

Általános Szerződési Feltételek

Egészségügyi szolgáltatási szerződéshez

Hatályos: 2023. április 26-tól

A Csősi Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban **„Szolgáltató”**), valamint a szolgáltatást igénybe vevő ügyfél (továbbiakban **„Páciens”**), a Szolgáltató és Páciens (továbbiakban együttesen **„Felek”**) között létrejött egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződésre amennyiben a Felek írásban másként nem rendelkeznek a jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban **„ÁSZF”**) az irányadóak. A jelen ÁSZF az egyedi szolgáltatási szerződés (továbbiakban **„Szolgáltatási szerződés”**) részét képezi. Az ÁSZF és a Szolgáltatási szerződés meghatározza a szolgáltatás nyújtásának és igénybevételének feltételeit.

1. Általános adatok, a Szolgáltató elérhetőségei:

A Szolgáltató neve: Csősi Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6000 Kecskemét, Faragó Béla fasor 4.

Cégjegyzékszám: 03 09 117378

Adószám: 14602519-2-03

Cím: 6000 Kecskemét, Faragó Béla fasor 4.

Kapcsolattartó: Dr Csősi Tibor +3620/932-3256

2. Az egyéni szolgáltatási szerződés létrejötte

A Szolgáltató és a Páciens a Szolgáltatási szerződést írásban köti meg. A Szolgáltató az általa értékesítésre kerülő egészségügyi és egyéb, kapcsolódó szolgáltatásokat (továbbiakban **„Szolgáltatás”**) az egyedi szolgáltatási szerződésben és a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően, az itt meghatározott kereteken belül nyújtja a Páciens részére.

A Felek szolgáltatási szerződésből eredő jogviszonyára a 2013. évi V. törvény (továbbiakban **„Ptk.”**) szabályai, a 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: **„Egészségügyi tv.”**), az egyéb vonatkozó jogszabályok és szakmai irányelvek irányadóak, ezek hiányában a módszertani útmutatóban közzétett szabályok, szakmai irányelvek, módszertani útmutatók hiányában pedig a széles körben elfogadott szakirodalomban is közzétett szakmai követelmények töltik ki tartalommal a létrejött jogviszonyt.

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásához szükséges engedélyekkel, valamint a vonatkozó egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A Szolgáltató a Szolgáltatást az ellátásban résztvevőktől elvárható gondossággal, valamint a szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek, valamint a hatályos jogszabályok betartásával nyújtja.

Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során igénybe veheti harmadik személyek (teljesítési segéd) közreműködését, így közreműködő orvosok, alvállalkozók/ megbízottak, valamint egyéb, egészségügyi alkalmazottak szolgáltatását.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú Páciens jognyilatkozatának érvényességéhez – ha törvény eltérően nem rendelkezik – törvényes képviselőjének hozzájárulása és nyilatkozata szükséges.

3. Az ellátási folyamat

3.1. Szolgáltatási szerződés megkötése

A Páciens megérkezését követően a recepción jogosult és köteles a Szolgáltatási szerződést kitölteni. Mivel a Szolgáltatási szerződés kitöltése, elfogadása és megkötése kötelező, ezáltal ennek hiányában a Szolgáltatás igénybevétele nem kezdhető meg, az nem követelhető. Jelen ÁSZF alkalmazásában ráutaló magatartásnak minősül az időpontfoglalás azzal, hogy az egyedi szerződés a Szolgáltatási regisztrációs díj (a továbbiakban „**Regisztrációs díj**”) megfizetésének pillanatában lép hatályba.

A Páciens részére a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi ellátás igénybevételének feltétele, hogy a Páciens az egészségügyi foglalkozásakor az ÁSZF mellékletében meghatározott Regisztrációs díjat teljesítse. Amennyiben a Páciens a regisztrációs díjat esedékességgel nem teljesíti, a jogviszony nem jön létre, és a Szolgáltató az egészségügyi ellátás nyújtására nem válik kötelessé.

