

INSTRUCTIVO APLICACIÓN

1. Carga de datos (previo a iniciar la aplicación)

- La carga de datos se realiza mediante archivos de texto .txt de los cuales se encuentra la ruta y se leen línea por línea.
- Para la carga de datos es necesario tener en cuenta que dependiendo del computador la ruta del archivo puede cambiar por lo que es necesario revisar en las clases **LoaderInfo**, **LoaderServicio** y **LoaderTarifa** de qué manera se encuentra escrita la ruta del archivo.
- Si la ruta del archivo tiene separadores (/,\) diferentes a los que usa normalmente su computador estos deben ser cambiados para que los archivos se puedan subir correctamente.
- De igual manera, es necesario revisar que al descargar el archivo las carpetas no se muevan de su lugar. Al entrar a la carpeta del proyecto se debe ver como en la imagen 1,1.

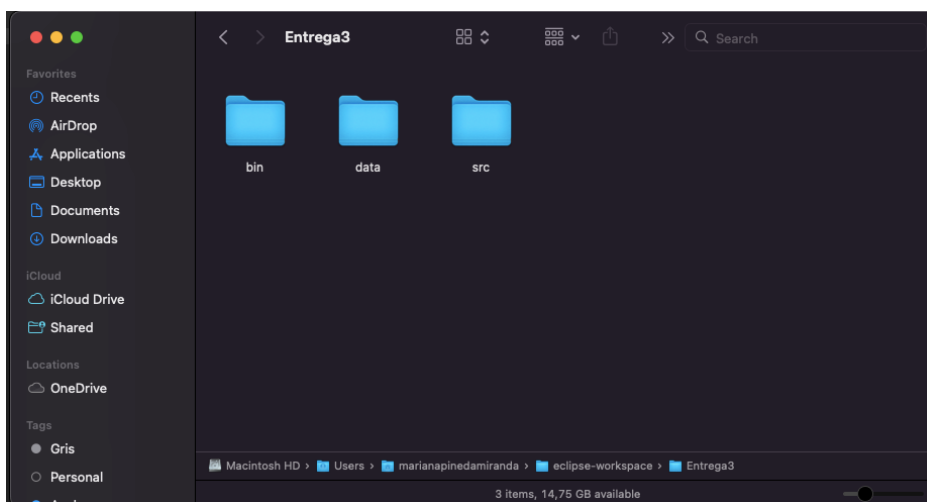


Imagen 1,1. Carpetas necesarias para la ejecutar el programa.

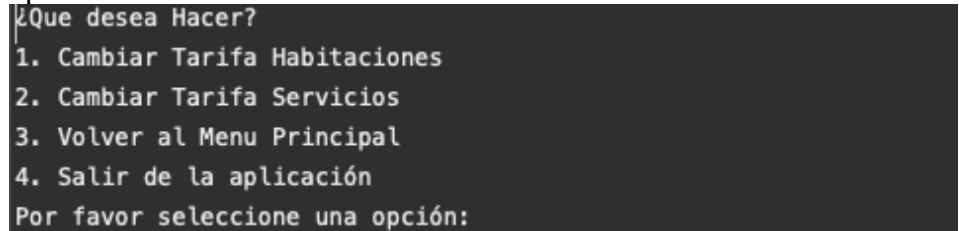
- Puede ser que alguna de las carpetas se haya movido de lugar por lo que es necesario mover está a su posición original.
- ### 2. Inicio de la aplicación
- Al ejecutar la aplicación sale un menú en el cual se debe especificar qué tipo de usuario está usando la aplicación, como se muestra en la imagen 2,1. En este caso se tienen tres tipos de usuario cada uno con funciones diferentes. Para acceder a las funciones del administrador se debe seleccionar la opción 1, para acceder al empleado de recepción se debe seleccionar 2, mientras que para entrar a las funcionalidades del huésped se debe seleccionar 3.

```
Bienvenido al Hotel CasaNova 🏠
¿Que tipo de usuario es?
1. Administrador
2. Empleado de Recepción
3. Huesped
Por favor seleccione una opción:
```

Imagen 2,1. Menú principal de la aplicación

3. Administrador

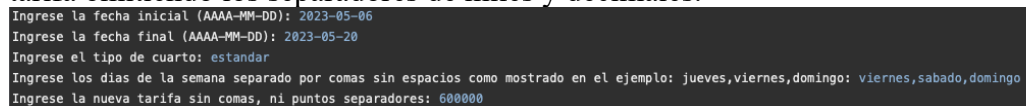
- a. Al entrar al menú del administrador aparecen cada una de las funcionalidades del administrador como se muestra en la imagen 3,1. Si se quieren cambiar las tarifas de las habitaciones dependiendo de las fechas es necesario seleccionar 1, mientras que si el cambio que se desea realizar es en los servicios se debe seleccionar la opción 2.



```
¿Que desea Hacer?  
1. Cambiar Tarifa Habitaciones  
2. Cambiar Tarifa Servicios  
3. Volver al Menu Principal  
4. Salir de la aplicación  
Por favor seleccione una opción:
```

