

Добро пожаловать в программу учета реактивов и колонок «LabTab»

1. ОПИСАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	2
1.1. БЕЗОПАСНОСТЬ.....	2
1.2. Обзор основных возможностей	2
2. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	3
2.1. ПРОФИЛЬ.....	3
2.1.1. Просмотр данных о себе.....	3
2.1.2. Просмотр своих черновиков	4
2.1.3. Просмотр и создание заявок	5
2.1.4. Просмотр истории	6
2.2. ПРЕПАРАТОРСКАЯ	6
2.2.1. Просмотр таблиц реактивов, стандартов, субстанций, колонок	6
2.2.2. Добавление и исключение избранных позиций	7
2.2.3. Просмотр и печать истории использования реактивов или колонок.....	7
2.2.4. Генерация штрих кодов для наклеек и их печать.....	7
2.2.5. Списание реактивов	8
2.2.6. Оформление использования колонок.....	8
2.2.7. Удаление и перенос в карантин	11
2.2.8. Частичное изменение данных реактива	11
2.2.9. Просмотр паспорта SDS, TDS.....	12
2.2.10. Создание документа реактива, стандарта, субстанции	12
2.2.11. Создание документа колонки.....	13
2.2.12. Быстрое создание документа реактива или колонки с функцией «Внести похожий»	13
2.2.13. Быстрый заказ.....	13
2.3. Отчетность.....	14
2.3.1. Создание базовых отчетов по проектам.....	14
2.3.2. Создание базовых отчетов по работе отделов	15
2.4. ЗАКУПКИ	16
2.4.1. Просмотр заказов, адресованных вам	16
2.4.2. Изменение статуса заказов и перенаправление заказов	16
2.4.3. Архив и удаление	17
2.4.4. Комментирование заказов	17
2.4.5. Просмотр и редактирование любых заказов (для администратора)	17
2.5. УПРАВЛЕНИЕ	18
2.5.1. Управление данными сотрудниками.....	18
2.5.2. Управление данными проектов	22
2.5.3. Управление опциями	24
2.5.4. Активация приложения.....	25
2.5.5. Резервное копирование.....	26
2.5.6. Активность сотрудников	28
3. НАСТРОЙКА ОКРУЖЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ	29
3.1. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	29
3.2. Установленные пакеты и приложения.....	29

1. Описание и основные понятия

Программа учета реактивов и колонок «LabTab» - одностраничное приложение использующее такие технологии как «React js» «NodeJS» и «MongoDB».

1.1. Безопасность

Для обеспечения безопасности и защиты данных используются такие технологии как «JSON Web Token» и хэширование паролей с помощью «Bcrypt». Опционально доступна функция валидации публичных IP адресов, которая может гарантировать отсутствие сторонних подключений из неизвестных (сторонних) сетей

В «LabTab» реализована система прав пользователей и их валидация на серверной и клиентской части, что позволяет избежать несанкционированного просмотра информации. Доступные права(роли):

- Разработчик
- Администратор
- Начальник
- Препаратор
- Пользователь

В «LabTab» происходит запись истории любых действий пользователя (включая вход в систему). Историю может удалить только администратор или разработчик.

1.2. Обзор основных возможностей

❖ Профиль:

- *Просмотр данных о себе*
- *Просмотр своих черновиков*
- *Просмотр своих заявок и создание заявок на покупку реактивов и колонок*
- *Просмотр истории своих действий*

❖ Препараторская

- *Просмотр таблиц реактивов, стандартов, субстанций, колонок*
- *Добавление и исключение избранных позиций*
- *Просмотр истории использования*
- *Печать истории использования*
- *Генерация штрих кодов для наклеек и их печать*
- *Списание реактивов*
- *Добавление черновиков*
- *Удаление, частичное изменение, перенос в карантин*
- *Просмотр паспорта, SDS, TDS реактива*
- *Создание документа реактива или колонки*
- *Быстрое создание документа реактива или колонки с функцией «Внести похожий»*
- *Быстрый заказ*

❖ Отчетность

- *Создание базовых отчетов по проектам*
- *Создание базовых отчетов по работе отделов*

❖ Закупки

- *Просмотр заказов, адресованных вам*
- *Редактирование статуса заказов*
- *Комментирование заказов*

- Просмотр и редактирование любых заказов (для администратора)
- ❖ Управление
 - Сотрудники
 - Изменение прав, данных для входа (логин и пароль), личных данных, пользователя
 - Активация и деактивация пользователей
 - Удаление пользователей
 - Создание новых пользователей
 - Проекты
 - Активация и деактивация проектов
 - Редактирование описания проекта
 - Создание новых проектов
 - Опции
 - Создание и удаление опций (фиксированных значений, доступных только для выбора)
 - Активация мобильного приложения пользователей
 - QR-код ссылка для активации мобильного приложения
 - Резервное копирование
 - Создание точек восстановления
 - Восстановление системы
 - Загрузка архива базы данных на локальный компьютер
 - Активность сотрудников
 - Просмотр истории действий любого сотрудника за определенный период
 - Очистка истории

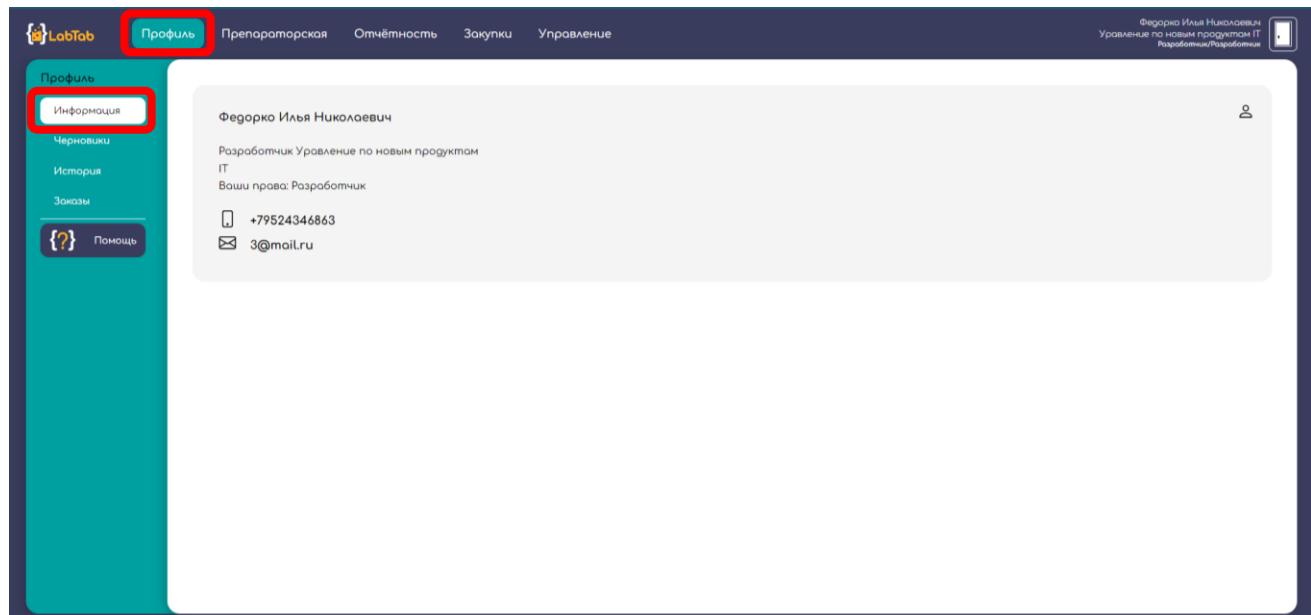
2. Основные возможности

2.1. Профиль

Все описанные ниже функции находятся в разделе «**Профиль**» основного меню

2.1.1. Просмотр данных о себе.

Вы можете просматривать свои текущие данные перейдя в раздел «**Информация**» в дополнительном меню.



2.1.2. Просмотр своих черновиков

Вы можете просматривать черновики перейдя в раздел «Черновики» в дополнительном меню.

