

Permissões de Usuários nas Rotas da API

Este documento detalha as permissões de acesso e as ações permitidas para diferentes tipos de usuários (administradores e usuários comuns) em cada rota da API.

Rotas de Autenticação e Registro

Registrar Usuário (POST)

- **Sumário:** Registrar um novo usuário.
- **Descrição:** Permite o registro de novos usuários. Apenas administradores autenticados podem registrar novos administradores.
- **Permissões:**
 - **Usuários Comuns:** Podem registrar novos usuários com o tipo "aluno", "professor" ou "pesquisador".
 - **Administradores:** Podem registrar qualquer tipo de usuário, incluindo outros administradores.

Login de Usuário (POST)

- **Sumário:** Realiza login com e-mail e senha, retornando tokens JWT e dados do usuário.
 - **Descrição:** Permite que qualquer usuário autentique-se no sistema.
 - **Permissões:**
 - **Todos os Usuários:** Podem realizar login fornecendo e-mail e senha válidos.
-

Rotas de Livros

Listar Livros (GET)

- **Sumário:** Listar todos os livros ou obter um por ID.
- **Permissões:**
 - **Todos os Usuários Autenticados:** Podem listar todos os livros ou buscar um livro específico pelo ID.

Criar Novo Livro (POST)

- **Sumário:** Criar um novo livro.

- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem criar novos livros.
 - **Usuários Comuns:** Não podem criar novos livros.

Atualizar Livro (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um livro existente (requer ID).
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer livro existente.
 - **Usuários Comuns:** Não podem atualizar livros.

Excluir Livro (DELETE)

- **Sumário:** Excluir um livro (requer ID).
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem excluir qualquer livro.
 - **Usuários Comuns:** Não podem excluir livros.
-

Rotas de Usuários

Listar Usuários (GET)

- **Sumário:** Listar usuários (todos se for administrador, ou apenas o próprio se não for).
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar todos os usuários registrados.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar e acessar apenas seus próprios dados de usuário.

Atualizar Usuário (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um usuário (requer ID). Apenas administradores podem alterar o campo 'punido_ate'.
- **Descrição:** Permite atualizar um usuário específico.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer campo de qualquer usuário, incluindo o campo punido_ate.
 - **Usuários Comuns:** Podem atualizar apenas seus próprios dados, com exceção do campo punido_ate.

Excluir Usuário (DELETE)

- **Sumário:** Excluir um usuário (requer ID).
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem excluir qualquer usuário.

- **Usuários Comuns:** Não podem excluir usuários.
-

Rotas de Exemplos

Listar Exemplos (GET)

- **Sumário:** Listar todos os exemplos ou obter um por ID.
- **Permissões:**
 - **Todos os Usuários Autenticados:** Podem listar todos os exemplos ou buscar um exemplo específico pelo ID.

Adicionar Novo Exemplo (POST)

- **Sumário:** Adicionar um novo exemplo.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem adicionar novos exemplos.
 - **Usuários Comuns:** Não podem adicionar exemplos.

Atualizar Exemplo (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um exemplo (requer ID).
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer exemplo existente.
 - **Usuários Comuns:** Não podem atualizar exemplos.

Excluir Exemplo (DELETE)

- **Sumário:** Excluir um exemplo (requer ID).
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem excluir qualquer exemplo.
 - **Usuários Comuns:** Não podem excluir exemplos.
-

Rotas de Empréstimos

Listar Empréstimos (GET)

- **Sumário:** Listar todos os empréstimos (para administradores) ou listar os empréstimos próprios dos demais usuários.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar todos os empréstimos.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar apenas seus próprios empréstimos.

Registrar Novo Empréstimo (POST)

- **Sumário:** Registrar um novo empréstimo.
- **Descrição:** Usuários comuns informam apenas `id_exemplar` e `data_devolucao_prevista`. `data_emprestimo` e `status` são definidos automaticamente. O prazo máximo é de até 20 dias a partir da data do empréstimo. Administradores podem criar empréstimos para qualquer usuário.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem registrar empréstimos para qualquer usuário.
 - **Usuários Comuns:** Podem registrar empréstimos apenas para si mesmos, informando `id_exemplar` e `data_devolucao_prevista`.

