

cflux - Modernes Micro ERP und Zeiterfassung

Website: <https://cflux.org>

Version: 1.0

Stand: Dezember 2025

Übersicht

cflux ist eine moderne, webbasierte ERP- und Zeiterfassungslösung für Teams jeder Größe. Die Software kombiniert intuitive Bedienung mit professionellen Features für Projektbuchung, Urlaubsverwaltung, Rechnungsstellung und automatisierte Workflows.

Kernaussage

ERP und Zeiterfassung. Einfach gemacht.

Moderne, übersichtliche Micro-ERP-Lösung mit Zeiterfassung für Teams jeder Größe. Projektbuchung, Urlaubsverwaltung, automatisierte Workflows und Reports – alles an einem Ort.

Leistungsmerkmale im Überblick

Zeiterfassung

- ⌚ **Ein-/Ausstempeln** - Erfassen Sie Arbeitszeit mit einem Klick
- 📊 **Projekt-Tracking** - Buchen Sie Zeit direkt auf Projekte
- 📈 **Reports & Analytics** - Detaillierte Auswertungen deiner Arbeitszeiten
- 📅 **Zeitverwaltung** - Komfortable Bearbeitung aller Zeiteinträge

Team-Management

- 👤 **Benutzerverwaltung** - Verwalten Sie Benutzer, Rollen und Berechtigungen zentral
- ✉️ **Urlaubsverwaltung** - Digitale Urlaubsanträge mit Genehmigungsprozess
- 📅 **Urlaubsplaner** - Jahresübersicht aller Abwesenheiten
- ⚠️ **Feiertags-Planer** - Verwaltung regionaler Feiertage

Rechnungsstellung

- 📄 **Rechnungserstellung** - Professionelle Rechnungen aus erfassten Zeiten
- 🎨 **Design-Editor** - Individuelle Rechnungsvorlagen mit Logo und Farben
- 🕒 **Live-Vorschau** - Prüfen Sie Rechnungen vor dem Versand
- 📦 **Artikelverwaltung** - Zentrale Verwaltung von Artikeln und Dienstleistungen
- 📱 **Kundenverwaltung** - Alle Kundendaten an einem Ort

Automatisierung

- ⚙️ **Workflow-Automation** - Node-basierter Editor mit Drag & Drop
- ✉️ **E-Mail-Benachrichtigungen** - Automatische Benachrichtigungen bei Ereignissen

- **Wertbedingungen** - Workflows basierend auf Rechnungsbeträgen
- **Datumsbedingungen** - Zeitbasierte Automatisierungen

Compliance & Sicherheit

- **Swiss Compliance** - Automatische Überwachung gesetzlicher Arbeitszeit-Vorschriften
- **Backup & Restore** - Sichern Sie Ihre Daten regelmäßig
- **DSGVO-konform** - Verschlüsselt und unter Ihrer Kontrolle

Support-Funktionen

- **Incident Management** - Strukturierte Verwaltung von Vorfällen
- **Erweiterte Analysen** - Tiefe Einblicke in Zeitverteilungen
- **Detaillierte Reports** - Exportierbare Daten für Buchhaltung

Statistiken

Merkmal	Wert
Benutzer	Unbegrenzt
Preis	149€/Monat (Cloud)
Features	100% inklusive
Versteckte Kosten	0

Feature-Details

1. Zeiterfassung & Projekt-Tracking

Ein-/Ausstempeln

- Erfassen Sie Ihre Arbeitszeit mit einem Klick
- Starten und stoppen Sie die Zeiterfassung direkt über das Dashboard
- Live-Anzeige der aktuellen Arbeitszeit
- Übersichtliche Tagesansicht

Projekt-Tracking

- Buchen Sie Ihre Zeit direkt auf Projekte
- Behalten Sie den Überblick über Projektzeiten und Ressourcen
- Automatische Zusammenfassung pro Projekt
- Detaillierte Projektberichte

Zeitverwaltung

- Verwalten Sie Ihre Zeiteinträge komfortabel
- Bearbeiten, ergänzen oder korrigieren Sie Buchungen nachträglich
- Übersichtliche Kalenderansicht

- Filterung nach Projekten und Zeiträumen

2. Team-Management & Urlaubsverwaltung

Benutzerverwaltung

- Verwalten Sie alle Benutzer Ihres Teams zentral
- Legen Sie Rollen und Berechtigungen fest
- Passen Sie Urlaubskontingente an
- Detaillierte Benutzerprofile mit Stammdaten

Urlaubsverwaltung

- Stellen Sie Urlaubsanträge digital
- Verwalten Sie Abwesenheiten zentral
- Admins können Anträge direkt genehmigen
- Transparenter Genehmigungsprozess

Urlaubsplaner

- Jahresübersicht aller Abwesenheiten
- Kalenderansicht für optimale Planung
- Vermeidung von Personalengpässen
- Farbcodierung nach Abwesenheitstyp

Feiertags-Planer

- Verwaltung regionaler Feiertage
- Automatische Berücksichtigung bei Zeiterfassung
- Unterschiedliche Standorte unterstützt
- Import von Feiertagskalendern

3. Projekt-Management

Projekt-Verwaltung

- Verwalten Sie alle Projekte an einem zentralen Ort
- Erstellen Sie neue Projekte mit Details
- Weisen Sie Teammitglieder zu
- Behalten Sie den Überblick über investierte Zeit

Projekt-Manager

- Detaillierte Übersicht über alle Projekte
- Verwalte Budgets und Deadlines
- Teammitglieder-Verwaltung
- Status-Tracking (laufend/abgeschlossen)

4. Rechnungsstellung

Rechnungserstellung

- Erstellen Sie professionelle Rechnungen direkt aus erfassten Zeiten
- Kundenauswahl oder Neuanlage
- Positions-basierte Abrechnung
- Automatische Berechnung von Summen und MwSt.

Rechnungsvorschau

- Prüfen Sie Rechnungen vor dem Versand
- Live-Vorschau mit finalem Design
- Logo, Farben und Layout
- Direkt druckbar aus dem Browser

Rechnungsvorlagen

- Gestalten Sie individuelle Vorlagen
- Visueller Editor mit Drag & Drop
- Logo-Platzierung und Farbauswahl
- Live-Vorschau während der Gestaltung

Artikelverwaltung

- Verwalten Sie Artikel und Dienstleistungen
- Organisiere in Gruppen
- Definiere Preise und MwSt-Sätze zentral
- Schneller Zugriff bei Rechnungserstellung

Kundenverwaltung

- Alle Kundendaten an einem Ort
- Adressen und Kontaktinformationen
- Zahlungskonditionen
- Schnelle Rechnungserstellung

5. Workflow-Automation

Node-basierter Editor

- Drag & Drop Interface für Workflows
- Visuelles Erstellen von Geschäftsprozessen
- Intuitive Bedienung ohne Programmierkenntnisse

Workflow-Komponenten

- **Start/Ende-Nodes** - Klare Struktur
- **Genehmigungen** - Benutzer- oder Gruppenzuweisung
- **E-Mail-Benachrichtigungen** - Automatischer Versand
- **Wertbedingungen** - Logik basierend auf Beträgen (>, <, =)
- **Datumsbedingungen** - Zeitbasierte Automatisierung
- **UND/ODER-Verknüpfungen** - Komplexe Logik

Anwendungsfälle

- Rechnungsgenehmigungen ab bestimmten Beträgen
- Automatische Benachrichtigungen bei Status-Änderungen
- Mehrstufige Genehmigungsprozesse
- Zeitbasierte Eskalationen

6. Reporting & Analytics

Detaillierte Reports

- Erstellen Sie aussagekräftige Reports über Arbeitszeiten
- Projektfortschritte und Ressourcenauslastung
- Filterung nach Zeitraum, Projekt oder Mitarbeiter
- Export für Buchhaltung und Controlling

Erweiterte Analysen

- Visualisierung von Zeitverteilungen
- Identifikation von Trends
- Optimierung der Ressourcenplanung
- Fundierte Datengrundlage für Entscheidungen

7. Incident Management

Vorfallsverwaltung

- Erfassen und verwalten Sie Incidents strukturiert
- Kategorisierung nach Typ und Schweregrad
- Zuweisung von Verantwortlichen
- Status-Tracking bis zur Lösung

Priorisierung

- Setzen Sie Prioritäten (Niedrig, Mittel, Hoch, Kritisch)
- Definieren Sie Fälligkeitstermine
- Übersichtliche Dashboard-Ansicht
- Benachrichtigungen bei Änderungen