В данном разделе находятся все ваши черновики (реактивы, которые вы собираетесь списать в ближайшее время). Черновик – это заготовка для списания. Пример использования черновиков следующий:

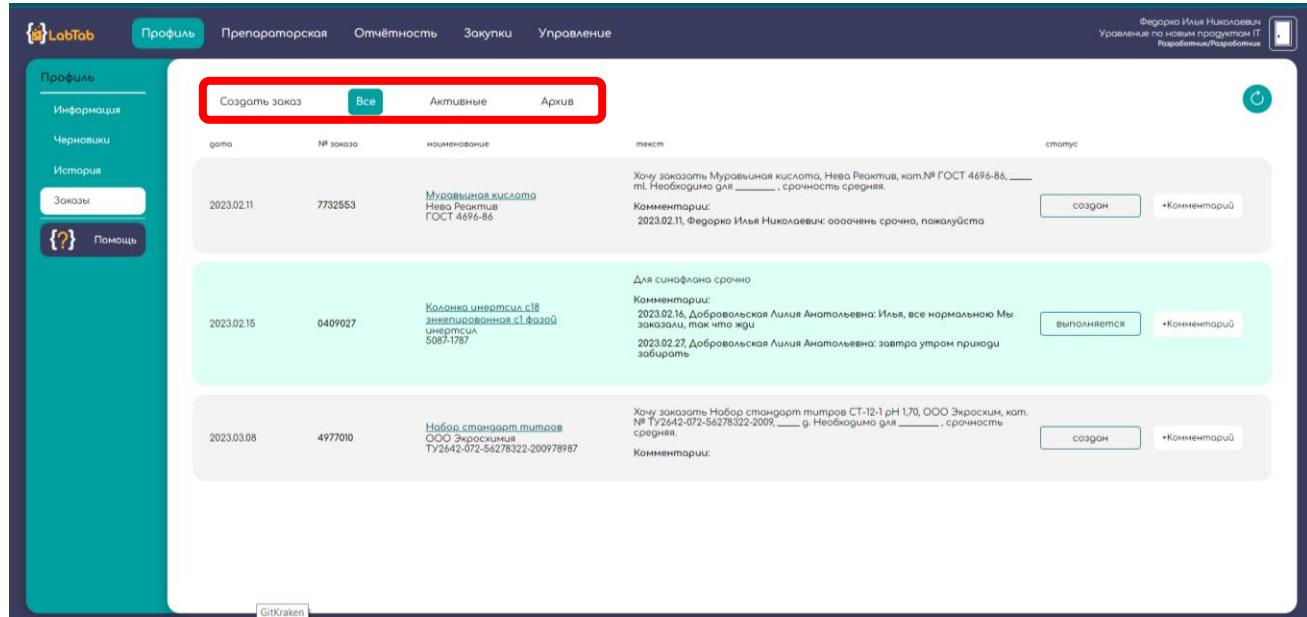
«Я хочу списать 1М солянную кислоту, которой буду что-то титровать. Я уже нашел(нашла) ее в списке реактивов, проверила наличие, мне, скорее всего хватит. Я НЕ ХОЧУ ИСКАТЬ ЕЕ СНОВА, но я не знаю, сколько мне понадобится ее для титрования. Я создам черновик, в котором заполнится реактив, проект и тест, а потом, когда узнаю точное количество, спишу сколько нужно».

Дата	ID	Вещество	Количество	Статья списания	Был испытан
2023.03.23 13:45	22812	Аммоний хидроксид 99,9% для аналитики ACS, 150	5	Проктозан нью. суппозитории ректальные	hplc

Для списания внесите количество в окно ввода и нажмите «Списать». Для удаления нажмите на иконку с корзиной. Программе предусмотрено авто удаление черновиков через 10 календарных дней с момента создания

2.1.3. Просмотр и создание заявок

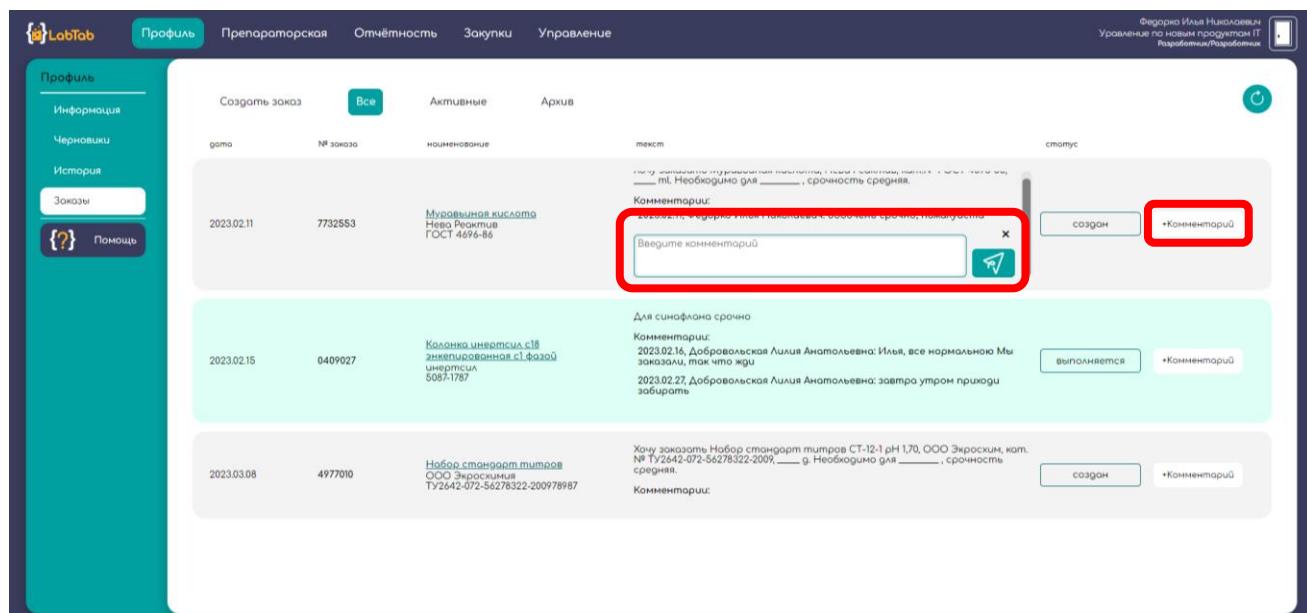
Вы можете просматривать и создавать заявки на покупку реактивов и колонок перейдя в раздел «Заказы» в дополнительном меню.



В фильтре в верхней части страницы вы можете отфильтровать заказы по статусу «Все» - все заказы, «активные» - заказы с любым статусом кроме «подтвержден» или «отменен», «архив» - заказы «отменен» и «подтвержден», перенесенные в архив

Для создания заявки нажмите на кнопку «создать заказ» и заполните все поля. В поле адресат выберите сотрудника ответственного за обработку таких заявок (обычно разные люди отвечают за покупку колонок реактивов или стандартов). Затем нажмите на кнопку «Создать». Заказ сразу отобразится в вашем профиле.

В правой части поля заказа находится окно с текущим статусом, который будет меняться по мере выполнения, и кнопка «+Комментарий», нажав на которую вы сможете написать комментарий к заявке. Адресат или администратор тоже могут комментировать ваши заявки.



2.1.4. Просмотр истории

Вы можете просматривать вашу историю активности перейдя в раздел «История» в дополнительном меню. В поле «Наименование» - вы увидите субъект действия, в поле «Информация» вы увидите идентификатор субъекта. В Вашей истории отображаются только 4000 последних действий

2.2. Препараторская

Все описанные ниже функции находятся в разделе «Препараторская» основного меню

2.2.1. Просмотр таблиц реактивов, стандартов, субстанций, колонок

Вы можете просматривать список реактивов и колонок на основной вкладке «Препараторская». В дополнительном (боковом) меню выбираем интересующий нас раздел – реактивы, субстанции или стандарты и просматриваем список всего что внесено в систему. В разделе «Карантин» просматриваем списанные препараты колонки и стандарты. Для просмотра необходимо нажать на необходимую строку.

В верхней части таблицы находятся фильтры, которые помогут найти необходимый реагент по заданным параметрам: «Наименование», «Каталожный номер», «CAS-номер» а также отобразить реагенты в наличии, с истекшим или не истекшим сроком годности и ваши выбранные реагенты. Чтобы сбросить все фильтры нажмите на кнопку «Сбросить фильтры»

На странице в правой части экрана отображается актуальная информация по данному препарату:

- ID
- Наименование
- Производитель
- Каталожный номер
- Партия
- Сроки годности
- Расположение
- Ссылка для открытия паспорта
- Штрих-код
- Последний пользователь

The screenshot shows the LabTab software interface. The top navigation bar includes 'Профиль', 'Препараторская' (highlighted in red), 'Отчётыность', 'Закупки', and 'Управление'. The top right corner shows user information: 'Добропольская Лилия Анатольевна', 'Управление по новым продуктам IT', and 'Системный администратор/Разработчик'. The left sidebar has a tree view with 'Препараторская' expanded, showing 'Таблица', 'Реактивы' (highlighted in red), 'Стандарты', 'Субстанции', 'Карантин', 'Реактивы', 'Стандарты', 'Субстанции', 'Колонки', 'ВЭЖХ', 'ГХ', 'Списанные', 'Внесение', and 'Внесение колонок'. The main content area has three search bars: 'Поиск по названию', 'Поиск по каталоговому номеру', and 'Поиск по CAS-№'. Filter options include 'Остаток' (All, 0%, In stock), 'Срок годности' (All, Expired, Valid), and a 'Выбранные (3)' checkbox. Below is a table with columns: ID, Наименование, Портф., CAS-№, Остаток, %, Годен до. One row is highlighted: 22811, Аммоний ванадиевокислый мето 99,50%, Нева Реактив | ГОСТ 3117-83, 3/E6, 30878 g, 99%, 2022.11.16. To the right, detailed info for this item is shown: 'Наличие' (96%, 2970 g), 'Документы' (Паспорт), and a QR code. At the bottom, a 'Последний пользователь' section shows 'Добропольская Лилия Анатольевна' and a timestamp '2023.03.08 15:26'. A 'Смотреть развернутую историю списаний' link is also present. A large button at the bottom right says 'Оформить расход'.

