

INSTRUCTIVO - PROYECTO 3

1. En primer lugar, es necesario verificar que todos los archivos se encuentren en su lugar, el explorador de proyectos se debe visualizar como en la imagen 1. Si los archivos no se encuentran de esta manera es necesario realizar una reorganización desde el explorador de archivos del computador.

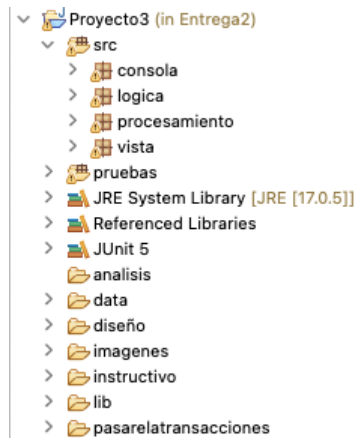


Imagen 1. Vista del Explorador del proyecto.

2. Al correr la aplicación se inicia la primera ventana para ingresar a las funcionalidades de la aplicación. La ventana se muestra en la imagen 2.

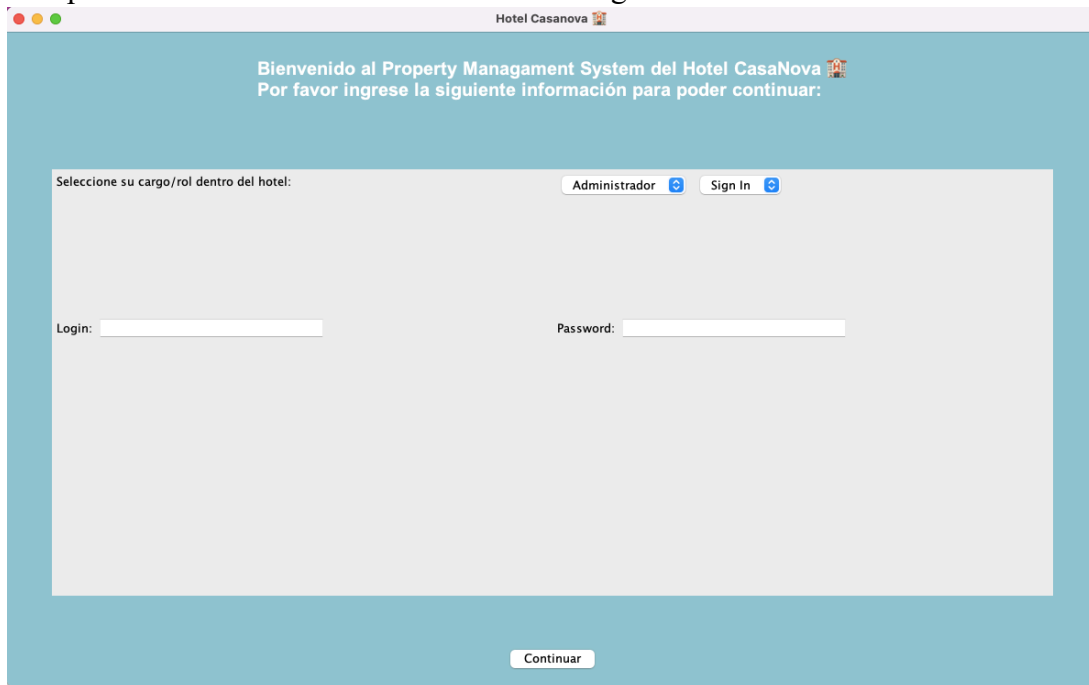
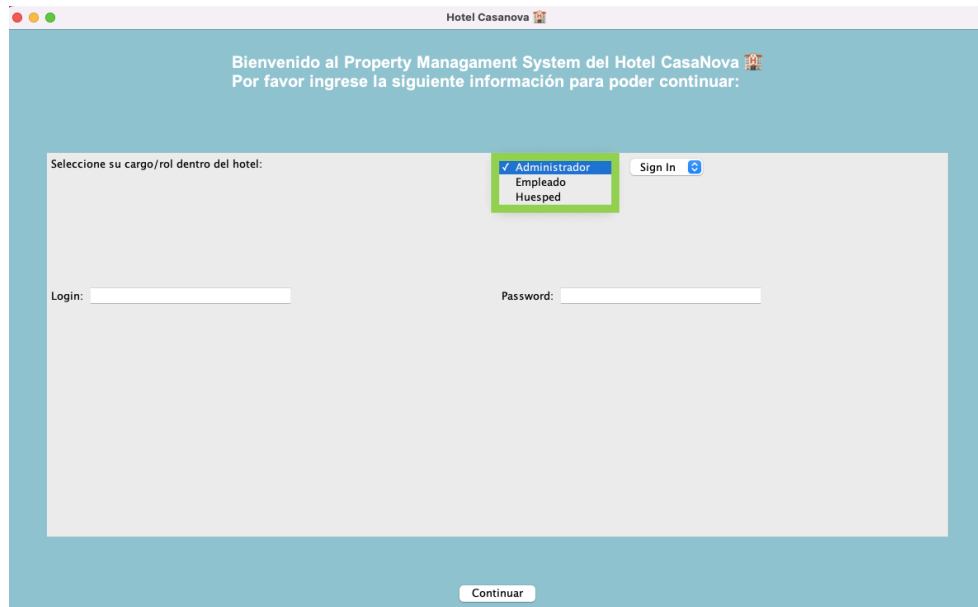