3.2. Páciens személyazonosítása

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Páciens azonosításához szükséges személyazonosság igazolására szolgáló, érvényes igazolványt a Páciensnek kell a recepción bemutatnia (pl. személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély). Személyazonosság igazolásának megtagadása esetén a Szolgáltatás igénybevétele nem kezdhető meg.

3.3. Adatbevitel, aktiválás

A recepció a kitöltött, aláírt Szolgáltatási szerződés alapján, a Páciens személyes beazonosítását követően felveszi a Páciens adatait az egészségügyi adminisztrációs rendszerbe, a visszatérő Páciens esetén ellenőrzi, és szükség esetén frissíti az adatokat, majd a Páciens-t aktiválja. A Szolgáltatás igénybevételére (egészségügyi ellátásra) csak aktivált Páciens jogosult.

3.4. Szolgáltatásnyújtási időpont

A Szolgáltatás igénybevétele előzetes bejelentkezés és időpontfoglalás után lehetséges. Amennyiben a Páciens az általa megadott telefonszámon nem elérhető, úgy a Szolgáltató a lefoglalt rendelési időpont törlésére jogosult. A Szolgáltató három egymást követő alkalommal, egymástól legalább 20 perces időtartambeli különbséggel végrehajtott telefonhívással igyekszik biztosítani az időpont megerősítését. Amennyiben egyik alkalommal sem éri el a Páciens-t, úgy sms-ben értesíti a lefoglalt időpont törléséről a sikertelen időpont megerősítés miatt.

A Szolgáltató a Páciens-t az előre egyeztetett és lefoglalt időpontban fogadja. A Páciens az előre egyeztetett kezelésre illetőleg vizsgálatra a lefoglalt időpont előtt legalább 15 perccel köteles megérkezni a rendelőbe. A késő Páciens ellátását a Szolgáltató megtagadhatja, a Szolgáltatás idejét rövidítheti, párhuzamosan a teljes szolgáltatási díjat a Páciens-től követelheti.

A pontos és zökkenőmentes egészségügyi ellátás segítéséről a Szolgáltatónál előjegyzési rendszer gondoskodik. Az előjegyzett időpont vállalásával a Szolgáltató biztosítja a kért egészségügyi ellátás előre egyeztetett időpontban történő elvégzését.

Az előjegyzési rendszer feltételezi az adott egészségügyi ellátás átlagos időszükségletét ahhoz, hogy az előjegyzés szerint a betegek várakozás nélkül kerüljenek a szakorvosi rendelőbe. A gondos tervezés és a pontos előjegyzési gyakorlat betartása mellett is előfordulhat azonban, hogy torlódás alakul ki egyes rendeléseknél. Ez adódhat a tervezettnél hosszabb időt igénylő betegellátásból, de nem ritka az előjegyzett időpontnál későbbi érkezésből származó csúszás sem, amelyet csak a következő beteg várakoztatásával tud a rendszer korrigálni. A lefoglalt időpontok kizárólag irányadónak tekinthetők, a Páciens köteles a Szolgáltatás igénybevételekor az esetleges időpontbeli csúszások eshetőségével számolni. A Szolgáltató az esetleges csúszásokból eredő károkért felelősséget nem vállal. Abban az

esetben, ha a Páciens a csúszások miatt nem képes a Szolgáltatást igénybe venni a Szolgáltató helyettesítő időpontot ajánlhat fel.

3.5. Egészségügyi ellátás

A Páciens az egészségügyi ellátás nyújtása során köteles tájékoztatni az orvost, szolgáltatást nyújtó ellátó személyt minden olyan releváns adatról, információról és körülményről és tényről, amely szükséges és indokolt a kórtörténet megismeréséhez, így kifejezetten, de nem kizárólagosan az alábbiakról: korábbi betegségéről, esetleges műtétek, gyógykezelés, Páciens által szedett gyógyszerek, egészségkárosító kockázati tényezői, egyes gyógyszerek összetevőivel szembeni érzékenység. A Páciens köteles az orvos, a szolgáltatást nyújtó ellátó személy minden olyan kérdésére a tőle elvárható legjobb tudomása szerint válaszolni, amely szükséges és indokolt a kórtörténet megismeréséhez.