8. Swiss Compliance

Automatische Überwachung

- Einhaltung gesetzlicher Arbeitszeit-Vorschriften
- Speziell für Schweizer Unternehmen entwickelt
- Automatische Prüfung bei jeder Zeitbuchung

Compliance Dashboard

- Echtzeit-Statistiken zu Verstößen
- Kritische vs. Warnungs-Violations
- Top-Benutzer mit Verstößen
- Detaillierte Violations-Tabelle

Geprüfte Vorschriften

- Ruhezeit (min. 11h zwischen Arbeitstagen)
- Tägliche Höchstarbeitszeit (max. 12.5h)
- Wöchentliche Höchstarbeitszeit (45h/50h)
- Pausenregelung (15min/30min/60min)
- Überstundenlimits

9. Backup & Restore

Datensicherung

- Sichern Sie Ihre Daten regelmäßig
- Vollständige Datenbank-Backups
- Automatische oder manuelle Erstellung
- Sichere Speicherung

Wiederherstellung

- Einfache Wiederherstellung mit einem Klick
 - Point-in-Time Recovery
 - Test-Restore vor Produktiv-Einsatz
 - Detaillierte Restore-Logs
-

Preismodelle

Cloud-Hosted (Empfohlen)

149€ pro Monat

- ✓ Unbegrenzte Benutzer
- ✓ Alle Features inklusive
- ✓ Hosting & Wartung inklusive
- ✓ Automatische Updates
- ✓ Backup & Security
- ✓ Email-Support
- ✓ 99,9% Uptime
- ✓ Monatlich kündbar

Perfekt für Teams, die sofort loslegen wollen

Self-Hosted

129€ pro Monat

- ✓ Unbegrenzte Benutzer
- ✓ Alle Features inklusive
- ✓ Installation auf eigener Infrastruktur
- ✓ Volle Datenkontrolle

- ✓ Docker-Images & Dokumentation
- ✓ Email-Support
- ✓ Einmalige Setup-Hilfe
- ✓ Update-Benachrichtigungen

Für Unternehmen mit eigener IT-Infrastruktur

Zusätzliche Services

Service	Preis
Setup-Service	290€ einmalig
On-Premise für Behörden/Banken	Individuelles Angebot

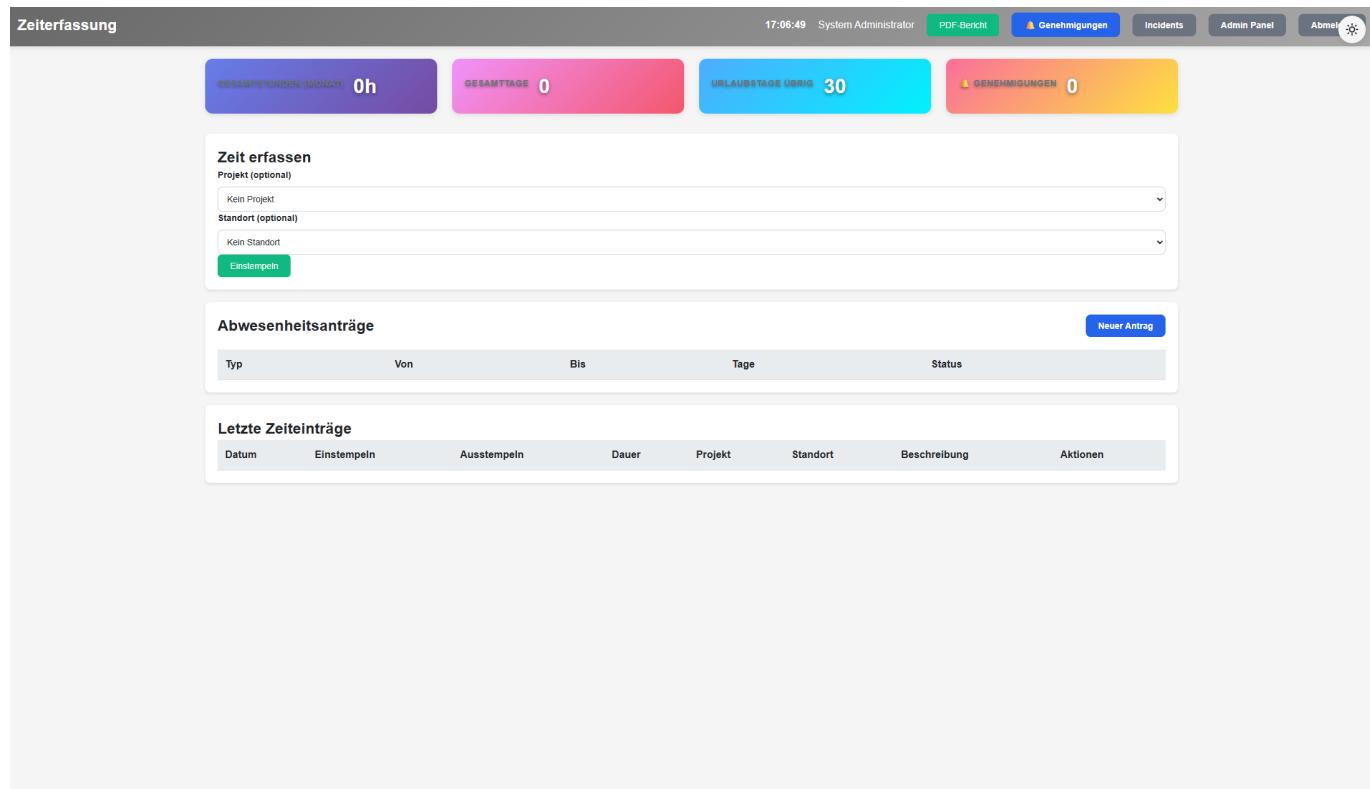
Screenshots

Die cflux-Plattform bietet eine intuitive und moderne Benutzeroberfläche:

Zeiterfassung & Management

1. Zeiterfassung Dashboard

Erfassen Sie Ihre Arbeitszeit mit nur einem Klick. Die übersichtliche Dashboard-Ansicht zeigt Ihnen alle wichtigen Informationen auf einen Blick: aktuelle Buchungen, Tagessummen und Projektzuordnungen.



The screenshot displays the cflux Zeiterfassung (Time Tracking) dashboard. At the top, there are four colored boxes showing summary data: 'GESAMTSTUNDEN (MONAT)' (0h), 'GESAMTTAGE' (0), 'URLAUBSTAGE ÜBRIG' (30), and 'GENEHMIGUNGEN' (0). Below these are three main sections: 'Zeiterfassen' (Time Track), 'Abwesenheitsanträge' (Absence Requests), and 'Letzte Zeiteinträge' (Recent Time Entries). The 'Zeiterfassen' section includes fields for 'Projekt (optional)', 'Standort (optional)', and a green 'Einstempeln' button. The 'Abwesenheitsanträge' section shows a table with columns: Typ, Von, Bis, Tage, and Status, with a 'Neuer Antrag' button. The 'Letzte Zeiteinträge' section shows a table with columns: Datum, Einstempeln, Ausstempeln, Dauer, Projekt, Standort, Beschreibung, and Aktionen.

2. Zeitverwaltung

Verwalten Sie Ihre Zeiteinträge komfortabel. Bearbeiten, ergänzen oder korrigieren Sie Buchungen nachträglich. Die übersichtliche Kalenderansicht hilft Ihnen, den Überblick über Ihre Arbeitszeiten zu behalten.