Imagen 2. Ventana de inicio del programa.

3. En el ComboBox seleccionado en la imagen 3 se debe seleccionar el tipo de usuario que quiere ingresar al hotel, cada uno de los usuarios tiene funcionalidades diferentes por lo

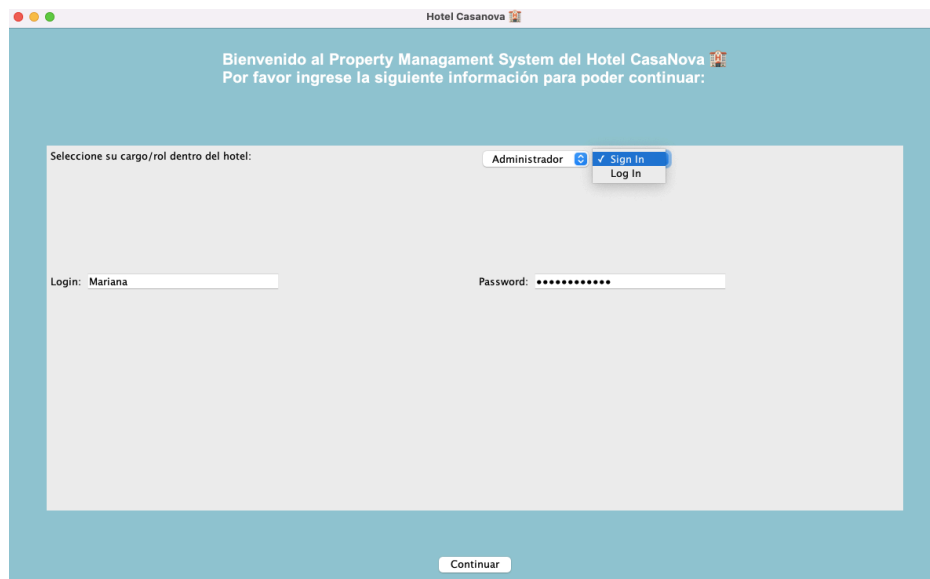
que dependiendo del usuario las funcionalidades a las que podrá acceder el usuario son diferentes.



The screenshot shows a web browser window titled "Hotel Casanova". The page has a light blue header with the text "Bienvenido al Property Managment System del Hotel CasaNova" and "Por favor ingrese la siguiente información para poder continuar:". Below the header, there is a light gray box containing the login form. The form has a label "Seleccione su cargo/rol dentro del hotel:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Administrador" (selected with a checkmark), "Empleado", and "Huesped". To the right of the dropdown menu is a "Sign In" button. Below the dropdown menu, there are two input fields: "Login:" and "Password:". At the bottom of the form, there is a "Continuar" button.

