

ADISys SERVER

(GUIDA ALL'USO)

Nome del sistema: ADISysServer

Versione n°: 3.0

Data consegna: 09/03/2014

INGEGNERIA DEL SOFTWARE A.A. 2012-2013

COGNOME	NOME	MATRICOLA	CORSO DI LAUREA	EMAIL
DE TUGLIE	GIANLUCA	520343	ICD TA	GIANLUCADETUGLIE@GMAIL.COM
RANDISI	MARCO	504385	ICD TA	MRANDISI@GMAIL.COM

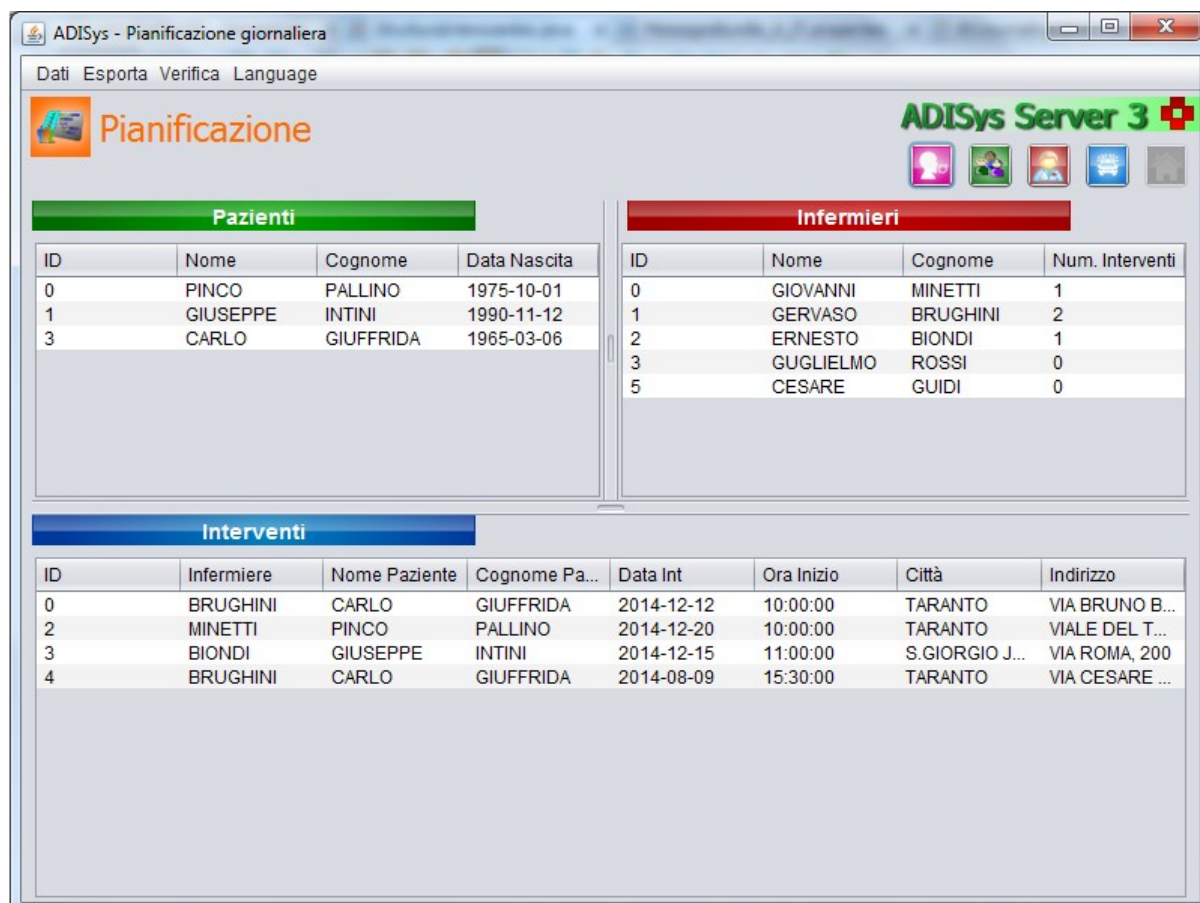
Avvio del programma

All'avvio viene visualizzata la finestra con la pianificazione generale. In questa finestra non si può intervenire sui dati modificandoli e/o eliminandoli. Selezionando il singolo elemento nella tabella di riferimento, è però possibile visualizzarne i dati completi. I dati in questione verranno mostrati mediante una finestra popup.

Soltanto nella finestra "Pianificazione" è possibile selezionare la lingua di preferenza (in questo caso italiano o inglese), mediante l'opzione di menù in alto a sinistra "**L**anguage".