A Szolgáltató - feltéve, ha szakmai kompetenciája és felkészültsége alapján erre jogosult - a hozzá forduló Pácienset megvizsgálja. A vizsgálat megállapításaitól függően a Pácienset ellátja, vagy - a megfelelő tárgyi és személyi feltételek hiánya esetén - a megfelelő feltételekkel rendelkező egészségügyi szolgáltatóhoz irányítja. A Szolgáltató a Páciens kezeléséhez kezelési tervet készíthet, melyet megfelelő indokkal, a Páciens előzetes tájékoztatása mellett bármikor módosíthat.

A javasolt és felírt gyógyszerek rendelése az érvényes szakmai előírásoknak, protokolloknak, eljárásrendeknek megfelelően történik, a Pácienssel történt előzetes megbeszélés, felvilágosítás és egyeztetés után, figyelembe véve a Páciens eddigi kórelőzményét, alapbetegségeit, azok kórlefolyását, a szövődményeket és az előzetesen nem várt, de esetlegesen kialakuló állapotromlást.

3.6. Egészségügyi dokumentáció

A Páciens az egészségügyi ellátást dokumentáló ambuláns lapot (a továbbiakban **„Ambuláns lap”**), kórlapot, egyéb keletkező egészségügyi dokumentumot aláírja, mellyel hozzájárul az egészségügyi dokumentumra felvett adatok és információk Szolgáltató általi rögzítéséhez, illetve a rögzített adatok egészségügyi kezelés céljából történő kezeléséhez. Az Ambuláns lap egy példányát a Páciens kezébe kapja. A Páciens aláírásával igazolja, hogy az Ambuláns lap egy példányát átvette, annak tartalmát részletesen ismertették vele, kérdéseit volt lehetősége feltenni és arra kielégítő választ kapott, illetve valamennyi betegdokumentáció (végzett vizsgálatok eredményei, előző zárójelentések, adathordozók: CD, RTG, stb.) részére hiánytalanul átadásra kerül.

3.7. Együttműködési kötelezettség

A Feleket a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt együttműködési kötelezettség terheli. A Páciens köteles a Szolgáltatóval (a Szolgáltató orvosaival, alkalmazottjaival, az ellátásban közreműködőkkel) a Szolgáltatás igénybevétele során mindvégig együttműködni. A Páciens köteles ellátni a Szolgáltatót a Szolgáltatás igénybevételével összefüggően egészségügyi állapotát érintő valamennyi lényeges információval. A kezelőorvos, ellátó egészségügyi szakember a Páciens tájékoztatását ezen információk ismeretében, körültekintően, szükség szerint fokozatosan, a Páciens állapotára és körülményeire tekintettel végzi. Amennyiben a kezelés elvégzéséhez a Páciens írásbeli nyilatkozata vagy hozzájárulása szükséges, ezek hiányában a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtását megtagadhatja.

3.8. Az egészségügyi ellátás lezárása

Az egészségügyi ellátást (a továbbiakban: **„Vizit”**) követően a Páciens a kapott dokumentációval a recepcióhoz megy. A recepció ellenőrzi, hogy a szükséges dokumentumokat kitöltötték-e, valamint szerepel-e rajtuk az aláírás. A recepció szükség esetén, lehetőleg az orvossal egyeztetve előjegyzi a

páciens számára a következő Vizit időpontját. Az esetleges beutalók időpont meghatározását a recepció egyezteti a Pácienssel és a beutalási hellyel.

3.9. Vizsgálati eredmények, egészségügyi információk telefonos közlése

A Páciens tudomásul veszi, hogy vizsgálati eredmény, Pácienssel összefüggésbe hozható egészségügyi információk telefonon történő bemondására nincs lehetőség. Kivételt képez az életet veszélyeztető eltérés, mely esetben a személyes adatfelvételben előzetesen megadott telefonszámon, személyazonosság ellenőrzését, személybe azonosítást követően kaphat tájékoztatást, ilyen esetben a telefonon történő eléréssel a Szolgáltató maximum kétszer próbálkozik. A Páciens tudomásul veszi a Szolgáltatás megbízási szerződés jellegét, így azt, hogy a Szolgáltató lehető legnagyobb gondossággal történő, illetve minden szakmai előírást és standardot betartó Vizit ellenére is a Vizit eredménytelen maradhat, illetve téves pozitív és téves negatív eredmények születhetnek. A Szolgáltatót a neki nem felróható okból megalkotott téves negatív, illetve tévesen pozitív Vizit miatt felelősség nem terhelheti.

