fielweb
Evolución Jurídica

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

Ediciones Legales,
EDLE S.A. a sus Suscriptores:

La Ley de Propiedad Intelectual, en su artículo 10, literal b, dispone que no son susceptibles de protección de derechos de autor "las disposiciones legales y reglamentarias, las resoluciones judiciales y los actos, acuerdos, deliberaciones y dictámenes de los organismos públicos, así como sus traducciones oficiales."

Año IV - No. 812
Suplemento
Quito, Jueves 18 de Octubre del 2012

SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA:

DECRETOS:

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA:

1321 Refórmase el Decreto Ejecutivo N° 821 del 14 de julio del 2011, publicado en el Registro Oficial N° 501 del 28 de julio del 2011 2

1323 Ratifícase en todos sus artículos el Convenio entre el Gobierno de la República del Ecuador y la República Oriental del Uruguay para evitar la Doble Imposición en Materia de Impuestos sobre la Renta y sobre el Patrimonio y Prevenir la Evasión Fiscal 3

1324 Nómbrase al licenciado Luis Latorre Tapia, Embajador Extraordinario y Plenipotenciario Concurrente del Ecuador ante el Gobierno de la República de Malta 3

ACUERDO:

MINISTERIO DEL AMBIENTE:

134 Refórmase el Acuerdo Ministerial No. 076, publicado en el Registro Oficial No. 766 del 14 de agosto de 2012 4

CIRCULAR:

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS:

NAC-DGECCGC12-00018 A las personas naturales que ejerzan actividades económicas como artesanas y artesanos 10

RESOLUCIONES:

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS:

NAC-DGERCGC12-00668 Deléganse competencias al Jefe Nacional del Departamento Financiero Institucional 12

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

Págs.

NAC-DGERCGC12-00670 Apruébase el Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (COPCI) 13

NAC-DGERCGC12-00671 Refórmase la Resolución No. NAC-DGER2008-1520, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 498 de 31 de diciembre del 2008 . 16

FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL:

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL:

003-206-CPCCS-2012 Expídese el Reglamento para la designación de las y los delegados del Consejo de la Judicatura 19

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS:

ORDENANZAS MUNICIPALES:

- **Cantón Centinela del Cóndor: De creación y funcionamiento de la Empresa Pública de Vivienda Municipal 23**

027-2012 Cantón Quijos: Que regula la organización, funcionamiento, control, adjudicación de locales y puestos del mercado y centro de comercialización municipal 28

- **Cantón San Francisco de Puebloviejo: Que regula la implementación de políticas públicas de prevención y erradicación progresiva del trabajo infantil en el cantón .. 35**

- **Cantón Sucúa: Sustitutiva del Patronato del Gobierno Municipal del Cantón Sucúa 41**

No. 1321

Rafael Correa Delgado
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

Considerando:

Que el artículo 30 de la Constitución de la República dispone que toda persona tiene derecho a un hábitat seguro y saludable, a una vivienda adecuada y digna, con independencia de su situación social y económica;

Que el artículo 375 de la Constitución de la República establece como obligaciones del Estado el garantizar el acceso al hábitat y a la vivienda digna y el de elaborar, implementar y evaluar políticas, planes y programas de hábitat y de acceso universal a la vivienda, a partir de los principios de universalidad, equidad e interculturalidad, con enfoque en la gestión de riesgo;

Que mediante Decreto Ejecutivo N° 3411, publicado en el Registro Oficial N° 1 de 16 de enero del 2003, se expidió el Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, en el cual se emitieron las normas para establecer los incentivos de Vivienda Rural y Urbano Marginal, Sistema de Incentivos para la Vivienda SIV y el Bono para el Magisterio;

Que mediante Decreto Ejecutivo N° 1626, publicado en el Registro Oficial N° 561 del 1 de abril del 2009, se expidieron reformas al Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, en las cuales se determinaron las categorías y los montos de los subsidios para el otorgamiento del Bono de vivienda urbana y rural y urbano marginal;

Que mediante Decreto Ejecutivo N° 821 del 14 de julio de 2011, publicado en el Registro Oficial N° 501 de 28 del mismo mes y año, se expidieron reformas del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, y modificó el artículo 60, del destino, y de los montos de Bono para la Vivienda urbana y rural y urbano marginal;

Que se hace necesario realizar unas precisiones al régimen transitorio de dicho decreto ejecutivo, en relación a los proyectos calificados por un valor superior a USD $ 20.000 que existían a la época de tales reformas,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 147, números 3 y 6, de la Constitución de la República; y, 11, letra f), del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva,

Decreta:

Artículo único.- Añádase en el Decreto Ejecutivo N° 821 del 14 de julio del 2011, publicado en el Registro Oficial N° 501 del 28 de julio de 2011, la siguiente disposición general:

*"**Primera.-** Para los proyectos calificados en el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, MIDUVI, hasta el 31 de diciembre de 2010, sin crédito otorgado por el Banco Ecuatoriano de la Vivienda, cuyo valor por cada unidad habitacional sea de más de VEINTE MIL y hasta SESENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, cuyos expedientes de los beneficiarios fueron calificados, numerados o tienen bonos emitidos a la fecha,*

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

se autoriza al Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda a emitir o pagar los mismos en orden de prelación de su fecha de calificación, y/o emisión, condicionado a la disponibilidad presupuestaria."

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda mediante Acuerdo Ministerial expedirá las reformas que fueran necesarias a su normativa interna para la aplicación del presente Decreto.

Segunda.- De la ejecución de este Decreto Ejecutivo, que entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, encárguese a los Ministros de Desarrollo Urbano y Vivienda y de Finanzas.

Dado en el Palacio Nacional, en Quito, a los 05 de Octubre 2012.

f.) Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República.

f.) Pedro Jaramillo Castillo, Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Documento certificado electrónicamente.

f.) Ab. Oscar Pico, Subsecretario Nacional de la Administración Pública.

No. 1323

Rafael Correa Delgado
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

Considerando:

Que el *"Convenio entre el Gobierno de la República del Ecuador y la República Oriental del Uruguay para evitar la Doble Imposición en Materia de Impuestos sobre la Renta y sobre el Patrimonio y Prevenir la Evasión Fiscal"* fue suscrito en la ciudad de Montevideo el 26 de mayo del 2011;

Que el referido convenio tiene como objetivo el de establecer medidas para evitar los supuestos de doble imposición, en especial, a los impuestos sobre la Renta y sobre el Patrimonio establecidos en nombre de un Estado contratante, ya sean de una de las subdivisiones políticas o de sus administradores locales, con independencia de forma de recaudación;

Que el artículo 418 de la Constitución de la República establece que al Presidente de la República le corresponde suscribir o ratificar los tratados y otros instrumentos internacionales;

Que la Corte Constitucional mediante dictamen Nº 016-11-DTI-CC de diciembre 15 de 2011, resolvió emitir dictamen favorable de constitucionalidad y, por tanto, declaró que el texto del referido convenio guarda armonía con la Constitución de la República del Ecuador;

Que la Asamblea Nacional el 11 de septiembre del 2012, resolvió aprobar el *"Convenio entre el Gobierno de la República del Ecuador y la República Oriental del Uruguay para evitar la Doble Imposición en Materia de Impuestos sobre la Renta y sobre el Patrimonio y Prevenir la Evasión Fiscal"*; y,

En ejercicio de la facultad conferida por el número 10 del artículo 147 de la Constitución de la República,

Decreta:

Artículo 1.- Ratifícase en todos sus artículos el *"Convenio entre el Gobierno de la República del Ecuador y la República Oriental del Uruguay para evitar la Doble Imposición en Materia de Impuestos sobre la Renta y sobre el Patrimonio y Prevenir la Evasión Fiscal"* suscrito el 26 de mayo de 2011.

Artículo 2.- El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial y de su ejecución encárgase al Ministro de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración.

Dado en el Palacio de Gobierno, Quito, a 05 de Octubre 2012.

f.) Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República.

Documento certificado electrónicamente.

f.) Ab. Oscar Pico, Subsecretario Nacional de la Administración Pública.

No. 1324

Rafael Correa Delgado
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

Considerando:

Que, el numeral 10 del artículo 147 de la Constitución de la República, prevé como una de las atribuciones del Presidente de la República, nombrar y remover a embajadores y jefes de misión;

Que, el Gobierno de la República de Malta ha otorgado el Beneplácito de Estilo, para la designación del Licenciado Luis Latorre Tapia como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario Concurrente del Ecuador ante el Gobierno de la República de Malta, con sede en la Ciudad del Vaticano; y,

EDICIONES LEGALES
www.edicionelegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Constitución de la República y la Ley.

Decreta:

ARTÍCULO PRIMERO.- Nombrar al Licenciado Luis Latorre Tapia como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario Concurrente del Ecuador ante el Gobierno de la República de Malta, con sede en la Ciudad del Vaticano.

ARTÍCULO SEGUNDO.- De la ejecución del presente Decreto Ejecutivo, encárguese al Ministro de Relaciones Exteriores Comercio e Integración.

Dado en el Palacio Nacional, en Quito, a 05 de Octubre 2012.

f.) Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República.

f.) Ricardo Patiño Aroca, Ministro de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración.

Documento certificado electrónicamente.

f.) Ab. Oscar Pico, Subsecretario Nacional de la Administración Pública.

No. 134

Marcela Aguiñaga Vallejo
MINISTRA DEL AMBIENTE

Considerando:

Que, el numeral 7 del artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador, establece como deber primordial del Estado ecuatoriano la protección del patrimonio natural y cultural del país;

Que, el artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, sumak kawsay y además declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados;

Que, el numeral 4 del artículo 276 de la Constitución de la República del Ecuador señala como uno de los objetivos del régimen de desarrollo, el recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural;

Que, el numeral 1 del artículo 395 de la Constitución de la República, señala que el Estado garantizará un modelo sustentable de desarrollo, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural, que conserve la biodiversidad y la capacidad de regeneración natural de los ecosistemas; y, asegure la satisfacción de las necesidades de las generaciones presentes y futuras;

Que, el artículo 404 de la Constitución de la República, determina que el patrimonio natural del Ecuador único e invaluable comprende, entre otras, las formaciones físicas, biológicas y geológicas cuyo valor desde el punto de vista ambiental, científico, cultural o paisajístico exige su protección, conservación, recuperación y promoción. Su gestión se sujetará a los principios y garantías consagrados en la Constitución y se llevará a cabo de acuerdo al ordenamiento territorial y una zonificación ecológica de acuerdo con la ley;

Que, el artículo 406 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Estado regulará la conservación, manejo y uso sustentable, recuperación, y limitaciones de dominio de los ecosistemas frágiles y amenazados;

Que, de conformidad con el literal b) del artículo 5 de la Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y Vida Silvestre, señala como una de las atribuciones del Ministerio del Ambiente, velar por la conservación y el aprovechamiento racional de los recursos forestales y naturales existentes;

Que, el artículo 1 Decreto Ejecutivo No. 849, publicado en el Registro Oficial No. 522 del 29 de agosto 2011, faculta a la Ministra del Ambiente, que por tratarse de su ámbito de gestión, a expedir mediante Acuerdo Ministerial, las normas que estime pertinentes para sustituir el Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente, publicado en la Edición Especial número 2 del Registro Oficial del 31 de marzo del 2003;

Que, mediante Informe Técnico del 05 de marzo de 2012, remitido con memorando No. MAE-DNF-2012-0420 del 13 de marzo del 2012, la Dirección Nacional Forestal y la Dirección Nacional de Prevención de Contaminación del Ministerio del Ambiente, determina la factibilidad de incluir en las licencias ambientales, la Licencia de Aprovechamiento Forestal Especial, para todas las actividades y proyectos que así lo requieran;

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 076 publicado en el Registro Oficial No. 766 del 14 de agosto del 2012, se expide la Reforma al Artículo 96 del Libro III y Artículo 17 del Libro VI del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente publicado mediante Decreto Ejecutivo No. 3516 de Registro Oficial Edición Especial

fielweb
Evolución Jurídica

No. 2 de 31 de marzo del 2003; Acuerdo Ministerial 041 publicado en el Registro Oficial No. 401 del 18 de agosto del 2004; Acuerdo Ministerial No. 139 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 164 del 05 de abril del 2010.

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral 1 del artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador y el artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva;

Acuerda:

EXPEDIR LA REFORMA AL ACUERDO MINISTERIAL No. 076 PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL No. 766 DEL 14 DE AGOSTO 2012, MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE LA REFORMA AL ARTÍCULO 96 DEL LIBRO III Y ARTÍCULO 17 DEL LIBRO VI DEL TEXTO UNIFICADO DE LEGISLACIÓN SECUNDARIA DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE PUBLICADO MEDIANTE DECRETO EJECUTIVO No. 3516 DE REGISTRO OFICIAL EDICIÓN ESPECIAL NO. 2 DE 31 DE MARZO DEL 2003; ACUERDO MINISTERIAL 041 PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL NO. 401 DEL 18 DE AGOSTO DEL 2004; AL ACUERDO MINISTERIAL No. 139 PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO No. 164 DEL 5 DE ABRIL DEL 2010

Art. 1.- En los Artículos 1, 2, Disposición General Quinta y Séptima, después de la frase "obras o proyectos públicos" agréguese la frase "y estratégicos ejecutados por personas naturales o jurídicas públicas y privadas".

Art. 2.- En los Artículos 1, 3, Disposición General Tercera, Séptima, Disposición Transitoria Segunda y Cuarta, después de la frase "Estudio de Impacto Ambiental", agréguese "y demás estudios contemplados en la normativa ambiental que sean aplicables según el caso".

Art. 3.- En el Artículo 3 y Disposición General Tercera, después de la frase "obra o proyecto público" agréguese la frase "y estratégico ejecutado por personas naturales o jurídicas públicas y privadas."

Art. 4.- En el Artículo 2, 3, Disposición General Primera, Tercera, Quinta, Sexta y Séptima, después de la frase "cobertura vegetal" agréguese la frase "nativa"

Art. 5.- En la Disposición Transitoria Primera, a continuación de la frase "personas jurídicas públicas" agréguese la frase "y privadas".

Art. 6.- En el Artículo 2, sustitúyase la frase "establecido en el Anexo 1 del presente Acuerdo Ministerial", por lo siguiente: "establecido por la Autoridad Ambiental Nacional".

Art. 7.- Agréguese como inciso 2 a la disposición General Primera, lo siguiente:

Edificaciones, viviendas, centros deportivos, de recreación, de rehabilitación, educativos, de salud, túneles, puentes, tarabitas, teleféricos, autopistas, carreteras, calles, caminos, aeropuertos, helipuertos, embalses, puertos, muelles, metro, línea férrea, terminales terrestres, redes de agua potable, sanitario y alcantarillado, presas, represas, canales de riego y drenajes, canales y vías de navegación fluvial, pistas, cementerios, parques y zonas industriales, campamentos, muros de contención y barreras, a ejecutarse por entidades públicas del Estado Central, deberán ser calculados de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Acuerdo Ministerial 041 publicado mediante Registro Oficial No. 401 del 18 de agosto del 2004, que establece el derecho de aprovechamiento de madera en pie.

Art. 8.- Sustitúyase el contenido de la Disposición General Cuarta, por lo siguiente:

"Toda persona natural o jurídica pública y privada deberá presentar como capítulo dentro del Estudio de Impacto Ambiental y demás estudios contemplados en la normativa ambiental que sean aplicables según el caso, para obras o proyectos públicos y estratégicos, que requieran licencia ambiental; y, en los que se pretenda remover la cobertura vegetal nativa, el Inventario de Recursos Forestales".

Art. 9.- Agréguese en la Disposición General Quinta, un tercer inciso con el contenido siguiente:

"La donación de productos obtenidos como consecuencia de la remoción de cobertura vegetal, sólo podrá realizarse a instituciones del sector privado sin fines de lucro, instituciones públicas o comunidades que destinen los mismos para el desarrollo y mejoramiento de su calidad de vida, siempre y cuando ésto no involucre fines comerciales".

Art. 10.- Agréguese como Disposición General Octava, lo siguiente:

"Los costos de valoración por cobertura vegetal nativa a ser removida, en la ejecución de obras o proyectos públicos y estratégicos realizados por persona naturales o jurídicas públicas y privadas, que requieran de licencia ambiental, se utilizará el método de valoración establecido en el Anexo 1 del presente Acuerdo Ministerial".

Art. 11.- Agréguese como disposición Transitoria Quinta, lo siguiente:

"Los Estudios de Impacto Ambiental y demás estudios contemplados en la normativa ambiental que sean aplicables según el caso de obras y proyectos públicos y estratégicos, ejecutados por personas naturales o jurídicas públicas y privadas, que involucren remoción de cobertura vegetal nativa, que hayan obtenido pronunciamiento favorable, previo a la fecha en la cual entre en vigencia el

EDICIONES LEGALES
www.edicionslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

presente Acuerdo Ministerial, continuarán el trámite de licenciamiento; y, una vez obtenida la licencia ambiental, previo al inicio de actividades, deberán obtener la aprobación del Inventario de Recursos Forestales, el mismo que pasará a formar parte del Estudio Ambiental Aprobado.

Art. 12.- Agréguese como Disposición Transitoria Sexta, lo siguiente:

"Las observaciones que hayan sido absueltas de los Estudios de Impacto Ambiental y demás estudios contemplados en la normativa ambiental que sean aplicables según el caso, para proyectos públicos y estratégicos, ejecutados por personas naturales o jurídicas públicas y privadas, que involucren remoción de cobertura vegetal, previo a la fecha en la cual entre en vigencia el presente Acuerdo Ministerial, continuarán el trámite de licenciamiento; y, una vez que obtengan la licencia ambiental, previo al inicio de actividades, deberán obtener la aprobación del Inventario de Recursos forestales, el mismo que pasará a formar parte del Estudio Ambiental Aprobado.

Art. 13.- Agréguese como Disposición Transitoria Séptima, lo siguiente:

"Las observaciones que no hayan sido absueltas de los Estudios de Impacto Ambiental y demás estudios contemplados en la normativa ambiental que sean aplicables según el caso, para proyectos públicos y estratégicos, ejecutados por personas naturales o jurídicas públicas y privadas, que involucren remoción de cobertura vegetal nativa, a la fecha en la cual entre en vigencia el presente Acuerdo Ministerial, deberán presentar previo al pronunciamiento favorable del Estudio Ambiental, el Inventario de Recursos Forestales.

Art. 14.- Agréguese como Disposición Transitoria Octava, lo siguiente:

"Las Licencias ambientales de obras y proyectos públicos y estratégicos, ejecutados por personas naturales o jurídicas públicas y privadas, que involucren remoción de cobertura vegetal nativa, que hayan sido obtenidas previa a la vigencia del presente Acuerdo Ministerial, previo al inicio de actividades, deberán obtener la aprobación del Inventario de Recursos forestales, el mismo que pasará a formar parte del Estudio Ambiental Aprobado".

DISPOSICIÓN FINAL.- *El presente Acuerdo Ministerial* entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial, y de la ejecución encárguese al Programa Socio Bosque, Dirección Nacional Forestal y la Subsecretaría de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente.

Comuníquese y Publíquese.-

Dado en Quito, 25 de septiembre de 2012.

f.) Marcela Aguiñaga Vallejo, Ministra del Ambiente.

ANEXO 1

Metodología para Valorar Económicamente los Bienes y Servicios Ecosistémicos de los Bosques y Vegetación Nativa en los Casos a Ser Removida

1. Introducción

La presente metodología se aplicará para calcular el aporte económico de los bosques en los casos que por actividades extractivas o de cambio de uso de suelo, se proceda al desbrozo de cobertura vegetal. Para calcular este aporte económico se ha tomado como base la metodología desarrollada por el Instituto de Políticas para la Sostenibilidad[1] (IPS) sobre la evaluación de bienes y servicios ambientales como aportes del patrimonio natural *al desarrollo económico y social. Para esta metodología se* requiere:

i) Identificar los principales bienes y servicios que de manera directa e indirecta contribuyen en la generación de aportes económicos,

ii) Obtener un precio de mercado para cada uno de esos bienes y servicios identificados, y;

iii) Cuantificar dichos bienes y servicios en la actividad económica en que están participando.

Este esfuerzo pretende demostrar la importancia de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad, mediante el cálculo de los aportes actuales y potenciales de las diversas formas en que se utiliza la biodiversidad, sus bienes y servicios ecosistémicos.

Para determinar el aporte económico derivado de los productos seleccionados del patrimonio natural, son varias las dificultades que hay que resolver. *Entre ellas:*

- La disponibilidad de información cuantitativa que muestre los niveles de aprovechamiento de esos bienes *y servicios (en unidades físicas).*
- La identificación de los distintos sectores en donde se utiliza esos bienes y servicios.
- La carencia de un precio asignable a muchos (casi todos) de esos bienes y servicios que permita calcular el aporte económico.
- El débil reconocimiento de la importancia económica de muchos bienes y servicios ambientales, lo que limita la generación de la información necesaria para la cuantificación de los aportes.

El abordaje de estas dificultades es un requisito previo para realizar un estudio más completo sobre la importancia económica del patrimonio natural. Mientras tanto, ante la ausencia de información amplia, confiable y sistemática, es

[1] Barrantes, Gerardo. 2011. Evaluación de bienes y servicios ambientales como aportes del capital natural al desarrollo económico y social. Instituto de Políticas para la Sostenibilidad (IPS). Costa Rica

EDICIONES LEGALES
legales.com

fielweb
Evolución Jurídica

necesario desarrollar metodologías indirectas de la estimación de esos aportes para mostrar la importancia económica del patrimonio natural.

De acuerdo a autores como Pearce (2001)[2] el camino para la valoración de los bosques es identificar los beneficios ecosistémicos que los bosques naturales generan para la población relacionada, de manera de que estos beneficios se valoren bajo distintos métodos.

Los beneficios que generan de los bosques pueden identificarse considerando los riesgos o problemas que están asociados a su pérdida. Pearce (2001) identifica al menos los siguientes: pérdida de productos forestales no maderables, mayor riesgo para la salud humana, aceleramiento del cambio climático, deterioro de las cuencas hidrográficas, mayor eutrofización de las aguas interiores y costeras, pérdida de la calidad del agua, pérdida de la biodiversidad y pérdida de belleza escénica.

Pearce señala que la valoración de un bosque tropical puede fluctuar entre US $1.719/ha/ año y US $15.188/ha/año, y de tratarse de bosques o componentes únicos, a estos valores se sumaría USD $5.400/ha/año debido a los valores de existencia y de opción. Valores que deben ser tomados como referencia en los estudios que se emprendan.

En la presente metodología el camino utilizado en la estimación de los aportes económicos de los bosques y vegetación nativa a la economía se ha definido a partir de ecuaciones[3] que se constituyen en una propuesta metodológica para la estimación de dichos aportes. Entre los bienes que brindan los bosques y vegetación nativa encontramos: agua como insumo de la producción, productos maderables y no maderables, artesanías, productos medicinales silvestres, y plantas ornamentales, productos minerales, proteínas, nutrientes del suelo. Entre los servicios se consideró la regulación de gases (secuestro de carbono), belleza escénica.

A continuación se hace una breve presentación de cada uno de esos bienes y servicios considerados.

2. Valoración de los Servicios Ambientales

2.1 Regulación de gases con efecto invernadero (secuestro de carbono)

Existen algunos requerimientos básicos para realizar la estimación de los aportes por el servicio de mitigación por la emisión de gases por efecto invernadero. Por un lado, se debe conocer el la cantidad de C almacenado ton/ha y las tasas de fijación (ton/ha/año) que pueden fijar los distintos tipos de bosques en la zona de estudio. También es necesario conocer el precio ($/ton) que se puede cobrar por la remoción de CO2 de la atmósfera mediante la fijación de carbono el servicio de fijación de gases con efecto invernadero. En este caso se aplicará los valores en el mercado voluntario de carbono o carbono neutro.

Adicional se necesita saber el total de hectáreas que se someterán a la prestación del servicio de fijación de gases. Estableciendo una relación entre los componentes anteriores, la estimación de los aportes por la regulación de gases efecto invernadero se obtiene aplicando la siguiente ecuación:

$$Y_c = \sum_{i=1}^{n} P_c Q_i^c N_i^c \qquad \text{(ec. 6.1)}$$

Donde:

Y_c : aportes por la fijación de carbono ($/año)
P_c : Precio (¢/ton) del carbono fijado
Q_i^c : Cantidad de carbono fijado (ton/ha/año)
N_i^c : Número de hectáreas reconocidas para fijación de carbono
i: Tipo de bosque considerado para el servicio de fijación de gases con efecto invernadero.