E' possibile inoltre, accedere direttamente ai vari editor selezionando i pulsanti presenti in alto a destra e senza passare dal menu dati.

Se è già aperta una istanza di ADISys Server, le successive istanze saranno chiuse automaticamente senza notifica.



ADISys - Pianificazione giornaliera

Dati Esporta Verifica Language

Pianificazione

ADISys Server 3

Pazienti

ID	Nome	Cognome	Data Nascita
0	PINCO	PALLINO	1975-10-01
1	GIUSEPPE	INTINI	1990-11-12
3	CARLO	GIUFFRIDA	1965-03-06

Infermieri

ID	Nome	Cognome	Num. Interventi
0	GIOVANNI	MINETTI	1
1	GERVASO	BRUGHINI	2
2	ERNESTO	BIONDI	1
3	GUGLIELMO	ROSSI	0
5	CESARE	GUIDI	0

Interventi

ID	Infermiere	Nome Paziente	Cognome Pa...	Data Int	Ora Inizio	Città	Indirizzo
0	BRUGHINI	CARLO	GIUFFRIDA	2014-12-12	10:00:00	TARANTO	VIA BRUNO B...
2	MINETTI	PINCO	PALLINO	2014-12-20	10:00:00	TARANTO	VIALE DEL T...
3	BIONDI	GIUSEPPE	INTINI	2014-12-15	11:00:00	S.GIORGIO J...	VIA ROMA, 200
4	BRUGHINI	CARLO	GIUFFRIDA	2014-08-09	15:30:00	TARANTO	VIA CESARE ...



Visualizzazione dell'editor dei pazienti

- Clic sul menu Dati
- Clic su "Apri editor pazienti."

Oppure:

- Clic sul pulsante verde in alto a destra

Visualizzazione dell'editor degli infermieri

- Clic sul menu Dati
- Clic su "Apri editor infermieri."

Oppure:

- Clic sul pulsante rosso in alto a destra

Visualizzazione dell'editor delle patologie

- Clic sul menu Dati
- Clic su "Apri editor patologie."

Oppure:

- Clic sul pulsante fucsia, in alto a destra

Visualizzazione dell'editor degli interventi

- Clic sul menu Dati
- Clic su "Apri editor interventi."

Oppure:

- Clic sul pulsante azzurro, in alto a destra

Visualizzazione della finestra di esportazione

- Clic sull'opzione di menù "Esporta"

Visualizzazione della finestra di verifica dei dati

- Clic sull'opzione di menù "Verifica"



Editor pazienti

Per modificare i dati relativi ai pazienti si utilizza la finestra “Editor Pazienti”, visualizzata qui di seguito.

ID	Nome	Cognome	DataNascita
0	PINCO	PALLINO	1975-10-01
1	GIUSEPPE	INTINI	1990-11-12
3	CARLO	GIUFFRIDA	1965-03-06

Nome paziente: Cognome paziente: Cellulare: +

Data di nascita (GG/MM/AAAA): ID: -1

AGGIUNGI PAZIENTE: inserire i dati e premere OK

Per Aggiungere un nuovo Paziente

- Cliccare prima su “Aggiungi paziente”
- Inserire i dati
- Premere “OK”. Se i dati non sono validi sarà richiesto di correggerli

ATTENZIONE: Dopo l’inserimento la finestra rimane nella modalità di aggiunta pazienti con i dati inseriti per motivi di sicurezza. Per effettuare un nuovo inserimento premere “Aggiungi Paziente” in modo da resettare i campi.

Per modificare un paziente esistente

- Cliccare nella tabella sull’elemento da modificare
- Cliccare su “modifica paziente”
- Modificare i dati
- Premere “OK”

ATTENZIONE: La finestra dopo la modifica rimane in modalità di modifica dello stesso paziente. Per modificarne un altro ripetere l’intera procedura.



Per cancellare un paziente

- Selezionare un paziente dalla tabella
- Cliccare “Cancella Paziente”
- Confermare l'operazione

ATTENZIONE: Andranno persi anche gli interventi che riguardano il paziente cancellato.

Per cancellare tutti i pazienti

- Cliccare su “Cancella tutti i pazienti”
- Confermare l'operazione

ATTENZIONE: Andranno persi anche gli interventi che riguardano i pazienti cancellati.

NB: E' possibile accedere direttamente ai vari editor e alla home, selezionando i pulsanti presenti in alto a destra. Inoltre, è possibile uscire direttamente dall'applicazione selezionando il pulsante “x” in alto a destra.



