



Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo

Av. Afrânio Peixoto, 14 – Butantã

CEP: 05507-000 – São Paulo – SP

Telefones: 55 11 3035-0550 / 3091-4289 e Fax: 55 11 3035-0580

PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

BOLSAS DE APOIO ACADÊMICO E TECNOLÓGICO À UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Normas e Procedimentos NP08



PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

A Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo – FUSP, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, cujo objetivo estatutário precípua é apoiar a Universidade de São Paulo – USP, de modo a se produzir e difundir o conhecimento técnico e científico desenvolvido nas pesquisas encampadas na USP, no âmbito do Convênio de Colaboração celebrado entre FUSP e USP.

A FUSP, na qualidade de gerenciadora de recursos financeiros provenientes de instituições/órgãos governamentais e de empresas de direito público ou privado, sejam nacionais ou internacionais, para apoiar projetos executados pelas unidades/órgãos da Universidade de São Paulo, instituiu, por deliberação de seu Conselho Curador, o **“PROGRAMA DE BOLSAS FUSP”**.

1.1 As bolsas oferecidas pelo **“PROGRAMA DE BOLSAS FUSP”** têm como objetivo proporcionar a formação e o aperfeiçoamento técnico, científico e tecnológico a alunos de instituição pública ou privada do ensino técnico de nível médio e do ensino superior, de preferência da Universidade de São Paulo.

1.2 A política adotada para o **“PROGRAMA DE BOLSAS FUSP”** tem como parâmetro as modalidades, níveis e valores de finidos pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP.

1.3 As bolsas estabelecidas no **“PROGRAMA DE BOLSAS FUSP”** são oferecidas em caráter de auxílio ao bolsista para desenvolvimento de atividades de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico, ensino e extensão e estão condicionados ao cumprimento de cronograma do projeto em que está engajado.

1.4 A concessão de qualquer das modalidades de bolsas não corresponde a qualquer espécie de relação de emprego entre o Bolsista, a FUSP e a USP, porque não configura vínculo trabalhista.

1.5 As modalidades, níveis e valores de bolsas estão dispostos na **Tabela de Modalidades e Valores de Bolsas FUSP** – [Clique aqui](#)

1.6 Não será permitida a acumulação de bolsas, nem a existência de qualquer vínculo empregatício.

1.7 O **Bolsista** deverá atender todas as exigências estabelecidas para cada modalidade e nível de bolsa, principalmente a o que se refere à apresentação de documentos.

1.8 O **Orientador** das atividades do bolsista deverá ser docente da USP, com título de doutor ou qualificação equivalente. Caso o orientador não seja o Coordenador do Projeto FUSP, ele deverá ser designado e atender às exigências quanto à sua formação e estar devidamente engajado nas atividades do projeto.

PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

1.9 A seleção, o enquadramento, o acompanhamento do desempenho e, se for o caso, o cancelamento da bolsa, serão de total responsabilidade da Coordenação do Projeto, devendo esta instruir e cumprir as Normas e Procedimentos da FUSP e principalmente as Cláusulas Contratuais.

1.10 O Início das Atividades de Bolsa SÓ poderá ocorrer APÓS a assinatura do Instrumento contratual pela Diretoria Executiva da FUSP.

1.11 A competência para deliberar sobre quaisquer alterações na Tabela de Modalidades e Valores de Bolsas FUSP é exclusiva do Conselho Curador da FUSP.

2. DA CONCESSÃO DE BOLSAS

2.1 A concessão de bolsas, em qualquer das modalidades do **PROGRAMA DE BOLSAS FUSP**, será precedida de consulta prévia do Coordenador do Projeto à Diretoria Executiva da FUSP, utilizando-se de formulário específico denominado **“Consulta Prévia para Concessão de Bolsa”** [Clique aqui](#), indicando e/ou comprovando, conforme o caso:

- a) Que a concessão de bolsas está prevista no Plano de Trabalho do Projeto e aprovado pelo Financiador/Patrocinador;
- b) Que há recursos necessários e suficientes para o custeio das bolsas;
- c) Que o candidato à bolsa atende aos requisitos da bolsa e possui qualificação para isso, com apresentação diploma ou certificado de conclusão de curso ou de atestado de matrícula acompanhado de histórico escolar, declaração de desimpedimento e outros mencionados no item 5;
- d) Apresentação do plano de pesquisa a ser desenvolvida pelo candidato e aprovado pelo orientador;
- e) Modalidade e nível da bolsa pretendida.

