

INSTRUCTIVO

1. En primer lugar, es necesario verificar que todos los archivos se encuentren en su lugar, el explorador de proyectos se debe visualizar como en la imagen 1. Si los archivos no se encuentran de esta manera es necesario realizar una reorganización desde el explorador de archivos del computador.



Imagen 1. Vista del Explorador del proyecto.

2. Al correr la aplicación se inicia la primera ventana para ingresar a las funcionalidades de la aplicación. La ventana se muestra en la imagen 2.

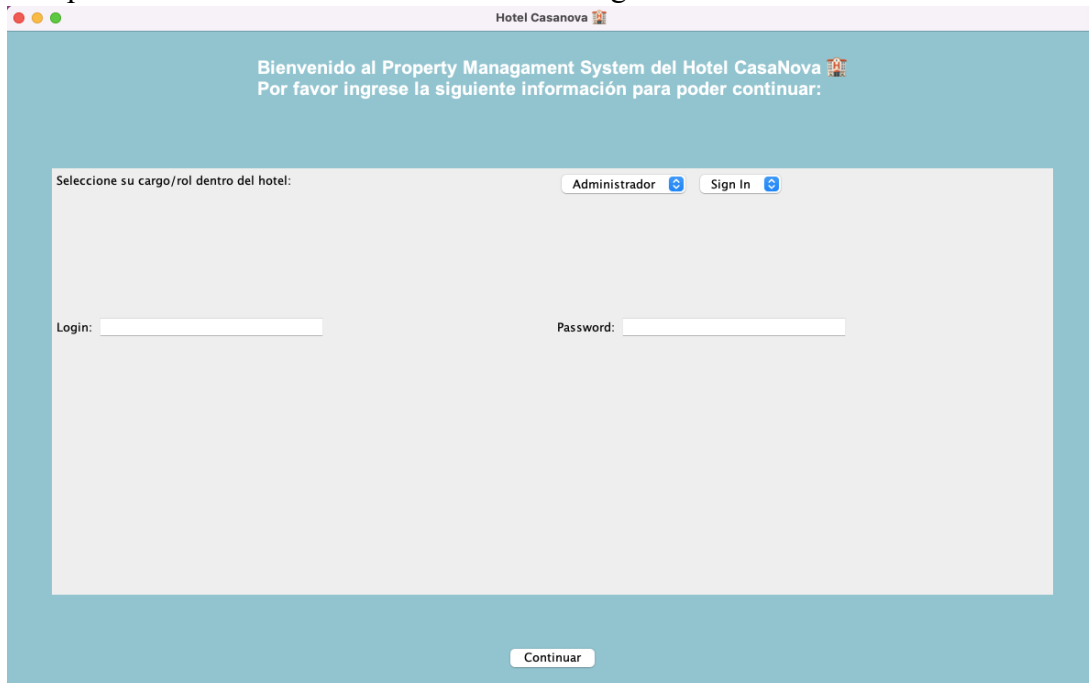


Imagen 2. Ventana de inicio del programa.

3. En el ComboBox seleccionado en la imagen 3 se debe seleccionar el tipo de usuario que quiere ingresar al hotel, cada uno de los usuarios tiene funcionalidades diferentes por lo que dependiendo del usuario las funcionalidades a las que podrá acceder el usuario son diferentes.