2.2.2. Добавление и исключение избранных позиций

Нажмите на «Звездочку» в правом верхнем углу страницы с описанием (правая часть), позиция будет добавлена в избранное (вы увидите соответствующее сообщение). Теперь вы сможете быстро находить ваши избранные позиции после выбора в фильтре «Избранное». Чтобы убрать позицию из избранного снова нажмите на звездочку - реактив или колонка будет исключена из избранного (вы увидите соответствующее сообщение). Звездочка станет серой.

The screenshot shows the 'Reagents' section of the LabTab application. On the left, a sidebar lists categories like Таблица, Реактивы, Стандарты, Субстанции, and Колонки. The 'Reagents' tab is selected. In the center, a search bar has three dropdowns: 'Поиск по названию', 'Поиск по каталогному номеру', and 'Поиск по CAS-Nº'. Below these are filters for 'Остаток' (All, 0%, In stock) and 'Срок годности' (All, 0%, Expired, Valid). A red box highlights the 'Selected' checkbox under 'Срок годности'. To the right of the filters is a button 'Добавлено (4)' with a yellow star icon. Below the filters is a table with columns: ID, Наименование, Портфель, CAS-Nº, Остаток, %, Годен до. The first four rows are highlighted in orange, indicating they are selected. The fifth row is highlighted in blue. A red box highlights the 'Добавлено в избранное' message at the bottom right of the list. On the far right, there's a detailed view of a selected item (ID 22810, Набор стандартов титров СТ-12-5 pH 9,23) with fields for Портия (06/50), Упаковка (3086 г), Дата производства/годен до (2021.11.30 - 2021.11.30), and Расположение (столик 1). There's also a 'Barcode' button and a 'Print' icon. At the bottom right of this panel is another 'Добавлено в избранное' message. The top right corner shows the user's name (Дробровольская Алия Анатольевна) and the text 'Управление по новым продуктам IT Системный администратор/Разработчик'.

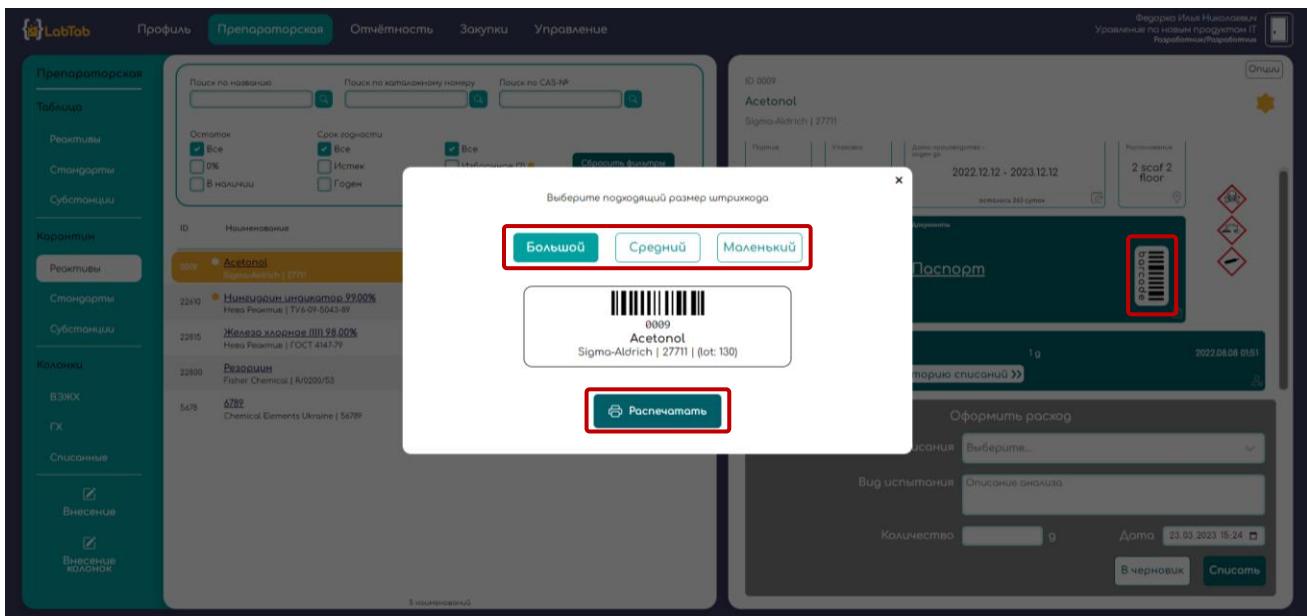
2.2.3. Просмотр и печать истории использования реактивов или колонок

Вы можете просматривать полную историю использования реактива или колонки, если вы обладаете соответствующими правами («Препаратор», «Начальник», «Администратор»). Для этого нажмите на кнопку «Смотреть развернутую историю использования». В правой части страницы отобразится вся история действий по данной позиции. В правом верхнем углу нажмите на крестик, чтобы закрыть историю или на принтер, чтобы ее напечатать.

The screenshot shows the 'Reagents' section of the LabTab application. The left sidebar and search filters are identical to the previous screenshot. The central list shows a different set of reagents, with the first one ('Acetone') highlighted in orange. A red box highlights the 'View expanded usage history' button in the search filters. To the right, a detailed history panel for 'ID 0009 Acetone' is shown. It includes a table with columns: Дата, Статья, Анализ, Расход, Ответственный. The table lists several entries, each with a date (e.g., 2023.01.05), article (e.g., 1003.258.977 Проктозан ним, суспозитории ректальные), analysis (e.g., КО ВЭЖХ), consumption (e.g., 14 g), and responsible person (e.g., Федорко Илья Николаевич). A red box highlights the 'Close' and 'Print' icons in the top right of this panel. The bottom right of the panel contains a 'Barcode' button and a 'Print' icon. The top right corner shows the user's name (Федорко Илья Николаевич) and the text 'Управление по новым продуктам IT Разработчик/Разработчик'.

2.2.4. Генерация штрафх кодов для наклеек и их печать

Нажмите на кнопку «Barcode» на странице с описанием.

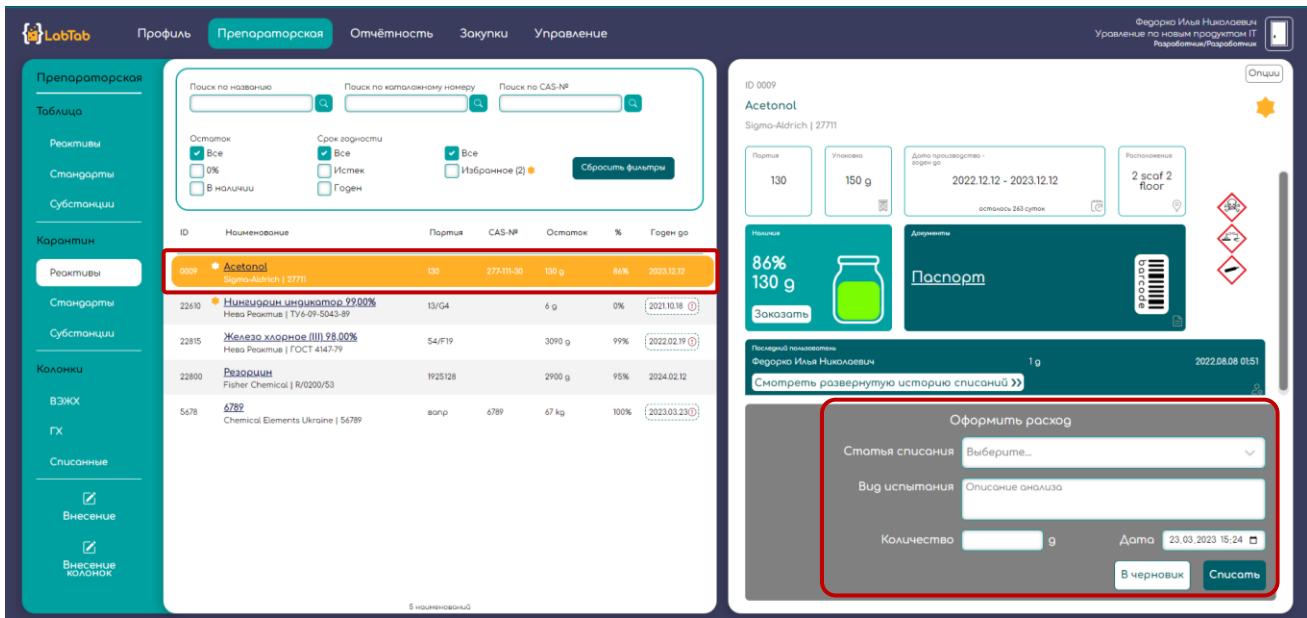


В появившемся окне выберите размер наклейки

Нажмите на кнопку «Печать»

2.2.5. Списание реактивов

Для списания реактива активируйте строку необходимого реактива в таблице. На странице описания (правая часть) заполните форму «Оформить расход» - выберите статью списания, заполните вид испытания и внесите количество. Дата проставляется автоматически, но есть возможность ее изменять. Для изменения активируйте поле ввода и введите необходимую дату. После того как все поля заполнены нажмите на кнопку «Списать».



