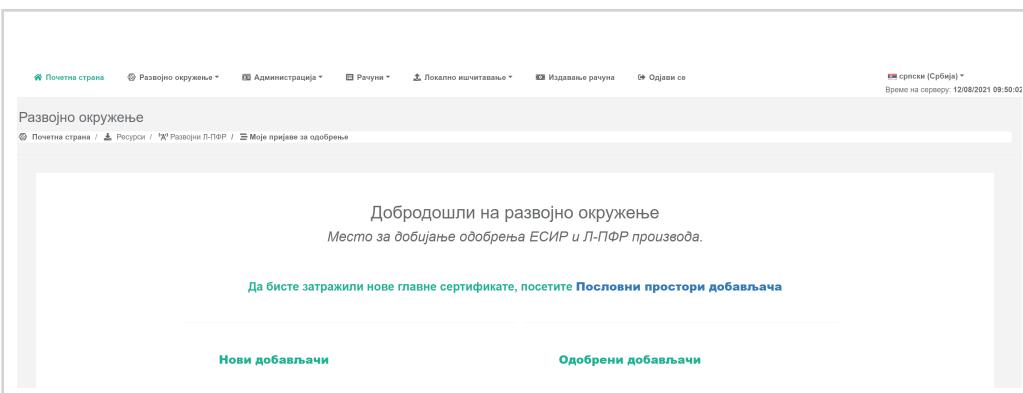
Ако нисте сигурни како да се пријавите на развојно окружење, погледајте [Пријава на Развојно окружење за добављаче](#).

- Из падајућег менија, одaberите опцију **Почетна страна**.



The screenshot shows the Taxcore portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pocetna strana', 'Развојно окружење*', 'Администрација', 'Рачуни', 'Локално ишчитавање', 'Издавање рачуна', and 'Одјави се'. Below the navigation bar, there is a message in Serbian: 'Добродошли на развојно окружење' and 'ГЧВ је виши интегриран систем из Потребе опште за издавање и исплату првичних издавања, налогова, погодака, поправака и исправака'. On the left side, there is a sidebar with links for 'Рејони', 'Развојни Л-ПФР', and 'Моје преводе за одобрение'. The main content area is currently empty.

- Аутоматски ћете приступити почетној страници Развојног окружења за добављаче.



The screenshot shows the 'Razvojno okruzenje' landing page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pocetna strana', 'Развојно окружење*', 'Администрација', 'Рачуни', 'Локално ишчитавање', 'Издавање рачуна', and 'Одјави се'. Below the navigation bar, there is a message in Serbian: 'Добродошли на развојно окружење' and 'Место за добијање одобрења ЕСИР и Л-ПФР производа.' In the center, there is a link: 'Да бисте затражили нове главне сертификате, посетите Пословни простори добављача'. At the bottom, there are two sections: 'Нови добављачи' and 'Одобрени добављачи'.

Како се користи Развојно окружење за добављаче

1.

Почетна страна

Почетна страна резимира све што можете да радите на Развојном окружењу за добављаче, било као одобрени или нови добављач, и било као добављач ЕСИР-а или Л-ПФР сервиса.

2.

Ресурси

3.

Пословни простори добављача

Секција Пословни простори добављача садржи списак свих Ваших пријављених пословних простора и омогућава Вам да:

4.

Секције Рачуни, Локално ишчитавање, Издавање рачуна и Обавештења

Коришћење секција **Рачуни, Локално ишчитавање, Издавање рачуна, и Обавештења** је детаљно објашњено у корисничкој документацији Електронских сервиса за фискализацију:

5.

Моје пријаве за одређење

Почетна страна

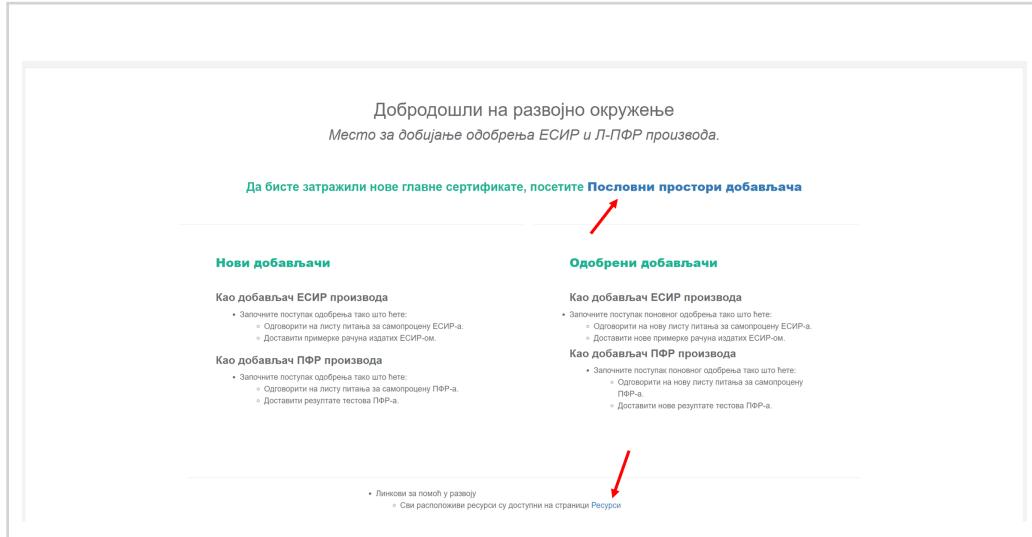
Почетна страна резимира све што можете да радите на Развојном окружењу за добављаче, било као одобрени или нови добављач, и било као добављач ЕСИР-а или Л-ПФР сервиса.

The screenshot shows the 'Nova dobavljaci' (New Suppliers) section of the homepage. It includes a heading 'Добродошли на развојно окружење' (Welcome to the Development Environment), a sub-section 'Место за добијање одређења ЕСИР и Л-ПФР производа.' (Place for obtaining ESR and L-PFR product decisions), and a call-to-action 'Да бисте затражили нове главне сертификате, посетите [Пословни простори добављача](#)' (If you want to request new main certificates, visit [Business Supplier Areas](#)). Below this, there are two columns: 'Нови добављачи' (New Suppliers) and 'Одобрени добављачи' (Approved Suppliers). Each column contains sections for 'ЕСИР производа' (ESR products) and 'ПФР производа' (PFR products), each with a list of steps or requirements.

Такође нуди следеће линкове:

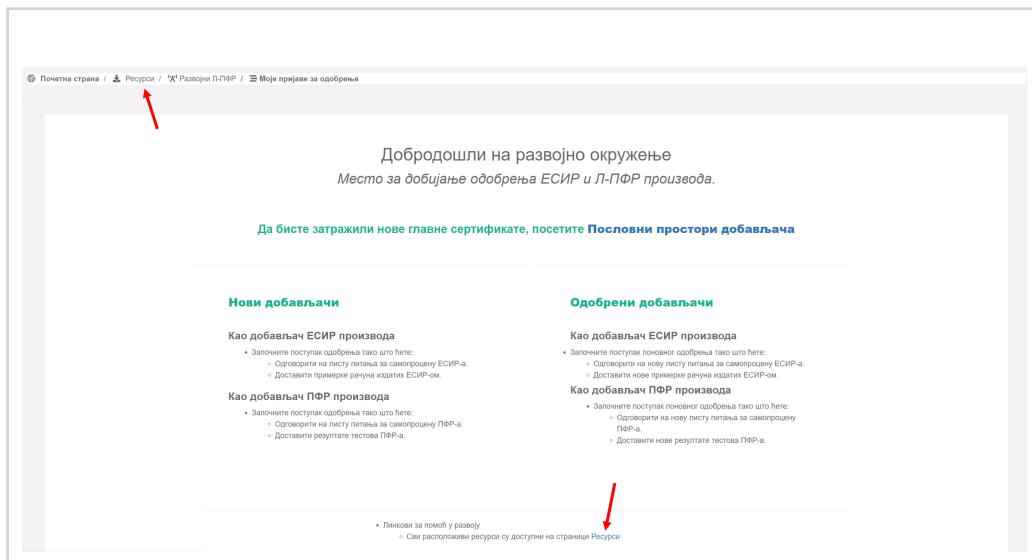
- линк ка страници [Пословни простори добављача](#) где можете захтевати додатне сертификте
-

линик ка страници [Ресурси](#) где можете пронаћи све потребне апликације за тестирање, као и документацију



Ресурси

- За приступ секцији **Ресурси**, кликните на један од два линка на почетној страни.



- У оквиру секције Ресурси можете наћи линкове ка апикацијама ([SDC Analyzer Win App](#) и [VSDC Request submitter](#)), као и за званичну техничку документацију.
- Апликације ће Вам помоћи у развоју и тестирању производа.
- Сви линкови ка документацији воде до одговарајућих страница у оквиру корисничке

документације. Помоћу програма за приказ документације можете да претражите и друге корисне информације.

Ресурси по врсти добављача

1.

[Апликације за добављаче ЕСИР а](#)

Ова секција описује апликације на Развојном окружењу за добављаче које користе добављачи ЕСИР производа.

2.

[Апликације за добављаче Л ПФР сервиса](#)

Ова секција описује апликације на Развојном окружењу за добављаче које користе добављачи Л-ПФР производа.

Апликације за добављаче ЕСИР-а

Ова секција описује апликације на Развојном окружењу за добављаче које користе добављачи ЕСИР производа.

1.

[Развојни Л ПФР](#)

Развојни Л-ПФР је софтверска верзија Л-ПФР сервиса и користе га програмери ЕСИР-а. Развојни Л-ПФР је направљен према најновијим техничким спецификацијама за Л-ПФР уређаје и користи се за развој, тестирање, и одобрење ЕСИР решења.

2.

[VSDC Request submitter](#)

VSDC Request submitter је једноставна апликација која симулира рад В-ПФР сервиса, направљена у намери да помогне добављачима ЕСИР-а да интегришу свој производ са СУФ системом.

Развојни Л-ПФР

Развојни Л-ПФР је софтверска верзија Л-ПФР сервиса и користе га програмери ЕСИР-а. Развојни Л-ПФР је направљен према најновијим техничким спецификацијама за Л-ПФР уређаје и користи се за развој, тестирање, и одобрење ЕСИР решења.

Симулира рад Л-ПФР сервиса на локалној мрежи у производном окружењу, тако да добављачи могу надоградити своје апликације или уређаје без добијања било каквог физичког Л-ПФР уређаја или паметне картице.

Развојни Л-ПФР се такође користи током процеса одобрења да би се проверило да ли је ЕСИР функционалан.

The screenshot shows a web browser window with a light blue header. The title bar says 'Развојно окружење'. Below it is a navigation menu with links: 'Почетна страница', 'Ресурси', 'Развојни Л-ПФР' (which has a red arrow pointing to it), and 'Моје пријаве за одобрење'.

Приступ коришћењу Развојног Л-ПФР сервиса

- Када отворите страницу **Развојни Л-ПФР**, видећете листу свих својих Л-ПФР инстанци, у зависности од тога колико главних сертификата за добављаче Вам је издато. Сигуран приступ апликацији се састоји од URL-а, заједно са токеном (као делом URL-а), единственог идентификатора (ЈИД) Вашег сертификата, и ПИН кода:

The screenshot shows a table titled 'Листа приступа Л-ПФР сервису'. It contains columns for Token, URL, PIN, ID, Card used, IP address, Date of access, and Actions. There are three rows of data. At the bottom right of the table, there is a green button labeled 'Уметни картица'.

- Да бисте почели да користите једну од Л-ПФР инстанци, кликните на **Уметни картицу**.
- Статус картице ће се променити, што ће бити обележено штиклирањем.

Листа приступа Л-ПФР сервису							
Текин	URL	ПИН	ЈДД	Картица уметнута	Бројчи ПИН-а	Датум приступа	Акције
00017465-d1b7-415a-a540-8f0315557f3d	http://devesdc.ft1.test.taxcore.dti.rs:8888/00017465-d1b7-415a-a540-8f0315557f3d/api	1665	УКЕЗР7UR			23.09.2021. 16:00:46	

4. Копирајте URL у програме Postman, Swagger, или Ваш ЕСИР, и додајте команду за потврду ПИН-а, на пример: <http://devesdc.ft1.test.taxcore.dti.rs/6e136339-27a1-4366-a260-ccaa5cca9383/api/v3/pin>
5. Након што потврдите ПИН, можете да наставите са тестирањем позивањем осталих команда.
6. Ако случајно унесете погрешан ПИН више од 5 пута, Ваша Л-ПФР инстанца ће бити блокирана. Ово такође симулира стварно понашање паметне картице, у случају да желите да примените подршку за овај случај. Да бисте проверили број нетачних уноса ПИН-а, проверите Бројач ПИН-а.

Листа приступа Л-ПФР сервису							
Текин	URL	ПИН	ЈДД	Картица уметнута	Бројчи ПИН-а	Датум приступа	Акције
00017465-d1b7-415a-a540-8f0315557f3d	http://devesdc.ft1.test.taxcore.dti.rs:8888/00017465-d1b7-415a-a540-8f0315557f3d/api	1665	УКЕЗР7UR			23.09.2021. 16:00:46	

7. Да бисте ресетовали бројач ПИН-а, кликните на **Ресетуј бројач ПИН-а**.
8. Да бисте симулирали понашање уклањања паметне картице, кликните на **Извади картицу**.

VSDC Request submitter

VSDC Request submitter је једноставна апликација која симулира рад В-ПФР сервиса, направљена у намери да помогне добављачима ЕСИР-а да интегришу свој производ са СУФ системом.

Ова мини-апликација се користи за слање захтева за фискалацију рачуна како би се добио потпис В-ПФР сервиса.

Да бисте је користили, потребно је да инсталирате све сертификате из е-поште са одобрењем за [регистрацију](#) коју сте добили од Пореске управе.

Приступ апликацији VSDC Request submitter

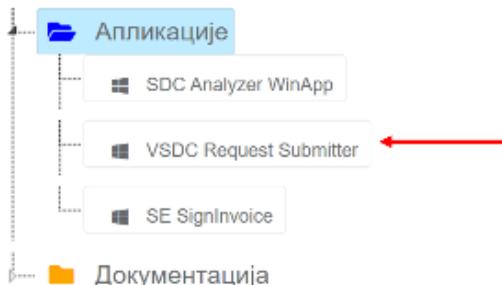
Апликацији VSDC Request submitter можете приступити у оквиру секције **Ресурси**. Кликните на опцију **Апликације** и VSDC Request submitter ће се приказати у падајућем менију.

Развојно окружење

Почетна страница /  Ресурси /  Развојни Л-ПФР /  Моје пријаве за одобрење

Добродошли на страницу Ресурси

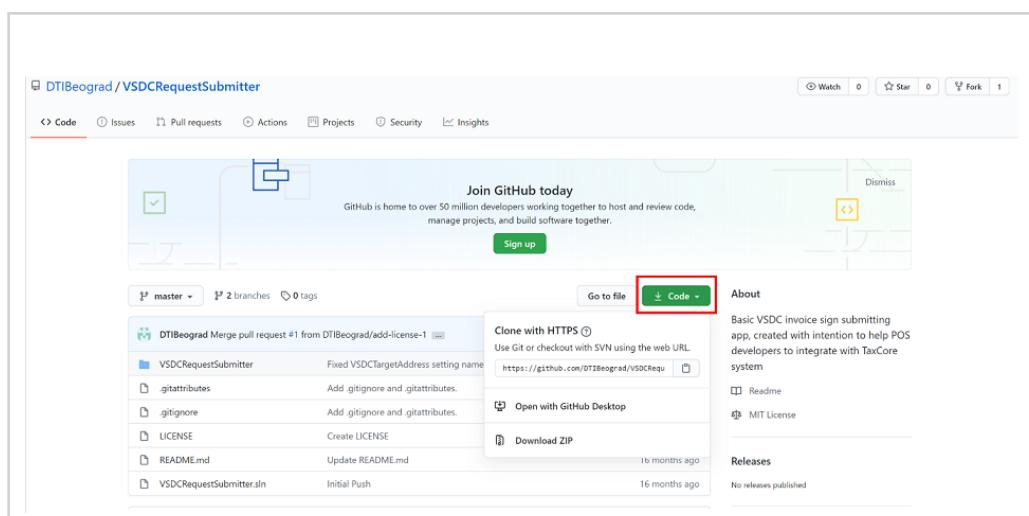
Овде можете пронаћи све доступне ресурсе који ће вам помоћи да се пр



Како се користи апликација VSDC Request submitter

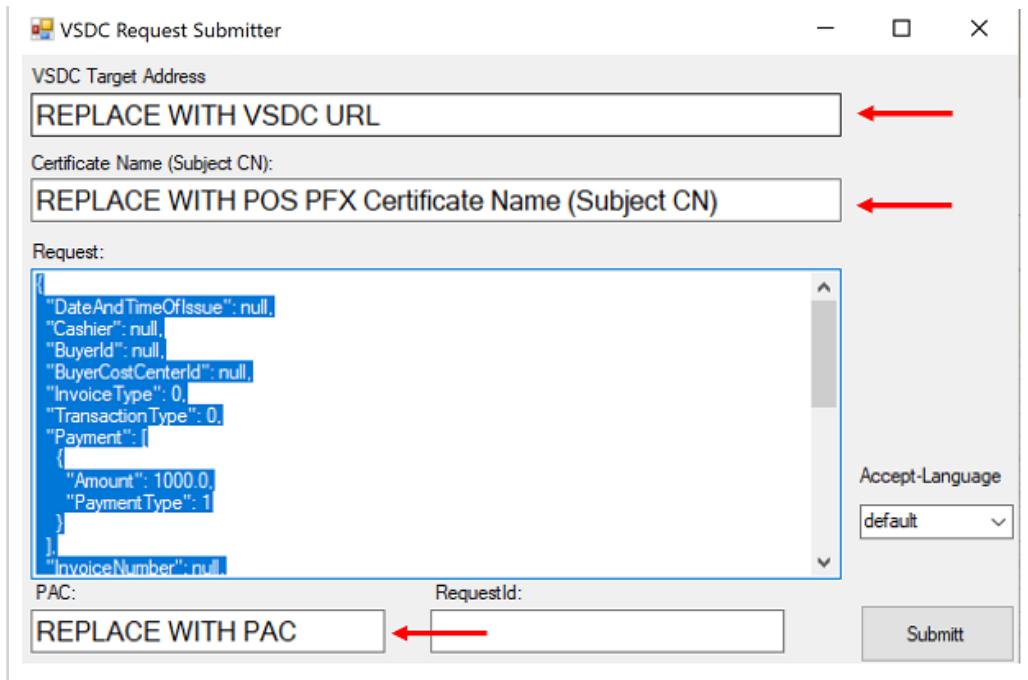
Када кликнете на **VSDC Request submitter**, отвориће се GitHub страница.

Код можете да преузмете или копирате тако што ћете кликнути на **Code**.



The screenshot shows the GitHub repository page for the project 'DTIBeograd/VSDCRequestSubmitter'. The repository has 0 stars, 1 fork, and 1 issue. The 'Code' button in the top right corner is highlighted with a red box. The repository contains several files: .gitattributes, .gitignore, LICENSE, README.md, and VSDCRequestSubmitter.sln. The 'About' section describes the app as a basic VSDC invoice sign submitting app created to help POS developers integrate with TaxCore system. It includes links for Readme, MIT License, and a note that no releases have been published.

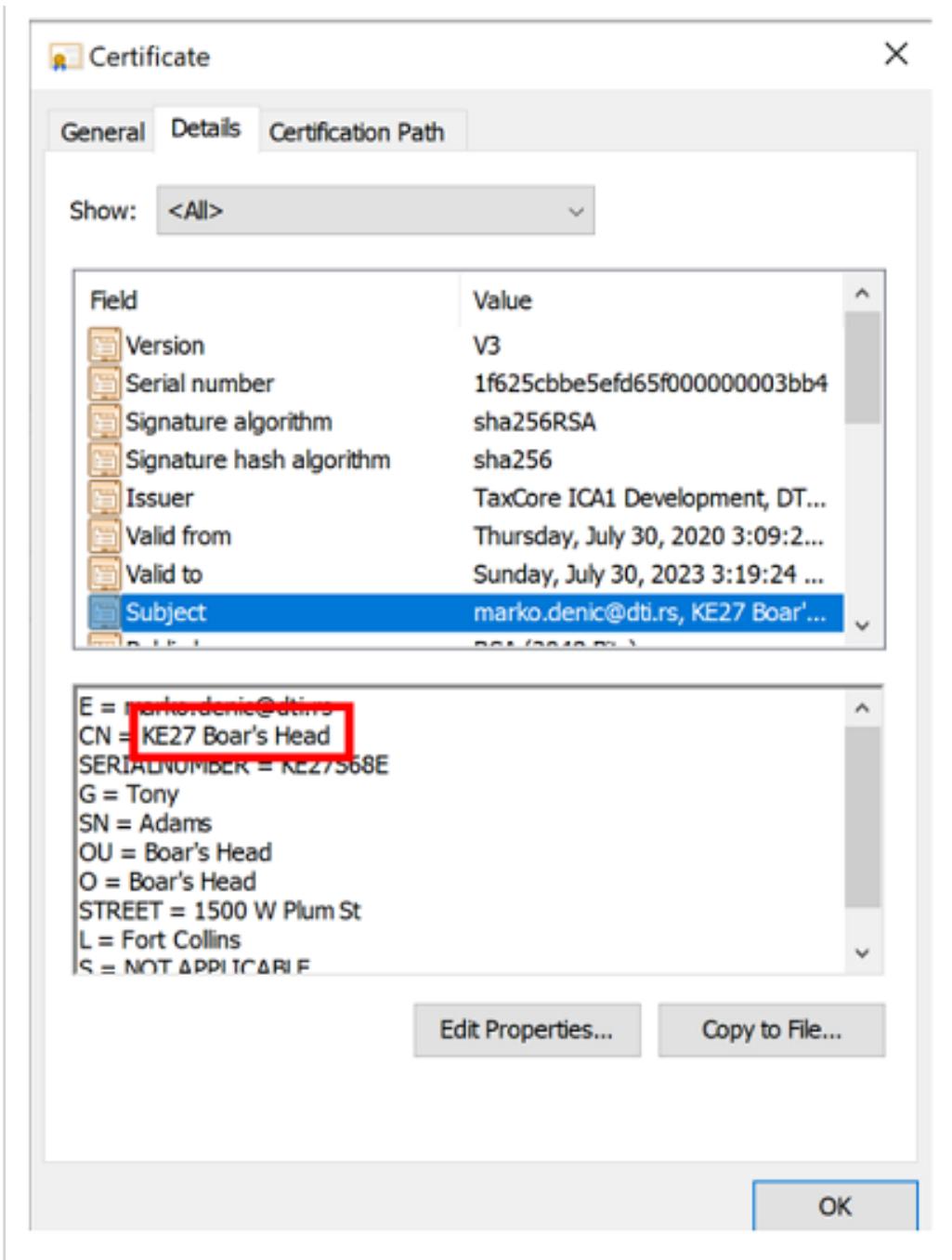
Да бисте поднели захтев за фискализацију, мораћете да замените вредности за *VSDC Target Address* и *PFX certificate name*, као и да унесете ПАК ради потврде права приступа Вашег сертификата.



- За VSDC Target Address користите: <https://vsdc.suf.purs.gov.rs/>

- ПАК сертификата можете пронаћи у е-пошти са одобрењем за [регистрацију на развојно окружење](#) коју сте добили од Пореске управе.

- Вредност за *PFX certificate name* можете пронаћи у одељку *Subject* Вашег главног PFX сертификата.



Напомена:

Да бисте избегли константно подешавање вредности за VSDC server address and PFX certificate name кроз интерфејс апликације, можете их трајно подесити у оквиру *app.config* фајла.

Поред тога, опционо можете послати RequestId (који генерише Ваш ЕСИР) и одабрати језик за слање захтева за фискализацију рачуна.

