



# SEKOLAH TINGGI TEKNIK - PLN

## YAYASAN PENDIDIKAN DAN KESEJAHTERAAN PT PLN (PERSERO)

Kampus : Menara PLN. Jl. Lingkar Luar Barat, Duri Kosambi, Cengkareng, Jakarta Barat 11750  
Telp. 021-5440342, 5440344 Fax. 021-5440343 Website : [www.sttpln.ac.id](http://www.sttpln.ac.id) E-mail : [rektorat@sttpln.ac.id](mailto:rektorat@sttpln.ac.id)

Jakarta, 3 Desember 2018

No. : 2588/2/B04/Srt/2018  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Magang

Kepada Yth :

Executive Vice President Talenta Direktorat  
Human Capital Management System  
PT. PLN (Persero) Kantor Pusat  
di

Jl. Trunojoyo Blok M I No.135 Kebayoran  
Baru, Jakarta 12160

*Handwritten signature and initials:*  
5/12 Hek f

Dalam rangka memenuhi persyaratan Kurikulum di Jurusan S1 Teknik Informatika STT-PLN, Mahasiswa wajib melaksanakan Kerja Magang di Perusahaan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Mahasiswa kami berminat dan merencanakan untuk melaksanakan Kerja Magang di **Divisi Sistem Teknologi dan Informasi Regional Jawa Bali dan Nusa Tenggara, Subregional Jakarta-1.**

Mohon kiranya Mahasiswa yang tersebut dibawah ini dapat diberi kesempatan melaksanakan Kerja Magang selama 3 (tiga) bulan, dengan perkiraan jadwal pada bulan **Januari s/d Maret 2019.**

Adapun Mahasiswa yang dimaksud sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Semester
1.	Muhammad Firza Pahlevi	201531121	VII

Selama pelaksanaan Kerja Magang, Mahasiswa yang bersangkutan agar diikutsertakan/dipekerjakan dalam kegiatan operasional unit kerja dan dimonitor secara ketat kehadirannya. Selain itu, kami mengharapkan pihak perusahaan dapat menyediakan seorang Supervisor sebagai Pembimbing lapangan/mentor agar dapat memberikan konsultasi kepada Mahasiswa serta diharapkan ada komunikasi antara Pembimbing lapangan/mentor dengan Dosen pembimbing di STT-PLN.

Pada akhir Kerja Magang, Mahasiswa diwajibkan membuat laporan yang dinilai oleh Pembimbing lapangan/mentor dari pihak perusahaan dan Dosen Pembimbing Kerja Magang STT-PLN dengan penekanan materi yang menitikberatkan pada salah satu obyek praktek yang dilaksanakan.

Selanjutnya, segala ketentuan atau peraturan yang berlaku di Unit Kerja Bapak/Ibu akan dilaksanakan dan dipatuhi oleh Mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Departemen Informatika

*Handwritten signature:* MEINA NUB INDAH, S. ST., M.Kom)  
STT-PLN

Tembusan :

- Vice President Operasional Sistem dan Teknologi Informasi Jawa Bali dan Nusa Tenggara
- Manager Operasional Sistem dan Teknologi Informasi Jakarta-1