Datum	Einstempeln	Ausstempeln	Dauer	Projekt	Beschreibung	Status	Aktionen
26.12.2025	09:08:00	16:59:00	7h 51m	Mobile App Development	Arbeit an Mobile App Development	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
25.12.2025	10:17:00	20:34:00	10h 17m	-	Allgemeine Aufgaben	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
21.12.2025	10:56:00	18:36:00	7h 40m	Datenbank Migration	Arbeit an Datenbank Migration	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
21.12.2025	10:23:00	19:07:00	8h 44m	Datenbank Migration	Arbeit an Datenbank Migration	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
20.12.2025	09:23:00	16:54:00	7h 31m	Marketing Kampagne	Arbeit an Marketing Kampagne	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
17.12.2025	09:31:00	19:26:00	9h 55m	Datenbank Migration	Arbeit an Datenbank Migration	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
16.12.2025	09:51:00	19:28:00	9h 37m	Datenbank Migration	Arbeit an Datenbank Migration	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
11.12.2025	08:23:00	17:05:00	8h 42m	Marketing Kampagne	Arbeit an Marketing Kampagne	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
6.12.2025	09:27:00	16:21:00	6h 54m	Datenbank Migration	Arbeit an Datenbank Migration	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
4.12.2025	10:39:00	18:14:00	7h 35m	Mobile App Development	Arbeit an Mobile App Development	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
1.12.2025	09:16:00	18:34:00	9h 18m	Mobile App Development	Arbeit an Mobile App Development	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
27.11.2025	08:28:00	18:04:00	9h 36m	-	Allgemeine Aufgaben	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
26.11.2025	09:40:00	20:35:00	10h 55m	-	Allgemeine Aufgaben	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
23.11.2025	10:34:00	17:52:00	7h 18m	Mobile App Development	Arbeit an Mobile App Development	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
22.11.2025	10:55:00	18:18:00	7h 23m	Website Relaunch	Arbeit an Website Relaunch	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
18.11.2025	10:41:00	19:44:00	9h 3m	Marketing Kampagne	Arbeit an Marketing Kampagne	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
16.11.2025	10:41:00	18:53:00	8h 12m	-	Allgemeine Aufgaben	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
16.11.2025	10:10:00	19:02:00	8h 52m	Website Relaunch	Arbeit an Website Relaunch	Abgeschlossen	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>

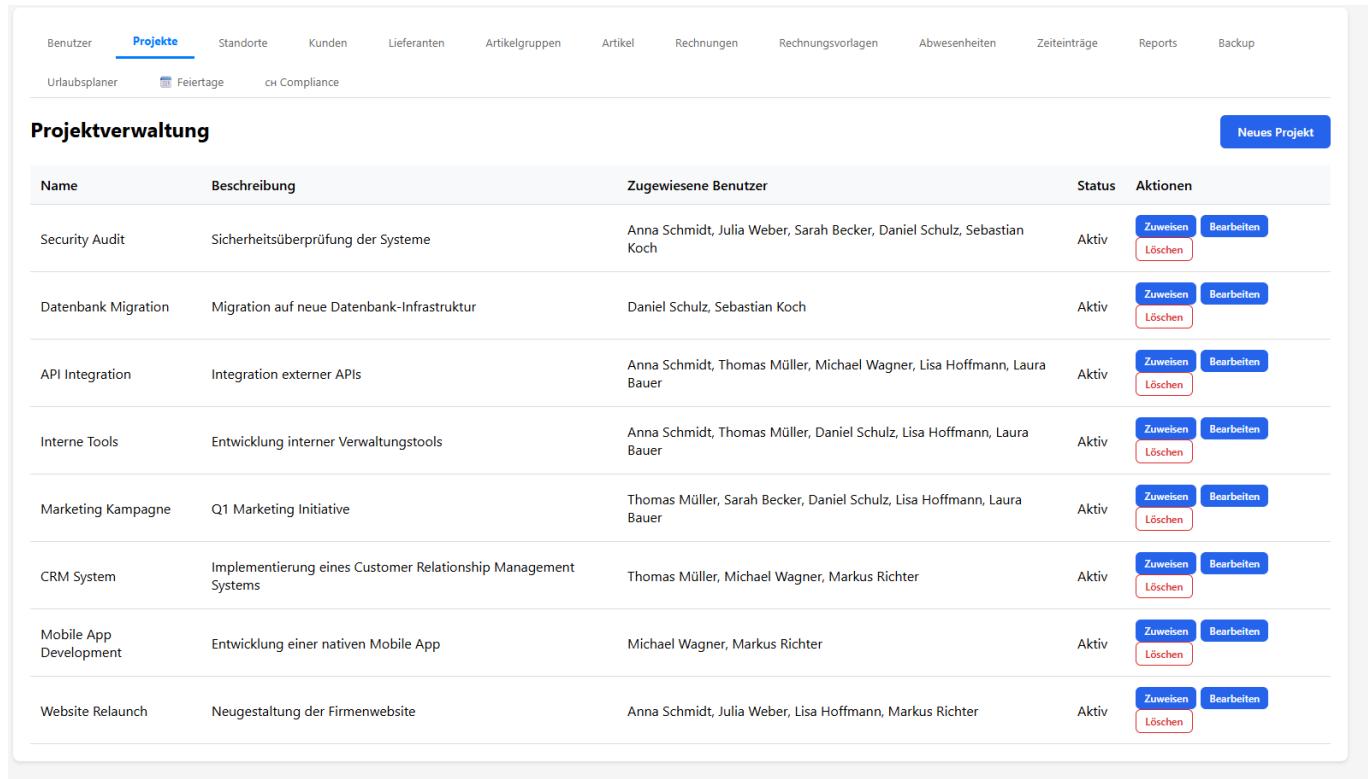
3. Projekt-Management

Verwalten Sie alle Ihre Projekte an einem zentralen Ort. Erstellen Sie neue Projekte, weisen Sie Teammitglieder zu und behalten Sie den Überblick über die investierte Zeit pro Projekt.

Name	Beschreibung	Zugewiesene Benutzer	Status	Aktionen
Security Audit	Sicherheitsüberprüfung der Systeme	Thomas Müller, Sarah Becker, Markus Richter	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
Datenbank Migration	Migration auf neue Datenbank-Infrastruktur	Anna Schmidt, Michael Wagner, Sebastian Koch, Laura Bauer	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
API Integration	Integration externer APIs	Julia Weber, Daniel Schulz	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
Interne Tools	Entwicklung interner Verwaltungstools	Thomas Müller, Daniel Schulz, Lisa Hoffmann	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
Marketing Kampagne	Q1 Marketing Initiative	Julia Weber, Sarah Becker, Sebastian Koch	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
CRM System	Implementierung eines Customer Relationship Management Systems	Thomas Müller, Julia Weber, Michael Wagner, Sarah Becker, Markus Richter	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
Mobile App Development	Entwicklung einer nativen Mobile App	Julia Weber, Sarah Becker, Lisa Hoffmann, Sebastian Koch, Laura Bauer, Markus Richter	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
Website Relaunch	Neugestaltung der Firmenwebsite	Anna Schmidt, Thomas Müller, Michael Wagner, Lisa Hoffmann, Sebastian Koch, Markus Richter	Aktiv	<button>Zuweisen</button> <button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>

4. Projekt-Manager

Der Projekt-Manager bietet eine detaillierte Übersicht über alle laufenden und abgeschlossenen Projekte. Verwalte Budgets, Deadlines und Teammitglieder effizient an einem zentralen Ort.



The screenshot shows a web-based project management application. At the top, there's a navigation bar with links like Benutzer, Projekte (which is underlined in blue), Standorte, Kunden, Lieferanten, Artikelgruppen, Artikel, Rechnungen, Rechnungsvorlagen, Abwesenheiten, Zeiteinträge, Reports, and Backup. Below the navigation is a secondary row with Urlaubsplaner, Feiertage, and Compliance. The main area is titled "Projektverwaltung" and features a "Neues Projekt" button. A table lists eight projects:

Name	Beschreibung	Zugewiesene Benutzer	Status	Aktionen
Security Audit	Sicherheitsüberprüfung der Systeme	Anna Schmidt, Julia Weber, Sarah Becker, Daniel Schulz, Sebastian Koch	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
Datenbank Migration	Migration auf neue Datenbank-Infrastruktur	Daniel Schulz, Sebastian Koch	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
API Integration	Integration externer APIs	Anna Schmidt, Thomas Müller, Michael Wagner, Lisa Hoffmann, Laura Bauer	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
Interne Tools	Entwicklung interner Verwaltungstools	Anna Schmidt, Thomas Müller, Daniel Schulz, Lisa Hoffmann, Laura Bauer	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
Marketing Kampagne	Q1 Marketing Initiative	Thomas Müller, Sarah Becker, Daniel Schulz, Lisa Hoffmann, Laura Bauer	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
CRM System	Implementierung eines Customer Relationship Management Systems	Thomas Müller, Michael Wagner, Markus Richter	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
Mobile App Development	Entwicklung einer nativen Mobile App	Michael Wagner, Markus Richter	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen
Website Relaunch	Neugestaltung der Firmenwebsite	Anna Schmidt, Julia Weber, Lisa Hoffmann, Markus Richter	Aktiv	Zuweisen Bearbeiten Löschen

Team & Urlaubsverwaltung

5. Abwesenheits-Verwaltung

Stelle Urlaubsanträge digital und verwalte Abwesenheiten zentral. Admins können Anträge direkt genehmigen oder ablehnen. Der Genehmigungsprozess ist transparent und nachvollziehbar.