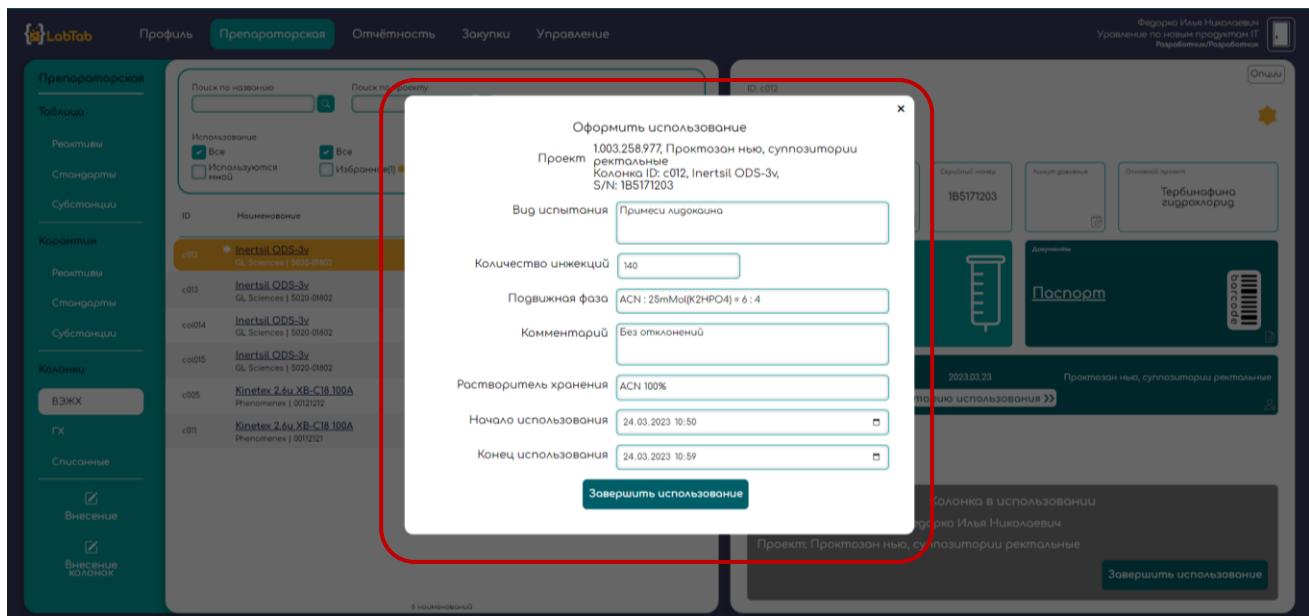
Если вы хотите воспользоваться функцией «Черновик», нажмите на кнопку «В черновик». После этого создастся новый черновик, который можно найти во вкладке Профиль => Черновики (см п. 2.1.2.)

2.2.6. Оформление использования колонок

Выберите необходимую колонку в таблице. Если она свободна – вы увидите форму в нижней части на странице описания, если нет – вы увидите текущего пользователя.

Выберите проект, напишите вид испытания и нажмите «Взять колонку». После этого данная колонка будет заблокирована для остальных пользователей. Статус поменяется на «в работе», а вместо формы использования будет написан текущий пользователь и проект

Кнопку «Завершить использование» видите только вы. Нажмите на нее, чтобы завершить использование. В открывшейся форме часть полей будут уже заполнены. Введите количество инжекций, комментарий подвижную фазу и растворитель хранения. Затем нажмите завершить использование



2.2.7. Удаление и перенос в карантин

Выберете необходимый реагент или колонку в таблице.

Для переноса в карантин нажмите на кнопку «Опции» в правом верхнем углу на странице описания (правая часть). Из раскрывающегося списка выберите «Карантин» для переноса в карантин.

После переноса реагента в карантин, его данные перестают отображаться в основной таблице, но никуда не пропадают. Их можно найти разделе «Карантин» в дополнительном меню

Удалить можно только позиции, перенесенные в карантин. Для этого откройте любую вкладку из раздела «карантин» в дополнительном меню. Активируйте любую строку, нажмите на «Опции». Из раскрывающегося списка выберите «Удалить». Мы НЕ РЕКОМЕНДУЕМ удалять реагенты, данные которых могут еще понадобиться. При удалении все данные пропадут.

2.2.8. Частичное изменение данных реагента

Выберете необходимый реагент или колонку в таблице.

Для изменения нажмите на кнопку «Опции» в правом верхнем углу на странице описания (правая часть). Из раскрывающегося списка выберите «Изменить».

В открывшейся форме заполните ТОЛЬКО ТЕ поля, которые вы хотите поменять. Нажмите на Кнопку «Изменить». Документ будет изменен. Вы сможете изменить не значимые поля: CAS №, Цена, Расположение, пиктограммы опасности СГС. Также вы сможете добавить или изменить паспорт и ссылки на SDS и TDS

2.2.9. Просмотр паспорта SDS, TDS

Если вы при внесении или изменении реактива добавили паспорт, SDS, TDS, то при нажатии на соответствующую ссылку на странице описания (правая часть) в новой вкладке откроется необходимый документ.

2.2.10. Создание документа реактива, стандарта, субстанции

Для создания документа реактива, стандарта или субстанции вам необходимо перейти в раздел «Внесение» в дополнительном меню. В открывшемся окне вам необходимо заполнить все обязательные поля (незаполненные обязательные поля выделяются красным цветом маркируются знаком восклицания). Также при необходимости вы можете заполнить дополнительные поля.

При добавлении паспорта вам будет предложено на выбор добавить ссылку на внешний ресурс или загрузить файл с вашего компьютера. Для этого поставьте галочку напротив слова «файл» чтобы загрузить файл с вашего компьютера либо напротив «ссылка» чтобы указать ссылку на внешний источник

2.2.11. Создание документа колонки

Для создания документа реагтива, стандарта или субстанции вам необходимо перейти в раздел «Внесение колонок» в дополнительном меню. Далее действовать аналогично п.2.2.10

2.2.12. Быстрое создание документа реагтива или колонки с функцией «Внести похожий»

Для быстрого создания документа реагтива или колонки выберете необходимый пункт в таблице. Далее нажмите на кнопку «Опции» в правом верхнем углу на странице описания (правая часть). Из раскрывающегося списка выберите «Внести похожий».

The screenshot shows the 'Препараторская' tab selected in the navigation bar. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Таблица', 'Реактивы', 'Стандарты', etc. The main area displays a list of products with columns for ID, Наименование (Name), Портянка (Portion), CAS-NR, Остаток (Stock), %, Годен до (Valid until), and a small preview image. The first item in the list is 'Аммоний уксусноуксусный 98,50%' with ID 22813. To the right of the list is a detailed view of this product, including its ID, name, manufacturer ('Нево Реактив'), CAS number (1311431F00055), and a QR code. Below this is a section for 'Бывший паспорт' (Previous certificate) showing 'Лаборатория Добровольская Алия Анатольевна' and a date '2023.02.08 01:51'. At the bottom right of this card is a large red box highlighting the 'Добавить' (Add) button. Below the detailed view is a modal window titled 'Оформить расход' (Issue consumption) with fields for 'Статья списания' (Consumption item), 'Количество' (Quantity), and a 'Списать' (List) button.

This screenshot shows the 'Добавление колонки' (Adding column) form. The left sidebar has the 'Препараторская' tab selected. The main form has 'Внесение' (Adding) selected in the dropdown. It contains fields for 'ID', 'Наименование' (Name), 'CAS-NR', 'Производитель' (Manufacturer), 'Каталожный номер' (Catalog number), 'Портянка' (Portion), 'Упаковка' (Packaging), 'Дата производства' (Production date), 'Годен до' (Valid until), 'Цена' (Price), and 'Расположение' (Location). To the right of the form are sections for 'Целевой проект' (Target project), 'Пиктограммы опасности СГС' (GHS hazard pictograms), and 'Добавитьпаспорт' (Add passport) options. A red box highlights the 'Добавить' (Add) button at the bottom right of the form.

2.2.13. Быстрый заказ

Для быстрого заказа реактива, стандарта, субстанции или колонки нажмите на кнопку «Заказать» в блоке «Наличие» на странице описания (правая часть). В открывшемся окне заказа текст будет фактически сформирован. Вам останется только написать вместо прочерков актуальные данные и выбрать адресата. После этого нажмите на кнопку «Заказать». Заказ можно будет посмотреть во вкладке «Профиль» => «Заказы». (см. п.2.1.3.)

2.3. Отчетность

Все описанные ниже функции находятся в разделе «Отчетность» основного меню

2.3.1. Создание базовых отчетов по проектам

Перейдите о вкладку «Проекты» дополнительного меню. Выберите дату начала формирования отчета (включительно), дату окончания отчета (не включая) и проект.

The screenshot shows the 'Report' tab selected in the top navigation bar. Below it, a search bar is used to define the reporting period and project. The date range is set from '01.03.2023' to '01.04.2023'. A dropdown menu for the project is open, showing '1.003.258.977, Проктозан нью, ...'. A large red box surrounds the entire search bar and dropdown area. On the left sidebar, there are two tabs: 'Projects' (selected) and 'Work with departments'.