VSDC Request Submitter

VSDC Target Address
https://vsdc.sandbox.suf.purs.gov.rs/

Certificate Name (Subject CN):
KE27 Boar's Head

Request:

```
{  
    "DateAndTimeOfIssue": null,  
    "Cashier": null,  
    "BuyerId": null,  
    "BuyerCostCenterId": null,  
    "InvoiceType": 0,  
    "TransactionType": 0,  
    "Payment": [  
        {  
            "Amount": 1000.0,  
            "PaymentType": 1  
        }  
    ],  
    "InvoiceNumber": null  
}
```

PAC: 123456 RequestId: 4536244 Submit

Напомена

За детаљана упутства и примере за слање захтева за фискализацију, погледајте техничку документацију за добављаче ЕСИР-а.

Након што кликнете **Submit**, резултате можете проверити путем линка у текстуалном пољу.

Апликације за добављаче Л-ПФР сервиса

Ова секција описује апликације на Развојном окружењу за добављаче које користе добављачи Л-ПФР производа.

1.

[SE Sign Invoice](#)

SE SignInvoice је апликација коју користе добављачи Л-ПФР прозвода да тестирају слање APDU команди ка безбедносном елементу на паметној картици.

2.

[SDC Analyzer Win App](#)

SDC Analyzer Win App је софтвер који је део процеса одобрења за Л-ПФР уређаје или апликације.

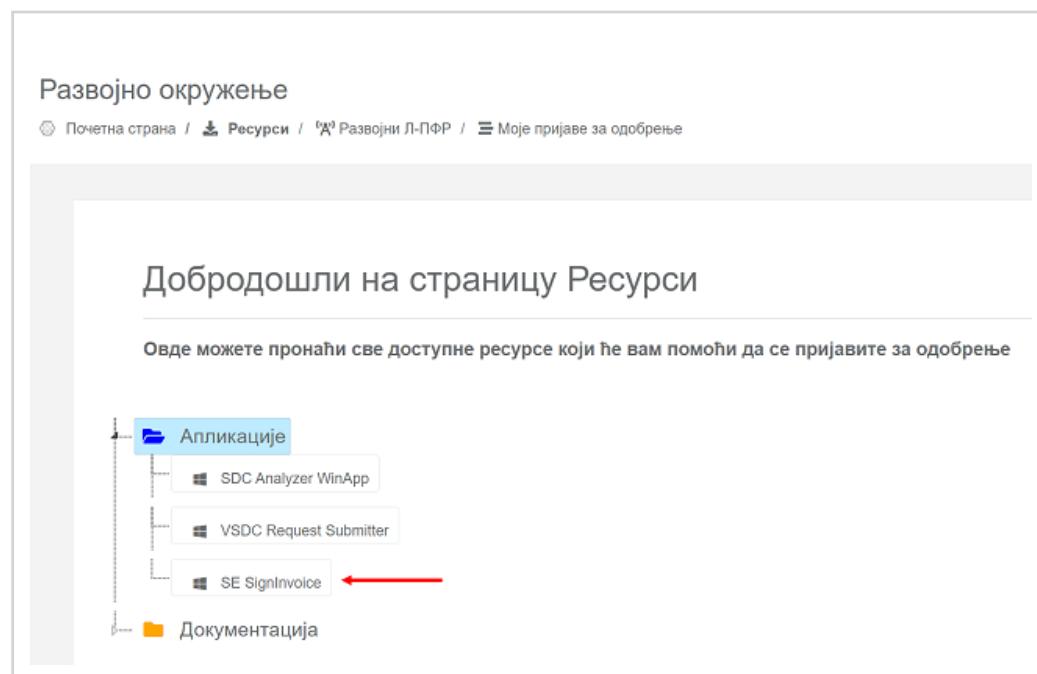
SE Sign Invoice

SE SignInvoice је апликација коју користе добављачи Л-ПФР прозводи да тестирају слање APDU команди ка безбедносном елементу на паметној картици.

Да бисте је користили, морате да инсталirate све сертификате из е-поште коју сте добили приликом одобрења [регистрације](#) за развојно окружење.

Приступ апликацији SE SignInvoice

Апликацији SE SignInvoice можете приступити у оквиру секције **Ресурси**. Кликните на опцију **Апликације** и SE SignInvoice ће се приказати у падајућем менију.



Како се преузима апликација SE SignInvoice

Када кликнете на **SE SignInvoice**, отвориће се GitHub страница.

Код можете да преузмете или копирате тако што ћете кликнути на **Code**.

Go to file

Code

master · 1 branch · 0 tags

Clone

HTTPS GitHub CLI

<https://github.com/DTIBeograd/Dti.TaxCore>

About

No description, website, or topics provided.

Readme

Releases

No releases published

Packages

Предуслови за коришћење апликације

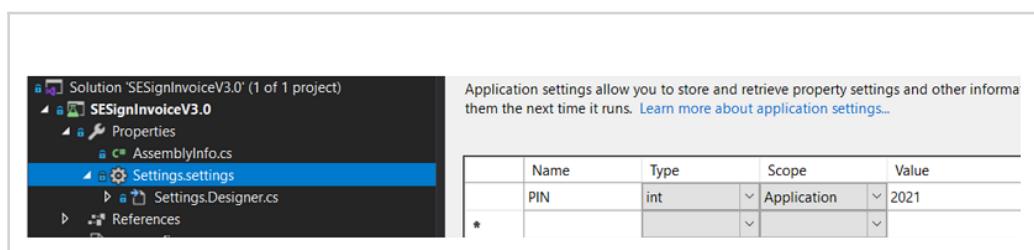
- Оперативни читач паметних картица
- Иницијализована паметна картица коју можете [захтевати као додатни сертификат](#)

Напомена:

Само један читач паметних картица може бити повезан са рачунаром када користите апликацију.

Како се користи SE SignInvoice

Када почнете да користите апликацију, морате да поставите ПИН иницијализоване паметне картице путем секције апликације **Settings**.



Након тога можете да извршите понуђене тест методе.

```
[TestClass]
public class ESDCFixture
{
    [TestMethod]
    public void SignInvoice()
    {
        #region Data used to create Invoice Request...
        #region Prepare Sign Invoice request...
        #region Send Pin Verify Command...
        #region Send Sign Invoice command...
    }
}
```

SDC Analyzer Win App

SDC Analyzer Win App је софтвер који је део процеса одобрења за Л-ПФР уређаје или апликације.

Апликацију SDC Analyzer Win App можете преузети са Развојног окружења за добављаче. Издаје низ различитих захтева Л-ПФР сервису током процеса одобрења. Ови захтеви се користе за тестирање да ли је функционалност одређеног Л-ПФР производа усклађена са објављеном техничком спецификацијом.

Предуслови за коришћење

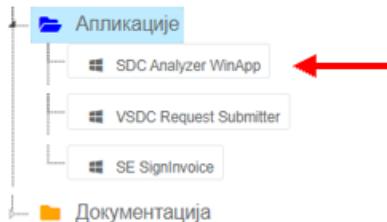
- Пре него што почнете да користите апликацију SDC Analyzer, обавезно је да затражите и добијете додатни сертификат на паметној картици. За детаљна упутства о захтевању додатних сертификата, погледајте [Захтевање додатних сертификата](#).
- Пре коришћења апликације, морате и да имплементирате [Get Status](#) команду.
- Чим започнете [нову пријаву за одобрење Л-ПФР производа](#), аутоматски ће Вам бити додељен нови [Регистрациони код](#) за ту верзију производа. Испод регистрационог кода се налази подсетник да обавезно имплементирате назначени регистрациони код на свом Л-ПФР производу пре него што га тестирате помоћу апликације SDC Analyzer. Такође је обавезно имплементирати верзију софтвера и назив Л-ПФР производа.

Приступ апликацији SDC Analyzer Win App

Апликацији SDC Analyzer Win App можете приступити у оквиру секције **Ресурси**. Кликните на опцију **Апликације** и **SDC Analyzer Win App** ће се приказати у падајућем менију.

Добродошли на страницу Ресурси

Овде можете пронаћи све доступне ресурсе који ће вам помоћи да се пријавите за одобрење



Напомена:

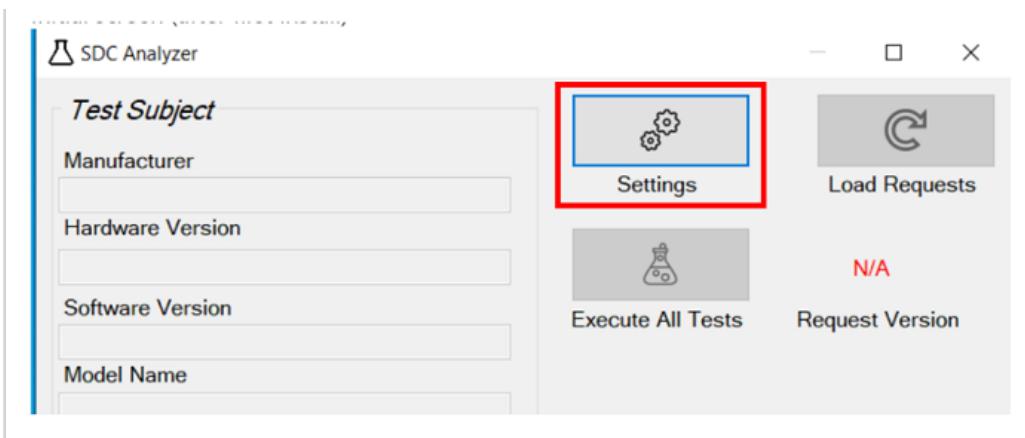
Апликација се аутоматски ажурира када се објави нова верзија.

Како се користи SDC Analyzer Win App

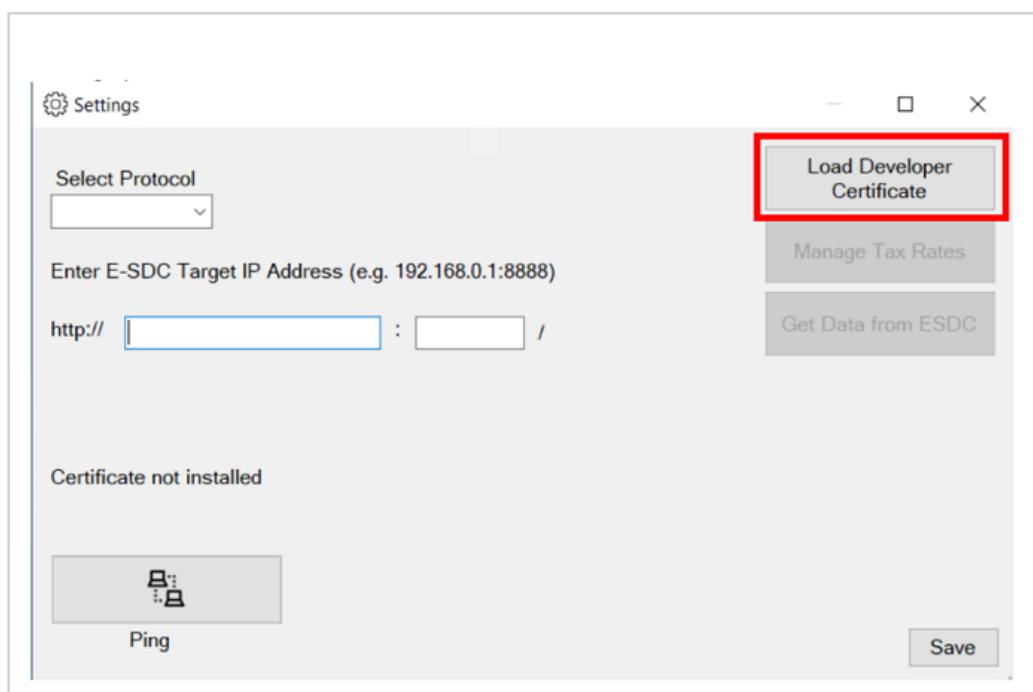
- Када кликнете на опцију SDC Analyzer Win App, аутоматски ћете преузети апликацију на свој уређај. Након кратког поступка инсталације, можете да покренете апликацију.



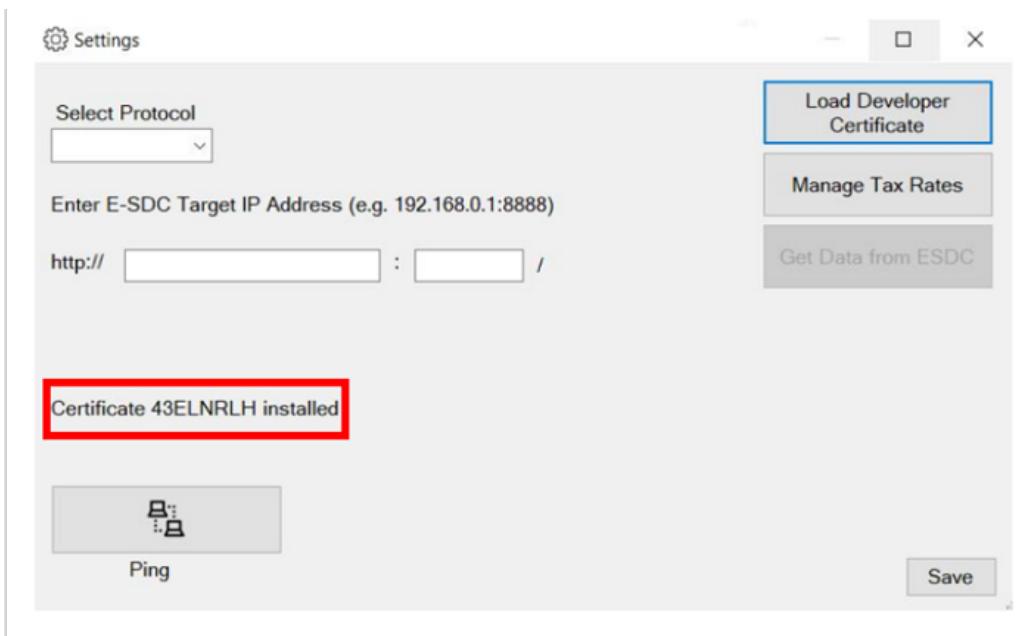
- Ако апликацију користите први пут или тестирате нови производ, кликните на **Settings** да бисте извршили кратку конфигурацију.



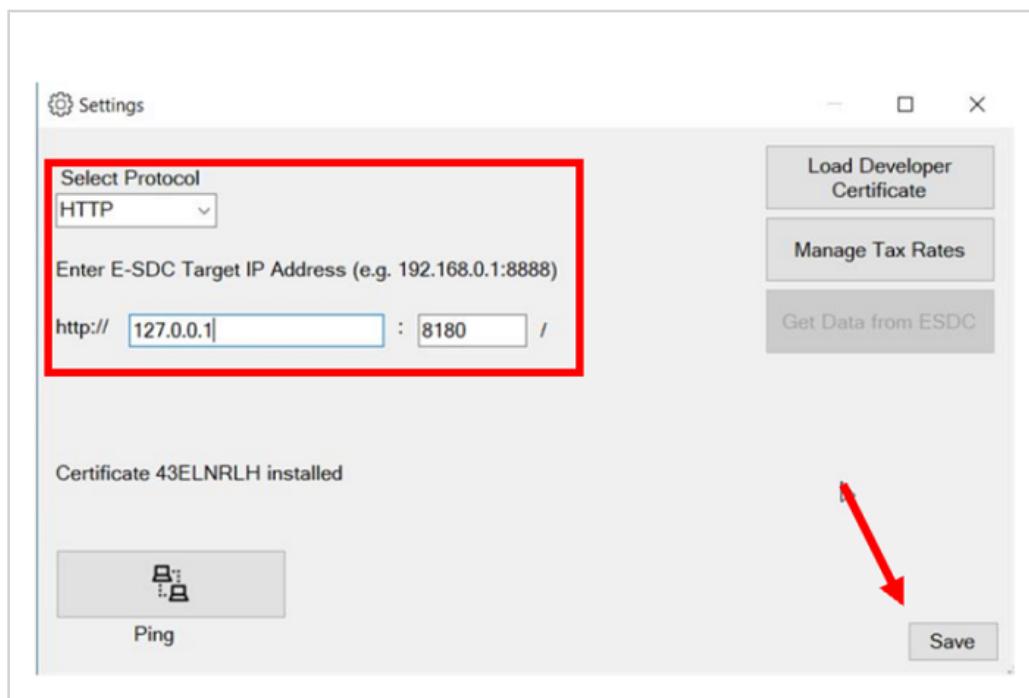
- У новом прозору кликните **Load Developer Certificate** да бисте учитали главни PFX сертификат који сте добили од Пореске управе.



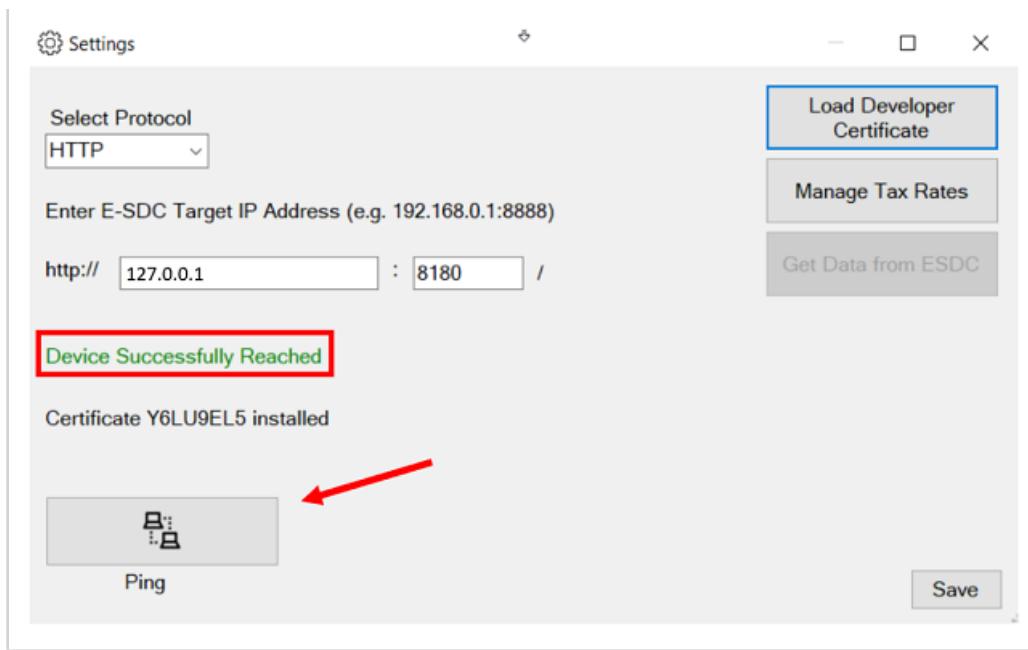
- Када одаберете PFX сертификат, отвориће се нови прозор у којем треба да наведете лозинку за сертификат - лозинку сте добили у истој е-пошти као и PFX сертификат. Кликните **OK**.
- Ако је све у реду, видећете поруку да је PFX сертификат инсталiran.



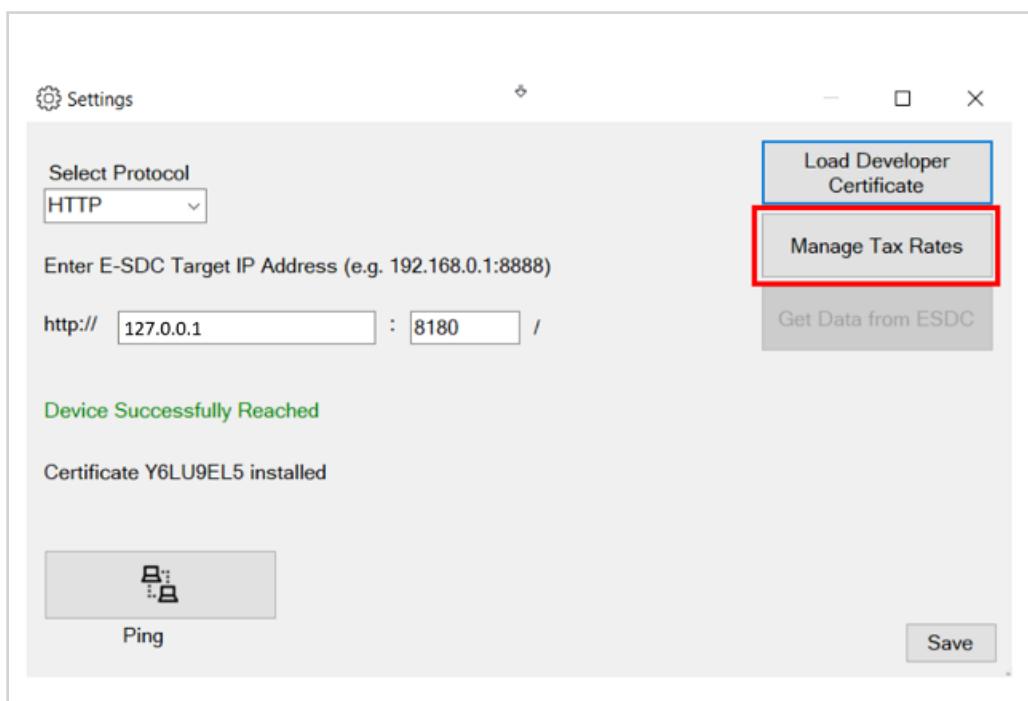
- Након што учитате сертификат, морате да унесете IP адресу за Л-ПФР који желите да тестирате и кликнете **Save**.



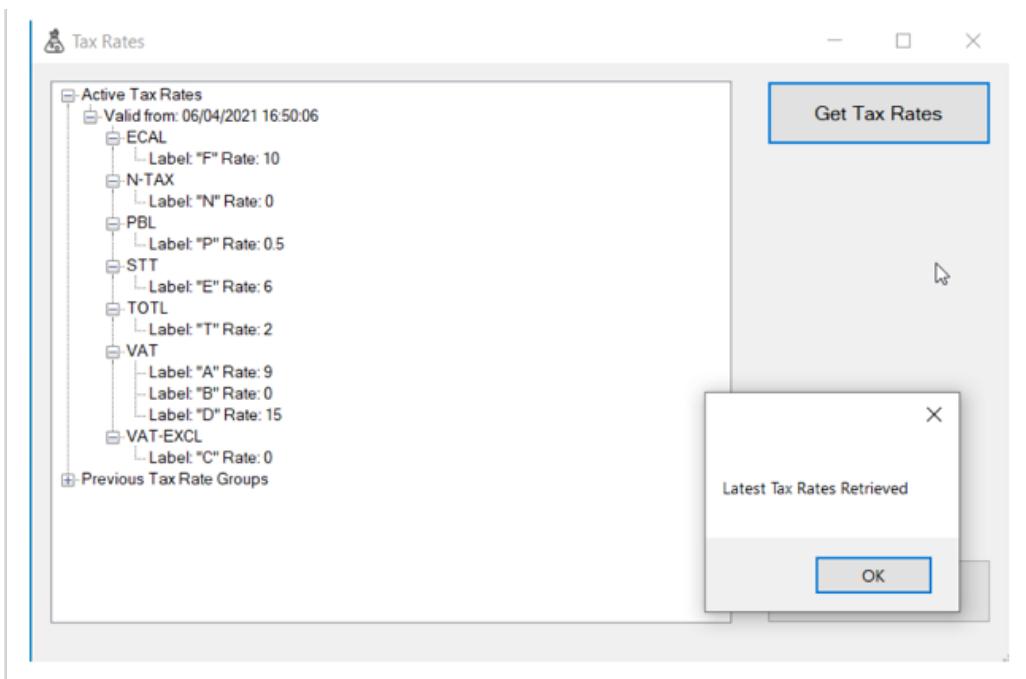
- Можете да искористите опцију **Ping** да бисте потврдили везу са Л-ПФР сервисом.