Editor Infermieri

Per modificare i dati relativi agli infermieri si utilizza la finestra "Editor Infermieri", visualizzata qui di seguito.

ID	Nome	Cognome
0	GIOVANNI	MINETTI
1	GERVASO	BRUGHINI
2	ERNESTO	BIONDI
3	GUGLIELMO	ROSSI
5	CESARE	GUIDI

Aggiungi infermiere

Modifica infermiere

Cancella infermiere

Cancella tutti gli infermieri

Aggiunta nuovo infermiere
Inserire Nome e cognome e premere OK

Nome infermiere

Cognome infermiere

OK

Per Aggiungere un nuovo Infermiere

- Cliccare prima su "Aggiungi infermiere"
- Inserire i dati
- Premere "OK". Se i dati non sono validi sarà richiesto di correggerli

ATTENZIONE: Dopo l'inserimento la finestra rimane nella modalità di aggiunta infermieri con i dati inseriti per motivi di sicurezza. Per effettuare un nuovo inserimento premere "Aggiungi Infermiere" in modo da resettare i campi.

Per modificare un infermiere esistente

- Cliccare nella tabella sull'elemento da modificare
- Cliccare su "modifica infermiere"



-
- Modificare i dati
 - Premere "OK"

ATTENZIONE: La finestra dopo la modifica rimane in modalità di modifica dello stesso infermiere. Per modificarne un altro ripetere l'intera procedura.

Per cancellare un infermiere

- Selezionare un infermiere dalla tabella
- Cliccare "Cancella Infermiere"
- Confermare l'operazione

ATTENZIONE: Andranno persi anche gli interventi che riguardano l'infermiere cancellato.

Per cancellare tutti gli infermieri

- Cliccare su "Cancella tutti gli infermieri"
- Confermare l'operazione

ATTENZIONE: Andranno persi anche gli interventi che riguardano i pazienti cancellati.

NB: E' possibile accedere direttamente ai vari editor e alla home, selezionando i pulsanti presenti in alto a destra. Inoltre, è possibile uscire direttamente dall'applicazione selezionando il pulsante "x" in alto a destra.



Editor Patologie

Per modificare i dati relativi alle patologie si utilizza la finestra “Editor Patologie”, visualizzata qui di seguito.

ID	Nome Patologia	Gravità
123456	DIABETE	1
123457	ULCERA	3
123458	INFLUENZA	4
123459	TOSSE	1
123460	OTITE	3
123461	ARTRITE	5
123462	CALCOLI	2

Aggiungi patologia

Modifica patologia

Cancella patologia

Aggiunta nuova patologia
Inserire Nome, Gravità e premere OK

ID Patologia

Nome patologia

Gravità 1

OK

Per Aggiungere un nuova patologia

- Cliccare prima su “Aggiungi patologia”
- Inserire i dati
- Premere “OK”. Se i dati non sono validi sarà richiesto di correggerli

ATTENZIONE: Dopo l’inserimento la finestra rimane nella modalità di aggiunta patologie con i dati inseriti per motivi di sicurezza. Per effettuare un nuovo inserimento premere “Aggiungi patologia” in modo da resettare i campi.

Per modificare una patologia esistente

- Cliccare nella tabella sull’elemento da modificare
- Cliccare su “modifica patologia”



-
- Modificare i dati
 - Premere "OK"

ATTENZIONE: La finestra dopo la modifica rimane in modalità di modifica della stessa patologia. Per modificarne un'altra ripetere l'intera procedura.

Per cancellare una patologia

- Selezionare una patologia dalla tabella
- Cliccare "Cancella patologia"
- Confermare l'operazione

Per cancellare tutte le patologie

- Cliccare su "Cancella tutte le patologie"
- Confermare l'operazione

NB: E' possibile accedere direttamente ai vari editor e alla home, selezionando i pulsanti presenti in alto a destra. Inoltre, è possibile uscire direttamente dall'applicazione selezionando il pulsante "x" in alto a destra.



Editor Interventi

Per modificare i dati relativi agli interventi si utilizza la finestra "Editor Interventi", visualizzata qui di seguito.

