

## ДОГОВІР №Д-15

м. Зіньків

«09» квітня 2025 року

Зіньківський дитячий будинок-інтернат ім. О.В. Синяговського, (далі – Замовник), в особі директора Приступи Марини Олексіївни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ФОП Нагорний Р. В., (далі – Постачальник), в особі Нагорного Руслана Вікторовича, яка діє на підставі Виписки з ЄДР, з іншої сторони, разом – Сторони уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовнику Товар, а саме: код ДК 021:2015 15890000-3) Продукти харчування та сушені продукти різні (Дріжджі), в кількості та за ціною, визначеними у Додатку 1 до Договору (Специфікація), а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), ціна Товару визначені у Додатку № 1 до Договору (Специфікація), що є його невід'ємною частиною.

1.3. Кількість, ціна та асортимент Товару визначається у рахунках, видаткових накладних, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

### 2. Якість Товару

2.1 Якість Товару, що передається Постачальником, відповідає технічним умовам виробника. Підтвердженням якості та безпеки використання Товару є паспорт якості та висновок санітарно-епідеміологічної експертизи.

### 3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить: 13800 грн. (Тринадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ - грн.

3.2. Ціна та загальна вартість Товару визначається у видаткових документах, що надаються Постачальником Замовнику. В ціну Товару за даним Договором входить: вартість Товару, вартість доставки Товару в місце поставки, вартість упаковки Товару.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального бюджетного фінансування 2025 року.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює оплату Товару Постачальнику на підставі виставленого рахунку та видаткової накладної.

4.2 Загальна вартість Товару згідно цього Договору складається із загальної кількості видаткових накладних, підписаних Сторонами в період дії даного Договору. Поставка Товару здійснюється згідно Специфікації.

4.3. Оплата Товару Замовником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після поставки Товару на склад Замовника та підписання видаткової накладної протягом 14-ти банківських днів з моменту.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог чинного законодавства.

### 5. Поставка Товару

5.1. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.2. Поставка Товару здійснюється: за заявками Замовника та в узгоджений Сторонами строк.

5.3. Місце поставки Товару: вул. Соборності, 91, м. Зіньків, Полтавська обл., 38100.



## **6. Права та обов'язки Сторін**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Товар, що відповідає умовам Договору та поставлений Постачальником в обумовлений строк.

6.1.2. Організувати приймання Товару.

### **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у випадках, встановлених цим Договором.

6.2.2. Відмовитися від подальшого приймання виконання зобов'язань Постачальником за Договором у разі, якщо Постачальник порушив умови Договору.

6.2.3. Контролювати передачу Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

6.2.5. Не підписувати видаткову накладну у разі невідповідності Товару Додатку № 1 до Договору (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни Товару Товаром належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.2.6. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

### **6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити доставку Товару у строки, встановлені за домовленістю Сторін.

6.3.2. Забезпечити передачу Товару у кількості та якості, що відповідає умовам, встановленим Договором.

6.3.3. Забезпечити передачу Товару для приймання Замовнику разом із визначеними Договором документами, необхідними для приймання Товару у визначений за домовленістю Сторін строк.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі витрати щодо усунення недоліків (дефектів) Товару.

6.3.6. Нести ризики, яких може зазнати Товар до моменту передачі та приймання Товару Замовником.

6.3.7. Усунути всі виявлені Замовником недоліки Товару за власний рахунок, а за вимогою Замовника замінити на аналогічний Товар належної якості.

6.3.8. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальнику належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, негайно сповістити про це Замовника.

6.3.9. Добросовісно виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

### **6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за умови належного виконання Постачальником своїх зобов'язань.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 1.5 відсотків від вартості несвоєчасно поставлених Товарів за кожен день затримки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочки, від суми невчасно виконаного зобов'язання, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 2 відсотків вартості Товару, поставка якого прострочена.

7.3. Замовник відповідає перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, що сталося з його вини, та зобов'язується сплатити Постачальнику пеню в розмірі 1 % від розміру несвоєчасно виконаних грошових зобов'язань за кожний день прострочення. Замовник не відповідає перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування (або відсутності фінансування), якщо така затримка не спричинена його діями чи бездіяльністю. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку



порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.4. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

7.5. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов'язання Замовником у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.6. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов'язаннях Замовника перед Постачальником, що виникли з даного Договору.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж через 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 (тридцять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з проведенням відповідних розрахунків по ньому.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. Строк дії Договору**

10.1. Договір є укладеним з дати підписання та діє до 31 грудня 2025 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **11. Інші умови**

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід'ємні його частини.

11.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з проведенням відповідних розрахунків по ньому.

Умовами розірвання Договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором) Постачальником;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у постачанні Товару;

- відсутність або зупинення фінансування постачання Товару;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником висновку Юридичного департаменту Полтавської облдержадміністрації, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Постачальником було порушено норми законодавства



під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником достатньої інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

Порядок розірвання Договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати Договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту, або направлення листа на поштову адресу, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

11.3. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.



11.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

11.5. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов'язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв'язок згідно з офіційними адресами Сторін, що зазначені у розділі 13 цього Договору.

## 12. Додатки до договору

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).





## 13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник	Постачальник
<b>Зіньківський дитячий будинок-інтернат ім. О. В. Синяговського</b> адреса: м. Зіньків, вул. Соборності, 91 IBAN UA368201720344280002000052936 в Держказначейській службі України, м. Київ Код ЄДР 03189222	<b>ФОП Нагорний Руслан Вікторович</b> адреса: 38100, м. Зіньків, вул. Тютюнника, 6 IBAN: UA8433148900000000002600313330 в КБ «Полтава-Банк» Код 2830007552
 <b>Директор</b> <b>М.О. Приступа</b> М.П.	 <b>Р.В. Нагорний</b> М.П.



Код ДК 021:2015: 15890000-3 Продукти харчування та сушені продукти різні (Дріжджі)

№ п/п	Найменування Товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1	Дріжджі	кг.	150,0	92,00	13800,00
				<b>Всього з ПДВ (грн.)</b>	13800,00
				<b>в т.ч. ПДВ</b>	-

<p align="center"><b>Замовник</b></p> <p><b>Зіньківський дитячий будинок-інтернат ім. О. В. Синяговського</b></p> <p>Юр. адреса: м. Зіньків, вул. Соборності, 91 IBAN UA368201720344280002000052936 в Держказначейській службі України, м. Київ Код ЄДР 03189222</p> <p align="center"></p> <p><b>Директор</b></p> <p> <b>М.О. Приступа</b></p> <p align="center"><b>М.П.</b></p>	<p align="center"><b>Постачальник</b></p> <p><b>ФОП Нагорний Руслан Вікторович</b></p> <p>адреса: 38100, м. Зіньків, вул. Тютюнника, 6 IBAN: UA8433148900000000002600313330 в КБ «Полтава-Банк» Код 2830007552</p> <p align="center"></p> <p> <b>Р.В. Нагорний</b></p> <p><b>М.П.</b></p>
---	--