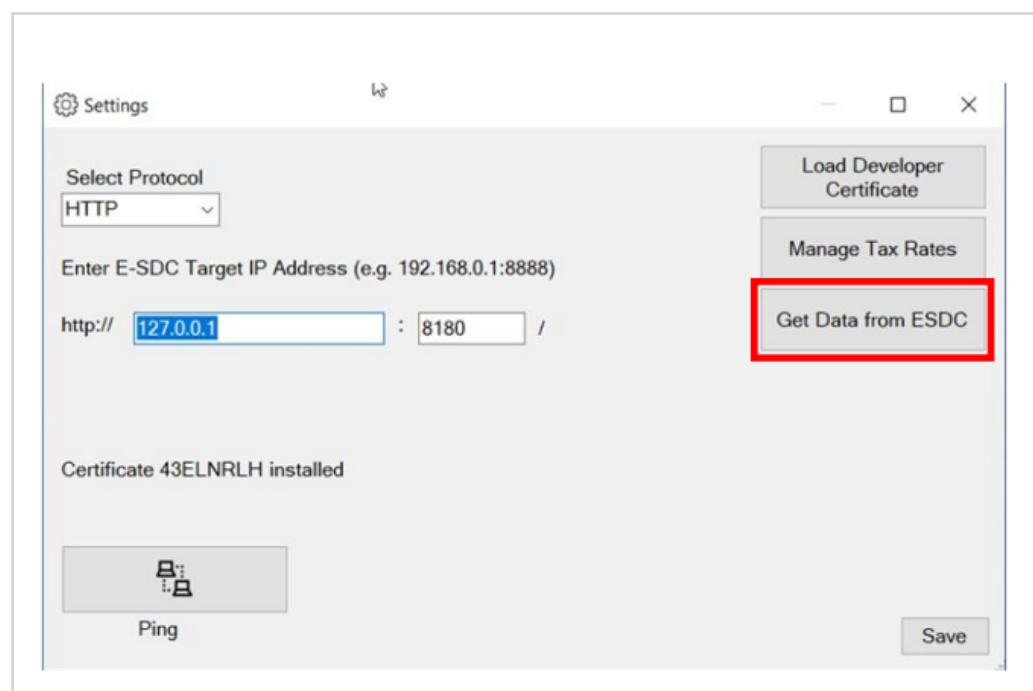
- Да бисте добили све активне пореске стопе за Sandbox окружење, кликните на **Manage Tax Rates**.



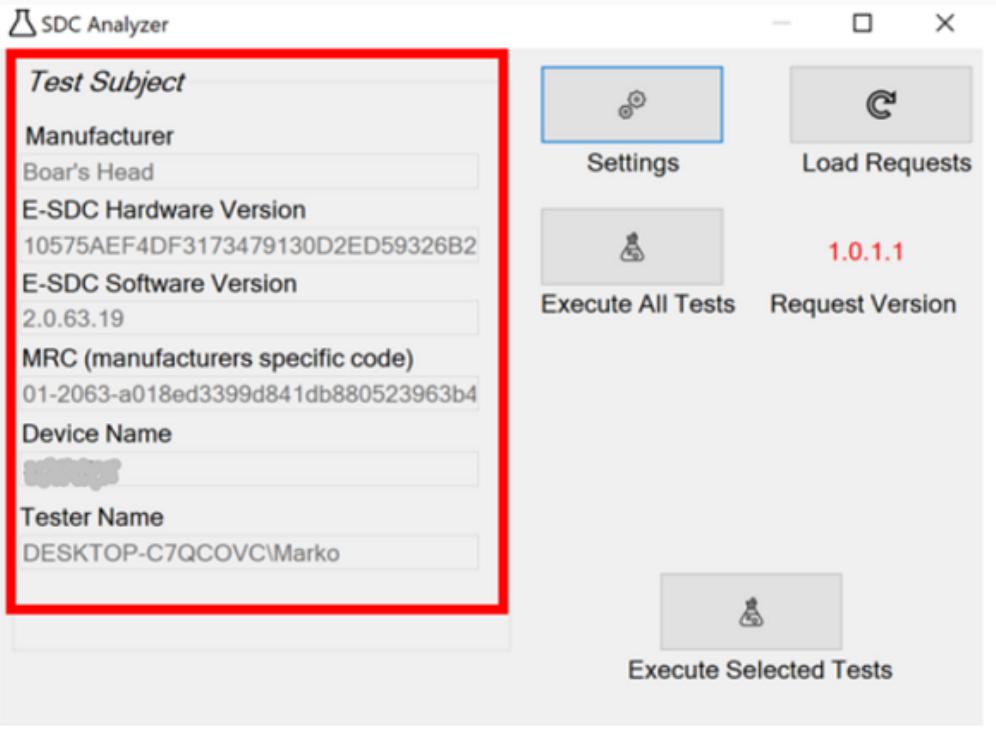
- Појавиће се нови прозор - кликните на **Get Tax Rates** да бисте учитали све активне пореске стопе.
- Све активне пореске стопе за Sandbox окружење ће се учитати.



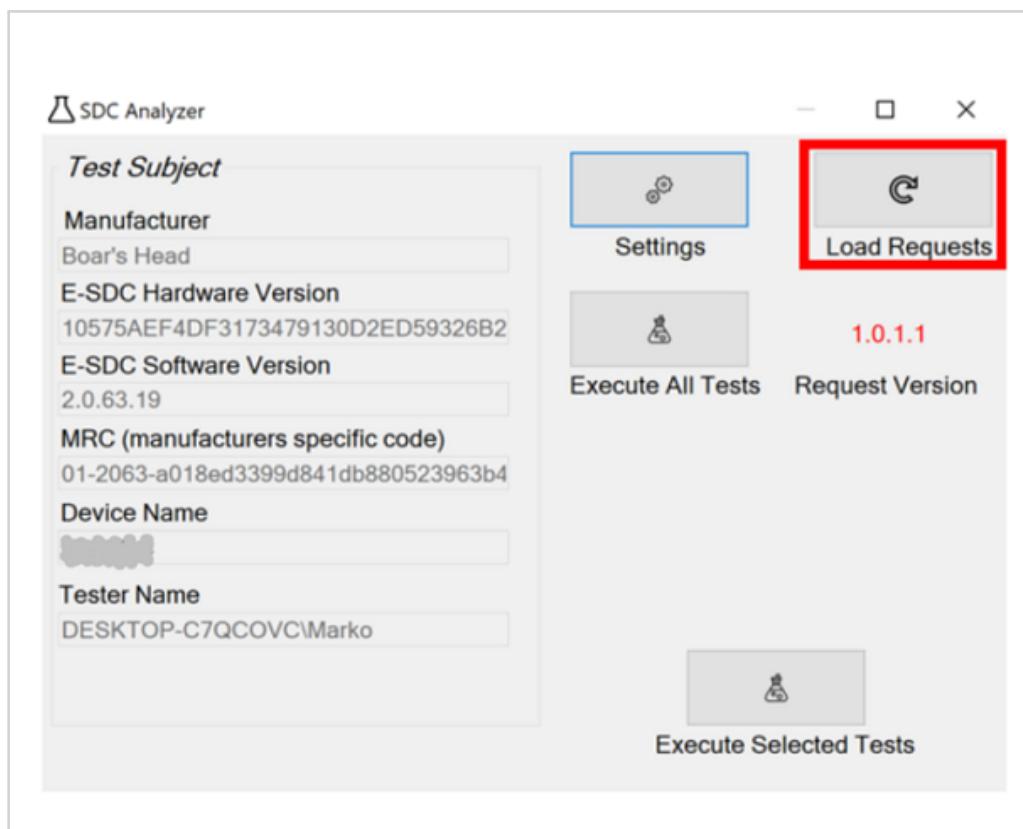
- Да бисте завршили подешавања, у менију Settings, кликните на **Get Data from ESDC** да бисте ажурирали податке на одељку *Test Subject* на почетном прозору апликације.



- Када се вратите на почетни прозор апликације, видећете да су сва поља у одељку *Test Subject* аутоматски попуњена на основу информација из Вашег сертификата и Л-ПФР производа.

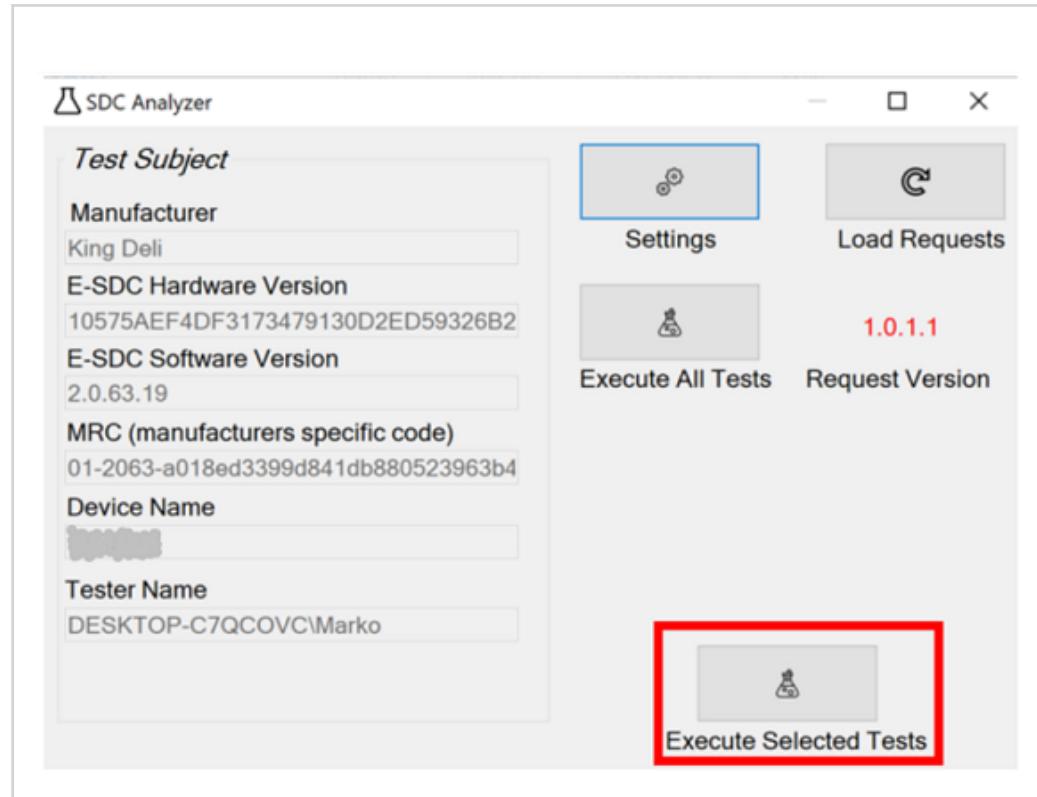


- Пре него што започнете било какво тестирање, увек кликните **Load Requests** да бисте добили најновију верзију тестова.



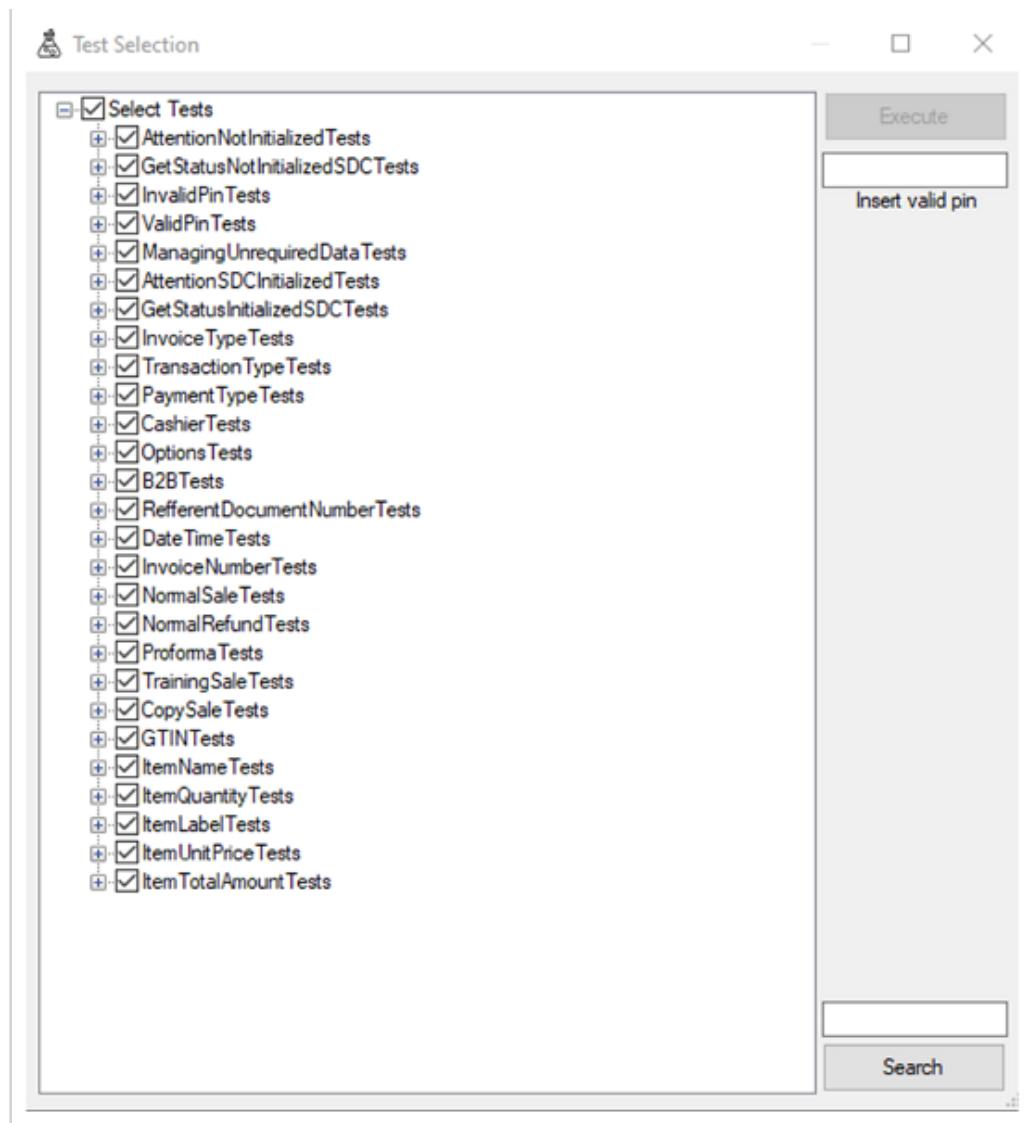
Извршите одабране тестове

- Да бисте покренули тестове, користите опцију **Execute Selected Tests** на почетном прозору.



- У новом прозору отвориће се листа свих тестова. Сви тестови су аутоматски изабрани за извршење. Ако не опозовете одабир ниједног од њих, биће извршени сви тестови.

Test Selection

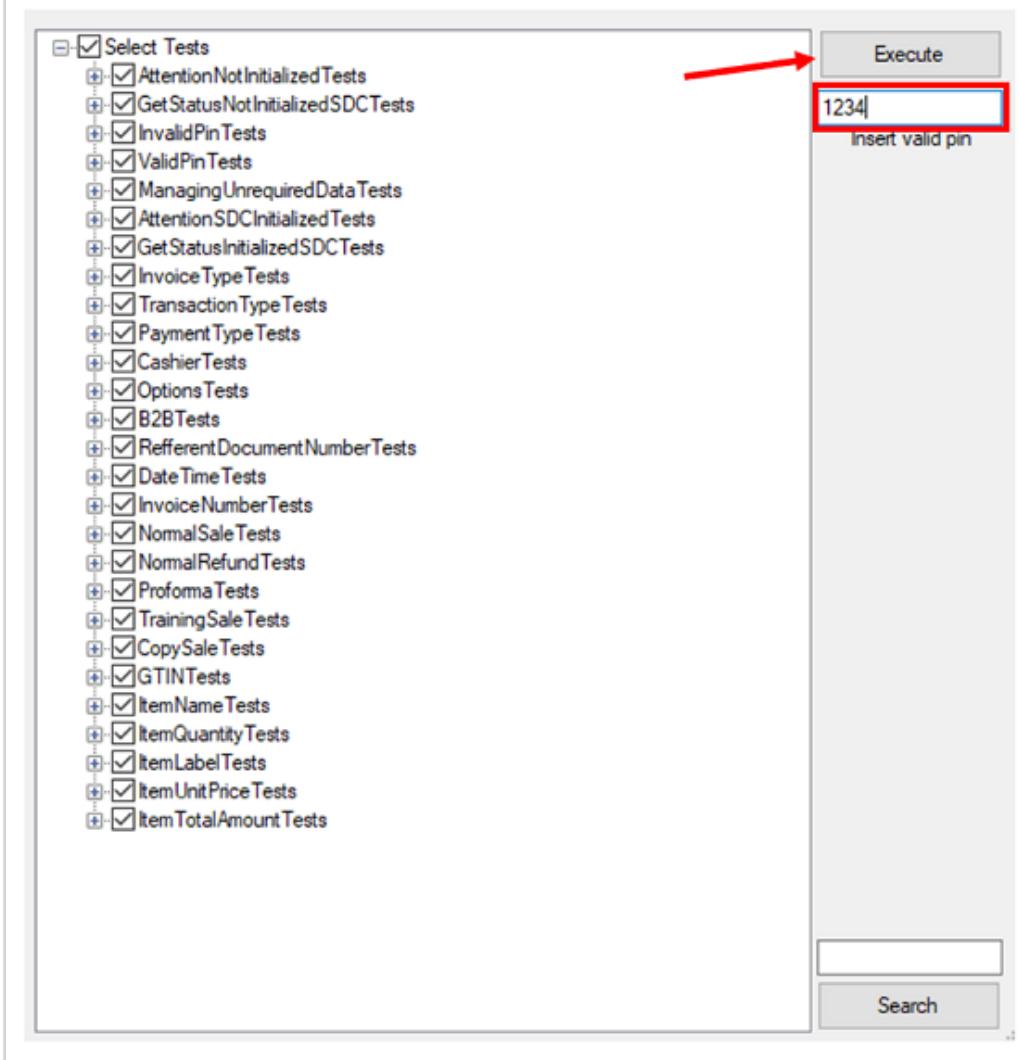


- Да бисте активирали опцију **Execute**, морате да унесете тачан ПИН код (ПИН сте изабрали када сте захтевали додатни сертификат на паметној картици).

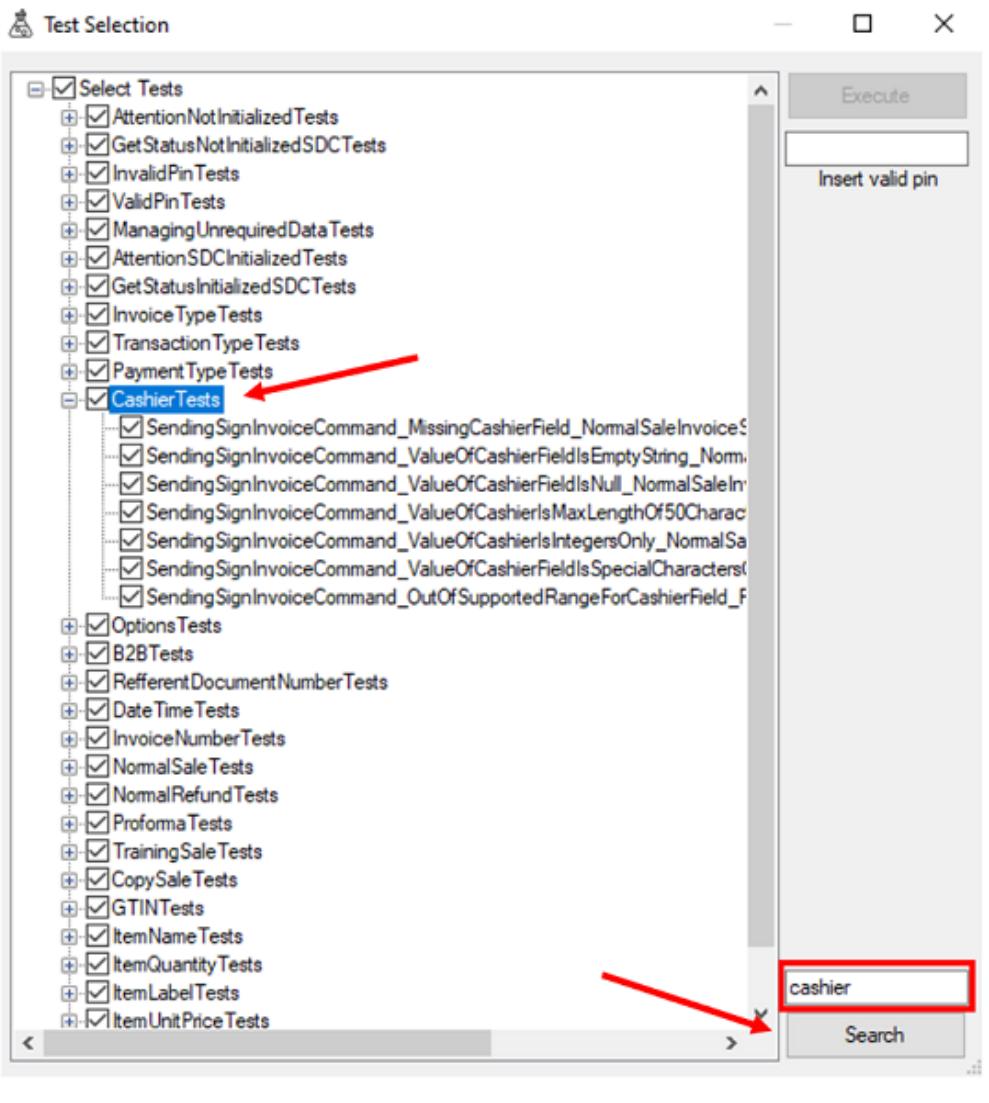
Напомена:

Можете и да унесете нетачан ПИН да бисте тестирали тај сценарио.

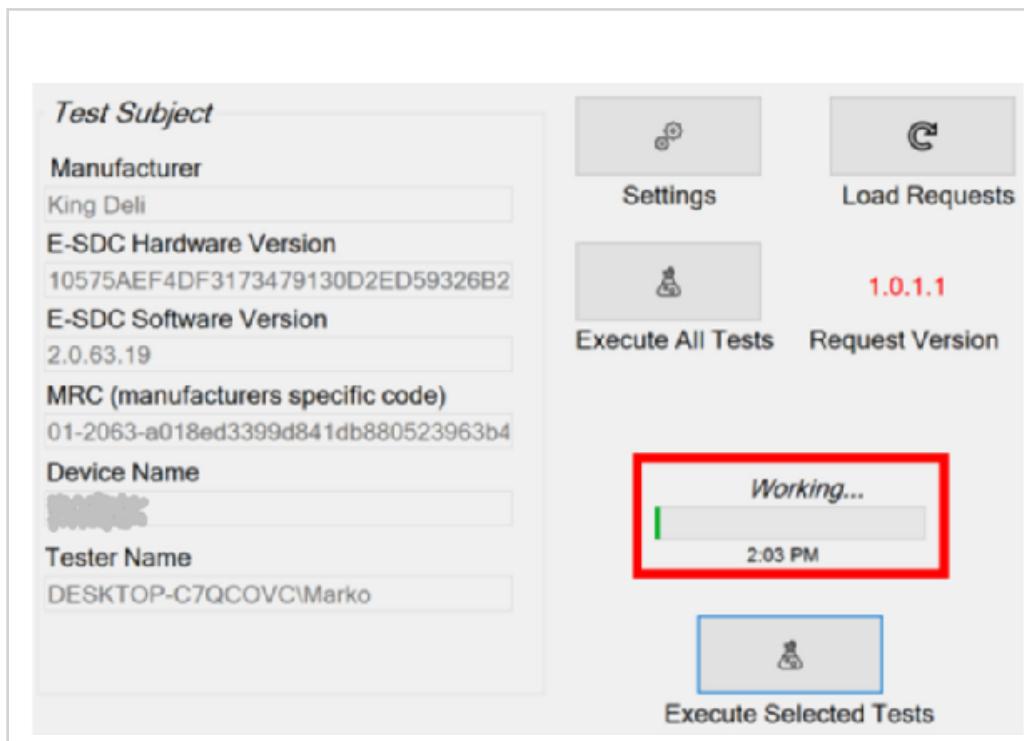
Test Selection



- Ако треба да пронађете одређени тест који желите да опозовете (изузмете из тестирања), можете да користите претрагу.



