
	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 06/03/2022	Página 1 de 10

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCIÓN	10


 Abogabot	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 06/03/2022	Página 2 de 10

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Automatización de demandas.
Fecha Solicitud:	06/03/2022
Responsable(s) Solicitud:	Gwendolyne Ortiz
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de abogados centrales
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Olivia Maceda

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
Usuario Solicitante	<p>Automatización de demandas a través de un formulario en una página web y usarla en computadores y teléfono. El cliente tendrá que crear una cuenta en la plataforma para dar un seguimiento a su caso. Al finalizar el llenado, se procede con el pago para confirmar dicha transacción. Una vez terminada la transacción se generará automáticamente un documento en Word para empezar el proceso. El usuario recibe correo de notificación cuando hay alguna actualización en su proceso.</p> <p>Para el administrador, tendrá que recibir notificaciones de las nuevas demandas en formato Word y recibirá el pago, que será posible visualizarlo en un dashboards para ver la cantidad de ingresos recibidos. Además, le será posible actualizar el proceso de la demanda y agregar comentarios en cada paso del proceso.</p> <p>La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco.</p>
Líder Funcional	<p>Desarrollo de página web responsiva con diseño responsivo que automatice las demandas de los clientes a través del llenado de un formulario otorgado por parte del despacho.</p> <p>Debe incluir la funcionalidad de creación de usuario; el cliente y otro para administrador.</p> <p>El tipo cliente puede dar un seguimiento de su caso (ingresado en el formulario), hacer pagos y recibir notificaciones vía correo electrónico cuando exista alguna actualización por parte del administrador.</p> <p>Una vez llenado el formulario, se genera de forma automática un documento de Word que indicará que el proceso ha iniciado.</p> <p>El administrador tendrá que recibir notificaciones cada vez que un formulario sea llenado, además del documento generado previamente. Podrá hacer actualizaciones en la demanda y agregar comentarios en cada caso del proceso. También, le será posible visualizar un dashboard con la cantidad de ingresos que ha recibido.</p> <p>Finalmente, la preferencia de colores es azul marino y blanco.</p>