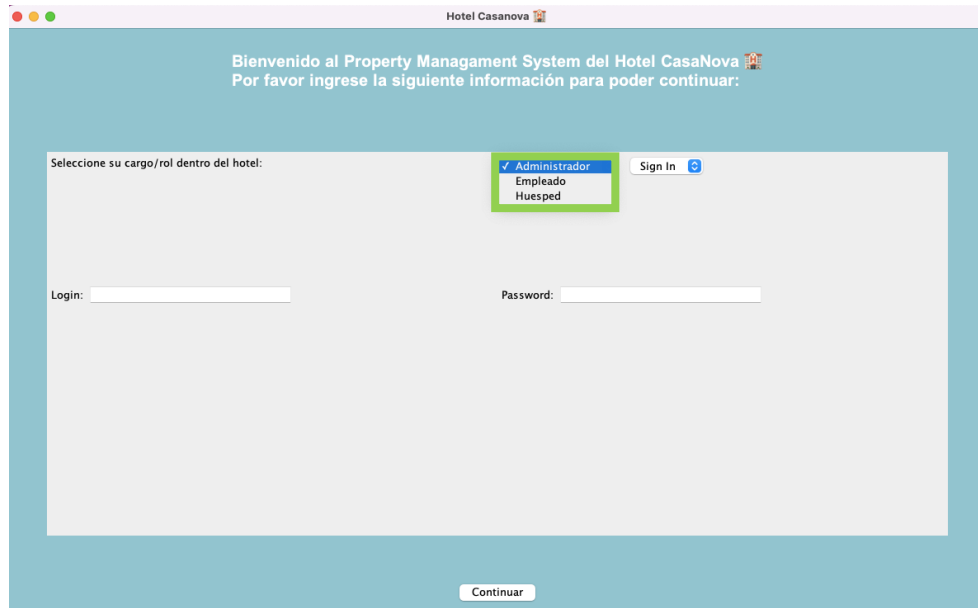


Imagen 3. Seleccionar Usuario

4. Seleccionar modalidad de ingreso. El usuario puede decidir si crear una cuenta o si ingresar con una cuenta la cual debió haber creado previamente. Si el usuario elige la opción “Sign In” creara un usuario y contraseña y lo guardara para próximas veces que lo utilice.

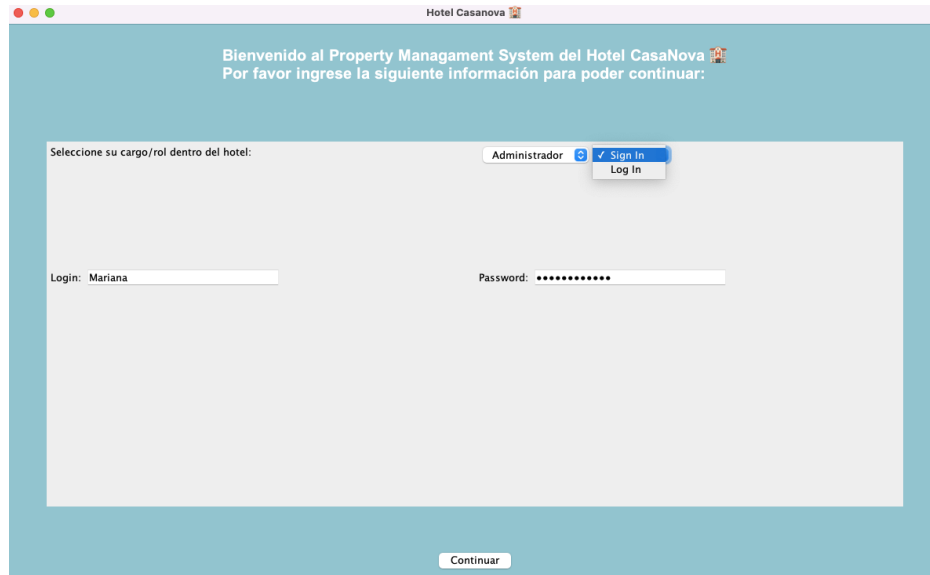


Imagen 4. Seleccionar modalidad de Ingreso

Si el usuario selecciona la opción “Log In” significa que ya realizo el ingreso previamente y ya tiene una cuenta. Si el usuario no tenía una cuenta previamente y decidido esta modalidad de ingreso saldrá un mensaje de error, mostrado en la imagen 5 y se le preguntará al usuario si desea crear una cuenta en el hotel con los datos ingresados.