Admin Panel

Abwesenheitsanträge

Ausstehend

Benutzer	Typ	Von	Bis	Tag	Grund	Aktionen
Laura Bauer	SICK_LEAVE	13.12.2025	19.12.2025	7	Krankheit	Genehmigen Ablehnen
Laura Bauer	VACATION	6.9.2025	12.9.2025	7	Urlaub	Genehmigen Ablehnen
Sarah Becker	OTHER	27.7.2025	5.7.2025	4	Personliche Gründe	Genehmigen Ablehnen
Michael Wagner	PERSONAL_LEAVE	13.7.2025	15.7.2025	3	Personliche Gründe	Genehmigen Ablehnen
Michael Wagner	SICK_LEAVE	21.8.2025	27.8.2025	7	Krankheit	Genehmigen Ablehnen

Bearbeitet

Benutzer	Typ	Von	Bis	Tag	Status
Markus Richter	OTHER	29.10.2025	3.11.2025	6	APPROVED
Markus Richter	VACATION	16.9.2025	16.9.2025	1	APPROVED
Markus Richter	VACATION	2.12.2025	10.12.2025	9	REJECTED
Markus Richter	PERSONAL_LEAVE	12.11.2025	19.11.2025	8	APPROVED
Markus Richter	PERSONAL_LEAVE	20.12.2025	29.12.2025	10	APPROVED
Markus Richter	PERSONAL_LEAVE	9.12.2025	14.12.2025	6	APPROVED
Markus Richter	OTHER	27.8.2025	5.9.2025	10	REJECTED
Markus Richter	VACATION	8.9.2025	15.9.2025	8	APPROVED
Laura Bauer	PERSONAL_LEAVE	1.11.2025	9.11.2025	9	APPROVED
Laura Bauer	OTHER	25.12.2025	27.12.2025	3	APPROVED
Laura Bauer	SICK_LEAVE	16.10.2025	24.10.2025	9	APPROVED
Laura Bauer	SICK_LEAVE	1.12.2025	10.12.2025	10	APPROVED
Laura Bauer	VACATION	19.11.2025	24.11.2025	6	APPROVED

6. Urlaubsplaner

Der Jahresüberblick zeigt alle Abwesenheiten Ihres Teams in einer Kalenderansicht. Planen Sie Urlaubszeiten optimal und vermeiden Sie Personalengpässe durch intelligente Visualisierung.

Admin Panel

Urlaubsplaner 2025

Benutzer: Name eingeben... **Typ:** Alle Typen **Status:** Genehmigt

Jul
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9

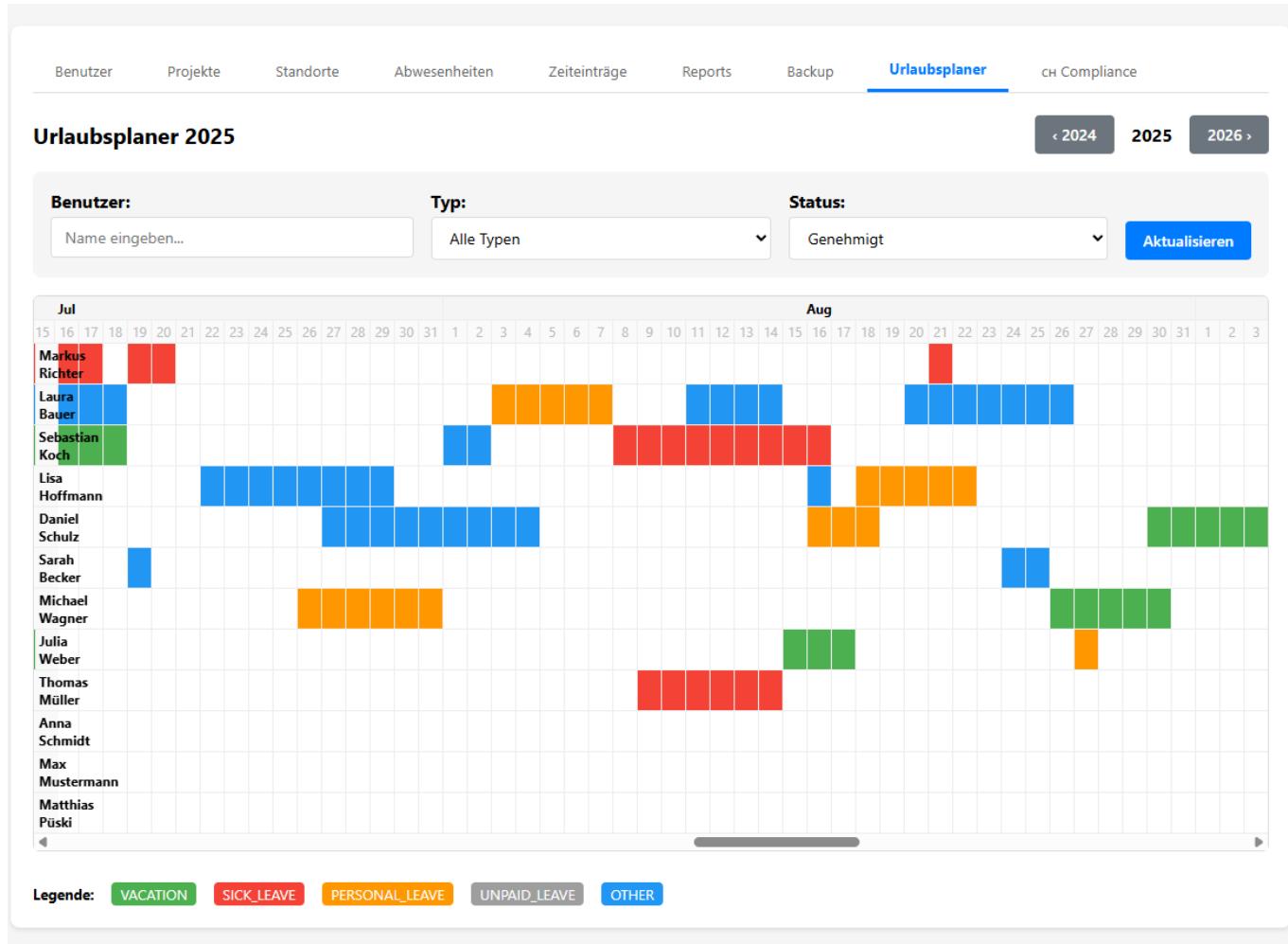
Aug
Markus Richter
Laura Bauer
Sebastian Koch
Lisa Hoffmann
Daniel Schulz
Sarah Becker
Michael Wagner
Julia Weber
Thomas Müller
Anna Schmidt
Max Mustermann
System Administrator

Sep
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Legende: VACATION SICK_LEAVE PERSONAL_LEAVE UNPAID_LEAVE OTHER

7. Feiertags-Planer

Verwalte Feiertage und Sondertermine für verschiedene Standorte. Der Feiertags-Planer berücksichtigt automatisch regionale Unterschiede und erleichtert die Planung.



8. Benutzerverwaltung

Verwalten Sie alle Benutzer Ihres Teams zentral. Legen Sie Rollen und Berechtigungen fest, passen Sie Urlaubskontingente an und behalten Sie den Überblick über alle Teammitglieder.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) section of the Admin Panel. On the left is a sidebar with navigation links for Benutzer, Benutzergruppen, Projekte, Standorte, Kunden, Lieferanten, Artikelgruppen, Artikel, Rechnungen, Rechnungsvorlagen, Mahnwesen, Abwesenheiten, Zeiteinträge, Reports, Backup, Urlaubsplaner, and Feiertage. The main area shows a table of users:

Personalnr.	Name	E-Mail	Telefon	Ort	Eintrittsdatum	Rolle	Status	Aktionen
-	Markus Richter	markus.richter@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Laura Bauer	laura.bauer@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Sebastian Koch	sebastian.koch@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Lisa Hoffmann	lisa.hoffmann@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Daniel Schulz	daniel.schulz@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Sarah Becker	sarah.becker@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Michael Wagner	michael.wagner@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Julia Weber	julia.weber@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Thomas Müller	thomas.mueller@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Anna Schmidt	anna.schmidt@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	Max Mustermann	admin@example.com	-	-	-	ADMIN	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>
-	System Administrator	admin@timetracking.local	-	-	-	ADMIN	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>PDF-Bericht</button> <button>Löschen</button>

9. Benutzer bearbeiten

Detaillierte Bearbeitungsansicht für Benutzerprofile. Verwalte Stammdaten, Urlaubskontingente, Berechtigungen und weitere Einstellungen pro Benutzer.