2.2 Comprovada a disponibilidade de recursos, a qualificação adequada do candidato e o atendimento a todos os requisitos para a bolsa pretendida, a concessão de bolsa será formalizada por meio de instrumento jurídico denominado **“Contrato de Concessão de Bolsas”**, para as modalidades **1, 2, 3, 5, 6, 7 e 8** ou **“Termo de Outorga de Bolsa de Pós-Doutorado”**, no caso da modalidade 4.



PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

3. DO PRAZO CONTRATUAL E DA DURAÇÃO DE BOLSA

3.1 O **prazo c ontratual** da bolsa deverá obedecer ao lapso temporal estabelecido para o nível específico da modalidade de bolsa ao qual o aluno foi enquadrado e não poderá exceder a duração do projeto.

3.2 A d uração correspondente a os ní veis d e c ada m odalidade de bol sa está estabelecida na **Tabela de Modalidades e Valores de Bolsas FUSP** – [Clique aqui](#)

3.3 A d uração d everá s er de no **mínimo** de 06 (seis) m eses em q ualquer das modalidades, e n o **máximo** o l imite es tabelecido e m cada m odalidade escolhida, limitada à duração do projeto a que estiver engajado.

3.4 Se houver necessidade de aditamento de prazo por prorrogação do término do projeto ou qualquer alteração contratual, a Coordenação deverá justificar e solicitar o aditamento à Diretoria Executiva da FUSP, por meio do formulário denominado “**Pedido de Aditamento C ontratual de B olsa**”, com a devida anuência do bol sista e do orientador de suas atividades. [Clique aqui](#)

3.5 O **Termo A ditivo** somente será f ormalizado se f orem atendidos todos os requisitos definidos nos itens precedentes.

4. DA FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO DA BOLSA

4.1 O Bolsista receberá mensalmente, o valor corresponde ao nível da modalidade de sua bolsa, a t ítulo de a uxílio, para o d esenvolvimento de s uas a tivities, c ujo pagamento será efetuado por meio de crédito em conta bancária do Bolsista.

4.2 A FUSP não e fetua crédito em contas de poupança e n em em contas correntes em que o bolsista não seja o titular.

4.3 O pagamento de que trata o item anterior será creditado no **4º dia útil do mês subsequente ao d a r ealização d as atividades** propostas n o P lano de P esquisa apresentado, devendo-se cumprir o estabelecido no item 4.4.1.

4.4 A efetivação d o pagamento mensal do aux ílio está condicionada à entrega de Relatório Parcial de Atividades Desenvolvidas, esta deverá ocorrer **até o dia 20 de cada mês, ou no dia útil anterior** quando não houver expediente na FUSP.

4.4.1 Expirado o prazo acima, se o relatório for apresentado até o di a 10 do mês subsequente, o pagamento será efetuado no dia 20 do mesmo mês.
Veja o quadro a seguir:

**PROGRAMA DE BOLSAS FUSP**

Entrega do Relatório		Efetivação do Pagamento
Dentro do Prazo	Até o dia 20 de cada mês	No 4º dia útil do mês subsequente às atividades desenvolvidas.
Fora do Prazo	Do dia útil seguinte ao término do prazo até o dia 10 do mês subsequente às atividades desenvolvidas.	Dia 20 do mês subsequente ou no dia útil seguinte a este.

4.5 Quando se tratar do último pagamento, este somente será efetuado se apresentado o **Relatório Final de Atividades**, devidamente aprovado pelo Coordenador do Projeto e pelo Orientador, dentro das condições estabelecidas no item 4.4.1.

4.6 Se o Bolsista estiver engajado em projetos em que seu financiador/patrocinador exigir conta bancária específica para movimentação dos recursos, este deverá possuir conta corrente no mesmo banco, em agência de sua livre escolha.

4.6.1 Quando não houver a exigência de conta bancária específica para o projeto, o Bolsista deverá possuir a conta bancária em um dos bancos em que a FUSP seja correntista, podendo a agência ser de sua livre escolha.

4.6.2 A Coordenação do Projeto deverá informar ao Bolsista em que situação se enquadra o projeto e os possíveis bancos para abertura de sua conta corrente.

5. DAS EXIGÊNCIAS PARA A CONCESSÃO DE BOLSAS

O **PROGRAMA DE BOLSAS DA FUSP** exige determinados requisitos básicos que abrangem todas as modalidades existentes na **Tabela de Modalidades e Valores de Bolsas** e outros específicos a algumas destas modalidades, a saber:

5.1 Apresentação de documentação básica:

O candidato a bolsa deverá apresentar:

5.1.1 **Plano de Pesquisa** – devidamente aprovado e assinado pelo Coordenador do Projeto e do Orientador das atividades a serem desenvolvidas, **ambos docentes da USP**, podendo o segundo ser o próprio Coordenador. (utilizar o formulário padrão-FUSP – [Clique aqui](#)).