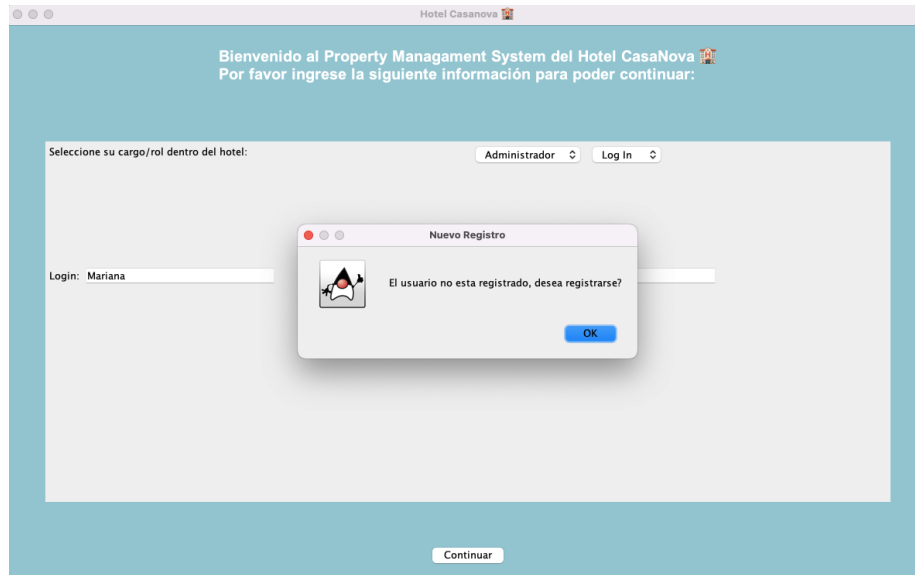


Imagen 5. Mensaje de error por cuenta no creada

Interfaz Administrador

1. Al ingresar como un administrador se tienen las opciones mostradas en la imagen 6.

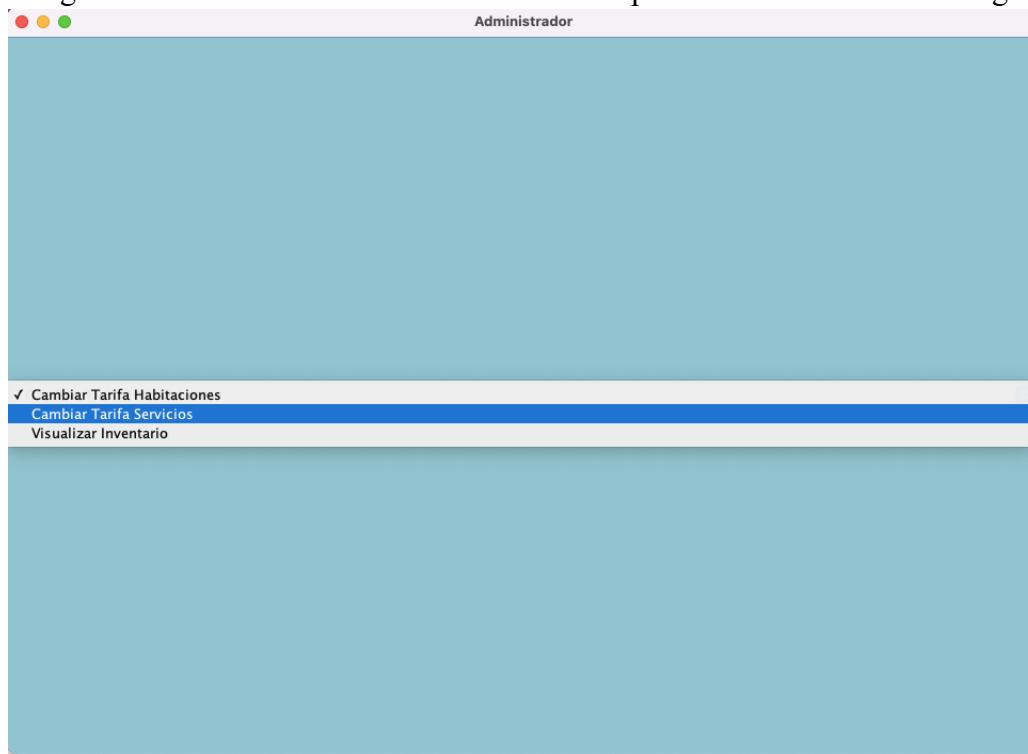


Imagen 6. Menú administrador

2. Al seleccionar “Cambiar Tarifa Habitaciones” se ingresa a la pantalla mostrada en la imagen 7. Para cambiar la tarifa de una habitación, se debe escoger el tipo de habitación en el ComboBox correspondiente, elegir el día de las habitaciones en los que se quiere cambiar el precio (estos se deben escribir en mayúscula separado por comas y sin espacios), de igual manera se ingresa la fecha inicial y final en las que se desea cambiar, se debe

