



# Inżynieria Oprogramowania

## 1. Organizacja laboratorium

Opracował: Maciej Penar

## Spis treści

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Zanim zaczniemy .....           | 3 |
| 2. Czego dotyczą zajęcia .....     | 3 |
| 3. Forma zajęć .....               | 4 |
| 4. Harmonogram .....               | 4 |
| 5. Za co można zdobyć punkty ..... | 4 |
| 6. Zasady zaliczenia .....         | 5 |

## 1. Zanim zaczniemy

Przed rozpoczęciem się zajęć laboratoryjnych należy:

1. Zapoznać się z zasadami BHP obowiązującymi w Sali
2. Wiedzieć kto jest opiekunem laboratoriów: mgr inż. Maciej Penar, dostępny w Budynku F, pokoju 106F, mail: mpenar (at) kia.prz.edu.pl, konsultacje:
  - a. Ad hoc – napisać maila
  - b. ....
  - c. ....
3. Wiedzieć kto jest opiekunem całego przedmiotu (oraz egzaminatorem) do którego można zgłaszać skargi na temat laboratoriów: dr inż. Grzegorz Dec, dostępny w Budynku D, pokoju D108, mail: gdec (at) kia.prz.edu.pl
4. Zapoznać się z kartą przedmiotu:
  - a. Albo bezpośrednio przez link (który pewnie zaraz wygaśnie):  
[http://krk.prz.edu.pl/karta.pl?mk=368&format=v1\\_html&C=2017](http://krk.prz.edu.pl/karta.pl?mk=368&format=v1_html&C=2017)
  - b. Albo przez stronę wydziału <http://weii.prz.edu.pl> [Studenci->Plany Studiów->#Cykl->#Kierunki->#Specjalizacja]
5. Wyposażyć się w:
  - a. Zeszyt/kartki
  - b. Długopis/ołówek
  - c. Komputer osobisty

## 2. Czego dotyczą zajęcia

Optymalizacji procesu wytwarzania oprogramowania w zespołach (w ujęciu praktycznym).  
Obejmuje to:

- UML / CASE
- Inżynierię odwrotną oprogramowania
- Organizację pracy w małych grupach projektowych (metodyki zwinne)
- CVS

Lista nie jest wyczerpująca.

### 3. Forma zajęć

1. Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie
2. Weryfikacja wiedzy za pomocą:
  - a) zadań domowych – listy (będą) dostępne na repo:  
<https://github.com/mpenarprz/InzynieriaOprogramowaniaI4>
  - b) Kartkówki
3. Forma dostarczenia zadań z punktu 2a
  - a) Osobiście
4. Poślizg przy oddawaniu list:
  - a. **Ogólnie żaden** – brak listy to 0 punktów
  - b. Jednorazowo – listę 1 lub 2 lub 3 lub 4 można oddać z poślizgiem na kolejnych zajęciach
5. Polityka dot. plagiatów: 0 pkt za listę dla plagiatora oraz udostępniającego

### 4. Harmonogram

| Lp. | Data       | Materiał         | Listy/kartkówki | Opowiem (może) o |
|-----|------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1   | 08.03.2018 | Organizacja, ERD |                 |                  |
| 2   | 22.03.2018 |                  | 1               |                  |
| 3   | 12.04.2018 |                  | 2               |                  |
| 4   | 26.04.2018 |                  | 3               |                  |
| 5   | 17.05.2018 |                  | 4               |                  |
| 6   | 14.06.2018 |                  | 5               |                  |
| 7   | 25.06.2018 | Nie odbędą się   |                 |                  |

### 5. Za co można zdobyć punkty

| Co          | Liczba punktów |
|-------------|----------------|
| Lista 1     | 12             |
| Lista 2     | 12             |
| Lista 3     | 12             |
| Lista 4     | 12             |
| Lista 5     | 12             |
| Kartkówka 1 | 8              |
| Kartkówka 2 | 8              |
| Kartkówka 3 | 8              |
| Kartkówka 4 | 8              |
| Kartkówka 5 | 8              |

## 6. Zasady zaliczenia

|     |        |
|-----|--------|
| 2.0 | 0-59   |
| 3.0 | 60-69  |
| 3.5 | 70-79  |
| 4.0 | 80-89  |
| 4.5 | 90-94  |
| 5.0 | 95-100 |

Zastrzegam sobie prawo do podciągania ocen.