5.1.2 **Cópia do comprovante de inscrição no CPF** – Cadastro de Pessoas Físicas junto a Receita Federal.

5.1.3 **Cópia da Cédula de Identidade-RG** ou

PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

5.1.4 Cópia do Registro Nacional de Estrangeiros-RNE

5.1.5 Cópia autenticada do Passaporte, especificamente das folhas que contêm a identificação, o visto consular de entrada e o registro da entrada efetiva no País, no caso de aluno estrangeiro.

5.1.6 Diploma ou Atestado de Matrícula (original) e Histórico Escolar, documento emitido pelo “Sistema Júpiter” (alunos USP), desde que contenha o carimbo e assinatura da Secretaria correspondente.

5.1.7 Certificado de Conclusão ou Carta de Aprovação

5.1.8 Declaração de Desimpedimento do Aluno com relação à(s) outras bolsas. [Clique aqui](#)

5.1.9 Comprovante da Conta Bancária, de acordo com o item 4.6.

5.1.10 Instrumento Contratual de Bolsa – utilizar formulário padrão-FUSP, de acordo com a modalidade de bolsa escolhida, sendo:

a) Contrato de Concessão de Bolsa (em 3 vias) [Clique aqui](#)

Para as modalidades 1, 2, 3, 5, 6, 7 e 8

b) Termo de Outorga (em 4 vias)

Para a modalidade 4, neste caso, apresentar também:

- Autorização expressa da Diretoria e/ou Departamento da Unidade USP.

6. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1 A concessão de bolsas é formalizada por meio de instrumento contratual que estabelece os deveres e as obrigações dos contratantes (FUSP X BOLSISTA).

Estes instrumentos recebem as seguintes nomenclaturas:

Para as modalidades	Instrumentos Contratuais (disponíveis no site da FUSP)
1 – IC - Iniciação Científica 2 – ME - Mestrado 3 – PO - Doutorado 5 – TT - Treinamento Técnico 6 – DTI - Desenvolvimento Tecnológico e Industrial 7 – Complementação Bolsas FAPESP 8 – Complementação de Bolsa CAPES/CNPq	a. Contrato de Concessão de Bolsa (Firmado antes do início das atividades propostas) b. Termo Aditivo ao Contrato de Concessão de Bolsa (quando da necessidade de alterar o prazo e/ou valor) c. Termo de Rescisão Contratual de Concessão de Bolsa (quando houver interrupção <u>antes</u> do término do contrato)
4 – PD - Pós-Doutorado	d. Termo de Outorga de Bolsa de Pós-Doutorado (Firmado antes do início das atividades propostas) e. Aditivo ao Termo de Outorga (quando da necessidade de alterar o prazo e/ou valor)

PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

6.2 Os Termos Aditivos somente serão formalizados mediante apresentação do formulário padrão-FUSP “**Pedido de Aditamento Contratual de Bolsa**” corretamente preenchido e apresentado ao Setor de Bolsas da FUSP com **antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis** da data de início de sua vigência, devidamente assinado pelo Coordenador do Projeto, pelo Orientador e pelo Bolsista. [clique aqui](#)

6.3 O Setor de Bolsas da FUSP, após a análise do “**Pedido de Aditamento Contratual de Bolsa**”, submeterá o pleito à Diretoria Executiva para decidir sobre a sua liberação.

6.4 Nenhum instrumento contratual de bolsa será assinado pela Diretoria Executiva da FUSP sem que se tenha **ANTES** cumpridas, por parte do Coordenador do Projeto e pelo Bolsista no que lhes couberem, todas as Normas e Procedimentos da FUSP.

7. DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 O término contratual de bolsa ocorrerá automaticamente no dia seguinte à data final do prazo estabelecido.

7.2 O término do contrato poderá ocorrer antes da data final do prazo contratual, desde que seja solicitado mediante apresentação do formulário padrão-FUSP denominado “**Pedido de Rescisão Contratual de Bolsa**” ao Setor de Bolsas da FUSP.

7.3 O “**Pedido de Rescisão Contratual de Bolsa**” [clique aqui](#) - deverá ser preenchido corretamente e acompanhado do **Relatório Parcial das Atividades desenvolvidas até a ocasião**, ambos os documentos contendo as assinaturas do Coordenador do Projeto, do Orientador e do Bolsista.

7.4 No caso de pedido de rescisão manifestado pelo Bolsista, este deverá encaminhar à Coordenação do Projeto uma correspondência, com antecedência **mínima de 05 dias úteis**, indicando o motivo e data prevista para o último dia de suas atividades no projeto. Neste documento deverão constar também as assinaturas do Coordenador do Projeto, do Orientador e do Bolsista.

7.4.1 Mesmo neste caso, o Coordenador do Projeto deverá encaminhar ao Setor de Bolsas da FUSP o “**Pedido de Rescisão Contratual de Bolsa**” juntamente com a correspondência expedida pelo Bolsista manifestando sua decisão.

8. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE BOLSA

8.1 A apresentação do Relatório de Atividades de Bolsas visa propiciar a análise das atividades que foram desenvolvidas em determinado período em conformidade com o Plano de Pesquisa do Bolsista. O relatório, seja **parcial** com periodicidade mensal ou **final**, deverá sempre ser aprovado pela Coordenação do Projeto e pelo Orientador do Bolsista.



PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

8.2 O “**Relatório de Atividades**” somente será aceito pelo Setor de Bolsas da FUSP se utilizado o formulário padrão-FUSP - [clique aqui](#)

8.2.1 O formulário de Relatório de Atividades possui campos autoexplicativos destinados à descrição sucinta das atividades desenvolvidas.

8.2.2 As atividades descritas deverão ser as desenvolvidas dentro do prazo contratual da concessão da bolsa.

8.2.3 Na hipótese de apresentação fora do prazo ou desaprovação de seu conteúdo pelo Coordenador/Orientador, o pagamento de auxílio à bolsa **será imediatamente SUSPENSO**, podendo até mesmo ocorrer a sua rescisão automática.

8.2.4 No caso de existência do bolsista sem a prévia comunicação expressa à FUSP, e havendo pagamentos efetuados no período de sua ausência, o bolsista será obrigado a devolver o valor correspondente imediatamente à FUSP por meio de depósito bancário.

9. DAS MODALIDADES, NÍVEIS REQUISITOS DE BOLSAS

Somente serão atendidos os pleitos de bolsas que se enquadrarem nas modalidades e níveis dispostos na “**Tabela de Modalidade e Valores de Bolsas FUSP**”, e submetidos à apreciação da Diretoria Executiva da FUSP. [clique aqui](#)

10. DAS DESCRIÇÕES DAS BOLSAS FUSP

Lembrando > A duração das bolsas é no mínimo de 06 meses e no máximo a duração indicada na Tabela de Modalidades e Valores das Bolsas, limitada à duração do Projeto.



PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

MODALIDADE 1 – IC Iniciação Científica

Destinada a alunos de graduação do ensino superior, matriculado comprovadamente em instituições públicas ou privadas do Estado de São Paulo; que possua 12 ou 24 horas semanais, de dedicação exclusiva para desenvolver as atividades de pesquisa científica e/ou tecnológica em projetos gerenciados pela FUSP, desde que não haja prejuízo em seu desempenho acadêmico, tendo sempre a direção de um orientador, **necessariamente docente da Universidade de São Paulo**, o qual deverá atestar que o aluno possui um número relevante de disciplinas que possam contribuir com o projeto.

O bolsista não poderá ter reprovações ou dependências em mais de 02 (duas) disciplinas em seu histórico escolar completo, ou seja, desde o início do curso.

Esta modalidade de bolsa possui 8 (oito) níveis de bolsas, distribuídos de acordo com a carga horária de dedicação à pesquisa e o ano em que o aluno estiver cursando, conforme elencados na [Tabela de Modalidades e Valores de Bolsas da FUSP](#).

MODALIDADE 2 – ME Mestrado

Destinada a alunos de Pós-Graduação (*Stricto Sensu*), matriculado regularmente em programas de mestrado em instituições de ensino superior públicas ou privadas do Estado de São Paulo para desenvolvimento de projetos de pesquisa que resulte em dissertação de mestrado. O orientador deverá ser necessariamente Docente da USP.

Possui 2 níveis de bolsas: **Mestrado 1** - para alunos cursando 1º ano de mestrado
Mestrado 2 - para alunos cursando 2º ano de mestrado

MODALIDADE 3 – DO Doutorado

Destinada a alunos de: Pós-Graduação (*Stricto Sensu*) matriculado regularmente em programas de doutorado em instituições de ensino superior públicas ou privadas do Estado de São Paulo para desenvolvimento de projetos de pesquisa que resulte em tese de doutorado. O orientador deverá ser necessariamente Docente da USP.