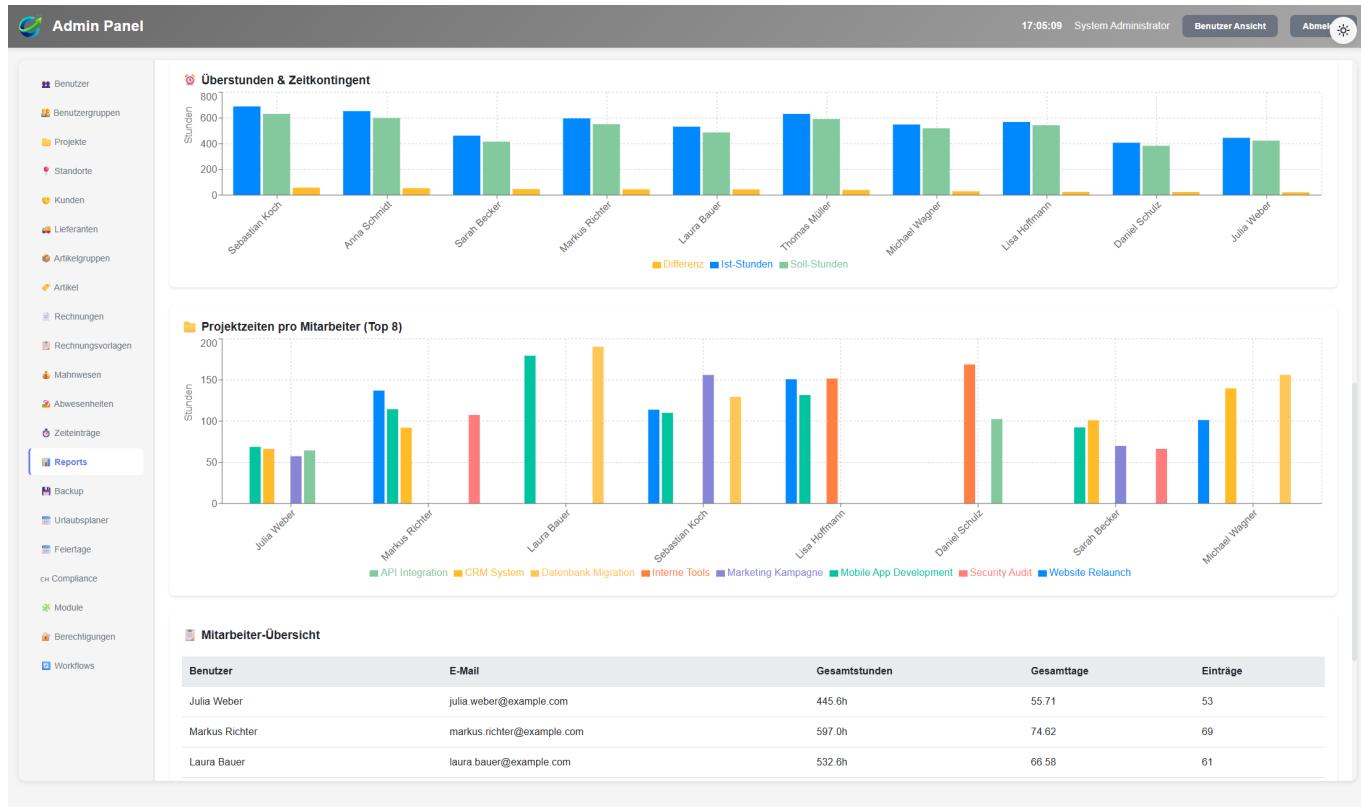
The screenshot shows a user management interface with a list of users on the left and a detailed edit form on the right. The edit form is titled 'Benutzer bearbeiten: Markus Richter' and includes tabs for Basis, Personalien, Kontakt, Anstellung, Bankverbindung, and CH Compliance (which is selected). The CH Compliance tab contains fields for 'Wöchentliche Höchstarbeitszeit' (45 Stunden Standard), 'Vertragliche Wochenstunden' (e.g., 42 or 40), 'Kanton' (Zürich), and 'Relevant für kantonale Feiertage' (checkbox). At the bottom are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Personalnr.	Name	E-Mail	Telefon	Ort	Eintrittsdatum	Rolle	Status	Aktionen
-	Markus Richter	markus.richter@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Laura Bauer	laura.bauer@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Sebastian Körber	sebastian.koerber@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Lisa Hoffmann	lisa.hoffmann@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Daniel Schulz	daniel.schulz@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Sarah Becker	sarah.becker@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Michael Wagner	michael.wagner@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Julia Weber	julia.weber@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Thomas Müller	thomas.mueller@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Anna Schmidt	anna.schmidt@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Max Mustermann	max.mustermann@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
-	Matthias Püschel	matthias.puschel@example.com	-	-	-	USER	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>

Reporting & Analytics

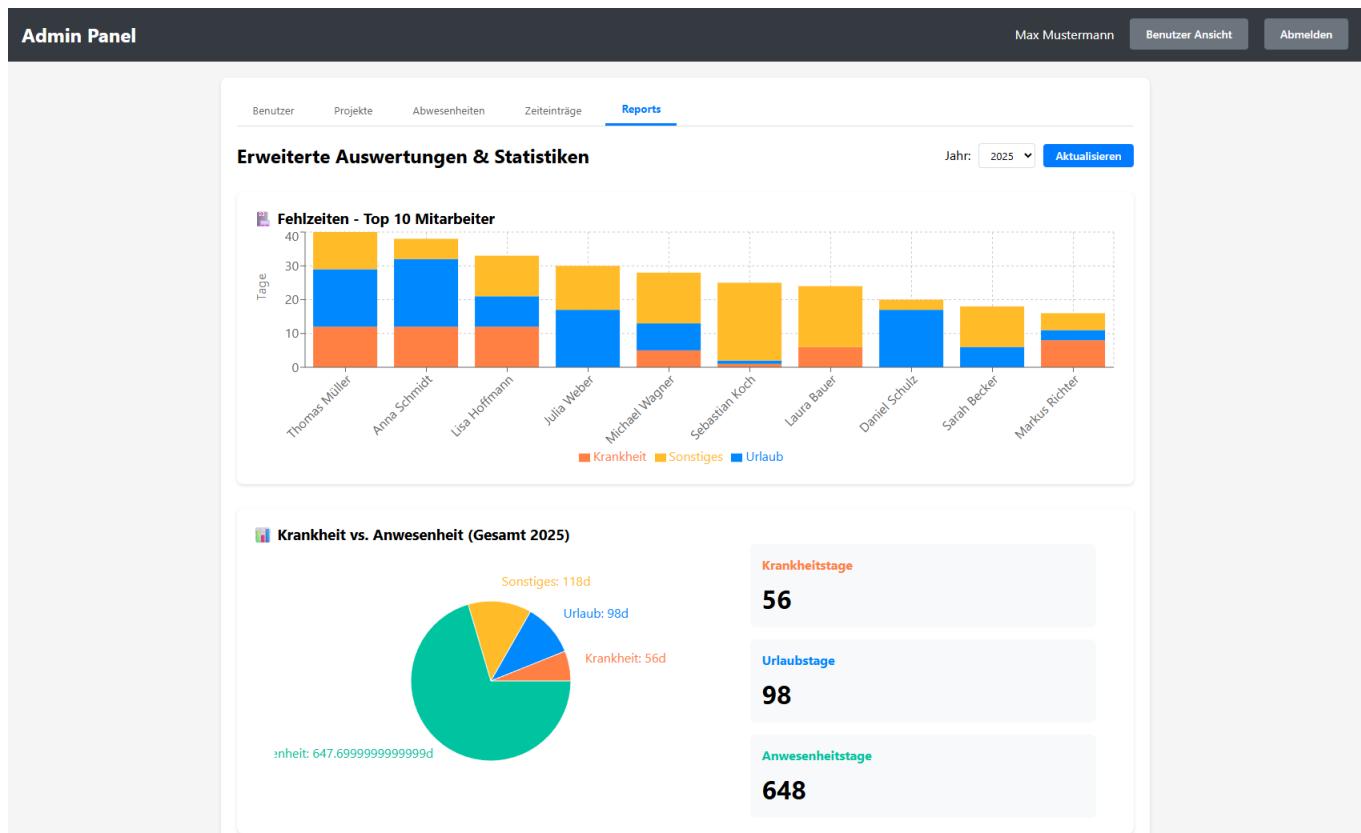
10. Detaillierte Reports

Erstelle aussagekräftige Reports über Arbeitszeiten, Projektfortschritte und Ressourcenauslastung. Filtere nach Zeitraum, Projekt oder Mitarbeiter und exportiere die Daten für Buchhaltung und Controlling.