Далее нажмите на кнопку «Создать отчет» и дождитесь формирования отчета (около 8 секунд).

Переключаясь между вкладками в фильтре можно просмотреть отчет по реактивам, стандартам, субстанциям и колонкам

The screenshot shows the 'Basic report' screen for project '1.003.258.977, Проктозан нью, ...'. The 'Reagents' tab is currently selected in the filter bar, which also includes 'Standards', 'Substances', and 'VZHK/GX'. The main area displays a summary of the report: 'Проктозан нью, суппозитории ректальные с 2023.03.01 по 2023.04.01', 'Реактивы 2 пунктов', 'Содержит 2 пунктов', and 'Приблизительная стоимость: 0 руб'. Below this, a table lists two reagents: 'Калий фосфорникусый 1/3ам 99,95%' and 'Аминогидроинист 99,99% для очистки ACS, ISO'. At the bottom, a message says 'Данные получены, составление отчета' and a red box highlights the printer icon in the bottom right corner.

При необходимости его можно распечатать, нажав на принтер в правом нижнем углу экрана. Стоимость инжекций рассчитывается исходя из ресурса колонки в 40 000 инжекций

2.3.2. Создание базовых отчетов по работе отделов

Перейдите о вкладку «Работа отделов» дополнительного меню. Выберите дату начала формирования отчета (включительно), дату окончания отчета (не включая) и отдел. Нажмите на кнопку «Создать отчет» и дождитесь формирования отчета (около 8 секунд). Далее аналогично пункту 2.3.1

2.4. Закупки

Все описанные ниже функции находятся в разделе «Закупки» основного меню

2.4.1. Просмотр заказов, адресованных вам

Для просмотра заказов, адресованных вам переключайтесь между пунктами дополнительного меню в разделе «Адресованные вам», чтобы отфильтровать заказы по статусу

2.4.2. Изменение статуса заказов и перенаправление заказов

Нажмите на кнопку «Изменить статус», в открывшемся окне выберите новый статус и нажмите «Изменить»

Аналогичным образом можно перенаправить заказ другому пользователю. Нажмите на кнопку «перенаправить», в открывшемся окне нового адресата и нажмите кнопку «Изменить»

2.4.3. Архив и удаление

В архив можно отправить только заказы с завершенным статусом: «Отменен», «Завершен подтвержден заказчиком». Удалить можно только заказ в архиве. Для этого нажмите на кнопку «Архив» или «Удалить» на блоке с заказом.

The screenshot shows the 'Zakupki' (Purchases) section of the LabTab application. On the left, there's a sidebar with categories: 'All', 'Addressed to You', 'New', 'Active', 'Completed', and 'Archived'. The 'Archived' button is highlighted with a red rectangle. The main area displays a table of 'Addressed to You' orders. One specific order is shown in detail: date 2023.02.14, order number 5788635, customer name feedxevg qDACKFSOVFBGH, tracking code 12QEGTUJKI1QWERGYU143R5TYUJO, comment 2023.02.15, Dobrovolskaya Lilia Anatolyevna: gthtyfghfdkz, status completed, confirmed by the customer. A red rectangle highlights the 'Delete' button in the top right corner of the order card.

2.4.4. Комментирование заказов

Аналогично п. 2.1.3.

2.4.5. Просмотр и редактирование любых заказов (для администратора)

Для просмотра всех заказов переключайтесь между пунктами дополнительного меню в разделе «Все», чтобы отфильтровать заказы по статусу. Далее аналогично п 2.4.2 и п. 2.4.3.

2.5. Управление

Все описанные ниже функции находятся в разделе «Закупки» основного меню. Перед внесением важных изменений рекомендуем переключится в «Технический режим», после чего создать резервную копию данных (создание резервной копии см. п. 2.5.5)

The screenshot shows the 'Management' tab selected in the top navigation bar. On the left sidebar, under the 'Technical mode' section, there is a button labeled 'Не активен' (Not active) with a red border around it. The main content area displays a grid of user profiles. Each profile includes the user's name, role, and various management actions like changing rights, changing login and password, changing personal data, and deactivating the user. At the top right of the main area, there is a green button labeled 'Добавить сотрудника' (Add employee).

2.5.1. Управление данными сотрудниками

Перейдите во вкладку «Сотрудники» дополнительного меню. Вы увидите список («Карточки») всех сотрудников вашего управления. Используя фильтр верхней части, вы можете выполнить поиск сотрудников по ФИО. Также можете переключаться между активными и неактивными пользователями.

Активные пользователи – текущие сотрудники предприятия, имеющие доступ к программе.
Неактивные – не имеющие доступа, уволившиеся, данные которых могут еще понадобиться в ближайшее время

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Management' tab selected. The main difference is that the 'Active users' filter dropdown in the top search bar is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and the list of users, remains the same.

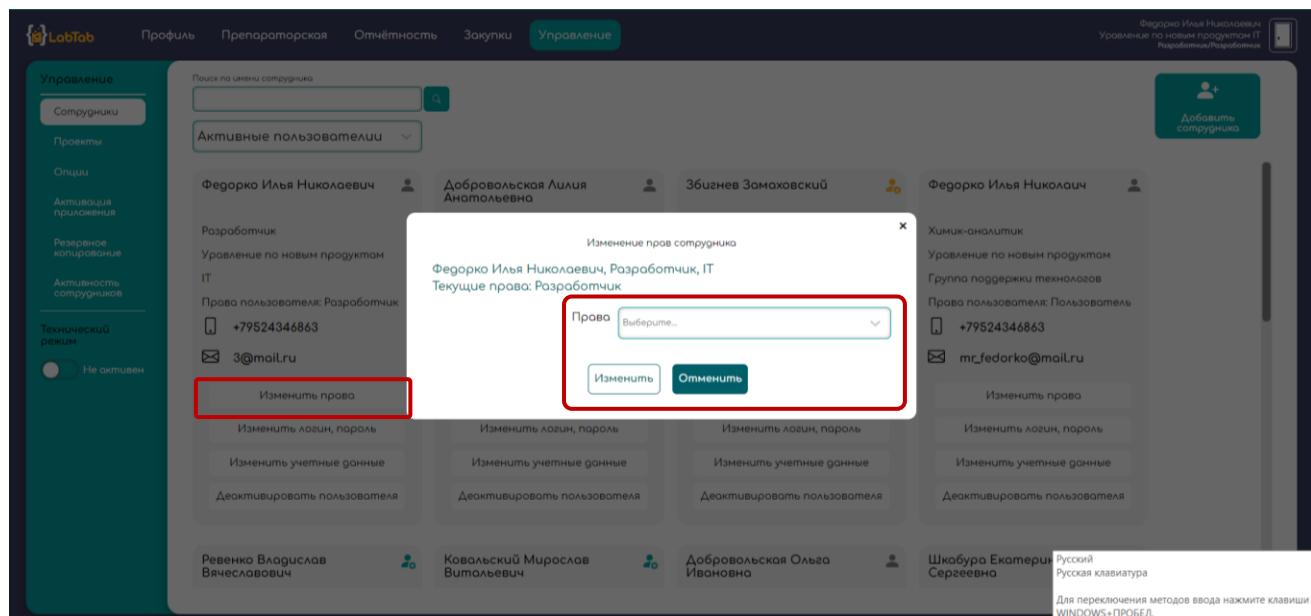
Изменение прав сотрудника

Права сотрудника – его разрешения на совершение определенных действий. В программе предусмотрено 4 вида прав: «Пользователь», «Препаратор», «Начальник», «Администратор».

Таблица разрешенных действий в соответствии с правами пользователя

Права	Разрешения
Пользователь	<ul style="list-style-type: none">• Просмотр таблицы реактивов и колонок• Просмотр подробной информации о реактиве или колонки• Списание и оформление использования реактивов или колонок• Создание черновиков• Любые действия на странице «Профиль»• Просмотр заказов, адресованных себе• Редактирование, комментирование и изменение статуса заказов, адресованных себе
Препаратор	<i>Все разрешения пользователя +</i> <ul style="list-style-type: none">• Создание, удаление, изменение документов реактивов и колонок• Просмотр и печать развернутой истории использования реактивов и колонок
Начальник	<i>Все разрешения препаратора +</i> <ul style="list-style-type: none">• Создание отчетов• Просмотр списка сотрудников• Просмотр истории активности сотрудников• Добавление сотрудников• Добавление и изменение проектов
Администратор	<i>Любые действия, предусмотренные программой</i>

Для изменения прав нажмите на кнопку «Изменить права» на блоке с пользователем. Выберите новые права и нажмите «Изменить»



Изменение данных для входа

Для изменения прав нажмите на кнопку «Изменить логин, пароль» на блоке с пользователем.
E-mail – является логином для входа.
Введите новый E-mail или логин, пароль и нажмите на кнопку «Изменить»

The screenshot shows the LabTab application interface. On the left, there's a sidebar with various management options like 'Сотрудники' (Employees), 'Проекты' (Projects), 'Опции' (Options), etc. The main area displays a list of active users. A specific user, 'Федорко Илья Николаевич', is selected. A modal window titled 'Изменение данных сотрудника' (Change employee data) is open over his profile. This modal contains fields for 'Новый логин' (New login) and 'Новый пароль' (New password), both of which are highlighted with a red rectangle. Below these fields are two buttons: 'Изменить' (Change) and 'Отменить' (Cancel). The user's profile details are visible in the background, including their name, role ('Разработчик'), department ('IT'), phone number ('+79524346863'), and email ('3@mail.ru').