2.2 Belleza escénica como servicio ambiental de los bosques

El servicio ambiental de belleza escénica no es cuantificable; por lo tanto, no es posible monitorear un volumen o cantidad específica del servicio. Ante la imposibilidad de ofrecer o mercadear una cantidad física de este servicio, no es posible tener un precio de mercado específico. Sin embargo, para estimar los aportes es necesario contar con un valor monetario específico que cada turista deberá pagar.

Existen preliminarmente dos maneras de determinar este valor. Por un lado, mediante la disposición de pago[4] que el turista tiene que pagar por el disfrute de la belleza escénica que posea un determinado ecosistema. La disposición de pago variará de acuerdo con la diversidad de ecosistema y las características propias que posee cada uno en términos de belleza escénica. Otra manera de acercar el valor monetario que cada turista debe pagar es por medio del costo que representa para el ente administrativo mantener la calidad del servicio de belleza escénica que brinda el ecosistema. Este es un costo administrativo y no necesariamente incluye el valor del servicio ambiental en sí.

Una vez que se cuenta con un valor monetario (precio) para el disfrute de la belleza escénica de un ecosistema determinado, es necesario cuantificar el número de turistas que disfrutan de ese servicio. Los turistas pueden ser nacionales o extranjeros. Esta separación es importante debido a que el turista nacional contribuye de manera indirecta (mediante el pago de impuestos) para la

[2] Pearce David. The Economic Value of Forest Ecosistems, University College London, UK, 2001 (El Prof Pearce es quizás economista más prestigioso en relación a la teoría de la Valoración Económica)

[3] Barrantes, Gerardo. 2011. Evaluación de bienes y servicios ambientales como aportes del capital natural al desarrollo económico y social. Instituto de Políticas para la Sostenibilidad (IPS). Costa Rica

[4] La disposición de pago es la cantidad de dinero que se está dispuesto a pagar por la obtención de un bien o servicio.

fielweb
Evolución Jurídica

conservación de los ecosistemas; mientras que el turista extranjero toma como algo ya establecido la belleza escénica de los ecosistemas, por lo cual no asume costos indirectos adicionales para conservarla y protegerla. Hecha esta separación entre el turista nacional y el extranjero, la estimación de los aportes derivados del servicio ambiental de belleza escénica de los ecosistemas está dada por la ecuación:

$$Y_{be} = P^{E}_{be} Q^{E}_{be} + P^{N}_{be} Q^{N}_{be} \quad Y_{be} = P^{E}_{be} Q^{E}_{be} + P^{N}_{be} Q^{N}_{be} \qquad (ec.6.2)$$

Y_{be} : aporte por belleza escénica en turismo ($/año)

P^{E}_{be} : Valor monetario pagado por turistas extranjeros para el disfrute de belleza escénica ($/persona/año)

P^{N}_{be} : Valor monetario pagado por turistas nacionales para el disfrute de belleza escénica ($/persona/año)

Q^{E}_{be} : Cantidad de turistas extranjeros (persona/año)

Q^{N}_{be} : Cantidad de turistas nacionales (persona/año)

3. Valoración de los Bienes Ambientales

Los bienes que se analizan a continuación tienen la característica fundamental de que son tangibles y susceptibles de cuantificar. También es posible obtener un precio para cada uno, lo que permite una estimación de los aportes generados por el aprovechamiento de cada uno de ellos.

3.1 Agua

El agua es un bien que consumen las distintas actividades económicas para su respectivo proceso productivo. Estas actividades tienen un consumo medido en (m^3/año) , por el cual deberían pagar un precio para ($/$m^3$) . Como el agua es un bien que puede ser utilizado en distintas actividades y el comprador puede aplicarlo para diferentes fines, el precio del agua no debe hacer diferencias entre sectores económicos. Para fines de esta metodología se considerarán dentro del análisis las actividades vinculadas con las áreas de desbroce de cobertura vegetal

La estimación de los aportes por el aprovechamiento del agua como insumo está dada por la ecuación

$$Y_a = \sum_{i=1}^{n} S_i P_a Q^a_i \qquad (ec.6.3)$$

Y_a : aportes por el aprovechamiento del agua como insumo ($/año)

P_a : Precio del agua como insumo de la producción ($/$m^3$)

Q^a_i : Demanda de agua en el sector i (m^3/año)

En el caso del sector doméstico, aunque no usa el agua para actividades productivas, su consumo implica el pago respectivo. Por lo tanto, el sector doméstico también está considerado en la ecuación anterior.

Cuando el desbroce involucre afectación a fuentes hídricas que constituyen regadíos de cultivos, el análisis incluirá la demanda de agua por tipo de cultivo por año.

3.2 Productos maderables y no maderables del bosque

Las especies maderables y no maderables en los ecosistemas, que son de interés económico, tienen diferentes precios en el mercado. Para estimar los aportes por el aprovechamiento de las especies maderables y no maderables de procedencia silvestre, es necesario conocer el volumen de madera extraída con valor comercial proveniente de la región, las especies que serán aprovechadas y su valor comercial. La estimación de los aportes se obtiene con la aplicación de la siguiente ecuación: fuente

$$Y_m = \sum_{i=1}^{n} P^{mn}_i Q^{mn}_i \qquad (ec.6.4)$$

Donde:

EDICIONES LEGALES

fielweb
Evolución Jurídica

Y_m : aportes por el aprovechamiento de productos maderables y no maderables ($/año)

P_i^{mn} : Precio de bien i ($/m^3)

Q_i^{mn} : Volumen de bien i (m^3/año)

3.3 Productos medicinales derivados de la biodiversidad

Algunas plantas silvestres son utilizadas como productos medicinales para el tratamiento de ciertas enfermedades. Normalmente es posible cuantificar el volumen utilizado en kilogramos para estos productos Además se asume que existe un precio en el mercado que el consumidor está dispuesto a pagar. Por lo tanto, la ecuación para estimar los aportes derivados de plantas medicinales de origen silvestre es:

$$Y_{ms} = \sum_{i=1}^{n} P_i^{ms} Q_i^{ms} \qquad (ec.6.5)$$

Y_{ms} : aportes por el aprovechamiento de bienes medicinales silvestres ($/año)

P_i^{ms} : Precio del bien medicinal silvestre i

Q_i^{ms} : Cantidad explotado del bien medicinal i

3.4 Plantas ornamentales

Como sucede con las plantas medicinales, existe una explotación/extracción de plantas ornamentales con fines comerciales. Actualmente se ha desarrollado una actividad económica basada en la producción artificial de plantas ornamentales lo que ha disminuido la presión por la extracción de plantas silvestres. La cuantificación de las plantas silvestres comerciadas se realiza por unidad de planta extraída. Estas plantas tienen un precio en el mercado mediante la siguiente ecuación se puede estimar los aportes provenientes de esa actividad:

$$Y_{ar} = \sum_{i=1}^{n} P_i^{po} Q_i^{po} \qquad (ec.6.6)$$

Y_{ar} : aportes por el aprovechamiento de plantas ornamentales de la biodiversidad ($/año)

P_i^{po} : Precio de las plantas ornamentales i ($/unidad)

Q_i^{po} : Cantidad vendida de las plantas ornamentales i (unidades/año)

3.5 Artesanías

La contabilidad de las artesanías comerciales involucra una serie de dificultades propias de esa actividad. Normalmente, su comercialización es por precios, sin tener una unidad de medida establecida y única. Esto obliga a contabilizar el número de piezas que se demandan en el mercado y a conocer el precio de cada pieza. Si para algunos productos es factible contar con una unidad de medida diferente al de la pieza, como sucede en términos de volumen, la estimación requiere conocer el precio por unidad de volumen demandado. Es decir, en el caso de productos que se comercializan por pieza la estimación estaría dada por:

$$Y_{ar} = \sum_{i=1}^{n} P_i^{ar} Q_i^{ar} \qquad (ec.6.7)$$

Y_{ar} : aportes por la comercialización de artesanías de origen silvestre ($/año)

P_i^{ar} : Precio de la pieza i ($/pieza)

Q_i^{ar} : Demanda de la pieza i (pieza/año)

En cambio, si hubiera una cuantificación por volumen, la estimación estaría dada por:

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

$$Y^{i}_{ar} = \sum_{i=1}^{n} \overline{P^{ar}} Q^{ar}_{i} \qquad \text{(ec.6.8)}$$

Donde:

Y^{i}_{ar} : aportes por la venta de artesanías de origen silvestre (S/año)

$\overline{P^{ar}}$: Precio de la artesanía i (S/unidad de volumen)

Q^{ar}_{i} : Demanda de la artesanía i (unidad de medida/año)

4. Aportes totales por servicios y bienes ambientales de la biodiversidad

Para obtener una estimación total de los aportes por biodiversidad, es necesario hacer una agregación de los aportes obtenidos por el aprovechamiento individual de los distintos bienes y servicios considerados. En términos algebraicos, la estimación está dada por:

$$Y_{Tb} = \sum_{K=1}^{n} Y_{K} \qquad \text{(ec.6.9)}$$

Y_{Tb} : Aportes totales de la biodiversidad (S/año)

Y_{K} : Aporte de cada componente de la biodiversidad

La aproximación de Y_{Tb} depende de la disponibilidad de información tanto en los volúmenes comerciados como con los precios establecidos. Cuanto mejor y más amplia sea la información, la estimación de los aportes derivados de la biodiversidad será *más representativa*.

5. Bibliografía

Barrantes, Gerardo. 2011. Evaluación de bienes y servicios ambientales como aportes del capital natural al desarrollo económico y social. Instituto de Políticas para la Sostenibilidad (IPS). Costa Rica.

Ministerio del Ambiente. 2012. Evaluación de las condiciones ecológicas, económicas y sociales en el marco de proyectos de desarrollo minero "CASO PILOTO FRUTA DEL NORTE". Programa de Reparación Ambiental y Social

Pearce David, 2001. The Economic Value of Forest Ecosistems, University College London, UK.

No. NAC-DGECCGC12-00018

A LAS PERSONAS NATURALES QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS COMO ARTESANAS Y ARTESANOS

De acuerdo a lo establecido en el artículo 7 del Código Tributario, en concordancia con el artículo 8 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, es facultad del Director General del Servicio de Rentas Internas expedir las resoluciones, circulares o disposiciones de carácter general y obligatorio necesarias para la aplicación de las normas legales y reglamentarias.

El artículo 83 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que son deberes y responsabilidades de los habitantes del Ecuador acatar y cumplir la Constitución, la ley y las decisiones legítimas de autoridad competente, cooperar con el Estado y la comunidad en la seguridad social y pagar los tributos establecidos por la ley.

El artículo 300 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia, y suficiencia recaudatoria.

Adicionalmente, el inciso segundo del citado artículo señala que la política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables.

En concordancia con lo anterior, el artículo 6 del Código Tributario señala que los tributos, además de ser medios para recaudar ingresos públicos, servirán como instrumento de política económica general, estimulando la inversión, la reinversión, el ahorro y su destino hacia los fines *productivos y de desarrollo nacional; atenderán a las* exigencias de estabilidad y progreso sociales y procurarán una mejor distribución a la renta nacional.

EDICIONES LEGALES
ediciones legales

fielweb
Evolución Jurídica

Por su parte, el artículo 17 del cuerpo legal ibidem establece que: "*cuando el hecho generador se delimite atendiendo a conceptos económicos, el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones o relaciones económicas que efectivamente existan o se establezcan por los interesados, con independencia de las formas jurídicas que se utilicen.*".

El artículo 73 del Código Tributario señala que la actuación de la Administración Tributaria se desarrollará con arreglo a los principios de simplificación, celeridad y eficacia.

El artículo 344 del mismo Código establece en sus numerales 4, 7, 11 y 12 respectivamente que son casos de defraudación la utilización en las declaraciones tributarias o en los informes que se suministren a la administración tributaria, de datos falsos, incompletos o desfigurados; la alteración dolosa, en perjuicio del acreedor tributario, de libros o registros informáticos de contabilidad, anotaciones, asientos u operaciones relativas a la actividad económica, así como el registro contable de cuentas, nombres, cantidades o datos falsos; extender a terceros el beneficio de un derecho a un subsidio, rebaja, exención o estímulo fiscal o beneficiarse sin derecho de los mismos; y, simular uno o más actos o contratos para obtener o dar un beneficio de subsidio, rebaja, exención o estímulo fiscal;

El artículo 19 de la Ley de Régimen Tributario Interno, en concordancia con el artículo 39 de su Reglamento de aplicación, en relación a la obligación de llevar contabilidad menciona que los artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Según lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Régimen Tributario Interno, se encuentran gravados con tarifa cero del Impuesto al Valor Agregado los servicios prestados personalmente por los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano; así como los servicios que presten sus talleres y operarios y bienes producidos y comercializados por ellos.

El artículo 188 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno señala los requisitos que deben cumplir "*las artesanos para que en la venta de los bienes y en la prestación de los servicios, producidos y dados tanto por ellos como por sus talleres y operarios, emitan comprobantes de venta considerando la tarifa 0% del Impuesto al Valor Agregado.*".

Por otro lado, el artículo 2 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, señala que: "*Se considerará actividad productiva al proceso mediante el cual la actividad humana transforma insumos en bienes y servicios lícitos, socialmente necesarios y ambientalmente sustentables, incluyendo actividades comerciales y otras que generen valor agregado.*"

En concordancia, el artículo 53 ibidem establece que la Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este Código, señalando en el inciso segundo del citado artículo que, en caso de inconformidad de las variables aplicadas, el valor bruto de las ventas anuales prevalecerá sobre el número de trabajadores, para efectos de determinar la categoría de una empresa. Los artesanos que califiquen al criterio de micro, pequeña y mediana empresa recibirán los beneficios de este Código, previo cumplimiento de los requerimientos y condiciones señaladas en el reglamento.

Al respecto, el artículo 107 del Reglamento a la Estructura e Institucionalidad de Desarrollo Productivo, de la Inversión y de los Mecanismos e Instrumentos de Fomento Productivo, establecidos en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones señala que para efectos de dicho Reglamento los artesanos serán considerados como micro, pequeñas o medianas empresas, considerando su tamaño, tomando en cuenta el nivel de ventas anuales y el número de empleados, conforme lo establecido en el artículo 106 del citado cuerpo reglamentario.

Conforme a la Ley de Fomento Artesanal, solo estarán amparados los artesanos que se dediquen en forma individual, de asociaciones, de cooperativas, gremios o uniones artesanales, a la producciones de bienes o servicios o artística y que transforman materia prima con predominio de la labor fundamentalmente manual.

Por otro lado, el artículo 2 de la Codificación de la Ley de Defensa del Artesano define lo que se entiende por "Actividad Artesanal", "Artesano" y "Taller Artesanal".

Con base en la normativa constitucional, legal y reglamentaria anteriormente citada, el Servicio de Rentas Internas recuerda a las personas naturales que ejerzan actividades económicas como artesanas y artesanos, lo siguiente:

1. El incumplimiento de lo dispuesto en los artículos de la Ley de Régimen Tributario Interno y de su Reglamento de aplicación, señalados en la presente Circular, y demás normativa tributaria aplicable, será causal suficiente para que:

- El Servicio de Rentas Internas, en ejercicio de sus facultades legalmente establecidas, actualice de oficio la información contenida en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del respectivo sujeto pasivo, modificando la categoría de contribuyente "artesano" a la que corresponda, en cada caso en concreto, notificando del particular al respectivo sujeto pasivo.

EDICIONES GALES
edicionesgales.com

fielweb
Evolución Jurídica

- El respectivo sujeto pasivo actualice sus comprobantes de venta, sin que pueda utilizar aquellos que contengan información de calificación artesanal.

- El respectivo sujeto pasivo emita comprobantes de venta por sus servicios prestados, así como por los servicios que presten sus talleres y operarios y bienes producidos y comercializados por ellos, desglosando la correspondiente tarifa del 12% del Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios y demás normativa tributaria vigente.

- El respectivo sujeto pasivo realice la declaración y pago del Impuesto al Valor Agregado de forma mensual, conforme lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, su Reglamento de aplicación y demás normativa tributaria vigente.

2. Adicionalmente, aquellas personas naturales que aunque se encuentren registrados en las bases de datos del Servicio de Rentas Internas como "artesanos", pero que, en aplicación de lo dispuesto en el segundo inciso del artículo 17 del Código Tributario, atendiendo a la sustancia económica de sus actividades, en las mismas predomine la actividad empresarial:

- Estarán obligadas a llevar contabilidad, de conformidad con la normativa legal y reglamentaria tributaria vigente.

- De ser el caso, actuarán como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado e Impuesto a la Renta; cumpliendo todas las obligaciones y deberes formales, conforme la normativa tributaria vigente.

- Sin perjuicio de la actualización de oficio por parte de la Administración Tributaria, deberán actualizar su Registro Único de Contribuyentes, así como sus comprobantes de venta, y no podrán utilizar aquellos que contengan información relacionada con la calificación artesanal.

3. La Administración Tributaria en ejercicio de sus facultades legalmente establecidas, en coordinación con los organismos competentes para calificar a las artesanas y los artesanos, efectuará los procedimientos de control necesarios, para una cabal aplicación de lo dispuesto en el presente acto normativo.

Comuníquese y publíquese.-

Dictó y firmó la Circular que antecede el economista Carlos Marx Carrasco Vicuña, Director General del Servicio de Rentas Internas, en el Distrito Metropolitano de Quito, a 9 de octubre del 2012.

f.) Dra. Alba Molina P., Secretaria General, Servicio de Rentas Internas.

No. NAC-DGERCGC12-00668

EL DIRECTOR NACIONAL FINACIERO ENCARGADO DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Considerando:

Que de conformidad al artículo 227 de la Constitución de la República, la administración pública es un servicio a la colectividad que se rige, entre otros, por los principios de eficacia, eficiencia, calidad y desconcentración;

Que mediante Ley No. 41, publicada en el Registro Oficial No. 206 de 02 de diciembre de 1997, se creó el Servicio de Rentas Internas como una entidad técnica y autónoma con personalidad jurídica de derecho público, patrimonio y fondos propios, jurisdicción nacional y sede principal en la ciudad de Quito;

Que de conformidad al Reglamento Orgánico Funcional del Servicio de Rentas Internas, aprobado mediante Resolución No. DSRI-012-2008, publicado en el Registro Oficial No. 392 de 30 de julio de 2008 y reformado mediante Resolución No. DSRI-028-2008, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 497 de 30 de diciembre de 2008, la máxima autoridad financiera del Servicio de Rentas Internas es su Director Nacional Financiero;

Que el 31 de mayo de 2012 el Ministerio de Finanzas emitió el Instructivo para aprobar el pago de un CUR previo a autorizar el pago, otorgando dicha competencia a la máxima autoridad financiera de cada entidad operativa desconcentrada;

Que los artículos 55 y 56 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva habilitan la delegación de las atribuciones propias de los órganos de la Administración Pública Central e Institucional a funcionarios de menor jerarquía e impide la delegación de funciones que se ejerzan por delegación, salvo si existe autorización expresa en contrario; y,

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

Que el Servicio de Rentas Internas se encuentra fortaleciendo su gestión desconcentrada, por lo que es necesario delegar las competencias que permitan una ágil y eficaz gestión institucional.

En ejercicio de sus facultades,

Resuelve:

Artículo 1.- Delegar al Jefe Nacional del Departamento Financiero Institucional la competencia para aprobar el pago de un CUR, como un paso previo a la autorización de su pago.

Artículo 2.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Publíquese en el Registro Oficial.

Dado en Quito D. M., a 09 de octubre del 2012.

Firmó la resolución que antecede el Ingeniero Ing. Luis Velasco B., Director Nacional Financiero (E) del Servicio de Rentas Internas, en la ciudad de Quito, D. M., a 09 de octubre 2012.

Lo certifico.

f.) Dra. Alba Molina, Secretaria General, Servicio de Rentas Internas.

No. NAC-DGERCGC12-00670

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Considerando:

Que conforme al artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que el artículo 300 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos. La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables;

Que el artículo 1 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, publicada en el Registro Oficial No. 206 de 02 de Diciembre de 1997, establece la creación del Servicio de Rentas Internas (SRI) como una entidad técnica y autónoma, con personería jurídica, de derecho público, patrimonio y fondos propios, jurisdicción nacional y sede principal en la ciudad de Quito. Su gestión estará sujeta a las disposiciones de la citada Ley, del Código Tributario, de la Ley de Régimen Tributario Interno y de las demás leyes y reglamentos que fueren aplicables y su autonomía concierne a los órdenes administrativo, financiero y operativo;

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, el Director General del Servicio de Rentas Internas expedirá resoluciones de carácter general y obligatorio, tendientes a la correcta aplicación de normas legales y reglamentarias;

Que en concordancia, el artículo 7 del Código Tributario establece que el Director General del Servicio de Rentas Internas dictará circulares o disposiciones generales necesarias para la aplicación de las leyes tributarias y para la armonía y eficiencia de su administración;

Que el artículo 73 del Código Tributario establece que la actuación de la administración tributaria se desarrollará con arreglo a los principios de simplificación, celeridad y eficacia;

Que según se desprende del numeral 9 del artículo 2 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, es facultad de esta Administración, solicitar a los contribuyentes o a quien los represente, cualquier tipo de documentación o información vinculada con la determinación de sus obligaciones tributarias o de terceros;

Que conforme lo dispone el artículo 17 del Código Tributario, cuando el hecho generador consista en un acto jurídico, se calificará conforme a su verdadera esencia y naturaleza jurídica, cualquiera que sea la forma elegida o la denominación utilizada por los interesados. Cuando el hecho generador se delimite atendiendo a conceptos económicos, el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones o relaciones económicas que efectivamente existan o se establezcan por lo interesados, con independencia de las formas jurídicas que se utilicen;

Que el numeral 3 del artículo 96 del Código Tributario señala que es deber formal de los contribuyentes y responsables exhibir a los funcionarios respectivos, las

EDICIONES LEGALES

fielweb
Evolución Jurídica

declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con los hechos generadores de obligaciones tributarias y formular las aclaraciones que les fueren solicitadas;

Que el primer inciso del artículo 98 del mismo cuerpo legal establece que siempre que la autoridad competente de la respectiva administración tributaria lo ordene, cualquier persona natural, por sí o como representante de una persona jurídica, o de ente económico sin personalidad jurídica, en los términos de los artículos 24 y 27 del Código Tributario, estará obligada a comparecer como testigo, a proporcionar informes o exhibir documentos que existieran en su poder, para la determinación de la obligación tributaria de otro sujeto;

Que el artículo 20 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas señala que las entidades del sector público, las sociedades, las organizaciones privadas y las personas naturales estarán obligadas a proporcionar al Servicio de Rentas Internas toda la información que requiere para el cumplimiento de sus labores de determinación, recaudación y control tributario;

Que en concordancia con lo indicado y de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código Tributario, las declaraciones e informaciones de los contribuyentes, responsables o terceros, relacionadas con las obligaciones tributarias, serán utilizadas para los fines propios de la administración tributaria;

Que los numerales 4), 6) y 12) del artículo 344 del Código Tributario, señalan que a más de los establecidos en otras leyes tributarias, son casos de defraudación: Proporcionar, a sabiendas, a la Administración Tributaria información o declaración falsa o adulterada de mercaderías, cifras, datos, circunstancias o antecedentes que influyan en la determinación de la obligación tributaria, propia o de terceros; y, en general, la utilización en las declaraciones tributarias o en los informes que se suministren a la administración tributaria, de datos falsos, incompletos o desfigurados; así como la omisión dolosa de ingresos, la inclusión de costos, deducciones, rebajas o retenciones, inexistentes o superiores a los que procedan legalmente; y, simular uno o más actos o contratos para obtener o dar un beneficio de subsidio, rebaja, exención o estímulo fiscal;

Que en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 de fecha 29 de noviembre de 2010, se publicó el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (COPCI), mismo que contiene determinados incentivos y beneficios tributarios a favor de las personas naturales, jurídicas y demás formas asociativas, que cumplan con los requisitos establecidos en el citado Código para cada incentivo tributario;

Que el artículo 20 del cuerpo legal ibídem establece que en materia impositiva, las inversiones nacionales y extranjeras estarán sujetas al mismo Régimen Tributario, con las excepciones previstas en este Código;

Que adicionalmente el artículo 21 del citado Código dispone que los inversionistas nacionales y extranjeros y sus inversiones están sujetos, de forma general, a la observancia y fiel cumplimiento de las leyes del país, y, en especial, de las relativas a los aspectos laborales, ambientales, tributarios y de seguridad social vigentes;

Que en razón de lo anterior, el artículo 29 del COPCI dispone que el monitoreo del cumplimiento de las obligaciones asumidas por los inversionistas, sean legales o contractuales, estará a cargo de la Secretaría Técnica del Consejo Sectorial de la Producción, señalando a su vez en el segundo inciso del artículo ibídem que el Servicio de Rentas Internas deberá enviar trimestralmente a la Secretaría Técnica un listado de todas las empresas nuevas que hayan aplicado a los incentivos, para que dicha entidad elabore un registro electrónico con esta información;

Que conforme lo establece el literal g) del artículo 31 del COPCI, constituyen causales de infracción en las que podrían incurrir los inversionistas que se beneficien de los incentivos que prevé esta normativa, el impedir o dificultar las comprobaciones de los funcionarios de las entidades del Estado, competentes en esta materia, o recurrir a medios de cualquier clase para inducir a error a estas entidades o a sus funcionarios oficiales, con el objetivo de beneficiarse de los incentivos que reconoce este Código;

Que para la verificación de la correcta aplicación de los incentivos y beneficios tributarios otorgados por el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, es indispensable establecer procedimientos administrativos dinámicos, eficaces y oportunos; y,

En uso de sus facultades legales,

Resuelve:

APROBAR EL ANEXO DE INCENTIVOS Y BENEFICIOS TRIBUTARIOS DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES (COPCI)

Artículo 1.- Apruébese el Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (COPCI), de conformidad con lo señalado en la presente Resolución.