11. Erweiterte Analysen

Nutze erweiterte Analysefunktionen für tiefere Einblicke. Visualisiere Zeitverteilungen, identifiziere Trends und optimiere deine Ressourcenplanung basierend auf fundierten Daten.



12. Rechnungsverwaltung

Erstelle und verwalte Rechnungen direkt aus erfassten Arbeitszeiten. Professionelle Rechnungsstellung mit anpassbaren Vorlagen, Artikelverwaltung und automatischer Berechnung.

Rechnungsnr.	Kunde	Datum	Fällig	Betrag	Status	Aktionen
RE-2025-0008	Bio Lebensmittel Handel	19.11.2025	19.12.2025	CHF 7794.25 Netto: CHF 7237.00	Versendet	
RE-2025-0014	Möbel Design Studio	13.11.2025	13.12.2025	CHF 5108.21 Netto: CHF 4743.00	Überfällig	
RE-2025-0004	Fitness Center Vitality	30.10.2025	29.11.2025	CHF 10783.46 Netto: CHF 10012.50	Versendet	
RE-2025-0007	Immobilien Schmidt & Partner	19.10.2025	18.11.2025	CHF 8165.41 Netto: CHF 2939.10	Versendet	
RE-2025-0003	Bio Lebensmittel Handel	7.10.2025	6.11.2025	CHF 7682.67 Netto: CHF 7133.40	Entwurf	
RE-2025-0005	Möbel Design Studio	10.9.2025	10.10.2025	CHF 28604.80 Netto: CHF 26559.70	Versendet	
RE-2025-0006	Immobilien Schmidt & Partner	6.9.2025	6.10.2025	CHF 22860.94 Netto: CHF 21226.50	Versendet	
RE-2025-0015	Consulting Partners Luzern	2.8.2025	1.9.2025	CHF 29465.64 Netto: CHF 27359.00	Stormt!	
RE-2025-0010	Bio Lebensmittel Handel	28.7.2025	27.8.2025	CHF 3540.10 Netto: CHF 3267.00	Bezahlt	
RE-2025-0011	Event Solutions Pro	17.6.2025	17.7.2025	CHF 8737.18 Netto: CHF 5321.00	Bezahlt	
RE-2025-0002	Fitness Center Vitality	22.5.2025	21.6.2025	CHF 18659.03 Netto: CHF 17325.00	Entwurf	
RE-2025-0013	Schneider Fashion GmbH	24.3.2025	23.4.2025	CHF 44197.39 Netto: CHF 41037.50	Bezahlt	
RE-2025-0009	Sportartikel Champion	14.3.2025	13.4.2025	CHF 3922.97 Netto: CHF 3642.50	Bezahlt	
RE-2025-0001	Versicherungen Global Schweiz	12.2.2025	14.3.2025	CHF 11056.48 Netto: CHF 10266.00	Entwurf	

13. Rechnungsvorschau

Prüfen Sie Ihre Rechnungen vor dem Versand in einer Live-Vorschau. Zeigt das finale Design mit allen Details – inklusive Logo, Farben und Layout. Direkt druckbar aus dem Browser.

Rechnungsvorschau

Aquist GmbH
Schaffhauserstrasse 33
4323 Stein AG
Tel: +41 628 733 388
E-Mail: info@aquist.ch
<https://aquist.ch/>

Bäckerei Tradition Meier

Rechnung Nr.: RE-2025-0001
Rechnungsdatum: 15.11.2025
Fälligkeitsdatum: 15.12.2025

RECHNUNG

Vielen Dank für Ihr Vertrauen. Wir erlauben uns, Ihnen folgende Leistungen in Rechnung zu stellen:

Pos	Beschreibung	Menge	Einheit	Preis	MwSt.	Total
1	Docker & Kubernetes	1	Tag	CHF 1800.00	7.7%	CHF 1800.00
2	Software-Entwicklung	1	Stunde	CHF 150.00	7.7%	CHF 150.00
3	Tonerkassette	1	Stück	CHF 89.00	7.7%	CHF 89.00
						Zwischentotal: CHF 2039.00
						MwSt. 7.7%: CHF 157.00
						Total CHF: CHF 2196.00

Zahlungsbedingungen: Zahbar innerhalb von 30 Tagen netto.

Netto: CHF 1085.00

RE-2025-0015 Sanitär Blitz GmbH 17.1.2025 16.2.2025 **CHF 23113.82** Netto: CHF 21461.30 **Stormiert** Vorschau

RE-2025-0008 Druckerei Modern Print 14.1.2025 13.2.2025 **CHF 1781.90** Netto: CHF 1654.50 **Versendet** Vorschau

14. Rechnungsvorlagen

Gestalten Sie individuelle Rechnungsvorlagen mit visuellem Editor. Platzieren Sie Ihr Logo per Drag & Drop, wählen Sie Farben und passen Sie Texte an – mit Live-Vorschau.

Rechnungsvorlagen

Standard

Firma: Ihre Firma
E-Mail: -
Telefon: -

Bearbeiten **Workflows**

15. Artikelverwaltung

Verwalte Artikel, Dienstleistungen und Produkte für deine Rechnungen. Organisiere sie in Gruppen, definiere Preise und MwSt-Sätze zentral.

Name	Beschreibung	Artikel	Status	Aktionen
Dienstleistungen	Beratung, Entwicklung, Support	5 Artikel	Aktiv	Bearbeiten Löschen
Hardware	Computer, Peripheriegeräte, Zubehör	5 Artikel	Aktiv	Bearbeiten Löschen
Schulungen	Workshops, Kurse, Training	5 Artikel	Aktiv	Bearbeiten Löschen
Software	Lizenzen, Abonnements, Tools	5 Artikel	Aktiv	Bearbeiten Löschen
Verbrauchsmaterial	Bürobedarf, Druckerpatronen, Papier	5 Artikel	Aktiv	Bearbeiten Löschen

16. Artikel bearbeiten

Detaillierte Bearbeitung von Artikeln mit Beschreibung, Preisgestaltung, MwSt-Sätzen und Gruppenzuordnung. Alle Änderungen wirken sich automatisch auf neue Rechnungen aus.

Artikelnummer	Name	Beschreibung	Preis (CHF)	Einheit	MwSt-Satz (%)	Status	Aktionen
DL-001	Software-Entwicklung Individuelle Softwarelösungen nach Kundenwunsch		150	Stunde	7,7	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
DL-002	Projektmanagement Professionelle Projektleitung und Koordination					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
DL-003	IT-Consulting Beratung zu IT-Strategie und -Infrastruktur					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
DL-004	Support & Wartung Technischer Support und Systemwartung					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
DL-005	Code Review Qualitätsicherung und Codeüberprüfung					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
HW-001	Business Laptop Dell Latitude 5540, i7, 16GB RAM, 512GB SSD					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
HW-002	Bildschirm 27" Dell UltraSharp 27", 4K, IPS					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
HW-003	Dockingstation Dell USB-C Dock, 3x Display, USB 3.0					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
HW-004	Wireless Maus Logitech MX Master 3S					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
HW-005	Tastatur Logitech MX Keys, kabellos, beleuchtet					Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
SCH-001	TypeScript Grundlagen Einführung in TypeScript für JavaScript-Entwickler	Schulungen	CHF 1200.00	Tag	7.7%	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>
SCH-002	React Workshop Moderne Web-Entwicklung mit React und Hooks	Schulungen	CHF 1500.00	Tag	7.7%	Aktiv	<button>Bearbeiten</button> <button>Löschen</button>