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 06/03/2022	Página 3 de 10

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

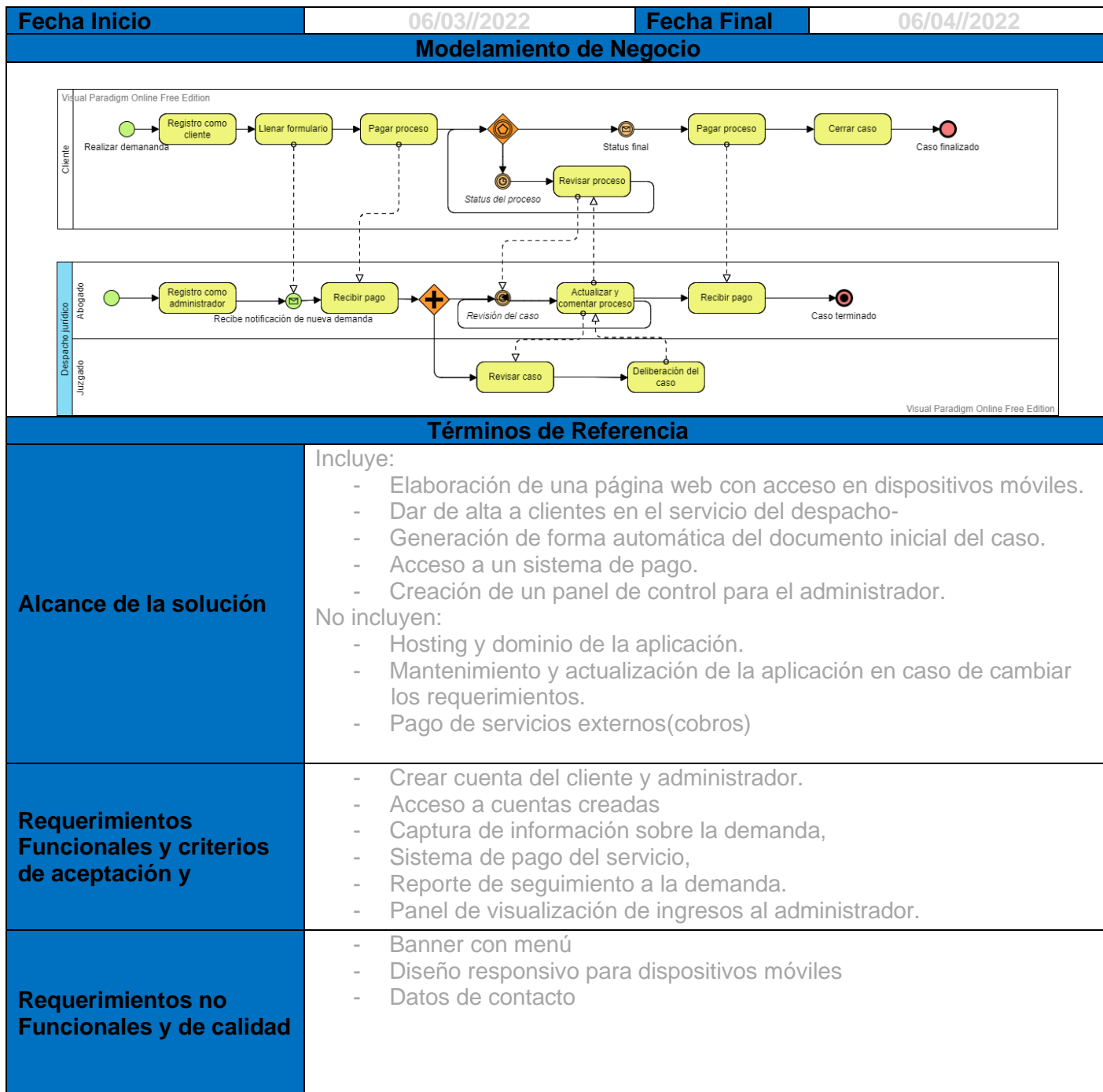
Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

3. ANÁLISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



Interesados en la solución	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrador</td> <td>Reducir tiempo en los procesos que se llevan a cabo.</td> </tr> <tr> <td>Despacho de abogados</td> <td>Aumentar el número de clientes, así como dar accesibilidad a cualquiera que lo necesite.</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Administrador	Reducir tiempo en los procesos que se llevan a cabo.	Despacho de abogados	Aumentar el número de clientes, así como dar accesibilidad a cualquiera que lo necesite.
	Nombre/Rol/Perfil	Descripción						
	Administrador	Reducir tiempo en los procesos que se llevan a cabo.						
Despacho de abogados	Aumentar el número de clientes, así como dar accesibilidad a cualquiera que lo necesite.							
Precondiciones		Contar con un hosting y algún servicio de almacenamiento en la nube.						
Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____						
	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input checked="" type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión 2022 _____ _____ _____					
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión ES9 _____ _____ _____					
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()							

Nombre/Rol/Perfil	Descripción
Administrador	Reducir tiempo en los procesos que se llevan a cabo.
Despacho de abogados	Aumentar el número de clientes, así como dar accesibilidad a cualquiera que lo necesite.

Precondiciones

Contar con un hosting y algún servicio de almacenamiento en la nube.