Artículo 2.- Sujetos obligados.- Están obligados a presentar el Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del COPCI, los sujetos pasivos de tributos administrados por el Servicio de Rentas Internas, que de conformidad con la normativa tributaria vigente, durante un determinado ejercicio fiscal hayan aplicado los incentivos y beneficios tributarios otorgados por el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (COPCI), específicamente los relacionados con el Impuesto a la Renta, su anticipo y el Impuesto a la Salida de Divisas.

Artículo 3.- Información a reportar.- Los sujetos pasivos indicados en el artículo 2 de esta Resolución deberán presentar, a través del Anexo de Incentivos y Beneficios

fielweb
Evolución Jurídica

Tributarios del COPCI, la información relacionada con la utilización de los incentivos y demás beneficios tributarios establecidos en el COPCI, que hayan sido aplicados en el ejercicio fiscal inmediato anterior al de la presentación de dicho Anexo, y que se encuentren relacionados con el Impuesto a la Renta, su anticipo y el Impuesto a la Salida de Divisas.

La información que debe reportarse en el citado Anexo, comprende todos los hechos, operaciones y/o transacciones, efectuadas dentro del territorio nacional o en el extranjero, relacionados con la aplicación de los referidos incentivos y beneficios.

En cualquier caso, se precisa que el ejercicio fiscal al que hace referencia el primer inciso de este artículo, comprende todo el período desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del respectivo año, independientemente si la información se refiere a incentivos o beneficios relacionados a impuestos cuyos períodos de determinación o liquidación sean anuales o de períodos menores. Así por ejemplo, dentro del anexo correspondiente al período 2011 se deberá reportar la aplicación de los incentivos y demás beneficios tributarios utilizados y relacionados con el Impuesto a la Renta, su anticipo y el Impuesto a la Salida de Divisas, con cargo a todo el ejercicio 2011.

Artículo 4.- Forma de Presentación.- La información requerida deberá ser presentada a través del Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del COPCI de conformidad con el formato y las especificaciones técnicas disponibles de forma gratuita en la página web del Servicio de Rentas Internas: www.sri.gob.ec.

Artículo 5.- Plazos para la presentación.- La información requerida a través del Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del COPCI deberá ser enviada por los sujetos pasivos a través del Internet utilizando para ello el aplicativo "Servicios en Línea" disponible en la página web del SRI www.sri.gob.ec . La presentación se realizará de manera anual, hasta el mes de mayo del año siguiente al período sobre el cual se reporta la información, según el calendario establecido a continuación, considerando el noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del sujeto pasivo, cédula de identidad o pasaporte, según el caso:

Noveno dígito del RUC, cédula o pasaporte	Fecha máxima de entrega
1	10 de mayo
2	12 de mayo
3	14 de mayo
4	16 de mayo
5	18 de mayo
6	20 de mayo
7	22 de mayo
8	24 de mayo
9	26 de mayo
0	28 de mayo

Cuando una fecha de vencimiento coincida con días de descanso obligatorio o feriados, aquella se trasladará al siguiente día hábil. Los feriados locales se deberán considerar con respecto a cada región de acuerdo al domicilio fiscal o especial, según corresponda, del sujeto pasivo que debe entregar la información.

Sin perjuicio del cumplimiento de las respectivas obligaciones tributarias y deberes formales conforme la normativa tributaria vigente, cuando las sociedades y personas naturales obligadas a presentar la información requerida a través de la presente Resolución, suspendan actividades antes de la terminación del correspondiente ejercicio fiscal, deberán presentar la información correspondiente a dicho ejercicio, a través del Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del COPCI, de forma anticipada previo a la realización del trámite para la cancelación de la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes o el registro de la suspensión de actividades económicas, según corresponda, de conformidad con la ley.

Artículo 6.- Sanciones.- La presentación tardía, la falta de presentación o la presentación con errores en la información contenida en el Anexo aprobado mediante esta Resolución, será sancionada conforme a la normativa tributaria vigente. La sanción no exime del cumplimiento de las disposiciones del presente acto normativo.

Lo dispuesto en el primer inciso de este artículo se aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del COPCI.

Disposición General Única.- Cuando los sujetos pasivos obligados a la entrega de la información requerida a través del Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del COPCI, realicen correcciones o cambios en sus registros o presenten declaraciones sustitutivas de impuestos, con los que se modifiquen los criterios o información que motivaron la aplicación de los incentivos y beneficios tributarios establecidos en el COPCI, deberán también sustituir el anexo correspondiente.

Por otro lado, cuando los sujetos pasivos realicen correcciones o cambios en sus registros o presenten declaraciones sustitutivas de impuestos, en consecuencia de lo cual exista la obligación de presentar la información requerida a través del Anexo de Incentivos y Beneficios Tributarios del COPCI, deberá proceder con el cumplimiento de lo señalado en esta Resolución, sin perjuicio de las sanciones aplicables por la eventual presentación tardía de la información.

Disposición Transitoria Única.- Por única vez, los sujetos obligados a presentar la información requerida en la presente Resolución, correspondiente al ejercicio fiscal 2011, la deberán presentar hasta el día 29 octubre de 2012, a través del Internet utilizando el aplicativo "Servicios en Línea" disponible en la página web del SRI www.sri.gob.ec, independientemente del noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del sujeto pasivo, cédula de identidad o pasaporte, según el caso.

fielweb
Evolución Jurídica

Disposición Final.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir del día siguiente al de su publicación en el Registro Oficial.

Comuníquese y publíquese.

Dictó y firmó la Resolución que antecede, el economista Carlos Marx Carrasco V., Director General del Servicio de Rentas Internas, en Quito D. M., a 09 de octubre del 2012

Lo certifico.-

f.) Dra. Alba Molina P., Secretaria General, Servicio de Rentas Internas.

No. NAC-DGERCGC12-00671

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Considerando:

Que conforme al artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;

Que el artículo 300 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos. La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables;

Que el artículo 1 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, publicada en el Registro Oficial No. 206 de 02 de Diciembre de 1997, establece la creación del Servicio de Rentas Internas (SRI) como una entidad técnica y autónoma, con personería jurídica, de derecho público, patrimonio y fondos propios, jurisdicción nacional y sede principal en la ciudad de Quito. Su gestión estará sujeta a las disposiciones de la citada Ley, del Código Tributario, de la Ley de Régimen Tributario Interno y de las demás leyes y reglamentos que fueren aplicables y su autonomía concierne a los órdenes administrativo, financiero y operativo;

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, el Director General del Servicio de Rentas Internas expedirá resoluciones de carácter general y obligatorio, tendientes a la correcta aplicación de normas legales y reglamentarias;

Que en concordancia, el artículo 7 del Código Tributario establece que el Director General del Servicio de Rentas Internas dictará circulares o disposiciones generales necesarias para la aplicación de las leyes tributarias y para la armonía y eficiencia de su administración;

Que el artículo 73 del Código Tributario establece que la actuación de la administración tributaria se desarrollará con arreglo a los principios de simplificación, celeridad y eficacia;

Que el artículo 2 de la Ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Ingresos del Estado publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 583, de 24 de noviembre de 2011, agregó el artículo 27 en la Ley de Régimen Tributario Interno, en cuyo inciso primero se establece que los ingresos provenientes de la producción y cultivo de banano estarán sujetos al impuesto único a la Renta del dos por ciento (2%). La base imponible para el cálculo de este impuesto lo constituye el total de las ventas brutas, y en ningún caso el precio de los productos transferidos podrá ser inferior a los fijados por el Estado. Este impuesto se aplicará también en aquellos casos en los que el exportador sea, a su vez, productor de los bienes que se exporten;

Que el inciso segundo del referido artículo 27 de la Ley de Régimen Tributario Interno dispone que el impuesto presuntivo establecido será declarado y pagado, en la forma, medios y plazos que establezca el Reglamento;

Que el inciso tercero del mencionado artículo señala que los agentes de retención efectuaran a quienes corresponda una retención equivalente a la tarifa del 2% mencionada anteriormente; y, para la liquidación de este impuesto único, esta retención constituirá crédito tributario;

Que el primer inciso del artículo no numerado, agregado a continuación del artículo 13 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, señala que en aquellos casos en los que el mismo productor de banano sea el exportador del producto, la base imponible de este impuesto presuntivo se obtendrá de multiplicar el número de cajas o unidades de banano producidas y destinadas a la exportación, por el precio mínimo de sustentación fijado por el Estado, vigente al momento de la exportación;

Que el referido inciso adicionalmente establece que en tales casos, el impuesto presuntivo deberá ser liquidado y pagado en cada exportación, por el productor exportador en la forma, medios y plazos que establezcan las resoluciones de carácter general que, para el efecto, expida el Servicio de Rentas Internas. El impuesto así pagado constituirá crédito

EDICIONES LEGALES
ediciones legales.com

fielweb
Evolución Jurídica

tributario, exclusivamente para la liquidación anual del impuesto a la renta único para la actividad productiva de banano;

Que el artículo 102 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno dispone que los agentes de retención del impuesto a la renta, presentarán la declaración de los valores retenidos y los pagaran en el siguiente mes, hasta las fechas indicadas en dicho artículo, atendiendo al noveno dígito del número del Registro Único de Contribuyentes (RUC);

Que mediante Resolución del Servicio de Rentas Internas No. NAC-DGER2008-1520, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 498, de fecha 31 de diciembre de 2008 y reformada por la Resolución No. NAC-DGERCGC10-00702, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 341, de fecha 15 de diciembre de 2010 y por la Resolución No. NAC-DGERCGC11-00425, publicada en el Registro Oficial No. 599, de fecha 19 de diciembre de 2011, se aprobó el formulario No. 103 para la declaración de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta;

Que para un correcto control tributario es indispensable establecer procedimientos administrativos dinámicos, eficaces y oportunos;

Que en razón de lo anterior, esta Administración Tributaria expidió la Resolución No. NAC-DGERCGC12-00089, publicada en el Registro Oficial No. 659 de 12 de marzo de 2012, estableciendo el mecanismo para declaración y pago del Impuesto a la Renta Único para la actividad productiva de banano, tanto para el caso en el que dicho impuesto sea retenido en la compra del producto por parte de agentes de retención, así como también para el generado en aquellos casos en los que el productor sea al mismo tiempo exportador del banano;

Que en atención de lo mencionado existe la necesidad de modificar los mecanismos para la declaración y pago del impuesto referido en el inciso anterior, de tal manera que, a través de los mismos, por un lado, se facilite el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los sujetos pasivos y, por otro, se implementen los controles respecto de las transacciones efectuadas por los contribuyentes, relacionadas con este impuesto; y,

En uso de sus facultades legales,

Resuelve:

Artículo 1.- Refórmese el artículo 1 de la Resolución No. NAC-DGER2008-1520, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 498, de 31 de diciembre de 2008, reformada por la Resolución No. NAC-DGERCGC10-00702, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 341, de 15 de diciembre de 2010, y por la Resolución No. NAC-DGERCGC11-00425, publicada en el Registro Oficial No. 599, de 19 de diciembre de 2011, sustituyendo el formulario aprobado en la referida Resolución, con el siguiente:

- Formulario 103 para la declaración de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta;

El formato del formulario antes señalado forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- En el artículo 1 de la Resolución No. NAC-DGERCGC12-00089, publicada en el Registro Oficial No. 659 de 12 de marzo de 2012, sustitúyase el primer inciso por el siguiente:

"El Impuesto a la Renta único para la actividad productiva de banano, retenido en la compra del producto por parte de agentes de retención, así como también el generado en aquellos casos en los que el productor sea al mismo tiempo exportador del banano, debe ser declarado y pagado de manera mensual, en el Formulario 103 previsto para la Declaración de Retenciones en la Fuente de Impuesto a la Renta, en los casilleros correspondientes a "COMPRA LOCAL DE BANANO A PRODUCTOR" e "IMPUESTO A LA ACTIVIDAD BANANERA PRODUCTOR – EXPORTADOR" respectivamente, así como también se deberá detallar el número de cajas transferidas en dichas operaciones, en el casillero: "No. Cajas transferidas", en las fechas establecidas en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, para la declaración y pago de los valores retenidos por concepto de Impuesto a la Renta.";

Disposición General Única.- Las declaraciones realizadas en el formulario aprobado mediante la presente Resolución serán recibidas, en los plazos que correspondan de conformidad con la normativa vigente, a partir del 01 de noviembre de 2012, independientemente del período fiscal que se vaya a declarar.

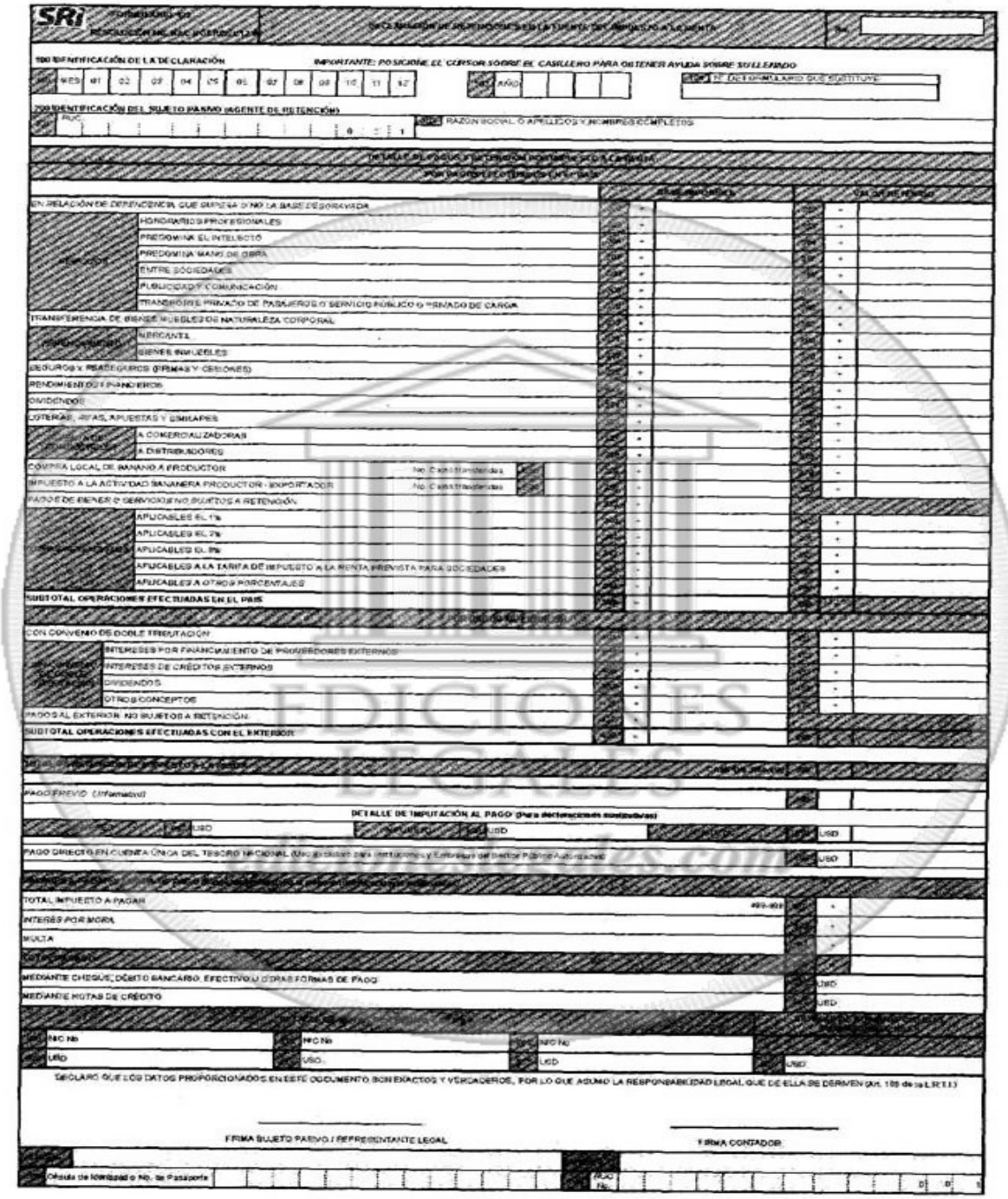
Disposición Final.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir del 01 de noviembre de 2012, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Comuníquese y publíquese.

Dictó y firmó la Resolución que antecede, el economista Carlos Marx Carrasco Vicuña, Director General del Servicio de Rentas Internas, en Quito D. M., a 9 de octubre del 2012.

Lo certifico.-

f.) Dra. Alba Molina P., Secretaria General, Servicio de Rentas Internas.



SRI

100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN

IMPORTANTE: POSICIÓNE EL CURSOR SOBRE EL CASILLERO PARA OBTENER AYUDA SOBRE SU LLENADO

200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO (AGENTE DE RETENCIÓN)

RAZÓN SOCIAL O APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA QUE SUPERA O NO LA BASE DESGRAVADA

HONORARIOS PROFESIONALES

PREDOMINA EL INTELECTO

PREDOMINA MANO DE OBRA

ENTRE SOCIEDADES

PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN

TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS O SERVICIO PÚBLICO O PRIVADO DE CARGA

TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES DE NATURALEZA CORPORAL

MERCANTIL

BIENES INMUEBLES

SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

DIVIDENDOS

LOTERIAS, RIFAS, APUESTAS Y SIMILARES

A CONCESIONARIOS

A DISTRIBUIDORES

COMPRA LOCAL DE BANANO A PRODUCTOR

IMPUESTO A LA ACTIVIDAD BANANERA PRODUCTOR - EXPORTADOR

PAGO DE BIENES O SERVICIOS NO SUJETOS A RETENCIÓN

APLICABLES EL 1%

APLICABLES EL 2%

APLICABLES EL 8%

APLICABLES A LA TARIFA DE IMPUESTO A LA RENTA PREVISTA PARA SOCIEDADES

APLICABLES A OTROS PORCENTAJES

SUBTOTAL OPERACIONES EFECTUADAS EN EL PAÍS

CON CONVENIO DE DOBLE TRIBUTACIÓN

INTERESES POR FINANCIAMIENTO DE PROVEEDORES EXTERNOS

INTERESES DE CRÉDITOS EXTERNOS

DIVIDENDOS

OTROS CONCEPTOS

PAGOS AL EXTERIOR NO SUJETOS A RETENCIÓN

SUBTOTAL OPERACIONES EFECTUADAS CON EL EXTERIOR

PAGO PREVIO (Informativo)

DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)

PAGO DIRECTO EN CUENTA ÚNICA DEL TESORO NACIONAL

TOTAL IMPUESTO A PAGAR

INTERÉS POR MORA

MULTA

MEDIANTE CHEQUE, DÉBITO BANCARIO, EFECTIVO U OTRAS FORMAS DE PAGO

MEDIANTE NOTAS DE CRÉDITO

DECLARO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTE DOCUMENTO SON EXACTOS Y VERDADEROS, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD LEGAL QUE DE ELLA SE DERIVEN (Art. 188 de la LRTI.)

FIRMA SUJETO PASIVO / REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA CONTADOR

Cédula de Identidad o No. de Pasaporte

RUC No.

EDICIONES LEGALES

fielweb
Evolución Jurídica

No. 003-206-CPCCS-2012

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, publicada en el Registro Oficial No. 449, de 20 de octubre de 2008, creó el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, cuyo artículo 207, primer inciso, le confiere la atribución de designar a las autoridades que le corresponda de acuerdo con la Constitución y la ley.

Que, mediante referéndum constitucional y consulta popular de fecha 7 de mayo de 2011 se enmienda la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 179 con el siguiente texto: "El Consejo de la Judicatura se integrará por 5 delegados, y sus respectivos suplentes, quienes serán elegidos mediante ternas enviadas por el Presidente de la Corte Nacional de Justicia, quien lo presidirá; por el Fiscal General del Estado; por el Defensor Público; por la Función Ejecutiva; y por la Asamblea Nacional. Los delegados mencionados en el inciso anterior, serán elegidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través de un proceso público de escrutinio con veeduría y posibilidad de impugnación ciudadana. El procedimiento, plazos y demás elementos del proceso serán determinados por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social."

Que, el artículo 5 numeral 8 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dispone que el CPCCS, designará a las autoridades y delegados de la ciudadanía que determine la ley, luego de agotar el proceso de selección correspondiente, con veeduría y derecho a impugnación ciudadana, en los casos que correspondan.

Que el Reglamento de Veedurías para los procesos de Selección de los Miembros de las Comisiones Ciudadanas y para la Designación de Autoridades, publicado en el Registro Oficial Nº 244, de 27 de julio del 2010, regulan la conformación, atribuciones y funcionamiento de las veedurías ciudadanas, que actuarán en los procesos de designación de las comisiones ciudadanas de selección y de las autoridades previstas en el artículo 208 numerales 10, 11 y 12 de la Constitución de la República.

En ejercicio de la facultad reglamentaria que le confiere el artículo 38 numeral 9 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve expedir el siguiente:

REGLAMENTO PARA LA DESIGNACIÓN DE LAS Y LOS DELEGADOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

TÍTULO I

NORMAS GENERALES

Art.1.Objeto y ámbito.- El presente reglamento, conforme a las disposiciones constitucionales y legales, norma el proceso de designación de las y los Delegados del Consejo de la Judicatura, con sus respetivos suplentes, que llevará a cabo el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, de entre las ternas propuestas por el presidente de la Corte Nacional de Justicia, cuyo representante lo presidirá, por el Fiscal General del Estado, por el Defensor Público, por la Función Ejecutiva y por la Asamblea Nacional, a través de un proceso de escrutinio público con veeduría e impugnación ciudadana.

Art. 2. Publicidad de la información.- Con el fin de transparentar el proceso de designación previsto en el presente reglamento y garantizar el control social, la información generada en el presente proceso de designación será pública y constará en la página web institucional.

Art. 3. Notificaciones y publicaciones.- Todas las notificaciones y publicaciones a realizarse en el presente proceso de designación se efectuarán, en todas sus fases, dentro del término de dos días, contados a partir de la resolución del órgano competente y se harán en el correo electrónico señalado para el efecto por la o el candidato, así como en la página web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Para el caso de escrutinio público y de impugnación ciudadana se publicará el listado de las y los candidatos que pasen la fase de revisión de requisitos, por medio de la prensa escrita en tres diarios de circulación nacional, para que la ciudadanía conozca y se pronuncie sobre la presunta falta de probidad e idoneidad de la o el candidato, el incumplimiento de requisitos o la existencia de alguna de las inhabilidades prescritas en la Constitución, la ley o este reglamento, o sobre el presunto ocultamiento de información relevante.

