



বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

ফারইষ্ট ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ فاریست اسلامی لایف انشورنس کمپانی لیمیتڈ Fareast Islami Life Insurance Co. Ltd.

এফআইএলআইসি/প্রকা/এইচআরডি/২০২০/ ৫৬০

তারিখ : ১৭-০৬-২০২০

ইনচার্জ - সকল ডিপার্টমেন্ট/সেকশন, প্রধান কার্যালয় (একক ও সাবী)

ইনচার্জ - সকল ডিভিশনাল অফিস (একক ও সাবী)

ইনচার্জ - সকল সার্ভিস সেন্টার এবং জোনাল অফিস (একক ও সাবী)

ইনচার্জ - সকল সাংগঠনিক অফিস (একক ও সাবী)

সকল অপারেশন ইনচার্জ

সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ (একক ও সাবী)


অফিস সার্কুলার নং - ১১/২০২০

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করে এবং বীমা গ্রহীতার সেবা দানের গুরুত্ব বিবেচনা করে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আগামী ২১-০৬-২০২০ তারিখ রবিবার হতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী মহামারী করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্বল্প পরিসরে কোম্পানীর সকল অফিসসমূহের দাপ্তরিক কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ০২ (দুই) গ্রুপে বিভক্ত করে ১ম সপ্তাহে এক গ্রুপ অফিস করবেন। পরবর্তী সপ্তাহে ২য় গ্রুপ অফিস করবেন এবং ১ম গ্রুপ ছুটিতে থাকবেন। এভাবে সংশ্লিষ্ট অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ০২ (দুই) গ্রুপে বিভক্ত করে পালাক্রমে দায়িত্ব (Roster Duty) পালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। যে সকল কর্মকর্তা কোম্পানীর গাড়িতে অফিসে যাতায়াত করেন তাদের ক্ষেত্রে পালাক্রমে দায়িত্ব (Roster Duty) পালন প্রযোজ্য হবে না। তাঁরা নিয়মিত দায়িত্ব পালন করবেন।

উল্লেখ্য, সরকার ঘোষিত রেড জোন এলাকায় কোম্পানীর কোন অফিস থাকলে তা' স্থানীয় প্রশাসনের অনুমোদন স্বাপেক্ষে উপরোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী খোলা রাখা যাবে। একইসাথে সকলকে সরকারী নির্দেশনা মেনে চলার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

সংশ্লিষ্ট সকল ইনচার্জগণকে কর্মকর্তাগণের ০২ (দুই) গ্রুপে বিভক্ত করে Roster তালিকা তৈরী করে আগামী ১৮-০৬-২০২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

বিষয়টি অতিব জরুরী


মোঃ হেমায়েত উল্লাহ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ইসলামী শরী'আহ মোতাবেক পরিচালিত

প্রধান কার্যালয় : ফারইষ্ট টাওয়ার, ৩৫ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০। ফোন : ৯৫৬৮১২০, ০৯৬১৩০০০১২৩, ফ্যাক্স : +৮৮০-২-৯৫৭৩০৭৭