insertar la nueva tarifa a la que se debe cambiar y oprimir el botón “Realizar Cambio de Tarifa”. Si se quiere volver al menú de inicio se oprime el botón correspondiente y si solo se quiere volver al menú de administrador se oprime el botón que ofrece esta opción.

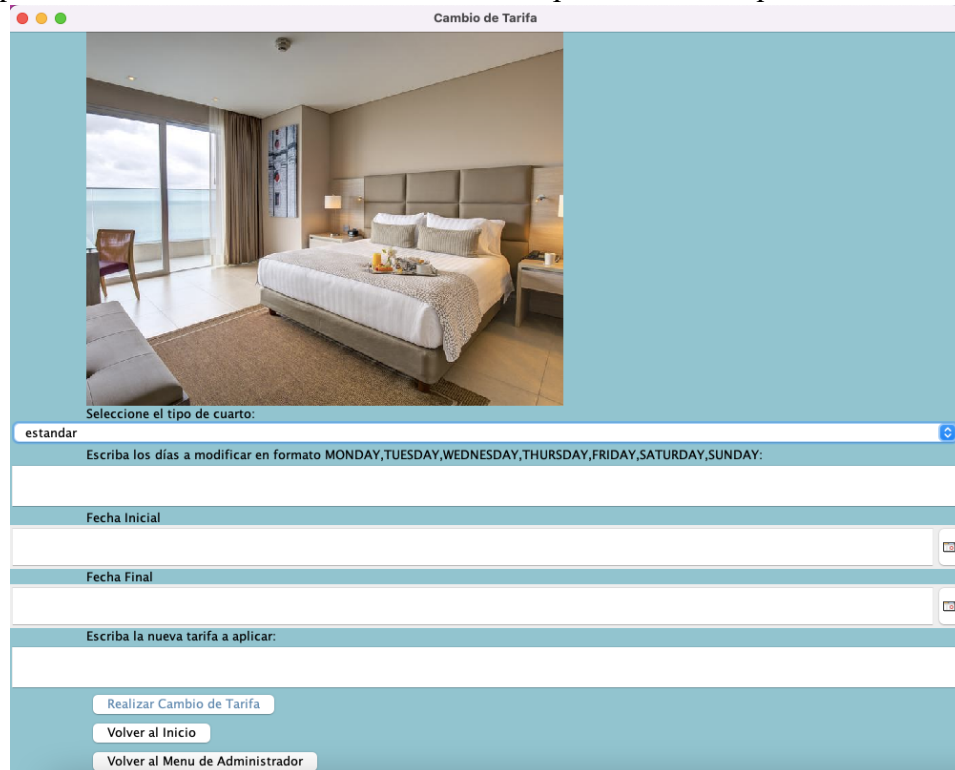


Imagen 7. Cambiar tarifa de habitaciones

3. Al seleccionar la opción “Cambiar Tarifa de Servicios” se muestra la pantalla de la imagen 8. Se debe elegir el servicio al que se le desea cambiar la tarifa en el ComboBox correspondiente.