ID	ID Paziente	ID Infermiere	Città	Indirizzo	CAP	Data Int	Ora Inizio
0	3	1	TARANTO	VIA BRUNO B...	74123	2014-12-12	10:00:00
2	0	0	TARANTO	VIALE DEL TR...	74100	2014-12-20	10:00:00
3	1	2	S.GIORGIO J...	VIA ROMA, 200	74100	2014-12-15	11:00:00
4	3	1	TARANTO	VIA CESARE ...	74100	2014-08-09	15:30:00

ID	Nome	Cognome	Data Nascita
0	PINCO	PALLINO	1975-10-01
1	GIUSEPPE	INTINI	1990-11-12
3	CARLO	GIUFFRIDA	1965-03-06

ID	Nome	Cognome
0	GIOVANNI	MINETTI
1	GERVASO	BRUGHINI
2	ERNESTO	BIONDI
3	GUGLIELMO	ROSSI
5	CESARE	GUIDI

Per Aggiungere un nuovo intervento

- Cliccare prima su "Aggiungi"
- Cliccare sul paziente da associare e premere "Imposta paziente selezionato"
- Cliccare sull'infermiere da associare e premere "Imposta infermiere selezionato"
- Inserire i dati rimanenti (è possibile selezionare la patologia da una lista)
- Premere "Conferma inserimento/modifica". Se i dati non sono validi sarà richiesto di correggerli.



ATTENZIONE: Dopo l’inserimento la finestra rimane nella modalità di aggiunta interventi con i dati inseriti per motivi di sicurezza. Per effettuare un nuovo inserimento premere “Aggiungi intervento” in modo da resettare i campi.

Per modificare un intervento esistente

- Cliccare nella tabella sull’elemento da modificare
- Cliccare su “modifica”
- Modificare i dati
- Premere “Conferma inserimento/modifica”

ATTENZIONE: La finestra dopo la modifica rimane in modalità di modifica dello stesso intervento. Per modificarne un altro ripetere l’intera procedura.

Per cancellare un intervento

- Selezionare un intervento dalla tabella superiore
- Cliccare “Cancella”
- Confermare l’operazione

Per cancellare tutti gli interventi

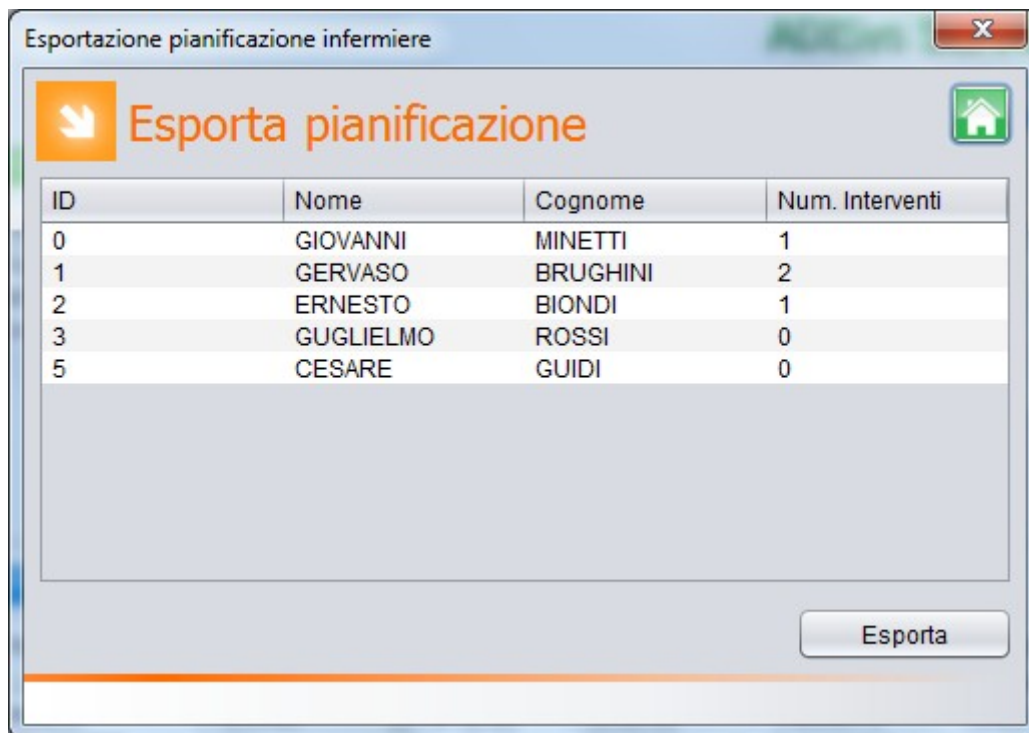
- Cliccare su “Cancella tutti”
- Confermare l’operazione

NB: E’ possibile accedere direttamente ai vari editor e alla home, selezionando i pulsanti presenti in alto a destra. Inoltre, è possibile uscire direttamente dall’applicazione selezionando il pulsante “x” in alto a destra.



