

ATOR 1

Amanda Lopes Dantas, estudante universitária de 22 anos cursando o 7º semestre de Engenharia de Computação na Universidade de Brasília

- 1) Tenho muita coisa para fazer e por isso tenho problemas de administrar até situações cotidianas. Eu não consigo marcar nem minha manicure.
- 2) Eu normalmente trabalho com picos de energia aleatórios. Entretanto, quando tenho um prazo definido, como um trabalho pra entregar num determinado dia, vou trabalhar o dia anterior até a noite sem problema conseguindo ser muito produtiva. Tenho picos de energia, mas são focados para “em cima da hora”.
- 3) Minha vida inteira, praticamente, mas sinto mais dificuldade em coisas mais básicas: ir à farmácia, marcar isso, marcar aquilo. Eu acho que sempre me atraso mais nas coisas simples.
- 4) Geralmente eu lido bem com prazos definitivos e não tão bem com acúmulo de tarefas. Costumo decidir o que é mais importante e faço em seguida. Prazos definitivos são o meu forte. Se eu tenho que entregar uma coisa daqui a 10 minutos, eu vou fazer até terminar.
- 5) Sim, seria bastante útil. Eu uso um aplicativo que é pra aula. Ele coloca provas, calendário, essas coisas. Mas é chato porque não dá pra botar atividades sem associar uma disciplina a elas.
- 6) Gostaria de poder informar que eu não realizei determinada atividade do meu dia, como eu ter cancelado ou faltado, e ele me informar quantas vezes já cancelei tal atividade.
- 7) Horrível, não consigo chegar em nada no horário. Eu não chego em aula no horário e não chego no trabalho no horário.
- 8) Sim, as vezes tenho dificuldade. Eu tento dar um jeito de ver o que é mais importante.
- 9) Aulas, trabalhos, testes, algumas reuniões, estudos e muitos relatórios.
- 10) Talvez. Depende de quais são as metas propostas. Acho que a ferramenta me ajudaria muito a conseguir me organizar como um todo.

ATOR 1

Heloísa de Souza Freitas, estudante universitária de 18 anos cursando o 2º semestre de Psicologia no IESB

- 1) No geral, é a preguiça mesmo. O pior problema é deixar tudo acumulado, não conseguir se organizar e não conseguir fazer brotar a força divina para estudar. No fim, se ferrar na prova, porque não dá tempo de estudar tudo.
- 2) É meio aquele negócio: eu começo a estudar e não posso parar, tenho que manter o ritmo, só parar quando terminar tudo. Picos de energia prolongados.

- 3) Meu quarto. A gente programa uma certa coisa pra estudar, mas não dá tempo de fazer tudo. Programar algo que caiba no seu dia.
- 4) Sento e choro. A princípio, fico calma com prazos definidos, mas fico deixando pra depois e aí fica a correria louca pra dar tempo pro negócio [acúmulo de tarefas]. Aí, entra a velha história de virar noite porque parece que não aprendo.
- 5) Seria útil. Com ele, eu ia conseguir jogar as tarefas que tenho pra fazer e me programar a longo prazo, em vez de ser próximo das datas de entrega. Me ajudaria a não acumular e entregar no prazo.
- 6) Gostaria que tivesse algo como se fosse um alarme, avisando o que está faltando.
- 7) Já fiz um quadro estudos, principalmente na época do ensino médio, e estudava três matérias por dia com intervalos entre elas, mas não sou muito autodisciplinada.
- 8) Tenho mais dificuldade em executar. Na cabeça está tudo perfeito, mas na hora de estudar, algum estudo que achava ser simples demora muito mais do que o planejado, quebrando toda a programação feita.
- 9) Provas e trabalhos, basicamente.
- 10) Sim. Eu acredito que com ela, além de conseguir organizar melhor minha vida acadêmica, conseguiria ter mais foco.

ATOR 2

Arthur Onoyama, estudante de 17 anos do 3º ano do Ensino Médio do colégio ALUB

- 1) Organizar o que dá pra fazer em cada dia. Eu normalmente tenho dificuldade em montar um cronograma, principalmente porque quero fazer muita coisa no dia e sempre sobra demanda para o dia seguinte.
- 2) Trabalho melhor de forma constante. Se eu trabalhar com picos, acabo reduzindo o ritmo. Então eu defino minha produtividade como mediana.
- 3) Em geral, o meu tempo.
- 4) Tento fazer as coisas antes do prazo definido. Quando elas começam a se acumular, eu tento fazer tudo logo, já que eu realmente não gosto de deixar as coisas assim.
- 5) Sim, pois como estou sempre com o celular, é mais fácil de lembrar e visualizar. Eu usaria bastante para me organizar nos estudos.
- 6) Pra mim, ele já está bom com as funcionalidades que foram apresentadas.
- 7) Eu consigo seguir horários. Entretanto, tenho problemas com imprevistos pois demoro até me acostumar com novos horários. Algumas vezes, até desisto de seguir com tal horário ou atividade que havia determinado previamente para aquele dia.
- 8) Tenho muitas dificuldades, porque muitas vezes eu não sei o que fazer primeiro.
- 9) Eu tento criar um processo estruturado, mas no meio dele acabo desistindo e depois recomeço.
- 10) Eu normalmente foco em uma avaliação e tento me organizar para os estudos da mesma. Talvez deixe um pouco de lado os demais compromissos.