- Кликните на **Execute** да бисте започели процес тестирања. Можете пратити проток процеса на главном прозору.



- Када се тестирање заврши, видећете прозор са обавештењем у којем се тражи да се пријавите на свој профил на Развојном окружењу за добављаче да бисте прегледали резултате.

Прегледајте резултате тестова

- Када се процес тестирања заврши, можете да прегледате резултате путем Вашег профил на Развојном окружењу за добављаче, у одељку [Моје пријаве за одобрење](#). Потребно је само да отворите одговарајућу пријаву и резултати ће бити очитани у поглављу *SDC Analyzer резултати*.

The screenshot shows a list of test items on the left and three detailed sections on the right. The test items include: Делови апликација, Електронски документација за ЕСРП процес, Техника ЕСРП, Инсталација ЕСРП, Поддршка техничких ЕСРП-ов, Извештај испитивања за ЕСРП-ов, Поддршка инсталације система, Погреди за ручни тестирањи, Задовољство функције ЕСРП, Општије функције ЕСРП, Улоги и употребљавање целице, Порекло стока, Штампај, Поддршка инсталације, Дополнитељни функционални додатак, Генерисајући функционални додатак, and Примери додатак за ЕСРП-а према конфигурацији. The three sections are: 1. ЕСРП уређај припремљен за тестирање (checkbox, comments), 2. Све објављене хардверске компоненте и каблове потребне за инсталацију (checkbox, comments), and 3. Папир за штампуручунакомпјутеран са ЕСРП уређајем (checkbox, comments).

- Кликните на било који тест са листе за детаљнији приказ резултата.

Пословни простори добављача

Секција Пословни простори добављача садржи списак свих Ваших пријављених пословних простора и омогућава Вам да:

- Додате нови пословни простор
- Захтевате додатне сертификате (у облику паметне картице или pfx фајла)

Приступ секцији Пословни простори добављача

- Да бисте приступили овој секцији развојног окружења, кликните на **Пословни простори добављача** на почетној страни.

Добродошли на ЕСФ-Електронске сервисе за фискализацију

Место за добијање одобрења ЕСИР и Л-ПФР производа.

Да бисте затражили нове главне сертификате, посетите [Пословни простори добављача](#)

Нови добављачи

Као добављач ЕСИР производа

- Започните поступак одобрења тако што ћете:
 - Одговорити на листу питања за самопроцену ЕСИР-а.
 - Доставити примерке рачуна издатих ЕСИР-ом.

Као добављач ПФР производа

- Започните поступак одобрења тако што ћете:
 - Одговорити на листу питања за самопроцену ПФР-а.
 - Доставити резултате тестова ПФР-а.

Одобрени добављачи

Као добављач ЕСИР производа

- Започните поступак поновног одобрења тако што ћете:
 - Одговорити на нову листу питања за самопроцену ЕСИР-а.
 - Доставити нове примерке рачуна издатих ЕСИР-ом.

Као добављач ПФР производа

- Започните поступак поновног одобрења тако што ћете:
 - Одговорити на нову листу питања за самопроцену ПФР-а.
 - Доставити нове резултате тестова ПФР-а.

- Линкови за помоћ у развоју
 - Сви расположиви ресурси су доступни на страници Ресурси

- Отвориће се нова страница **Администрација**, са списком свих Ваших регистрованих пословних простора.

Региструјте физичке локације свих пословних простора и простора. У случају да се некакте ствари измене, можете користити садашње форме за захтевање додатних безбедносних елемената.

Листа пословних простора

Статус	Назив пословног простора	Адреса	Место	Општина	Држава	Тип пословног простора	Преглед
Потврђено	Pharmacy Ivana	Krivača 2	Beograd	Leskovac	RS	Фармацевтичка	Потврђено
Блокирано	Premier Logistic DTI	Kraljice put 7	Beograd	Leskovac	RS	Холдинг	Потврђено
Потврђено	Restaurant Saint Germain	Ari Marsoz 35	Beograd	Leskovac	RS	Ресторан	Потврђено

Пријем | Протокол | Страница 1 (од 1) | Назад | Последња

Активности везане за пословне просторе

1.

Добављање новог пословног простора

У случају да Ваша фирма има организационе јединице на различитим локацијама, можете створити и управљати новим пословним просторима.

2.

Захтевање додатних сертификата

Можете да захтевате нове главне сертификате за добављаче или додатне сертификате (у виду паметне картице или pfx фајла):

Додавање новог пословног простора

У случају да Ваша фирма има организационе јединице на различитим локацијама, можете створити и управљати новим пословним просторима.

Напомена:

Функционалност додавања новог пословног простора је доступна само на развојном окружењу за добављаче ЕФУ производа.

Како се додаје нови пословни простор

- Изнад листе пословних простора, кликните на **Додај нови** да бисте додали нови пословни простор.

Статус	Назив пословног простора	Адреса	Град	Општина	Држава	Тип пословног простора	Приглед
Активан	BeezOn Tech	Булевар Мира 7	Београд	NOT APPLICABLE	RS	Софтвер	Приглед

- Унесите податке за нови пословни простор (назив, адреса, град, општина, и држава) и кликните **Додај**.

Назив пословног простора	<input type="text"/>
Адреса	<input type="text"/>
Место	<input type="text"/>
Општина	—Општина—
Држава	Serbia

- Листа Ваших пословних простора ће бити ажурирана и приказиваће нови пословни простор (уз одредницу типа пословног простора - **Филијала**).

Регистрирујте физичке локације свих пословних простора и просторија. У случају да се немате стапан пословни простор, можете користити седиште фирме за захтевање додатних сертификата.							
Листа пословних простора							
Статус	Назив пословног простора	Адреса	Град	Општина	Држава	Тип пословног простора	Преглед
Активни	BeozOn Tech	Булевар Мира 7	Београд	NOT APPLICABLE	RS	Сканире	Печати
Регистровани	BeozOn Tech - Novi Sad	Булевар Слободе 30	Нови Сад	Lestane	RS	Изаберите	Печати

Захтевање додатних сертификата

Можете да захтевате нове главне сертификате за добављаче или додатне сертификате (у виду паметне картице или pfx фајла):

- Главни сертификати за добављаче** - главни сертификати (админ типа) који се издају у формату заштићеног pfx фајла и омогућавају приступ свим функционалностима развојног окружења. Главни сертификати се могу користити за развој и тестирање ЕСИР производа.
- Додатни сертификати:**
 - Додатни сертификати на паметној картици** - издају се за одређени пословни простор добављача и омогућавају приступ ограниченој броју функционалности развојног окружења (само информације везане за тај пословни простор). Паметне картице се користе за развој и тестирање Л-ПФР и ЕСИР производа.
 - Додатни сертификати у облику фајла** - издају се у формату заштићеног pfx фајла и за одређени пословни простор. Омогућавају приступ ограниченој броју функционалности развојног окружења (само информације везане за тај пословни простор). Додатни сертификати у облику pfx фајла се могу користити за развој и тестирање ЕСИР производа.

Како се захтева нови додатни главни сертификат за добављаче

Кликните овде да видите како да затражите нови додатни главни сертификат за добављаче

Одaberите један од пословних простора са Вашег списка. Кликните на **Преглед** у десној колони **Преглед**.

Како се захтева додатни сертификат на паметној картици

Кликните овде да видите како да затражите додатни сертификат на паметној картици

Одaberите један од пословних простора са Вашег списка. Кликните на **Преглед** у десној колони **Преглед**.

Како се захтева додатни сертификат у облику pfx фајла

Кликните овде да видите како да затражите додатни сертификат у облику pfx фајла

Одаберите један од пословних простора са Вашег списка. Кликните на **Преглед** у десној колони Преглед.

Обавештење о одобреним додатним сертификатима

Ваш послати захтев за додатним сертификатима ће прегледати службеник Пореске управе и уколико је све у реду, захтев ће бити одобрен. Ви ћете о томе бити обавештени е-поштом.

Напомена:

Уколико су Вам одобрени додатни сертификати у облику pfx фајла, добићете их у склопу исте поруке која Вас обавештава да је захтев одобрен. Обавештење ће такође садржавати **ловинку** сертификата (за инсталирање сертификата) и **ПАК** (за издавање фискалних рачуна).

Уколико су Вам одобрени додатни сертификати у облику паметне картице, добићете још једно обавештење када картице буду спремне за преузимање.

Напомена:

За упутство о инсталирању додатних PFX сертификата, погледајте Инсталирање дигиталних PFX сертификата.

Сертификат у облику PFX фајла се преузима путем једнократне везе (линка) за преузимање која је активна 7 дана. Уколико веза за преузимање сертификата истекне пре него што преузмете сертификат, можете захтевати да Вам Пореска управа пошаље нову везу за преузимање.

Листа бандеријских елемената

Статус	ИД	Врста	Регистрован у	Последњи јављање	Оповези у	Акције
Сваки	SN0FV0Z0	PDF Файл	31.12.2021. 18:51:47	Нишад		Печатни лист за покретање Печатни лист Системски извештај
	4E9K3C73	PDF Файл	31.12.2021. 17:45:51	Нишад		Печатни лист за покретање Печатни лист Системски извештај

Групира:

Печатни лист за покретање Печатни лист Системски извештај

Секције Рачуни, Локално ишчитавање, Издавање рачуна и Обавештења

Коришћење секција **Рачуни, Локално ишчитавање, Издавање рачуна, и Обавештења** је детаљно објашњено у корисничкој документацији Електронских сервиса за фискализацију:

- Рачуни
- [Локално ишчитавање](#)
- Издавање рачуна
- [Обавештења](#)

Моје пријаве за одобрење

Моје пријаве за одобрење је секција Развојног окружења за добављаче где регистровани добављачи ЕФУ компоненти могу да се пријаве за одобрење својих ЕСИР или Л-ПФР производа.

- За приступ овој секцији, клините на **Моје пријаве за одобрење** на почетној страни Развојног окружења за добављаче.

Развојно окружење

Почетна страна / Ресурси / Развојни Л-ПФР / Моје пријаве за одобрење

Добродошли на ЕСФ-Електронске сервисе за фискализацију

Место за добијање одобрења ЕСИР и Л-ПФР производа.

Да бисте затражили нове главне сертификате, посетите [Пословни простори добављача](#)

↑

- Отвориће се нова страница са опцијом покретања новог одобрења.

Моје пријаве за одобрење

Започини нова одобрење

ИД број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	Детаљи
20	ЕСИР	ERP_01	001	Технички	Потражије да одобри	Детаљи

- Ова страница приказује листу свих Ваших пријава за одобрење, заједно са њиховим тренутним статусом. Било којем од њих можете лако приступити кликом на **Детаљи**.

Моје пријаве за одобрење						
Заполните ново одобрење						
ИБ број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	Детаљи
20	ЕСИР	EXP_01	001	Технички	Технички део одобрен	Детаљи
				Србија	Укључен	Детаљи
21	ЕСИР	EXP_01	002	Технички	Технички део одобрен	Детаљи
				Србија	Одобрен	Детаљи
19	ЛПФР	PTESTT1	001	Технички	Техничка припрема	Детаљи
1085	ЛПФР	MarcCDV-E	1.0	Технички	Техничка припрема	Детаљи
1084	ЕСИР	MarcPDV	1.0	Технички	Техничка припрема	Детаљи

Статуси пријава за одобрење

- Пријава за одобрење увек има статус који приказује у којој фази процеса одобрења се тренутно налази.

Моје пријаве за одобрење						
Заполните ново одобрење						
ИБ број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	Детаљи
20	ЕСИР	EXP_01	001	Технички	Технички део одобрен	Детаљи
				Србија	Укључен	Детаљи
21	ЕСИР	EXP_01	002	Технички	Технички део одобрен	Детаљи
				Србија	Одобрен	Детаљи
19	ЛПФР	PTESTT1	001	Технички	Техничка припрема	Детаљи
1085	ЛПФР	MarcCDV-E	1.0	Технички	Техничка припрема	Детаљи
1084	ЕСИР	MarcPDV	1.0	Технички	Техничка припрема	Детаљи

- Пре него што започнете поступак одобрења, обавезно прочитајте доле наведене описе сваког статуса.

Статус	Значење
Техничка припрема	Почетни статус техничког дела. Током ове фазе треба да одговорите на питања из техничког дела пријаве. Свака новостворена пријава за одобрење аутоматски има овај статус док се технички део не преда на преглед.
Технички део достављен	Технички део пријаве је послат на преглед. У овом статусу и даље можете да промените и сачувате одговоре у техничком делу.

Технички преглед	Службеник Пореске управе је започео преглед техничког дела. Више не можете да мењате достављене одговоре.
Потребна техничка измена	Службеник пореске управе је утврдио неке недостајуће или нетачне информације у Вашим одговорима и затражио је да их измените. У овом статусу можете да промените само одговоре за које су захтеване измене.
Техничка измена достављена	Послате су тражене измене у техничком делу пријаве.
Технички део одобрен	Ваша пријава је успешно прошла технички део поступка одobreња.
Административна припрема	Почетни статус административног дела. Током ове фазе треба да одговорите на питања из административног дела пријаве за одобрење. Свака новостворена пријава за јурисдикцију ПУРС-а аутоматски има овај статус све док административни део не буде послат на преглед.
Административни део достављен	Административни део пријаве је послат на преглед. У овом статусу и даље можете да промените и сачувате одговоре у административном делу.
Административни преглед	Службеник Пореске управе започео је преглед административног дела. Више не можете да мењате достављене одговоре.
Потребна административна измена	Службеник пореске управе утврдио је неке недостајуће или нетачне информације у Вашим одговорима и затражио је да их измените. У овом статусу можете да промените само одговоре за које су захтеване измене.
Административна измена достављена	Послате су тражене измене у административном делу пријаве.
Усклађен	Ваша пријава је успешно прошла административни део поступка одobreња.
Одобрен	Ваша пријава је успешно прошла завршни преглед од стране Техничког одбора. Ваш ЕСИР или Л-ПФР производ је званично одобрен.
Одбијен	Пореска управа је прекинула Ваш поступак пријаве за одобрење (и технички и административни део).

Одобрења по врсти ЕФУ компоненте

Одобрење ЕСИР производа

Ова секција описује неопходне кораке за успешно подношење захтева за одобрење ЕСИР производа.

2.

Одобрење Л ПФР производа

Ова секција описује неопходне кораке за успешно подношење захтева за одобрење Л-ПФР производа.

Одобрење ЕСИР производа

Ова секција описује неопходне кораке за успешно подношење захтева за одобрење ЕСИР производа.

Напомена:

Пре него што кренете са пријавом за одобрење, обавезно прочитајте одељак **Статуси пријава за одобрење** у [Моје пријаве за одобрење](#) да бисте се упознали са свим фазама поступка одобрења.

Кораци за добијање одобрења

1.

[Почетак пријаве за одобрења ЕСИР производа](#)

1. За категорију **Врста производа**, изаберите **ЕСИР**.

2.

[Технички део пријаве за ЕСИР](#)

Да бисте започели технички део пријаве за одобрење ЕСИР производа, [пријавите се на Развојно окружење](#) и отворите страницу [Моје пријаве за одобрење](#).

3.

[Административни део пријаве за ЕСИР](#)

Да бисте започели административни део пријаве за одобрење ЕСИР производа, [пријавите се на Развојно окружење за добављаче](#) и отворите страницу [Моје пријаве за одобрење](#).

4.

[Добијање одобрења за ЕСИР производ](#)

Ако Технички одбор Пореске управе донесе позитивну одлуку током коначног прегледа Ваше пријаве, Ваш ЕСИР производ постаје одобрен.

Почетак пријаве за одобрења ЕСИР производа

- Да бисте започели нову пријаву за одобрење ЕСИР-а, кликните на **Започни ново одобрење** на страници [Моје пријаве за одобрење](#).

Развојно окружење
Лична страница / Ресурси / Развојни л-ПОР / Моје пријаве за одобрење

Моје пријаве за одобрење						
ИБ број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	Детали
20	ЕСИР	ЕСИР_01	001	Технолошки	Започни одобрење	Детали

- Отвориће се нова страница **Производ за одобрење** у коју уносите основне информације о свом производу - врсту, име, и верзију:

Производ за одобрење

Врста производа	<input type="text" value="ЕСИР"/>
Име производа	<input type="text" value="EXP_01"/> <input type="text" value="Марк РОВ"/>
Верзија софтвера	<input type="text"/>
Започни	

1.

За категорију **Врста производа**, изаберите **ЕСИР**.

2.

За категорију **Назив производа**, имате две опције:

- Ако сте већ добили одобрење за овај производ (а сада имате нову верзију), можете само да изаберете његово име са падајуће листе

Производ за одобрење

Врста производа	<input type="text" value="ЕСИР"/>
Име производа	<input type="text" value="EXP_01"/> <input type="text" value="Марк РОВ"/>
Додај нови производ	

- Ако се први пут приjavљујете за одобрење овог производа, следите ове кораке:
о Кликните на **Додај нови производ**

Производ за одобрење

Врста производа
ЕСИР

Име производа

Верзија софтвера

- На новој страници одаберите врсту (ЕСИР), унесите име производа, и кликните на **Додај**

Нови производ за одобрење

Врста
ЕСИР

Име
PZTesir

- Вратите се на страницу **Производ за одобрење** и пронађите нови производ на падајућој листи менија **Назив производа**

Производ за одобрење

Врста производа
ЕСИР

Име производа
МагнРОВ

Верзија софтвера
EXP_01
МагноРУ

- За категорију **Верзија софтвера**, унесите верзију софтвера за коју желите да добијете одобрење.

Производ за одобрење

Врста производа
ЕСИР

Име производа
PZtesir

Верзија софтвера
1.0.0.1

- Након што наведете све основне информације о свом производу, кликните **Започни** на дну странице.

Производ за одобрење

Врста производа
ЕСИР

Име производа
PZTest

Додај нови производ

Верзија софтвера
1.0.0.1

Започни

- Производ ће се појавити на листи пријава за одобрење на страници *Moje prijave za odobrenje*.
Почетни статус пријаве ће бити **Техничка припрема**.

Моје пријаве за одобрење

Започни нови одобренје

ИД број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	Детаљи
20	ЕСИР	ESIP_01	001	Technical	Техничка припрема	Детаљи
21	ЕСИР	ESIP_01	002	Technical	Техничка припрема	Детаљи
19	Л-ПФР	FT18TST1	001	Technical	Техничка припрема	Детаљи
1085	Л-ПФР	MarcoDVD-E	1.0	Technical	Техничка припрема	Детаљи
1084	ЕСИР	MarcoDV	1.0	Technical	Техничка припрема	Детаљи
1089	ЕСИР	PZTest	1.0.0.1	Technical	Техничка припрема	Детаљи

Технички део пријаве за ЕСИР

Да бисте започели технички део пријаве за одобрење ЕСИР производа, [пријавите се на Развојно окружење](#) и отворите страницу *Moje prijave za odobrenje*.

Почетак техничког дела пријаве

Пронађите производ за који желите да добијете одобрење и кликните на **Детаљи**.

Кликните овде за више информација о техничком делу пријаве

Започни ново одобрење

ИБ Број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	
20	ЕСИР	EXP_01	001	Technical Србија	Технички део одобрен Усвојен	Детаљи
21	ЕСИР	EXP_01	002	Technical Србија	Технички део одобрен Одобрен	Детаљи
19	Л-ПФР	FT8TST1	001	Technical	Техничка припрема	Детаљи
1085	Л-ПФР	MarcCDV-E	1.0	Technical	Техничка припрема	Детаљи
1084	ЕСИР	MarcPDV	1.0	Technical	Техничка припрема	Детаљи
1089	ЕСИР	PZTesiR	1.0.0.1	Technical	Техничка припрема	Детаљи

Дизајн странице

На врху странице се налази информативно поље са основним информацијама о Вашој пријави за одобрење. Постоји дугме за подношење техничког дела пријаве на преглед.

Кликните овде за више информација о дизајну странице

Напомена:

На поље **Пошаљи на преглед** се не може кликнути док не одговорите на сва обавезна питања (означена црвеном бојом).

Питања су подељена у поглавља. Поглавља су приказана на левој страни, док на десној страни можете видети питања из изабраног поглавља.

Питања у поглављима ће бити обележена различитим бојама:
обавезна неодговорена питања морате да изједначите одговор спремно за слanje

Молимо да дадете податке везане за апликанта

1. Врста одобрења: Преносиво или Непреносиво

Унесите одговор овде

Коментари [0]

2. Подржана врсте и тип рачуна у складу са класификацијом ЕСИР: 1.Специфичан за аутомате, 2.Основни, 3.Инградни, 4.За сопствене потребе

Унесите одговор овде

Коментари [0]

3. Име и презиме контакт особе

Унесите одговор овде

Коментари [0]

Технички део

- Детаљи апликанта
- Приложена документација за ЕСИР производ
- Типови ЕСИР-а
- Инсталирај ЕСИР-а
- Подржани типови ПФР-а
- Начин повезивања са ПФР-ом
- Подржани оперативни системи
- Потребно за ручно тестирање
- Забрањене функције
- Оперативне функције ЕСИР-а
- Умит и управљање ценама
- Пореске стопе
- Штампање
- Подржани штампачи
- Достављање фискалног рачуна
- Текстуални приказ фискалног рачуна
- Приказ рачуна са ЕСИР-а према класификацији

Како да сачувате одговоре

Када завршите са одговорима на питања из једног поглавља, своје одговоре можете сачувати кликом на **Сачувај** у дну странице.

Кликните овде за више информација

Напомена:

Ако пређете на следеће поглавље или неку другу страницу развојног окружења, или се одјавите са развојног окружења пре неко што кликнете **Сачувај**, Ваши унети одговори ће бити аутоматски сачувани.

Сачувај

*Промене ће бити аутоматски сачуване када пређете на друго поглавље чак и ако не кликнете Сачувај.

Објашњење боја

Развојно окружење за добављаче користи боје за обележавање поглавља и питања која су обавезна или захтевају реакцију апликанта.

Кликните овде за више информација

Поглавља/питања обележена **ЦРВЕНОМ** бојом су обавезна, т.ј. на њих морате дати одговор.

- Поглавља/питања обележена **НАРАНЦАСТОМ** бојом захтевају да се унесу измене одговора. Ову боју добијају када службеник Пореске управе захтева од апликанта додатне информације или промену пружених информација. Ова питања обично прати порука службеника.
- Поглавља/питања обележена **ЗЕЛЕНОМ** бојом су спремна за слање на преглед.

Напомена:

Када питање нема ниједну од ових боја, то значи да није обавезно.

Изнад питања постоји линија за тумачење боја којом се можете подсетити на значење боја.

Питања у поглављима ће бити обележена различитим бојама:

обавезна неодговорена питања

морате изменити одговор

спремно за слање

Слање техничког дела на преглед

Тек када одговорите на сва обавезна питања, поље **Пошаљи на преглед** ће постати активно.

Кликните овде за више информација

Детаљни пријаве за одобрење

ИБ Број 1089

Име производа PZTesir

Верзија софтвера 1.0.0.1

Статус Техничка припрема

Пошаљи на преглед

Уношење измена у одговоре

Током званичног прегледа Ваших одговора, службеник Пореске управе би могао приметити да нешто недостаје у Вашим одговорима или да неке информације у Вашим одговорима треба изменити. Тада ће службеник означити тај одговор и оставити Вам коментар који објашњава шта треба изменити.

Кликните овде за више информација

Када се то дододи, добићете обавештење е-поштом.

Такође, можете приметити да се статус Ваше пријаве променио у **Потребна техничка измена**.

Завршетак техничког дела пријаве

Када сви Ваши одговори успешно прођу технички преглед, добићете обавештење е-поштом.

Кликните овде за више информација

Такође можете приметити да се статус Ваше пријаве променио у **Технички део одобрен**.