Изменение учетных данных

Для изменения учетных данных нажмите на кнопку «Изменить учетные данные» на блоке с пользователем. Поменяйте необходимые данные и нажмите на кнопку «Изменить»

This screenshot shows the same LabTab application interface as the previous one. The user 'Федорко Илья Николаевич' is selected. A modal window titled 'Изменение учетных данных сотрудника' (Change employee account data) is open. This modal contains several dropdown or input fields: 'Полное имя' (Full name) set to 'Федорко Илья Николаевич', 'Должность' (Position) set to 'Разработчик', 'Отдел' (Department) set to 'IT', 'Управление' (Management) set to 'Управление по новым продуктам', and 'Номер телефона' (Phone number) set to '+79524346863'. Below these fields are two buttons: 'Изменить' (Change) and 'Отменить' (Cancel). The user's profile details are visible in the background.

Деактивация/активация пользователя

Для деактивации/активации пользователя нажмите на кнопку «Деактивировать» у активных пользователей или «Активировать» у неактивных пользователей.

Федорко Илья Николаевич
Управление по новым продуктам IT
Разработчики/Разработчик

Добавить сотрудника

Активные пользователи

Федорко Илья Николаевич
Разработчик
Управление по новым продуктам
IT
Права пользователя: Разработчик
+79524346863
3@mail.ru
Изменить права
Изменить логин, пароль
Изменить учетные данные
Deaktivirovati polzovatelya

Добровольская Лилия Анатольевна
Системный администратор
Управление по новым продуктам
Группа стабилизации
Права пользователя: Разработчик
+7952434643
1@mail.ru
Изменить права
Изменить логин, пароль
Изменить учетные данные
Deaktivirovati polzovatelya

Збигнев Замаховский
Группа поддержки технологов
Старший химик-аналитик
Управление по новым продуктам
Права пользователя: Администратор
+7952430000
2@mail.ru
Изменить права
Изменить логин, пароль
Изменить учетные данные
Deaktivirovati polzovatelya

Федорко Илья Николаич
Химик-аналитик
Управление по новым продуктам
Группа поддержки технологов
Права пользователя: Пользователь
+79524346863
mr_fedorko@mail.ru
Изменить права
Изменить логин, пароль
Изменить учетные данные
Deaktivirovati polzovatelya

Ревенко Владислав Вячеславович
Ковалевский Мирослав Витальевич
Добровольская Ольга Ивановна
Шкабура Екатерина Сергеевна

Удаление пользователя

Для удаления пользователя нажмите на кнопку «Удалить» у НЕАКТИВНЫХ пользователей

Федорко Илья Николаевич
Управление по новым продуктам IT
Разработчики/Разработчик

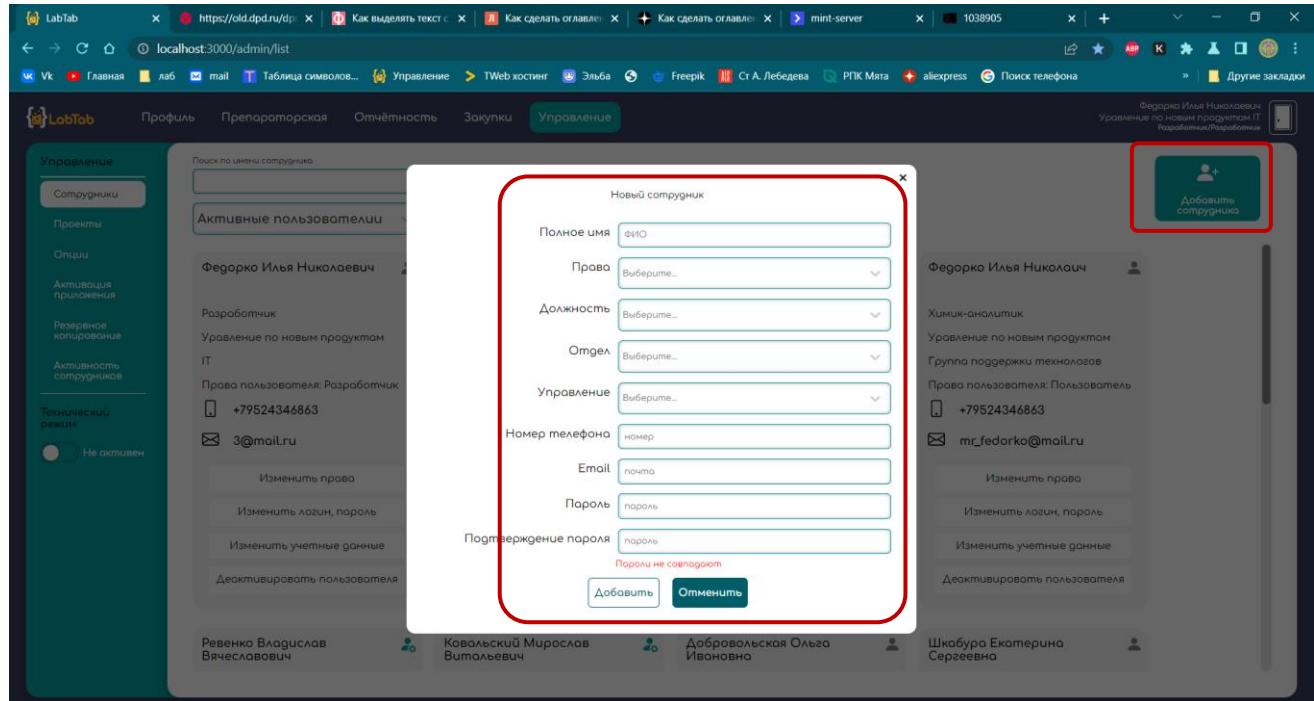
Добавить сотрудника

Неактивные пользователи...

Достоевский Федор Михайлович
Химик-аналитик
Управление по новым продуктам
Группа стабильности
+7 977 782 6363
Удалить пользователя
Активировать

Добавление сотрудника

Нажмите на кнопку «Добавить сотрудника», заполните все поля. Затем нажмите на кнопку «Добавить».

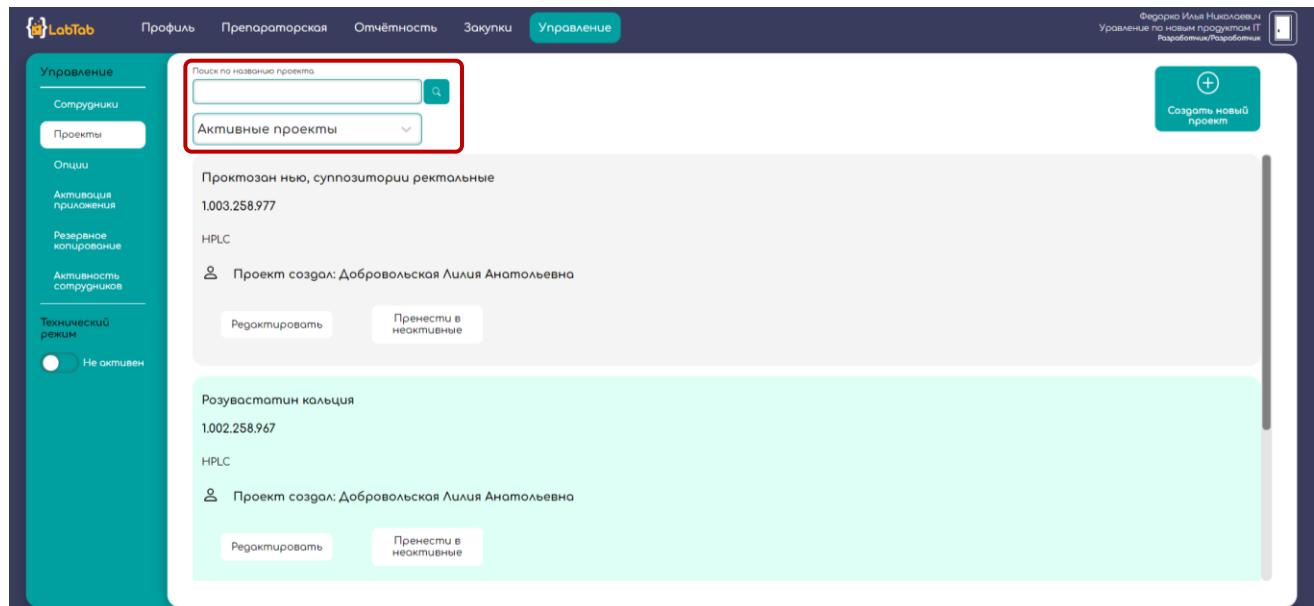


2.5.2. Управление данными проектов

Перейдите во вкладку «Проекты» дополнительного меню. Вы увидите список всех активных проектов. Используя фильтр верхней части, вы можете выполнить поиск проектов по названию. Также можете переключаться между активными и неактивными проектами.