17. Kundenverwaltung

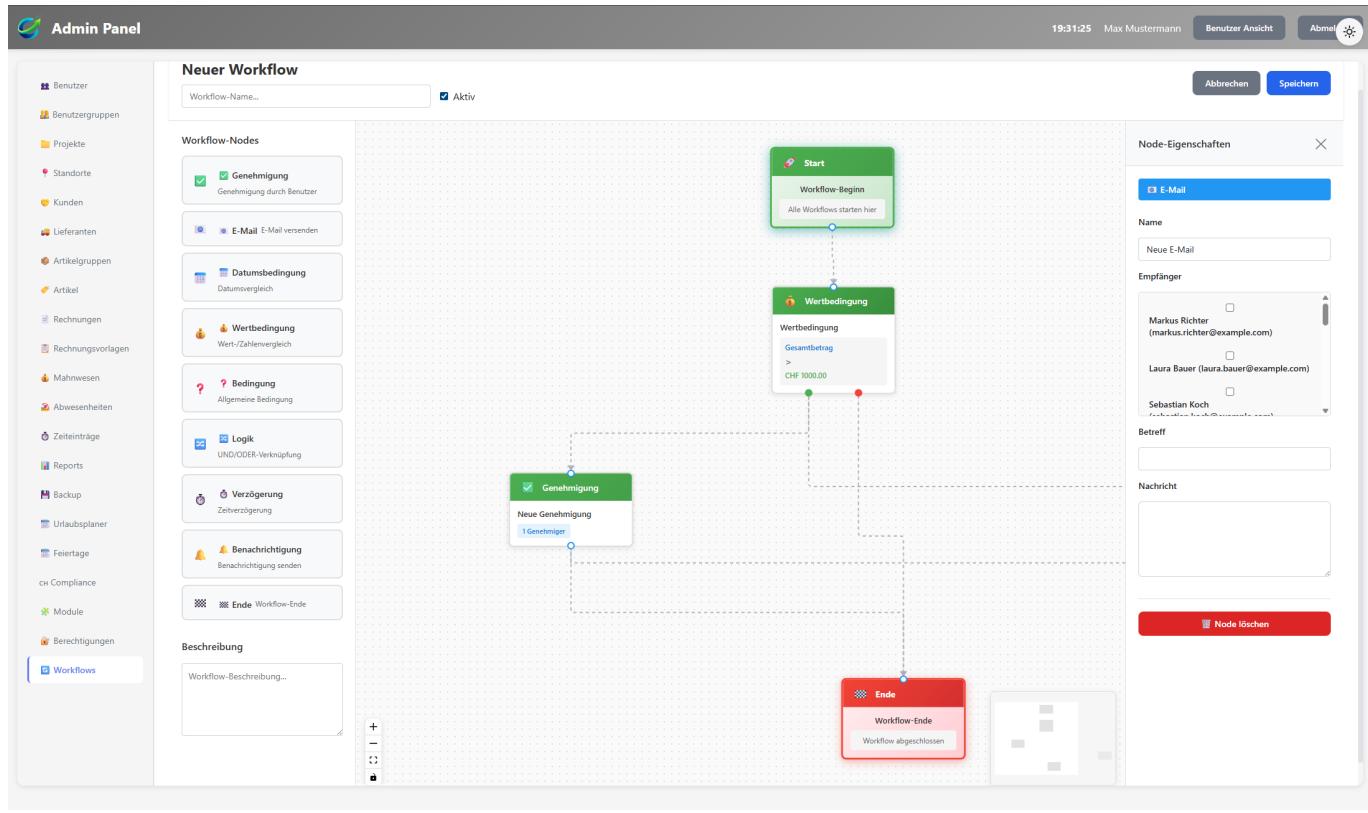
Verwalte alle Kundendaten zentral. Speichere Adressen, Kontaktinformationen und Zahlungskonditionen für eine schnelle Rechnungserstellung.

Benutzer	Projekte	Standorte	Kunden	Lieferanten	Artikelgruppen	Artikel	Rechnungen	Rechnungsvorlagen	Abwesenheiten	Zeiteinträge	Reports	Backup
Urlaubsplaner	Feiertage	CH Compliance										
Kundenverwaltung												Neuer Kunde
<input type="text" value="Suche nach Name, Ansprechpartner, E-Mail oder Ort..."/> <input type="checkbox"/> Inaktive anzeigen												
Name	Ansprechpartner	Kontakt	Ort	Projekte	Status	Aktionen						
Architektur Studio Basel UID: CHE-567.890.125	Nina Zürcher	zuercher@architektur-basel.ch +41 61 999 88 77	4058 Basel	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Bau & Handwerk Meyer UID: CHE-345.678.901	Klaus Meyer	meyer@bauhandwerk.ch +41 61 777 88 99	4051 Basel	1 Projekt	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Bio Lebensmittel Handel UID: CHE-012.345.679	Sabine Kunz	kunz@bio-handel.ch +41 61 444 33 22	4051 Basel	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Bäckerei Tradition Meier UID: CHE-456.789.013	Josef Meier	meier@baeckerei-tradition.ch +41 71 666 77 88	9400 Rorschach	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Druckerei Modern Print UID: CHE-234.567.892	Markus Stauffer	stauffer@modern-print.ch +41 31 666 55 44	3012 Bern	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Elektro Wagner AG UID: CHE-012.345.678	Martin Wagner	wagner@elektro-ag.ch +41 62 222 33 44	5001 Aarau	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Finanz Beratung Zürich UID: CHE-123.456.790	Andrea Lehmann	lehmann@finanzberatung.ch +41 44 333 44 55	8001 Zürich	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Fitness Center Vitality UID: CHE-901.234.569	Sandra Kraft	kraft@vitality-fitness.ch +41 44 333 22 11	8006 Zürich	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Gartencenter Blumenparadies UID: CHE-012.345.680	Helmut Blum	blum@blumenparadies.ch +41 52 444 55 66	8406 Winterthur	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Gastro Service Schweiz UID: CHE-456.789.012	Maria Rossi	rossi@gastroservice.ch +41 91 222 33 44	6900 Lugano	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Grüner Daumen Gartenbau UID: CHE-789.012.345	Thomas Grün	info@gruener-daumen.ch +41 52 666 77 88	8400 Winterthur	1 Projekt	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Hotel Alpenblick AG UID: CHE-345.678.902	Stefan Berger	berger@hotel-alpenblick.ch +41 33 555 66 77	3800 Interlaken	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Immobilien Schmidt & Partner UID: CHE-901.234.567	Robert Schmidt	schmidt@immobilien-partner.ch +41 44 111 22 33	8002 Zürich	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					
Klinik Seeblick UID: CHE-678.901.235	Dr. Claudia Vogel	vogel@klinik-seeblick.ch +41 44 888 99 00	8700 Küsnacht	0 Projekte	Aktiv	Bearbeiten	Löschen					

Workflows & Automation

18. Node-basierter Workflow-Editor

Erstelle komplexe Genehmigungsworkflows mit unserem intuitiven Drag & Drop Editor. Ziehe Nodes wie Genehmigungen, E-Mail-Benachrichtigungen, Datums- und Wertbedingungen in den Canvas und verbinde sie visuell. Mit dem Start-Node als klarem Einstiegspunkt und erweiterten Bedingungen (Datumsvergleiche, Betragslogik, UND/ODER-Verknüpfungen) können komplexe Geschäftsprozesse abgebildet werden.



Support & Compliance

19. Backup & Restore

Sichern Sie Ihre Daten regelmäßig mit der integrierten Backup-Funktion. Erstellen Sie vollständige Datenbank-Backups und stellen Sie sie bei Bedarf mit einem Klick wieder her.

Backup & Restore

Backup erfolgreich erstellt: backup_2025-12-26T16-05-18-239Z.json

Backup hochladen

DATEINAME **GRÖSSE** **ERSTELLT** **GEANDERT** **AKTIONEN**

backup_2025-12-26T16-05-18-239Z.json	389.97 KB	26.12.2025, 17:05:18	26.12.2025, 17:05:18	Download Restore Löschen
--------------------------------------	-----------	----------------------	----------------------	---

Neues Backup erstellen **Daten als JSON exportieren** **Aktualisieren**

Backup

Abbrechen **Speichern**

20. Incident Management

Verwalten Sie Vorfälle und Incidents strukturiert. Erfassen Sie Probleme, weisen Sie Verantwortliche zu, setzen Sie Prioritäten und tracken Sie den Bearbeitungsstatus. Mit Kategorisierung nach Typ und Schweregrad behalten Sie den Überblick über alle laufenden Incidents.