Atualizar Empréstimo (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um empréstimo existente.
- **Descrição:** Administradores podem atualizar qualquer campo. Usuários comuns podem atualizar apenas o campo `data_devolucao_prevista` quando o empréstimo está com status pendente, respeitando o limite de até 20 dias após a data do empréstimo.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer campo de qualquer empréstimo.
 - **Usuários Comuns:** Podem atualizar apenas a `data_devolucao_prevista` de seus próprios empréstimos, desde que o status seja pendente e a nova data respeite o limite de 20 dias após a `data_emprestimo`.

Cancelar Empréstimo (DELETE)

- **Sumário:** Cancelar um empréstimo.
 - **Descrição:** Administradores podem cancelar qualquer empréstimo. Usuários comuns podem cancelar apenas empréstimos com status pendente e que sejam seus.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem cancelar qualquer empréstimo.
 - **Usuários Comuns:** Podem cancelar apenas seus próprios empréstimos, desde que o status seja pendente.
-

Rotas de Reservas

Listar Reservas (GET)

- **Sumário:** Listar todas as reservas ou buscar uma reserva por ID.
- **Permissões:**

- **Todos os Usuários Autenticados:** Podem listar todas as reservas ou buscar uma reserva específica pelo ID.

Registrar Nova Reserva (POST)

- **Sumário:** Registrar uma nova reserva.
- **Permissões:**
 - **Todos os Usuários Autenticados:** Podem registrar novas reservas para si mesmos.
 - **Administradores:** Podem registrar reservas para outros usuários.

Atualizar Reserva (PUT)

- **Sumário:** Atualizar uma reserva existente.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer reserva.
 - **Usuários Comuns:** Podem atualizar apenas suas próprias reservas.

Cancelar Reserva (DELETE)

- **Sumário:** Cancelar uma reserva.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem cancelar qualquer reserva.
 - **Usuários Comuns:** Podem cancelar apenas suas próprias reservas, desde que o status da reserva permita o cancelamento.
-

Rotas de Recursos Digitais

Listar Recursos Digitais (GET)

- **Sumário:** Listar todos os recursos digitais ou buscar um por ID.
- **Permissões:**
 - **Todos os Usuários Autenticados:** Podem listar todos os recursos digitais ou buscar um específico pelo ID.

Registrar Novo Recurso Digital (POST)

- **Sumário:** Registrar um novo recurso digital.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem registrar novos recursos digitais.
 - **Usuários Comuns:** Não podem registrar recursos digitais.

Atualizar Recurso Digital (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um recurso digital existente.

- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer recurso digital.
 - **Usuários Comuns:** Não podem atualizar recursos digitais.

Excluir Recurso Digital (DELETE)

- **Sumário:** Excluir um recurso digital.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem excluir qualquer recurso digital.
 - **Usuários Comuns:** Não podem excluir recursos digitais.
-

Rotas de Listas de Leitura

Listar Listas de Leitura (GET)

- **Sumário:** Listar todas as listas de leitura ou buscar uma por ID.
- **Descrição:** Usuários comuns podem listar e acessar apenas suas próprias listas. Administradores podem listar e acessar todas.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar e acessar todas as listas de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar e acessar apenas suas próprias listas de leitura.

Criar Nova Lista de Leitura (POST)

- **Sumário:** Criar nova lista de leitura.
- **Descrição:** Usuários comuns criam listas para si mesmos. Administradores podem especificar `id_usuario`. Campo obrigatório: `nome`.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem criar listas de leitura para qualquer usuário, especificando `id_usuario`.
 - **Usuários Comuns:** Podem criar listas de leitura apenas para si mesmos.

Atualizar Lista de Leitura (PUT)

- **Sumário:** Atualizar uma lista de leitura.
- **Description:** Usuários comuns podem atualizar suas próprias listas. Administradores podem atualizar qualquer lista.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem atualizar apenas suas próprias listas de leitura.

Deletar Lista de Leitura (DELETE)

- **Sumário:** Deletar uma lista de leitura.