Finestra di esportazione

Per esportare il file con la pianificazione degli interventi si utilizza la finestra "Esporta pianificazione" qui visualizzata.



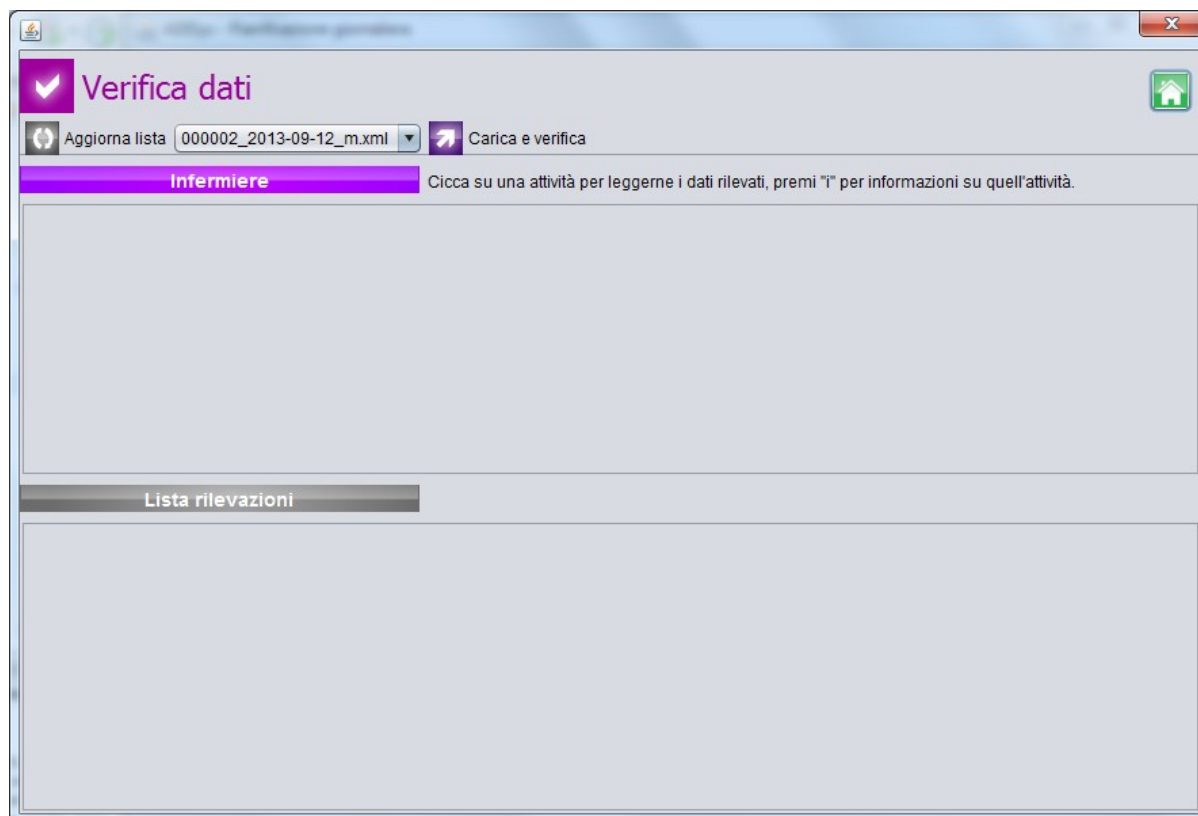
Per esportare la pianificazione relativa ad un infermiere

- Cliccare sul nome dell'infermiere (non scegliere infermieri senza interventi associati)
- Premere esporta
- Il file sarà creato nella cartella "Esportazione"



Finestra di importazione e verifica

Per importare e verificare il file di journaling presente nella cartella “Importazione” si utilizza la finestra “Verifica dei dati”.



Per verificare un file

- Selezionare il file dalla lista (se il file è stato copiato dopo l'avvio del programma prima premere “aggiorna lista”).
- Premere “carica e verifica”.
- I simboli GPS e ACC di colore verde indicano che non ci sono alert; se di colore giallo indicano che non è stato possibile verificare i dati; se di colore rosso, indicano che sono presenti alert (secondo le specifiche in base alla distanza dal domicilio del paziente o in base alle rilevazioni nulle dell'accelerometro).
- Per visualizzare i dettagli del file di log cliccare sull'intervento e la tabella “Lista rilevazioni” sarà automaticamente aggiornata.

Per visualizzare i dettagli di un intervento

- Selezionare l'intervento
- Premere il tasto ‘i’