Requisitos Técnicos

Tipo de Desarrollo

☒ Web ☐ Escritorio ☒ Móvil ☐ Servicio Web

☐ Servicio Windows ☐ Otro:

Base de Datos

- ☐ Oracle
- ☒ SQL Server
- ☐ MySQL
- ☐ MongoDB
- ☐ Otro:

Versión	
----------------	--

2022

Lenguaje

☐ C#
☐ VB
☐ PHP
☐ Java
☒ JavaScript
☐ Otro:

Versión	
----------------	--

ES9

Viabilidad Técnica

Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

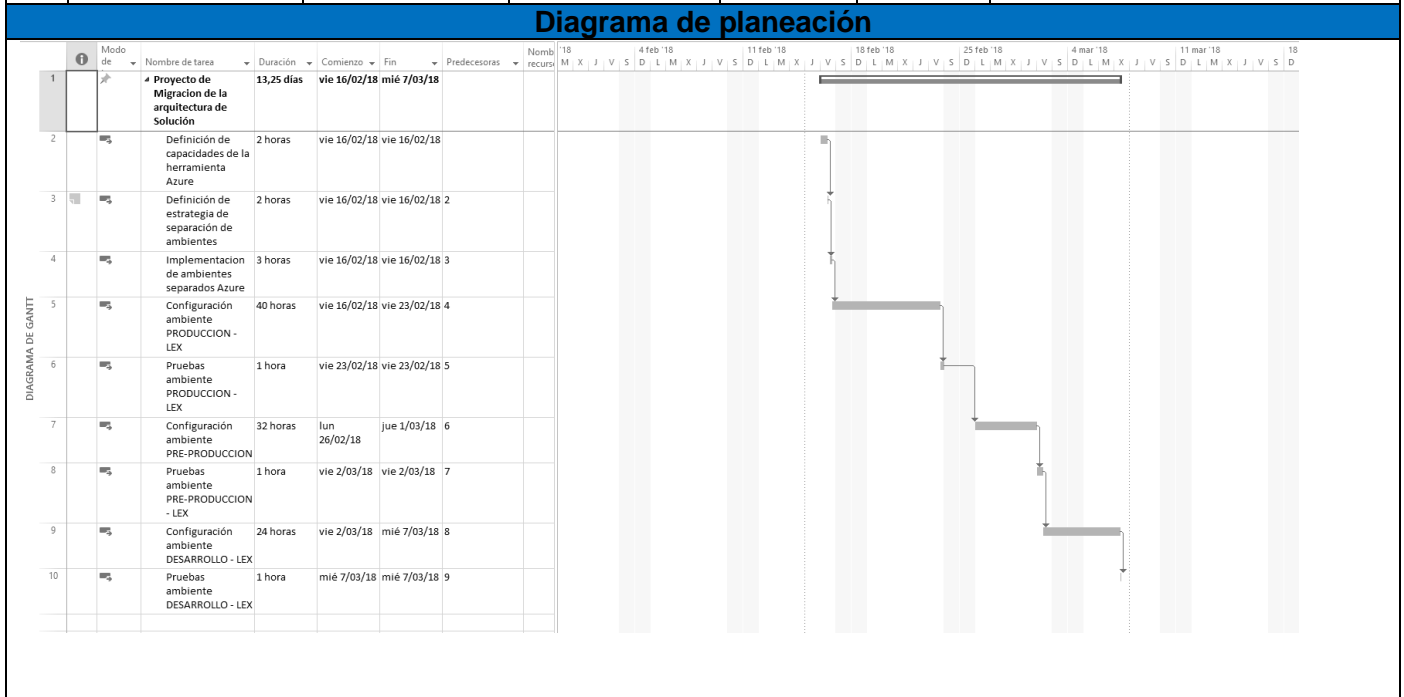
[illegible]

Dependencia

TeléfonoFirma

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	322281687		
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
Fecha	DD/MM/YYYY		
Estimación	Peso dado por un número entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.</p> <p>P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	<p>Título del escenario</p> <p>Pe. Ingreso del empleado a la plataforma</p>	<p>Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:</p> <p>P.e.:</p> <p>En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.</p>	<p>Cuando o en qué momento ocurre el contexto</p> <p>P.e.:</p> <p>Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre</p>
2	Control tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado

n...			
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

Fecha			
Vista Lógica			
Vista de Implementación			
Vista de Proceso			
Vista de Física			
Prototipos de interfaces de usuario			
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.