The screenshot shows the 'Incident Management' section of a software application. At the top, there are five summary boxes: 'GESAMT 2', 'OFFEN 2', 'IN BEARBEITUNG 0', 'GELÖST 0', and 'KRITISCH 0'. Below these are two dropdown menus: 'Alle Status' and 'Alle Prioritäten'. The main table lists two incidents:

TITEL	PRIORITÄT	STATUS	KATEGORIE	PROJEKT	ZUGEWIESEN AN	GEMELDET AM	Aktionen
Alles im Eimer Nix geht mehr...	Hoch	Offen	-	-	System Administrator	26.12.2025, 17:07:32	<button>Details</button>
Blumen gießen Die brauchen auch mal Wasser!...	Mittel	Offen	-	-	Markus Richter	26.12.2025, 17:08:02	<button>Details</button>

21. Neuer Incident

Erstelle neue Incidents mit detaillierten Informationen. Erfasse Titel, Beschreibung, Typ, Priorität und Schweregrad. Weise direkt einen Verantwortlichen zu und definiere einen Fälligkeitstermin für eine effiziente Bearbeitung.

Neuer Vorfall

Titel *

Beschreibung *

Priorität

Mittel

Kategorie

z.B. IT, HR, Facility

Betroffenes System

Zuweisen an

-- Nicht zugewiesen --

Projekt

-- Kein Projekt --

Abbrechen

Erstellen

22. Swiss Compliance Dashboard

Speziell für Schweizer Unternehmen: Überwache die Einhaltung gesetzlicher Arbeitszeit-Vorschriften. Das Dashboard zeigt Verstöße gegen Ruhezeiten, Überstunden und Pausen automatisch an.

Benutzer Projekte Standorte Kunden Lieferanten Artikelgruppen Artikel Rechnungen Rechnungsvorlagen Abwesenheiten Zeiteinträge Reports Backup

Urlaubsplaner Feiertage **CH Compliance**

CH Swiss Compliance Dashboard

Überwachung der Schweizer Arbeitszeitvorschriften (ArG/ArGV 1)

0
Offene Violations

0
Kritische Violations

0
Letzte 30 Tage

0
Betroffene User

Compliance Violations

Datum	Mitarbeiter	Typ	Schwere	Beschreibung	Ist-Wert	Soll-Wert	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Violations gefunden								

[Alle](#) [Offen](#) [Kritisch](#)

23. Compliance Details

Detaillierte Ansicht aller Compliance-Verstöße mit Filteroptionen und Export-Funktion. Identifiziere kritische Fälle und dokumentiere Maßnahmen für Behörden.

Benutzer Projekte Standorte Abwesenheiten Zeiteinträge Reports Backup Urlaubsplaner **CH Compliance**

CH Swiss Compliance Dashboard

Überwachung der Schweizer Arbeitszeitvorschriften (ArG/ArGV 1)

3
Offene Violations

1
Kritische Violations

4
Letzte 30 Tage

1
Betroffene User

Violations nach Typ

Fehlende Pause	2
Tägliche Höchstarbeitszeit	1

Compliance Violations

Datum	Mitarbeiter	Typ	Schwere	Beschreibung	Ist-Wert	Soll-Wert	Status	Aktionen
17.12.2025	Matthias Püske	Tägliche Höchstarbeitszeit	Kritisch	Tägliche Höchstarbeitszeit überschritten: 14.0h von max. 12,5h	14.0 Stunden	12,5 Stunden	Offen	✓ Auflösen
17.12.2025	Matthias Püske	Fehlende Pause	Warnung	Bei 9+ Stunden Arbeit ist 1 Stunde Pause vorgeschrieben (14.0h Arbeitszeit)	0 Minuten (nicht erfasst)	60 Minuten	Offen	✓ Auflösen
17.12.2025	Matthias Püske	Fehlende Pause	Warnung	Bei 9+ Stunden Arbeit ist 1 Stunde Pause vorgeschrieben (14.0h Arbeitszeit)	0 Minuten (nicht erfasst)	60 Minuten	Offen	✓ Auflösen

Mitarbeiter mit den meisten Violations

Matthias Püske matthias@pueski.de	3 Violations
--------------------------------------	---------------------

Technische Eigenschaften

Plattform

- **Webanwendung** - Kein Download erforderlich
- **Browser-basiert** - Läuft in allen modernen Browsern
- **Responsive Design** - Optimiert für Desktop, Tablet und Smartphone
- **Progressive Web App** - Installierbar auf Mobilgeräten

Technologie

- **Frontend:** React mit TypeScript
- **Backend:** Node.js mit Express
- **Datenbank:** PostgreSQL
- **Containerisierung:** Docker & Docker Compose
- **API:** RESTful JSON API

Sicherheit

- **Verschlüsselte Übertragung** - HTTPS/SSL
- **Passwort-Hashing** - bcrypt mit Salt
- **JWT-Authentication** - Sichere Token-basierte Anmeldung
- **DSGVO-konform** - Volle Datenkontrolle
- **Backup-Funktion** - Regelmäßige Datensicherung
- **Rollen-basierte Zugriffskontrolle** - Granulare Berechtigungen

Integration

- **Email-Versand** - SMTP-Integration für Benachrichtigungen
- **PDF-Generierung** - Server-seitige Rechnungs-PDFs
- **Export-Funktionen** - CSV, Excel, PDF
- **API-Zugriff** - RESTful API für Integrationen

Einsatzszenarien

Kleine Unternehmen (5-20 Mitarbeiter)

- Einfache Zeiterfassung ohne Overhead
- Urlaubsverwaltung digital
- Rechnungsstellung an Kunden
- Projektbasierte Abrechnung

Mittelständische Unternehmen (20-100 Mitarbeiter)

- Multi-Projekt-Management
- Abteilungs-übergreifende Workflows
- Compliance-Überwachung
- Detaillierte Auswertungen

Dienstleister & Agenturen

- Stundenbasierte Abrechnung
- Kunden- und Projektverwaltung
- Workflow-Automatisierung
- Professionelle Rechnungsstellung

Schweizer Unternehmen

- Swiss Compliance mit ArG/ArGV 1
 - Automatische Violations-Erkennung
 - Kantonale Feiertage
 - Überstunden-Tracking
-

Erste Schritte

1. Kostenlos testen

14 Tage kostenlos testen – keine Kreditkarte erforderlich

Kontakt: info@cflux.org

2. Setup wählen

- **Cloud-Hosted:** Sofort starten, wir übernehmen alles
- **Self-Hosted:** Installation auf eigener Infrastruktur

3. Benutzer anlegen

- Admin-Account erstellen
- Team-Mitglieder einladen
- Rollen und Berechtigungen festlegen

4. System konfigurieren

- Projekte anlegen
- Standorte definieren
- Rechnungsvorlagen erstellen
- Workflows einrichten

5. Loslegen

- Zeiterfassung starten
 - Erste Rechnungen erstellen
 - Reports generieren
 - Workflows aktivieren
-

Support & Kontakt

Email-Support

Support: support@cflux.org

Allgemein: info@cflux.org

Vertrieb: sales@cflux.org

Verfügbarkeit

- **Cloud-Hosted:** 99,9% Uptime
- **Support-Zeiten:** Mo-Fr 9:00-17:00 (CET)
- **Notfall-Support:** Verfügbar für Enterprise-Kunden

Dokumentation

- Vollständige Benutzer-Dokumentation
 - Video-Tutorials
 - FAQ und Knowledge Base
 - API-Dokumentation
-

Rechtliches

Datenschutz

- DSGVO-konform
- Datenverarbeitung in der EU
- Keine Weitergabe an Dritte
- Vollständige Datenkontrolle

Sicherheit

- ISO 27001 orientiert
- Regelmäßige Security-Audits
- Verschlüsselte Datenübertragung
- Backup-Strategie

Impressum

Betreiber: Matthias Püske

Website: <https://cflux.org>

Jahr: 2025

Fazit

cflux ist die ideale Lösung für Unternehmen, die eine moderne, intuitive und leistungsstarke ERP- und Zeiterfassungslösung suchen. Mit unbegrenzten Benutzern, allen Features inklusive und einem fairen Preis-Leistungs-Verhältnis bietet cflux alles, was Sie für effizientes Team-Management benötigen.

Warum cflux?

- Einfach** - Intuitive Bedienung ohne Schulungsaufwand
- Komplett** - Alle Features ohne Zusatzkosten
- Fair** - Ein Preis für unbegrenzte Benutzer
- Sicher** - DSGVO-konform und verschlüsselt
- Modern** - Aktuelle Technologien und Design
- Flexibel** - Cloud oder Self-Hosted
- Zuverlässig** - 99,9% Uptime garantiert
- Transparent** - Keine versteckten Kosten

Jetzt starten

14 Tage kostenlos testen

Keine Kreditkarte erforderlich

 **Kontakt:** info@cflux.org

 **Website:** <https://cflux.org>

Stand: Dezember 2025

© 2025 Matthias Püske. Alle Rechte vorbehalten.