- **Description:** Usuários comuns podem deletar suas próprias listas. Administradores podem deletar qualquer lista.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem deletar qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem deletar apenas suas próprias listas de leitura.
-

Rotas de Livros em Listas de Leitura

Listar Livros de Lista de Leitura (GET)

- **Sumário:** Listar livros de uma lista de leitura ou buscar um livro específico na lista.
- **Descrição:** Usuários comuns podem listar os livros apenas das suas próprias listas. Administradores podem listar todos os livros de qualquer lista. Se `id_lista` e `id_livro` forem fornecidos, busca o livro específico na lista.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar todos os livros de qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar os livros apenas de suas próprias listas de leitura.

Adicionar Livro a Lista de Leitura (POST)

- **Sumário:** Adicionar um livro a uma lista de leitura.
- **Descrição:** Usuários comuns só podem adicionar livros às suas próprias listas. Administradores podem adicionar a qualquer lista. Campos obrigatórios: `id_lista` e `id_livro`.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem adicionar livros a qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem adicionar livros apenas às suas próprias listas de leitura.

Atualizar Livro em Lista de Leitura (PUT)

- **Sumário:** Atualizar dados de um livro em uma lista de leitura.
- **Descrição:** Usuários comuns só podem atualizar livros nas suas próprias listas. Administradores podem atualizar em qualquer lista. IDs de `id_lista` e `id_livro` são obrigatórios na URL.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar dados de livros em qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem atualizar dados de livros apenas em suas próprias listas de leitura.

Remover Livro de Lista de Leitura (DELETE)

- **Sumário:** Remover um livro de uma lista de leitura.
 - **Descrição:** Usuários comuns só podem remover livros das suas próprias listas. Administradores podem remover de qualquer lista.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem remover livros de qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem remover livros apenas de suas próprias listas de leitura.
-

Rotas de Recursos Digitais em Listas de Leitura

Listar Recursos Digitais de Lista de Leitura (GET)

- **Sumário:** Listar recursos digitais de listas de leitura ou buscar um recurso específico.
- **Descrição:** Usuários comuns podem listar e acessar apenas recursos digitais em suas próprias listas de leitura. Administradores podem listar e acessar todos os recursos digitais de todas as listas.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar e acessar todos os recursos digitais de todas as listas de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar e acessar apenas recursos digitais em suas próprias listas de leitura.

Adicionar Recurso Digital a Lista de Leitura (POST)

- **Sumário:** Adicionar recurso digital a uma lista de leitura.
- **Descrição:** Usuários comuns podem adicionar recursos às próprias listas. Administradores podem adicionar em qualquer lista.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem adicionar recursos digitais a qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem adicionar recursos digitais apenas às suas próprias listas de leitura.

Atualizar Recurso Digital em Lista de Leitura (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um recurso digital em uma lista.
- **Descrição:** Usuários comuns podem atualizar apenas recursos nas próprias listas. Administradores podem atualizar qualquer lista.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar recursos digitais em qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem atualizar recursos digitais apenas em suas próprias listas de leitura.

Remover Recurso Digital de Lista de Leitura (DELETE)

- **Sumário:** Remover um recurso digital de uma lista.
 - **Description:** Usuários comuns podem remover recursos apenas de suas próprias listas. Administradores podem remover de qualquer lista.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem remover recursos digitais de qualquer lista de leitura.
 - **Usuários Comuns:** Podem remover recursos digitais apenas de suas próprias listas de leitura.
-

Rotas de Histórico de Empréstimos

Listar Histórico de Empréstimos (GET)

- **Sumário:** Listar histórico de empréstimos.
- **Descrição:** Administradores podem listar todos os históricos ou um específico. Usuários comuns podem listar ou acessar apenas seus próprios históricos.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar todos os históricos de empréstimos ou um específico.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar ou acessar apenas seus próprios históricos de empréstimos.