Детаљи апликанта

У овом поглављу се од Вас тражи да унесете основне информације о својој пријави за добијање одобрења.



Врста одобрења - унесите врсту одобрења за коју се пријављујете:

- **преносиво** - значи да подносилац захтева планира да продаје свој производ пореским обvezницима (т.ј. да „пренесе“ одобрење својим купцима)
- **непреносиво** - значи да подносилац захтева жели да прибави одобрење само за сопствене потребе (т.ј. обvezник који жели да добије одобрење за свој ЕСИР производ али не и да га продаје осталим обvezницима). Ова врста одобрења не може се пренети или делити са другим пореским обvezницима.



Подржава врсте и тип рачуна у складу са класификацијом ЕСИРа:

1. Специфичан за аутомате

- ♣ обавезно издаје **само** рачуне Промет Продаја (без идентификације купца)
- ♣ опционо издаје рачуне Промет Продаја (са идентификацијом купца) и Промет Рефундација (са идентификацијом купца и без ње)
- ♣ остале врсте рачуна не издаје

2. Основни

- ♣ обавезно издаје све врсте рачуна **осим** Аванс Продаја (са идентификацијом купца и без ње) и Аванс Рефундација (са идентификацијом купца и без ње)

3. Напредни

♦ обавезно издаје све врсте рачуна (са идентификацијом купца и без ње)

4. За сопствене потребе

- ♦ обавезно издаје **само** рачуне Промет Продаја (без идентификације купца) и Промет Рефундација (без идентификације купца)
- ♦ опционо може да издаје све остале врсте рачуна, у зависности од потребе обveznika

- **Име и презиме контакт особе** - наведите име особе које ће бити примарна особа за контакт приликом процеса одобрења Вашег производа

Приложена документација за ЕСИР производ

У овом поглављу треба да наведете информације о документацији коју ћете приложити у својој пријави. Нека питања су обавезна (црвена боја), а нека нису.

Напомене:

За свако питање можете одабрати да унесете линк до Ваше документације објављене у виду интернет презентације или да отпремите документ у виду датотеке. Да бисте отпремили датотеке, само кликните **Choose File** и потражите одговарајућу датотеку.

- **Опис производа** - потребно је доставити датотеку са документацијом или линк до веб странице која потенцијалним купцима објашњава Ваш производ. Одговарање на ово питање је обавезно како бисте потврдили своју поузданост као подносиоца пријаве.

1. Опис производа (комерцијални материјал, т.ј. брошура, интернет страница, итд.)

Choose File | No file chosen
https://bztpos.rs

Коментари 0

- **Корисничко упутство за производ** - упутство за коришћење Вашег производа које објашњава како се њиме рукује. Ваше упутство мора да садржи следеће теме:
 - о информације о добављачу - контакт путем е-поште, веб страница, итд.;
 - о опис и конфигурација производа (функционалне карактеристике);
 - о безбедносни захтеви и упозорења (укључујући упозорење да ЕСИР неће издавати рачуне без комуникације са ПФР сервисом);
 - о програмирање параметара система (постављање пореских стопа, именовање касира, подешавање различитих системских опција);
 - о програмирање оперативних параметара (упити, промена цена, итд.);

- о операције везане за продају (регистрација продаје, рефундација новца, друге врсте рачуна, израда извештаја, итд.);
- о употреба и рад периферних уређаја (ако их има);
- о опис порука о грешкама и упутство за решавање проблема.

2. Корисничко упутство за производ

Choose File BZTpos - U...orišćenje.pdf

Унесите одговор овде

Коментари 0

- **Корисничко упутство за инсталацију** - документација која објашњава како Ваши купци могу да инсталирају Ваш ЕСИР производ. Ово није обавезно питање, јер упутство за инсталацију може бити део Корисничког упутства за производ (питање број 2). Међутим, имајте на уму да је упутство за инсталацију обавезан захтев.

3. Корисничко упутство за инсталацију

Choose File BZTpos - U...orišćenje.pdf

Унесите одговор овде

Коментари 0

- **Корисничко упутство за конфигурацију** - документација која објашњава како Ваши купци могу да конфигуришу Ваш ЕСИР производ. Ово није обавезно питање јер упутство за конфигурацију може бити део корисничког упутства за производ (питање број 2). Међутим, имајте на уму да је упутство за конфигурацију обавезан захтев.

4. Корисничко упутство за конфигурацију

Choose File BZTpos - U...orišćenje.pdf

Унесите одговор овде

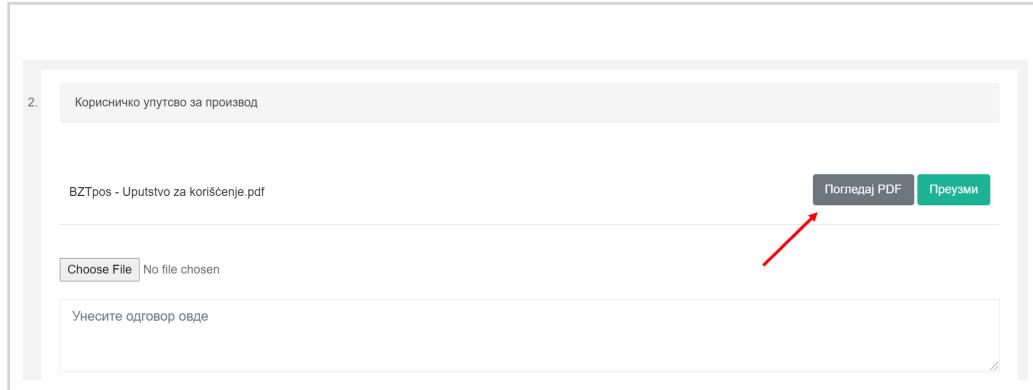
Коментари 0

Управљање отпремљеном документацијом

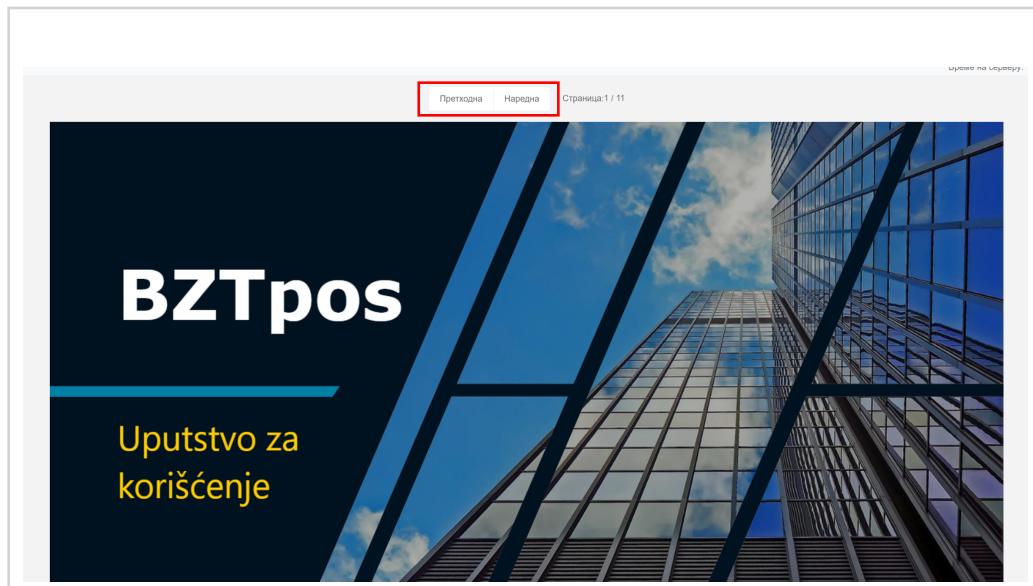
Након што сачувате одговоре, можете да прегледате отпремљене слике или да их замените.

Преглед отпремљеног документа

- Да бисте прегледали отпремљене документе, кликните на **Погледај PDF**.

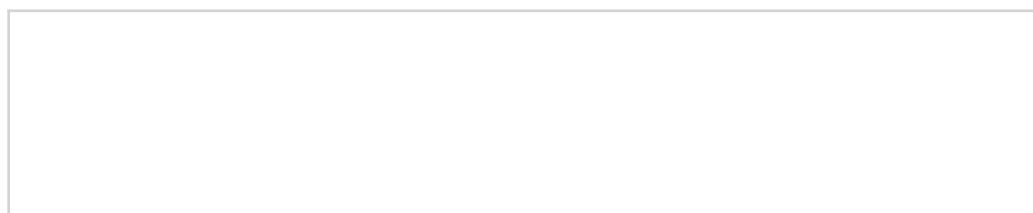


- Отвориће се нова картица са приказаним отпремљеним документом. Можете се кретати кроз све странице кликом на **Претходна** или **Наредна**.



Преузимање отпремљеног документа

- Да бисте преузели отпремљену датотеку, кликните **Преузми**.



2. Корисничко упутство за производ

BZTpos - Uputstvo za korišćenje.pdf

Погледај PDF Преузми

No file chosen

Унесите одговор овде

Коментари 0



Замена отпремљеног документа

- Ако желите да замените отпремљену датотеку, једноставно кликните на опцију **Choose File** и одaberите нову датотеку за отпремање. Документ ће бити аутоматски замењен након што сачувате одговоре.

2. Корисничко упутство за производ

BZTpos - Uputstvo za korišćenje.pdf

Погледај PDF Преузми

No file chosen

Унесите одговор овде

Коментари 0

Типови ЕСИР-а

У овом поглављу треба да изаберете тип система за издавање рачуна за који желите да добијете одобрење.

Постоји седам специфичних опција:

- **Електронска каса,**
- **Софтвер на рачунару (ПОС),**
- **Апликација за паметни уређај,**
- **Софтвер на терминалу за плаћање (ЕФТПОС),**
- **Самонаплатни уређај (Аутомат),**
- **Систем планирања пословних ресурса (ЕРП), и**
- **Посреднички сервис између ЕСИР-а и Л-ПФР-а (middleware)),**

Постоји и опција **Друго решење** у случају да Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. **Електронска каса (ЕК)**

Да

Коментари 0

2. **Софтвер на рачунару (ПОС)**

Да

Коментари 0

3. **Апликација за паметни уређај**

Да

Коментари 0

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. **Електронска каса (ЕК)**

Да

Коментари 0

2. **Софтвер на рачунару (ПОС)**

Да

Коментари 0

3. **Апликација за паметни уређај**

Да

Коментари 0

Инсталација ЕСИР-а

У овом поглављу треба да изаберете начин на који ће се Ваш ЕСИР производ инсталирати у пословном простору обveznika.

Постоје три специфичне опције:

- **Директно у пословном простору,**
- **Путем интернета (клауд сервис),** и
- **Самоинсталација (инсталира корисник)**

Постоји и опција **Друго решење** у случају да Ваша планирана инсталација не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1.	Директно у пословном простору
	<input type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
2.	Путем интернета (клауд сервис)
	<input type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
3.	Самоинсталација (инсталира корисник)
	<input type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
4.	Друго решење
	Унесите одговор овде

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Директно у пословном простору

Да

Коментари 0

2. Путем интернета (клауд сервис)

Да

Коментари 0

3. Самоинсталација (инсталира корисник)

Да

Коментари 0

4. Друго решење

Унесите одговор овде

Подржани типови ПФР-а

У овом поглављу морате да одаберете са којим врстама ПФР сервиса Ваш производ може да ради.

Постоје четири могућности:

- Л-ПФР** - Ваш производ може да ради са акредитованим Л-ПФР сервисима - сваки ЕСИР мора имати могућност рада са Л-ПФР сервисом, осим у случају интернет продавнице.
- В-ПФР користећи паметну картицу** - Ваш производ може да ради са В-ПФР услугом којој се приступа коришћењем паметне картице за потврду идентитета.
- В-ПФР користећи дигитални сертификат файл** - Ваш производ може да ради са В-ПФР услугом којој се приступа коришћењем дигиталног сертификата у формату файла за потврду идентитета.
- ЕСИР и Л-ПФР интегрисани у један производ (један произвођач)** - Ваш производ интегрише ЕСИР и Л-ПФР сервис као једно решење (произвођач обе компоненте мора бити исти).

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. **Л-ПФР**

Да

Коментари 0

2. **В-ПФР користећи паметну картицу**

Да

Коментари 0

3. **В-ПФР користећи дигитални сертификат фајл**

Да

Коментари 0

4. **ЕСИР и Л-ПФР интегрисани у један производ (један производјач)**

Да

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. **Л-ПФР**

Да

Коментари 0

2. **В-ПФР користећи паметну картицу**

Да

Коментари 0

3. **В-ПФР користећи дигитални сертификат фајл**

Да

Коментари 0

4. **ЕСИР и Л-ПФР интегрисани у један производ (један производјач)**

Да

Коментари 0

Начин повезивања са ПФР-ом

У овом поглављу треба да назначите како се Ваш производ повезује са ПФР сервисом.

Постоје три одређене опције:

- **Бежична Wi-Fi конекција**
- **Мобилна мрежа** - мораћете да наведете детаље везе
- **Интернет**

Такође, понуђена је и опција **Друго решење** у случају да начин повезивања Вашег производа не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Бежична Wi-Fi конекција
 Да
Коментари [0]

2. Мобилна мрежа
 Да
Унесите одговор овде
Коментари [0]

3. Интернет
 Да
Коментари [0]

4. Друго решење

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Бежична Wi-Fi конекција

Да

Коментари 0

2. Мобилна мрежа

Да

Унесите одговор овде

Коментари 0

3. Интернет

Да

Коментари 0

4. Друго решење

Подржани оперативни системи

У овом поглављу треба да изаберете начин на који ће се Ваш ЕСИР производ инсталирати код купца.

Постоји шест специфичних опција:

- **Windows**,
- **Linux**,
- **Android**,
- **iOS**,
- **macOS**, и
- **Уграђен**

Постоји и опција **Друго решење** у случају да подржани оперативни систем за Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Windows

Да

Коментари 0

2. Linux

Да

Коментари 0

3. Android

Да

Коментари 0

4. iOS

Да

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Windows

Да

Коментари 0

2. Linux

Да

Коментари 0

3. Android

Да

Коментари 0

4. iOS

Да

Потребно за ручно тесирање

Питања у овом поглављу траже да потврдите да ли можете да доставите одређену хардверску опрему и потрошни материјал за ручно тестирање Вашег производа, у случају да службеници Гореске управе желе да изврше детаљнији преглед.

Ниједно питање није обавезно. Изаберите **Да** само ако можете доставити наведене артикле.

1.	ЕСИР уређај припремљен за тестирање
	<input checked="" type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
2.	Све обавезне хардверске компоненте и каблове потребне за инсталацију
	<input checked="" type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
3.	Папир за штампу рачуна компатibilан са ЕСИР уређајем
	<input checked="" type="checkbox"/> Да
	Коментари 0

Забрањене функције

Питања у овом поглављу траже да потврдите да Ваш ЕСИР производ не обавља ниједну од наведених забрањених функција и да се строго придржава [Техничког водича за добављаче ЕФУ компоненти](#).

За свако питање морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства у коме је експлицитно наведено како Ваш производ обавља стандардне функције без наведених забрањених функција.

1. ЕСИР не издаје ни једну врсту рачуна ако није добио неопходне податке од ПФР-а са којим је повезан

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavље 2](#)

Коментари 0

2. ЕСИР не изоставља / не мења ни један обавезни податак фискалног рачуна који је примио од ПФР-а

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavље 2](#)

Коментари 0

3. ЕСИР не изоставља / не мења ни једну информацију из заглавља фискалног рачуна везано за податке издаваоца рачуна које је примио од ПФР-а

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavље 2](#)

Коментари 0

Оперативне функције

Питања у овом поглављу односе се на стандардне функције рада Вашег ЕСИР производа. Морате навести које опције подржава Ваш производ (неке су обавезне).

- Опције које нису обавезне су сиве боје и имају назнаку „опционо“ у склопу питања. Изаберите **Да само за опције које Ваш производ подржава.**

3. Подржава могућност избацивања изабраних ставки са рачуна пре издавања фискалног рачуна (опционо)

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavље 3](#)

Коментари 0

4. Подржава могућност да примени попуст на изабрану ставку (опционо)

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavље 3](#)

Коментари 0

- Опције које су обавезне су црвене боје. За свако од ових питања морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства у коме су те функције објашњене.

6. У случају да је ЕСИР софтверски производ, мора да има лако приступачну информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 5](#)

Коментари 0

7. ЕСИР мора да региструје све наведене методе плаћања према Техничком упутству

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 3](#)

Коментари 0

8. ЕСИР подржава могућност вишеструког метода плаћања истог рачуна, односно подељеног плаћања истог рачуна путем више метода (готовина, платна картица...)

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 3](#)

Упит и управљање ценама

Овај одељак садржи питања везана за унос артикула, упит цена, и управљање ценама.

- Опције које нису обавезне су сиве боје и имају назнаку „опционо“ у склопу питања. Изаберите **Да само за опције које Ваш производ подржава.**

3. ЕСИР корисник може да промени цену производа или услуге (опционо)

Да

[BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 4](#)

Коментари 0

- Опције које су обавезне су црвене боје. За свако од ових питања морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства у коме су те функције објашњене.

1. Нови производ или услуга може да се унесе / конфигурише од стране корисника

Да

BZTpos - Упутство за коришћење - poglavље 4

Коментари 0

2. ЕСИР корисник мора да изабере количину за производ или услугу током издавања рачуна

Да

BZTpos - Упутство за коришћење - poglavље 4

Коментари 0

Пореске стопе

Питања у овом поглављу се односе на функције Вашег ЕСИР производа у вези са заокруживањем, обрачуном, и приказивањем пореза.

Сва питања представљају обавезне функције. За свако од питања морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства у коме су те функције објашњене.

1. ЕСИР мора да преузме пореске стопе из конфигурационих параметара од ПФР-а или од СУФ-а

Да

BZTpos - Упутство за коришћење - poglavље 3

Коментари 0

2. ЕСИР штампа пореску ознаку на којој је приказан тип пореза, заједно са пореском вредношћу (нпр. А =20%, Б = 10%, В = 0%, Г = 0.25)

Да

BZTpos - Упутство за коришћење - poglavље 3

Коментари 0

3. ЕСИР подржава број актуелних пореских ознака, уз могућност проширења у будућности

Да

BZTpos - Упутство за коришћење - poglavље 4

Штампање

Питања у овом поглављу односе се на подржане величине за штампање рачуна.

Постоје три специфичне опције:

- **Папирна ролна ширине до 57мм,**
- **Папирна ролна ширине од 57мм до 80мм, и**
- **A4 формат**

Постоји и опција **Друго решење** у случају да подржана величина за Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

The screenshot shows a user interface for selecting print options. There are three main sections, each with a red header bar containing the option name and a checkbox labeled "Да".

- 1. Папирна ролна ширине до 57мм.**
This section includes a "Референца на документ" input field and a "Коментари 0" button.
- 2. Папирна ролна ширине од 57мм до 80мм**
This section includes a "Референца на документ" input field and a "Коментари 0" button.
- 3. A4 формат**
This section includes a "Референца на документ" input field and a "Коментари 0" button.

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1.	Папирна ролна ширине до 57мм.
	<input checked="" type="checkbox"/> Да
	BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 3
	Коментари 0
2.	Папирна ролна ширине од 57мм до 80мм
	<input type="checkbox"/> Да
	Референца на документ
	Коментари 0
3.	A4 формат
	<input checked="" type="checkbox"/> Да
	BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 3

Подржани штампачи

Питања у овом поглављу односе се на врсту штампача са којима Ваш производ може да ради.

Постоје две специфичне опције:

- **Екстерни штампач који се повезује са ЕСИР-ом**, и
- **Штампач уграђен у ЕСИР**

Постоји и опција **Друго решење** у случају да подржана врста штампача за Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Екстерни штампач који се повезује са ЕСИР-ом

Да

Референца на документ

Коментари 0

2. Штампач уграђен у ЕСИР

Да

Референца на документ

Коментари 0

3. Друго решење

Унесите одговор овде

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Екстерни штампач који се повезује са ЕСИР-ом

Да

BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 4

Коментари 0

2. Штампач уграђен у ЕСИР

Да

Референца на документ

Коментари 0

3. Друго решење

Унесите одговор овде

Достављање фискалног рачуна

Питања у овом поглављу се односе на начин на који Ваш производ може издавати рачуне.

Постоје две специфичне опције:

- **Папирна форма** и
- **Електронска форма (е-пошта, СМС, апликације за дописивање или неки други облик).**

Такође је понуђена опција **Друго решење** ако подржани начин издавања рачуна за Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија. У овом случају, мораћете да наведете и начин издавања рачуна и референцу на своје корисничко упутство.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

- У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Папирна форма

Да

Референца на документ

Коментари 0

2. Електронска форма (е-пошта, СМС, апликације за дописивање или неки други облик)

Да

Референца на документ

Коментари 0

3. Друго решење

Унесите одговор овде

- Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Папирна форма

Да

BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 3

Коментари 0

2. Електронска форма (е-пошта, СМС, апликације за дописивање или неки други облик)

Да

BZTpos - Uputstvo za korišćenje - poglavlje 3

Коментари 0

3. Друго решење

Унесите одговор овде

Текстуални приказ фискалног рачуна

Питања у овом поглављу се односе на структуру фискалних рачуна које издаје Ваш ЕСИР производ.

Сва питања у овом поглављу се односе на обавезне функције, као што је описано у Анатомији фискалног рачуна.

Због тога за свако питање морате одабрати **Да**.

1. Да ли наслов почине **насловном линијом** која обележава почетак фискалног дела рачуна?

===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====

Да

Коментари 0

2. Да ли рачун приказује **податке у заглављу рачуна?** Податке формира В-ПФР или Л-ПФР током фискалације рачуна и враћа их ЕСИР-у у склопу одговора на захтев за фискалацију.

ПИБ:	502579006
Обvezник:	АБЦ Фирма
Место продаје:	Продавница 1
Адреса:	Булевар мира 2
Град:	Београд

Да

Коментари 0

Примери рачуна са ЕСИР-а

Питања у овом поглављу захтевају да отпремите примере фискалних рачуна које је издао Ваш ЕСИР производ, заједно са њиховим ПФР бројем рачуна (у формату xxxxxxxx-xxxxxxx-123).

Напомена:

Рачуни се отпремају као слике у формату **.jpg?hash=580972072**, **.jpeg**, **.gif**, или **.png?hash=580972072**.
Можете отпремити више примера за сваку врсту рачуна.

- **Обавезни примери рачуна** су обојени црвеном бојом:

Напомена:

Обавезне врсте рачуна које ЕСИР мора да издаје зависе од класификације ЕСИР-а. За више информација, видите [Детаљи апликанта](#).

1. Промет Продаја B2B

Отпремите примерке рачуна издатих помоћу Вашег ЕСИР-а. Подржана врста датотеке: .jpg, .gif, .png

Choose File | Промет Продаја.png

Наведите број рачуна за отпремљени примерак рачуна:

38E6K9ZX-38E6K9ZX-85

Коментари 0

2. Промет Рефундација B2B

Отпремите примерке рачуна издатих помоћу Вашег ЕСИР-а. Подржана врста датотеке: .jpg, .gif, .png

Choose File | Промет Рефундација.png

Наведите број рачуна за отпремљени примерак рачуна:

38E6K9ZX-38E6K9ZX-86

Коментари 0

- Сви остали примери су опционали и обожавани су сивом бојом

3. Копија Продаје B2B

Отпремите примерке рачуна издатих помоћу Вашег ЕСИР-а. Подржана врста датотеке: .jpg, .gif, .png

Choose File | Копија Продаје.png

Наведите број рачуна за отпремљени примерак рачуна:

38E6K9ZX-38E6K9ZX-87

Коментари 0

4. Копија Рефундација B2B

Отпремите примерке рачуна издатих помоћу Вашег ЕСИР-а. Подржана врста датотеке: .jpg, .gif, .png

Choose File | Копија Рефундација.png

Наведите број рачуна за отпремљени примерак рачуна:

38E6K9ZX-38E6K9ZX-88

Коментари 0

Управљање отпремљеним примерима рачуна

Након што сачувате одговоре, можете да прегледате отпремљене слике или да их замените.