Imagen 3. Seleccionar Usuario

4. Seleccionar modalidad de ingreso. El usuario puede decidir si crear una cuenta o si ingresar con una cuenta la cual debió haber creado previamente. Si el usuario elige la opción "Sign In" creara un usuario y contraseña y lo guardara para próximas veces que lo utilice.



The screenshot shows the same web browser window as before, but the dropdown menu is now closed. The "Administrador" option is selected. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: "Sign In" (highlighted with a blue border) and "Log In". Below the buttons, the "Login:" field now contains the text "Mariana". The "Password:" field is filled with dots. The "Continuar" button is still at the bottom.

Imagen 4. Seleccionar modalidad de Ingreso

Si el usuario selecciona la opción "Log In" significa que ya realizo el ingreso previamente y ya tiene una cuenta. Si el usuario no tenía una cuenta previamente y decidido esta

modalidad de ingreso saldrá un mensaje de error, mostrado en la imagen 5 y se le preguntará al usuario si desea crear una cuenta en el hotel con los datos ingresados.

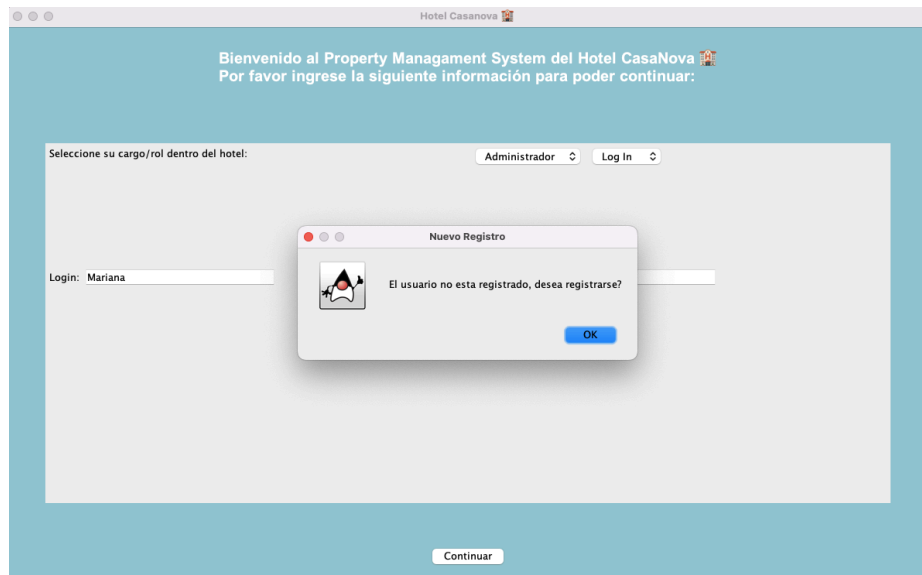


Imagen 5. Mensaje de error por cuenta no creada

Interfaz Administrador

1. Al ingresar como un administrador se tienen las opciones mostradas en la imagen 6.

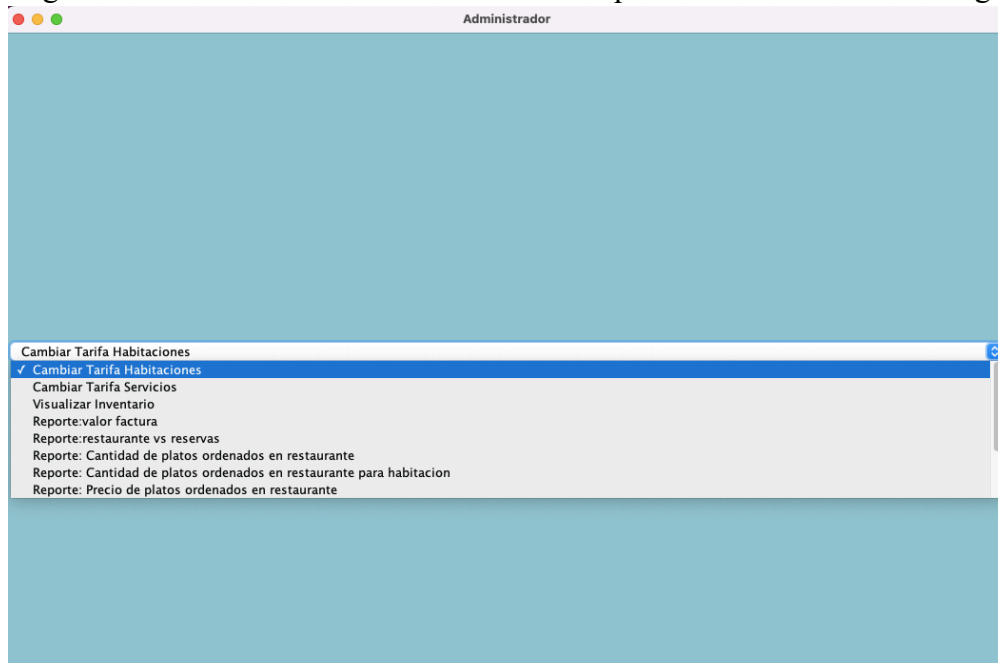
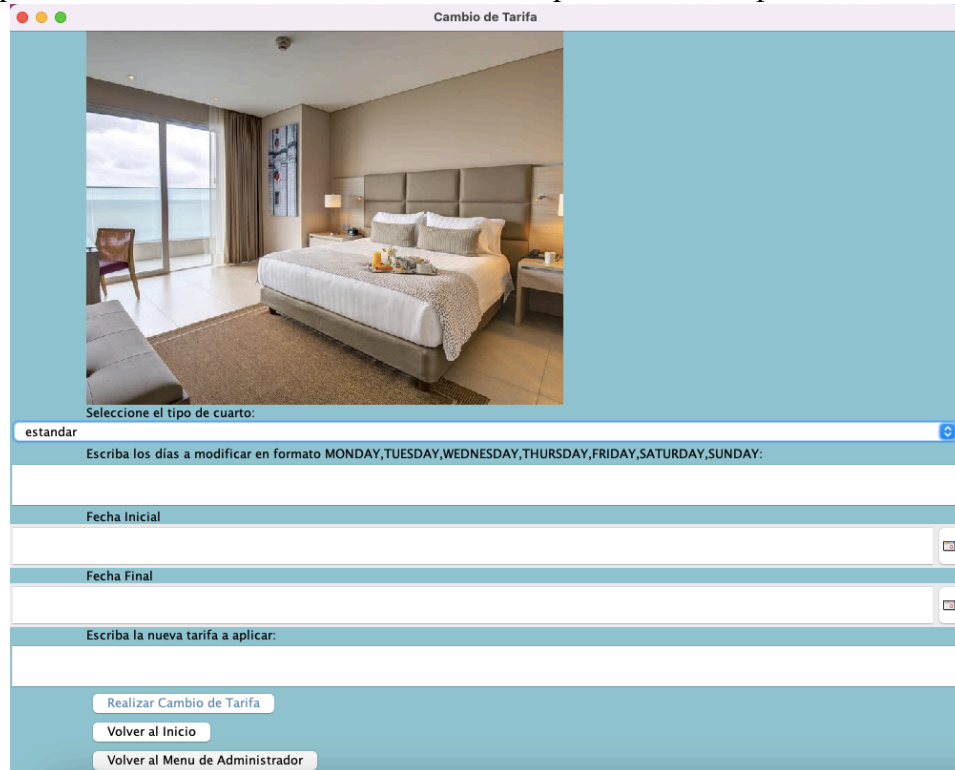


Imagen 6. Menú administrador

2. Al seleccionar “Cambiar Tarifa Habitaciones” se ingresa a la pantalla mostrada en la imagen 7. Para cambiar la tarifa de una habitación, se debe escoger el tipo de habitación en el ComboBox correspondiente, elegir el día de las habitaciones en los que se quiere

cambiar el precio (estos se deben escribir en mayúscula separado por comas y sin espacios), de igual manera se ingresa la fecha inicial y final en las que se desea cambiar, se debe insertar la nueva tarifa a la que se debe cambiar y oprimir el botón “Realizar Cambio de Tarifa”. Si se quiere volver al menú de inicio se oprime el botón correspondiente y si solo se quiere volver al menú de administrador se oprime el botón que ofrece esta opción.