Art. 4. Veeduría ciudadana.- El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social garantizará en todo el proceso de selección, el ejercicio de veeduría ciudadana, bajo los principios de independencia, objetividad, imparcialidad y transparencia, establecidos en el reglamento respectivo.

TÍTULO II

DEL PLENO DEL CPCCS

Art. 5. Atribuciones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.- Son atribuciones en el proceso de designación de las y los Delegados del Consejo de la Judicatura, las siguientes:

1. Dictar las normas del proceso de designación.
2. Organizar el proceso de designación y vigilar la transparencia del proceso.
3. Conocer y resolver en única y definitiva instancia las impugnaciones, presentadas por la ciudadanía u organizaciones, relacionadas con la falta de probidad, idoneidad, incumplimiento de requisitos, existencia de inhabilidades u ocultamiento de información relevante, establecidas en la Constitución, la ley o este Reglamento.

EDICIONES LEGALES
ediciones legales.com

fielweb
Evolución Jurídica

4. Designar al Equipo Técnico para la revisión de requisitos.

5. Cualquier circunstancia no prevista expresamente en el presente Reglamento deberá ser resuelta por el Pleno del CPCCS aplicando su propia regulación

6. Las demás facultades y competencias que la Constitución, la Ley y el presente reglamento le otorguen para el cumplimiento de sus obligaciones.

TÍTULO III

DE LAS Y LOS CANDIDATOS Y DE LAS TERNAS

CAPÍTULO I

DE LOS REQUISITOS E INHABILIDADES

Art. 6. Requisitos.- Las y los candidatos que integren las ternas para designar a las y los delegados del Consejo de la Judicatura, deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser ecuatoriana o ecuatoriano y estar en goce de los derechos políticos.

2. Tener título de tercer nivel en Derecho legalmente reconocido en el país o en las ramas académicas afines a las funciones propias del Consejo, legalmente acreditado.

3. Haber ejercido con probidad e idoneidad notorias la profesión o la docencia universitaria en Derecho o en las materias afines a las funciones propias del Consejo, por un lapso mínimo de diez años.

Art. 7. Inhabilidades generales.- No podrán integrar las ternas quienes:

1. Se hallaren en interdicción judicial mientras esta subsista, salvo el caso de insolvencia o quiebra que no haya sido declarada fraudulenta.

2. Hayan recibido sentencia ejecutoriada que condene a pena privativa de libertad, mientras esta subsista.

3. Mantengan contratos de concesiones con el Estado, como persona natural, socio, representante o apoderado de personas jurídicas, para la adquisición de bienes, ejecución de obra pública, prestación de servicio público o explotación de recursos naturales.

4. Tengan obligaciones pendientes con el Servicio de Rentas Internas, sin fórmula de arreglo o compensación y que no esté pendiente de resolución judicial.

5. Tengan obligaciones en mora con el IESS como empleador o prestatario.

6. Ejerzan dignidad de elección popular.

7. Sean miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional en servicio activo o representantes de cultos religiosos.

8. Adeuden pensiones alimenticias, debidamente certificadas por la autoridad judicial competente.

9. Quien sea cónyuge, tenga unión de hecho sea pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los miembros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social o del Presidente o Presidenta, o Vicepresidenta o Vicepresidente de la República.

10. Quien por el ejercicio de sus funciones públicas se le haya determinado una responsabilidad administrativa, civil, penal, que no esté pendiente de resolución judicial.

11. No tener responsabilidades y/o cauciones determinadas por la Contraloría General del Estado.

12. Incurran en las demás inhabilidades que determine la Constitución y la ley.

La o el postulante acreditará no estar incurso en ninguna de las inhabilidades señaladas mediante una declaración juramentada otorgada ante Notario Público.

CAPÍTULO II

DE LAS TERNAS

Art. 8. Solicitud de presentación de ternas.- La Presidenta o Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social oficiará a la Primera Autoridad de la Institución o Función del Estado postulante, para que presenten cada una de ellas su terna para el proceso de designación de las y los Delegados del Consejo de la Judicatura, dentro del término de diez días contados a partir de la notificación.

Art. 9. Contenido de la solicitud de presentación de la terna.- La solicitud con la que se notifique la petición de las candidaturas contendrá:

1. La petición de que cada institución y Función del Estado con capacidad nominadora señalada en el Art. 1 del presente reglamento, designe a tres candidaturas;

2. Identificación de los requisitos así como las inhabilidades, de acuerdo con lo previsto en la Constitución y este reglamento;

3. El procedimiento determinado en este reglamento;

Las candidaturas serán presentadas en la Secretaria General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el horario especificado en la petición.

Art. 10. Documentos que conforman el expediente.- La o el candidato presentará el expediente en el término de cinco días contados a partir de la notificación de su candidatura por parte de la Autoridad nominadora

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

El expediente de los candidatos contendrá la documentación de respaldo en original o copia certificada o notariada, en la Secretaría General del CPCCS cuyo horario de recepción será desde las 08h30 hasta las 17h30, hecho lo cual se entregará a la o el candidato un certificado con la fecha y hora de recepción y el número total de fojas del expediente y remitirá los expedientes al equipo técnico, al día siguiente de la finalización del plazo para presentación de expedientes.

Serán documentos de presentación obligatoria:

1. Hoja de Vida, con especificación de correo electrónico para notificaciones.

2. Copia notariada a color de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del último proceso electoral.

3. Copia notariada del título de tercer y/o cuarto nivel.

4. Documentación certificada o notariada, que acredite la experiencia profesional, ejercicio de la judicatura o docencia universitaria por el lapso mínimo de diez años, en el caso de docencia universitaria el certificado será otorgado por un centro de educación superior.

5. Declaración Juramentada que acredite no estar incurso en ninguna de las inhabilidades señaladas en el artículo 7 de este Reglamento.

La o el candidato será responsable por cualquier falsedad o inexactitud en la documentación presentada, de comprobarse las mismas se procederá a su inmediata descalificación, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

TÍTULO V

DEL PROCESO DE DESIGNACIÓN

CAPÍTULO I

DE LA REVISIÓN DE REQUISITOS

Art. 11.Revisión de cumplimiento de requisitos y de inexistencia de inhabilidades.- El Pleno del CPCCS designará el equipo técnico que estará conformado por 7 servidoras o servidores, un delegado por cada consejero o consejera. El equipo técnico elaborará en el término de 3 días el informe de cumplimiento de requisitos y no estar incurso en las inhabilidades el cual será conocido por el Pleno del Consejo en el término de 2 días.

Art. 12. Subsanación de documentos y sustitución de candidatos.- Al tratarse, exclusivamente, de la falta de documentación que acredite el cumplimiento de un requisito, se notificará a la o el candidato concediéndole el término de tres días contados desde el requerimiento para presentar el respectivo documento; en caso de no subsanarse la falta del documento que verifique el cumplimiento del requisito, se procederá a notificar a la Primera Autoridad de la Institución o Función del Estado nominadora, para que, en el término de cinco días y por una sola vez, proceda a nominar a un nuevo candidato o candidata.

En el caso de que algún integrante de la terna no cumpliere los requisitos o estuviera incurso en las inhabilidades, se comunicará del particular en forma inmediata a la autoridad o función del Estado que corresponda la o el referido integrante, para que proceda a nominar otra postulación dentro del término de tres días a contarse desde la notificación.

El nuevo candidato en el término de cinco días, presentará la documentación exigida para este proceso de designación, en la Secretaría General del CPCCS en el horario establecidos.

El equipo técnico procederá a revisar la documentación del nuevo candidato o candidata en el término de dos días, contados a partir de la recepción de la documentación.

El Pleno del CPCCS emitirá la resolución sobre la revisión del cumplimiento de requisitos, en el término de dos días y dispondrá su publicación en los idiomas de relación intercultural, en la página web del CPCCS y se notificará a las y los candidatos en el correo electrónico señalado en los expedientes.

CAPÍTULO II

ESCRUTINIO PÚBLICO E IMPUGNACIÓN CIUDADANA

Art. 13.Presentación de impugnaciones.- Dentro del término de cinco días contados a partir de la publicación de revisión de cumplimiento de requisitos, la ciudadanía en forma individual o colectiva podrá presentar impugnaciones a cualquiera de las o los integrantes, respecto a la falta de probidad o idoneidad, incumplimiento de los requisitos, o encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades que constan en la Constitución, en la ley y en este reglamento.

Las impugnaciones se formularán por escrito, debidamente fundamentadas, con firma de responsabilidad y señalamiento de correo electrónico para notificaciones; se adjuntará copia de la cédula de ciudadanía del impugnante y la documentación de cargo debidamente certificada.

Art. 14. Contenido de la impugnación.- La impugnación que presente la ciudadanía o las organizaciones sociales deberá contener los siguientes requisitos:

a. Nombres, apellidos, nacionalidad, domicilio, número de cédula de ciudadanía, estado civil, profesión u ocupación del o la impugnante;

b. Nombres y apellidos del o la postulante impugnado;

c. Fundamentación de hecho y de derecho que sustente la impugnación en forma clara y precisa, cuando se considere que una candidatura no cumple con los

EDICIONES LEGALES

fielweb
Evolución Jurídica

requisitos legales, por falta de probidad o esté incurso en algunas de las inhabilidades o se hubiere omitido información relevante para postularse al cargo;

d. Documentos probatorios debidamente certificados o notariados;

e. Determinación del lugar y correo electrónico para notificaciones; y,

f. Firma del o la impugnante.

Art. 15.- Calificación de impugnaciones.- El Pleno del CPCCS calificará las impugnaciones en un término de tres días, aceptará las impugnaciones que considere procedentes y rechazará las que incumplan los requisitos indicados que no tengan relevancia pública y/o cuando afecten a derechos constitucionales del impugnado. Las resoluciones se notificarán a las partes en el término de dos días, de conformidad con el artículo 3 del presente reglamento.

Las resoluciones que adopte el Pleno del CPCCS son de única y definitiva instancia y causarán ejecutoria.

Art. 16. Notificación de la impugnación.- En el caso de las impugnaciones aceptadas a trámite, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social notificará a la o el candidato impugnado para que en el término de tres días puedan presentar las pruebas de descargo.

La notificación a la o el candidato impugnado contendrá además el señalamiento de lugar, día y hora para la realización de la audiencia pública, dentro del término de tres días y se adjuntará el escrito de impugnación. Este mismo señalamiento se notificará a la o el impugnante.

Art. 17. Audiencia pública.-En el lugar, día y hora señalada, la Presidenta o el Presidente del CPCCS convocará a la audiencia púbica a las y los candidatos impugnados y a la parte impugnante.

En primer término se concederá la palabra a la parte impugnante, luego de lo cual se oirá al impugnado o impugnada. El tiempo para cada exposición será máximo de veinte minutos y deberá hacerla en forma personal la parte impugnante e impugnada, sin perjuicio de contar con el asesoramiento profesional que considere necesario.

Se garantiza el derecho a una réplica de las partes, que no excederá de 10 minutos, en el orden establecido.

En caso de inasistencia de él o la impugnante, de pleno derecho, se archivará la impugnación. Si la inasistencia es del impugnado o impugnada, la parte impugnante tendrá derecho a ser escuchada en la audiencia. De no asistir las dos partes se archivará el proceso.

Art. 18. Resolución.-El Pleno del CPCCS, en el término de tres días emitirá en forma motivada su resolución y la notificara a las partes en el término de dos días a través del correo electrónico señalado para el efecto, además se publicará en la página web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social los resultados y el listado final de los candidatos y candidatas.

Art. 19. Nuevas ternas.- Si más de uno de los y las integrantes de la terna son descalificados como consecuencia del proceso de impugnación ciudadana, el Pleno del CPCCS notificará a la primera autoridad de la institución o Función del Estado nominadora de la cual haya sido descalificada la terna para que proponga una nueva, misma que tendrá que cumplir con todo el proceso de designación.

CAPÍTULO III

DESIGNACIÓN

Art. 20. Designación.- Serán designados mediante resolución del Pleno del CPCCS, las y los delegados principales con sus respectivos suplentes, que constan en la misma terna, del Consejo de la Judicatura dentro del término de tres días una vez culminada la etapa de impugnación ciudadana.

Art. 21. Posesión.- El Pleno del CPCCS remitirá a la Asamblea Nacional la resolución con los nombres de las autoridades designadas, para su posesión.

Las y los delegados designados deberán presentar para su posesión el certificado de no mantener contratos con el Estado otorgados por el Instituto Nacional de Compras Públicas, INCOP; el certificado de no adeudar al Servicio de Rentas Internas, SRI; el certificado de responsabilidades y/o cauciones otorgado por la Contraloría General del Estado; y, los demás documentos que se exigen para sus cargos de acuerdo a la Constitución y la Ley.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Deróguese el Reglamento para Designación de las y los Vocales del Consejo de la Judicatura expedido por el CPCCS el 8 de octubre de 2010 y publicado en el Registro Oficial No. 346 de 22 de diciembre de 2010, así como todas las disposiciones de igual jerarquía y de expedición anterior que se opongan al presente reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito, en la sala de sesiones del Pleno del CPCCS, a los tres días del mes de Octubre del año dos mil doce.

f.) Fernando Cedeño Rivadeneira, Presidente.

f.) Pablo Ruiz Martínez, Secretario General (e).

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de Secretaría General.- Quito, a 10 de diciembre del 2012.- Firma del responsable, ilegible.

fielweb
Evolución Jurídica

EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON CENTINELA DEL CONDOR

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 30, dice: "las personas tienen derecho a un hábitat seguro y saludable, y a una vivienda adecuada y digna, con independencia de su situación social y económica";

Que, el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas;

Que, el Art. 375 de la Constitución de la República establece: "El Estado en todos sus niveles de Gobierno, garantizará el derecho al hábitat y a la vivienda digna, para lo cual:

1. Generará la información necesaria para el diseño de estrategias y programas que comprendan las relaciones entre vivienda, servicios, espacio y transporte público, equipamiento y gestión del suelo urbano;

3. Elaborará, implementará, y evaluará, políticas, como planes y programas de hábitat y de acceso universal a la vivienda, a partir de los principios de universalidad, equidad e interculturalidad, con enfoque en gestión de riesgos;

5. Desarrollará planes y programas de financiamiento para vivienda de interés social, a través de la banca pública y de las instituciones de finanzas populares, con énfasis para las personas de escasos recursos económicos y las mujeres jefas de hogar.

Que, el problema de acceso a la vivienda del país y particularmente en el cantón Centinela del Cóndor, se manifiesta por la falta de iniciativas institucionales o empresariales que canalicen el acceso a una vivienda, mediante el ahorro la cooperación y la posible fuente de financiamiento cooperativo para la adquisición de las viviendas;

Que, en los actuales momentos, existe la necesidad que el Municipio en cumplimiento de lo mandado en la Carta Magna, establezca una unidad descentralizada que posibilite llevar adelante un plan de vivienda en el cantón;

Que, el inciso segundo del artículo ibídem, establece que "... las empresas publicas estarán bajo la regulación y control específico de los organismos pertinentes de acuerdo a la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales";

Que, el artículo 225 de la carta magna señala que "El sector público comprende: 3. Los organismos y entidades creadas por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado; numeral 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos";

Que, la Ley Orgánica de Empresas Publicas, publicada en el Registro Oficial N. 48 del 16 de Octubre del 2009, en el artículo 1, prevé: "Las disposiciones de la presente ley regulan la constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación de las empresas públicas, que no pertenezcan al sector financiero y que actúen en el ámbito internacional, nacional, regional, provincial o local; y, establecen los mecanismos de control económico, administrativo, financiero y de gestión que se ejercerán sobre ellas, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución de la República";

Que, el artículo 5 de la misma ley, dispone que la creación de empresas públicas, entre otras formas, se hará: "a través de acto normativo legalmente expedido por los gobiernos autónomos descentralizados";

Que, conforme el artículo 116 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dentro de las facultades de los gobiernos autónomos descentralizados se encuentra la "... la capacidad para emitir la normatividad necesaria para el adecuado cumplimiento de la política pública y la prestación de los servicios, con el fin de dirigir, orientar o modificar la conducta de los administrados", y que ésta se ejerce en el marco de las competencias y de la circunscripción territorial correspondiente;

Que, de manera específica el artículo 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, reconoce a los municipios la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su jurisdicción territorial;

Que, el artículo 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece como una de las atribuciones del Concejo Municipal: "El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones";

Que, el artículo 54 literal i) establece como una de las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal: "Implementar el decreto al hábitat y a la vivienda y desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el territorio cantonal";

Que, conforme el artículo 147 del mismo cuerpo legal, corresponde al Estado en todos los niveles de gobierno el ejercicio de la competencia de hábitat y vivienda;

En ejercicio de las atribuciones conferidas por las normas legales citadas; expide la siguiente:

fielweb
Evolución Jurídica

ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA DE VIVIENDA MUNICIPAL DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR

Capítulo I

De la Empresa Pública de Vivienda

Art. 1. Creación y Régimen.- Constitúyase la EMPRESA PÚBLICA DE VIVIENDA MUNICIPAL DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR como sociedad de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; sujeta al ordenamiento jurídico legal de la República del Ecuador, en general, y en especial a la Ley Orgánica de Empresas Públicas, su Reglamento, a la presente Ordenanza de creación, a la normativa interna que expidan sus órganos y autoridades, y demás normas vigentes en el territorio del Estado del Ecuador aplicables a su naturaleza y objeto.

El nombre que utilizará la EMPRESA PUBLICA DE VIVIENDA DEL CANTON CENTINELA DEL CONDOR, será: Empresa Municipal de Vivienda – Zumbi EMUVIZ – EP.

Art. 2. Objeto y Ámbito.- La empresa tiene por objeto la planificación, construcción, y comercialización de proyectos y programas de vivienda, así como la reconstrucción y/o mejoramiento de viviendas de igual naturaleza, directamente o en asociación con el sector público o privado, nacional o internacional.

El ámbito de acción de la empresa lo constituyen los proyectos y programas de vivienda que planifique y ejecute de manera directa o mediante convenios de asociación, colaboración, confinanciamiento, entre otros, para el cumplimiento de los siguientes objetivos:

a) Producir una oferta de soluciones habitacionales dentro de la circunscripción correspondiente;

b) Mejorar las condiciones de habitabilidad, y/o reconstruir, viviendas ya existentes;

c) Colaborar con el Gobierno Central y otras instituciones públicas en la ejecución de programas de vivienda de interés social.

Art. 3. Capacidad.- En función del cumplimiento de sus objetos y dentro de su ámbito de acción, la Empresa puede realizar toda clase de actos permitidos por la ley a las Empresas Publicas, su Reglamento, la cita normativa y que sean necesarias y convenientes para el cumplimiento, en la forma prevista en la Constitución y las leyes de la República del Ecuador.

Art. 4. Duración y Domicilio.- La Empresa tendrá su domicilio principal en la ciudad de Zumbi. La duración de ésta Empresa es indefinida.

Capítulo II

Del patrimonio

Art. 5. Constituyen Patrimonio de la Empresa: Forma parte del patrimonio de la EMPRESA PÚBLICA DE VIVIENDA MUNICIPAL ZUMBI, todas las acciones, participaciones, títulos habilitantes, bienes tangibles e intangibles y demás activos y pasivos que posee tanto al momento de su creación como en el futuro.

Capítulo III

De la Dirección y de la Administración de la Empresa

Art. 6. Son órganos de dirección y administración de la Empresa:

1. El Directorio; y,

2. La Gerencia General.

Sección Primera

Del Directorio

Art. 7. Conformación del Directorio.- El Directorio de la Empresa estará integrado, de la siguiente manera:

a) Por el Alcalde del cantón o su delegado, quien lo presidirá. En caso de designar un delegado el Alcalde, éste será un Director Departamental;

b) El Director de Obras Públicas Municipales;

c) Un (a) Concejal (a) designado (a) por la Cámara Cantonal;

d) Un representante de la ciudadanía, designado por los usuarios o usuarias del plan de vivienda.

Art. 8. Duración del Directorio.- Los miembros del Directorio durarán en sus funciones dos años; podrán ser removidos por causas legales;

Los miembros del Directorio que cesaren en sus funciones, actuarán en funciones prorrogadas hasta ser legalmente reemplazados a excepción de los dignatarios de elección popular quienes cesarán en sus funciones una vez concluidos su período.

Los Concejales serán designados por el Concejo en Pleno de entre sus miembros. El representante de la ciudadanía será electo en sesión de asamblea general de usuarios llevada a efecto a más tardar en los 15 días subsiguientes a la aprobación de esta ordenanza.

Art. 9. Sesiones del Directorio.- La sesiones del Directorio serán ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias se realizarán una vez al mes y las sesiones extraordinarias cuando las convoque el Presidente o Presidenta por propia iniciativa o a petición de la mitad más uno de los miembros del Directorio o del Gerente.

ediciones legales

fielweb
Evolución Jurídica

Art. 10. De las Convocatorias y Actas.- El Directorio será convocado por el presidente o por el Secretario a petición de éste. Las convocatorias para las sesiones deberán efectuarse mediante comunicación escrita, fax o correo electrónico, con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista, adjuntando el orden del día; de lo cual sentará razón el Secretario en el acta de la sesión.

En caso de temas urgentes debidamente sustentados por el Presidente del Directorio o el Gerente de la empresa, que deban ser conocidos y resueltos por el Directorio, el Presidente o el Secretario a petición de éste, podrá convocar con al menos veinte y cuatro horas de anticipación a una sesión extraordinaria del Directorio. Las notificaciones se deberán realizar mediante los medios establecidos en el párrafo anterior. El quórum de instalación será el mismo que se establece en el artículo 11 de la presente ordenanza.

Art. 11. Quórum de instalación y decisorio.- Para que las sesiones del Directorio puedan instalarse, se requerirá la asistencia de por lo menos dos de sus miembros, entre los que se contará necesariamente al Presidente. Las resoluciones se tomarán por mayoría simple de votos de los miembros concurrentes; los votos blancos se suman a la mayoría. Ningún miembro puede abstenerse de votar ni abandonar la sesión una vez dispuesta la votación. En caso de empate, el Presidente tendrá voto dirimente.

Si un miembro del Directorio, su cónyuge o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o sus consocios en compañías o entidad tuvieren interés sobre determinado asunto, dicho miembro no podrá participar en su discusión y decisión y deberá retirarse inmediatamente de la sesión por el tiempo que dure el tratamiento y resolución del asunto.

Art. 12. Atribuciones, deberes y responsabilidades del Directorio.- Son atribuciones y deberes del Directorio:

1. Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en la presente ordenanza y demás disposiciones legales aplicables;

2. Establecer las políticas y metas de la Empresa, en concordancia con las políticas nacionales, regionales, provinciales o locales, formuladas por los órganos competentes, y evaluar su cumplimiento;

3. Aprobar los programas anuales y plurianuales de inversión y reinversión de la Empresa, de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo;

4. Aprobar la desinversión de la Empresa en sus filiales o subsidiarias;

5. Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa;

6. Aprobar el presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución;

7. Aprobar el Plan Estratégico de la Empresa, elaborado y presentado por la Gerencia General, y evaluar su ejecución;

8. Aprobar y modificar el Orgánico Funcional de la Empresa sobre la base del proyecto presentado por el Gerente General;

9. Aprobar y modificar el Reglamento de Funcionamiento del Directorio;

10. Autorizar la contratación de los créditos o líneas de créditos, así como las inversiones que se consideren necesarias para el cumplimiento de los fines y objetivos empresariales, cuyo monto será definido en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Empresas Publicas, con sujeción a las disposiciones de la Ley y a la normativa interna de la Empresa. Las contrataciones de crédito líneas de crédito o inversiones inferiores a dicho monto serán autorizadas directamente por el Gerente General de la Empresa;

11. Autorizar la enajenación de bienes de la Empresa, de conformidad con la normativa aplicable, desde el monto que establezca el directorio;

12. Conocer y resolver sobre el informe anual de la o el Gerente General, así como los estados financieros de la Empresa Publica cortados el 31 de Diciembre de cada año;

13. Resolver y aprobar la fusión, escisión o liquidación de la Empresa Pública;

14. Nombrar a la o el Gerente General, de una terna propuesta por la Presidenta o Presidente del Directorio, y sustituirlo;

15. Aprobar la creación de filiales o subsidiarias, nombrar a sus administradoras o administradores con base a una terna presentada por la o el Gerente General, y sustituirlos;

16. Disponer el ejercicio de las acciones legales, según el caso, en contra de ex administradores de la Empresa Pública;

17. Establecer, de acuerdo con el numeral 9 del Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Publicas, los montos para que la Gerencia General pueda iniciar, continuar, desistir y transigir en procesos judiciales y en los procedimientos alternativos de solución de conflictos en los que la Empresa sea parte; y,

18. Las demás señaladas en la Ley Orgánica de Empresas Publicas y su Reglamento, la presente ordenanza de creación de la Empresa y otras normas aplicables.

