Manual de Usuario

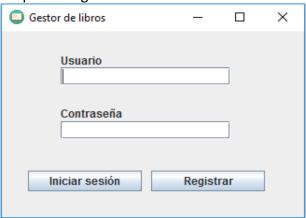
Introducción

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del gestor de libros Ges-Thor necesarios para aprovechar al máximo su uso.

Iniciar Sesión

Una vez instalada e iniciada la aplicación nos aparecerá la siguiente pantalla de inicio de sesión en el cual debemos ingresar nuestro usuario y contraseña.

Tenemos la opción de registrar o iniciar sesión, si se quiere registrar se ingresa usuario y contraseña que se desea para integrarse al sistema.



Para utilizar el **modo administrador**, debe registrar al usuario destinado para tal función con los siguientes pasos: ingrese el usuario "admin", elija la contraseña y presione "Registrar".



Nota: nuestra sugerencia es que registre el usuario administrador en el primer ingreso al programa.

Una vez ingresados los datos para iniciar sesión, en caso de hacerlo correctamente nos aparecerá el siguiente mensaje y ya podremos comenzar a utilizar la aplicación.

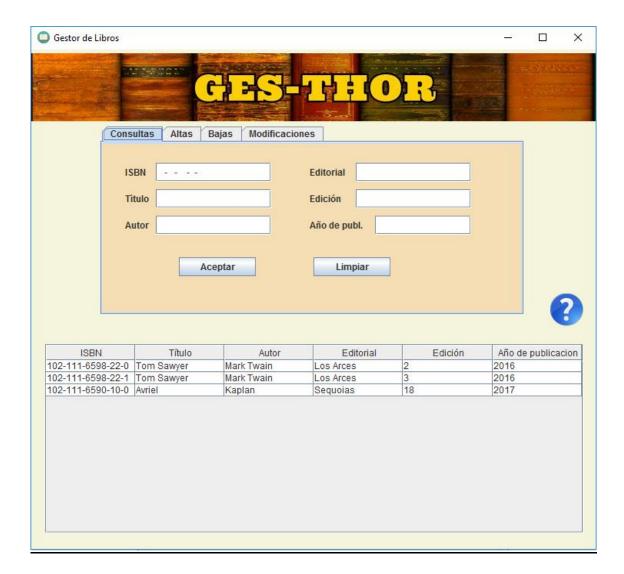


En caso de haber ingresado de manera incorrecta el usuario o la contraseña, el sistema nos lo informará y nos llevará a la pantalla de Inicio de Sesión.

Menú Principal

Una vez ingresados en la aplicación nos aparecerá la siguiente pantalla con las siguientes funciones en pestañas

- Consultas
- Altas (sólo disponible con el usuario administrador)
- Bajas (sólo disponible con el usuario administrador)
- Modificaciones (sólo disponible con el usuario administrador)



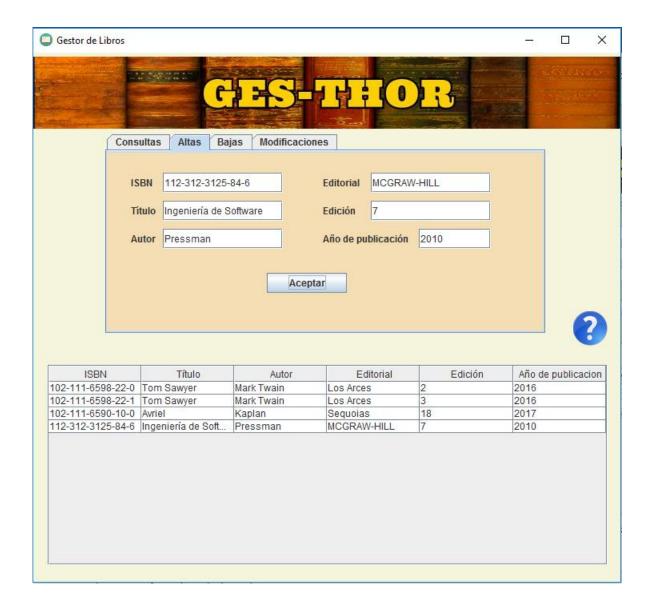
Ingreso de Datos

En dicha sección podremos:

Alta de Libro

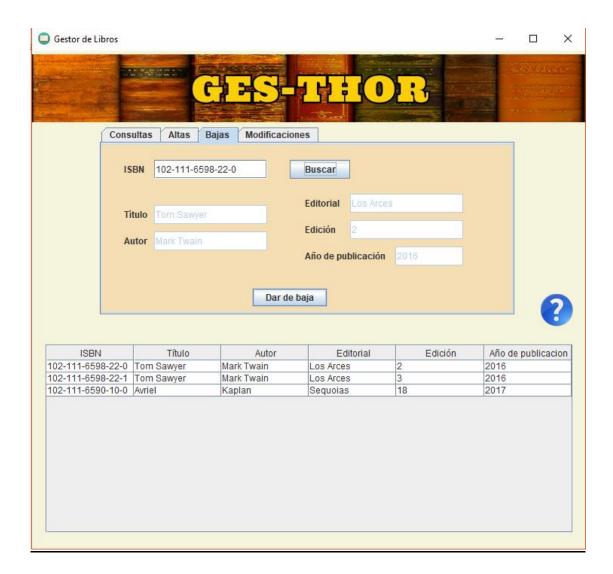
Se debe seleccionar la pestaña "Alta" luego el usuario debe ingresar el ISBN del libro como código único para darlo de alta en el sistema. Para otorgar más especificaciones a los libros, se deben ingresar el Título, Autor, Editorial, Edición y Año publicación. Todos los campos son obligatorios, si no se completa, muestra un mensaje de error por pantalla. Luego presionamos "Aceptar" y el libro queda debidamente dado de alta.

Una vez dado de alta se muestra debajo con su información correspondiente.



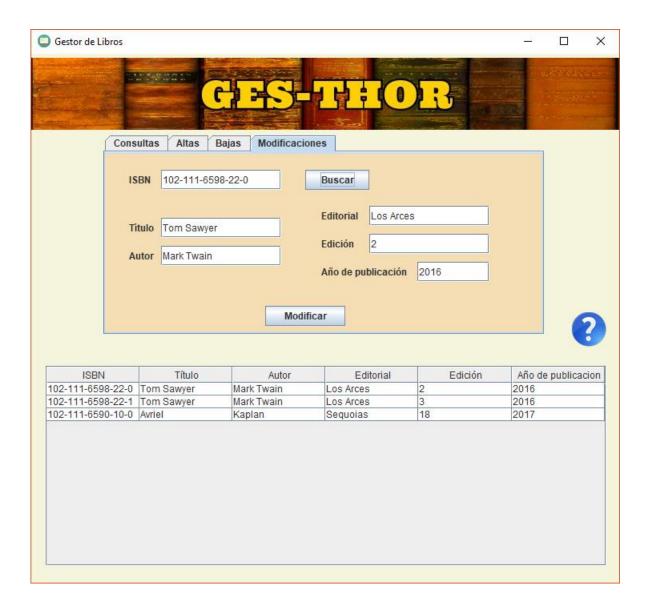
Baja de Libro

En la pestaña de "Bajas", se debe ingresar el ISBN del libro como código único para darlo de baja en el sistema y presionar "Buscar". A partir de éste paso, se puede apreciar el Título, Autor, Editorial, Edición y Año publicación como campos de sólo lectura. Luego presionamos "Dar de Baja" y el libro queda debidamente dado de baja.



Modificación de Libro

En dicha pestaña el usuario podrá modificar los libros ya cargados en el sistema. Para esto, se debe ingresar el ISBN del libro como código único para modificarlo en el sistema y presionar "Buscar". El sistema muestra los valores actuales, permitiendo su modificación. Para guardar los cambios sólo se debe oprimir "Modificar" y sus cambios se verán reflejados en la tabla debajo.



Consulta de Libro

En dicha pestaña el usuario podrá consultar los libros ya cargados en el sistema. Esta funcionalidad permite buscar por cualquier campo de los libros. Debe ingresar cualquier dato relevante del mismo por el cual quiera consultar su disponibilidad en el sistema y presionar "Aceptar" para ver luego en la tabla los resultados de la búsqueda. Además, incluye el botón de "Limpiar" para deshacer los filtros aplicados.



Botón de Ayuda

Al costado derecho se encuentra el botón de ayuda que facilita al usuario el acceso a este manual de usuario, para resolver las dudas que puedan surgir al momento de utilizarlo.