

Cadastro de Pessoa Jurídica

CADASTRAMENTO NO NOVO SISTEMA

Novembro/2012

<u>Índice</u>

1	Introdução	03
2	Entrando no sistema de cadastro	03
3	Cadastramento eletrônico	04
	3.1 Cadastrando o usuário	05
	3.2 Cadastrando a empresa	05
4	Imprimindo o cadastro	07
5	Acompanhando o cadastro	80
6	Julgamento da inscrição no cadastro	08
7	Resultado do Julgamento da inscrição no cadastro	09
8	Validade do Cadastro	09
9	Atualização do cadastro	10
1() Emissão do CRC/FUSP	11
1	1 Esclarecimentos	11

1. Introdução

O Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP é um sistema disponível a todas as empresas que tenham interesse em fornecer bens e serviços a projetos gerenciados pela FUSP.

Este cadastro encontra-se disponível no endereço <u>www.fusp.org.br</u>, menu superior cadastro de pessoa jurídica, como mostra a **Figura 1**, abaixo:



Figura 1

Com campos autoexplicativos, esse novo sistema foi desenvolvido para melhorar e agilizar o cadastro da FUSP, oferecendo ao cadastrado a possibilidade de acompanhar pela web todos os passos do seu cadastramento e atualizações.

As regras que norteiam o Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP encontram-se disponíveis no mesmo local indicado na Figura 1.

2. Entrando no sistema de cadastro da FUSP

O login do sistema do "Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP" é baseado em usuário e senha, sendo esta a porta de entrada do sistema para as empresas interessadas.

Para a inscrição ou atualização, é obrigatória a leitura das ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA constante da página inicial deste menu, como mostra a Figura 2.

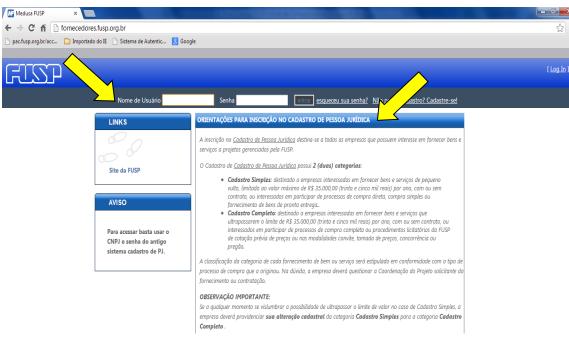


Figura 2

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

As empresas que possuíam cadastro com validade até 30/11/2012, na migração para o novo sistema, tiveram o número do CPF de seu representante legal utilizado para preenchimento do campo nome de usuário, sendo mantida a mesma senha cadastrada anteriormente.

3. Cadastramento eletrônico

Para solicitar a inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP, no menu cadastro de pessoa jurídica, após a leitura das Orientações para Cadastro de Pessoa Jurídica, clicar em Não possui cadastro? Cadastre-se!



Figura 3

3.1 Cadastrando o usuário

O primeiro passo é o cadastramento do usuário, conforme mostra a **Figura 4** a seguir, preenchendo todos os campos e clicando em inserir.

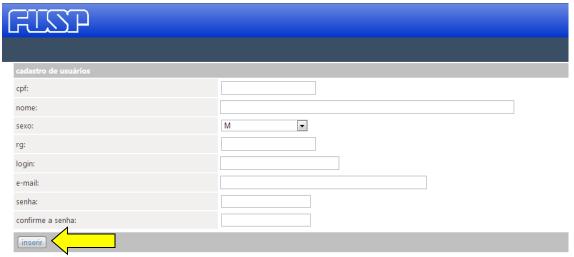


Figura 4

Caso no próximo acesso o usuário tenha esquecido sua senha, basta clicar em esqueceu sua senha, que uma nova senha lhe será enviada por email.

3.2 Cadastrando a empresa

Após o cadastramento do usuário, este poderá cadastrar a(s) empresa(s) pela(s) qual(is) será responsável, clicando em novo, conforme mostra a **Figura 5**:



Figura 5

Primeiramente, é necessário o preenchimento dos campos referentes às informações básicas da empresa, conforme mostra a **Figura 6** abaixo e, depois, clicar em inserir.

CUSP - CONTRACTOR OF THE CONTR						
cadastro						
habilitar múltiplos filtros						
procurar código ▼	igual ▼ mostrar 10 ▼ procurar novo					
CADASTRO DE FORNECEDOR						
informações básicas	inserir cancelar					
código:	0					
cnpj:						
razão social:						
denominação comer l / fantasia:						
grupo econôr						
inserir						

Figura 6

Na sequencia, abrirá abaixo novos campos a serem preenchidos sobre a identificação da empresa, sempre clicando no botão inserir para validar o preenchimento.