Cambio de Tarifa

Seleccione el tipo de cuarto:

estandar

Escriba los días a modificar en formato MONDAY,TUESDAY,WEDNESDAY,THURSDAY,FRIDAY,SATURDAY,SUNDAY:

Fecha Inicial

Fecha Final

Escriba la nueva tarifa a aplicar:

Realizar Cambio de Tarifa

Volver al Inicio

Volver al Menu de Administrador

Imagen 7. Cambiar tarifa de habitaciones

3. Al seleccionar la opción “Cambiar Tarifa de Servicios” se muestra la pantalla de la imagen 8. Se debe elegir el servicio al que se le desea cambiar la tarifa en el ComboBox correspondiente.

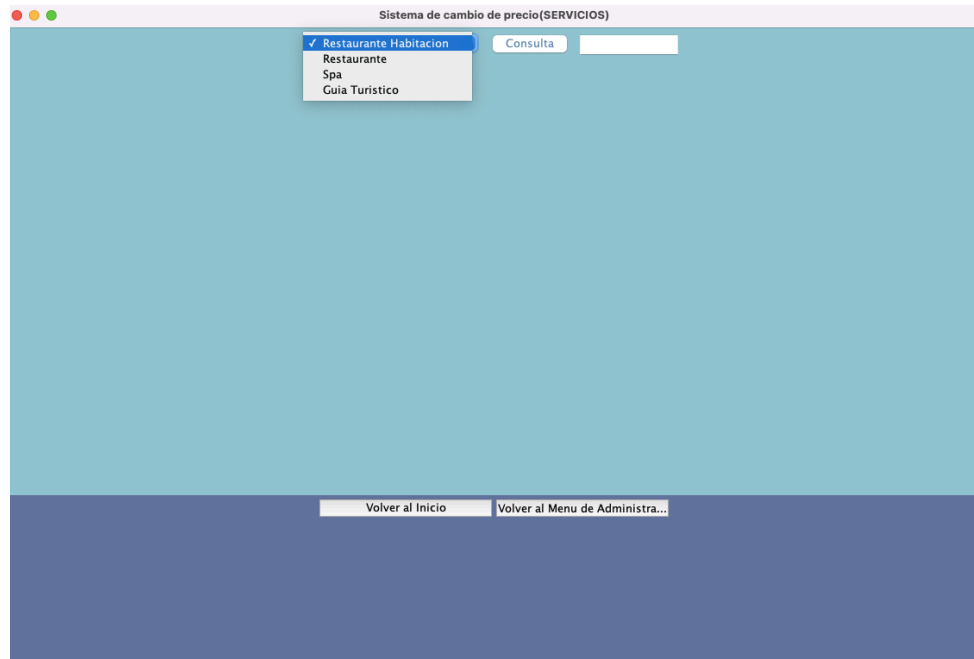


Imagen 8. Cambiar tarifa de Servicios

Se debe elegir en el ComboBox el servicio al que se le quiere cambiar el servicio e ingresar la tarifa a la que se le desea cambiar el servicio, como se muestra en la imagen 9.