Преглед слике

- Да бисте прегледали отпремљене слике, кликните на **Погледај слику**.

1. Промет Продаја В2В

Отпремите примерке рачуна издатих помоћи Вашег ЕСИР-а. Подржана врста датотеке: jpg, .gif, .png

No file chosen

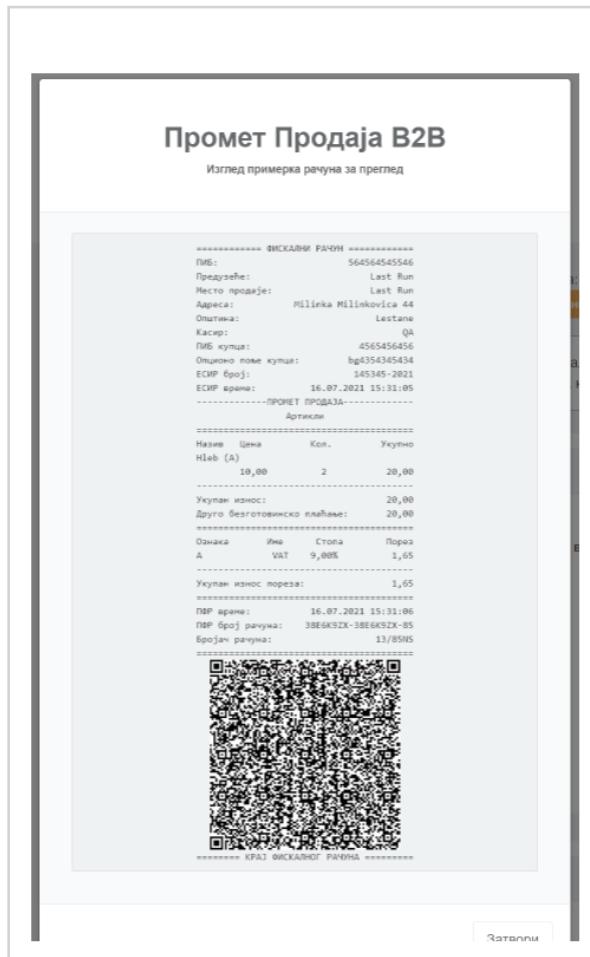
[Погледај слику](#)

Наведите број рачуна за отпремљени примерак рачуна:

38E6K9ZX-38E6K9ZX-85

Коментари 0

- Отвориће се нови прозор у коме можете погледати отпремљену слику.



Замена слике

Да бисте заменили слику фактуре, само кликните **Choose file** и одаберите датотеку са новом сликом. Након што сачувате одговоре, слика ће бити замењена.

1. Промет Продаја B2B

Отпремите примерке рачуна издатих помоћу Вашег ЕСИР-а. Подржана врста датотеке: jpg, .gif, .png

No file chosen

Наведите број рачуна за отпремљени примерак рачуна:
38E6K9ZX-38E6K9ZX-85

Коментари 0

Административни део пријаве за ЕСИР

Да бисте започели административни део пријаве за одобрење ЕСИР производа, [пријавите се на Развојно окружење за добављаче](#) и отворите страницу *Моје пријаве за одобрење*.

Почетак административног дела

Пронађите производ за који желите да добијете одобрење и кликните на **Детаљи**.

Кликните овде за више информација

Напомена:

Статус Ваше пријаве за овај производ мора бити **Технички део одобрен**.

Отвориће се нова страница која приказује Ваше одговоре из техничког дела. Да бисте започели административни део акредитације, кликните **Пријави се за додатну јурисдикцију** у оквиру са информацијама на врху странице.

Детаљи пријаве за одобрење

Име производа	BZTpos
Верзија софтвера	1.0.0.2
Статус	Технички део одобрен

Дизајн странице

На врху странице налази се информативно поље са основним информацијама о Вашој пријави.

Кликните овде за више информација

Напомена:

На поље **Пошални на преглед** се не може кликнути док не одговорите на сва обавезна питања (означена црвеном бојом).

Детаљни пријаве за одобрење

Име производа	BZTpos
Верзија софтвера	1.0.0.2
Јурисдикција	Србија
Статус	Административна припрема

Пошални на преглед

*Да бисте своју пријаву послали на преглед, морате одговорити на сва обавезна питања и спровести захтеване измене.

Како да сачувате одговоре

Када завршите са одговорима на питања из једног поглавља, своје одговоре можете сачувати кликом на **Сачувај** у дну странице.

Кликните овде за више информација

Напомена:

Ако пређете на следеће поглавље или неку другу страницу развојног окружења, или се одјавите са развојног окружења пре него што кликнете **Сачувај**, Ваши унети одговори ће бити аутоматски сачувани.

Сачувај *Промене ће бити аутоматски сачуване када пређете на друго поглавље чак и ако не кликнете Сачувај.

Објашњење боја

Развојно окружење за добављаче користи боје за обележавање поглавља и питања која су обавезна или захтевају реакцију апликанта.

Кликните овде за више информација

Поглавља/питања обележена **ЦРВЕНОМ** бојом су обавезна, т.ј. на њих морате дати одговор.

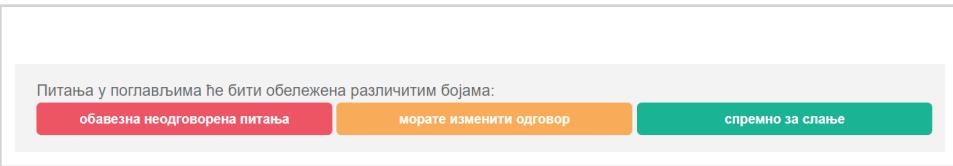
- Поглавља/питања обележена **НАРАНЦАСТОМ** бојом захтевају да се унесу измене одговора. Ову боју добијају када службеник Пореске управе захтева од апликанта додатне информације или

- промену пружених информација. Ова питања обично прати порука службеника.
- Поглавља/питања обележена **ЗЕЛЕНОМ** бојом су спремна за слање на преглед.

Напомена:

Када питање нема ниједну од ових боја, то значи да није обавезно.

Изнад питања постоји линија за тумачење боја којом се можете подсетити на значење боја.



Слање административног дела на преглед

Тек када одговорите на сва обавезна питања, поље **Пошаљи на преглед** ће постати активно.

Кликните овде за више информација

Детаљни пријаве за одобрење

Име производа	BZTpos
Верзија софтвера	1.0.0.2
Јурисдикција	Србија
Статус	Административна припрема

Пошаљи на преглед

Уношење измена у одговоре

Током званичног прегледа Ваших одговора, службеник Пореске управе би могао приметити да нешто недостаје у Вашим одговорима или да неке информације у Вашим одговорима треба изменити.

Кликните овде за више информација

За више информација о изменама одговора, погледајте одељак **Уношење измена у одговоре** у документацији за [технички део пријаве](#).

Завршетак административног дела пријаве

Када сви Ваши одговори успешно прођу административни преглед, добићете обавештење е-поштом.

Кликните овде за више информација

Такође можете приметити да се статус Ваше пријаве променио у **Усклађен**.

То значи да је административни део Ваше пријаве за одобрење оцењен позитивно. Међутим, у овом тренутку Ваш производ још увек није одобрен.

Након успешног техничког и административног прегледа, детаљи Ваше пријаве се прослеђују Техничком одбору Пореске управе који одлучује да ли ће званично одобрити ЕСИР производе.

Добијање одобрења за ЕСИР производ

Ако Технички одбор Пореске управе донесе позитивну одлуку током коначног прегледа Ваше пријаве, Ваш ЕСИР производ постаје одобрен.

Добићете обавештење е-поштом са званичном потврдом о одобрењу.

Такође можете да видите да се статус Ваше пријаве променио у **Одобрен** у секцији *Moje prijave za odobrenje* на Развојном окружењу.

Одобрење Л-ПФР производа

Ова секција описује неопходне кораке за успешно подношење захтева за одобрење Л-ПФР производа.

Напомена:

Пре него што кренете са пријавом за одобрење, обавезно прочитајте одељак **Статуси пријава за одобрење** у [Моје пријаве за одобрење](#) да бисте се упознали са свим фазама поступка одобрења.

Кораци за добијање одобрења

Почетак пријаве за одобрење Л ПФР производа

Да бисте започели нову пријаву за одобрење Л-ПФР производа, кликните на **Започни ново одобрење** на страници [Моје пријаве за одобрење](#).

2.

Технички део пријаве за Л ПФР

Да бисте започели технички део пријаве за одобрење Л-ПФР производа, [пријавите се на Развојно окружење за добављаче](#) и отворите страницу *Моје пријаве за одобрење*.

3.

Административни део пријаве за Л ПФР

Да бисте започели административни део пријаве за одобрење Л-ПФР производа, [пријавите се на Развојно окружење за добављаче](#) и отворите страницу *Моје пријаве за одобрење*.

4.

Добијање одобрења за Л ПФР производ

Ако Технички одбор Пореске управе донесе позитивну одлуку током коначног прегледа Ваше пријаве, Ваш Л-ПФР производ постаје одобрен.

Почетак пријаве за одобрење Л-ПФР производа

Да бисте започели нову пријаву за одобрење Л-ПФР производа, кликните на **Започни ново одобрење** на страници [Моје пријаве за одобрење](#).

Развојно окружење
Л-ПФР / Редуктор / "Развојни Л-ПФР" / Моје пријаве за одобрење

Моје пријаве за одобрење

ИД пријаве	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	Действије
20	ЕСИР	ЕИР_01	001	Технички	Генерирано одобрење	Деталније

Отвориће се нова страница **Производ за одобрење** у коју уносите основне информације о свом производу - врсту, име, и верзију:

Производ за одобрење

Врста производа

Име производа

Верзија софтвера

[Додади нови производ](#)

[Започни](#)

1.

За категорију **Врста производа**, изаберите **Л-ПФР**.

2.

За категорију **Назив производа**, имате две опције:

- Ако сте већ добили одобрење за овај производ (а сада имате нову верзију), можете само да изаберете његово име са падајуће листе

Производ за одобрење

Врста производа
Л-ПФР

Име производа

FTSTST1
MarcSDV-E
Започни

Додај нови производ

- Ако први пут пријављујете за одобрење овог производа, следите ове кораке:
 - Кликните на **Додај нови производ**

Производ за одобрење

Врста производа
Л-ПФР

Име производа

Верзија софтвера

Започни

Додај нови производ

- На новој страници одaberite врсту (Л-ПФР), unesite ime proizvoda, i kliknite na **Додај**

Нови производ за одобрење

Врста
Л-ПФР

Име
NIS123

Додај

- Вратите се на страницу **Производ за одобрење** и пронађите нови производ на падајућој листи менија **Назив производа**

Производ за одобрење

Врста производа
Л-ПФР

Име производа

FTSTST1
MarcSDV-E
NIS123

Додај нови производ

3. За категорију **Верзија софтвера**, унесите верзију софтвера за коју желите да добијете одобрење.

The screenshot shows a form for product approval. In the 'Software version' field, the value '1.2.2.1' is entered and highlighted with a red border. A green button labeled 'Започни' (Start) is located below the input field.

4. Након што наведете све основне информације о свом производу, кликните **Започни** на дну странице.

The screenshot shows the same form as above, but the 'Започни' button has been clicked and is now highlighted with a red border.

5. Производ ће се појавити на листи пријаве за одобрење на страници *Моје пријаве за одобрење*.
Почетни статус пријаве ће бити **Техничка припрема**.

The screenshot shows a table of applications for approval. One row is highlighted with a red border, corresponding to the product from step 4. The columns include: ИД број, Врста одобрења, Име производа, Верзија софтвера, Јурисдикција, and Статус. The status for the highlighted row is 'Техничка припрема'.

Моје пријаве за одобрење					
Започни ново одобрење					
ИД број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус
20	ЕСИР	EXP_01	001	Technical	Техничка припрема
21	ЕСИР	EXP_01	002	Technical	Техничка припрема
19	Л-ПФР	FTFTST1	001	Србија	Израбљено
1085	Л-ПФР	MacCDC-E	1.0	Technical	Техничка припрема
1084	ЕСИР	MacPDU	1.0	Technical	Техничка припрема
1080	Л-ПФР	NIS123	1.2.2.1	Technical	Техничка припрема
1089	ЕСИР	PZTair	1.0.0.1	Technical	Готово

Технички део пријаве за Л-ПФР

Да бисте започели технички део пријаве за одобрење Л-ПФР производа, [пријавите се на Развојно](#)

[окружење за добављаче](#) и отворите страницу *Moje пријаве за одобрење*.

Почетак техничког дела пријаве

Пронађите производ за који желите да добијете одобрење и кликните на **Детаљи**.

Кликните овде за више информација

Моје пријаве за одобрење

[Започни ново одобрење](#)

ИБ број	Врста одобрења	Име производа	Верзија софтвера	Јурисдикција	Статус	
20	ЕСУР	EXP_01	001	Technical	Технички део одобрен	Детаљи
				Србија	Пregледан	Детаљи
21	ЕСУР	EXP_01	002	Technical	Технички део одобрен	Детаљи
				Србија	Одобрен	Детаљи
19	ЛПФР	FTEST1	001	Technical	Техничка пратња	Детаљи
1085	ЛПФР	MarcCDV-E	1.0	Technical	Техничка пратња	Детаљи

Дизајн странице

На врху странице налази се информативно поље са основним информацијама о Вашој пријави за одобрење. Ту се налази и поље за подношење техничког дела пријаве на преглед.

Кликните овде за више информација

Напомена:

На поље **Пошални на преглед** се не може кликнути док не одговорите на сва обавезна питања (означена црвеном бојом).

Питања су подељена у поглавља. Поглавља су приказана на левој страни, док на десној страни можете видети питања из изабраног поглавља.

Питања у поглављима ће бити обележена различитим бојама:

обавезна неодговорена питања морате изменити одговор спремно за слање

Технички део

× Детаљни апликанта

× Приложена документација за Л-ПФР производ

× Типови Л-ПФР производа

× Инсталација Л-ПФР производа

× Опције приказивање података на Л-ПФР

× Начин повезивања са ЕСИР-ом

× Подржани типови оперативних система

× Предмети потребни за ручно тестирање

× Визуелна верификација

× Основне оперативне функције

× Сат реалног времена

× Л-ПФР извештаји

× Ишчитавање

× Локално ишчитавање

Унесите податке везане за апликанта

1. Име и презиме контакт особе

Унесите одговор овде

Comments 0

Сачувај *Промене ће бити аутоматски сачуване када пређете на друго поглавље чак и ако не кликнете Сачувај.

Како да сачувате одговоре

Када завршите са одговорима на питања из једног поглавља, своје одговоре можете сачувати кликом на **Сачувај** у дну странице.

Кликните овде за више информација

Напомена:

Ако пређете на следеће поглавље или неку другу страницу развојног окружења, или се одјавите са развојног окружења пре неко што кликнете **Сачувај**, Ваши унети одговори ће бити аутоматски сачувани.

Објашњење боја

Развојно окружење за добављаче користи боје за обележавање поглавља и питања која су обавезна или захтевају реакцију апликанта.

Кликните овде за више информација

Поглавља/питања обележена **ЦРВЕНОМ** бојом су обавезна, т.ј. на њих морате дати одговор

- Поглавља/питања обележена **НАРАНЦАСТОМ** бојом захтевају да се унесу измене одговора. Ову боју добијају када службеник Пореске управе захтева од апликанта додатне информације или промену пружених информација. Ова питања обично прати порука службеника.
- Поглавља/питања обележена **ЗЕЛЕНОМ** бојом су спремна за слање на преглед.

Напомена:

Када питање нема ниједну од ових боја, то значи да није обавезно.

Изнад питања постоји линија за тумачење боја којом се можете подсетити на значење боја.

Питања у поглављима ће бити обележена различитим бојама:

обавезна неодговорена питања

морате изменити одговор

спремно за слање

Слање техничког дела на преглед

Тек када одговорите на сва обавезна питања, поље **Пошаљи на преглед** ће постати активно.

Кликните овде за више информација

Детаљни пријаве за одобрење

Име производа	BZTPfr
Верзија софтвера	1.0.0.1
Регистрациони код*	02-0001 <small>*Имплементирајте горе назначени регистрациони код на свом Л-ПФР производу пре него што га тестирате помоћу апликације SDC Analyzer.</small>
Статус	Техничка припрема
Пошаљи на преглед 	

Уношење измена у одговоре

Током званичног прегледа Ваших одговора, службеник Пореске управе би могао приметити да нешто недостаје у Вашим одговорима или да неке информације треба изменити. Тада ће службеник означити тај одговор и оставити Вам коментар који објашњава шта треба изменити.

Кликните овде за више информација

Када се то догоди, добићете обавештење е-поштом.

Такође, можете приметити да се статус Ваше пријаве променио у **Потребна техничка измена**.

Завршетак техничког дела пријаве

Када сви Ваши одговори успешно прођу технички преглед, добићете обавештење е-поштом.

Кликните овде за више информација

Такође можете приметити да се статус Ваше пријаве променио у **Технички део одобрен**.

Следећи корак је да отворите пријаву кликом на поље **Детаљи** и започнете [административни део пријаве за Л-ПФР](#).



Детаљи апликанта

У овом поглављу се тражи да наведете име особе које ће бити примарна особа за контакт приликом процеса одобрења Вашег производа.

1. Име и презиме контакт особе

Петар Петровић

Коментари 0

Приложена документација за Л-ПФР производ

У овом поглављу треба да наведете информације о документацији коју ћете приложити својој пријави. Сва питања су обавезна.

Напомене:

За свако питање можете одабрати да унеесете линк до Ваше документације објављене у виду интернет презентације или да отпремите документ у виду датотеке. Да бисте отпремили датотеке, само кликните **Choose File** и потражите одговарајућу датотеку.

- **Опис производа** - потребно је доставити датотеку са документацијом или линк до веб странице која потенцијалним купцима објашњава Ваш производ. Одговарање на ово питање је обавезно како бисте потврдили своју поузданост као подносиоца пријаве.

1.

Опис производа (комерцијални материјал, т.ј. брошура, интернет страница, итд.)

Choose File No file chosen

<https://bztpfr.rs>

Коментари 0

- **Корисничко упутство** - упутство за обvezника или касира објашњава операције детаљно (рад са картицом, конфигурација), као и како се извршава Локално и Интернет ишчитавање.

2.

Корисничко упутство за обvezника или касира, објашњава операције детаљно (рад са картицом, конфигурација) као и како се извршава Локално и Интернет ишчитавање

Choose File BZTpfr - Kor...uputstvo.pdf

Унесите одговор овде

Коментари 0

- **Упутство за инсталацију** - документ који објашњава како се Ваш Л-ПФР инсталира на продајном месту пореског обvezника.

3.

Упутство за инсталацију које садржи инструкције за техничаре који врше инсталацију или интеграцију Л-ПФР-а са ЕСИР-ом

Choose File BZTpfr - Vo...nstalaciju.pdf

Унесите одговор овде

Коментари 0

Управљање отпремљеном документацијом

Након што сачувате одговоре, можете да прегледате отпремљене слике или да их замените.

Преглед отпремљеног документа

- Да бисте прегледали отпремљене докумете, кликните на **Погледај PDF**.

2. Корисничко упутство за обвезнika или касира, објашњава операције детаљно (рад са картицом, конфигурација) као и како се извршава Локално и Интернет ишчитавање

BZTpfr - Korisničko uputstvo.pdf

Choose File No file chosen

Унесите одговор овде

Коментари 0

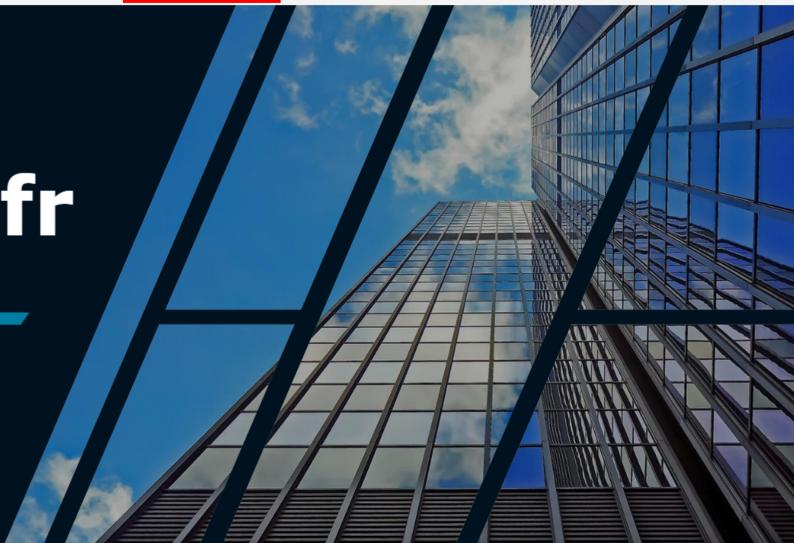
[Погледај PDF](#) [Преузми](#)



- Отвориће се нова картица са приказаним отпремљеним документом. Можете се кретати кроз све странице кликом на **Претходна** или **Наредна**.

BZTpfr

Korisničko
uputstvo



Преузимање отпремљеног документа

- Да бисте преузели отпремљену датотеку, кликните **Преузми**.

2. Корисничко упутство за обвезнika или касира, објашњава операције детаљно (рад са картицом, конфигурација) као и како се извршава Локално и Интернет ишчитавање

BZTpfr - Korisničko uputstvo.pdf

Погледај PDF **Преузми**

Choose File No file chosen

Унесите одговор овде

Коментари 0

Замена отпремљеног документа

- Ако желите да замените отпремљену датотеку, једноставно кликните на опцију **Choose File** и одаберите нову датотеку за отпремање. Документ ће бити аутоматски замењен након што сачувате одговоре.

2.

Корисничко упутство за обвезнika или касира, објашњава операције детаљно (рад са картицом, конфигурација) као и како се извршава Локално и Интернет ишчитавање

BZTpfr - Korisnicko uputstvo.pdf

Погледај PDF

Преузми

Choose File No file chosen

Унесите одговор овде

Коментари 0

Типови Л-ПФР производа

У овом поглављу треба да изаберете тип система за издавање рачуна за који желите да добијете одобрење.

Постоје три специфичне опције:

- **Хардверски локални процесор фискалних рачуна,**
- **Софтверски локални процесор фискалних рачуна, и**
- **Апликација за паметни уређај**

Такође, постоји и опција **Друго решење** у случају да Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Хардверски локални процесор фискалних рачуна

Да

Коментари 0

2. Софтверски локални процесор фискалних рачуна

Да

Коментари 0

3. Интегрисани локални процесор фискалних рачуна (ЕСИР и Л-ПФР спојени у један производ)

Да

Коментари 0

4. Друго решење

Унесите одговор овде

Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Хардверски локални процесор фискалних рачуна

Да

Коментари 0

2. Софтверски локални процесор фискалних рачуна

Да

Коментари 0

3. Интегрисани локални процесор фискалних рачуна (ЕСИР и Л-ПФР спојени у један производ)

Да

Коментари 0

4. Друго решење

Унесите одговор овде

Инсталација Л-ПФР производа

У овом поглављу треба да изаберете начин на који ће се Ваш Л-ПФР производ инсталирати у пословном простору обvezника.

Постоје три специфичне опције:

- **Директно у пословном простору,**
- **Путем интернета (клауд сервис),** и
- **Самоинсталација (инсталира корисник)**

Такође, постоји и опција **Друго решење** у случају да Ваша планирана инсталација не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1.	Директно у пословном простору
	<input type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
2.	Путем интернета (клауд сервис)
	<input type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
3.	Самоинсталација (инсталира корисник)
	<input type="checkbox"/> Да
	Коментари 0
4.	Друго решење
	Унесите одговор овде

Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1.	Директно у пословном простору	<input type="checkbox"/> Да	Коментари [0]
2.	Путем интернета (клауд сервис)	<input type="checkbox"/> Да	Коментари [0]
3.	Самоинсталација (инсталира корисник)	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Коментари [0]
4.	Друго решење	Унесите одговор овде	

Опције приказивања података на Л-ПФР

У овом поглављу морате да изаберете како ће Ваш Л-ПФР приказивати обавештења својим корисницима везано за:

- статус Л-ПФР сервиса,
- успешност извођења стандардних операција, и
- информације о паметној картици.

