**UNIVERSIDAD PRIVADA BOLIVIANA**



PROYECTO DE SOFTWARE BIOCOR

[Objetivos 2](#_Toc116638062)

[Del proyecto 2](#_Toc116638063)

[Alcances 2](#_Toc116638064)

[Objetivo general 3](#_Toc116638065)

[Objetivos específicos 3](#_Toc116638066)

[Funcionalidades del producto 3](#_Toc116638067)

[Requerimientos no funcionales 3](#_Toc116638068)

[Clases y características de usuario 3](#_Toc116638069)

[Requerimientos funcionales 4](#_Toc116638070)

[Gestión de usuarios 4](#_Toc116638071)

[Gestión de documentación 4](#_Toc116638072)

[Generar QR 5](#_Toc116638073)

[Interfaces y vistas 6](#_Toc116638074)

[Otros requerimientos 8](#_Toc116638075)

[Diseño 8](#_Toc116638076)

[Desarrollo 8](#_Toc116638077)

**INTRODUCCIÓN**

Se desarrollará una aplicación web la cual se enfoca en tener control sobre .

# Objetivos

El envío de documentos entre los campus de la Universidad Privada Boliviana forma parte de las labores que se realizan, más aún en el área de postgrado. Debido a esto surge la necesidad de tener un mejor control acerca del estado y el registro de estos envíos. Se desarrollará una aplicación web, la cual facilitará a la hora de querer hacer un control sobre aquella documentación enviada/recibida.

En resumen, se necesita un sistema para la gestión de documentos, una gestión de usuarios y tomando en cuenta al campus origen y destino.

# Del proyecto

La aplicación web contará con una gestión de usuarios, los cuales, podrán ingresar datos de los documentos que serán enviados. A su vez, contará con un apartado por usuario para la revisión de documentación enviada y la documentación recibida.

Para confirmar el recibo del documento en buen estado, se hará uso de un código QR.

A su vez, este registro no solo debe ser almacenado dentro de la base de datos respectiva al sistema, también debe enviar un correo electrónico con todas las especificaciones propias de la documentación ingresada.

Con esto se hará control no solo del documento, también será un respaldo para confirmar el envío de un correo electrónico con los datos del documento enviado por el personal de postgrado de la Universidad Privada Boliviana.

# Alcances

* El programa debe poder ser accedido desde más de un ordenador.
* La creación y gestión de los envíos se podrán realizar de manera intuitiva y sencilla.
* La gestión de documentos debe contener toda la información que estos requieran.

## Objetivo **general**

Realizar un programa para la gestión de documentos, para el área de postgrado de la Universidad Privada Boliviana.

## Objetivos específicos

* Facilitar el registro de la documentación.
* Crear un servicio web local y amigable, en el cual, el personal pueda realizar el registro o revisar la gestión de los documentos.
* Contar con un sistema eficaz y eficiente.

# Funcionalidades del producto

* Gestión de usuarios.
* Gestión de documentación.
* Generar un código QR por documentación.
* Enviar un correo electrónico con los datos de la documentación.

# Requerimientos no funcionales

* Seguridad.
* Intuitivo.
* Amigable.
* Eficaz.

# Clases y características de usuario

Usuario postgrado: tiene acceso a las opciones “Documentos Enviados”, “Bandeja de entrada”, “Enviar Documento”.

Usuario administrador: tiene acceso al apartado de “Crear usuario”.

# Requerimientos funcionales

## Gestión de usuarios

El sistema debe de tener un control para el registro de usuarios.

**Atributos de usuarios:** id, correo, contraseña.

**Prioridad**: Alto.

**Pasos**: El administrador accede al sistema y tendrá las opciones “Añadir usuario”.

**Añadir**: el administrador ingresa al formulario, solicita los datos del usuario y posteriormente presiona el botón “Guardar Usuario”. El usuario se almacena dentro de la base de datos. Este formulario identificará a cada usuario por su “ID Usuario” único.

**Req 1**: Sección o página administrador.

**Req 2**: Crear usuario.

**Req 3**: Modificar usuario.

**Req 4**: Eliminar usuario.

## Gestión de documentación

Es el principal apartado por el cuál es solicitado el sistema de software web. En este apartado se realizará el registro de la documentación dentro de la base de datos y a su vez, facilitar en su gestión del mismo.

**Atributos:** id, titulo, tipo, fecha de envío, fecha de recibo, descripción y estado del documento.

**Prioridad**: Muy alto.

**Pasos**: El usuario debe acceder con su cuenta al sistema, accionará el apartado “Enviar Documento”.

**Añadir**: Se despliega el formulario y posteriormente el usuario ingresa los atributos anteriormente mencionados en esta sección. Accionar en el botón “Enviar”.

**Req 5**: Sección del personal.

**Req 6**: Enviar documento.

**Req 7**: Gestionar documento.

## Generar QR

Fichero el cual tenga la función de generar un QR con los datos necesarios para cambiar el estado respectivo en la base de datos.

**Prioridad**: baja.

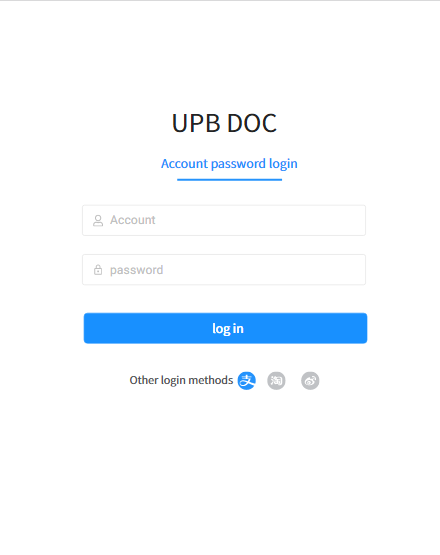
**Req 8**: Generar código QR.