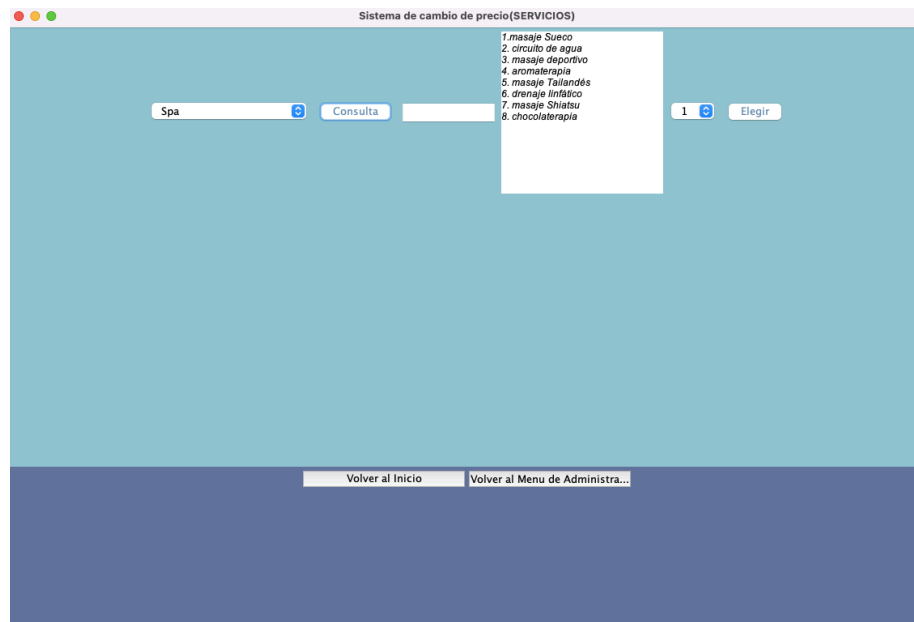


Imagen 9. Cambiar Tarifa del servicio

4. Al seleccionar la opción “Visualizar Inventario” sale en pantalla el inventario del hotel con la información de cada tipo de habitación y su precio por fecha.

Fecha	Tipo de habitación	Precio	Descripción
2023-03-31	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-01	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-02	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-03	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-04	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-05	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-06	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-07	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-08	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-09	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-10	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-11	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-12	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-13	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-14	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-15	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-16	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-17	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-18	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-19	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-20	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-21	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-22	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-23	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-24	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-25	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-26	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-27	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-28	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-29	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...
2023-04-30	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su...

Volver al Inicio

Volver al Menu del Administrador

Imagen 10. Visualizar Inventario

- Para poder ver los reportes de ventas y demás es necesario que se haya solicitado un servicio y se hayan realizado reservas previamente. Además, es necesario que se haya hecho una finalización de la factura en los servicios. El Administrador puede visualizar diferentes reportes, entre estos entre platos de restaurante vs reservas, valor de las facturas, cantidad de platos ordenados, entre otras.
- Si el administrador desea acceder a la información del hotel desplegara una ventana como la que se muestra en la imagen 11 con la información propia del hotel.

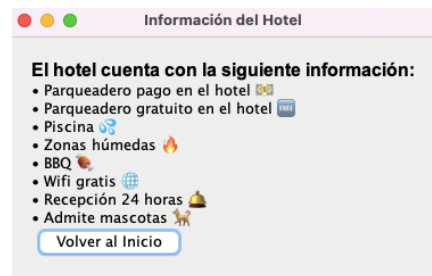


Imagen 11. Información del Hotel

- Si se quiere visualizar las características de cada habitación se debe seleccionar la habitación de la que se quieren saber estos atributos y se abrirá una ventana con los estos. Lo anterior se puede ver en la imagen 12.