Terminado o preenchimento dos campos, clicar em salvar e, depois de conferido todo o cadastro e separada toda a documentação listada no campo documentos para serem encaminhados para a FUSP, clicar em salvar alterações e enviar para a FUSP, conforme mostra a Figura 7 a seguir:

referências bancárias						
banco:	a					
agência:	а					
contato:	a					
telefone:	(11)30350550 ramal 1 comercial 🔻					
inserir cancelar						
categoria						
cadastro para participar de processo de :	compra completa					
documentos par encaminhados para a FUSP:	Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual – DECA (se houver) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal – CCM (se houver) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor					
salvar cancelar salvar alterações e enviar para FUSP						

Figura 7

Somente após a efetivação do cadastramento eletrônico pelo botão salvar alterações e enviar para a FUSP que a empresa interessada poderá encaminhar sua solicitação de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica à sede da FUSP e formulário de cadastro impresso, conforme mensagem constante da **Figura 8** a seguir:

			lista de referências bancárias			
banco	agência	contato	telefone			
а	а	а	(11)30350550 r.1 con	mercial		
referências bancária	is					
banco:						
agência:						
contato:						
telefone:			ramal	comercial 🔻		
categoria						
cadastro para partici	par de processo de :	compra completa	а	▼		
documentos para sei	rem encaminhados para a FUSI	Certidão Negativa Certidão Negativa	ncias, Concordatas, Recuperações Judi a de Débitos Relativos às Contribuições a de Débitos Trabalhistas a ou Positiva com efeito de Negativa de	s Previdenciárias e às de Terceiros - INSS		
* Informamos que o	cadastramento eletrônico no C	adastro de Pessoa Jurídi	ca da FUSP foi efetuado com sucesso.	Aguardando encaminhamento dos documentos para análise.		
imprimir						
			His	stórico		
data		observação	status			
17/12/2012 10:05:02	∨		inscrito			
17/12/2012 10:47:26			enviado para FUSP (aguarda	lando documentação)		

Figura 8

4. Imprimindo o cadastro

Efetuado o cadastramento online da empresa, o seu representante deverá clicar em imprimir, conforme mostra a Figura 8 acima, colher a assinatura do representante legal da empresa e enviar a Solicitação de Inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP e formulário de cadastro (Figura 9), juntamente com a documentação listada no campo documentos para serem encaminhados para a FUSP, para análise de sua solicitação pela Comissão de Análise de Cadastro.

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO Relatório do Cadastro de Pessoa Jurídica	FUND FUND	•		SIDADE DE SÃO PAULO Pessoa Jurídica	
A	CNPJ		Val	idade do Cadastro	
Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo - FUSP	10901035000155		20/12/2013		
Av. Afrânio Peixoto, 14 – Butantă 05507-000 – São Paulo – SP	Inscrição Estadual		Inscrição Municipal		
A/C: Setor de Licitação e Contratos	isento		isento		
	Ramo de Atividade				
Ref.: Atualização do Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP	Fabricação de celulose e outras pastas para a fabricação de papel				
	Razão Social		Ine	nominação Comercial / Fantasia:	
	FUL S/A - ME EPP			FUL	
A empresa FUL S/A - ME EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 10901035000155, com sede na a,1 a São	Categoria de Cadastro				
Paulo-SP BRASIL CEP:05507-000, solicita a atualização no Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP, na categoria de comora comoleta.	compra completa				
Para tal, anexamos à presente solicitação o formulário de Cadastro de Pessoa Jurídica, devidamente preenchido e assinado, juntamente com os documentos abaixo listados:	Endereço a.1 a São Paulo-SP BRASIL CEP:05507-000				
Registro Comercial. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vicor					
(autenticada)	Representante Legal				
Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	Nome			CPF	
Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal – CCM (se houver) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual – DECA (se houver)	a	04-1		28348514848	
Certificado de Regularidade do FGTS-CRF		Sócios	5	ene i euro i	
Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de	Nome		CDC: 000	CPF / CNPJ 48514848 - RG: 301778218	
Terceiros – INSS Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas					
Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Federais	Diretores CPF				
Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais	Rolle			28348514848	
Certidão negativa ou Positiva com ereito de negativa de Tributos Municipais Certidão de Falências. Concordatas. Recuperações Judiciais e Executivos Fiscais		Contato	05	20310311010	
(autenticada)	telefone	home p	age	email	
	(11)30350550 r.1 comercial	www.ful.co		ful@ful.com.br	
Declaramos, sob as penas de lei, que:	registro na junta comercial n*:	n° de Alte	racão	Data de Alteração	
	00000000	1	yau	17/12/2012	
 a) As informações constantes desta solicitação são verdadeiras; b) Atestamos a autenticidade de todos os documentos apresentados; 	Capital Social		Anol	Balanco Patrimonial	
c) Autorizamos a realização de quaisquer diligências por parte da FUSP;	R\$ 100,000,00			2011	
 d) Temos pleno conhecimento das Orientações para Cadastro de Pessoa Jurídica constantes da opção "cadastro de pessoa jurídica" do site da FUSP. 	Reférencia Bancária				
Declaramos, ainda, ser de nossa obrigação:	Banco		ancara.	Agência	
	Ballico a		a a		
a) Comunicar a FUSP de quaisquer alterações subsequentes que possam ocorrer; b) Fornecer quaisquer informações ou documentos adicionais que nos forem exigidos;	contato		telefone		
b) i directi quiaqui mornigues du documentos sociones que nos torem exigidos,	a a			(11)30350550	
	Documentos		(,		
	Registro Comercial. Ato Constitutivo. Estatuto ou Contrato Social em visor (autenticada)				
	Prison de Inscrição no Cadadero Nacional de Presosa Juridica - CNPT Prison de Inscrição no Cadadero do Cortistami Buricipari - CMI de Inscrive) Prison de Inscrição no Cadaderio do Cortistami Buricipari - CMI de Inscrive) Prison de Inscrição no Cadaderio da Cortistami Buricipari - CMI de Inscrive) Prison de Inscrição no Cadaderio da Cortistami e Inscrição - Inscrição Nacional CADA - CADADERIO de Inscrição Nacional CADADERIO de Inscrição - Inscri				
a					
28348514848					
Representante Legal					

