

**Informatyczne narzędzia pracy grupowej  
– sprawozdanie końcowe**

1. Udostępnienie zasobów projektu:
  - Produkt – aplikacja, kod, dokumentacja
  - Metodyka – Scrum: PBL, raporty, tablice, Wiki
  - Narzędzia – GitHub, Plus for Trello
2. SRUM Master (SM) - Dla każdego sprintu (newsletter) – cel, kamień milowy, zadania (ticket, subticket) – przydział, czas realizacji (Plus for Trello) – max 5str
3. Osoby, które nie były SM (temat do wyboru):
  - Opis wdrożenia metodyki SCRUM – w pracy zespołu
  - Szczegółowy BACKLOG produktu (PBL) - ewolucja, priorytety, porządkowanie
4. Dla każdego wykonawcy zespołu (każdy przygotowuje dla siebie) – wkład w każdy sprint, raportowanie (standup, commit) – aktywność udokumentowana narzędziami (kalendarze, tabele, statystyki, wykresy) - Trello, Github – procentowa ocena wkładu własnego w projekt – ok. 2str/osobę
5. Prezentacja osiągnięć projektu – 15min (cele, realizacja, organizacja)
6. Dokumentacja w formie papierowej