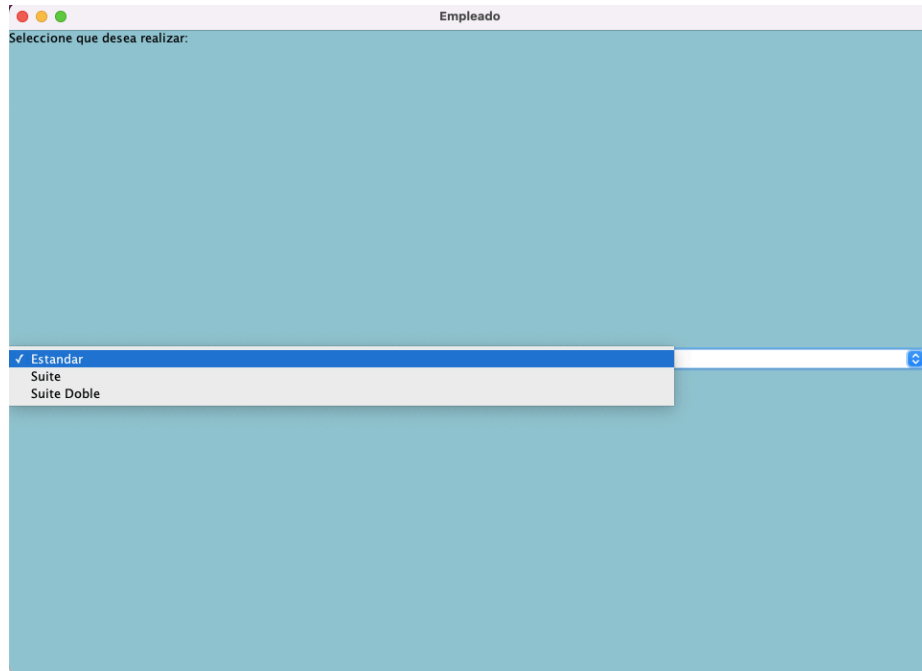


Imagen 12. Habitaciones consultar información

Interfaz Empleado

1. Al ingresar como un empleado se tienen las opciones mostradas en la imagen 13.

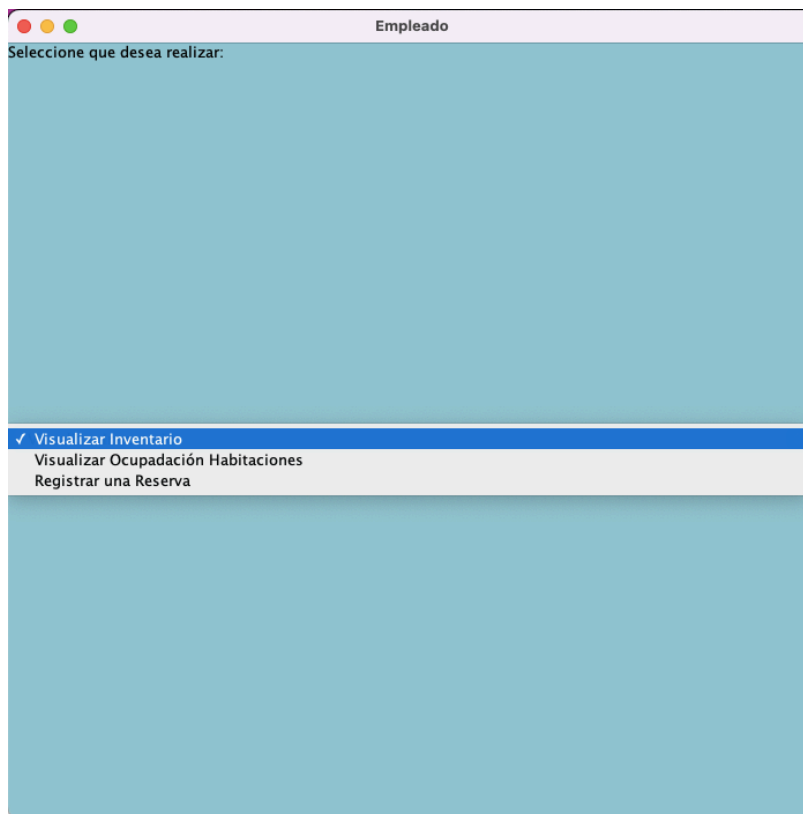


Imagen 13. Interfaz Empleado

- Al seleccionar la opción “Visualizar Inventario” sale en pantalla el inventario del hotel con la información de cada tipo de habitación y su precio por fecha.

Fecha	Tipo de habitación	Precio	Descripción
2023-03-31	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-01	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-02	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-03	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-04	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-05	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-06	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-07	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-08	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-09	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-10	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-11	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-12	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-13	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-14	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-15	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-16	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-17	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-18	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-19	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-20	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-21	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-22	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-23	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-24	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-25	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-26	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-27	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-28	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-29	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...
2023-04-30	estandar	450000	Cuenta con 1 cama doble, su C...

Volver al Inicio

Volver al Menu del Administrador

Imagen 13. Visualizar Inventario

- Quando se selecciona la opción de “Visualizar Ocupación” se ingresa a una pantalla en donde se muestran las habitaciones del hotel, en rojo se muestran las habitaciones ocupadas y en gris las habitaciones vacías, esto se muestra en la Imagen 14.

Inventario

1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113
1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126
1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139
1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	Volver al...			