Art. 13. Atribuciones del Presidente o Presidenta del Directorio.- El Presidente o Presidenta del Directorio tendrá las siguientes atribuciones:

EDICIONES LEGALES
elegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

1. Cumplir y hacer cumplir las normas que regulan el funcionamiento de la Empresa;

2. Convocar y presidir las sesiones del Directorio y autorizar las actas conjuntamente con el Secretario;

3. Presentar la terna de candidatos de entre los cuales el Directorio designara al Gerente General;

4. Hacer uso de su voto dirimente en cualquier sesión del Directorio;

5. Las demás que establezcan las normas vigentes y la presente ordenanza.

Art. 14. Del Secretario del Directorio y sus atribuciones.- El Secretario de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Publicas, es el o la Gerente General y tendrá las siguientes atribuciones:

1. Convocar al Directorio por disposición del Presidente; preparar la documentación pertinente que se le deba entregar a los miembros conjuntamente con el orden del día;

2. Llevar bajo su responsabilidad el archivo de Actas, Resoluciones y Expediente del Directorio y tramitar la comunicación de este;

3. Preparar las Actas de las sesiones y suscribirlas conjuntamente con el Presidente del Directorio;

4. Participar en las sesiones con voz informativa;

5. Conferir copias certificadas; y,

6. Las demás que establezca la presente ordenanza.

Sección Segunda

De los Administradores

Art. 15. Representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa.- La ejercerá el o la Gerente General.

Art. 16. Gerente General.- La o el Gerente General de la Empresa, será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Es servidor público de libre nombramiento y remoción. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la constitución.

Art. 17. Requisitos.- Para ser Gerente General se requiere:

1. Acreditar título profesional mínimo de tercer nivel;

2. Demostrar conocimiento y experiencia vinculados a la actividad de la Empresa.

Art. 18. Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la Empresa, tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública;

2. Cumplir y hacer cumplir la Ley, Reglamentos y demás normativas aplicables, incluidas las resoluciones emitidas por el Directorio;

3. Suscribir las alianzas estratégicas aprobadas por el Directorio;

4. Administrar la Empresa, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por este, sobre los resultados de la gestión, de la aplicación de las políticas y de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados;

5. Presentar al Directorio las memorias anuales de la Empresa y los estados financieros;

6. Preparar para conocimiento y aprobación del Directorio el Plan General de Negocios, Expansión e Inversión y el Presupuesto General de la Empresa;

7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la Ley;

8. Aprobar y modificar los reglamentos internos que requiera la Empresa, excepto los señalados en el numeral 8 del artículo 9 de la Ley Orgánica de Empresas Publicas, esto es, el Reglamento de Funcionamiento del Directorio, así como el Orgánico Funcional de la empresa establecido en el numeral 8 del artículo 12 de la presente ordenanza; sin perjuicio de las atribuciones del Directorio;

9. Iniciar, continuar, desistir y transigir en procesos judiciales y en los procedimientos alternativos de solución de conflictos, de conformidad con la Ley y los montos establecidos por el Directorio. El Gerente procurará utilizar los referidos procedimientos alternativos antes de iniciar un proceso judicial, en lo que sea materia transigible;

10. Designar al Gerente General Subrogante, de entre los funcionarios públicos de la Empresa que cumplan con los requisitos exigidos para la designación del titular;

11. Resolver sobre la creación de Agencias y Unidades de Negocio;

12. Designar y remover a los administradores de las Agencias y Unidades de Negocios, de conformidad con la normativa aplicable;

13. Nombrar, contratar y sustituir al talento humano no señalado en el numeral que antecede, respetando la normativa aplicable;

EDICIONES LEGALES
ediciones legales.com

fielweb
Evolución Jurídica

14. Otorgar poderes especiales para el cumplimiento de la atribuciones de los administradores de Agencias y Unidades de Negocios, observando para el efecto las disposiciones de la reglamentación interna;

15. Adoptar e implementar las decisiones comerciales que permitan la venta de productos o servicios para atender las necesidades d los usuarios en general y del mercado, para lo cual podrá establecer condiciones comerciales específicas y estratégicas de negocio competitivas;

16. Ejercer la jurisdicción coactiva en forma directiva o a través de su delegado, de conformidad con la reglamentación interna de la Empresa, y demás normativa conexa;

17. Actuar como secretario del Directorio;

18. Asesorar al Directorio y asistir a sus sesiones con voz informativa; y

19. Las demás señaladas en la Ley Orgánica de Empresas Publicas y su Reglamento, la presente ordenanza de creación de la Empresa y otras normas aplicables.

Art. 19. Gerente General Subrogante.- El Gerente General Subrogante reemplazará al Gerente General de la Empresa en caso de ausencia o impedimento temporal de este último, cumplirá los deberes y atribuciones previstas para el titular mientras dure el reemplazo.

En caso de ausencia definitiva del Gerente General, será el Directorio de la Empresa el que designe al Gerente General Subrogante.

Capítulo IV

De los Ingresos

Art. 20. Son ingresos de la Empresa:

a) Las asignaciones presupuestarias que reciba del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor; u otras instituciones públicas o privadas, o personas naturales;

b) La inyección directa de recursos estatales y del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor;

c) Ingresos provenientes de la comercialización de bienes y prestación de servicios así como de otros emprendimientos;

d) Las rentas, rendimientos financieros, utilidades, precios, beneficios de cualquier clase que produzcan sus activos, bienes, acciones, participaciones y proyectos;

e) Los empréstitos de entidades nacionales o internacionales;

f) La reinversión de recursos propios;

g) Los demás que prevea la Ley de Empresas Publicas y normativa correspondiente;

h) Las donaciones, legados y contribuciones que se reciban con beneficio de inventario;

i) Los recursos económicos de las personas que se adhieran voluntariamente a los programas de vivienda que esta cree.

DISPOSICIÓN GENERAL

La estructura orgánica de la empresa de Vivienda-Zumbi, deberá ser abalizada por el Directorio de la misma, adecuándose a una administración que permita una correcta operación, así como a la gestión del talento humano, se efectuara de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica de Empresas Publicas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- En un plazo no mayor de treinta días desde la fecha de publicación de esta ordenanza, el Directorio aprobara el Reglamento Orgánico y Funcional de la Empresa.

SEGUNDA.- Una vez que sea sancionada y publicada la presente ordenanza municipal, se procederá con la designación del Gerente de la Empresa Municipal de Vivienda Zumbi – EMUVIZ E.P.

TERCERA.- Los valores que han sido depositados por la ciudadanía que se ha inscrito en el Programa de Vivienda Municipal, pasarán automáticamente a ser administrados por la Empresa Pública de Vivienda Zumbi – EMUVIZ E.P. y serán considerados parte del valor a pagar por la vivienda que construya y adjudique la Empresa Pública a los mismos.

CUARTA.- Con la creación de esta empresa pública Zumbi - EMUVIZ E.P., se disuelve la Unidad Administrativa de Planificación, Promoción, Construcción, Comercialización y Adjudicación de Vivienda de Interés Social, denominada "Plan de Vivienda Social Municipal Centinela del Cóndor", creada por resolución de Alcaldía, a los veintinueve días del mes de julio del año dos mil once.

QUINTA.- Derógase todas las normas de igual o menor jerarquía de la presente ordenanza.

Es dada en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Centinela del Cóndor, a los 16 días del mes de julio del año dos mil doce.

f.) Dr. Enner Soto Pinzón, Alcalde del G.A.D del Cantón Centinela del Cóndor.

f.) Dr. Luis Alfredo González Dávila, Secretario de Concejo.

CERTIFICO: Que la "Ordenanza de Creación y Funcionamiento de la Empresa Pública de Vivienda Municipal del Cantón Centinela del Cóndor", que antecede,

EDICIONES LEGALES
edicionesleg

fielweb
Evolución Jurídica

fue debatida por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Centinela del Cóndor, en las sesiones ordinarias de fechas 09 y 16 de julio del año dos mil doce.

Zumbi, 17 de julio del 2012

f.) Dr. Luis Alfredo González Dávila, Secretario de Concejo.

Zumbi, 19 de julio de 2012, a las 15h10, conforme lo dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal pertinente, sanciono la presente "Ordenanza de Creación y Funcionamiento de la Empresa Pública de Vivienda Municipal del Cantón Centinela del Cóndor", para su aplicación.

f.) Dr. Enner Soto Pinzón, Alcalde del G.A.D del Cantón Centinela del Cóndor.

Sancionó y firmó la presente "Ordenanza de Creación y Funcionamiento de la Empresa Pública de Vivienda Municipal del Cantón Centinela del Cóndor", conforme al decreto que antecede, el Dr. Enner Soto Pinzón, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Centinela del Cóndor, a los diecinueve días del mes de julio del año dos mil doce, a las quince horas con diez minutos.

f.) Dr. Luis Alfredo González Dávila, Secretario de Concejo.

No. 027-2012

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 264 Ultimo Inciso, consagra a los gobiernos municipales dentro de las competencias la siguiente: *"En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán Ordenanzas Cantonales";*

Que, el artículo 281, numerales 7, 9, 11 y 13 de la Constitución de la República del Ecuador señalan: *7. Precautelar que los animales destinados a la alimentación humana estén sanos y sean criados en un entorno saludable; 9. Regular bajo normas de bioseguridad el uso y desarrollo de biotecnología, así como su experimentación, uso y comercialización; 11. Generar sistemas justos y solidarios de distribución y comercialización de alimentos: Impedir prácticas monopólicas y cualquier tipo de especulación con productos alimenticios; 13. Prevenir y proteger la población del consumo de alimentos contaminados o que pongan en riesgo su salud o que la ciencia tenga incertidumbre sobre sus efectos";*

Que, el artículo 336 ibídem, señala, *"El estado impulsará y velará por el comercio justo como medio de acceso a bienes y servicios de calidad, que minimice las distorsiones de la intermediación y promueva la sustentabilidad. El estado asegurará la transparencia y eficiencia en los mercados y fomentará la competencia en igualdad de condiciones y oportunidades, lo que se definirá mediante ley";*

Que, el artículo 337, ibídem, establece: *"El estado promoverá el desarrollo de infraestructura para el acopio, transformación, transporte y comercialización de productos para la satisfacción de las necesidades básicas internas, así como para asegurar la participación de la economía ecuatoriana en el contexto regional y mundial a partir de una visión estratégica";*

Que, el artículo 33 de la Constitución Política dice.- *"El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado".*

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 2, literal a) establece como objetivos *"La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la unidad del Estado Ecuatoriano";*

Que, el artículo 54 literales h) y l) del COOTAD, prevé entre las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, las siguientes: *h) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno; l)"Prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento, plazas de mercado y cementerios";*

Que, en ejercicio de las atribuciones, que le otorgan los artículos 55, 57 y 186 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, referente a las competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, *"La facultad de* ***crear,*** *modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas, contribuciones especiales de mejoras";*

Que, es necesario entrar en un proceso de reorganización integral de la administración y gestión de los centros de abastecimiento en el mercado, así como regular el otorgamiento de permisos de ocupación de los puestos del Centro Comercial;

EDICIONES LEGAL
edicionesleg

fielweb
Evolución Jurídica

Que, es necesario dar un marco referencial factible a los comerciantes del mercado Centro Comercial, a fin de proporcionar soluciones sociales a la problemática socioeconómica que en la actualidad afecta a los comerciantes;

Que, se debe propiciar la colaboración y corresponsabilidad de todos los ciudadanos y ciudadanas a fin de lograr el objetivo común de preservar el medio ambiente y una forma racional de vida urbana; y,

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 de la Constitución de la República, artículo 7 y literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

Expide:

La siguiente:

ORDENANZA QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO, CONTROL, ADJUDICACIÓN DE LOCALES Y PUESTOS DEL MERCADO Y CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN MUNICIPAL DEL CANTÓN QUIJOS.

CAPÍTULO I

DEL OBJETO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Art. 1.- La presente ordenanza tiene por objeto regular la organización, integración, funcionamiento ordenado, eficiente, eficaz y el control de los puestos y locales del Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza, procurando la determinación de los derechos y deberes de sus integrantes que se regirán por las disposiciones de la presente ordenanza.

Art. 2.- Para el correcto funcionamiento del mercado y Centro de Comercialización municipal, se designara un **Administrador,** quien en coordinación con la Dirección de Planificación y Desarrollo Sustentable, serán los responsables de informar al Alcalde, al Concejo Municipal, Director Financiero y/o otras dependencias del Gobierno Municipal de la Organización, Administración, Funcionamiento y Control del Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza, así como del área exterior del mismo.

Art. 3.- El Administrador del Mercado y Centro de Comercialización Municipal de Baeza, será el encargado directo de la administración, control y vigilancia de las actividades comerciales, control que lo hará de manera coordinada con la Dirección de Planificación y Desarrollo Sustentable, la Comisaría Municipal y Mantendrá comunicación directa con los arrendatarios, a fin de informar y difundir, a través de reuniones las disposiciones administrativas que se emanen de la Municipalidad, la forma de difusión será mediante, reuniones, por el sonido auditivo interno del mercado, carteles u otros medios que estimare adecuados.

Art. 4.- Son atribuciones y deberes del Administrador del Mercado y Centro de Comercialización municipal:

a) Planificar, programar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades de la Sección y sus dependencias;

b) Cumplir y hacer cumplir el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, La ordenanza y los Reglamentos que tengan relación con el funcionamiento y operación de los mercados y Centro de Comercialización;

c) Formular los planes y programas, de manera coordinada con la Dirección de Planificación y Desarrollo Sustentable, que permitan una adecuada prestación de los servicios;

d) Coordinar con las autoridades el cumplimiento de las normas que regulan la comercialización, manipulación y expendio de los artículos para uso y consumo humano;

e) Recomendar normas y procedimientos técnicos para optimizar la gestión del servicio de mercados y de los espacios destinados a la comercialización de productos de consumo masivo;

f) Operar y administrar el mercado y Centro de comercialización de alimentos y productos de consumo masivo;

g) Controlar la calidad de los productos que se expenden en el mercado y Centro de comercialización habilitados para la venta de productos alimenticios y de consumo masivo.

h) Garantizar la calidad de los servicios a fin de que el expendio de alimentos en el mercado y centro comercialización se realice de manera segura;

i) Cumplir con los programas de mantenimiento preventivo y rutinario de las edificaciones y equipamiento del servicio de mercados y centro de comercialización;

j) Coordinar con la Dirección de Planificación y Desarrollo Sustentable, las acciones y actividades necesarias para la adecuada limpieza interior y exterior del Mercado y Centro de Comercialización Municipal, para el desarrollo correcto de las actividades comerciales;

k) Coordinar con el personal a su cargo, las acciones y actividades que garanticen la seguridad al interior y exterior del mercado y centro de Comercialización de productos de consumo masivo;

l) Velar porque los puestos, locales y equipamiento en el mercado y centro de comercialización se encuentren en perfecto estado de funcionamiento;

fielweb
Evolución Jurídica

m) Controlar la correcta utilización de espacios de circulación y locales o espacios asignados para la comercialización de productos;

n) Controlar que los productos comercializados en los locales correspondan al giro o giros autorizados; así como también que los comerciantes se encuentren debidamente presentados, de acuerdo con los reglamentos y disposiciones municipales;

o) Controlar la operación del estacionamiento del Mercado y Centro de Comercialización Municipal de Baeza, el adecuado uso de las instalaciones y equipos.

p) Garantizar el orden de ingreso de vehículos al estacionamiento del Mercado y Centro de Comercialización;

q) Coordinar con la Jefatura de Talento Humano de la Municipalidad, la capacitación del personal encargado del servicio de mercados y Centro de Comercialización, de acuerdo con sus políticas, estrategias y capacidad financiera;

r) Coordinar con la Dirección Financiera la recaudación de ingresos por la utilización de los puestos en el Mercado y Centro de Comercialización municipal implementando los correctivos del caso, cuando se produzca irregularidades.

CAPÍTULO II

DEL COMITÉ DE ADJUDICACIONES DE PUESTOS

Art. 5.- El Comité de Adjudicaciones de Puestos estará integrado por los siguientes miembros:

a) El Alcalde, quien lo presidirá.

b) Un concejal delegado por el Concejo; y,

c) El Director de la Dirección de Planificación y Desarrollo Sustentable.

Art. 6.- El Comité se reunirá trimestralmente en forma ordinaria y extraordinariamente, cuando fuere necesario. El quórum mínimo se conformara con dos de los tres miembros principales con voz y voto.

Art. 7.- Son funciones del comité de adjudicaciones de puesto:

a) Elaborar su propio reglamento y someterlo a la aprobación del Concejo;

b) Adjudicar puestos en el mercado y centro de Comercialización municipal;

c) Decidir sobre la terminación de los Contratos de Arrendamiento; y,

d) Las demás que sobre la materia recomiende el Comité.

CAPÍTULO III

ADJUDICACIÓN DE PUESTOS

Art. 8.- La adjudicación de puestos en el Mercado y Centro de Comercialización Municipales estará a cargo del Comité de Adjudicación de puestos.

Art. 9.- Los puestos disponibles del Mercado y Centro de Comercialización municipal, serán adjudicados por el Comité de Adjudicación de puestos, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Solicitud al señor Alcalde en la que conste: Nombres y apellidos completos y dirección domiciliaria del solicitante, sea persona natural o jurídica;

b).- Copias a color de la Cédula de ciudadanía y certificado de votación **(persona natural);**

c).- Copias Notariadas y a color de la Cédula de ciudadanía y certificado de votación, acuerdo ministerial del otorgamiento de la personería jurídica, nombramiento del representante legal **(personas jurídicas);**

d).- Certificados de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos;

e).- Describir el tipo de venta al que se destinará el local solicitado en arrendamiento;

f).- El compromiso a pagar el derecho de patente municipal, canon mensual de arrendamiento, la garantía de cumplimiento del contrato y la suscripción del **contrato de arrendamiento;**

g).- Un certificado general de salud conferido por el Ministerio de Salud.

h).- Copia del RUC y/o RISE;

i).- Dos certificados de honorabilidad;

Art. 10.- Cuando dos o más personas solicitaren la adjudicación de un mismo puesto vacante, se tomará como base la responsabilidad y seriedad del solicitante, prefiriéndose a los ciudadanos de la zona que por más tiempo hubieren sido vendedores en la población donde se encuentren los asentamientos de venta o mercados, de persistir se adjudicara mediante sorteo.

Art. 11.- Aprobada la solicitud, se enviará el expediente junto con la correspondiente comunicación al Departamento Jurídico, para que proceda a elaborar el respectivo contrato de arrendamiento del local, perfeccionado el mismo, se lo remitirá a la Dirección Financiera, para que se pague en Tesorería de la Municipalidad los derechos que cause el arrendamiento, así como para su registro y asignación de la numeración respectiva para su control.

No se entenderán arrendados los locales si el contrato no ha sido registrado en la Dirección Financiera.

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

El plazo de arrendamiento de estos locales será anual, pudiendo renovarse el contrato por periodos iguales, previo informe favorable del Administrador del Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza y mientras los usuarios mantengan actualizados sus datos, paguen oportunamente el mismo, acaten las leyes, ordenanzas y demás disposiciones de las autoridades municipales. Se exceptúa el contrato de inicio de funciones del Centro de Comercialización, que será suscrito por el tiempo que falte para cumplir el periodo fiscal.

Art. 12.- La inscripción y contrato de arrendamiento que autorice a una persona para ocupar un puesto o un local en el Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza, serán intransferibles.

Art. 13.- Una misma persona no podrá ocupar más de un puesto en el mercado y centro de Comercialización de Baeza.

Art. 14.- El canon de arrendamiento de los puestos y locales de los mercados municipales serán fijadas por el Concejo Municipal.

Art. 15.- Cuando el arrendatario tenga que ausentarse del puesto por una semana o hasta un mes, será el Administrador quien le concederá la licencia. Si la ausencia fuere mayor, la licencia le concederá el Comité de Adjudicación de puestos, previo informe del Administrador.

En ningún caso el puesto permanecerá cerrado y se lo encargará a la persona que inscribió alternativamente para el puesto en reemplazo del titular solicitante, la cual deberá cumplir con todos los requisitos exigidos al titular del puesto.

CAPÍTULO IV

TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Art. 16.- Mientras una solicitud de concesión o renovación de contrato se tramite, el Administrador concederá al solicitante un certificado provisional para ocupar el puesto. Tal certificado se lo exhibirá en un lugar visible y se lo conservará aún después de suscribir el contrato respectivo.

Los trámites de concesión y renovación de contratos deberán concluirse desde la fecha de adjudicación, hasta el 31 de diciembre de cada año.

Art. 17.- Los arrendatarios de los puestos del mercado y Centro de Comercialización Municipal de Baeza, que no hubieren renovado su contrato de arrendamiento conforme a lo expresado en el artículo anterior, se le suspenderán por ocho días el uso del puesto. Y en caso de que no renovaren en el lapso de suspensión, el puesto se declarará vacante y terminará automáticamente el contrato respectivo y revertirá al Municipio.

Art. 18.- Si un usuario o comerciante cambiare de giro de mercadería de ventas sin conocimiento y autorización del respectivo Administrador municipal, se cancelará su contrato.

Art. 19.- Si el usuario de un puesto lo traspasare a otra persona, terminará automáticamente su contrato de arrendamiento y se revertirá al municipio.

Art. 20.- Si cumplido el tiempo de la licencia, en todos los casos contemplados en este capítulo, el usuario no concurriere a laborar en su puesto en los siete días subsiguientes a la terminación de la licencia, el contrato de arrendamiento de tal local caducará y el local podrá arrendarse a otra persona.

Art. 21.- Cuando un puesto permaneciere cerrado o abandonado por un lapso mayor de diez días, sin que el arrendatario haya solicitado licencia, tal puesto se considerará disponible. En este caso, el Administrador dispondrá al Comisario Municipal, que con dos de los arrendatarios contiguos al local abandonado, lo abrirán y harán el alistamiento de las mercaderías y enseres que hubieren en él.

El Comisario Municipal guardará bajo su responsabilidad los objetos, enseres y mercaderías de este alistamiento.

Art. 22.- En el plazo de treinta días contados desde la fecha del alistamiento, el ex arrendatario o quienes justifiquen derecho para ello, podrán reclamar la mercadería que será entregada por el Comisario Municipal, previo el pago de las pensiones de arrendamiento, incluido el mes que ha permanecido guardada la mercadería.

Art. 23.- De no ser reclamada la mercadería y demás enseres en el plazo indicado en el artículo anterior, con la intervención del Comisario Municipal, el o la Presidenta o su representante del mercado y centro de comercialización municipal, se rematará en pública subasta. El producto de este remate se depositará en la Tesorería Municipal y el ex arrendatario o quien justifique tener derecho, podrá reclamar este valor deducidas las pensiones de arrendamiento y el 25% en concepto de indemnización a la Municipalidad. De no haber oferentes, estas mercaderías y enceres se donaran a casa de beneficencia de carácter social.

CAPÍTULO V

DEL VALOR Y PAGO DE CANON DE ARRENDAMIENTO

Art. 24.- El canon de arrendamiento de los puestos y locales del Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza, será fijado por metro cuadrado y de acuerdo a la actividad económica que lo destine; cuyo valor será recaudado en la oficina de Recaudación del GAD Municipal de Quijos, por mesadas anticipadas. De conformidad al siguiente cuadro.