ATOR 2

Eduardo Ferraz, pré-vestibulando de 18 anos que já concluiu o Ensino Médio e agora foca em estudar para passar em algum curso da Universidade de Brasília

- 1) Administrar o tempo como um todo já é muito difícil. Sou muito desorganizado.
- 2) Eu trabalho melhor se mantiver uma rotina constante. Durante essa rotina, porém, existem certos picos de energia, uma vez que não consigo manter o foco constante nas minhas responsabilidades.
- 3) Eu sinto dificuldades em organizar minha vida como um todo, minhas coisas e meu tempo, mas nem tanto as coisas que eu gosto de fazer.
- 4) Eu me distraio muito e por isso costumo não fazer as tarefas que eu deveria ter feito ou estar fazendo. Realmente não consigo lidar com prazos definidos e acúmulo de tarefas, simplesmente acabo desistindo.
- 5) Seria bem interessante pra que eu mantivesse uma rotina mesmo com os imprevistos. Poderia me organizar para que lembrasse de fazer as minhas atividades e ser um pouco mais organizado, pelo menos.
- 6) Se possível, alguma forma de realmente me forçar a fazer aquelas atividades propostas para o dia, pois eu acabaria não as fazendo por preguiça ou esquecimento.
- 7) Eu realmente não me considero uma pessoa autodisciplinada, afinal eu costumo chegar atrasado em muitos compromissos.
- 8) Acho que não, não costuma ser meu problema. Sei definir a prioridade de minhas responsabilidades e acabo que eu fazendo tudo que tenho que fazer, exceto tarefas menos rígidas e mais rotineiras como estudar a longo prazo.
- 9) Sinto muita dificuldade, planejamento de estudos não é comigo. Eu tento focar em determinada prova, mas acabo desistindo, esquecendo ou cansando ao longo dia.
- 10) Sim, o vestibular é uma meta única no momento. Toda minha atenção está voltada para isso e tento me organizar para estudar o que necessito saber para o mesmo.

ATOR 3

Larissa de Aguiar Cayres, arquiteta e professora universitária, 39 anos

- 1) Arquiteta e professora. Como arquiteta, era bem flexível. O problema está na quantidade de coisas que faço. Como professora, toma bastante tempo. Não é fácil conciliar as aulas e, especialmente, a coordenação, além dos projetos a parte.
- 2) Posso para algumas, outras não. A prioridade é para o que tem horário. No que sobra, tento encaixar o que tenho mas nem sempre consigo resolver tudo, arranjar tempo para tudo.

- 3) Com certeza. [Conciliar] é o mais difícil, resolvendo o que dá em cada dia.
- 4) Planejo as coisas para durarem certo período de tempo, mas duram mais. Não consigo prever quanto vai durar algo. O que mais tenho são os imprevistos.
- 5) Não sei. Cumpro meus horários da faculdade, mas não tanto em casa. Sigo o que tem horário definido, ajudando bastante. Sou mais ou menos autodisciplinada.
- 6) Sim. Lidar com pessoas é mais difícil e atrapalha a organização. Se tudo dependesse só de mim, seria diferente.
- 7) Nunca pensei sobre. Já tentei várias vezes utilizar aplicativos, mas não deu certo. Não se encaixavam ao meu perfil exato, preciso de algo mais personalizado. também já usei alarmes para compromissos, mas não dou mais conta disso.
- 8) Lidar com a criatividade dificulta a organização do tempo, por ser algo inexato.
- 9) Pode ser. Ele teria que criar um hábito e não poderia ter muitas configurações. Eu teria que criar uma rotina de planejar tudo semanalmente nele, como no domingo, e durante a semana ele iria me avisando das coisas.
- 10) Isso de pensar por mim, me secretariar.

ATOR 3

Gisele Meireles, Pedagoga, 28 anos

- 1) Sou professora em uma escola pública e trabalho com crianças do 1º ao 4º ano. Estou em sala de aula todas as manhãs e alguns dias da semana coordeno na parte da tarde. Meus horários são bem definidos e minha rotina é bem estabelecida, facilitando a marcação de compromissos.
- 2) Sou uma pessoa muito organizada. Gosto de decidir tudo com antecedência e utilizo aplicativos de celular para administrar meu tempo.
- 3) Não tenho muitos problemas com o meu tempo. Sou muito rígida com meus compromissos e minha vida social é muito associada ao trabalho.
- 4) Meu maior problema são eventos inesperados, como convites de última hora de amigos e família. Essas situações me deixam confusa e não sei ao certo o que priorizar. Gosto de organizar na minha agenda cada projeto pessoal antes de iniciá-lo.
- 5) Me considero uma pessoa muito autodisciplinada, mas foi um longo processo até estabelecer isso. Eu precisava estabelecer uma rotina e tá dando certo até agora.

- 6) Não sei se posso dizer que coordeno um grupo, como professora. Mas muitas das minhas atividades demandam planejamento e controle. Eu sempre tento buscar novidades sobre como lidar com as crianças e aprender coisas novas também demandam tempo que precisa ser gerido.
- 7) Essa organização de tempo me trouxe muitas coisas positivas, acredito que assim eu faço as coisas de maneira mais objetiva.
- 8) Talvez eu precise mudar de escola, e essa quebra na minha grade horária demanda uma nova readaptação. Acredito que meu maior problema, se tratando de tempo, é trabalhar o lado pessoal, dar mais atenção para mim mesma. Esse ajuste no tempo poderia me ajudar a trabalhar isso, pois eu não deveria viver só para o trabalho.
- 9) Seria muito bom. Essa ideia parece superar as expectativas que eu teria para um aplicativo de organização pessoal. Seria muito útil para minha profissão. Eu poderia saber o que já fiz, o que tenho que fazer e o que estou fazendo.
- 10) Gostaria de poder arquivar as tarefas realizadas. Eu conheci uma ferramenta chamada Bullet Journal e ele utiliza vários desenhos para diferenciar cada tipo de atividade. Um bom layout é importante num aplicativo, com várias cores, desenhos... Permitir que o usuário use sua criatividade é bem legal.