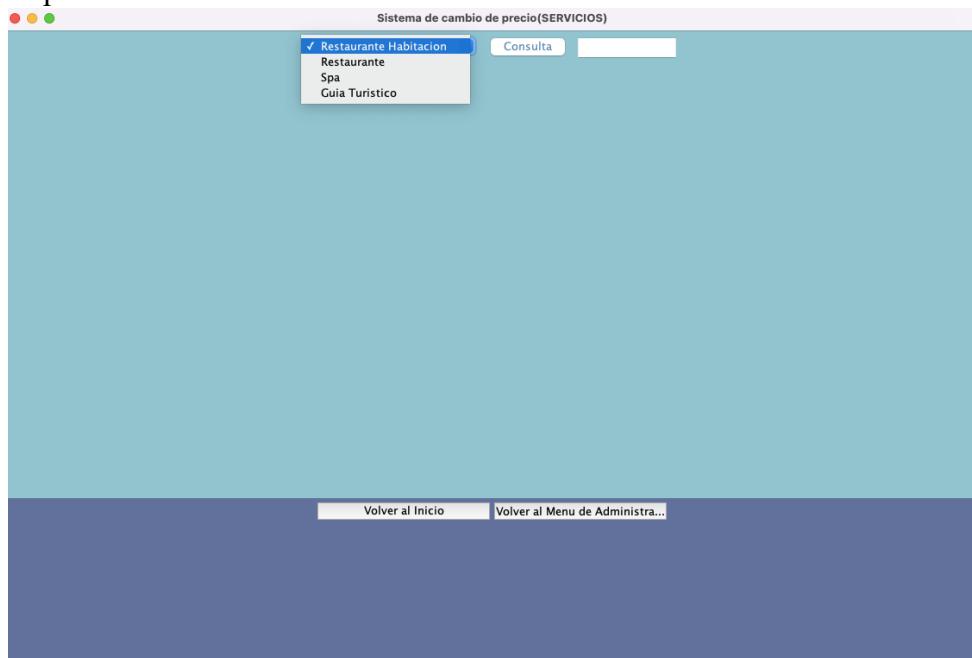


Imagen 8. Cambiar tarifa de Servicios

Se debe elegir en el ComboBox el servicio al que se le quiere cambiar el servicio e ingresar la tarifa a la que se le desea cambiar el servicio, como se muestra en la imagen 9.

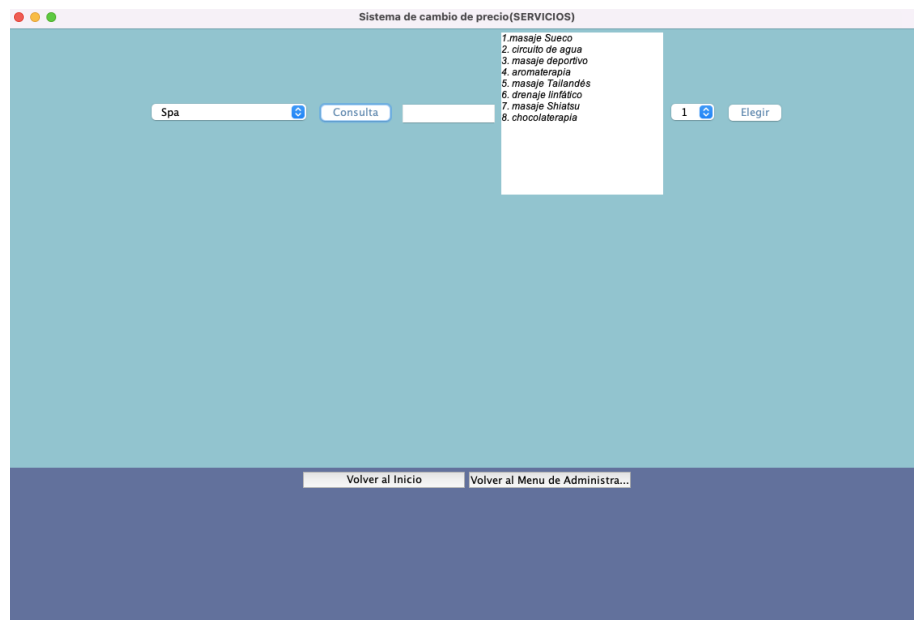


Imagen 9. Cambiar Tarifa del servicio

- Al seleccionar la opción “Visualizar Inventario” sale en pantalla el inventario del hotel con la información de cada tipo de habitación y su precio por fecha.