EDICIONES LEGALES

fielweb
Evolución Jurídica

Local	Arrendamiento */m2	Ocupación Mobiliario patio de comidas */m2 - Cuarto Frio	Zona de descarga */m2	Servicios básicos*/m2	Aseo*/m2	Seguridad */m2	Máximo Recomendado*/m2
Locales Patio de Comidas							6,00 USD
Frutas Legumbres Verduras							8,00 USD
Carnes y Mariscos							10,00 USD
Locales Comerciales							5,00 USD
Locales – Abarrotes							8,00 USD
Salón uso múltiple							1,00 USD
Locales de Comidas Rápidas							5,00 USD

Art. 25.- Los arrendatarios de los puestos y locales del Mercado y Centro de Comercialización de Baeza, realizarán el pago del canon de arrendamiento de acuerdo a la categorización de los puestos y locales establecidos por el Concejo del GAD Municipal de Quijos, por mensualidades anticipadas, el pago por servicio de energía eléctrica, será de cuenta de cada arrendatario, el valor de la planilla mensual, será prorrateado entre cada uno de los adjudicatarios.

Art. 26.- El cobro del canon de arrendamiento atrasado, será por la vía coactiva, sin perjuicio de la suspensión del uso del puesto, se entenderá en mora a partir de las dos pensiones.

CAPÍTULO VI

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS DE LOS PUESTOS Y LOCALES

Art. 27.- Son obligaciones de los usuarios:

a).- Pagar cumplidamente las pensiones de arrendamiento, de acuerdo a lo convenido en el contrato respectivo;

b).- Usar el puesto o local arrendado únicamente para la venta de las mercaderías o artículos para los cuales se la haya destinado;

c).- Velar por la higiene, conservación y limpieza de su local de trabajo o servicio;

d).- Informar al Administrador, cualquier irregularidad que se presentare en el servicio del local que arrienda, en forma oportuna a fin de que se adopte las medidas del caso;

e).- Permitir a las personas legalmente autorizadas, el examen de las mercaderías o la inspección sanitaria del puesto en cualquier momento;

f).- Usar pesas y medidas debidamente aferidas;

g).- Mantener claramente visible para el público los precios de los productos, en tableros que se colocarán en la entrada del puesto;

h).- Tener permanentemente en su puesto un depósito con tapa para recolectar la basura;

i).- Observar con el público la debida cortesía y atención;

j).- Asistir a los cursos de capacitación y adiestramiento que se dicten para los usuarios de los mercados;

k).- Usar diariamente el uniforme señalado por El Administrador del mercado y Centro de Comercialización;

l).- Cumplir con el horario de funcionamiento establecido por el Administrador; y,

ll).- Acatar las disposiciones que dicten las autoridades municipales y la Administración.

m).- Devolver el puesto o local arrendado, en las mismas condiciones que las recibió a la firma del contrato, caso contrario se hará efectiva la garantía para su reparación.

CAPÍTULO VII

DE LAS PROHIBICIONES

Art. 28.- Se prohíbe a los usuarios de los puestos y locales del mercado y centro de comercialización municipal;

a).- Cambiar el tipo de giro de mercadería sin la autorización respectiva;

b).- Mantener o vender en su puesto mercaderías extrañas a las de su tipo o giro, especialmente bebidas alcohólicas, drogas o productos estupefacientes, artículos de contrabando y otras especies ilícitas;

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

c).- Conservar temporal o permanentemente explosivos o materias inflamables;

d).- Mantener en el puesto o portar cualquier tipo de armas;

e).- Usar medidas o pesas no aprobadas oficialmente;

f).- Ejecutar o patrocinar actos reñidos con la moral y las buenas costumbres; expender bebidas alcohólicas;

g).- Ocupar espacio mayor del área arrendada y permitir la presencia de vendedores no autorizados;

h).- Instalar en el puesto cocinas, cocinetas, braceros, reverberos, a excepción de aquellos en los que la especie del giro exigieran esa instalación, pero en ningún caso usarán artefactos con gasolina por combustible;

i).- Mantener en el puesto niños lactantes o de corta edad;

j).- Pernoctar en el mercado, ya sea en el puesto o en cualquier otro lugar de sus instalaciones;

k).- Mantener en el puesto o criar animales domésticos o de cualquier otra clase;

l).- Obstruir con sus productos las entradas, salidas, vías internas, corredores y pasillos de circulación del mercado;

ll).- Atraer compradores con aparatos amplificadores de sonido, aparatos que solo podrán ser utilizados por el personal municipal para suministrar información que interese a los empleados, usuarios y público;

m).- Encender velas o luminarias en el puesto o local; o) Realizar juegos de azar;

n).- Destacar comisiones, agentes vendedores o familiares, en las entradas y otras aéreas interiores y exteriores del mercado, que no sean las de su propio puesto;

ñ).- Realizar o introducir mejoras en los puestos o locales, sin previa autorización del Administrador Municipal; y,

o).- Las demás acciones que señalen las autoridades municipales y la Administración.

CAPÍTULO VIII

DE LAS SANCIONES

Art. 29.- La violación de las disposiciones del presente capítulo será sancionada por el Administrador Municipal previo informe presentado al comité así:

a) Multa, dependiendo de la gravedad de la falta, de las características y del volumen del negocio;

b) Suspensión del puesto o local de venta hasta por treinta días, según la gravedad de la falta;

c) Decomiso de las mercaderías cuando estas no reúnan las condiciones higiénicas necesarias o se encontraren ocupando lugares no autorizados. Si las mercaderías decomisadas se encuentran aptas para el consumo humano serán entregadas, inmediatamente a las guarderías infantiles y/o a otros centros de asistencia social del cantón, previa la suscripción de una acta de entrega - recepción o del recibo correspondiente; y,

d) Cancelación del contrato de arrendamiento y de la inscripción.

Art. 30.- Las sanciones previstas en el Artículo anterior, se aplicaran sin perjuicio de las establecidas en el Código de Salud y su Reglamento, y demás Leyes Conexas Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones del Concejo del GAD Municipal de Quijos y estarán contempladas en el Reglamento elaborado y expedido sobre la materia.

CAPITULO IX

DEL CONTROL Y CUMPLIMIENTO

Art. 31.- En el Mercado y Centro de Comercialización Municipal de Baeza, habrá una balanza o romana, a cargo de la respectiva directiva de los mercados, la que servirá para el control del peso.

Art. 32.- El asignatario de un puesto municipal de ventas, así como sus empleados independientes encargados del manipuleo de los víveres deben reunir las condiciones de higiene exigidas por el Ministerio de Salud y esta ordenanza.

Art. 33.- Los adjudicatarios de los puestos y locales en el mercado Centro Comercial municipal estarán obligados a conservarlos en las mejores condiciones y en caso de daños o deterioros, deberán hacer las reparaciones respectivas, a su costo.

Para responder por deterioros o daños, los adjudicatarios harán un depósito como garantía en el Banco Nacional de Fomento en la cuenta del Gobierno autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, creada para este fin, previo a la firma del contrato; el valor de la garantía será el 50% del Salario Básico Unificado.

Art. 34.- Se prohíbe el traspaso de dominio de un negocio instalado en un puesto o local municipal. Caso contrario se aplicará lo dispuesto en el artículo 15.

Art. 35.- Con la finalidad de preservar y mantener en óptimas condiciones la limpieza, mantenimiento, control, la seguridad, servicio de Bomberos, en el Mercado y Centro de Comercialización Municipal de Baeza, estos servicios internos y externos, estarán a cargo del GADM de Quijos.

Art. 36.- Prohibición.- Una vez que entre en funcionamiento el mercado y Centro de Comercialización, no se permitirá el comercio informal que va en contra del

fielweb
Evolución Jurídica

ornato en el casco urbano de la ciudad de Baeza, quien infrinja esta disposición, será sancionado de conformidad con las leyes, ordenanzas, resoluciones y mas normas aplicables.

Art. 37.- Derogatorias.- A partir de la vigencia de la presente Ordenanza, quedan derogadas y sin efecto ordenanzas, Resoluciones y cualquier otra disposición anteriores, que se oponga a la presente Ordenanza.

CAPITULO X

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- El canon de arrendamiento establecido en la presente ordenanza será aplicada una vez que entre en funcionamiento el nuevo Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza; y, terminara el 31 de diciembre para que sea renovado cada año calendario.

SEGUNDA.- Cuando entre en funcionamiento el nuevo Mercado y Centro de Comercialización Municipal de la ciudad de Baeza, se elaborará un Reglamento Interno de Administración y Funcionamiento.

TERCERA.- Por inicio de las actividades, los arrendatarios de los locales y puestos del patio de comidas; y, comidas rápidas, del mercado y centro de comercialización, por los tres primeros meses, agosto, septiembre y octubre de 2012, pagaran cuatro 4 y tres 3 dólares respectivamente por metro cuadrado. Luego de cumplida esta condición, a partir del cuarto mes, pagaran el precio establecido en el cuadro de la ordenanza y quedadará automáticamente derogada esta transitoria.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza, entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Concejo Municipal y sea publicada en el Registro Oficial.

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón de Quijos, a los 17 días del mes de julio del 2012.

f.) Javier Vinueza Espinoza de los Monteros, Alcalde del GAD Municipal de Quijos.

f.) Bertha Cueva Días, Secretaria General, encargada del GAD Municipal de Quijos.

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN.- *Certifico que la* presente ORDENANZA **QUE REGULA EL ARRENDAMIENTO Y UTILIZACIÓN DE LOS PUESTOS Y LOCALES DEL MERCADO Y CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE BAEZA,** fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón Quijos, en su primero y segundo debate en las sesiones ordinarias realizadas los días miércoles 11 y martes 17 de julio del año dos mil doce respectivamente, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 322 del COOTAD.

f.) Bertha Cueva Días, Secretaria General, encargada del GAD Municipal de Quijos.

TRASLADO.- Dra. María Eugenia Lagos, Secretaria General del Concejo Municipal del cantón Quijos, a los 17 días del mes de julio del año 2012; a las 16h30.- De conformidad a lo dispuesto en el Art. 322, del COOTAD, *remítase al señor Alcalde la ORDENANZA* **QUE REGULA EL ARRENDAMIENTO Y UTILIZACIÓN DE LOS PUESTOS Y LOCALES DEL MERCADO Y CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE BAEZA,** Cantón Quijos, para su respectiva sanción y promulgación.- Cúmplase.

f.) Bertha Cueva Días, Secretaria General, encargada del GAD Municipal de Quijos.

SANCIÓN.- ***ALCALDÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN QUIJOS.-*** Javier Vinueza Espinoza De Los Monteros, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos: Baeza, 18 de julio del 2012 a las 10 horas.- De conformidad con lo dispuesto en el Art. 322, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal por cuanto ORDENANZA **QUE REGULA EL ARRENDAMIENTO Y UTILIZACIÓN DE LOS PUESTOS Y LOCALES DEL MERCADO Y CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE BAEZA,** está de acuerdo con la Constitución y las leyes de la República.- SANCIONO la presente ORDENANZA, para que entre en vigencia, a cuyo efecto se promulgará de conformidad con el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

f.) Javier Vinueza Espinoza de los Monteros, Alcalde del cantón Quijos.

SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS.- Baeza, la fecha antes mencionada, el señor Alcalde Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, sancionó, proveyó y firmó la presente Ordenanza y ordeno la publicación en el Registro Oficial, la Gaceta Judicial y en la página web de la Entidad.- Lo certifico.

f.) Bertha Cueva Días, Secretaria General, encargada del GAD Municipal de Quijos.

EDICIONES LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

EL CONCEJO CANTONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO

Considerando:

Que, el artículo 44 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que El Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; y que se atenderá al principio de su interés superior y sus derechos prevalecerán sobre los de las demás personas;

Que, el numeral 2 del artículo 46 de la Constitución de la República del Ecuador consagra la obligación del Estado de adoptar medidas que aseguren a los niños, niñas y adolescentes protección especial contra cualquier tipo de explotación laboral o económica, prohíbe el trabajo infantil y dispone la implementación de políticas para la erradicación progresiva del trabajo infantil;

Que, la Convención sobre los Derechos del Niño y los Convenios suscritos y ratificados por el Ecuador, establecen la obligación de adoptar las medidas necesarias para proteger al niño, niña y adolescente contra la explotación económica, contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social y contra todas las demás formas de explotación que sean perjudiciales para cualquier aspecto de su bienestar, y de implementar una política nacional que asegure la abolición efectiva del trabajo de niños, niñas y adolescentes;

Que, el Código de Niñez y Adolescencia prohíbe el trabajo infantil, la mendicidad y otras formas de explotación a niños, niñas y adolescentes; y dispone la edad mínima para el trabajo de los adolescentes, regulando los mecanismos que aseguren su protección y la restitución de los derechos amenazados o vulnerados;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 148, dispone que los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán las competencias destinadas a asegurar los derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando la organización y participación protagónica de niños, niñas, adolescentes, padres, madres y sus familias, como los titulares de estos derechos, en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de protección a la Niñez y Adolescencia;

Que, se encuentran vigentes el Plan Nacional del Buen Vivir, el Plan Nacional Decenal de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, el Plan Nacional para combatir la Trata, explotación sexual, laboral y otros medios de explotación de personas, en particular mujeres, niños, niñas y adolescentes y el Plan Nacional para la Prevención y Erradicación Progresiva del Trabajo Infantil, lineamientos nacionales de Política Pública que han definido como prioridad la prevención y erradicación del trabajo infantil, la mendicidad y otras formas de explotación a niños, niñas y adolescentes, los cuales han sido recogidos en el Plan Nacional del Buen Vivir;

Que, mediante Resolución No. 016 CNNA-2008, del 8 de mayo del 2008, el Consejo Nacional de la Niñez y Adolescencia expidió el "Reglamento de trabajos prohibidos para adolescentes en capacidad legal de trabajar bajo relación de dependencia o por cuenta propia", que establece los trabajos que no pueden ser realizados por las adolescentes y los adolescentes bajo ninguna circunstancia.

Que, La Disposición Transitoria Vigésimo Segunda del COOTAD dispone que, en el período actual de funciones, todos los órganos normativos descentralizados deberán actualizar y codificar las normas vigentes en cada circunscripción territorial y crearán gacetas normativas oficiales, con fines de información, registro y codificación.

En uso de la atribución y deber que le confiere el Art. 240 de la Constitución y el Art. 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Francisco de Puebloviejo,

Expide:

LA ORDENANZA QUE REGULA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL EN EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO.

CAPÍTULO I

ÁMBITO, OBJETIVO, FINES Y PRINCIPIOS

Art. 1.- Ámbito.- Esta ordenanza es de aplicación obligatoria en todo el territorio del Cantón San Francisco de Puebloviejo y obliga a todos los ciudadanos y ciudadanas, residentes en el Cantón o transeúntes, y a las personas jurídicas, públicas y privadas, que desarrollan actividades en el mismo, sea de manera temporal o permanente, de tal manera que asegure la vigencia, ejercicio, exigibilidad y restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del cantón.

Art. 2.- La presente Ordenanza tiene como objetivo declarar política pública del Cantón San Francisco de Puebloviejo la Prevención y Erradicación progresiva del Trabajo Infantil y disponer las acciones necesarias para asegurar la implementación de esta política.

Art. 3.- La presente Ordenanza tiene como principales fines:

1. Asegurar la implementación de la política pública de prevención y erradicación progresiva del trabajo infantil en el cantón San Francisco de Puebloviejo, desarrollando mecanismos que aseguren su financiamiento, capacidades locales, técnicas y gerenciales a fin de garantizar dicha implementación.

2. Orientar las propuestas metodológicas, técnicas y económicas de los actores públicos y privados responsables de la protección integral de derechos de

fielweb
Evolución Jurídica

niños, niñas y adolescentes, a través de su fortalecimiento y articulación para impulsar de manera efectiva la prevención y erradicación del trabajo infantil.

3. Establecer los mecanismos que permitan la articulación de propuestas metodológicas, técnicas y económicas de los actores públicos y privados del Cantón San Francisco de Puebloviejo con los de otros Cantones.

4. Establecer los mecanismos para la vigilancia por parte de la sociedad civil y la rendición de cuentas del cumplimiento de la política pública declarada en la presente Ordenanza.

5. Contar con estadísticas cantonales clasificadas por parroquias urbanas y rurales para dar seguimiento oportuno y pertinente a los casos de trabajo infantil y adolescente identificados en el cantón y contribuir a la construcción de la política pública nacional en la materia.

Art. 4.- Las disposiciones de la presente Ordenanza se rigen por los principios y disposiciones contenidos en la Constitución de la República del Ecuador, la convención sobre los derechos del niño, el Código de la Niñez y Adolescencia y demás normas referentes al trabajo infantil en el Ecuador:

a) **Interés superior del niño.-** Entendido como el principio que está orientado a satisfacer el ejercicio efectivo del conjunto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes; e imponer a todas las autoridades administrativas y judiciales y a las instituciones públicas y privadas, el deber de ajustar sus decisiones y acciones para su cumplimiento. Para apreciar el interés superior se considerará la necesidad de mantener un justo equilibrio entre los derechos y deberes de niños, niñas y adolescentes, en la forma que mejor convenga a la realización de sus derechos y garantías. El interés superior del niño es un principio de interpretación de la presente ordenanza. Nadie podrá invocarlo contra norma expresa y sin escuchar previamente la opinión del niño, niña o adolescente involucrado, que esté en condiciones de expresarla.

b) **Corresponsabilidad del Estado, la Sociedad y las Familias.-** Es deber del Estado, la sociedad y las familias, dentro de sus respectivos ámbitos, adoptar las medidas políticas, administrativas, económicas, legislativas, sociales y jurídicas que sean necesarias para la plena vigencia, ejercicio efectivo, garantía, protección y exigibilidad de la totalidad de los derechos de niños, niñas y adolescentes. El Estado y la sociedad formularán y aplicarán políticas públicas, sociales y económicas; y destinarán recursos económicos suficientes, en forma estable, permanente y oportuna para tal fin.

c) **Prioridad absoluta.-** En la formulación y ejecución de las políticas públicas y en la provisión de recursos, debe asignarse prioridad absoluta a la niñez y adolescencia, a las que se asegurará además, el acceso preferente a los servicios públicos y a cualquier clase de atención que requieran. Se dará prioridad especial a la atención de niños y niñas menores de seis años. En caso de conflicto, los derechos de los niños, niñas y adolescentes prevalecen sobre los derechos de los demás.

d) **Participación ciudadana.-** La participación es un derecho cuya titularidad y ejercicio corresponde a la ciudadanía y será entendida como el derecho que tienen los ciudadanos y ciudadanas de este cantón para ser partícipes en la elaboración y adopción de decisiones o medidas legislativas en los diferentes niveles de gobierno, así como para controlar la gestión de éstos o la ejecución de planes, políticas, programas o proyectos públicos.

e) **Coordinación y corresponsabilidad.-** Todos los niveles de gobierno de la provincia tienen responsabilidad compartida en el ejercicio y disfrute de los derechos de la ciudadanía, el buen vivir y el desarrollo sostenible de las diferentes circunscripciones territoriales, en el marco de las competencias exclusivas y concurrentes de cada uno de ellos.

f) **Descentralización y desconcentración:** Todas las acciones que permitan llegar a las metas de la política pública de niñez y adolescencia en el cantón se ejecutarán de manera descentralizada, es decir reconociendo la autonomía que cada gobierno descentralizado tiene en su territorio, así como su rol coordinador a nivel parroquial o cantonal según sea el caso. De la misma forma se demandará que las instituciones que forman parte del Sistema Nacional Descentralizado de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia deleguen la capacidad de tomar decisiones de manera oportuna y motivada, a sus representaciones en la provincia.

Su implementación se enmarca en el Plan Nacional del Buen Vivir, el Plan Nacional Decenal del Protección Integral, el Plan de Política Pública Provincial y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal de San Francisco de Puebloviejo.

edicioneslegales.com

CAPÍTULO II

DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL

Art. 5. El Concejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia de Puebloviejo, en el marco de sus competencias, definirá anualmente un Plan de Acción para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, con la participación de los organismos públicos, sector privado, organizaciones no gubernamentales, organizaciones sociales y niños, niñas y adolescentes.

La evaluación de resultados del Plan se la realizará cada año y la evaluación de impacto y de proceso se la realizará cada 4 años, respecto del cumplimiento del Plan enmarcado en la implementación de la Política Pública.

fielweb
Evolución Jurídica

DE LOS DIAGNÓSTICOS E INVESTIGACIONES

Art. 6.- El CCNA-Puebloviejo en coordinación con el Ministerio de Relaciones Laborales, MIES-INFA, las Universidades que integran la red Académica por la niñez y adolescencia e instituciones rectoras de levantamiento de información y estadísticas, serán responsables de impulsar la realización de investigaciones y diagnósticos en barrios, comunidades, entidades educativas, sectores empresariales, y otros espacios que fueren necesarios, sobre la situación de niños, niñas y adolescentes y sus familias, que permitan detectar las condiciones que amenazan el ejercicio de sus derechos para prevenir y erradicar el trabajo infantil.

El diagnóstico y/o investigación se realizará en el marco de las prioridades definidas en el Plan de Acción, para lo cual el CCNA-Puebloviejo y el Ministerio de Relaciones Laborales, MIES-INFA determinarán las directrices técnicas y metodológicas que aplicarán las entidades de atención debidamente registradas, que ejecutan proyectos y programas para prevención y erradicación de trabajo infantil.

CAPÍTULO III

PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Art. 7.- La prevención del trabajo infantil, tiene como propósito impedir que niños, niñas y adolescentes, se incorporen a actividades laborales en el Cantón San Francisco de Puebloviejo, en violación de las disposiciones legales y garantías constitucionales que aseguran el ejercicio pleno de los derechos de este grupo de la población.

Art. 8.- El Departamento de Desarrollo Comunitario del GAD Municipal de Puebloviejo, (o afín)en el marco del Plan Nacional Decenal de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal, en coordinación con el MIES-IEPS y otros, impulsarán el desarrollo de proyectos y emprendimientos económico-productivos, bolsas de empleo, programas de asistencia técnica, aprovechando la oferta del Estado, los sectores empresariales, microempresariales y otras estrategias que aseguren ingresos dignos a las familias de niños, niñas y adolescentes que han sido retirados del trabajo infantil o que pertenecen a comunidades expulsoras de niños, niñas, adolescentes trabajadores.

Art. 9.- El CCNA-Puebloviejo en coordinación con los Ministerio de Inclusión Económica y Social, Relaciones Laborales, Turismo, Cultura y todos los estamentos del GAD Municipal de Puebloviejo, establecerán mecanismos de control para la sensibilización y prevención del trabajo infantil en las actividades que desarrolle el sector público, privado y comunitario, a quienes les brindarán asistencia técnica a fin de que incorporen en sus actividades y normativas institucionales disposiciones relacionadas con la prevención y erradicación del trabajo infantil en sus respectivos procesos de prestación y contratación de bienes y servicios.

Art. 10.- Se dispone que el GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo, incorpore en todos sus contratos con proveedores de bienes y servicios, una cláusula que prohíba expresamente la contratación de adolescentes de entre 15 y 17 años de edad, para el desarrollo de trabajos peligrosos o prohibidos, nocivos o riesgosos, conforme lo determinan el Código de la Niñez y Adolescencia y el Código del Trabajo;

Art. 11.- De conformidad con lo dispuesto en el Art. 93 del Código de la Niñez y Adolescencia, el GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo a través del Departamento de Gestión Social (o afín) implementará el registro de adolescentes trabajadores por cuenta propia, a los adolescentes que hayan cumplido quince años para que ejerzan actividades económicas por cuenta propia, siempre que no sean de aquellas consideradas perjudiciales o nocivas o que se encuentren prohibidas y establecerá los mecanismos de control de las actividades autorizadas.

El Departamento de Gestión Social (o afín), entregará a cada adolescente registrado un carné que especifique la actividad autorizada y que le permitirá acceder de forma gratuita a los siguientes beneficios:

- Capacitación ocupacional y recreación a través de los servicios y proyectos con que cuenta el GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo;
- Atención en Salud, en el Patronato Municipal;
- Acceso a espectáculos públicos apropiados para su edad; e,
- Incentivos escolares.