Nota: O relatório final de atividades poderá ser substituído pela tese.

MODALIDADE 4 – PD Pós Doutorado

Destinada a alunos de Pós-Doutorado portadores do título de doutor com titulação recente no país ou no exterior que tenham revelado destacado desempenho científico ou tecnológico para desenvolvimento de pesquisa em instituição localizada no Estado de São Paulo sob a supervisão de um pesquisador experiente da USP.

PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

MODALIDADE 5 – TT

Treinamento Técnico

Destinada a alunos de cursos técnicos de nível médio e superior que participam de atividades de apoio a projetos gerenciados pela FUSP, visando propiciar o treinamento e posterior ingresso no mercado de trabalho.

- **Bolsa TT-1**, para alunos de graduação, a partir do 2º ano do nível superior, sem reprovações e sem seu histórico escolar e sem vínculo empregatício, com dedicação de 15 horas semanais às atividades de apoio ao projeto de pesquisa, sem que haja prejuízo em seu desempenho acadêmico.
- **Bolsa TT -2**, para alunos de graduação do último ano do nível superior ou egressos do nível médio técnico, sem reprovações em seu histórico escolar e sem vínculo empregatício, com dedicação de 16 a 40 horas semanais às atividades de apoio ao projeto de pesquisa, sem que haja prejuízo em seu desempenho acadêmico.
- **Bolsa TT-3**, para graduados do nível superior, sem reprovações em seu histórico escolar e sem vínculo empregatício, com dedicação de 16 a 40 horas semanais às atividades de apoio ao projeto de pesquisa.
- **Bolsa TT -3/A**, para graduados do nível superior, sem reprovações e sem seu histórico escolar, sem vínculo empregatício, **com 01 (um) ano de experiência** e com 16 a 40 horas semanais de dedicação às atividades de apoio ao projeto de pesquisa.
- **Bolsa TT -4**, para graduados, especialistas em qualquer área do conhecimento, **com 02 (dois) anos de experiência ou título de mestrado na área**, sem vínculo empregatício e com 16 a 40 horas semanais de dedicação às atividades de apoio ao projeto de pesquisa.
- **Bolsa TT -4/A**, para graduados, especialistas em qualquer área do conhecimento, **com 04 (quatro) anos de experiência ou título de mestrado na área**, sem vínculo empregatício, com 16 a 40 horas semanais de dedicação às atividades de apoio ao projeto de pesquisa.
- **Bolsa TT -5**, para graduados do nível superior, especializados em qualquer área do conhecimento, **com 06(seis) anos de experiência ou portador do título de doutorado**, sem vínculo empregatício, com 16 a 40 horas semanais de dedicação às atividades de apoio ao projeto de pesquisa.

Observação: Os valores das Bolsas TT2 a TT5 constantes da Tabela correspondem à dedicação de 40 horas semanais. Para dedicação inferior, os valores serão proporcionais às horas de dedicação.



PROGRAMA DE BOLSAS FUSP

MODALIDADE 6 – DTI - Desenvolvimento Tecnológico e Industrial (CNPq)

Destinada a profissionais graduados e sem vínculo empregatício, com experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação e que estejam qualificados para a execução de **atividades específicas em projetos de fomento desenvolvidos no âmbito da Universidade de São Paulo** e que possuam necessidades explícitas desta modalidade de bolsa.

Além das demais condições, é essencial que o orçamento do projeto tenha explicitamente prevista a contratação de bolsistas nessa modalidade e contem com os recursos necessários para o seu custeio.

Possui três níveis de bolsas:

DTI 1 – Para profissionais com **um ano de experiência** comprovada;

DTI 2 – Para profissionais com **dois anos de experiência** comprovada;

DTI 3 – Para profissionais com **cinco anos de experiência** comprovada

MODALIDADE 7 – Complementação de Bolsa FAPESP

MODALIDADE 8 – Complementação de Bolsa CAPES/CNPq

As bolsas nas modalidades 7 e 8 diferenciam-se por tratar-se de complementação de bolsas recebidas da FAPESP ou CAPES/CNPq, conforme previsto na Portaria PR nº 13/2009 da FAPESP e Portaria Conjunta nº 1 de 15/07/2010 da CAPES/CNPq. Considerando dedicação de 8 horas semanais, o seu valor será de 20% do valor da bolsa recebida da FAPESP, da CAPES ou do CNPq.

São Paulo, 30 de junho de 2011

Prof. Dr. Antonio Marcos de Aguirra Massola
Diretor Executivo