Imagen 3,1. Menú del administrador

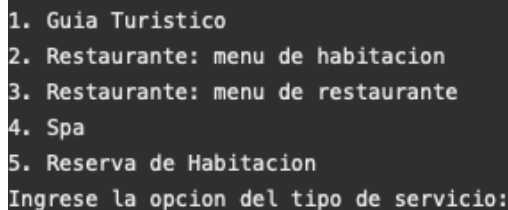
- b. Al seleccionar la opción de cambiar la tarifa de las habitaciones se debe especificar la fecha inicial y la fecha final en las que se desea hacer el cambio, en el formato el tipo de habitación para el que se quiere el cambio, los días de la semana en los que se quiere el cambio y por último la nueva tarifa que se va a aplicar.
- c. Como se puede evidenciar en la imagen 3,2 es muy importante tener en cuenta el formato en el que se ingresan cada uno de los requerimientos, las fechas se deben escribir en el formato (AAAA-MM-DD), el tipo de cuarto sin mayúsculas ni caracteres especiales, los días de la semana separados por comas sin espacios en minúscula y se debe incluir las tildes de los días miércoles y sábados y la nueva tarifa omitiendo los separadores de miles y decimales.



```
Ingrese la fecha inicial (AAAA-MM-DD): 2023-05-06  
Ingrese la fecha final (AAAA-MM-DD): 2023-05-20  
Ingrese el tipo de cuarto: estandar  
Ingrese los días de la semana separado por comas sin espacios como mostrado en el ejemplo: jueves,viernes,domingo: viernes,sabado,domingo  
Ingrese la nueva tarifa sin comas, ni puntos separadores: 600000
```

Imagen 3,2. Formatos cambios de Tarifa

- d. Si se selecciona la opción de cambiar las tarifas de los servicios, aparece un menú de los diferentes servicios que ofrece el hotel, como se muestra en la Imagen 3,3. En este punto se debe elegir el servicio del que se desea realizar el cambio de tarifa.



```
1. Guia Turistico  
2. Restaurante: menu de habitacion  
3. Restaurante: menu de restaurante  
4. Spa  
5. Reserva de Habitacion  
Ingrese la opcion del tipo de servicio:
```

Imagen 3,3. Servicios del Hotel

- e. Dependiendo del cambio de tarifa aparece un menú con cada uno de los servicios específicos que ofrece el hotel dentro de la categoría escogida anteriormente, mostrado en la imagen 3,4. En este menú se debe elegir el servicio al cual se le quiere cambiar el precio y elegir el precio al que se quiere cambiar, el cual debe ser un valor entero.

```

Ingrese la opcion del tipo de servicio: 1
1. visita al parque Inca 15000
2. recorrido laguna 25000
3. tour piedra del peñón 30000
4. visita a las cuevas Wayuu 17000
5. visita playas Topocoro 40000
6. caminata al sendero Muisca 20000
Ingrese el servicio cuyo precio desea cambiar:: 3
Ingrese el nuevo precio::

```

Imagen 3,4. Servicios Guía Turístico

- f. Ya cambiada la tarifa, el administrador puede elegir entre salir de la aplicación o volver al menú principal para realizar alguna otra solicitud.
4. Empleado de recepción.
 - a. Si se elige la opción de Empleado de Recepción se muestra el menú con las funcionalidades del empleado, como se muestra en la imagen 1,5. En este caso el Empleado tiene 3 funcionalidades, selecciona 1 para ver el inventario, selecciona 2 para consultar las habitaciones libres y por último, selecciona 3 para consultar las habitaciones ocupadas.

```

¿Que desea realizar?
1. Consultar Inventario
2. Consultar Habitaciones Libres
3. Consultar Habitaciones Ocupadas
4. Volver al menu principal
5. Salir de la aplicacion
Por favor seleccione una opción: |

```

Imagen 4,1. Menú Empleado

- b. Nótese que para que el empleado pueda ver las habitaciones ocupadas se tuvo que haber realizado previamente una reserva.
- c. De igual manera, el empleado puede elegir entre salir de la aplicación o volver al menú principal para realizar alguna otra solicitud.
5. Huésped
 - a. Si se selecciona la opción del huésped, se ejecutará el menú de los huéspedes del hotel, el cual se evidencia en la imagen 5,1. El huésped puede elegir entre el menú de reservas o el menú de servicios.

```

Bienvenido al menu de Usuario
1. Reservas
2. Servicios
3. Regresar al inicio
4. Salir de la aplicación
Por favor seleccione una opción:

```

Imagen 5,1. Menú Huésped

- b. Si el usuario ingresa a la opción de reservas se mostrar el menú de las reservas, como se muestra en la imagen 5,2. En este menú se encuentran las opciones 1 para realizar una reserva y 2 para consultar una reserva por medio de un ID.

```

¿Que desea realizar?

1. Realizar una Reserva
2. Consultar una Reserva
3. Volver a Menu Usuario
4. Salir de la aplicacion
Por favor seleccione una opción:

```

Imagen 5,2 Menú Reserva

- c. Si el usuario desea realizar una reserva debe ingresar su nombre, documento, correo electrónico, numero celular, el total de huéspedes como un entero, elegir el tipo de habitación en que se desea alojar, la fecha inicial y final de la reserva en el formato AAAA-MM-DD y si la cantidad de huéspedes es mayor a la capacidad de la primera habitación elegida deberá reservar otra habitación. Un ejemplo de lo anterior se puede ver en la imagen 5,3.

```

Ingrese su nombre: Luis Gonzales
Ingrese su documento: 1039547625
Ingrese su correo: luisg@gmail.com
Ingrese su numero celular: 3147688840
Ingrese los huespedes totales de la reserva: 4

¿Que habitación desea reservar?

1. Estandar
2. Suite
3. Suite Doble
Ingrese el tipo de habitacion que desea reservar: 2
Ingrese la fecha inicial la reserva(AAAA-MM-DD): 2023-05-12
Ingrese la fecha final la reserva(AAAA-MM-DD): 2023-05-16
Debe agregar otra habitación
¿Desea agregar una habitación del mismo tipo?
1. Si
2. No: 1

```

Imagen 5,3. Realizar una reserva

- d. Si el usuario desea consultar una reserva debe ingresar el id de la reserva y la aplicación imprimirá la información de esta. Un ejemplo de esto se puede evidenciar en la imagen 5,4.

```

Ingrese el numero de reserva que desea buscar: 7750
Numero Reserva: 7750
Nombre: Luis Gonzales
Documento: 1039547625
Correo Electronico: luisg@gmail.com
Numero Celular: 3147688840
Huespedes totales: 4
Habitacion 1: 1503
Precio Habitacion 1: 2400000
Habitacion 2: 1502
Precio Habitacion 2: 2400000
Precio Total: 4800000

```

Imagen 5,4. Consultar una reserva

- e. Si el usuario ingresa la opción de servicios deberá ingresar el nombre asociado a la reserva y posteriormente se le mostrará el menú de las funcionalidades de los servicios, mostrado en la imagen 5,5. En este caso el huésped puede seleccionar 1 para solicitar un nuevo servicio, seleccionar 2 para consultar una factura y por ultimo seleccionar 3 para finalizar la facera.

```

Ingrese su nombre(asociado a la reserva): Mariana
1.Solicitar un nuevo servicio
2.Consultar una factura
3.Finalizar factura
4.Regresar al menu Usuario
5.Salir del programa
Ingrese la opcion de desea:

```

Imagen 5,5. menú Servicios

- f. Si el usuario selecciona la opción de solicitar un nuevo servicio, deberá ingresar el nombre del empleado que registrará el servicio y posteriormente se desplegará un menú con las categorías de servicios que tiene el hotel.

```

Ingrese nombre de empleado: Juan
1. Guia Turistico
2. Restaurante: menu de habitacion
3. Restaurante: menu de restaurante
4. Spa
Ingrese la opcion de desea:

```

Imagen 5,6. Categorías servicios

- g. Al seleccionar un servicio se muestra cada uno de los servicios asociados a la categoría elegida con su respectivo precio, como se evidencia en la imagen 5,7. Luego se debe seleccionar el servicio que se desea tomar.

```

1. pizza 20000
2. ensalada 22000
3. pasta 17500
4. papas 1500
5. hamburguesa 25000
6. gaseosa 4000
7. agua 3000
Ingrese el servicio::

```

Imagen 5,7. Servicios Menú Habitación

- h. Si el usuario desea consultar su factura simplemente debe ingresar el nombre asociado a la factura.
- i. Finalmente, si el usuario desea ver la factura final, ingresa su nombre y se mostrar la factura con los servicios adquiridos y el empleado que los registro, como se muestra en la imagen 5,8.

```

Factura Final
elemento 1
{Juan=[circuito de agua, 40000]}
elemento 2
[{Pedro=[hamburguesa, 25000]}]
elemento 3
[{Luis=[visita playas Topocoro, 40000]}]
El numero total de servicios/elementos fueron: 3
{Valor total a pagar=105000}

```

Imagen 5,8. Factura Final servicios