

GUÍA PARA LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO

Categoría	Indicador	Porcentaje
1. Formación Académica 9%	1.1. Posgrado en el área técnica de adscripción (formación profesional)	3
	1.2. Certificación (en área del conocimiento que desarrolla).	2
	1.3. Certificación en competencias laborales.	2
	1.4. Certificación en idioma extranjero.	2
	El indicador 1.1. Se comprobará a través de copia del título y cédula profesional. El indicador 1.2., 1.3., 1.4. Se comprobarán a través del diploma correspondiente.	
2. Evaluación del Desempeño Docente 10%	2.1. Evaluación por los estudiantes.	Aceptable 5 Satisfactorio 4
	2.2. Evaluación por el director del Programa Educativo	Aceptable 5 Satisfactorio 4
	Para estos indicadores se tomarán en cuenta los formatos de evaluación generados en el SEA-EBC y notificados por la DDAYCE, obteniendo un promedio de los tres cuatrimestres de 2010.	
3. Atención a estudiantes. 11%	3.1. Evaluación al Tutor por los estudiantes Para este indicador se tomará en cuenta los formatos de evaluación generados en el SEA-EBC y notificados por la DDAYCE, obteniendo un promedio de los tres cuatrimestres de 2010.	Aceptable 5 Satisfactorio 4
	3.2. Asesoría académica extraclase que contribuye a la disminución de indicadores de reprobación y deserción. Este punto se comprobará a través de la constancia (formato PREDA-3.2) emitida por el director del PE, donde se haga constar que el profesor imparte asesorías académicas, tanto en asignaturas que imparte como en otras del plan de estudios, contribuyendo a mantener un porcentaje de aprobación superior al 70%.	2
	3.3. Asesoría académica para estudiantes que participen en concursos académicos (emprendedores, leamos la ciencia para todos, innovación tecnológica, entre otros). Se comprobará a través de la constancia expedida por el director de PE (formato PREDA-3.3) donde indique el nombre de los estudiantes asesorados, proyecto y concurso en que se participó y resultados obtenidos.	2

Categoría	Indicador	Porcentaje
	<p>3.4. Impartir talleres culturales y actividades deportivas y conferencias afines a una formación integral.</p> <p>Se comprobará a través del documento expedido por el director del PE con el visto bueno del Director de Vinculación (formato PREDA-3.4), donde se especifique las actividades desempeñadas por el profesor.</p>	2
<p>4. Producción académica.</p> <p>17%</p>	<p>4.1. Elaboración y aplicación de material didáctico de apoyo a la docencia. (Formacion academica)</p> <p>Este indicador deberá evidenciarlo con el formato PREDA-4.1. El material didáctico elaborado y aplicado corresponde a los cuatrimestres 2010.</p>	5
	<p>4.2. Publicaciones.</p> <p>Se comprobará a través del documento expedido por el director del PE (formato PREDA 4.2), anexando copia del artículo publicado donde aparezca el nombre del profesor. La publicación deberá ser académica en temática afín al PE de adscripción. En publicación de revista no arbitrada no aplican las realizadas para el órgano informativo de la UTVM.</p>	<p>▪ Revista no arbitrada 2</p> <p>▪ Revista arbitrada 5</p>
	<p>4.3. Participación en desarrollo de proyectos de investigación y/o aplicación del conocimiento (prototipos y proyectos).</p> <p>Se comprobará a través del documento expedido por el director del PE (formato PREDA-4.3), donde se haga constar el nombre de los proyectos desarrollados. Anexar archivo del documento técnico del prototipo o del proyecto.</p>	5
<p>5. Vinculación académica</p> <p>8%</p>	<p>5.1. Diseño e impartición de Cursos de educación continua.</p> <p>Se comprobará a través del documento emitido por el departamento de Educación Continua para la Internacionalización (formato PREDA 5.1). Los cursos que se consideran deberán ser de mínimo 20 horas para su impartición. No aplican cursos impartidos fuera de la oferta de educación continua.</p>	3
	<p>5.2. Participación en servicios tecnológicos; los cuales generen preferentemente recursos a la institución.</p> <p>Se comprobará a través del documento emitido por la Subdirección de Investig. Y Desarrollo Tecnológico (formato PREDA 5.2). Para servicios que generan recursos a la institución se consideran el valor de 2 para cada uno, para el caso contrario se consideran un valor de 1 para cada uno.</p>	5

Categoría	Indicador	Porcentaje
6.Participación Institucional 18%	6.1. Organización de eventos académicos del Programa Educativo o Institucionales. Se comprobará a través del documento expedido por el Director del PE (formato PREDA-6.1) donde se haga constar la participación del profesor.	2
	6.2. Desarrollo o elaboración de Proyectos/Programas académicos (POA, PIFI, PIDE, Autoevaluaciones, Acreditación, Tres por Uno, PADES, entre otros). Se comprobará a través del documento expedido por el Director del PE (PREDA-6.2) donde se haga constar la participación del profesor.	3
	6.3. Auditor interno del Sistema de Gestión de Calidad. Se comprobará a través del nombramiento correspondiente emitido por el Rector y la constancia emitida por el Representante de Rectoría en el Sistema de Gestión de Calidad, donde especifique la participación del auditor en el 100% de las actividades convocadas y la acreditación de los cursos de capacitación convocados. Formato PREDA 6.3.	2
	6.4. Colaboración/Desempeño en los diferentes Programas Institucionales (Valores, Sustentabilidad, entre otros). Se comprobará a través del documento expedido por el Director del PE con el visto bueno del responsable del programa que corresponda (formato PREDA-6.4) donde se haga constar la participación del profesor.	3
	6.5. Desempeño como Tutor, Asesor académico o de Idiomas para Movilidad estudiantil. Se comprobará a través del documento expedido por el Director del PE con el visto bueno del responsable del programa de movilidad (formato PREDA-6.5) donde se haga constar la participación del profesor. La puntuación es de 1 para el caso de que los estudiantes hayan concluido hasta la etapa de selección técnica. La puntuación es de 2 para el caso de que los estudiantes hayan concluido hasta la etapa de acreditar el examen del idioma extranjero requerido. La puntuación es de 3 para el caso de que los estudiantes hayan sido seleccionados.	3

Categoría	Indicador	Porcentaje
	6.6. Gestión y colaboración en convenios que contribuyan al logro de la misión institucional. Se comprobará a través del documento expedido por el director del PE (formato PREDA-6.6) con el visto bueno del Director de Vinculación, donde se especifique las actividades desempeñadas por el profesor.	2
	6.7. Actividades o estrategias que contribuyan a la mejora de los estándares institucionales como: Eficiencia terminal, Índice de Aprobación, EGETSU. Este punto se comprobará a través de la constancia (formato PREDA-6.7) emitida por el director del PE, en la cual se manifiesta la mejora.	3
7. Actualización y superación académica 17%	7.1. Realiza estudios de Posgrado en el área técnica de su adscripción. Se comprobará a través de la constancia expedida por la Institución indicando que se encuentra inscrito en un Programa académico, período y el porcentaje de asignaturas cursadas y aprobadas; además de la constancia emitida por el departamento de recursos humanos (formato PREDA-7.1), No aplica para casos donde se haya truncado el postgrado. No aplica para casos donde se tengan asignaturas no aprobadas.	2
	7.2. Asistencia y acreditación de la capacitación técnica a la que asiste. Se comprobará con la constancia correspondiente, además de la constancia emitida por el departamento de recursos humanos (formato PREDA-7.2).	2
	7.3. Asistencia y acreditación de la capacitación didáctica – pedagógica Se comprobará con la constancia correspondiente, además de la constancia emitida por el departamento de recursos humanos (formato PREDA-7.3).	2
	7.4. Presentación de conferencias ó curso – taller en eventos académicos de la institución. Se comprobará con la constancia correspondiente director de PE con el visto bueno del departamento de recursos humanos, además de la constancia emitida por (formato PREDA-7.4).	2

	<p>7.5. Presentación de ponencias o trabajos en congresos o eventos académicos nacionales.</p> <p>Se comprobará con la constancia correspondiente, además de la constancia emitida por el director de PE con el visto bueno del departamento de recursos humanos(formato PREDA-7.5).</p>	3
--	--	---

Categoría	Indicador	Porcentaje
	<p>7.6. Presentación de ponencias o trabajos en congresos o eventos académicos internacionales.</p> <p>Se comprobará con la constancia correspondiente, además de la constancia emitida por el director de PE con el visto bueno del departamento de recurso humanos(formato PREDA-7.6).</p>	4
	<p>7.7. Premio o reconocimiento en evento académico regional, estatal o nacional.</p> <p>Se comprobará con la constancia correspondiente, además de la constancia emitida por el director del PE, formato PREDA 7.7</p>	2
<p>8. Participación en Cuerpos Colegiados</p> <p>10%</p>	<p>8.1.Integrante de Comisiones Institucionales (Dictaminadora, Disciplinaria, entre otras).</p> <p>Se Comprobará por el nombramiento emitido por el Rector.</p>	4
	<p>8.2.Par evaluador (PIFI, CIEES, COPAES, entre otros)</p> <p>Se comprobará por la constancia emitida por los CIIES u Organismo evaluador.</p>	2
	<p>8.3.Redes de colaboración con otros CA</p> <p>Se comprobará a través del documento expedido por el director del PE(formato PREDA-8.3), especificando el nombre del CA con el que se colaboró, el proyecto, período y resultado.</p>	2
	<p>8.4.Reconocimiento a perfil deseable de PROMEP</p> <p>Se comprobará por la constancia emitida por PROMEP vigente para el periodo evaluado.</p>	2