Registrar Novo Histórico de Empréstimo (POST)

- **Sumário:** Registrar um novo histórico de empréstimo.
- **Descrição:** Apenas o sistema e administradores podem criar novos históricos. Campos obrigatórios: `id_usuario`, `id_exemplar`, `data_emprestimo` e `data_devolucao_prevista`.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem registrar novos históricos de empréstimo.
 - **Usuários Comuns:** Não podem registrar novos históricos de empréstimo diretamente. Esta operação é geralmente controlada pelo sistema.

Rotas de Favoritos

Listar Favoritos (GET)

- **Sumário:** Listar favoritos ou buscar favorito por ID.
- **Descrição:** Administradores podem listar todos os favoritos ou um específico. Usuários comuns podem listar ou acessar apenas seus próprios favoritos.
- **Permissões:**

- **Administradores:** Podem listar todos os favoritos ou buscar um específico pelo ID.
- **Usuários Comuns:** Podem listar e acessar apenas seus próprios favoritos.

Adicionar Novo Favorito (POST)

- **Sumário:** Adicionar um novo favorito.
- **Descrição:** Qualquer usuário autenticado pode adicionar um favorito. O campo `id_usuario` é preenchido automaticamente com o usuário autenticado. Campos obrigatórios: `tipo_conteudo` e `id_conteudo`.
- **Permissões:**
 - **Todos os Usuários Autenticados:** Podem adicionar um novo favorito, que será associado automaticamente ao seu `id_usuario`.

Atualizar Favorito (PUT)

- **Sumário:** Atualizar um favorito existente.
- **Descrição:** Apenas administradores podem atualizar favoritos. O ID do favorito é obrigatório na URL.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem atualizar qualquer favorito existente.
 - **Usuários Comuns:** Não podem atualizar favoritos.

Excluir Favorito (DELETE)

- **Sumário:** Excluir um favorito.
 - **Descrição:** Administradores podem excluir qualquer favorito. Usuários comuns só podem excluir seus próprios favoritos. O ID do favorito é obrigatório na URL.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem excluir qualquer favorito.
 - **Usuários Comuns:** Podem excluir apenas seus próprios favoritos.
-

Rotas de Notificações

Listar Notificações (GET)

- **Sumário:** Listar notificações.
- **Descrição:** Retorna uma lista de notificações para o usuário autenticado. Usuários comuns recebem apenas as próprias notificações. Administradores podem listar todas ou filtrar por `id_usuario` via query param.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem listar todas as notificações ou filtrar por `id_usuario`.
 - **Usuários Comuns:** Podem listar apenas suas próprias notificações.

Enviar Notificação (POST)

- **Sumário:** Enviar notificação.
- **Descrição:** Cria uma nova notificação para um usuário. Apenas administradores têm permissão para isso.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem enviar notificações para qualquer usuário.
 - **Usuários Comuns:** Não podem enviar notificações.

Atualizar Notificação (PUT)

- **Sumário:** Atualizar uma notificação (marcar como lida ou editar mensagem).
 - **Descrição:** Usuários comuns podem marcar como lida apenas suas próprias notificações. Administradores podem além de marcar como lida, também editar o conteúdo da mensagem e alterar o campo `usuario` se desejado.
 - **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem marcar qualquer notificação como lida, editar o conteúdo da mensagem e alterar o `id_usuario` associado à notificação.
 - **Usuários Comuns:** Podem marcar como lida apenas suas próprias notificações.
-

Rotas de Busca Avançada

Busca Avançada no Acervo (GET)

- **Sumário:** Busca avançada no acervo.
 - **Descrição:** Permite filtrar livros e recursos digitais por título, autor, ano, gênero, quantidade de páginas e outros parâmetros.
 - **Permissões:**
 - **Todos os Usuários Autenticados:** Podem realizar buscas avançadas no acervo.
-

Rotas de Relatórios

Relatório de Uso do Acervo da Biblioteca (PDF) (GET)

- **Sumário:** Relatório de uso do acervo da biblioteca (PDF).
- **Descrição:** Gera um relatório consolidado em PDF com estatísticas de uso do acervo da biblioteca. Apenas administradores podem acessar este relatório.
- **Permissões:**
 - **Administradores:** Podem gerar e acessar o relatório de uso do acervo.
 - **Usuários Comuns:** Não podem gerar ou acessar este relatório.