Fecha	Tipo de habitación	Precio	Descripción
2023-03-31	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-01	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-02	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-03	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-04	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-05	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-06	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-07	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-08	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-09	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-10	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-11	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-12	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-13	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-14	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-15	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-16	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-17	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-18	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-19	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-20	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-21	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-22	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-23	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-24	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-25	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-26	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-27	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-28	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-29	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-30	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...

Volver al Inicio

Volver al Menu del Administrador

Imagen 10. Visualizar Inventario

Interfaz Empleado

1. Al ingresar como un empleado se tienen las opciones mostradas en la imagen 11.

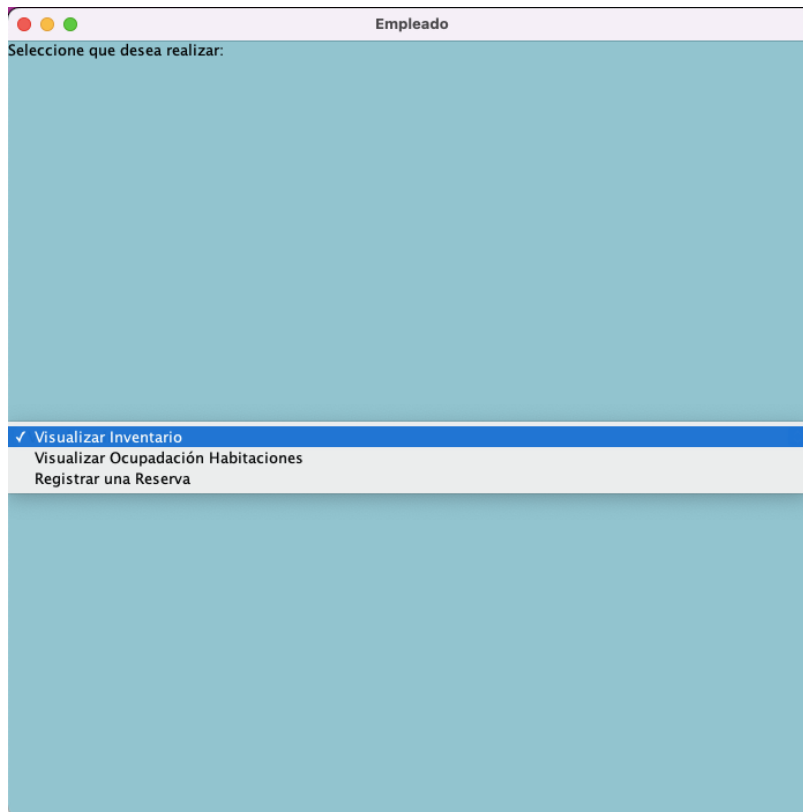


Imagen 11. Interfaz Empleado

2. Al seleccionar la opción “Visualizar Inventario” sale en pantalla el inventario del hotel con la información de cada tipo de habitación y su precio por fecha.

The screenshot shows a window titled 'Inventario de Habitaciones'. It contains a table with the following data:

Fecha	Tipo de habitación	Precio	Descripción
2023-03-31	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-01	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-02	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-03	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-04	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-05	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-06	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-07	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-08	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-09	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-10	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-11	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-12	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-13	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-14	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-15	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-16	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-17	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-18	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-19	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-20	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-21	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-22	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-23	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-24	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-25	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-26	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-27	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-28	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-29	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-30	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...