Imagen 14. Ocupación Habitaciones

- El empleado puede registrar una reserva, debe llenar los datos correspondientes al huésped como se muestra en la imagen 15. De igual manera puede acceder a la información de una reserva buscando el numero de la reserva en el campo de numero de reserva.

Reserva

Numero de Reserva:

Nombre:

Documento:

Correo Electronico:

Celular:

Numero de Huespedes:

Tipo de Habitación:

Numero de Habitaciones:

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Realizar Reserva

Consultar Reserva

- Free parking
- Free WiFi
- Non-smoking rooms
- Concierge
- EV charging
- Executive lounge
- On-site restaurant
- Outdoor pool
- Fitness center
- Pet-friendly rooms
- Room service
- Business center
- Meeting rooms

Volver al Inicio

Volver al Menu de huespedes

Imagen 15. Interfaz reserva

- Si se desea hacer el CheckOut el empleado debe escribir el numero de la reserva, la plataforma de pago que se usara y la información de la tarjeta del huésped, a continuación, debe oprimir el botón de pagar y se mostrar el monto que se debe pagar junto a si se registró la transferencia. Eso se evidencia en la imagen 16.

CheckOut

Ingrese el numero de reserva:

1234

Escoger metodo de pago:

PayPal

PayU

SIRE

Numero de Tarjeta:

12940344803

Titular Tarjeta:

Mariana

Fecha de Vencimiento:

07/23

CSV:

300

Pagar

Imagen 16. Pago con tarjeta de Credito

Interfaz Huésped

1. Al ingresar a la interfaz de los huéspedes se muestra la pantalla evidenciada en la imagen 17.

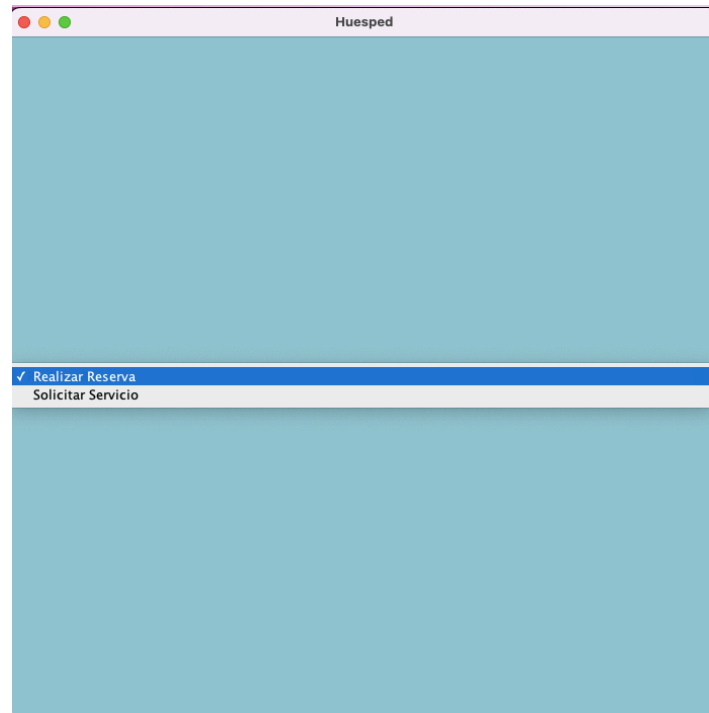


Imagen 17. Interfaz Empleado

2. Al elegir la opción “Realizar Reserva” el huésped entra a la ventana donde puede realizar y buscar una reserva, este debe llenar las casillas con los datos correspondientes como se muestra en la imagen 18.

Imagen 18. Interfaz Reserva

Al realizar la reserva se muestra la información mostrada en la imagen 19.

Imagen 19. Factura reserva

3. Para solicitar un servicio el usuario debe ingresar el nombre del huésped al que está asociada la habitación y el nombre del empleado que lo atiende. Posteriormente debe finalizar la factura ingresando el nombre para ver el precio final.

Sistema de Servicios

Adquirir Servicio

Nombre Huesped:

Nombre Empleado:

Restaurante Habitacion

Consultar una factura

Nombre asociado a reserva:

Volver al Inicio

Volver al Menu de huespedes

Imagen 20. Solicitar un Servicio.