Постоје три специфичне опције:

- **Путем лед (LED) индикатора на уређају,**
- **Путем екрана/дисплеја на уређају, и**
- **Путем нотификација на апликацији**

Такође, постоји и опција **Друго решење** у случају да начин приказивања на Вашем производу не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Путем лед (LED) индикатора на уређају

Да

Коментари 0

2. Путем екрана/дисплеја на уређају

Да

Коментари 0

3. Путем нотификација на апликацији

Да

Коментари 0

4. Друго решење

Унесите оправданајући текст

Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Путем лед (LED) индикатора на уређају

Да

Коментари 0

2. Путем екрана/дисплеја на уређају

Да

Коментари 0

3. Путем нотификација на апликацији

Да

Коментари 0

4. Друго решење

Унесите одговор овде

Начин повезивања са ЕСИР-ом

У овом поглављу треба да назначите како се Ваш производ повезује са обvezником [ЕСИР](#)-ом.

Постоје две одређене опције:

- **Бежична Wi-Fi конекција** и
- **Ethernet**

Такође, постоји и опција **Друго решење** у случају да начин повезивања Вашег производа не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Бежична Wi-Fi конекција

Да

Коментари 0

2. Ethernet

Да

Коментари 0

3. Друго решење

Унесите одговор овде

Коментари 0

Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Бежична Wi-Fi конекција

Да

Коментари 0

2. Ethernet

Да

Коментари 0

3. Друго решење

Унесите одговор овде

Коментари 0

Подржани оперативни системи

У овом поглављу треба да изаберете начин на који ће се Ваш Л-ПФР производ инсталирати код купца.

Постоји шест специфичних опција:

- **Windows**,
- **Linux**,
- **Android**,
- **iOS**,
- **macOS**, и
- **Уграђен**

Такође, постоји и опција **Друго решење** у случају да подржани оперативни систем за Ваш производ не одговара ниједној од тих категорија.

Напомена:

Можете одабрати више од једне опције.

У почетку су све опције означене као обавезне (црвена боја).

1. Windows
 Да
Коментари 0

2. Linux
 Да
Коментари 0

3. Android
 Да
Коментари 0

4. iOS
 Да
Коментари 0

Међутим, када изаберете барем једну опцију и сачувате одговоре, остале постају опционе (сива боја).

1. Windows

Да

Коментари 0

2. Linux

Да

Коментари 0

3. Android

Да

Коментари 0

4. iOS

Да

Предмети потребни за ручно тестирање

Питање у овом поглављу тражи од Вас да потврдите да ћете примерак свог Л-ПФР производа предати на тестирање (заједно са било којим другим неопходним каблом или хардвером, ако је то применљиво на Ваш производ).

У случају да је Ваш Л-ПФР софтверски производ, можете га предати путем линка за преузимање који ћете унети у поље за текст (у друго поље за текст можете унети референцу на одељак корисничког упутства у коме се објашњава преузимање производа).

Уколико је хардверски производ, у првом пољу за текст описите начин на који ћете доставити примерак Л-ПФР производа (нпр. поштом, курирском службом...)

1.

Л-ПФР примерак спреман за проверу

Да

<https://bztpfr.rs/Download>

Корисничко упутство - поглавље 1

Коментари 0

У питању 2 треба да потврдите да можете доставити потребну хардверску опрему (у случају да је то примењиво на Ваш производ).

2.

Све обавезне хардверске компоненте и каблови потребни за инсталацију (ако је потребно)

Да

Коментари 0

У питању 3 морате да потврдите да Ваш Л-ПФР производ подржава неометану комуникацију са безбедносним елементом, као и да унесете референцу на одељак Вашег корисничког упутства који објашњава начин успостављања комуникације (интегрисани читач картице, екстерни читач картице...).

3.

Л-ПФР мора да подржи комуникацију са безбедносним елементом (интегрисани читач картице, екстерни читач картице, итд.)

Да

Корисничко упутство - поглавље 2

Коментари 0

Питање 4 захтева да доставите лиценце за активирање Л-ПФР узорка у случају да је софтверски производ. Наведите линк за преузимање лиценци и референцу на одељак Вашег корисничког упутства који објашњава активацију производа.

4.

Припремљене лиценце за активацију производа (уколико је Л-ПФР софтверски производ)

 Да<https://bztpfr.rs/licence>

Корисничко упутство - поглавље 1

Коментари 0

Ако је Ваш Л-ПФР хардверски производ, у питању 4 само одаберите **Да** и у оба оквира за текст упишите **није применљиво**.

Визуелна верификација

У овом поглављу морате да потврдите да Ваш производ има видљиве или лако доступне информације о произвођачу, серијском броју, верзији софтвера, и хардвера.

Морате **одговорити на само једно питање**, у зависности од тога да ли је Ваш Л-ПФР софтверски или хардверски производ.

1.

У Случају да је Л-ПФР **Хардверски** производ, мора да има видљиво написане информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера и верзија хардвера (напенница са подацима о волатажи, амперажи...) Да

Референца у документу

Коментари 0

2.

У Случају да је Л-ПФР **Софтверски** производ, мора да има лако приступачне информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера Да

Корисничко упутство - поглавље 1

Коментари 0

Када сачувате одговор, оба питања ће постати сива.

1. У Случају да је Л-ПФР **Хардверски** производ, мора да има видљиво написане информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера и верзија хардвера (налепница са подацима о волатажи, амперажи...)

Да

Референца у документу

Коментари 0

2. У Случају да је Л-ПФР **Софтверски** производ, мора да има лако приступачне информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера

Да

Корисничко упутство - поглавље 1

Коментари 0

Основне оперативне функције

Питања у овом поглављу односе се на стандардне оперативне функције Вашег Л-ПФР производа. Морате да потврдите да Ваш производ примењује све потребне функционалности.

Сва питања су обавезна. За свако питање морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства који описује ове функције.

1.

Л-ПФР може да генерише фискални рачун без интернет конекције

 Да

Корисничко упутство - поглавље 2

Коментари 0

2.

Л-ПФР мора да се ослажња на безбедносни елемент за потписивање рачуна и чување интерних података

 Да

Корисничко упутство - поглавље 2

Коментари 0

3.

Л-ПФР потврђује свој идентитет валидним дигиталним сертификатом (који је складиштен у PKI апплету безбедносног елемента) када захтева токен за приступ API сервису СУФ-а

 Да

Корисничко упутство - поглавље 2

Сат реалног времена

Ово поглавље покрива примену функције сата реалног времена у Вашем Л-ПФР производу.

Питања 1 и 2 су обавезна. За свако питање морате одабрати **Да** и додати референцу на одељак Вашег корисничког упутства који описује ове функције.

1.

Реално време Л-ПФР-а не сме да одступа више од три минути по години

 Да

Корисничко упутство - поглавље 5

Коментари 0

2.

Л-ПФР мора да има могућност ажурирања URL-а временског сервера који се користи за синхронизацију сата

 Да

Корисничко упутство - поглавље 5

Коментари 0

Питање 4 није обавезно. На њега морате одговорити **само** ако Ваш Л-ПФР производ не може да примени сат реалног времена, али има одговарајућу алтернативу која испуњава све потребне функције. У овом случају, одељак корисничког упутства (на који ћете се позвати у одговору) мора да садржи детаљно објашњење Вашег алтернативног решења.

3.

У случају да је Л-ПФР софтверског типа, мора да се омогући адеквантна алтернатива контроле временског одступања и да се детаљно документује (нпр. Фискални рачун не сме бити млађи од предходно издатог, и сл.)

 Да

Корисничко упутство - поглавље 5

Коментари 0

Л-ПФР извештаји

Питања у овом поглављу односе се на информације о грешкама које Ваш Л-ПФР производ треба да евидентира. Морате да потврдите да Ваш производ примењује све потребне функционалности.

Сва питања су обавезна. За свако питање морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства који описује ове функције.

1.

Л-ПФР чува извештаје о свим грешкама као што је описано у техничком водичу

 Да

Корисничко упутство - поглавље 6

Коментари 0

2.

Л-ПФР бележи и чува сваку грешку хронолошки у локалном времену (датум, сат, минут)

 Да

Корисничко упутство - поглавље 6

Коментари 0

3.

Начин експортовања извештаја треба да буде оплакшан за корисника (USB, SD картица) и мора да буде у читљивом формату

 Да

Корисничко упутство - поглавље 6

Ишчитавање

Питања у овом поглављу односе се на начин на који Ваш Л-ПФР обавља пренос података током процеса ишчитавања.

За сва питања морате одабрати **Да** да бисте потврдили да Ваш Л-ПФР ради у складу са техничким захтевима везаним за ишчитавање. Такође, обавезно наведите одељак корисничког упутства који објашњава како Ваш Л-ПФР извршава ове функције.

1. Л-ПФР мора да достави податке СУФ-у на два начина: Локално Ишчитавање и Интернет Ишчитавање

Да

Корисничко упутство - поглавље 4

Коментари 0

2. Сви подаци су енкриптовани користећи AES-256 са енкрипционим кључем као што је наведено у техничком водичу

Да

Корисничко упутство - поглавље 4

Коментари 0

3. Л-ПФР користи исти формат података за локално и интернет ишчитавање

Да

Корисничко упутство - поглавље 4

Локално ишчитавање

Питања у овом поглављу односе се на начин на који Ваш Л-ПФР обавља операције везане за процес локалног ишчитавања.

За сва питања морате одабрати **Да** да бисте потврдили да Ваш Л-ПФР ради у складу са техничким захтевима за локално ишчитавање. Обавезно наведите референцу на одељак Вашег корисничког упутства који објашњава како Ваш Л-ПФР извршава ове функције.

1. Л-ПФР мора на захтев да шаље податке ка јединици спољне меморија (USB флаш, SD картица...) у формату који је дефинисан у техничком водичу

Да

Корисничко упутство - поглавље 4

Коментари 0

2. Сви подаци морaju да се складиште у пододјелку називаном "Audit", унутар одједнако називних по предности JID-а безбедносног елемента, на јединици спољне меморије. У случају да ти пододјели не постоје, Л-ПФР мора сам да их хреира. Пример: G:\B3PN159\Audit где је G главна партиција SD картице\USB флаш

Да

Корисничко упутство - поглавље 4

Коментари 0

3. "Audit" пододјелок се састоји од ARP bin фајла који садржи резултате позива Begin Audit APDU команде и једног или више пакета за ишчитавање, чији називи користе конвенцију [ЈИД]-[ЈИД]-[Редни број].json

Да

Корисничко упутство - поглавље 4

Интернет ишчитавање

Питања у овом поглављу се односе на начин на који Ваш Л-ПФР обавља операције везане за процес интернет ишчитавања.

За сва питања морате одабрати **Да** да бисте потврдили да Ваш Л-ПФР ради у складу са техничким захтевима за интернет ишчитавање. Обавезно наведите референцу на одељак Вашег корисничког упутства који објашњава како Ваш Л-ПФР извршава ове функције.

1. Интернет ишчитавање со интернетом по спецификацији дефинисаној у тековном веома

2. Када започине интернет ишчитавање, Л-ПФР пре њаке проподне исподате пакет за ишчитавање

3. Л-ПФР интернет целине пакет за ишчитавање кад су пакете и интернет доступни

Чување пакета за ишчитавање и процесуирање фискалних рачуна

Питања из овог поглавља односе се на начин на који Ваш Л-ПФР производ фискализује рачуне и креира пакете за ишчитавање. Морате да потврдите да Ваш производ ради у складу са захтевима описаним у одељку **Стандардне операције** у техничкој документацији за Л-ПФР добављаче.

Сва питања су обавезна. За свако питање морате одабрати **Да** и унети референцу на део Вашег корисничког упутства који описује ове функције.

1. ЕПНР подаје и прављује потпис за фискалну рачуну из стране СФРЈ

Да
Коришћено услуге - потписати 1

Коментар: []

2. ЕПНР користи ову услугу за потписивање извештаја

Да
Коришћено услуге - потписати 2

Коментар: []

3. ЕПНР користи ову услугу за потписивање извештаја

Да
Коришћено услуге - потписати 3

Дигитални сертификати

Питања у овом поглављу односе се на примену дигиталног потписа и стварање јединственог URL-а за проверу сваког фискалног рачуна. Морате да потврдите да Ваш производ примењује све потребне функционалности.

Сва питања су обавезна. За свако питање морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства који описује ове функције.

1. ЕПНР има функцију да користи и прављује потпис за фискалну рачуну из стране СФРЈ

Да
Коришћено услуге - потписати 1

Коментар: []

2. ЕПНР има функцију да користи ову услугу за потписивање извештаја

Да
Коришћено услуге - потписати 2

Коментар: []

3. ЕПНР има функцију да користи ову услугу за потписивање извештаја

Да
Коришћено услуге - потписати 3

Забрањене функције

Питања у овом

поглављу односе се на забрањене функције које Ваш Л-ПФР производ не сме омогућити.

Морате да потврдите да Ваш производ примењује све потребне функционалности.

Сва питања су обавезна. За свако питање морате одабрати **Да** и унети референцу на одељак Вашег корисничког упутства који описује ове функције.



SDC Analyzer результати

Питања у овом поглављу траже да отпремите резултате тестирања Вашег Л-ПФР производа помоћу апликације [SDC Analyzer](#) [Win App.](#)

Административни deo пријаве за Л- ПФР

Да бисте започели административни део пријаве за одобрење Л-ПФР производа, [пријавите се на Развојно окружење за добављаче](#) и отворите страницу *Moje пријаве за одобрење*.

Почетак административног дела

Пронађите производ за који желите да добијете одобрење и кликните на **Детаљи**.

Кликните
овде за
више
информација

Напомена:
Статус Ваше пријаве за овај

производ
мора бити
**Технички
deo
одобрен.**

Отвориће се
нова
страница
која
приказује
Ваше
одговоре из
техничког
дела. Да
бисте
започели
административни
део
акредитације,
кликните
**Пријави се
за додатну
јурисдикцију**
у оквиру са
информацијама
на врху
странице.



Дизајн странице

На врху странице, налази се информативно поље са основним информацијама о Вашој пријави.

**Кликните
овде за
више
информација**

Напомена:

На поље **Пошаљи на преглед** се не може кликнути док не одговорите на сва обавезна питања (означена црвеном бојом).



Како да сачувате одговоре

Када завршите са одговорима на питања из једног поглавља, своје одговоре можете сачувати кликом на **Сачувај** у дну странице.

Кликните овде за више информација

Напомена:

Ако пређете на следеће поглавље или неку другу страницу развојног окружења, или се одјавите са развојног окружења пре неко што кликнете **Сачувај**, Ваши унети одговори ће бити аутоматски

сачувани.

Објашњење боја

Развојно окружење за добављаче користи боје за обележавање поглавља и питања која су обавезна или захтевају реакцију апликанта.

**Кликните
овде за
више
информација**

- Поглавља/питања обележена **ЦРВЕНОМ** бојом су обавезна, т.ј. на њих морате дати одговор

- Поглавља/питања обележена **НАРАНЦАСТОМ** бојом захтевају да се унесу измене одговора. Ову боју добијају када службеник Пореске управе захтева од

апликанта
додатне
информације
или
промену
пружених
информација.

Ова
питања
обично
прати
порука
службеника.

- Поглавља/питања обележена

ЗЕЛЕНОМ

бојом
су
спремна
за
слање
на
преглед.

Напомена:

Када
питање
нема
ниједну
од
ових
боја,
то
значи
да
није
обавезно.

Изнад
питања
постоји
линија
за
тумачење
боја
којом
се
можете
подсетити
на

значење
боја.



Слање административног дела на преглед

Тек када
одговорите
на сва
обавезна
питања,
поље
Пошаљи на
преглед ће
постати
активно.

**Кликните
овде за
више
информација**



Уношење измена у одговоре

Током
званичног
прегледа
Ваших
одговора,
службеник

Пореске
управе би
могао
приметити
да нешто
недостаје у
Вашим
одговорима
или да неке
информације
у Вашим
одговорима
треба
изменити.

**Кликните
овде за
више
информација**

За више
информација
о изменама
одговора,
погледајте
одељак
**Уношење
измена у
одговоре у**
документацији
за [технички](#)
[deo prijave.](#)

Завршетак административног дела пријаве

Када сви
Ваши
одговори
успешно
прођу
административни
преглед,
добићете
обавештење

е-поштом.

**Кликните
овде за
више
информација**

Такође
можете
приметити
да се статус
Ваше пријаве
променио у
Усклађен.

То значи да
је
административни
deo Ваше
пријаве за
одобрење
оценењен
позитивно.
Међутим, у
овом
тренутку Ваш
производ
још увек није
одобрен.

Након
успешног
техничког и
административног
прегледа,
детаљи Ваше
пријаве се
прослеђују
Техничком
одбору
Пореске
управе који
одлучује да
ли ће
званично
одобрити Л-
ПФР
производе.

Добијање одобрења за Л-ПФР производ

Ако Технички одбор Пореске управе донесе позитивну одлуку током коначног прегледа Ваше пријаве, Ваш Л-ПФР производ постаје одобрен.

Добићете обавештење е-поштом са званичном потврдом о одобрењу.

Такође, можете да видите да се статус Ваше пријаве променио у **Одобрен** у секцији *Moje пријаве за одобрење* на Развојном окружењу.

Poreska uprava RS

**ESIR Poreska
uprava RS** је
андроид
ЕСИР
апликација
за свако
мало или
средње
предузеће.

Пореским
обвезницима
омогућава да
користе Л-
ПФР и В-ПФР
сервис,
чувају и
ажурирају
листу
производа,
као и да лако
издају све
врсте
фискалних
рачуна без
бриге о томе
да ли су у
складу са
законским
прописима
ефискализације.

У овом упутству за употребу:

1.

[Како](#)
[инсталрати](#)
[и](#)
[конфигурисати](#)
[ESIR](#)

Poreska
uprava
RS
Кораци
за
инсталирање
и
конфигурисање
апликације
ESIR
Poreska
uprava
RS се
брзо
и
лако
прате:

2.

Рад
са
ESIR
Poreska
uprava
RS
Сада
када
сте
испунили
све
предуслове,
време
је да
почнете
да
користите
апликацију
ESIR
Poreska
uprava
RS:

3.

Секција
Журнал
у
секцији
Журнал
можете
прегледати
и
претраживати

своје
рачуне:

4.

Управљање
подацима

ESIR
Poreska
uprava
RS
Вам
омогућава
да
унесете
или
извезете
листу
артикала
у
секцији

Каталог

и
листу
издатих
рачуна
у
секцији

Журнал

.

5.

Одрицање
одговорности

ESIR
Poreska
uprava
RS је
бесплатна
апликација,
доступна
за
комерцијалну
употребу,
стога
не
сносимо
одговорност
за
садржај
унесених/извезених
датотека,
ничи

смо
одговорни
за
било
какав
губитак
података
или
оштећење
датотека
приликом
њиховог
уноса
и
извоза.
Саветујемо
Вам
да
увек
направите
резервне
копије.

Како инсталирати и конфигурисати **ESIR** **Poreska** **uprava** **RS**

Кораци за
инсталирање
и
конфигурисање
апликације
ESIR Poreska
uprava RS се
брзо и лако
прате:

1.

Пре
него
што
инсталирате
апликацију

Пре
него
што
почнете
да
користите
апликацију
ESIR
Poreska
uprava
RS,
уверите
се да
сте
испунили
неколико
услови:

2.

Преузимање
апликације
и
сертификата

Пре
него
што
почнете
са
издавањем
рачуна,
морате
да
преузмете
и
инсталирате
апликацију
ESIR
Poreska
uprava
RS на
свој
ручни
уређај
(телефон
или
таблет)

са
следеће
адресе
на
Google
Play
радњи:

3.

Конфигурисање

ESIR

Poreska

uprava

RS

Након

што

копирате

везу

да

бисте

инсталарили

сертификат

(корак

6),

време

је да

конфигуришете

апликацију

пре

стварне

употребе.

Пре неко што инсталирате апликацију

Пре него што
почнете да
користите
апликацију
ESIR Poreska
uprava RS,

уверите се да сте испунили неколико услова:

- Функционалан уређај (телефон или таблет) који користи Андроид оперативни систем верзије 7.0 или новији
- Доступна интернет конекција
- Функционална угађена камера (опционо)
- Активан налог на Електронским сервисима за фискализацију

Повезана документација

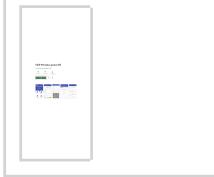
- Преузмање апликације и сертификата
- Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS

Преузимање апликације и сертификата

Преузимање апликације

Пре него што почнете са издавањем рачуна, морате да преузмете и инсталирате апликацију ESIR Poreska uprava RS на свој ручни уређај (телефон или таблет) са следеће адресе на Google Play радњи:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=online.taxcore.pos.purs>



Преузимање сертификата



Напомена:

Следите ове кораке ако планирате да користите апликацију ESIR Poreska uprava RS са В-ПФР сервером.

Ако планирате да је користите са Л-ПФР сервером (доступно само на локалној мрежи), погледајте

[Повезивање на В-ПФР или Л-ПФР](#)

након што конфигуришете апликацију.

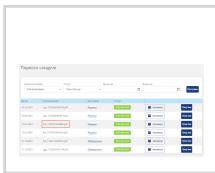
1.

Након што преузмете апликацију а пре него што почнете да је користите први пут, пријавите се на [Електронске сервисе за фискалацију](#) и захтевајте издавање новог безбедносног елемента у облику дигиталног сертификата.

2.

Након што Ваш захтев за издавање сертификата

буде одобрен, у Пореско сандуче на порталу eПорези ће Вам стићи порука од Пореске управе која садржи PDF документ који треба да преузмете.



3.

Овај PDF документ из Пореског сандучета можете преузети на два начина:

о ако приступате Пореском сандучету преко телефона или таблета, само кликните на **Преузми** да би се PDF документ нашао на

Вашем
уређају,
одакле
га
директно
можете
отворити;
о ако
приступате
Пореском
сандучету
преко
рачунара,
кликните
на

Преузми

да
би
се
PDF
документ
нашао
на
Вашем
рачунару,
одакле
га
морате
послати
путем
имејла
или
апликација
за
дописивање
на
Ваш
телефон
или
таблет
, и
тек
онда
отворити
на
уређају
(немојте
га
отварати
на
самом
рачунару)



4. Када отворите PDF документ путем телефона или таблета, видећете везу (линк) за преузимање дигиталног .pfx сертификата, као и све потребне акредитиве: ЈИД безбедносног елемента, лозинку, и ПАК.

Напомена:
Овај линк је **једнократан**, што значи да се може искористити/кликнути само једном. Стога будите сигурни да желите да преузмете сертификат у тренутку када кликнете на линк, јер ћете морати да захтевате нову везу путем Електронских сервиса за фискализацију у супротном.

Такође, линк ће бити **активан 7 дана**. Уколико веза за преузимање сертификата истекне пре него што преузмете сертификат, путем Електронских сервиса за фискализацију можете захтевати да Вам Пореска управа у Пореско сандуче пошаље нову везу за преузимање.



5. Након што кликнете на везу за преузимање, отвориће се нова страница на којој морате кликнути на поље **Пошаљи**.



6. Након тога, на новој страници која ће се отворити, изберите опцију **Копирај линк**. Копирани линк

ћете унети у предвиђено поље за конфигурацију апликације (види [Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS](#), који је директан следећи корак након преузимања апликације и сертификата).