La Secretaría Ejecutiva del CCNA-Puebloviejo y el Departamento de Desarrollo Comunitario del GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo, deberán coordinar con los respectivos departamentos el cumplimiento de la presente disposición. Para el goce de estos beneficios los y las adolescentes deberán presentar únicamente el carné.

La Secretaría Ejecutiva del CCNA-Puebloviejo coordinará con el Ministerio de Relaciones Labores el mecanismo para la entrega mensual del registro de contratos de adolescentes en relación de dependencia que está obligado a llevar conforme lo dispone el Código de la Niñez y Adolescencia. Este registro será entregado al SICATI, conforme se dispone en esta ordenanza.

Art. 12.- El Departamento de Comunicación del Municipio en coordinación con el CCNA-Puebloviejo, elaborarán y ejecutarán el plan de difusión y comunicación anual para la prevención del trabajo infantil. Este plan deberá realizarse en los siguientes ámbitos:

a) Sistema Educativo:

- Con maestros y maestras: identificación temprana de situaciones de violencia y trabajo infantil; desarrollo de capacidades para el trabajo con

fielweb
Evolución Jurídica

poblaciones de niños, niñas y adolescentes amenazadas, escuelas inclusivas.

- Con padres, madres y demás comunidad educativa: concepciones culturales respecto del trabajo infantil y derechos de la niñez y adolescencia.
- Niños, niñas y adolescentes: violencia, trabajo infantil y derechos.

b) Barrios y comunidades:

- Concepciones culturales sobre trabajo infantil, derechos, prohibición del trabajo infantil.
- Madres beneficiarias del bono de desarrollo humano, programas de 0 a 5 años, y población de atención prioritaria.

c) Organismos e instituciones públicas

- Concepciones sobre trabajo infantil y derechos de la niñez y adolescencia.
- Responsabilidades en relación a la prevención y erradicación del trabajo infantil y derechos de la niñez y adolescencia.

d) Ciudadanía en general

- Prohibición del trabajo infantil.
- Concepciones Culturales sobre trabajo infantil y niñez y adolescencia.
- Denuncia.

Art. 13.- Los Departamentos de Desarrollo Comunitario y de Educación y Cultura (o afines) del GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo, coordinarán la implementación de programas y actividades culturales, tendientes a instaurar un nuevo patrón cultural de rechazo al trabajo infantil, en el marco del Plan de Acción Anual para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.

Para el desarrollo de estos programas culturales, el Municipio, a través de los referidos departamentos, coordinará con el CCNA - Puebloviejo los contenidos de los mismos y procurará la incorporación de actores empresariales y medios de comunicación social de la localidad.

Art. 14.- El CCNA-Puebloviejo, en el marco de sus competencias, registrará a las entidades de atención que desarrollen proyectos para la atención y prevención del trabajo infantil, las mismas que deberán incluir estrategias compatibles con el Plan de Acción Anual.

Conforme lo dispuesto en el Código de la Niñez y Adolescencia y la presente Ordenanza, las entidades de atención están obligadas a rendir cuentas anualmente de los avances y resultados obtenidos.

CAPITULO IV

PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE HAN SIDO ERRADICADOS DEL TRABAJO INFANTIL, MENDICIDAD, EXPLOTACIÓN LABORAL Y ECONÓMICA

Art. 15.- El CCNA-Puebloviejo, en el marco del cumplimiento de las políticas públicas y sus competencias, asegurará la organización de los servicios especializados para la atención a niños, niñas y adolescentes que han sido retirados del trabajo infantil, mendicidad y otras formas de explotación; para el efecto, su Secretaría Ejecutiva tendrá la responsabilidad de promover la articulación de programas y servicios necesarios para la restitución de los derechos.

Art. 16.- Los niños, niñas y adolescentes que hayan sido retirados del trabajo infantil o que se encuentren en situación de trabajo infantil, recibirán, de conformidad con lo previsto en la Constitución de la República del Ecuador, atención preferente y prioritaria de salud y educación, para asegurar la protección y restitución de los derechos relacionados con estos servicios.

Art. 17.- El CCNA-Puebloviejo, coordinará con el MIES-INFA y la Dirección Provincial de Educación la definición de programas y metodologías de escolarización para niños, niñas y adolescentes que por razones laborales tienen retraso escolar que permitan la inclusión y sostenimiento en el Sistema Educativo Regular a los niños, niñas y adolescentes que han sido erradicados y/o en procesos de retiro del trabajo infantil.

Es responsabilidad del CCNA-Puebloviejo a través de su Secretaría Ejecutiva coordinar con el MIES-INFA, el Ministerio de Educación y/o con otras instituciones la asignación de los recursos necesarios para la inclusión de estos programas curriculares flexibles en el Sistema Educativo Regular.

Art. 18.- El CCNA-Puebloviejo, coordinará con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional –SECAP-, el Patronato Municipal, Universidades y otras instituciones públicas o privadas, para la definición de programas y proyectos de capacitación ocupacional para adolescentes trabajadores, mayores de 15 años, como una alternativa para fortalecer sus capacidades de conocimiento e inserción laboral futura, mediante el análisis de las ofertas y alianzas estratégicas con organismos gubernamentales y no gubernamentales que promuevan el desarrollo de proyectos para que alcance el éxito, con base en un aprendizaje significativo centrado en el individuo para mejorar la calidad de vida.

De igual manera se coordinará procesos similares para las familias de las niñas, niños y adolescentes que fueron retirados del trabajo infantil o se encuentren aún en situación de trabajo infantil. Como parte de estos procesos se definirán acciones para la reconversión laboral de los adultos y la asociatividad, como mecanismos para fortalecer las capacidades productivas y de emprendimiento de las familias y comunidades.

EDICIONES LEGALES

fielweb
Evolución Jurídica

Art. 19.- El GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (o afín) coordinará la prestación de los servicios, que indica este capítulo, e informará al CCNA-Puebloviejo del cumplimiento oportuno de los mismos, o denunciará su incumplimiento.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en relación a los servicios de salud, coordinará con:

a) El Patronato Municipal (o quien haga sus veces), el Área de Salud # 4 del Ministerio de Salud Pública y las entidades de atención debidamente registradas que cuenten con el servicio de farmacia, dotarán gratuitamente de medicamentos a niños, niñas y adolescentes que han sido retirados del trabajo infantil.

b) El Área de Salud # 4 brindará a niños, niñas y adolescentes que han sido retirados del trabajo infantil, atención gratuita y prioritaria en servicios de salud primaria y salud preventiva.

c) El Área de Salud # 4 llevará un registro específico sobre los casos atendidos por accidentes laborales en los que se encuentren involucrados niñas, niños o adolescentes. Este registro será enviado mensualmente al SICATI para su incorporación al sistema estadístico y a la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Puebloviejo para la adopción de las medidas de protección respectivas.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en relación a los servicios de educación, coordinará con:

a) Las entidades de atención, debidamente registradas ante el CCNA-Puebloviejo, respecto de los niños, niñas y adolescentes retirados de trabajo infantil que requieren servicios de escolarización.

b) La Dirección Provincial de Educación, para la identificación de los cupos que las escuelas públicas, fiscomisionales y municipales deberán asegurar anualmente para la inserción de niños, niñas y adolescentes que han sido retirados del trabajo infantil.

c) El MIES-INFA, la Dirección de Cultura del GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo, el Patronato Municipal, (o afines) y entidades de atención, para la identificación del número de becas de escolarización (u otras prestaciones) para niños, niñas y adolescentes retirados de trabajo infantil y sus familias, y su oportuna entrega, según los requerimientos de cada niño, niña o adolescente.

d) Entidades educativas públicas, fiscomisionales y municipales para que faciliten sus instalaciones, cuando no estén siendo utilizadas, a fin de que se desarrollen las actividades educativas alternativas de niños, niñas y adolescentes que han sido retirados del trabajo infantil, así como el desarrollo de actividades lúdicas y de recreación.

Art. 20.- El trabajo infantil, la mendicidad, el trabajo riesgoso y peligroso, constituyen formas de violación de los derechos a niños, niñas y adolescentes, por lo tanto deben ser denunciadas a las autoridades competentes:

- Junta Cantonal de Protección de Derechos, Juzgado de la Mujer, Familia, Niñez y Adolescencia Juzgado de lo civil y Juzgados Multicompetentes, a fin de que emitan las medidas de protección que correspondan a cada caso.

- Inspectoría del trabajo, cuando el trabajo infantil es desarrollado en relación de dependencia, que deberá poner en conocimiento de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.

- En caso de que las situaciones impliquen violación a ordenanzas municipales, deberá denunciarse a la correspondiente comisaría municipal, la misma que deberá poner en conocimiento de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.

- En caso de que se presuma la existencia de un delito en contra de niños, niñas y adolescentes deberá denunciarse a la Fiscalía.

Art. 21.- Con el propósito de fortalecer las capacidades operativas y ámbitos de acción de las Juntas Cantonales de Protección de Derechos y Comisarías, el CCNA-Puebloviejo implementará una mesa de trabajo integrada por los representantes de estos organismos, el cual se reunirá bimensualmente bajo la coordinación de su Secretaría Ejecutiva. Esta mesa de trabajo definirá protocolos que permitan:

- Coordinar y articular las acciones que cada una de estas instancias está obligada a implementar, en el marco de sus competencias;

- Superar las debilidades en la toma de decisiones oportuna; y,

- Establecer correctivos, en relación a las competencias que a cada uno competen, así como respecto de las entidades, instituciones u organismos que hubieren incumplido las acciones dispuestas por los organismos antes referidos.

Para la definición de los protocolos, deberán:

- Evaluar el cumplimiento de las medidas de protección y las sanciones por las infracciones administrativas, dispuestas por la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Puebloviejo, en el marco de sus competencias;

- Evaluar el cumplimiento de las decisiones y sanciones establecidas por el Inspector del Trabajo en el marco de sus competencias;

- Evaluar el cumplimiento de las acciones y sanciones establecidas por las Comisarías Municipales.

Art. 22.- A efecto de asegurar el cumplimiento de las medidas de protección dispuestas por la Junta Cantonal de Protección de Derechos, el CCNA-Puebloviejo remitirá trimestralmente a la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Puebloviejo un detalle actualizado de las

EDICIONES LEGALES
www.edicionslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

entidades de atención registradas y autorizadas por este organismo, con detalle de los servicios de protección especial con los cuales cuenta.

DISPOSICIONES GENERALES

Primera.- Los recursos para la elaboración del Plan de Acción y el funcionamiento de las Comisiones definidas en la presente Ordenanza, provendrán del Presupuesto Anual del CCNA-Puebloviejo. La Secretaría Ejecutiva del CCNA-Puebloviejo será la responsable de asegurar su presupuestación anual.

Segunda.- Para asegurar el cumplimiento de la presente ordenanza y del Plan de Acción Anual para la prevención y erradicación del trabajo infantil, el GAD Municipal de San Francisco de Puebloviejo destinará el 5 % del presupuesto proveniente de los ingresos no tributarios destinados a proyectos sociales, como lo señala el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización para los grupos de atención prioritaria, el cual será administrado a través del Fondo Municipal para la protección a la Niñez y Adolescencia.

Adicionalmente, la Secretaría Ejecutiva del CCNA-Puebloviejo coordinará con el MIÉS-INFA, el Ministerio de Relaciones Laborales, el Ministerio de Educación, el Ministerio de Cultura, el Ministerio de Turismo y el Ministerio de Salud para la definición de recursos en sus presupuestos institucionales, cuyos montos serán presentados por sus respectivos delegados ante el CCNA-Puebloviejo.

Tercera.- La Secretaría Ejecutiva del CCNA-Puebloviejo definirá los mecanismos técnicos para la evaluación anual y rendición de cuentas, de lo dispuesto en la presente Ordenanza, en el marco del Plan Nacional Decenal de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia.

Los respectivos informes serán presentados ante el CCNA-Puebloviejo, el Concejo Municipal y la comunidad en general hasta el 30 de septiembre de cada año.

Cuarta.- El CCNA-Puebloviejo debe coordinar con los Concejos Cantonales de la Niñez y Adolescencia de los cantones aledaños y de otros de los cuales provienen niños, niñas y adolescentes, para, en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, promover la protección integral y prevenir el trabajo infantil, la explotación laboral, económica y otras formas de explotación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- El CCNA-Puebloviejo definirá en un plazo no mayor de 3 meses, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, los criterios técnicos y estrategias necesarias para el registro de las entidades de atención que ejecuten proyectos y programas de prevención y erradicación de trabajo infantil.

Segunda.- El CCNA-Puebloviejo coordinará con la Procuraduría Síndica y la Secretaria del GAD Municipal de San francisco de Puebloviejo a fin de analizar aquellas ordenanzas que regulan la autorización de funcionamiento de actividades comerciales, industriales, productivas, turísticas y en general actividades económicas y las que regulan la contratación de servicios por parte de los organismos e instancias municipales, a fin de incluir disposiciones que permitan asegurar la prevención y erradicación del trabajo infantil.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Esta ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la Sala de Sesiones Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Francisco de Puebloviejo, a los catorce días del mes de septiembre del dos mil doce.

f.) Ing. Julio César Alvario Cepeda, Vicealcalde del Canton.

f.) Wilfrido Romero Villalva, Secretario Municipal.

CERTIFICACION DE DISCUSIÓN: El infrascrito Secretario Titular del Cabildo, certifica: Que la Ordenanza que regula la Implementación de Políticas Públicas de Prevención y Erradicación Progresiva del Trabajo Infantil en el Cantón San Francisco de Puebloviejo, fue discutida y aprobada en las Sesiones realizadas los días siete y catorce de septiembre del dos mil doce, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por lo que se remite al Despacho de la Alcaldía original y dos copias de la citada Ordenanza, para su correspondiente sanción y puesta en vigencia.

f.) Wilfrido Romero Villalva, Secretario Municipal.

ALCALDÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO. VISTOS:- En Puebloviejo a los diecisiete días del mes de septiembre del dos mil doce, siendo las 09h25. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y habiéndose observado el trámite legal, expresamente sanciono la presente Ordenanza que regula la Implementación de Políticas Públicas de Prevención y Erradicación Progresiva del Trabajo Infantil en el Cantón San Francisco de Puebloviejo, para su puesta en vigencia y promulgación por medio de la Gaceta Municipal, y la página web, de conformidad con la Ley, y su publicación en el Registro Oficial.-

f.) Ab. Carlos Ortega Barzola, Alcalde del cantón.

PROVEIDO: Firmó y sancionó la presente Ordenanza que regula la Implementación de Políticas Públicas de Prevención y Erradicación Progresiva del Trabajo Infantil en el Cantón San Francisco de Puebloviejo, el Señor Ab. Carlos Ortega Barzola, Alcalde del Gobierno Autónomo

fielweb
Evolución Jurídica

Descentralizado Municipal del Cantón San Francisco de Puebloviejo, en el lugar y fecha por él señaladas. Lo Certifico.

Puebloviejo, 17 de Septiembre del 2012

f.) Wilfrido Romero Villalva, Secretario del GAD Municipal.

Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Puebloviejo.- Certifico que es fiel copia a su original.- f.) Secretario General, Secretaría General.

EL ILUSTRE CONCEJO CANTONAL DE SUCÚA

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador manda (Art. 32)"La Salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir"; (Art. 35) "Las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de la libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad."; (Art. 97, inc. final) ".. Se reconoce al voluntariado de acción social y desarrollo como una forma de participación social."; (Art. 36) "Las personas adultas mayores recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado, en especial en los campos de inclusión social y económica, y protección contra la violencia. Se considerarán personas adultas mayores aquellas personas que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad."; (Art. Inc. 1º.) "El Estado establecerá políticas públicas y programas de atención a las personas adultas mayores, que tendrán en cuenta las diferencias específicas entre áreas urbanas y rurales, las inequidades de género, la etnia, la cultura y las diferencias propias de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades; así mismo, fomentará el mayor grado posible de autonomía personal y participación en la definición y ejecución de estas políticas. ...."; (Art. 43, num. 3) "El Estado garantizará a las mujeres embarazadas y en el período de lactancia los derechos a: ... 3. La protección prioritaria y cuidado de su salud integral y de su vida durante el embarazo, parto y posparto. ..."; (Art. 44, inc. 1º) "El Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; se atenderá al principio de su interés superior y sus derechos prevalecerán sobre los de las demás personas. ..."; (Art. 47,inc. 1º) "El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y, de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social. ...."; (Art. 238) "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiaridad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. ....."; (Art. 264, últ. inc.) "En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización manda (Art. 7) "Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los .... concejos ... municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial. ....."; (Art. 57, lit. a) y b) "Al concejo municipal le corresponde: a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones; ...bb) Instituir el sistema cantonal de protección integral para los grupos de atención prioritaria; ....."; (Art. 249) "No se aprobará el presupuesto de gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria"; (Art. 338, inc. 4to.) "... Todas las entidades que integran los gobiernos autónomos descentralizados, así como las personas jurídicas creadas por acto normativo de estos gobiernos para la prestación de servicios públicos, son parte del sector público, de acuerdo con lo previsto en la Constitución"; (Octava Disposición General) Patronatos.- Los gobiernos provinciales, metropolitanos y municipales, conservarán los Patronatos como instituciones de derecho público, regidas e integradas por las políticas sociales de cada gobierno";

Que, el Concejo Cantonal aprobó la "Ordenanza de Creación del Patronato de Acción Social Municipal del cantón Sucúa", sancionada en sesiones ordinarias de 8 de marzo de 2005 y 11 de abril de 2005;

Que, el concejo cantonal de Sucúa aprobó la "Ordenanza de Creación del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa" en sesiones de 5 de mayo de 2011 y 19 de abril de 2012;

Que, el Concejo Cantonal vía ordenanza puede regular que la o el cónyuge del Alcalde o Alcaldesa pudiera presidir de manera honorífica el Directorio del Patronato, sin competencia para suscribir contratos ni recibir remuneración alguna por sus servicios, por ser una institución de derecho público;

Que, resulta necesario establecer una normativa que integre la normativa de la Constitución de la República del Ecuador y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización para la creación, organización y funcionamiento del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa;

fielweb
Evolución Jurídica

En ejercicio de las atribuciones contempladas en el artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

Expide:

LA ORDENANZA SUSTITUTIVA DEL PATRONATO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN SUCÚA

Art. 1.- El Gobierno Municipal del cantón Sucúa conserva el Patronato como una institución de derecho público regida e integrada por políticas sociales del gobierno municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía política, administrativa, financiera, de gestión, y con finalidad social. Se rige por la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica del Sistema Nacional de *Contratación Pública y su Reglamento*, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento, esta Ordenanza y demás normativa legal e interna vigente.

Art. 2.- Domicilio.- El domicilio del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa en que ejerce sus actividades, es el cantón Sucúa, con su sede la cabecera cantonal.

Art. 3.- Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera del Patronato comprende el derecho y la capacidad efectiva de la entidad para regirse mediante normas, reglamentos y órganos de administración propios.

La autonomía política es la capacidad que tiene el Patronato para impulsar procesos y formas de desarrollo de características sociales y culturales propias de la circunscripción territorial del cantón, ejerciendo con el pleno ejercicio de las facultades normativas, reglamentarias y ejecutivas sobre sus competencias.

La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión del talento humano, y sus recursos materiales para el ejercicio de sus competencias cumpliendo sus atribuciones.

La autonomía financiera es el derecho que tiene el Patronato para recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos que le corresponden del Presupuesto General del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, para ser destinados a tender a los grupos de atención prioritaria. Autonomía Financiera *que permite al Patronato generar y administrar sus propios* recursos. Estos recursos serán asignados conforme lo establece, el literal a) del artículo 28 de la presente ordenanza.

El ejercicio de las atribuciones y competencias del Patronato no excluye la acción de los organismos de control en uso de las facultades constitucionales y legales.

Art. 4.- Fines.- El Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, tiene los siguientes fines:

1. Desplegar una labor de asistencia social en beneficio de las clases más necesitadas del cantón;
2. Impulsar de manera coordinada con las instancias municipales la política social;
3. Inculcar en todos los miembros de la comunidad el espíritu de servicio desinteresado para el mejoramiento social y económico del cantón;
4. Gestionar, promover y supervigilar las contribuciones sociales en beneficio de personas indigentes, siempre y cuando sean justificadas por los solicitantes;
5. Propender el establecimiento de cualquier servicio *público de beneficio social, que permitan prestar* servicios con costos accesibles a las personas;
6. Desarrollar e impulsar procesos de auto gestión que permitan la generación de recursos económicos para el financiamiento y desarrollo de actividades en el campo social;
7. Previa una investigación socioeconómica, se procurará la edificación y equipamiento de servicios ocupacionales y/o profesionales;
8. En coordinación con organizaciones e instituciones afines al desarrollo social creará o apoyará a programas que beneficien a la niñez, adolescencia y otros grupos vulnerables del cantón;
9. Llegar con ayudas oportunas de cualquier índole a las personas indigentes que han sufrido desgracia o enfermedad de alto riesgo mediante el uso de recursos de autogestión y sujetándose a las normas de austeridad y restricción del gasto público;

Para el éxito de los fines propuestos, mantendrá comunicación y diálogo con las entidades afines de la localidad, de la provincia, del país y fuera de él.

Art. 5.- Objetivos.- El objetivo primordial del Patronato es atender a los sectores prioritarios para alcanzar en su atención con calidad y calidez que permita mejorar las condiciones y calidad de vida.

El Patronato planificará y ejecutará proyectos y/o programas sociales que permitan el desarrollo integral de las personas adultas mayores, niños, niñas y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con capacidades especiales, personas privadas de libertad, personas que adolezcan de enfermedades catastróficas, crónicas degenerativas o de alta complejidad, personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, personas afectadas por desastres naturales o antropogénicos (humanos), contaminación ambiental, y personas en condición de doble vulnerabilidad.

Gestionará la construcción de infraestructura y su equipamiento en tecnologías actuales destinadas a la atención médica especializada de consulta externa a los grupos prioritarios, debiendo celebrar convenios, acta, acuerdos, compromisos, proyectos cooparticipativos con personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras; y en

EDICIONES LEGALES
www.edicionelegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

forma complementaria brindará estos servicios a los grupos no prioritarios, quienes pagarán un costo fijado por el Patronato que buscará recuperar los gastos administrativos mínimos realizados.

Art. 6.- Funciones.- El Patronato tiene las siguientes funciones:

1. Planificar y ejecutar proyectos y/o programas sociales tendientes al desarrollo integral de las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con capacidades especiales, personas privadas de libertad, personas que adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, atención prioritaria de personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, personas afectadas por desastres naturales o antropogénicos (humanos), personas con doble vulnerabilidad, grupos vulnerables o de atención prioritaria según el artículo 35 de la Constitución de la República el Ecuador;

2. Planificar y ejecutar proyectos y programas sociales que tiendan al mejoramiento de los servicios ya existentes, proyectar la ampliación de los mismos y propender a la creación de nuevos servicios asistenciales;

3. Administrar programas en beneficio de los derechos de las personas y grupos de atención prioritaria y propiciar su amparo y protección en coordinación con la Comisión Permanente de Género del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, el Concejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia del cantón Sucúa, la Junta Cantonal de Protección de Derechos, Ministerio de Inclusión Económica y Social y demás organismos, entidades e instituciones públicas o privadas;

4. Fomentar la ayuda técnica a la población a través de programas que permitan su bienestar y el mejoramiento continuo del buen vivir;

5. Suscribir convenios y acuerdos con instituciones nacionales e internacionales públicas o privadas para programas sociales y de prestación de servicios asistenciales en salud; y dirección de proyectos sociales productivos que generen bienes y/o servicios que permitan cumplir con el plan nacional de bien vivir;

6. Participar, colaborar y coordinar con otras instituciones nacionales o extranjeras públicas o privadas en programas sociales de amparo y protección social; y,

7. Fomentar la formación y especialización del personal del Patronato con la finalidad de mejorar la atención a la ciudadanía.

DEL GOBIERNO DEL PATRONATO

Art. 7.- Estructura Organizacional.- El Patronato se organiza con la siguiente estructura:

1) Directorio;

2) Presidencia;

3) Secretario/a Ejecutivo/a,

4) Técnico administrativo social;

5) Tesorero/a – Contador/a,

6) Auxiliar de contabilidad.