Figura 9

5. Acompanhando o cadastro

O usuário sempre poderá consultar o status do cadastro da empresa da qual é responsável no mesmo menu cadastro de pessoa jurídica, Nome do Usuário e Senha (mostrado na Figura 3), selecionando o cadastro da empresa, conforme mostra a Figura 10 a seguir:



Figura 10

Ao final da tela do cadastro online, a cadastrada contará também com um histórico de cada passo do seu cadastro, conforme mostra a **Figura 11** a seguir:



Figura 11

6. Julgamento da inscrição no Cadastro

Durante a verificação e julgamento da solicitação de inscrição no cadastro, sendo constatada alguma divergência ou questão que necessite de esclarecimento, o representante cadastrado será notificado por e-mail.

A motivação e outras informações do cadastro deverão ser acompanhadas no cadastro online da empresa, pelo representante cadastrado, conforme mostram as **Figuras 12** e **13**:



Figura 13

7. Resultado Julgamento da inscrição no Cadastro

Atendida a(s) diligência(s) ou decorridos os prazos estabelecidos para análise cadastral ou diligência, o cadastro será aprovado ou reprovado.

O resultado da solicitação de inscrição no cadastro deverá ser acompanhado pelo representante da empresa no cadastro online, conforme mostram as **Figuras 14** e **15**.



Figura 14



Figura 15

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Sempre que ocorrer qualquer atualização no cadastro, a empresa receberá uma mensagem eletrônica de aviso no e-mail cadastrado, conforme mostra a **Figura 16** a seguir:



Figura 16

8. Validade do Cadastro

Após a aprovação da inscrição, o Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP da empresa terá <u>validade de 01 (um) ano</u>.

A validade pode ser acompanhada pela empresa no cadastro online da empresa, pelo representante cadastrado, conforme mostra a **Figura 17** a seguir:



Figura17

9. Atualização do Cadastro

Caberá ao representante cadastrado providenciar no novo sistema do Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP a alteração online do cadastro da empresa que representa, nas seguintes situações:

- a) 30 (trinta) dias antes do término da vigência do cadastro.
- b) Sempre que ocorrer qualquer alteração nas informações prestadas pela empresa na inscrição do cadastro.
- c) Quando for detectada a necessidade de alteração na categoria do cadastro

Para realizar a atualização, o representante deverá, na área da empresa, preencher os campos que deverão ser alterados e clicar em salvar alterações e enviar para a FUSP, conforme mostra a **Figura 18** a seguir:



Figura18

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Sempre que ocorrer qualquer atualização no cadastro, a empresa receberá uma mensagem eletrônica de aviso no e-mail cadastrado, conforme mostrou a **Figura 15** acima:

10. Emissão do CRC

As empresas inscritas na categoria CADASTRO COMPLETO do Cadastro de Pessoa Jurídica da FUSP que quiserem participar dos procedimentos licitatórios da FUSP poderão utilizar o Certificado de Registro Cadastral – CRC/FUSP para sua habilitação.

O CRC/FUSP poderá emitido pelo no sistema de cadastro, na área da empresa, pelo representante cadastrado, conforme mostra a Figura 19 a seguir:



Figura 19

11. Esclarecimentos

Esclarecimentos somente poderão ser solicitados por escrito para o endereço eletrônico <u>licitacao@fusp.org.br</u>. A resposta também somente será encaminhada por e-mail.

Nenhum esclarecimento será fornecido por telefone ou pessoalmente.