Активные проекты отображаются у всех пользователей при оформлении расхода или использования. Также при создании заказов, реактивов и колонок (как изначальное назначение)

Неактивные проекты не отображаются, но при необходимости их можно легко активировать. Мы не рекомендуем удалять проекты т.к. их данные нужны для составления отчетов.



Редактирование описания проекта

Нажмите на кнопку «Редактировать». В открывшемся окне введите новое описание проекта и нажмите на кнопку «Изменить»

The screenshot shows the LabTab software interface with the 'Management' tab selected. In the center, there is a list of active projects. One project, 'Проктозан нью, суппозитории ректальные', has its description changed to 'HPLC'. A modal dialog box titled 'Изменение описания проекта' (Change project description) is open over the list. Inside the dialog, the original description 'Проктозан нью, суппозитории ректальные' is shown above a text input field containing 'HPLC'. Below the input field are two buttons: 'Изменить' (Change) and 'Отменить' (Cancel). The 'Изменить' button is highlighted with a red border.

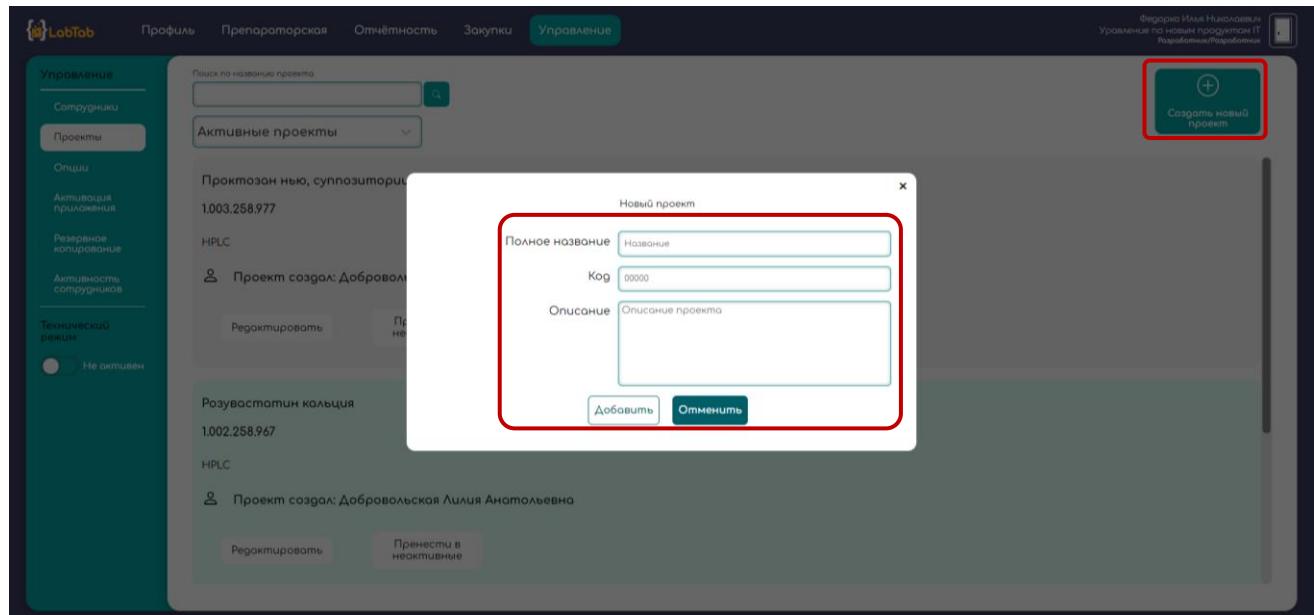
Активация/деактивация проектов

Аналогично активации/деактивации пользователей

The screenshot shows the LabTab software interface with the 'Management' tab selected. In the center, there is a list of active projects. One project, 'Проктозан нью, суппозитории ректальные', has its status changed from active to inactive. A modal dialog box titled 'Изменение описания проекта' (Change project description) is open over the list. Inside the dialog, the original description 'Проктозан нью, суппозитории ректальные' is shown above a text input field containing 'HPLC'. Below the input field are two buttons: 'Изменить' (Change) and 'Отменить' (Cancel). The 'Изменить' button is highlighted with a red border.

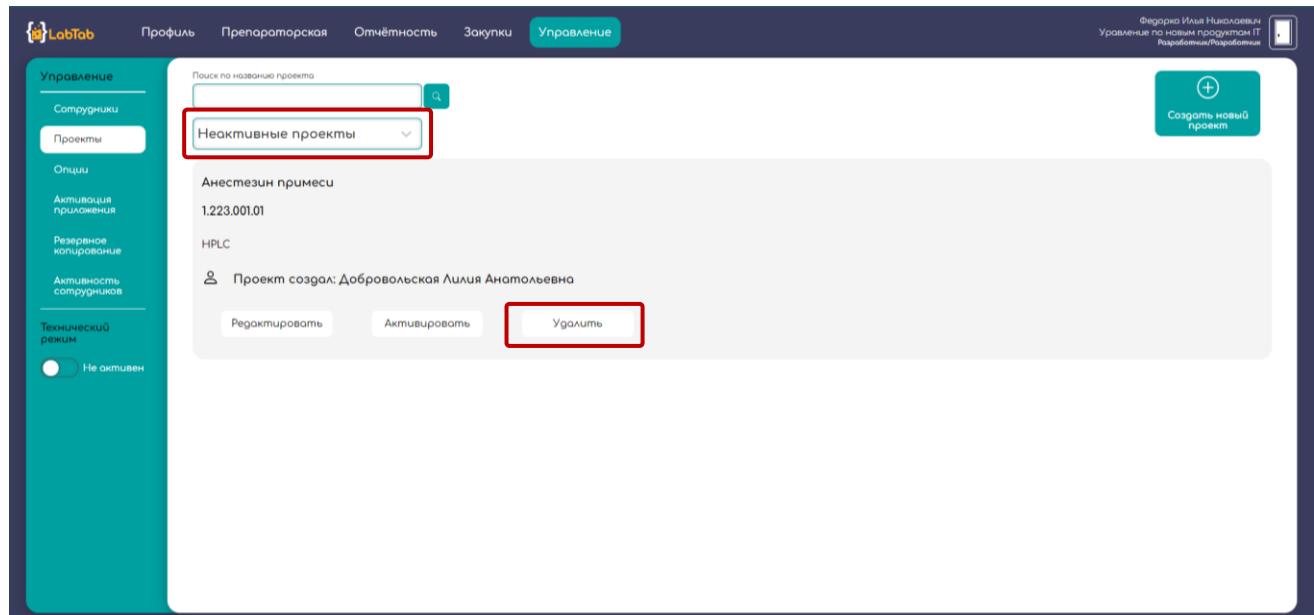
Создание нового проекта

Нажмите на кнопку «Создать новый проект», заполните все поля. Затем нажмите на кнопку «Добавить»



Удаление проекта

Для удаления пользователя нажмите на кнопку «Удалить» у НЕАКТИВНЫХ проектов



2.5.3. Управление опциями

Опции – фиксированные значения недоступные для ввода ручную. К опциям относятся:

- отделы
- производители реактивов, стандартов, колонок и субстанций
- типы стандартов
- должности сотрудников

Добавление опций

Выберите необходимый список опций (названия находятся над каждым списком). Для добавления опции активируйте поле ввода, напишите новое значение, затем нажмите на «+».

The screenshot shows the 'Управление' (Management) section of the LabTab application. On the left, there's a sidebar with various management options like 'Сотрудники', 'Проекты', and 'Опции'. The 'Опции' tab is selected. The main area contains several lists of options with trash can icons for deletion. A red box highlights the input field for adding a new option, which currently contains 'РСЗО'. Other lists include 'Типы стандартов' (EP CRS, BP RS, ВО3, РСО, ФСО, ГФС), 'Производители реагентов/СО' (Merck, Sigma-Aldrich, Acros Organics, Bocheme, Chemical Elements Ukraine, Dr Ehrenstorfer, Dudley Chemical Corporation), 'Производители колонок' (Phenomenex, GL Sciences, RESTEK), 'Производители субстанций' (Seccom S.A.R.L.), 'Должности' (Химик-аналитик, Спорящий химик-аналитик, Химик-препаратор, Ведущий химик, Начальник отряда, Начальник управления, Системный администратор), and 'Отделы' (Группа стандартизации, Группа поддержки технологов, Группа синтеза, Аналитическая группа, Группа стабильности, IT).

Удаление опций

Выберите необходимый список опций (названия находятся над каждым списком). Для удаления опции нажмите на корзину напротив необходимого значения. Опция будет удалена.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Удаление опций' (Deletion of options) section. The 'РСЗО' option is now highlighted with a red box and has a red box around its trash can icon, indicating it is selected for deletion. The other lists and sections are identical to the first screenshot.