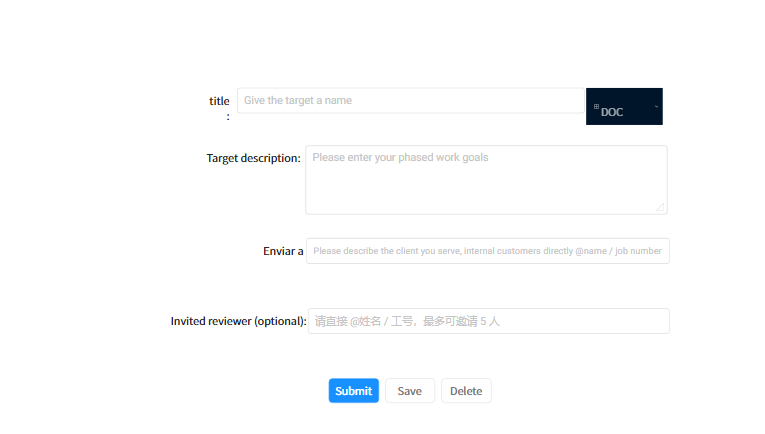
**Req 9**: Actualizar el estado del documento en la base de datos.

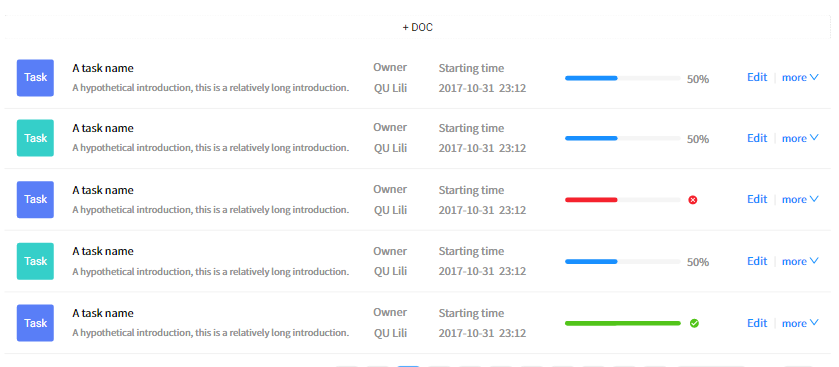
# Interfaces y vistas

En el siguiente apartado de presenta una vista parcial de lo que será el despliegue del programa en el entorno web.

**Vista 1**



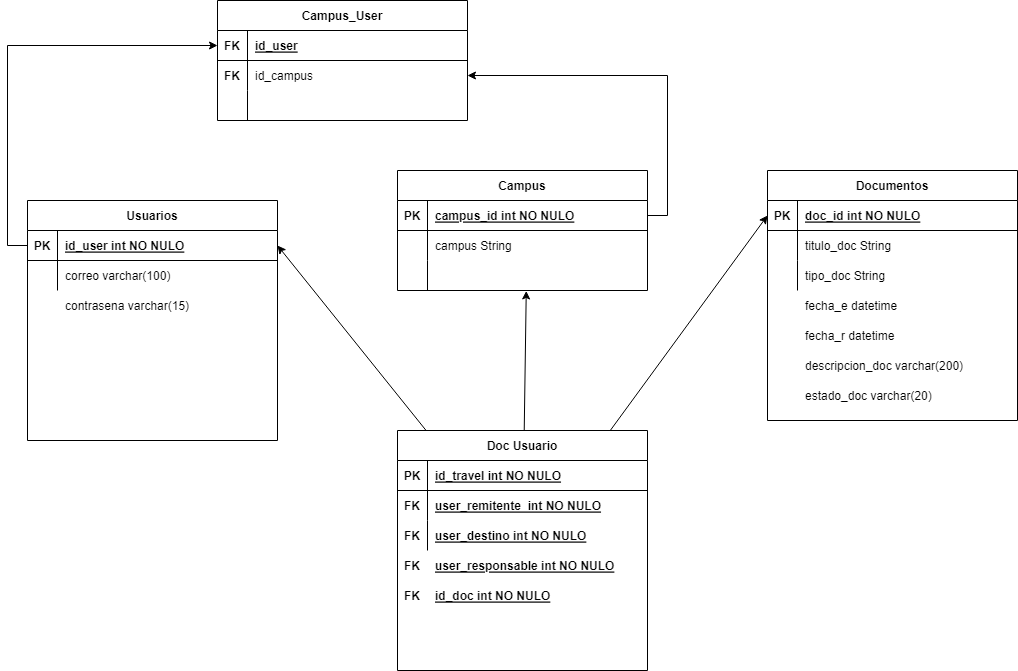
**Vista 2**  


**Vista 3**  


# Otros requerimientos

Base de datos a utilizar: MariaDb.

## Diseño



## Desarrollo

Programa realizado en lenguaje PHP.

* Elaboración gestión de usuarios: segmento que se enfoca en los requerimientos de gestión de usuario.
* Elaboración documento postgrado: código principal del sistema. Contiene todos los requerimientos que el personal de postgrado utiliza para la gestión de documentos.
* Generador de QR.