

Formulir Pendaftaran & Pasang Baru



Jenis Permohonan :

- ☒ Registrasi Pascabayar ☐ Penambahan Nomor
☐ Migrasi Prabayar ke Pascabayar ☐ Registrasi / Upgrade LinkAja

Tipe Pelanggan :

1. Corporate : _____
 No. PKS/WO/SPK/ : _____
 MOU/BAK : _____
 2. Consumer : _____
 3. Telkomsel : ☐ Employee ☐ Test

Data Pelanggan :

Nomor kartuHalo (Baru/Tambahan)

628117422020

Nomor KartuHalo utama (jika ada)

Nomor Prabayar

- Nama Perusahaan : _____
- Nama Pelanggan /
Nama Kontak Perusahaan : **MARCELLUS PEKIK RATSOMO**
- No. Induk
Kependudukan : **3174093010890006**
- No. Kartu Keluarga : **3174090501093309**
- Tempat, Tanggal Lahir : _____
- Nama Ibu Kandung
(khusus untuk Registrasi/Upgrade LinkAja) : _____
- Kartu Identitas
(Untuk WNA) : ☐ Paspor/KITAP/KITAS
- No. Paspor/KITAP/
KITAS : _____
- Masa Berlaku Paspor
/KITAP/KITAS : Tgl/Bulan/Tahun ____/____/____
- Kewarganegaraan : **Indonesia**
- Alamat (jika berbeda dengan data dukcapil) :
☐ Kantor ☐ Rumah

 Kode Pos _____ Kota _____
 Provinsi _____
- Alamat Email e-Bill : **marcellus.pekik@gmail.com**
- No. Telepon (Kantor/Rumah) _____ Ext _____
- Pekerjaan : _____
- Penghasilan : ☐ Rp1.000.000 s/d Rp5.000.000
☐ Rp5.000.000 s/d Rp10.000.000
☐ > Rp10.000.000

- Isi nomor 1-5, 11-13 untuk Pasang Baru kartuHalo
 - Isi nomor 1-6, 11-15 untuk registrasi LinkAja full service dan upgrade LinkAja full Service
 - Nomor 7-10 diisi jika pelanggan WNA
 - Untuk pelanggan Corporate(Corporate paid) data yang diisi adalah data PIC Perusahaan

Produk dan Fitur¹ :

- ☐ Paket Dasar _____
☐ Halo-Kick! ☐ Halo Device Plan ☐ Halo CoBrand:
☐ Regular ☐ Gold ☐ Platinum
☐ HaloFit _____
☐ Paket Internet _____
☐ Halo Hybrid _____
☐ Produk Kontrak _____ Periode Kontrak _____ Bulan
☐ Produk/fitur Lainnya _____

Batas Pemakaian(CLS)⁴ :

- Domestik : **Rp. 0**
 (Paket Dasar&Tarif Dasar)²
 - Layanan di Luar Negeri (Roaming)³ : **1**
 (Tidak termasuk panggilan suara)

¹Setelah periode berlangganan selesai, sebelum habis masa periode, Pelanggan akan mendapatkan notifikasi untuk memperpanjang layanan berjangka atau tidak. Apabila pelanggan tidak menjawab maka layanan akan diaktifkan sesuai paket berjalan tetapi tidak terkait periode aktivasi paket berlangganan.

²Layanan Telkomsel termasuk Paket Dasar, Ekstra Kuota, dan penggunaan dengan tarif dasar.

³Fitur penggunaan luar negeri/International Roaming dapat diaktifkan setelah 3 bulan berlangsung.

⁴Batas Pemakaian/CLS Anda akan disesuaikan mengikuti ketentuan berlaku di Telkomsel.

Informasi Tagihan :

- Siklus Tagihan (Billing Cycle) : _____
 Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran kartuHalo : _____
 Pengiriman Tagihan : _____
 Consumer/Telkomsel : ☒ e-Bill / SMS
 Corporate : ☐ e-Bill / CD Billing
☐ Single Invoice Faktur Pajak
☐ Single Invoice non Faktur Pajak

Jenis Pembayaran :

- ☐ Tunai ☐ Auto debit Kartu Kredit
☐ Debit Rekening ☒ Transfer ke Virtual Account

No. Kartu Kredit/Debit

Jenis Kartu : ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ Lainnya

Masa Berlaku : _____ MM/ _____ YY

Bank : _____

Orang lain yang bisa dihubungi/Penanggung Jawab/ Nama Kontak Perusahaan

Nama : _____
 Nomor Telepon : _____

Pelanggan bersedia menerima informasi SMS broadcast, email atau sejenisnya dari Telkomsel yang berisi informasi layanan dan/atau produk Telkomsel dan mitranya ☐ Ya ☒ Tidak

02, March 20 21

Pelanggan telah mengerti, memahami dan menerima syarat dan ketentuan yang berlaku

Menyetujui Kartu Utama /
Penanggung Jawab

Petugas

Supervisor

Meterai 6000

MARCELLUS PEKIK RATSOMO

Nama Lengkap Pelanggan

Nama Lengkap

MyGraPARI

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Keterangan :

- Data di atas wajib diisi dan dilengkapi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam Instruksi Kerja "Pengisian Formulir Pasang Baru kartuHalo".
- Jika terdapat pemberian kuasa, wajib melampirkan surat kuasa asli bermaterai cukup.
- Khusus untuk tipe Pelanggan Perusahaan, jika terdapat pertentangan antara ketentuan di dalam referensi Dokumen dengan ketentuan dalam formulir ini, maka yang berlaku adalah ketentuan di dalam Referensi Dokumen.
- Segala biaya yang telah dibayarkan Pelanggan untuk keperluan pendaftaran atau registrasi kartuHalo tidak dapat dikembalikan.
- Untuk Registrasi LinkAja & Upgrade LinkAja, yang diisi hanya bagian "Data Pelanggan" dan "Orang Lain yang bisa dihubungi/Penanggung Jawab/PIC Perusahaan".
- Khusus untuk permintaan Registrasi LinkAja full service dan Upgrade LinkAja full service, formulir ini berikut Syarat dan Ketentuan Layanan LinkAja WAJIB DICETAK dan ditandatangani Pelanggan (TANDA TANGAN BASAH) serta tanda tangan Supervisor GraPARI.

Lembar 1—Kertas putih untuk Administrasi Telkomsel
 Lembar 2—Kertas merah untuk Pelanggan

FRM-QA-CH.01-2017/018/REV.02