4. Fizetés, számla rendezése

4.1. A Felek rögzítik, hogy a Páciens a Szolgáltató által nyújtott járóbeteg-szakellátás ellenértékéeként a Szolgáltatónak Szolgáltatási díjat (a továbbiakban „Díj”) fizet. A Díj magában foglalja az orvosi- egészségügyi és egyéb kapcsolódó Szolgáltatások kapcsán a Szolgáltató oldalán felmerülő valamennyi költséget. A Díj megfizetésére a Páciens (jelen pontban a továbbiakban „Díjfizető”) a Szolgáltató által kiállított, a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla ellenében készpénzben, bankkártyával történő fizetéssel tehet eleget. A Regisztrációs díj kizárólag bankkártyával fizethető. Fizetési késedelem esetén a késedelembe esés időpontjától a Szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani, amely magánszemély Díjfizető esetén a késedelemmel érintett naptári fél év első napján érvényes jegybanki alapkamat 6 százalékponttal emelt mértékű, míg vállalkozás Díjfizető esetén a Ptk. 6:155.§-ában meghatározott mértékű kamat azzal, hogy amennyiben annak feltételei fennállnak, a Szolgáltató a behajtási költségátalány érvényesítésére is jogosult.

4.2. A Szolgáltatás mindenkor érvényes Díjait, szolgáltatási díjjegyzékét a Szolgáltató honlapján teszi közzé. A Szolgáltató a Díj egyoldalú módosítására bármikor jogosult oly módon, hogy arról az Ügyfeleket honlapján közzétett közlemény, illetve elektronikus hírlevél útján tájékoztatja. A Szolgáltató a Díjból a Páciensek részére kedvezményt nyújthat, azonban az Ügyfelek részére nyújtott kedvezmények nem összevonhatók, azaz a Páciens a Szolgáltatás igénybevételének során egy kedvezmény felhasználására jogosult.

4.3. A Regisztrációs díj minden esetben a Szolgáltatás nyújtását megelőzően, az időpont online foglalásával egyidejűleg válik esedékessé, megfizetése a Szolgáltatási szerződés hatályba lépésének, illetve a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi ellátás megkezdésének feltétele. A Díjelőleg összege a Szolgáltató weblapján közzétett díjjegyzékben kerül rögzítésre. A Regisztrációs díj a Díj részét képezi. A Díj a regisztrációs díj összegével csökkentett fennmaradó része a Szolgáltató által kiállított számla ellenében készpénzben, bankkártyával történő fizetéssel a Szolgáltatás nyújtásával egyidejűleg esedékes. Amennyiben a Páciens (vagy a Díjfizető) a kezelés díját a számlában foglalt esedékességig nem teljesíti, úgy a Szolgáltató – a hátralék egyidejű érvényesítése mellett – jogosult a Páciens részére a járóbeteg-szakellátás nyújtását megtagadni. A Szolgáltató a Díj későbbi teljesítése esetén is dönthet úgy, hogy a korábban késedelembe esett Páciens részére járóbeteg- szakellátást a továbbiakban nem, vagy csak a teljes Díj előlegezése mellett nyújt.

4.4. A Felek megállapodnak, hogy a Díj teljesítésének ütemezését a jelen fejezetben foglaltaktól eltérően is megállapíthatják. Ebben az esetben a teljesítés különös szabályait a Szolgáltatási szerződés, illetve a Felek külön írásbeli megállapodása tartalmazza azzal, hogy amennyiben jelen ÁSZF és a

Szolgáltatási szerződés, vagy a Felek írásbeli megállapodásának rendelkezései között eltérés van, úgy a Felek – annak speciális jellegére tekintettel – a Szolgáltatási szerződésben, vagy a Felek írásbeli megállapodásában foglalt szabályokat rendelik alkalmazni.

4.5. A Páciens tudomásul veszi, és kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy időpontfoglalását – figyelemmel az ahhoz kapcsolódó kedvezményekre – nem módosíthatja és nem törölheti. A Páciens kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a vizsgálaton, akár neki nem felróható okból, nem jelenik meg, a Szolgáltató minden további nyilatkozat nélkül jogosulttá válik a Páciens által igénybe nem vett egészségügyi ellátás Regisztrációs díj és/vagy díjrészletére, és annak visszakövetelésére a Páciens vagy a Díjfizető nem jogosult. A Páciens kifejezetten hozzájárul, hogy az időpont lefoglalása és a Díjelőleg megfizetését követően, a lefoglalt időpontot megelőző harmadik (3.) munkanapig gyakorolhatja elállási jogát. Ez esetben a kifizetett Regisztrációs díj 80%-át a Páciens jogosult visszakövetelni. A visszafizetés Páciensnek felróható okból elmaradása miatt a Szolgáltatót felelősség nem terheli. A Szolgáltatás lefoglalt időpontját megelőző harmadik (3.) munkanapot követően a Páciens a Szolgáltatási szerződést kizárólag felmondhatja, ez esetben a befizetett Regisztrációs díj nem jár vissza, attól a Páciens esik.

4.6. Amennyiben az előre egyeztetett időpontot a Szolgáltató mondja le, úgy köteles a Páciens számára megfelelő másik időpontot felajánlani azzal, hogy a Szolgáltató eleget tesz ezen kötelezettségének, ha az eredeti foglalás szerinti szakterületnek megfelelő szakembert állít. Amennyiben a Szolgáltató a lemondott időponttól számított 30 napon belülre nem tud új időpontot felajánlani, a Páciens a Szerződéstől elállhat, ebben az esetben az általa előre megfizetett Regisztrációs díj 80%-avisszajár, ezen felül azonban a Szolgáltatót további kötelezettség nem terheli. Egészségügyi vagy más veszélyhelyzet esetén a Szolgáltató nem köteles az előjegyzett Szolgáltatást nyújtani azzal, hogy a Szolgáltatás elmaradásáról köteles a Páciens megfelelő határidőben tájékoztatni, egyúttal köteles számára új időpontot felkínálni. Amennyiben a Páciens a felajánlott időpontot elfogadja, úgy a Szolgáltató az előre megfizetett Regisztrációs díjat nem köteles visszafizetni. Amennyiben a Páciens a veszélyhelyzet miatti lemondás alapján felajánlott új időpontot nem fogadja el, a szerződéstől elállhat, ebben az esetben az általa előre megfizetett Regisztrációs díj 80%-a visszajár, ezen felül azonban a Szolgáltatót további kötelezettség nem terheli.

4.7. Az előjegyzett vizsgálat, kezelés igénybevétele esetén a Szolgáltató nem köteles az adott kezelést, vizsgálatot megkezdeni, ha a Páciens 5 (öt) percet meghaladó késéssel érkezik, és ellátása az utána következő betegek előjegyzésnek megfelelő ellátását veszélyezteti.

4.8. A Szolgáltató jogosult a Páciens kérelmére kiállított utólagos dokumentumok (pl. utólagos leletkiadás, biztosítói ún. "Claimform" kiadása) igénylése esetén a kiállítással kapcsolatos költségeket a Páciensre áthárítani, amely költséget a Páciens köteles legkésőbb a dokumentumok átvételekor megfizetni.

4.9. A Páciens fizetési kötelezettsége akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, ha a Regisztrációs díj a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság bankszámláján jóváírásra kerül vagy a SimplePay rendszer igazolható módon zárolja az összeget.

4.10. A Páciens online bankkártyás fizetése esetén a Regisztrációs díj jóváírását követően a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság vagy általa megbízott harmadik személy e-mail útján haladéktalanul értesíti a Pácienset a fizetés megtörténtéről, továbbá kézbesíti a Szolgáltatás igénybevételeire jogosító utalványt („voucher”) és számlát.

4.11. A SimplePay fizetési rendszer használatához a Páciens a fizetéssel hozzájárul.

4.12. A feltételek elfogadását követően a Páciens a webáruház fizetést előkészítő oldaláról a SimplePay fizetőoldalára kerül, amely fizetési rendszer segítségével a Páciens – a vételár teljesítése érdekében – köteles megadni a bankkártyájának alábbi négy azonosító adatát:

- a bankkártya száma;
- a bankkártyán feltüntetett név;
- a lejárat ideje;
- három jegyű ellenőrző kód (CVC2 kód).

4.13. A SimplePay rendszer – a SimplePay mindenkori szabályzatai és szerződéses feltételei szerint – az alábbi kártyatípusokat fogadja el: MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron. A Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság nem köteles a Pácienset értesíteni a SimplePay általános szerződési feltételeinek változása, illetve módosítása esetén.

4.14. A SimplePay fizetőoldal adattartalmáról a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság nem szerez tudomást, mivel az tőle független és védett internetes oldal.

4.15. A Páciens a kártyaadatok megadását követően köteles a megadott adatok helyességét ellenőrizni.

4.16. A „FIZETEK” gombra történő kattintást követően a tranzakció feldolgozása elindul a banki feldolgozó rendszerekben.

4.17. A fizetés eredményéről a Páciens e-mail útján is értesítést kap a SimplePay-től, valamint visszairányításra kerül a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság oldalára.

4.18. A Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság felelőssége teljes mértékben kizárt az olyan visszaélések és a fizetés során esetlegesen felmerülő hibák tekintetében, amely a SimplePay fizetési rendszeren keresztül történik, továbbá amelyre az Páciens hibájából (pl.: bejelentkezve marad) kerül sor.

4.19. A Páciens a Regisztrációs díj teljesítését követően a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság által kibocsátott – a Páciens által megadott adatok szerinti – elektronikus előlegrszámlát bocsát ki és küld meg a Páciens részére elektronikus üzenetben.

4.20. A Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság az elektronikus számlát a Páciens által megadott adatok alapján, automatikusan, elektronikus számla szolgáltató segítségével és közreműködésével bocsátja ki.

4.21. A Páciens elfogadja a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság fentebb ismertetett számlázási eljárását. Amennyiben a Páciens a számlán szerepeltetni kívánt vásárlói adatokat hibásan, hiányosan vagy helytelenül adta meg, a Csősz Endoszkópos Korlátolt Felelősségű Társaság nem köteles a számla kijavítása felől intézkedni.

4.22. A Páciens az utalvány („voucher”) beváltását követően kapja meg elektronikus úton az elektronikus számlát.

4.23. Fizetési késedelem és annak következményei

A Szolgáltató a fizetési határidő eredménytelen leteltét követően jogosult napi kamatot számítani a Páciens ki nem fizetett tartozása után a késedelem első napjától számítva.

A Páciens felelős a fizetési kötelezettségének nem teljesítése miatt felmerült költségekért. A Páciens a tartozás behajtásában közreműködők által felszámított költségeket, mint kárt köteles megfizetni.

Amennyiben a Páciens késedelmi kamattal, költséggel és Díjjal is tartozik, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt az Szolgáltató jogosult elsősorban a költségre, azután késedelmi kamatra és végül a díjtartozásra elszámolni.

5. Egészségügyi dokumentáció másolat igénylése

A Páciens elfogadja, hogy az orvosi szakma szabályainak, és ez által a rendelő belső szabályzatának megfelelően a Vizit alkalmával indikált laboratóriumi, képalkotó vagy egyéb diagnosztikai eredmények kiértékelésére külön kontroll vizit keretében a további teendők, vizsgálatok, kezelés átbeszélésével együtt kerülhet sor.