Напомена:
Када одаберете опцију **Копирај линк**, немојте га налепити (енг. *paste*) никада осим у апликацији током њене конфигурације. Ово значи да не смете да га налепите у *Notes* на Вашем уређају, нити да га пошаљете себи или другима путем СМСа или апликација за дописивање. С обзиром на то да се линк користи **ИСКЉУЧИВО** у ESIR Poreska Uprava RS током конфигурације, ако га налепите некада друге, **нећете више моћи да користите овај линк** и мораћете да затражите нови.

Напомена:
Ако на уређају немате постављену заштиту закључавања екрана (ПИН, отисак прста...), Андроид систем ће затражити да је поставите

када преузимате сертификат. Ово је стандардан поступак за заштиту сигурности Ваших приватних података.

Повезана документација

- [Пре него што инсталirate апликацију](#)
- [Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS-a](#)

Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS

Након што [копирате везу да бисте инсталарили сертификат](#) (корак 6), време је да конфигуришете апликацију пре стварне употребе.

Напомена:

Када први пут отворите ESIR Poreska uprava RS, апликацији ћете морати дати две дозволе. Прва омогућава апликацији да слика и снима видео записи, док друга омогућава приступ фотографијама, медијима, и датотекама на Вашем уређају. Само кликните Дозволи (Allow) за обе опције.



У зависности од марке телефона/таблета који користите, поље за давање дозволе може изгледати другачије.

Промена језика апликације

- Када инсталирате и први пут покренете ESIR Poreska uprava RS, апликација ће се отворити на енглеском језику.



- Да бисте променили језик апликације на српски језик, пратите следеће кораке:

- Изберите опцију **Not Now** да бисте уклонили бели прозор



2. Изаберите опцију
Settings да
отворите
подешавања



3. Изаберите опцију
Language



4. Изаберите опцију
Serbian (Lat)



5. Отвориће Вам се
почетна страна на
српском језику, па
можете да кренете
са подешавањем

апликације.



Инсталирање сертификата

- Када први пут покренете апликацију, на екрану ќете видети поруку „Апликација није подешена.“ Притисните на **ПОДЕСИ САДА** да бисте инсталирали сертификат који сте примили од Пореске управе.



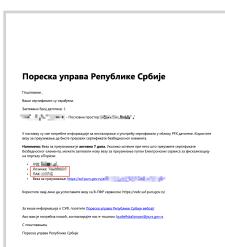
- У новом прозору унесите претходно копирани линк за преузимање сертификата (види [Преузимање апликације и сертификата](#)) и изберите **Преузми**.



Напомена:

Након што унесете копирани линк за преузимање сертификата, тај линк се више не може користити.

3. Апликација ће Вам затражити да унесете **лозинку** и **ПАК** сертификата (тим редом).
Лозинку и ПАК можете пронаћи у истој поруци од Пореске управе из које сте копирали везу за преузимање сертификата.



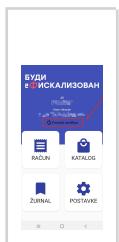
- ЈИД безбедносног елемента и назив пословног простора (за који је издат) биће приказани на почетном екрану апликације.



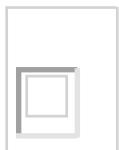
Промена сертификата

Током касније употребе,
ако инсталиirate више
сертификата на исти уређај,
моћи ћете да промените
сертификат који желите да
користите кликом на

Промени сертификат на
почетном экрану
апликације:



- Ако желите да користите неки већ инсталирани сертификат - само изaberite нови сертификат са листе и изaberite опцију **Дозволи**.



- Ако желите да инсталирате нови сертификат - изaberite опцију **Нови** и поновите горе описани поступак инсталирања сертификата



Напомена:

Можете користити само један сертификат истовремено.

Повезана документација

- [Преузимање апликације и сертификата](#)
- [Повезивање на В-ПФР и Л-ПФР](#)

Повезивање на В-ПФР или Л-ПФР

Након што инсталирате сертификате, апликација је подразумевано повезана са В-ПФР сервером. Из тог разлога, адреса В-ПФР сервера се конфигурише автоматски из сертификата.



Међутим, у сваком тренутку можете прећи на употребу Л-ПФРа.

Напомена:

Истовремено се може успоставити само једна веза, што значи да се можете повезати или на В-ПФР или на Л-ПФР сервис, али не и на оба истовремено.

Прелазак са В-ПФР на Л-ПФР

Напомена:

За почетно конфигурисање Л-ПФР везе, мораћете да имате интернет конекцију (као и сваки следећи пут када желите да ажурирате детаље везе). Када успоставите везу, можи ћете да користите апликацију са Л-ПФРом без интернета.

- Да бисте прешли на Л-ПФР, отворите одељак **Поставке** на почетном екрану и изаберите **ПФР сервер**.





- На новом екрану изaberite жути „кружић“ за пребацање поред опције **Промена активног ПФР сервиса.**



- У новом прозору потврдите одлуку.
- Мораћете да унесете детаље Л-ПФР везе:

- о **Протокол** - унапред дефинисан за HTTP
- о **IP адреса** - јединствена IP адреса Л-ПФР сервера који желите да користите
- о **Порт** - порт за повезивање

на Л-ПФР
сервер
(мора бити
назначен у
корисничком
упутству за
Л-ПФР)



- Након што попуните образац, помоћу опције **Провери** можете да тестирате доступност Л-ПФР сервера.
- Ако је све у реду, изберите **Сачувати** и веза са овим Л-ПФР сервером ће бити успостављена.



Напомена:

Ако провера везе са Л-ПФР сервером није успела, проверите информације које сте унели, као и да ли је Л-ПФР укључен и правилно подешен.

- На почетном екрану ће се приказати

информације о
ЈИД-у
безбедносног
елемента са којим
ради Л-ПФР и
окружењу за које
се тај безбедносни
елемент користи.



Напомена:

Информација о окружењу
је значајна само за
добављаче ЕФУ
компоненти који користе
апликацију за тестирање
својих Л-ПФР производа.

- Ово подешавање
ће бити сачувано,
тако да следећи пут
када пређете са В-
ПФР на Л-ПФР
сервер, нећете
морати поново да
уносите исте
податке (осим ако
не желите да
ажурирате
конфигурацију везе
са Л-ПФР сервером
- погледајте испод).



Ажурирање конфигурације везе са Л-ПФР сервером

- Да бисте ажурирали конфигурацију везе са Л-ПФР сервера (промена окружења, назива Л-ПФРа, или промена Л-ПФР уређаја са којим желите да се повежете), изаберите опцију **Подеси у подешавањима Л-ПФР сервера.**



- Унесите нове информације и притисните на **Сачувај** да бисте ажурирали конфигурацију.



Прелазак са Л- ПФР на В-ПФР

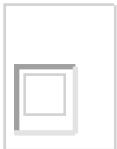
Да бисте прешли са
Л-ПФР на В-ПФР,
отворите одељак
Поставке на
почетном екрану и
изaberите **ПФР**
сервер.

- На новом екрану
изaberите сиви
„кружић“ за
пребацивање
поред опције
**Промена активног
ПФР сервиса.**



- Појавиће се нови
прозор за одабир
сертификата са
следећим опцијама:

о Ако желите
да
користите
 неки већ
 инсталирани
 сертификат
 - само
 изaberите
 сертификат
 са листе и
 изaberите
 опцију
Дозволи



Ако желите да инсталирате нови сертификат - изaberite опцију **Нови** и поновите поступак инсталација сертификата (види [Конфигурање ESIR Poreska uprava RS-a](#))



Порези

Листа активних пореза се автоматски конфигурише из сертификата безбедносног елемента и не може се мењати. Да бисте видели тренутну листу, отворите мени **Поставке** и изaberите **Порези**.



Отвориће се нови прозор
где можете прегледати
листу активних пореза.



Касири

Можете лако видети листу
постојећих касира или
додати нове касире кликом
на опцију **Касири** у менију
Поставке:



Добавање касира

Напомена:

Ако апликацију конфигуришете по први пут, на листи неће бити касира.

- Можете почети да додајете касире одабиром опције **Додај новог касира.**



- У новом прозору морате да наведете име и идентификацију касира, као и да кликнете **Додај новог касира.**



Напомена:

Идентификација касира ће бити приказана у заглављу на фискалног рачуна.

- Након што још једном одаберете **Додај новог**

касира, видећете да је касир додат.



- Следите исте кораке за све остале касире.

Пребацивање активног касира

- Можете лако да промените тренутног касира тако што ћете кликнути на њихова имена на листи.

Напомена:

Само један касир може бити активан. Опција промене активних касира се користи за праћење активности касира током њихових радних смена.

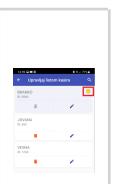
- Тренутно активни касир ће увек бити приказан када уђете у одељак **Касири**.



- Да бисте видели листу свих касира, притисните **Прегледај касире.**



- Да бисте променили активног касира, све што треба да урадите је да кликнете на њихова имена на листи.

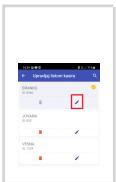


Измена детаља касира

- За измену детаља касира, кликните на иконицу



испод њиховог имена.



- Затим можете само ажурирати информације у новом прозору и притиснути **Сачувај**

.

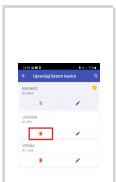
Брисање касира

- За брисање касира са листе, кликните на иконицу

испод



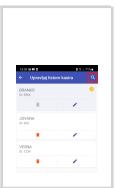
њиховог имена.



- Потврдите акцију тако што ћете у новом прозору кликнути на **Обриши касира.**

Претраживање касира

- Да бисте са листе пронашли одређеног касира, кликните на симбол за претрагу у горњем десном углу.



- Резултати претраге ће се аутоматски прилагодити док куцате.



Рад са ESIR Poreska uprava RS

Сада када сте испунили све предуслове, време је да почнете да користите апликацију ESIR Poreska uprava RS:

1.

[Управљање
артиклима у
каталогу](#)

Ако имате артикле који се продају чешће од других, можете их додати у своје фаворите.

Ово ће Вам омогућити да их додате на рачун само једним кликом (види [Издавање рачуна](#)).

2.

Издавање рачуна

Када успешно
додате све своје
артикли у

3.

Дељење рачуна

више начина.

Управљање артиклима у каталогу

Одељак **Каталог** Вам
омогућава да додате нове
артикли на своју листу
артикала/услуга, као и да
измените или обришете
постојеће артикли/услуге.

Додавање артикла у каталог

- Да бисте додали
нове артикли,
 кликните на
Каталог, а затим
изаберите **Добави
артикал**.





- Попуните сва обавезна поља - **Назив** и **Јединична цена**. Опционо, можете додати **EAN** артикла.



- Затим морате да изберете одговарајуће пореске ознаке које се односе на овај артикал. Кликните на да бисте додали артикал у каталог.



Напомена:

Морате да проверите које пореске стопе се примењују на одређене артикле и услуге у Вашем каталогу. Апликација не примењује аутоматски

пореске стопе на артикле из каталога.

- Када сачувате артикал, он ће се појавити на листи артикала у Вашем каталогу, одакле можете њиме управљати.



Измена детаља артикала у каталогу

- За измену детаља постојећих артикала, кликните на иконицу испод назива артикала.



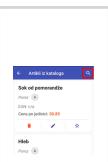
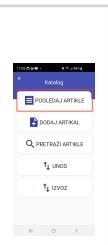
- Када се образац отвори, само измените податке и поново сачувайте артикал.



Претрага артикула из каталога

Постоје два начина претраживања артикула:

1. Можете претраживати из одељка **Погледај артикли**. Само додирните симбол за претрагу у горњем десном углу.



- Можете претраживати артикли према њиховом имениу или EAN коду. Резултат претраге ће се појавити док куцате.



2. За напредније претраживање можете користити одељак **Претражи артикле**. У каталогу можете претраживати према називу артикла, јединичној цени, ЕАН броју, или посебним пореским ознакама.



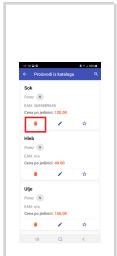
- Да бисте видели резултате, само додирните П у горњем десном углу.



Брисање артикла из каталога

- За брисање постојећег артикла, кликните на иконицу 

испод артикла који желите да избришете.



- Да бисте довршили радњу, кликните на **Обриши артикал** у оквиру за потврду.



Добавање артикала у фаворите

Ако имате артикле који се продају чешће од других, можете их додати у своје фаворите. Ово ће Вам омогућити да их додате на рачун само једним кликом (види [Издавање рачуна](#)).

- Да бисте додали артикал у фаворите, кликните на П испод назива артикла. Иконица

ће добити жуту
боју.



Повезана документација

- [Издавање рачуна](#)
- [Дељење рачуна](#)

Издавање рачуна

Када успешно додате све
своје артикли у каталог,
спремни сте за почетак
издавања рачуна.

Напомена:

Ако започнете и не
довршите издавање
рачуна, а затим се вратите
на њега након више од 15
минута, видећете поруку
упорења да је
креирање рачуна
започето пре више од 15
минута.

Кораци за издавање новог

рачуна

1. Кликните на одељак **Рачун.**



2. Унесите артикле рачуна -- постоје 4 начина да то учините:



- Изаберите артикал са постојеће листе артикала



- Креирајте нови артикал помоћу опције **Додај нови артикал**



- Скенирајте QR код артикла камером паметног телефона



- Кликните један од омиљених артикла (ако сте неке)

означили као
омиљене) на врху
екрана



Ако је потребно, можете изменити количину за сваки артикал кликом на иконицу  , као и да

избришете сваки артикал кликом на иконицу  .



Напомена:

Ако приликом стварања рачуна примењујете било какве попусте на артикл(е), морате навести вредност снижене цене по јединици, након што су **сви** попусти обрачунати и примењени. За више информација, погледајте [Управљање артиклима у каталогу](#).

3. Унесите **Референтни број** уколико је потребно. За више информација о овом пољу, видите

Референтни број.

4. Ако креирате рачун који захтева идентификацију купца, морате навести **ИД купца**. Ако унесете ИД купца, појавиће се додатно поље - **Опционо поље купца**. За више информација о овим пољима, видите [ИД купца](#) и [Опционо поље купца](#).

5. Одаберите **врсту рачуна** (*Промет, Предрачун, Копија, или Обука*) и **врсту трансакције** (*Продаја или Рефундација*).

Напомена:

Ако одаберете
Рефундацију или Копију,
појавиће се упозорење да
је поље **Референтни број
документа** обавезно.

6. Одaberite ** начин
плаћања **: готовина,
платна картица, чек,
пренос на рачун, ваучер,
инстант плаћање, или друго
безготовинско плаћање.



7.

Ако желите,
можете отказати
трансакцију кликом
на **Поништи рачун**

.

8. Да бисте издали
рачун, изаберите
Потпиши рачун у
дну екрана.



9. Наведите важећи
ПАК (за В-ПФР) или
ПИН (за Л-ПФР) да
бисте довршили
креирање рачуна.

Напомена:

Након што унесете важећи ПАК или ПИН, апликација неће тражити да их поново унесете при креирању нових рачуна у наредних 15 минута.

Након тога, меморија се ресетује из безбедносних разлога, па ћете их морати поново унети. Такође, ако апликацију преместите у позадински процес на свом уређају, ПАК или ПИН ће се ресетовати.

10. На екрану ће се појавити журнал рачуна са опцијама дeљењa и штампања рачуна.



Дeљeњe рачуна

- Након што издате рачун, можете га поделити са својим купцем на више начина.

Напомена:

Опције за дeљeњe рачуна зависе од апликација које

сте инсталирали на свом уређају.

- Можете да га одштампate, поделите, или чак сачувате рачун као PDF датотеку кликом на иконицу



у горњем

десном углу

журнала рачуна.



Секција Журнал

У секцији **Журнал** можете прегледати и претраживати своје рачуне:

1. [Преглед рачуна](#)
2. [Претражи рачуне](#)

Преглед рачуна

- Сви рачуни које сте издали могу се

пронаћи у секцији
Журнал.



- Да бисте видели листу издатих рачуна, кликните на **Прегледај рачуне**.



- За сваки рачун имате следеће опције:

о

Направите рефундацију целог рачуна (са различитим опцијама плаћања)



о

Направите копију рачуна
![Copy invoice.png?hash=580972072](./attachments/Copy%20invoice-3754bdb9-

4fdd-43b6-
b394-
047a49da1a6b.png?hash=580972072
=30x)

о

Погледате
визуелни
приказ
рачуна (са
опцијама
штампања
и дељења)
![Visual
invoice.png?hash=580972072](./attachments/Visual%20invoice-
e4d0c505-
3215-41a9-
902a-
43a37f2b99b3.png?hash=580972072
=30x)



- Такође можете да користите опције **Најновији** и **Најстарији** за попис рачуна према датуму њиховог креирања.



Повезана документација

- [Претражи рачуне](#)

Издавање рачуна рефундације

Уз ESIR Poreska uprava RS можете креирати рефундацију целог рачуна Промет Продаје или делимичну рефундацију рачуна Промет Продаје.

Креирање рефундације целог рачуна

- Да бисте брзо креирали рефундацију целокупног рачуна, само кликните на одговарајућу иконицу унутар одељка **Рачуни**.



- Отвориће се нова страница за издавање рачуна са типом рачуна и трансакције који је већ подешен на **Промет Рефундација**.

Обавезни
Референти број
(ПФР број рачуна
оригиналног
рачуна Промет
Продаја) биће

автоматски додат,
тако да можете
само кликнути на
Потпиши рачун да
бисте обавили
рефундацију.



Креирање рачуна за делимичну рефундацију

Постоје два начина за
делимичну рефундацију:

Опција 1

- Пронађите рачун
за промет продају
и само кликните на
одговарајућу
иконицу.



- Можете променити
количину сваког
артикла или
уклонити артикал
из новог рачуна за
рефундацију. На
овај начин можете
подесити које
количине и који
артикли се
рефундирају.



Опција 2

- Пронађите рачун за промет продају у **Журналу** апликације и копирајте ПФР број оригиналног рачуна за промет продају.



- Затим, при креирању новог рачуна, можете га само залепити у поље **Референтни број**. Све остале детаље о рачуну (одређени артикли који се рефундирају) можете унети ручно.

Повезана документација

- [Издавање рачуна](#)
- [Издавање копије рачуна](#)
- [Преглед рачуна](#)

Издавање копије рачуна

- Да бисте брзо издали копију рачуна, само кликните на одговарајућу иконицу испод рачуна унутар одељка **Рачуни**.



- Отвориће се нова страница за издавање рачуна, са типом рачуна и врстом трансакције који су већ постављене на **Копија Продаја** или **Копија Рефундација**.



- Обавезни *Референтни број* (ПФР број оригиналног рачуна за промет продају или промет рефундацију) биће аутоматски додат, тако да можете

само кликнути на
Потпиши рачун да
бисте направили
Kopiju.



Повезана документација

- [Издавање рачуна](#)
- [Издавање рачуна рефундације](#)
- [Преглед рачуна](#)

Претражи рачуне

- Ако тражите одређене рачуне, кликните на **Претражи рачуне** у секцији **Журнал**.



- Листу можете претраживати према:

одређеном
периоду
када је
рачун
настало

- о одређеном
ПФР броју
рачуна
- о одређеном
ИД купца
- о одређеној
врсти
рачуна
- о одређеном
типу
трансакције

- Када поставите
филтере за
претрагу, само
клиknите на
иконицу  у
горњем десном
углу.



Повезана документација

- [Преглед рачуна](#)

Управљање подацима

ESIR Poreska uprava RS Вам
омогућава да унесете или
извезете листу артикала у
секцији **Каталог** и листу
издатих рачуна у секцији

Журнал.

Да бисте то урадили, само изаберите опције уноса или извоза у секцији **Каталог** или **Журнал**.

Ове операције Вам могу уштедети много времена приликом конфигурисања апликације.

1.

[Извоз и унос](#)

рачуна

Кад год ситуација захтева, можете извести све издате рачуне путем секције **Журнал** или унети претходно извезену листу.

2.

[Извоз и унос](#)

артиказа

Артикли и цене могу се унапред дефинисати и унети на уређај захваљујући опцији апликације ESIR Poreska uprava RS за извоз у унос каталога.

Извоз и унос рачуна

Кад год ситуација захтева, можете извести све издате рачуне путем секције **Журнал** или унети претходно извезену листу.

Извоз рачуна можете користити да бисте остали усклађени са захтевима фискализације у ситуацијама када Ваш Л-ПФР нема интернет везу или не ради.

1.

Извоз рачуна

извезене датотеке. То може бити било која локација, било на Вашем уређају или

2.

Унос рачуна

Извоз рачуна

- Да бисте извезли све издате рачуне сачуване у Вашем журналу, кликните на **Извоз** у секцији **Журнал**.



- Отвориће се нови прозор са захтевом да наведете назив извезене датотеке (файла). Унесите име и кликните на **Извоз**.



- Затим ћете одабрати одредиште за чување извезене датотеке. То може бити било која локација, било на Вашем уређају или екстерни извр.

Напомена:

Ако планирате да избришете ESIR Poreska uprava RS са свог уређаја и желите да задржите своје журнале за даљу употребу, обавезно извезите своје рачуне пре брисања апликације. У супротном, артикли из журнала ће бити изгубљени.

Повезана документација

- [Унос рачуна](#)

Унос рачуна

- Да бисте унели претходно извезене рачуне, изберите опцију **Унос** у секцији **Журнал**.



- Затим ћете морати да изaberete спољну меморију из које желите да унесете датотеку са рачунима.

Датотека журнала спремна за унос би требало да има json екstenзију (на пример: *DemoJournal.json*).



- Ако је унос успешан, видећете одговарајућу поруку.

Повезана документација

- [Извоз рачуна](#)

Извоз и унос артикула

Артикли и цене могу се унапред дефинисати и унети на уређај

захваљујући опцији апликације ESIR Poreska uprava RS за извоз у унос каталога.

На пример:

- артикли/услуге и цене се дефинишу у седишту компаније
- листа се извози у json формату и шаље у пословницу
- у свим пословницама се уноси нови каталог путем апликације ESIR Poreska uprava RS
- нови артикли и цене су доступни у пословници

1. [Извоз каталога](#)
2. [Унос каталога](#)

Извоз каталога

- За извоз целог каталога артикала са Вашег уређаја, кликните на **Извоз** у секцији **Каталог**.



- Отвориће се нови прозор са захтевом да наведете назив датотеке и изаберете формат за извоз (CSV или JSON).



- Попуните образац и кликните **Извоз**.
- Затим ћете морати да одаберете одредиште за чување извезене датотеке, а то може бити било које место, било на Вашем уређају или спољној јединици меморије.
- Након чувања, моћи ћете да пронађете датотеку на избраном одредишту.

Напомена:

Ако планирате да избришете ESIR Poreska uprava RS са свог уређаја и желите да задржите артикле каталога за даљу употребу, обавезно извезите каталог пре брисања апликације. У супротном ће се Ваши артикли изгубити из каталога.

Повезана документација

- [Унос каталога](#)

Унос каталога

- Да бисте унели нови каталог са листом артикула, изаберите опцију **Унос** у секцији **Каталог**.

Напомена:

Каталог који има до 10,000 артикула се може унети без утицаја на перформансе апликације.



- Ако у апликацији већ имате артикли у катологу, појавиће се упозорење да ће тренутни артикли каталога бити трајно замењени ако наставите с уносом, и питаће Вас да ли свеједно желите да

наставите.
Кликните **Унеси** за
наставак.



- Затим ћете морати да изаберете спољну меморију из које желите да унесете нови каталог.

Датотека каталога спремна за унос мора имати ектензију **.json** или **.csv**.

- Ако је унос био успешан, видећете одговарајућу поруку.

Повезана документација

- [Извоз каталога](#)

Одрицање одговорности

ESIR Poreska uprava RS је бесплатна апликација, доступна за комерцијалну употребу, стога не сносимо одговорност за садржај унесених/извезених датотека, нити смо

одговорни за било какав губитак података или оштећење датотека приликом њиховог уноса и извоза. Саветујемо Вам да увек направите резервне копије.

Такође, не преузимамо одговорност за донесене одлуке нити податке које су унели корисници апликације ESIR Poreska uprava RS-a.