Art. 8.- Del Directorio.- El Directorio del Patronato se integra por:

1. La/el esposa/o del Alcalde/sa quien lo presidirá de manera Honoraria el Directorio, a su falta lo presidirá el/la Concejal/a Presidente de la Comisión de Género o su delegado;

2. La/el Secretaria/o Ejecutiva/o;

3. El/a Concejal/a de la Comisión de Género o su delegado, será el/a Vicepresidente/a;

4. La Reina de la ciudad como representante de la sociedad civil;

5. La Señorita Patronato.

Art. 9.- El Patronato, crea como instancias de promoción los programas sociales de:

1. Librería;

2. Farmacia;

3. Taller de Corte y Confección;

4. Unidad Médica Móvil;

5. Atención a personas con capacidades especiales;

6. Programa de atención a niños y niñas; y,

7. Programa de atención para Adultos mayores.

Podrá crear en lo posterior, los programas sociales que crea conveniente en función de resolver las necesidades del cantón Sucúa.

Art. 10.- Atribuciones y deberes del Directorio.- Las atribuciones y deberes son:

1. Definir la misión, visión, objetivos, metas, programas, proyectos y las políticas sociales generales a seguir por el Patronato;

2. Aprobar la estructura administrativa mediante el reglamento orgánico estructural y funcional, reglamentos, manuales, instructivos, normas y procedimientos administrativos y técnicos necesarios;

3. Conocer y aprobar el Presupuesto General Anual, el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Contrataciones de conformidad con las normas legales vigentes, debiendo hasta el 15 de noviembre de cada año someter a consideración del Alcalde/sa; mismo que formará parte como anexo del Presupuesto General Municipal;

fielweb
Evolución Jurídica

4. Invertir los recursos económicos para atender a los grupos prioritarios;

5. Conocer y aprobar las tarifas de los servicios que proporciona y revisar anualmente;

6. Conocer el informe semestral y anual de la gestión administrativa de/a Secretaria/a Ejecutiva/o;

7. Aceptar las donaciones, herencias, legados con beneficio de inventario; y, comodatos que se hicieren a su favor;

8. Solicitar por escrito al/a Secretario/a Ejecutivo/a informes sobre asuntos relacionados con el funcionamiento del Patronato;

9. A solicitud del Alcalde/sa entregar por escrito, informes sobre la situación administrativa, financiera y de los servicios del Patronato;

10. Autorizar al representante legal, cuando comprometa el patrimonio del Patronato, la suscripción de convenios con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas;

11. Autorizar la contratación de empréstitos con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras para programas de desarrollo social, previo conocimiento del Concejo Municipal;

12. Coordinar planes y programas de trabajo con el Gobierno Municipal, Comisiones del Gobierno Municipal, y otros organismos públicos y privados;

13. Dirigir, controlar y vigilar la gestión económica y administrativa del Patronato;

14. Coordinar con las autoridades y funcionarios municipales la entrega oportuna de los recursos económicos asignados y aprobados por el Concejo Municipal, la entrega oportuna de bienes y servicios; y, la contratación de obras; y,

15. Cumplir y hacer cumplir las normas legales, de la presente ordenanza y la normativa que se aprobare.

Art. 11.- Duración de las Funciones de los miembros del Directorio.- La/el Presidenta/e durará en sus funciones hasta que su cónyuge termine su periodo para el que fue elegido/a; el/a Concejal/a dejará de ser miembro al momento de la terminación del periodo para el cual fue elegido, como de los demás miembros.

Art. 12.- Sesiones del Directorio.- El Directorio se reunirá ordinariamente una vez cada tres meses y en forma extraordinaria cuando las circunstancias lo requieran, debiendo convocarse con el orden del día por parte de la/el Secretario/a Ejecutivo/a con 48 y 24 horas respectivamente de anticipación.

Art. 13.- Quórum.- El Directorio sesionará con un mínimo de tres de los miembros concurrentes. La asistencia de la/del Presidente/a es Honorífica, para iniciar las sesiones. Si no se instalara la sesión por cualquier circunstancia, la/el Secretaria/o Ejecutivo/a volverá a convocar a los miembros para que se efectúe la sesión dentro de una hora de la convocatoria inicial. En caso de falta de quórum a una sesión convocada oportunamente, el/la Secretaria/o, podrá adoptar resoluciones de carácter urgente con la obligación de hacerlas conocer al Directorio en la próxima sesión. Hará las veces de secretario/a del Directorio el servidor que desempeñe el cargo de técnico administrativo social.

Art. 14.- Decisiones.- El Directorio adoptará sus decisiones por simple mayoría de los concurrentes a la sesión, en caso de empate se estará por el voto del/la Secretario/a Ejecutivo/a.

Art. 15.- Representante legal.- El/la Secretario/a Ejecutivo/a es la o el representante legal, administrativa/o, judicial y extrajudicial del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa.

Art. 16.- Atribuciones y deberes de la Presidenta o Presidente AD Honorem.- La Presidenta o Presidente Ad Honorem del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa será la/el cónyuge del Alcalde/sa del cantón Sucúa, delegando para el efecto funciones en el área de las políticas sociales, ejercerá sus funciones y brindará sus servicios ad honorem, por tanto no tendrá vinculación laboral, pero se le reconocerá viáticos, subsistencias o gastos de viaje y representación cuando por razones de sus funciones le corresponda trasladarse a un lugar distinto del cantón.

Son atribuciones y deberes de la Presidenta o Presidente los siguientes:

1. Orientar y dirigir las políticas públicas sociales del Patronato y su gestión administrativa;

2. Gestionar recursos económicos y otros ante instituciones privadas, públicas nacionales y extranjeras, organizaciones no gubernamentales;

3. Representar Ad Honorem al Patronato;

4. Atender personal y en forma permanente los requerimientos de servicios o ayudas a los grupos prioritarios;

5. Asistir en representación del Patronato a eventos, congresos, giras, talleres, seminarios, simposios, cursos y actividades nacionales e internacionales que fuere invitada o invitado;

6. Presentar al Alcalde/sa proyectos y programas sociales; y,

7. Presentar al Directorio, Alcalde/sa y Concejo Municipal de manera anual el informe de labores del Patronato.

Art. 17.- De la/el Secretaria Ejecutiva/o.- La/el Secretaria/o Ejecutiva/o es un/a funcionario/a de libre nombramiento y remoción, debe ser una/un profesional en carreras administrativas, financieras, sociales o afines, y será nombrado o contratado por el Alcalde/sa.

Art. 18.- Deberes y atribuciones del/a Secretaria/o Ejecutiva/o.- Son las siguientes:

EDICIONES LEGALES
ediciones legales.com

fielweb
Evolución Jurídica

1. Convocar y presidir las sesiones del Directorio;

2. Nombrar del seno del Directorio las comisiones para las actividades relacionadas con la marcha de la institución;

3. Emitirá las órdenes de pagos de bienes, servicios y obras que dentro de sus competencias contrate el Patronato;

4. Nombrar, designar y contratar al personal del Patronato conforme a Ley;

5. Ejercer sus funciones a tiempo completo y será responsable ante el Directorio del Patronato, el Alcalde y el Concejo Municipal de los servicios que el Patronato brinda a la comunidad;

6. Administrar, dirigir y coordinar actividades de las dependencias del Patronato;

7. Crear los mecanismos necesarios para el funcionamiento técnico-administrativo y financiero del Patronato;

8. Cumplir y hacer cumplir las leyes vigentes, la presente ordenanza, los reglamentos, acuerdos y resoluciones que dicte el Directorio;

9. Informar al Directorio del movimiento económico de la entidad y de su gestión, así como del cumplimiento de los planes y programas sociales aprobados;

10. Dirigir, controlar, orientar y coordinar la contratación pública de acuerdo con la normativa vigente;

11. Presentar la planificación de actividades y el presupuesto anual del Patronato, a la Presidenta del Patronato, quien presentará al Alcalde quien dispondrá a las Direcciones de Planificación, y Administrativa Financiera para que incorpore obligatoriamente en la proforma presupuestaria de cada año, de acuerdo a la disponibilidad financiera que no será inferior al 10% de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales del cantón;

12. Formular y presentar los reglamentos y sus reformas, resoluciones y acuerdos ante el Directorio para su aprobación para el funcionamiento del Patronato;

13. Presentar conjuntamente con la Presidenta el Plan Operativo Anual;

14. Cumplir las atribuciones que no estuvieren asignadas a otros órganos del Patronato;

15. Gestionar con los organismos gubernamentales la cooperación necesaria para el cumplimiento de los objetivos del Patronato;

16. Elaborar el plan anual de contrataciones, proyectos sociales y otros;

17. Supervisar y sugerir los correctivos necesarios para el funcionamiento de los servicios que se presten;

18. Emitir órdenes de gastos de acuerdo con las normas legales correspondientes;

19. Conceder permisos y aplicar sanciones al personal;

20. Autorizar juntamente con la Presidenta, en casos especiales, debidamente calificados, la exoneración del pago por servicios asistenciales a usuarios de escasos recursos económicos y condiciones sociales, conforme al informe de la Trabajadora Social del Patronato;

21. Dirigir y coordinar las actividades administrativas, financieras y técnicas de las dependencias del Patronato;

22. Ejercer todas las acciones administrativas y legales para la gestión y desarrollo del Patronato;

23. Las demás que señale la Ley y resoluciones legalmente emitidas.

Art. 19.- Del/a Técnico/a Administrativo/a Social.- Es un/a servidor/a de nombramiento permanente con formación y amplia experiencia técnica en el área social, cuya permanencia contribuirá a garantizar la continuidad y consolidación de los programas y objetivos del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa.

Art. 20.- Funciones del Técnico/a Administrativo Social.- Son funciones del Técnico/a administrativo/a social, las siguientes:

a. Apoyar en el diseño y cumplimiento del plan de trabajo y cronograma que en conjunto con el/a Secretario/a Ejecutivo/a y el Directorio determinen, para cumplir con los objetivos enmarcados en los proyectos;

b. Diseñar y perfeccionar herramientas metodológicas para determinar en forma sistemática y objetiva el progreso y evolución de los diferentes programas y proyectos;

c. Revisar continuamente y mantener actualizada la metodología de indicadores;

d. Diseñar y revisar los indicadores de resultados y desempeño que permitan efectuar el seguimiento, la evaluación para elaborar análisis, recomendaciones y conclusiones sobre el componente social y organizacional de los programas;

e. Elaborar documentos descriptivos, comparativos y de análisis para el componente social y organizacional de los programas;

f. Realizar talleres y capacitaciones con énfasis en el componente social y organizacional;

g. Orientar el trabajo de los asistentes sociales para lograr los resultados esperados;

edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

h. Orientar la construcción de tablas y gráficos que den cuenta de los análisis realizados para el componente social;

i. Elaborar proyectos de carácter social; y,

j. Las demás que le sean dispuestas.

Art. 21.- Funciones del/a Tesorero/a- Contador/a.- Son funciones de la Tesorera/o Contador/a las siguientes:

a) Recaudar todos los ingresos que correspondan al Patronato del Gobierno Municipal de Sucúa;

b) Realizar los pagos legalmente autorizados, excepto los considerados del régimen de caja chica, los mismos que se efectuarán de acuerdo a lo que determina la ley en materia de manejo de fondos públicos, con autorización del/a Secretaria/o Ejecutiva/o; y,

c) Presentar semestralmente a la Secretaría Ejecutiva, los estados financieros respectivos; y,

d) Elaborar cuadros de datos e información pormenorizada de las diferentes actividades de la dependencia y digitación para el archivo automatizado; así como la preparación de documentos y trámites de su dependencia.

Art. 22.- Funciones del Auxiliar de Contabilidad.- Sus funciones son:

a) Redactar informes, comunicaciones, certificados de indole variada y someter a consideración y aprobación del/a Secretario/a Ejecutivo/a en coordinación con la Presidencia;

b) Llevar el control y registro diarios de las transacciones contables y de la correspondencia, así como administrar el libro de bancos y efectuar las correspondientes conciliaciones bancarias;

c) Las demás actividades que por requerimiento del servicio pueda establecer el Jefe de la respectiva área de trabajo; y,

d) Las demás establecidas en la Ley, Ordenanza y reglamentos.

Art. 23.- Auditoría y control.- La auditoría y control del manejo de los recursos del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, serán examinados por la Contraloría General del Estado, quien presentará los resultados del examen o exámenes al/a Secretaria Ejecutiva del Patronato, de conformidad con las normas de Control de la Contraloría General del Estado.

Art. 24.- Patrimonio.- El Patronato del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Sucúa, contará con los siguientes recursos:

a) Las asignaciones anuales que el Gobierno Municipal del cantón Sucúa establezca en el presupuesto anual de cada ejercicio financiero, de acuerdo a la normativa legal vigente;

b) Los valores que se recauden por concepto de los derechos que el Directorio establezca por los servicios que preste el Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa;

c) Las asignaciones que efectúe a favor del Patronato cualquier organismo público y/o privado;

d) Los legados y donaciones que se hicieren a su favor; y,

e) Los bienes muebles o inmuebles, tangibles e intangibles, que adquieran a cualquier título.

Los recursos económicos obtenidos como ganancia de aquellos proyectos que lo generaren, serán reinvertidos en adquisición de nuevos materiales e insumos, así como también en gastos que aseguren el financiamiento de los diversos proyectos del Patronato.

Art. 25.- Bienes inmuebles.- Los bienes inmuebles que ocupa actualmente el Patronato de de Acción Social Municipal del cantón Sucúa, para su funcionamiento, administración y de los servicios a su cargo, seguirá usando el Patronato; en el futuro para que el Patronato pueda usar otros bienes inmuebles municipales el Concejo del Gobierno Municipal del cantón Sucúa autorizará mediante la figura jurídica del comodato o donación u otras figuras legales que sean convenientes al Patronato.

DEL TALENTO HUMANO, REMUNERACIONES Y COMPLEMENTARIOS

Art. 26.- Gestión del Talento Humano.- Los nombramientos, la celebración de contratos de servicios ocasionales, eventuales, profesionales, el régimen disciplinario, la clasificación, valoración, evaluación, traslados o cambios administrativos del talento humano estará a cargo del/a Secretario/a Ejecutivo/a, incluido las contrataciones que se deriven de los proyectos, programas que ejecute el Patronato en convenio con otros organismos públicos o privados.

Art. 27.- El pago de las remuneraciones, indemnizaciones, viáticos, subsistencias y todo lo que corresponda al Talento Humano que labora en el Patronato se efectuará con cargo a la asignación presupuestaria de su presupuesto anual; a excepción del personal contratado por el Gobierno Municipal.

DE LOS BIENES, RECURSOS, PRESUPUESTO Y LIQUIDADIÓN DEL PATRONATO

Art. 28.- Los bienes y recursos del Patronato, son los siguientes:

a. La transferencia de recursos económicos fijados por el Gobierno Municipal en el presupuesto municipal de cada año y que servirán para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales. Esta transferencia será del 3% de los ingresos no tributarios del Gobierno Municipal de Sucúa. Los recursos económicos serán transferidos de manera automática al inicio del ejercicio económico de cada año presupuestario, debiendo justificarse al final de cada ejercicio económico;

LEGALES
edicioneslegales.com

fielweb
Evolución Jurídica

b. Los recursos que produzcan las ordenanzas municipales dictadas para este fin;

c. Constituyen patrimonio del Patronato los bienes muebles e inmuebles que determina la ley, el Gobierno Municipal del cantón Sucúa y las que se adquiera en el futuro a cualquier título; las herencias, legados y donaciones con beneficio de inventario que reciba el Patronato, previa resolución del Directorio; así como los recursos que provengan de ingresos propios y de autogestión;

d. Los provenientes de actividades desarrolladas por el Patronato que tenga una valoración económica; y,

e. Los demás ingresos que por resolución de concejo se asigne y las demás que se establezcan por Ley u Ordenanza.

Estos recursos serán distribuidos y administrados por el Patronato a través del/a Secretario/a Ejecutivo/a en coordinación con la Presidenta del Patronato, de acuerdo con la planificación realizada.

Art. 29.- Del presupuesto.- El presupuesto del Patronato será presentado en coordinación entre Presidencia y la/el Secretaria/o Ejecutiva/o y aprobado por el Directorio, donde constará el Plan Operativo Anual, luego será remitido al Concejo Municipal para que sea incluido como anexo por el órgano legislativo para su aprobación dentro de los plazos legales establecidos.

Art. 30.- Liquidación.- Si el Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa dejare de funcionar por más de dos años consecutivos o se compruebe negligencia grave en el manejo de bienes y recursos a su cargo el Concejo del Gobierno Municipal del cantón Sucúa resolverá su disolución y liquidación. En este caso, los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, y recursos del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa pasarán a ser propiedad del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, sin ningún trámite legal.

Art. 31.- Del traspaso de bienes muebles e inmuebles del Patronato de Acción Social Municipal.- El Patronato conservará los bienes del Patronato de Acción Social Municipal del cantón Sucúa, sin embargo podrá proceder a la venta, traspaso de bienes muebles e inmuebles de su propiedad prosiguiendo los procedimientos establecidos en la leyes vigentes, previo la autorización del Directorio del Patronato, que será conocido por el Concejo Municipal o de lo contrario pasará a formar parte de la nueva institución pública, Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- En lo no previsto en esta ordenanza municipal se estará a lo dispuesto en las normas legales vigentes y las demás disposiciones que conforme a estas normas dicte la/el Secretaria/o Ejecutiva/o del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa.

SEGUNDA.- El Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa asume todas las funciones, actividades, derechos y obligaciones del Patronato de Acción Social Municipal del cantón Sucúa; asumiendo, además, las obligaciones y todo asunto derivado de los actos, convenios y contratos celebrados por dicho organismo. No existirá dependencia laboral entre el Gobierno Municipal del cantón Sucúa con el personal que contrate el Patronato.

TERCERA.- El Patronato, procederá a elaborar su propio reglamento de viáticos, subsistencias, movilización y transporte, tomando como referencia el reglamento que para el efecto rige al Gobierno Municipal del cantón Sucúa; mismos a lo que la Presidenta del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa tiene derecho. La unidad financiera del Patronato debe realizar estos pagos de viáticos sobre la base del reglamento a dictarse.

La unidad financiera sobre la base de los justificativos o informes presentados realizará la liquidación de los viáticos por el número de días efectivamente utilizados en sus gestiones.

Para la liquidación de subsistencias, alimentación y movilización por el día de retorno una vez cumplida la gestión de servicios institucionales se pagará subsistencias, alimentación o transporte contabilizando el número de horas efectivamente empleadas, tomando como base la hora de salida, hasta la hora de llegada al domicilio o lugar habitual de trabajo.

En el caso de pago de subsistencias, alimentación, movilización y/o transporte por el cumplimiento de servicios institucionales cumplidas en el mismo día, se reconocerá de acuerdo al número de horas contabilizadas, desde la hora de salida, cualquiera que fuere ésta, hasta la hora de llegada al lugar de residencia o de trabajo.

Cuando las gestiones se realicen en un cantón de la provincia que no es su residencia ni lugar habitual de trabajo, se le reconocerá el valor de la subsistencia o alimentación, sin embargo se le reconocerá los gastos de movilización y alimentación que fueron necesarios para el cumplimiento de sus gestiones, mismos que se liquidarán previa presentación de facturas o notas de venta, cuyo valor total a reconocer no superará los valores establecidos por concepto de subsistencias o alimentación.

Si las instituciones, organismos, entidades y otros entes públicos o privados convocante paga todos los gastos, la Presidenta no tendrá derecho a viáticos, subsistencias, alimentación, movilización o transporte; la institución encargada de organizar el evento observará lo que más convenga a los intereses institucionales.

En lo no previsto como norma supletoria observará el Reglamento según el Acuerdo Nº MRL-2009-00017 de fecha 03 de abril de 2009 dictada por el Ministerio de Relaciones Laborales.

CUARTA.- Los funcionarios, servidores y trabajadores municipales que estén actualmente prestando sus servicios en el Patronato seguirán laborando en el Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa.

fielweb
Evolución Jurídica

QUINTA.- El Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, contará con el asesoramiento legal del Procurador Síndico Municipal, de los Directores Municipales, y de otros asesores externos, según el tipo de actividades que emprenda el Patronato previa contratación a su cuenta, mientras se estructure dicho organismo y cuente con el personal necesario.

SEXTA.- Todos los bienes muebles e inmuebles, equipos, mobiliarios y otros que sean de patrimonio o hayan sido donados al Patronato de Acción Social Municipal del Ilustre Municipio del cantón Sucúa y los que sean consecuencia de convenios interinstitucionales de apoyo pasarán a formar parte del patrimonio del Patronato.

SÉPTIMA.- Con la vigencia de la presente ordenanza sustitutiva, la denominación de "Ordenanza de Creación del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa" – aprobada en sesiones de 5 de mayo de 2011 y 19 de abril de 2012-, llevará el nombre de "ORDENANZA SUSTITUTIVA DEL PATRONATO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN SUCÚA".

OCTAVA.- En lo no previsto en la presente Ordenanza Reformatoria, se remitirá a la Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley del Servicio Público y su Reglamento General, resoluciones del Ministerio de Relaciones Laborales y demás normas conexas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Los bienes muebles, tangibles e intangibles y demás activos y pasivos que hasta la presente fecha estén bajo custodia y administración del Patronato de Acción Social Municipal del cantón Sucúa pasan a formar parte del Patronato del Gobierno Municipal de Sucúa; se encarga a la actual Coordinadora el cumplimiento de esta disposición en el plazo de 180 días contados a partir de la sanción de la presente ordenanza sustitutiva.

SEGUNDA.- Mientras dure el proceso de transición no se interrumpirá la capacidad administrativa ni operativa del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa.

TERCERA.- Para el funcionamiento del Patronato, el/la Secretaria/o Ejecutiva/o elaborará el Manual Orgánico Estructural y Funcional por Procesos, el Reglamento de Personal, y otros necesarios que determinará las actividades y responsabilidades que deberán ejecutar los funcionarios, servidores y trabajadores que presten sus servicios en el Patronato. Por esta vez encárguese estas funciones a la actual Coordinadora del Patronato.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- Se derogan todas las disposiciones internas municipales de igual o menor jerarquía, ordenanzas, reglamentos, resoluciones, acuerdos y demás normas que se opongan a la presente ordenanza municipal.

SEGUNDA.- Esta ordenanza municipal entrará en vigencia a partir de su sanción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial y su promulgación de conformidad con el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Gobierno Municipal del Cantón Sucúa, a los veinte y seis días del mes de Julio del 2012.

f.) Dr. Gilberto Saúl Cárdenas Riera, Alcalde del cantón Sucúa.

f.) Dr. Rommel Barrera Basantes, Secretario General y de Concejo.

SECRETARÍA GENERAL Y DE CONCEJO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON SUCUA.- Que la Ordenanza sustitutiva del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa, fue conocida, discutida y aprobada en las sesiones del 12 de Julio de 2012 y el 26 de Julio del 2012, y con fundamento en lo que manda el artículo 322, inciso cuarto del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, se remite por esta Secretaría una vez aprobada para que en el plazo de ocho días la sancione o la observe el Alcalde. Lo certifico.-

f.) Dr. Rommel Barrera Basantes, Secretario General y de Concejo.

ALCALDIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON SUCUA.- Sucúa, a los 30 días del mes de Julio del 2012, a las 14h00, recibido la **Ordenanza sustitutiva del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa,** desde la Secretaría General, una vez revisado la misma expresamente sanciono la **Ordenanza sustitutiva del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa** para su puesta en vigencia, en la ciudad y cantón Sucúa, en la fecha y hora señalada.

f.) Dr. Gilberto Saúl Cárdenas Riera, Alcalde del cantón Sucúa.

SECRETARÍA GENERAL Y DE CONCEJO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON SUCUA.- Sancionó y firmó la Ordenanza sustitutiva del Patronato del Gobierno Municipal del cantón Sucúa el señor Doctor Gilberto Saúl Cárdenas Riera, Alcalde del Gobierno Municipal del Cantón Sucúa, a los 30 días del mes de Julio del 2012. Lo certifico.-

f.) Dr. Rommel Barrera Basantes, Secretario General y de Concejo.