2.5.4. Активация приложения

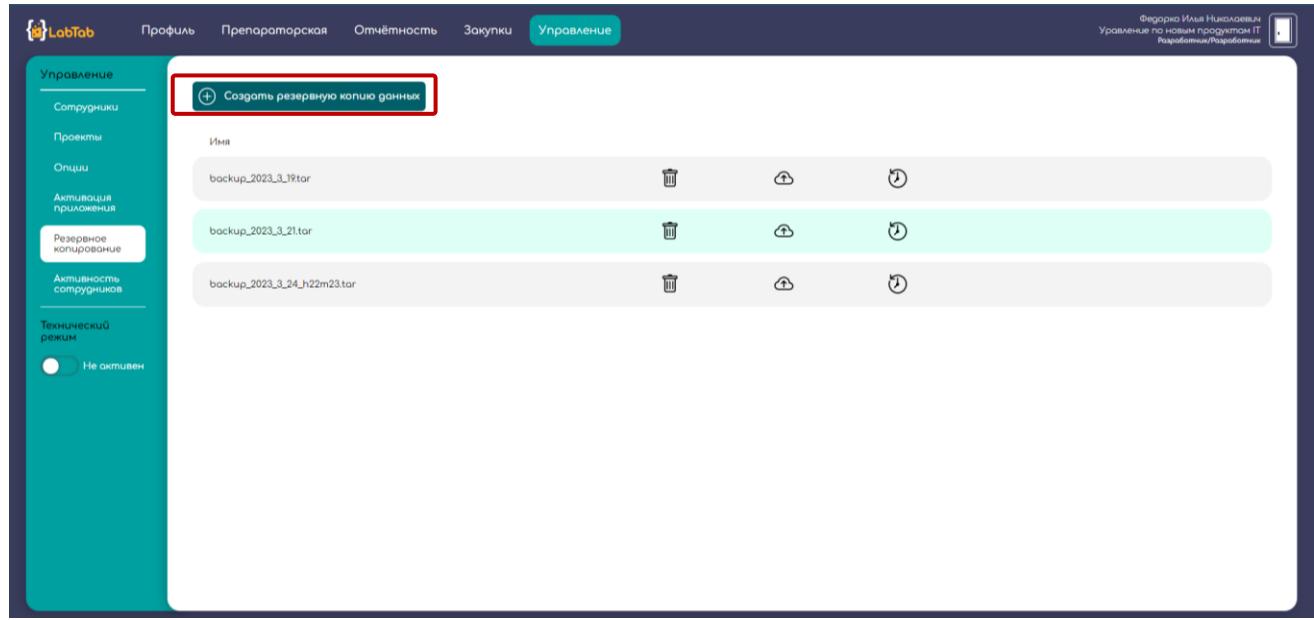
Для активации мобильного приложения «LabTab» необходимо отсканировать QR-код во вкладке «Активация приложения» в дополнительном меню

2.5.5. Резервное копирование

В программе предусмотрена возможность резервного копирования. Резервное копирование создает архив всей базы данных, который хранится на сервере. Также можно скачать его локально (см. далее)

Создание резервной копии

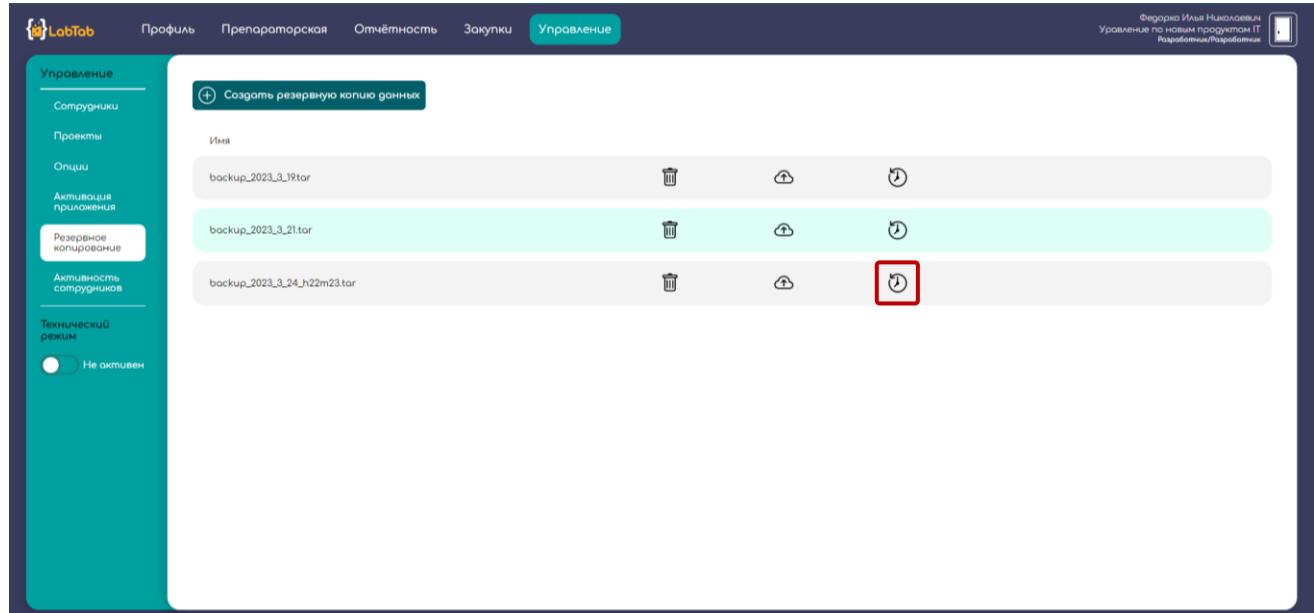
Перейдите во вкладку «Резервное копирование» дополнительного меню. Нажмите на «Создать резервную копию». Операция занимает до 3 минут. После, она будет доступна в списке резервных копий. В имени файла указанна дата и время создания резервной копии.



Имя	Удалить	Скачать	Обновить
backup_2023_3_19.tar	trash	cloud	refresh
backup_2023_3_21.tar	trash	cloud	refresh
backup_2023_3_24_h22m23.tar	trash	cloud	refresh

Восстановление базы данных

Нажмите на значок восстановления и дождитесь загрузки. Восстановление базы данных – ДЕСТРУКТИВНАЯ ОПЕРАЦИЯ. После восстановления все изменения, после создания резервной копии будут отменены



Имя	Удалить	Скачать	Обновить
backup_2023_3_19.tar	trash	cloud	refresh
backup_2023_3_21.tar	trash	cloud	refresh
backup_2023_3_24_h22m23.tar	trash	cloud	refresh

Загрузка резервной копии локально

Нажмите на значок загрузки. Архив в формате «.tar» будет загружен на ваш компьютер.

The screenshot shows the 'Management' tab of the LabTab application. On the left sidebar, under 'Backup', the 'Local backup' option is selected. In the main area, there is a button '+ Create a local backup of data'. Below it, a table lists three backup files:

Имя	Actions
backup_2023_3_19.tar	trash, download, restore
backup_2023_3_21.tar	trash, download, restore
backup_2023_3_24_h22m23.tar	trash, download, restore

The 'download' icon for the third backup file is highlighted with a red box.

Удаление резервной копии

Нажмите на значок с корзиной. Точка восстановления будет удалена

The screenshot shows the 'Management' tab of the LabTab application. On the left sidebar, under 'Backup', the 'Local backup' option is selected. In the main area, there is a table listing three backup files. The 'trash' icon for the third backup file is highlighted with a red box.

2.5.6. Активность сотрудников

Перейдите о вкладку «Активность сотрудников» дополнительного меню. Введите даты от и до которых необходимо просмотреть действия сотрудника. Затем выберите сотрудника из раскрывающегося списка. Затем нажмите на кнопку смотреть историю и дождитесь загрузки таблицы

The screenshot shows the LabTab application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Профиль, Препараторская, Отчётность, Закупки, Управление (Management), and a user profile for Федорко Илья Николаевич. On the left, a sidebar titled 'Управление' (Management) contains several options: Сотрудники, Проекты, Опции, Активизация приложения, Резервное копирование, Активность сотрудников (which is currently selected and highlighted in teal), and Технический режим (Technical Mode). Below this, a status indicator says 'Не активен' (Not active). The main content area is titled 'Задайте период и пользователя' (Set period and user). It shows two date pickers (01.01.2023 - 01.04.2023) and a dropdown menu for selecting a user (Федорко Илья Николаевич, R...). A large green button labeled 'Смотреть историю' (View history) is also present. Below this, a table displays a list of activity logs for the selected employee:

дата	действие	наименование	информация
2023.02.15 19:40	вход в систему		
2023.02.15 19:41	удаление ланзы	Дикалофенак натрия	ID: 7825277
2023.02.15 21:19	вход в систему		
2023.02.15 21:22	добавление реагента	Acetoneol	ID: 00012
2023.02.15 21:23	изменение данных реагента	Acetoneol	ID: 00012
2023.02.15 23:42	вход в систему		
2023.02.16 00:05	вход в систему		
2023.02.16 00:23	вход в систему		
2023.02.16 09:31	вход в систему		
2023.02.16 09:39	вход в систему		

3. Настройка окружения для установки и установка приложения

3.1. Системные требования

10 GB памяти на SSD сервера

Процессор не менее 2 ГГц

Оперативная память не менее 2 GB

3.2. Установленные пакеты и приложения

MongoDB версии 6.0.1 или выше

NodeJS версии 16 или выше

Настройка компонентов приложения