Kiértékelésre sem e-mailen, sem telefonon nincs lehetőség. A kiértékelés díját a szolgáltatások díja nem tartalmazza. Amennyiben a Páciens kiértékelésre nem tart igényt, az eredményekről a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, így különösen az 1997. évi CLIV. törvény 24§ 3/c bekezdés értelmében a jelen ÁSZF-ben és az egyedi szolgáltatási szerződés betartásával, írásban másolatot kérhet.

A másolat megküldésének esetleges költségeit a Páciens viseli.

6. Felelősség

A Szolgáltató szolgáltatásait a Páciens egyéni elhatározása, saját döntése alapján veszi igénybe. Páciens a szolgáltatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy minden orvosi beavatkozásnak, kezelésnek van kockázata, és mindazt a kockázatot, amelyért az orvos nem tehető felelőssé, a betegnek kell viselnie. Az egyes Pácienseknél az gyógyulás menete és időtartama eltérő lehet, vagy az átlagostól eltérhet.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a következményekért, amelyek a Páciens szolgáltatási szerződésből – így jelen ÁSZF-ből is- eredő kötelezettségei megszegéséből adódik, vagy abból, hogy az orvosok és az ellátásban közreműködők egyéb, gyógyulással illetőleg a gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait nem tartja be, az előírt gyógyszert nem szedi be vagy, nem az orvosi rendelvénynek megfelelően szedi, illetőleg az előírt terápiát nem az orvosi rendelvénynek megfelelően alkalmazza.

A Páciens tudomásul veszi és írásban nyilatkozik arról, hogy amennyiben vizsgálat(ok) céljából mintavételre került sor, azonban az eredményekért nem jelentkezik a mintavételt követő időszakban az eredmények várható elkészültének (melyről szóbeli tájékoztatást kaptam) idejéig, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az elmaradt terápia miatti esetleges egészségkárosodásért.

A Szolgáltató mindent tőle elvárható lépést megtesz azért, hogy az ellátás során érvényesüljenek a jogszabályban foglalt, vagy egyéb szakmai szabályok, így különösen a tudomány mindenkori állását tükröző és bizonyítékokon alapuló szakmai irányelvek, ezek hiányában a megalapozott, széles körben elfogadott szakirodalmi közlésekre, vagy szakmai konszenzusra támaszkodó szakmai ajánlások, valamint azért, hogy a szolgáltatása a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával szakmailag hatásosan nyújtható legyen.

7. Személyes adatok kezelése, adatvédelem

A Páciens a szolgáltatás igénybevételéhez köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátania, az egyedi szolgáltatási szerződésben feltüntetni legalább az alábbi adatokat: családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma, lakcím, telefonszám, e-mail cím. A szolgáltatási szerződés megkötéséhez, valamint a Páciens személyazonosságának megállapítása céljából a Páciens hozzájárulását adja ahhoz, hogy azonosítása érdekében Szolgáltató személyazonosító igazolványát

(személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány) és lakcímkártyáját elkérje, szükség esetén azokról másolatot készítsen.

A Szolgáltató elkötelezett a Páciensek adatainak legmagasabb szintű, jogszabályban rögzített védelme iránt. A Szolgáltató a honlapján közzéteszi Adatkezelési Tájékoztatóját (Adatvédelmi Szabályzatot), valamint az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, amely egyértelműen és részletesen tájékoztatja az érintetteket valamennyi, a személyes adatok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott személyes adatok és más, egyéb a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok kezelése szempontjából lényeges azon információkról, melyet az érintettnek ismernie kell.

Az egyedi szolgáltatási szerződés külön is tartalmazza a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét.

A Szolgáltató az Adatkezelési Tájékoztatóját (Adatvédelmi Szabályzatot) valamint az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót a <https://csosziendoszkopia.hu/> weboldalon közzéteszi.

A Szolgáltató a Páciens előzetes hozzájárulásán alapuló adatkezelést minden esetben a hatályos jogszabályokban foglaltak maradéktalan betartásával, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info. tv.) valamint a 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végzi.

8. Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. számú törvény rendelkezései, illetve a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Jelen ÁSZF 2023. április 26. napján lép hatályba.