Below the table, there are two buttons: 'Volver al Inicio' and 'Volver al Menu del Administrador'.

Imagen 12. Visualizar Inventario

3. Cuando se selecciona la opción de “Visualizar Ocupación” se ingresa a una pantalla en donde se muestran las habitaciones del hotel, en rojo se muestran las habitaciones ocupadas y en gris las habitaciones vacías, esto se muestra en la Imagen 10.

Inventario												
1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113
1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126
1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139
1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	Volver al...			

Imagen 10. Ocupación Habitaciones

4. El empleado puede registrar una reserva, debe llenar los datos correspondientes al huésped como se muestra en la imagen 11. De igual manera puede acceder a la información de una reserva buscando el numero de la reserva en el campo de numero de reserva.


Reserva		
Numero de Reserva:		
		
Nombre:		
Juanita		
Documento:		
102810381		
Correo Electronico:		
juanita@gmail.com		
Celular:		
3146069681		
Numero de Huespedes:		
3		
Tipo de Habitación:		
suite		
Numero de Habitaciones:		
1		
Fecha Inicial		
2023-05-06		
Fecha Final		
2023-05-09		
Realizar Reserva		
Consultar Reserva		
Free parking	Free WiFi	Non-smoking rooms
Concierge	EV charging	Executive lounge
On-site restaurant	Outdoor pool	Fitness center
Pet-friendly rooms	Room service	Business center
Meeting rooms		
Volver al Inicio		
Volver al Menu de huespedes		

Imagen 11. Interfaz reserva

Interfaz Huésped

1. Al ingresar a la interfaz de los huéspedes se muestra la pantalla evidenciada en la imagen 12.

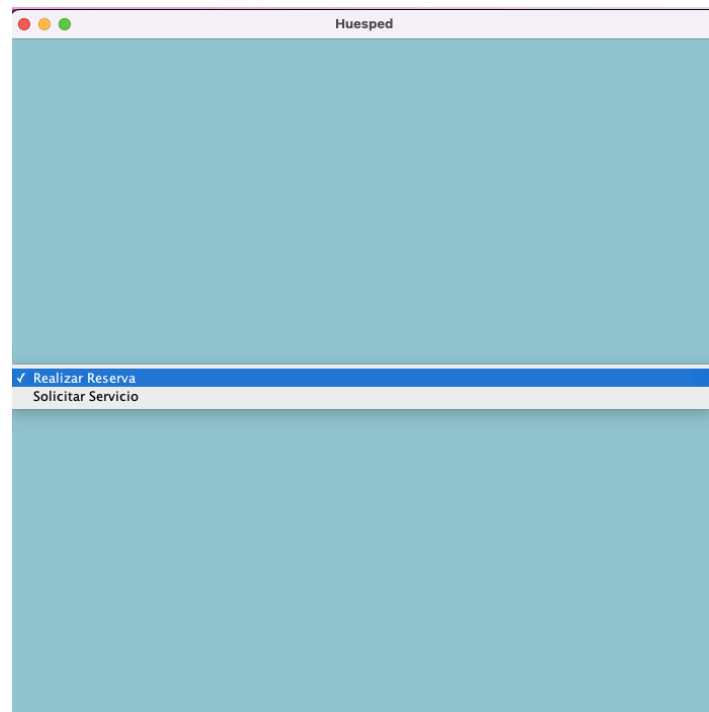


Imagen 12. Interfaz Empleado

2. Al elegir la opción “Realizar Reserva” el huésped entra a la ventana donde puede realizar y buscar una reserva, este debe llenar las casillas con los datos correspondientes como se muestra en la imagen 13.

Imagen 12. Interfaz Reserva

Al realizar la reserva se muestra la información mostrada en la imagen 13.



Imagen 13. Factura reserva

3. Para solicitar un servicio el usuario debe ingresar el nombre del huésped al que está asociada la habitación y el nombre del empleado que lo atiende. Posteriormente debe finalizar la factura ingresando el nombre para ver el precio final.

