BM: 04/LCTP

*TP.HCM, ngày*  *tháng*  *năm*

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi:** **TỔNG GIÁM ĐỐC**

**PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ**

|  |
| --- |
| **Ý KIẾN PHÊ DUYỆT CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC** |

Tôi tên:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chức vụ: | | Phòng/Ban: |
| Ngày vào Công ty | : . | |
| Tiêu chuẩn phép trong năm | :  ngày. | |
| Thời gian xin nghỉ phép | :  ngày.  ngày  đến  ngày . | |
| Lý do nghỉ phép | : . | |

Trong thời gian nghỉ phép, tôi có nhờ người trực hộ với thông tin cá nhân như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Họ và tên | : | |
| - Ngày sinh | : | Quê quán: |
| - Địa chỉ thường trú | : | |
| - Số CCCD | : | Ngày cấp: |
| - Nơi cấp | : | |
| - Số điện thoại | : | |
| Thời gian nghỉ phép còn lại | :  Ngày | |

Kính đề nghị Tổng giám đốc xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LÀM ĐƠN** | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH** | **PHÒNG HC / NS** | **TỔNG GIÁM ĐỐC** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |