



Anleitung

Eine Publishing-Pipeline

by Team Digital

Pre-release v0.1 DE

Published by: Digital Services

Last Updated: 2022-10-06

Created: 2022-09-04

Language: English

Created by: User Name

Contents

| | |
|--|-----------|
| Willkommen in der Publishing Pipeline! | 6 |
| Was Sie brauchen, bevor Sie beginnen | 7 |
| Für Beitragszahler | 7 |
| Für Publikationsmanager | 7 |
| Die Schritte zur Erstellung einer Veröffentlichung | 7 |
| Was Sie hier lernen werden | 8 |
| Pipeline-Merkmale | 8 |
| Systemkonfigurationen und Einstellungen | 9 |
| Struktur der Veröffentlichungsdaten | 9 |
| Digitale Souveränität | 10 |
| Was Sie für den Einstieg benötigen | 11 |
| Beitragende zur Veröffentlichung | 11 |
| Erstellung eines Kontos | 11 |
| Veröffentlichungs-Manager | 12 |
| Erstellung eines Kontos | 12 |
| Pipeline Vorteile | 14 |
| Vierstufiger Prozess | 17 |
| Schritt 1: Veröffentlichung Git Repo und Website | 17 |
| Über Git | 18 |
| Schritt-für-Schritt-Anleitung | 19 |
| Schritt 1 ist abgeschlossen: Wie geht es weiter? | 26 |

| | |
|---|-----------|
| Schritt 2: Erstellen eines Buchprojekts in Fidus Writer | 27 |
| Was hier behandelt wird | 27 |
| 1. Erstellen Sie einen "persönlichen" Ordner | 27 |
| 2. Platzhalterdokumente erstellen | 28 |
| 3. Ein Fidus Writer Buch erstellen | 30 |
| 4. Verbinden Sie Ihr Fidus Buch mit einem Git Repo | 32 |
| Nächste Schritte | 36 |
| Schritt 3: Laden Sie Ihr Team ein | 37 |
| 1. Hinzufügen von Benutzern als Kontakte | 38 |
| 2. Benutzern den Zugang zur Bearbeitung von Dokumenten gewähren | 40 |
| 3. Freigabe des Buchs zur Ansicht und zum Download der Vorschau | 43 |
| Hinzufügen von Prüfern und Bearbeitern zu Dokumenten | 44 |
| Nächste Schritte | 45 |
| Schritt 4: Als Multiformat veröffentlichen! | 46 |
| Ausgabeformate, die wir hier behandeln | 46 |
| Vorschau der Ausgaben | 47 |
| Anwenden von Layout-Designstilen und Git-Export | 48 |
| PDF nach Git exportieren | 53 |
| Konfigurationen für die Veröffentlichung in mehreren Formaten | 56 |
| Informationen zur Veröffentlichung | 59 |
| Über die Publikation | 59 |
| Beschreibung | 59 |
| Mitwirkende | 59 |

| | |
|------------------|-----------|
| Technische Daten | 59 |
| Anhang | 63 |
| Glossar | 63 |

Willkommen in der Publishing Pipeline!



In der Schnellstartanleitung erfahren Sie, wie Sie die "Publishing-Pipeline" für die Erstellung von Publikationen in mehreren Formaten nutzen können: Berichte, Handbücher, Bücher, Abhandlungen usw.

Die "Publishing Pipeline" verbindet das Textverarbeitungsprogramm mit dem Publishing. Für die Publikationsproduktion bedeutet dies, dass Sie von einem Online-Mehrbenutzer-Editor aus automatisch Ausgaben in mehreren Formaten erstellen und setzen können - PDF, Web, eBook, Print-on-Demand und mehr -, die in Dateien gespeichert oder online verfügbar sind. Außerdem können Sie jederzeit Aktualisierungen für alle Ausgabeformate aus einer einzigen Quelle vornehmen.

Hochwertige Layout-Designs werden durch die Kombination von vorgefertigten Layout-Designstilen mit automatisiertem Maschinensatz ermöglicht. Dies bedeutet, dass alle zeitaufwändigen Layout-Design-Arbeiten aus der Produktionszeit herausgenommen und im Voraus erledigt werden, was einen schnellen Publishing-Workflow ermöglicht.

Die Schnellstartanleitung richtet sich an Autoren und Publikationsmanager. Technische Administratoren und Entwickler sowie Satzgestalter sollten sich den 'Admin Guide' ansehen.

Wir werden mit einem kollaborativen Online-Textverarbeitungsprogramm arbeiten und in verschiedenen Formaten veröffentlichen - PDF, Web, E-Book, Mobile, Print-on-Demand usw. - und dabei Open-Source-Software und - Systeme des Typs "digital sovereign" verwenden, um den Datenschutz und die Sicherheit zu gewährleisten, wie z. B. Selbst-Hosting, GDPR-Konformität, Verschlüsselung usw.

Was Sie brauchen, bevor Sie beginnen

Im Abschnitt "Was Sie für die ersten Schritte benötigen" dieses Leitfadens finden Sie Anweisungen zum Erstellen aller erforderlichen Konten.



Für Beitragszahler

Die Teilnehmer müssen Folgendes mitbringen.

1. Eine E-Mail-Adresse für den Empfang von Konto-E-Mails.
2. Ein Benutzerkonto für das Online-Textverarbeitungsprogramm "Fidus Writer".

Für Publikationsmanager

Die Verantwortlichen für Veröffentlichungen benötigen Folgendes.

1. Eine E-Mail-Adresse für den Empfang von Konto-E-Mails.
2. Ein Benutzerkonto für das Online-Textverarbeitungsprogramm "Fidus Writer".
3. GitLab- oder/und GitHub-Konten, je nachdem, welche unterstützte Git-Plattform Sie verwenden.
4. Verbinden Sie "Fidus Writer" mit der Git-Plattform Ihrer Wahl.

Die Schritte zur Erstellung einer Veröffentlichung

1. Erstellen eines Git-Repositorys und einer Website
2. Ein Buch erstellen (Zusammenstellung von Dokumenten)
3. Das Team einladen
4. Multiformat-Veröffentlichung

Was Sie hier lernen werden

1. Einrichtung eines Kontos für Fidus Writer, GitLab, einschließlich GitLab.com und GitLab CE, und GitHub.
2. Wie Sie Ihr öffentliches Git-Repository für die Speicherung Ihrer Publikationsdaten vorbereiten, mit einer Option zur Aktivierung einer Website.
3. Erstellung von GitLab Pages und GitHub Pages-Websites.
4. So richten Sie die kollaborative Online-Textverarbeitung für Ihre Publikation ein.
5. Laden Sie Ihr Team ein, online gemeinsam an Texten zu arbeiten.
6. Wie man veröffentlicht.

Pipeline-Merkmale

- Gemeinsamer Arbeitsbereich: Laden Sie Designer, Redakteure, Korrekturleser oder Lektoren ein, an einer Publikation zu arbeiten.
- Ausgabe von Publikationen in mehreren Formaten: Website, PDF, paginiertes Web, eBook, Print-on-Demand usw.
- Automatischer Satz und Layout-Designstile, so dass kein zeitaufwändiger Schriftsatz erforderlich ist.
- Single-Source-Publishing: Bearbeitung und Verteilung an alle Formate.
- Zitier-Manager.
- Open-Source-Software und "Pipeline-Architektur" für die Systemintegration.
- Git-Speicher mit Versionierung.
- Interoperable Formate: JATS/XML, JSON, HTML, LaTeX, usw.
- Semantische Strukturierung und Anreicherung: Linked Open Data (Verwendung von Terminologiediensten und TDM), PID auf Publikationsebene, interne Struktur der Publikation und für digitale Objekte.

Systemkonfigurationen und Einstellungen

Informationen zu den Einstellungen von Fidus Writer, Dokumenten und Büchern finden Sie im Abschnitt "Systemkonfigurationen und -einstellungen" des Handbuchs.

Struktur der Veröffentlichungsdaten

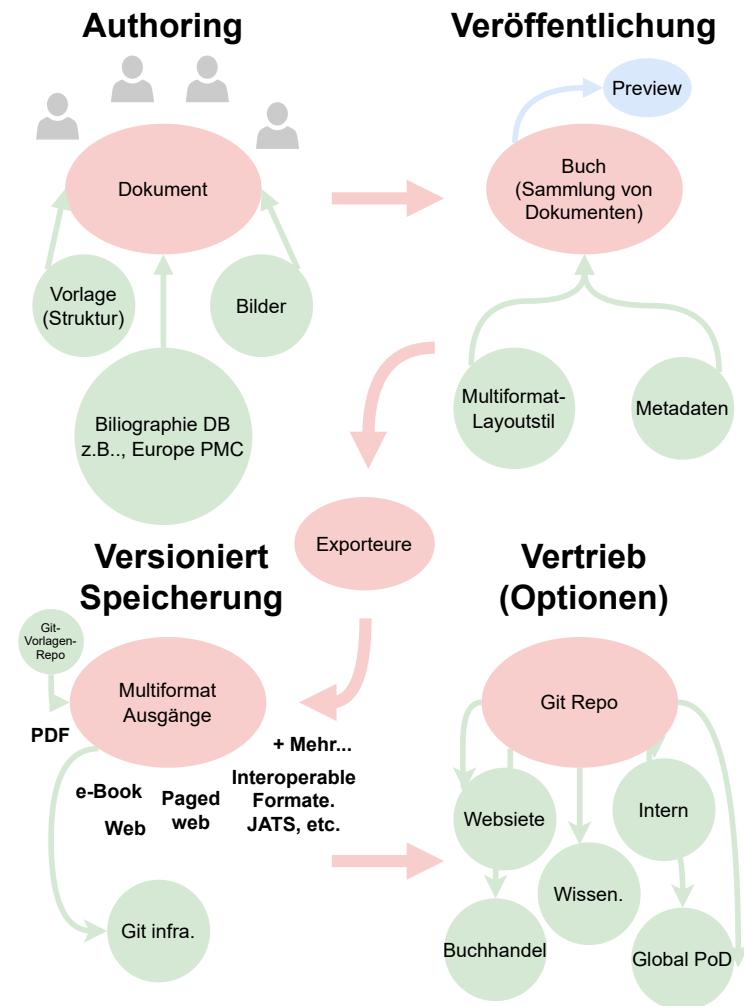


Abbildung 1: Datenmodell des Systems

Digitale Souveränität



Der Begriff "digitale Souveränität" wird hier verwendet, um die Schritte zu beschreiben, die unternommen werden, um die Privatsphäre persönlicher Daten und die Sicherheit von Inhalten zu gewährleisten. Datenschutz und Sicherheit sind von entscheidender Bedeutung, da Unternehmen und Staaten mit böswilligen Absichten oder durch versehentliche Datenverluste in die digitalen Aktivitäten eingreifen.

Um Ihre "digitale Souveränität" zu gewährleisten, kombinieren wir Datensicherheitsmaßnahmen, die Einhaltung von Datenschutzgesetzen wie der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (GDPR) und die Bereitschaft zur Einhaltung von Datenschutzgesetzen verschiedener Jurisdiktionen wie dem California Consumer Privacy Act (CCPA) sowie die Transparenz von Code und Datenspeicherung.

Das System kann selbst gehostet werden, ist quelloffen, erfüllt die Anforderungen der DSGVO, verwendet die Zwei-Faktor-Authentifizierung für Verwaltungsbereiche und die OAuth-Authentifizierung für die Integration der Authentifizierungs- und Autorisierungsinfrastruktur (AAI).

Was Sie für den Einstieg benötigen

Im Folgenden finden Sie Anweisungen zu den Schritten, die Sie ausführen müssen, bevor Sie mit der Arbeit an einem "Publishing Pipeline"-Projekt beginnen.

Alle Benutzer benötigen eine E-Mail-Adresse, die E-Mails mit URL-Links empfangen kann, die zur Kontoverifizierung im Internet verwendet werden können.

Der folgende Inhalt ist nach Benutzertypen geordnet:

- Mitwirkender an der Veröffentlichung
- Publikationsmanager

Erstellung eines Kontos: Die folgenden Anweisungen beziehen sich auf die Standardmethoden zur Erstellung von Konten. Wenn die aufgelisteten Plattformen "Single Sign On"-Funktionen verwenden, kann die Authentifizierung auch über die Anmelddaten des Unternehmens oder über Plattformkonten wie GitLab, OAuth-Dienste oder über andere Authentifizierungs- und Autorisierungsinfrastrukturen (AAI) erfolgen.

Beitragende zur Veröffentlichung

Erstellung eines Kontos

Fidus Writer

Fidus Writer verfügt über drei Verfahren zur Erstellung von Konten, und je nach der von Ihnen verwendeten Instanz haben Sie unterschiedliche Optionen:

1. Nur einladen
2. Anmelden
3. Einmalige Anmeldung mit Authentifizierung

Nur einladen: Wenn es auf der Website keine Schaltfläche "Anmelden" gibt, erfolgt die Kontoerstellung nur über eine Einladung. Bitte wenden Sie sich an die Website-Manager und beantragen Sie ein Konto. Wenn Sie für ein Konto zugelassen werden, erhalten Sie eine E-Mail mit Anweisungen für den Abschluss der Kontoerstellung.

Anmelden: Befolgen Sie die Anweisungen zur Kontoerstellung auf der Website. Sobald Sie alle Angaben gemacht haben, erhalten Sie eine E-Mail, um den Anmeldevorgang abzuschließen.

Wichtiger Hinweis: Sie müssen Ihr Konto verifizieren, indem Sie auf die in Ihrem E-Mail-Posteingang erhaltene E-Mail klicken und den Datenschutzbestimmungen zustimmen, um die Kontoerstellung abzuschließen. Wenn Sie dies nicht tun, kann Ihr Konto nicht erstellt werden.

Single Sign On: Fidus Writer kann mit Authentifizierungsdaten von anderen Plattformen verwendet werden, die das OAuth-Protokoll verwenden. Wenn Sie über ein Konto mit einem Authentifizierungsdienst verfügen, der in der von Ihnen verwendeten Fidus Writer-Instanz aufgeführt ist, können Sie sich mit diesem Konto anmelden, unabhängig davon, ob es sich um Ihr Arbeitsplatzkonto oder ein anderes Plattformkonto handelt, z. B. ein GitLab-Konto.

Sie können sehen, ob andere Plattform-Logins verwendet werden können, da sie auf der Fidus Writer-Homepage aufgeführt sind. Nachfolgend sehen Sie eine Beispelseite, die GitHub und GitLab verwendet.

The screenshot shows the Fidus Writer login page. At the top, there is a green header bar with the Fidus Writer logo and a fox icon. To the right, there are links for "Neu hier?" and "REGISTRIEREN". Below the header, the page title "ANMELDEN" is centered. Underneath it, there are two buttons for social logins: "Anmelden mit GitHub" (with a GitHub icon) and "Anmelden mit GitLab" (with a GitLab icon). To the right of these buttons is a standard login form. The form fields are labeled "Nutzername" and "Kennwort". The "Nutzername" field contains "simon" and has a copy icon. The "Kennwort" field contains several dots and has a copy icon. Below the fields are the "ANMELDEN" button, a "Angemeldet bleiben" checkbox, and a "Kennwort vergessen?" link. At the bottom of the page, there is a footer with links to "Geschäftsbedingungen", "Datenschutz", "Mathe mit MathLive", "Zitate mit Citation Style Language", "Schreiben mit ProseMirror", a language selector set to "Deutsch", and a blue circular icon.

Verfügbare soziale Konten

Veröffentlichungs-Manager Erstellung eines Kontos Fidus Writer

Siehe Anweisungen oben.

Git

Je nachdem, welche Git-Plattform Sie in der "Veröffentlichungsplattform" verwenden, benötigen Sie ein Konto auf jeder Plattform. Möglicherweise verwenden Sie mehr als eine Git-Plattform. In diesem Fall benötigen Sie ein Konto für jede einzelne Plattform.

Derzeit sind dies: GitLab CE, GitLab.com, und GitHub.com werden unterstützt (2022).

GitLab-Konto

Das gleiche Verfahren wird für GitLab Community Edition (GitLab CE) oder für GitLab.com verwendet.

Folgen Sie den Anweisungen hier [.....](https://gitlab.com/users/sign_up)

GitHub-Konto

Befolgen Sie die Anweisungen hier [.....](https://github.com/signup)

Pipeline Vorteile

Single-Source-Publishing: Bearbeiten Sie die Dateien an einem Ort und verteilen Sie sie automatisch als Multiformat an verschiedene Standorte, um professionelle, publikationsfertige Ausgaben zu erstellen.

- Kein Austausch von Dateien per E-Mail mehr.
- Keine Verwirrung mehr darüber, welches die richtige Dokumentversion ist.
- Keine Verzögerungen mehr beim Warten auf Bearbeitungen und Überprüfungen.
- Keine langwierigen Wartezeiten mehr für die Rücksendung von Layoutentwürfen.
- Die Komplexität der Veröffentlichung in mehreren Formaten und das Aufspüren von Korrekturen und Bearbeitungen entfallen.
- Keine Verzögerungen mehr bei der Verteilung an interne oder externe Kanäle.

Veröffentlichen Sie in mehreren Formaten: PDF; Print-on-Demand (PoD); Web (mobile first); seitenbasiertes Web; E-Book; interoperable Formate - JATS, DOCX, HTML, EPUB, LaTeX, JSON, etc.

Sofortiger automatischer Schriftsatz und Layout-Design:

Wiederverwendbare Layout-Vorlagen für den Satz von Multiformat-Ausgaben auf Knopfdruck. Dies bedeutet keine zeitraubende Verzögerung bei der Layoutgestaltung während der Produktion. Stattdessen kann der Layouter die Designvorlagen im Voraus erstellen.

Vorschau von Multiformat-Layouts: Mitwirkende an der Publikation können eine Vorschau der verschiedenen Multiformat-Ausgaben erhalten.

Ko-Kreation: Es wird ein Online-Echtzeit-Textverarbeitungsprogramm verwendet, das es mehreren Benutzern ermöglicht, gleichzeitig zusammenzuarbeiten. Das bedeutet, dass Autoren, Redakteure, Prüfer und Designer gleichzeitig an einem Dokument arbeiten können.

Hochwertiges akademisches Textverarbeitungsprogramm: Zu den Funktionen gehören der Zugriff auf Zitierdatenbanken wie EuropePMC, Fußnoten und Zitate, Zitierformate, optionale Abbildungen und Tabellenbeschriftungen sowie Listen.

Versionierung: Es wird ein Versionsspeicher verwendet, in dem Ausgaben veröffentlicht werden können, wobei alle früheren Versionen verfügbar sind. Außerdem werden alle Bearbeitungen gespeichert, so dass Änderungen

nachverfolgt, geprüft und bei Bedarf rückgängig gemacht werden können. Die Versionierung wird mit kryptografischen IDs aufgezeichnet, um eine präzise Bearbeitung und Validierung der Dokumentversionen zu ermöglichen.

Automatische Verteilung: Multiformat-Ausgaben können an interne Organisationen oder externe Standorte und Kanäle verteilt werden.

Automatische Erstellung von Websites: Für Veröffentlichungen können automatisch Websites erstellt werden, die öffentlich oder privat sein können.

GitLab-Infrastruktur: Die GitLab Community Edition wird als selbstgehostete Option für die Speicherung von Publikationen verwendet. GitLab bietet eine leistungsstarke Infrastruktur für die Verarbeitung und Verteilung von Inhalten, automatisierte Aufgaben und Teamarbeit.

Semantisch durchdacht: Von Beginn der Bearbeitung an sind die Publikationsinhalte semantisch strukturiert - dies ist der Schlüssel zur Automatisierung. Zusätzliche Ebenen der semantischen Strukturierung können hinzugefügt werden, um Dokumentenstrukturen Bedeutung zu verleihen und Linked Open Data, Ontologien und kontrollierte Vokabulare zu verwenden, um die Bedeutung der Publikationsinhalte zu strukturieren.

Verbesserte Publikationen: Das moderne Open-Science-Publishing bietet eine Reihe von Erweiterungen der Publikationsfunktionen, die eingesetzt werden können. Persistente Identifikatoren (PIPs) zur korrekten Identifizierung von Organisationen (ROR), Personen (ORCID) und Dokumenten (DOI). Offene Lizenzierung gewährleistet bei Bedarf die Wiederverwendung. Interoperable Formate gewährleisten Wiederverwendung, Auffindbarkeit und Portabilität. Maschinenlesbare Inhalte und Metadaten gewährleisten, dass die Inhalte FAIR-konform sind (Findability, Accessibility, Interoperability, Reusable). Linked Open Data Markup, um sicherzustellen, dass die Inhalte strukturiert und in Wissenssystemen und KI/ML wiederverwendbar sind.

Digitale Souveränität durch Design: Bei allen Aspekten des Systems werden personenbezogene Daten, der Schutz der Privatsphäre und die Datensicherheit berücksichtigt. Zu diesen Maßnahmen gehören die Einhaltung der GDPR, die Verwendung von Open-Source-Software für Code-Audits, die Verwendung von sicherem Self-Hosting vom Vor-Ort-Hosting bis hin zum Cloud-Hosting mit ausgewiesener Zuständigkeit sowie sichere DevOps-Verfahren.

Vierstufiger Prozess

Schritt 1: Veröffentlichung Git Repo und Website

Das Git-Repository (Repo) ist der Speicherort der von Ihnen erstellten Publikation, die sich im Internet befindet. Aus dem Repository kann auch eine Präsentations-Website erstellt werden, auf der ausgewählte Inhalte veröffentlicht werden. Wenn Ihr Repository aktualisiert wird, wird auch Ihre Website aktualisiert.

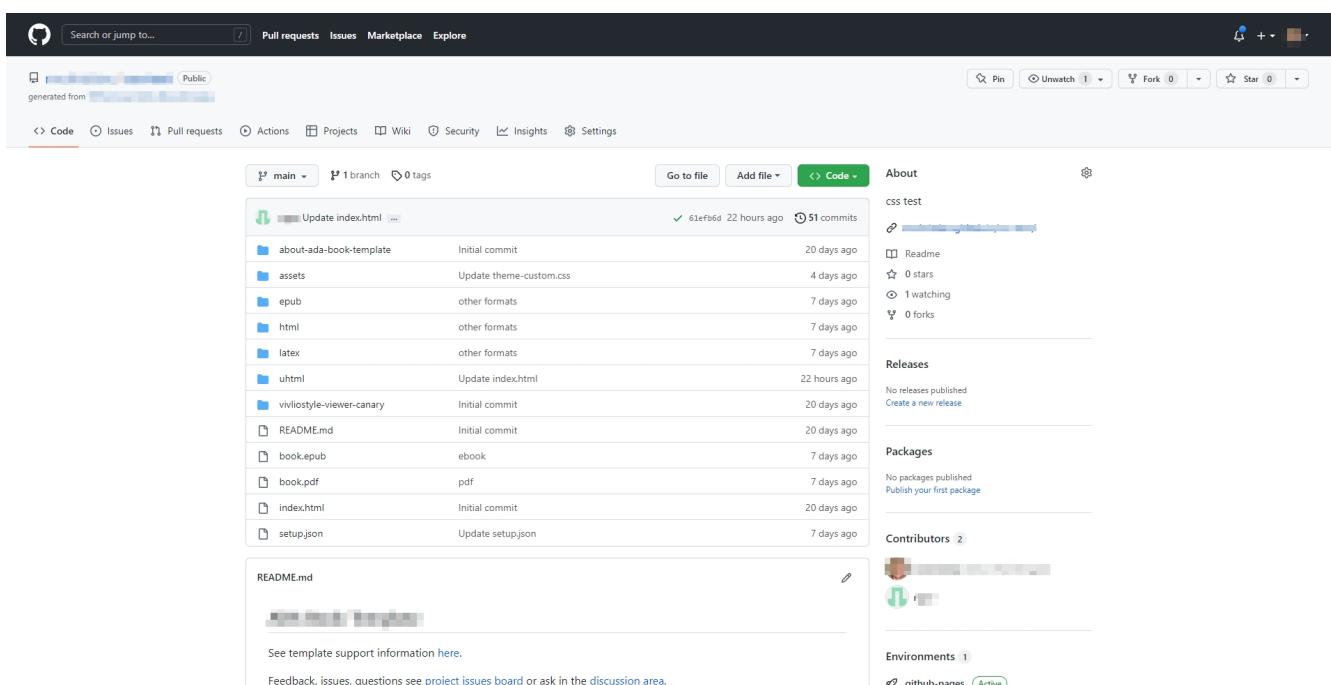


Foto 1: Beispiel für ein Git-Repository (repo)



Foto 2: Beispiel für eine mit GitHub/Lab Pages erstellte Publikationswebsite, die eine Präsentation des obigen Repositorys ist. Der Pfeil zeigt die Links zu den anderen verfügbaren Formaten

Über Git

Das Repository verwendet die [Git-Technologie 1](#), die die Versionierung von Dateien ermöglicht und zum Speichern Ihrer Veröffentlichung verwendet wird.

Das System bietet die Möglichkeit, GitLab CE, GitLab.com oder GitHub zu verwenden. GitLab kann als GitLab.com oder als selbst gehostete Instanz für öffentliche und private Veröffentlichungen oder für die Bereitstellung von Veröffentlichungen für die spätere Übertragung auf ein anderes gehostetes System, entweder GitHub oder GitLab.com, verwendet werden. Wir verwenden GitLab Community Edition (GitLab CE), eine Open-Source-Software, für das Selbst-Hosting. GitHub ist keine Open-Source-Software, eignet sich aber für die Verbreitung und Sichtbarkeit von Publikationen.

1. Git ist eine Open-Source-Software, auf der sowohl GitHub als auch GitLab aufgebaut sind.



Foto 3: Git logos - Git; GitLab, and; GitHub

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Diese Anleitung bezieht sich auf die Verwendung von GitHub. Die Grundsätze sind die gleichen für GitLab.

Mit diesen Schritten können Sie ein Repository für Ihre Publikation mit der Option zur Erstellung einer Website über Git (Hub/Lab) Pages erstellen.

Ein Repository erstellen

Um Ihr Repository zu erstellen, verwenden wir ein Vorlagen-Repository.

Sie erstellen ein Repository, das vom Template Repository vorausgefüllt wird, damit Sie später den Inhalt Ihrer Publikation hinzufügen können. Das Vorlagen-Repository enthält Komponenten zur Erstellung der Website und zur Bereitstellung von Links zu anderen Publikationsformaten, die auf der Website als Links angezeigt werden.

Es gibt eine Reihe von Vorlagen, die Sie verwenden können, und Ihr Publikationsmanager kann Ihnen sagen, welche Sie verwenden sollen. Als Beispiel finden Sie hier eine Vorlage auf GitHub aus der ADA-Pipeline, die von der Deutschen Zentralbibliothek für Technikwissenschaften (TIB) gepflegt wird.

Navigieren Sie zu dem Link für die Vorlage und klicken Sie auf die grüne Schaltfläche "Diese Vorlage verwenden".

The screenshot shows a GitHub repository page. At the top, there's a navigation bar with links for 'Pull requests', 'Issues', 'Marketplace', and 'Explore'. Below the navigation is a search bar and a 'Code' tab. The main content area displays a list of files and folders, including 'README.md', 'ADA Book Template', and various configuration files like 'setup.json'. On the right side, there are sections for 'About', 'Releases', 'Contributors', and 'Languages'. The 'Languages' section shows a chart with HTML (72.2%), CSS (24.9%), Batchfile (1.2%), Shell (1.1%), and JavaScript (0.6%).

Foto 4: Beispiel für ein Vorlagen-Repository. Verwenden Sie das Vorlagen-Repositorium, um Ihr Publikations-Repository vorzufüllen

Wählen Sie dann den Ort, an dem Sie das neue Repository anlegen möchten, und seinen Namen. Klicken Sie anschließend auf "Repository aus dieser Vorlage erstellen".

The screenshot shows a GitHub form titled 'Create a new repository from ADA-Book-Template'. It asks for the 'Owner' (which is pre-filled) and 'Repository name'. There's a note about great repository names. A 'Description' field is present, which has a red arrow pointing to it. Below the fields are options for 'Public' or 'Private' status, and a checkbox for 'Include all branches'. At the bottom is a green 'Create repository from template' button.

Foto 5: Legen Sie Eigentümer (Standort), Name und Beschreibung fest. Dann speichern

Wo speichern Sie Ihr Repository? In GitHub können Sie Repos mit Organisationen oder in Ihrem persönlichen Konto speichern, wählen Sie dies unter dem Feld "Eigentümer".

Wie benennen Sie Ihr Repository? Der Name des Repos ist sein Anzeigenname und seine URL-Adresse. Es empfiehlt sich, einen Namen zu wählen, der mit anderen Veröffentlichungen übereinstimmt, z. B. ein Kurztitel oder sogar ein Akronym. Beachten Sie, dass im Namen nur Kleinbuchstaben verwendet werden sollten, da bei der URL Groß- und Kleinschreibung beachtet wird. Die Namen können jederzeit geändert werden, allerdings werden dadurch auch die zugehörigen URLs geändert.

Hinweis: Die Namen der Repos können jederzeit geändert werden, allerdings wird dadurch die URL der Website auf den neuen Namen geändert, und Sie müssen daran denken, die URL an anderen Stellen zu aktualisieren, an denen Sie die URL-Adresse verwendet haben.

Andere Einstellungen: Sie können dem Projektarchiv eine Beschreibung geben; die Voreinstellung ist, das Projektarchiv öffentlich zu machen, und dann klicken Sie auf die grüne Schaltfläche zum Speichern.

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben nun Ihr Repository erstellt und einen Ort gefunden, an dem Sie Ihre Veröffentlichung speichern können.

Erstellen Sie eine GitHub/Lab Pages-Website

GitHub bietet einen Dienst namens GitHub Pages an. Damit werden kostenlose Websites unter der Domain github.io erstellt, oder Sie können Ihre eigene benutzerdefinierte Domain verwenden. Das Standard-URL-Adressmuster ist <https://organisation-name.github.io/publication-name/>. Der Inhalt Ihres Projektarchivs wird auf der Website unter der angegebenen URL verfügbar sein.

Hinweis: Websites können mit benutzerdefinierten Domännamen versehen werden. Sie müssen die GitHub-Dokumentation konsultieren, um diese Funktion zu aktivieren.

Dies ist ein zweiteiliger Prozess.

Teil 1: Aktivieren Sie die Erstellung von GitHub/Lab Pages-Websites

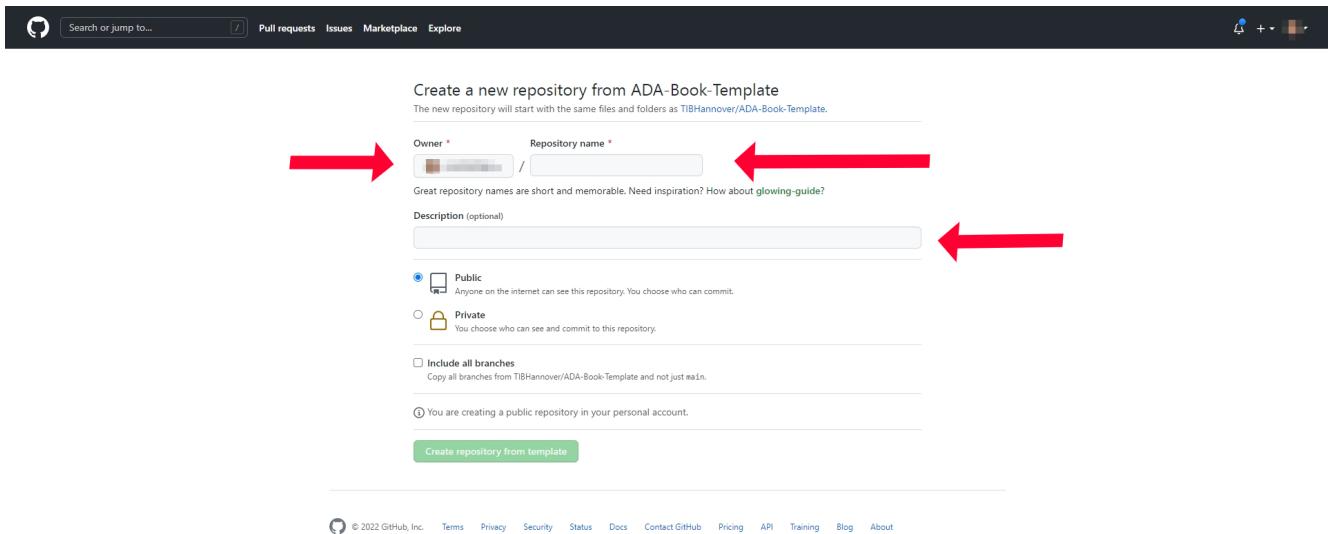


Foto 6: Schalten Sie Seiten ein. Besuchen Sie die Registerkarte "Einstellungen"; den linken Menüpunkt "Seiten"; setzen Sie ihn auf "Haupt" und "Stamm".

Navigieren Sie zu "Einstellungen" in den oberen horizontalen Registerkartenoptionen. Wählen Sie in den Einstellungen im linken Menü "Seiten". Nehmen Sie im Dialog auf der Hauptseite die folgenden Einstellungen vor: Wählen Sie den Zweig - Main; wählen Sie den Ordner - Root, und klicken Sie auf Speichern. Damit ist die Erstellung der Seite abgeschlossen und Sie erhalten eine URL für Ihre Website. Kopieren Sie die URL und verwenden Sie sie, um die Adresse in das Frontend des Repo einzufügen.

The screenshot shows the GitHub Pages settings page for a repository named 'css-test'. On the left, there's a sidebar with options like General, Access, Branches, Tags, Actions, Webhooks, Environments, Codespaces, and Pages (which is selected). The main area is titled 'GitHub Pages' and contains information about the live site at <https://mrchristian.github.io/css-test/>. A red arrow points from the text 'Your site is live at https://mrchristian.github.io/css-test/' towards the URL.

Foto 7: Schalten Sie Seiten ein. Besuchen Sie die Registerkarte "Einstellungen"; den linken Menüpunkt "Seiten"; setzen Sie ihn auf "Haupt" und "Stamm".

Um den Namen der Website in das Frontend Ihres Repo einzufügen, gehen Sie zunächst zum Frontend des Repo, indem Sie auf der linken Seite der horizontalen Registerkarten Ihres Repo auf Code klicken. Klicken Sie auf der rechten Seite auf das Zahnrad neben About. Hier können Sie die URL einfügen und speichern.

The screenshot shows the 'Edit repository details' dialog box over a GitHub repository page. The dialog has fields for 'Name' (with 'about' highlighted by a red arrow) and 'Website' (with 'https://owner.github.io/repo-name/' highlighted by a red arrow). The repository page background shows a sidebar with branches ('main'), tags ('1 branch'), and files like 'about-ada-book-template', 'assets', 'epub', 'html', 'latex', 'uhtml', 'vivistyle-viewer-canary', 'README.md', 'book.epub', 'book.pdf', 'index.html', and 'setup.json'. Below the dialog, the repository name 'ADA Book Template' and a note 'See repository settings for more information here.' are visible.

Foto 8: Sie können den Namen der Publikation und die URL-Adresse in die Infobox eingeben, die dann im Frontend des Repos angezeigt wird.

Sie haben nun eine Website und die Adresse erscheint oben rechts.

The screenshot shows a GitHub repository page for a project named 'guide-2-de'. The 'About' section on the right side displays the repository's name ('owner.github.io/repo-name/') and a URL ('owner.github.io/repo-name/'). Red arrows point from the text 'Nach der Eingabe werden der Name und die URL-Adresse oben rechts angezeigt.' to the 'Name' field and the URL field in the 'About' section.

Foto 9: Nach der Eingabe werden der Name und die URL-Adresse oben rechts angezeigt.

Ihre Website wird wie folgt aussehen. Derzeit enthält die Website Benchmark-Inhalte, um zu zeigen, dass die Layout-Funktionen korrekt funktionieren. Dieser Inhalt wird ersetzt, sobald Sie Ihre Publikation veröffentlicht haben.

The screenshot shows the generated website 'ADA Book Template v1.0'. The left sidebar contains a table of contents with sections like 'Front Matter', 'Chapters', and 'Back Matter'. The main content area displays the 'ADA Book Template v1.0' title, the author information 'by The Author', and a detailed table of contents for the book. The table of contents includes sections for 'Front Matter' (About the Book, Title page, Copyright page, Description, Contributors, Acknowledgements, Foreword), 'Chapters' (Chapter 1, Chapter 2, Chapter 3), and 'Back Matter' (Appendix). A note at the bottom of the sidebar states: 'Published by: The Publisher Last Updated: 2022-03-09 Created: 2022-03-08 Language: English Created by: [redacted]'. Red arrows point from the text 'Zu Beginn wird Ihre Website mit Benchmark-Testinhalten aus der Vorlage versehen. Später, bei der Ausgabe aus Fidus, wird dies überschrieben' to the sidebar table of contents and the main content area.

Foto 10: Zu Beginn wird Ihre Website mit Benchmark-Testinhalten aus der Vorlage versehen. Später, bei der Ausgabe aus Fidus, wird dies überschrieben

Teil 2: Anzeigen von Multiformat-Inhalten auf GitHub/Lab-Seiten

Um die paginierte Webversion Ihrer Publikation zu aktivieren, muss die Repo-Adresse zur setup.json-Datei auf der obersten Ebene Ihres Repos hinzugefügt werden.

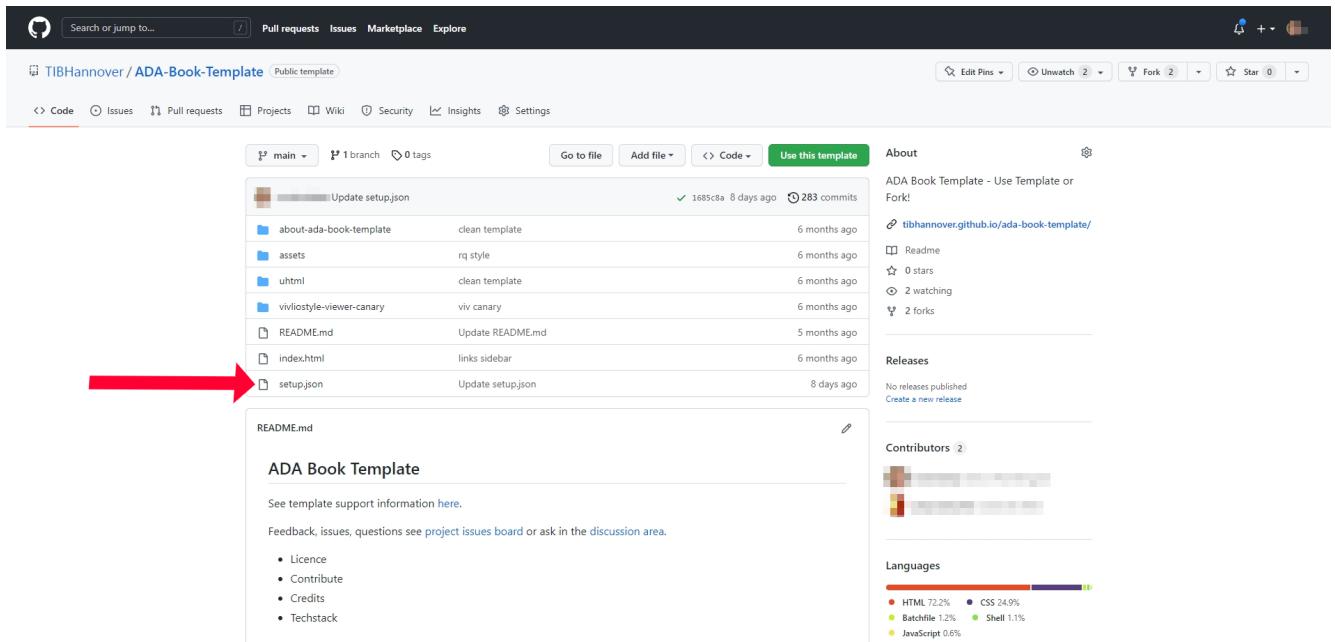


Foto 11: Suchen Sie die Datei setup.json in der obersten Ebene Ihres Repos. Klicken Sie darauf, um sie anzuzeigen und zu bearbeiten

Bearbeiten Sie die Datei setup.json und fügen Sie den Organisationsnamen und den Repo-Namen in Zeile 3 ein und speichern Sie unten auf der Seite, "repoURL": "https://github.com/organisation-name/publication-name/".

The screenshot shows a GitHub repository page for 'TIBHannover / ADA-Book-Template'. The 'Code' tab is selected, displaying the 'setup.json' file. The file content is as follows:

```
1 {
2   "__comment": "Set values to false if no link should be created.",
3   "repoURL": "https://github.com/TIBHannover/ADA-Book-Template/",
4   "repoBranch": "main",
5   "vivlioURL": "https://vivliostyle.org/viewer/",
6   "podURL": "https://dbabooks.org/"
7 }
```

Foto 12: Zum Bearbeiten klicken Sie auf das Bleistiftsymbol oben rechts. Bearbeiten Sie dann Zeile 3 und ändern Sie die Adresse Ihres Repos

Alle Schritte Ihrer Git-Einrichtung sind nun abgeschlossen.

Schritt 1 ist abgeschlossen: Wie geht es weiter?

Jetzt, wo Sie Ihr Repo und Ihre Website eingerichtet haben, richten Sie als Nächstes ein Buchprojekt in Fidus Writer ein und verbinden es mit Ihrem Git-Repo, damit Sie Buchdateien aus Fidus Writer in Git ausgeben können.

Schritt 2: Erstellen eines Buchprojekts in Fidus Writer

Das Buchprojekt in Fidus Writer dient als leerer Container für Ihre Publikation. Später können Sie alle Dateinamen und Buchinformationen ändern, um Titel und Inhalt Ihres Buches wiederzugeben. Sie können auch jederzeit Dokumente hinzufügen und entfernen.

Was hier behandelt wird

1. Erstellen Sie einen "persönlichen" Ordner (den nur Sie sehen - er ist nicht freigegeben) für Ihre Buchdokumente.
2. Erstellen Sie drei Platzhalterdokumente für Ihre Buchteile: Vorderseite; Abschnitt 1, und; Rückseite.
3. Fügen Sie Ihre Dokumente zu einem Fidus Writer Book hinzu - eine Zusammenstellung von Buchdokumenten.
4. Verbinden Sie Ihr Buch mit einem Git Repo.

In einem späteren Schritt wird die gemeinsame Nutzung der Publikation mit Ihrem Team behandelt.

Vollständige Details zur Konfiguration der Publikation finden Sie im Pipeline-Handbuch.

1. Erstellen Sie einen "persönlichen" Ordner

Hier erstellen Sie einen Ordner und legen anschließend Ihre drei Dokumente in diesem Ordner an. Zu Beginn müssen Sie sich im Dokumentenbereich der Website befinden.

Klicken Sie oben auf der Seite im Sekundärmenü auf "Neuen Ordner erstellen" und geben Sie dem Ordner einen Namen.

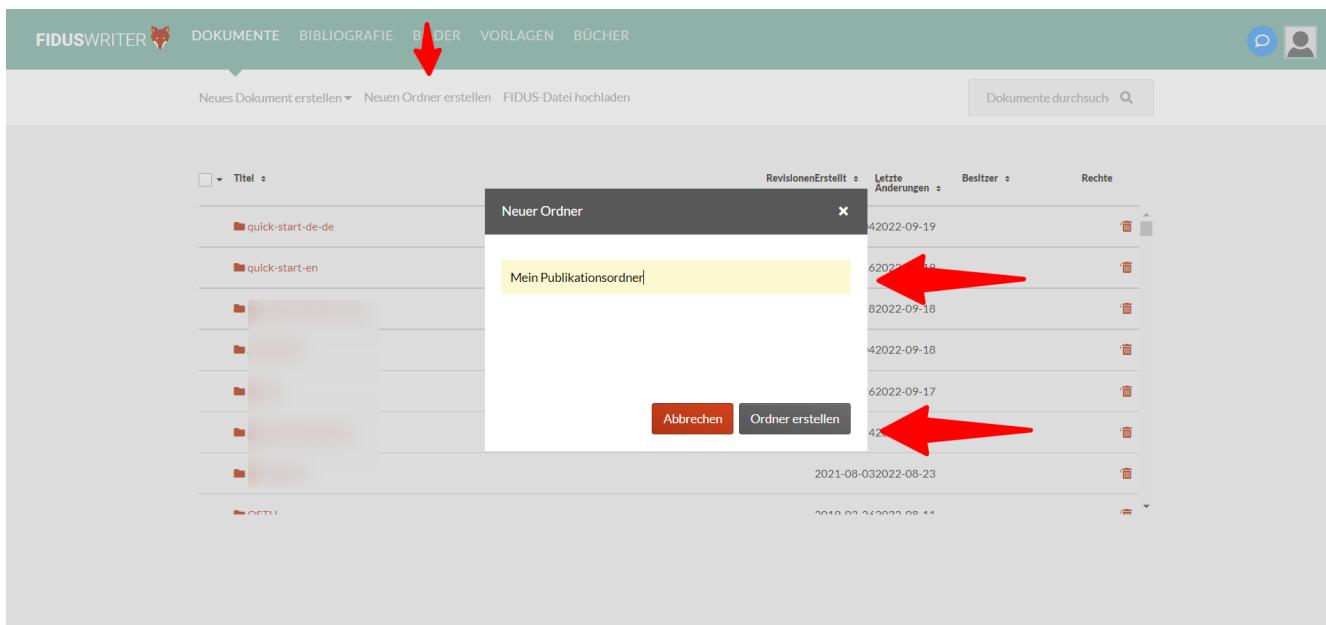


Foto 13: Erstellung von Dokumentenordnern - Ordner hinzufügen, benennen und speichern

Jetzt haben Sie einen leeren Ordner. Wenn in dem Ordner keine Dokumente erstellt werden und er leer bleibt, wird der Ordner nicht gespeichert, wenn Sie weggehen.

2. Platzhalterdokumente erstellen

Wir werden nun drei Dokumente in dem soeben erstellten Ordner erstellen. Dies sind die Beispiele für die Platzhalterdokumente, die Sie erstellen werden:

- Titelblatt: Hier fügen Sie das Impressum, Informationen zu den Mitwirkenden, Danksagungen usw. ein.
- Abschnitt 1: Ein übergeordneter Teil eines Buches als Abschnitt oder Kapitel
- Hinteres Vorsatzblatt: Dieser Teil kann Anhänge, Glossare, Abkürzungen usw. enthalten.

So erstellen Sie Dokumente

Wählen Sie im Untermenü unter Dokumente die Option "**Neues Dokument erstellen**" und wählen Sie die Dokumentvorlage "Buchstandard". Wenn Sie an einem speziellen Buch oder einer Publikationsreihe arbeiten, können Sie eine andere Dokumentvorlage verwenden. Wenden Sie sich an den Publikationsmanager, um sich beraten zu lassen.

Hier werden Sie drei Dokumente als Platzhalter hinzufügen. Diese werden hinzugefügt, damit Sie Ihre Buchgrundlagen konfigurieren können, Namen und Dokumente können später geändert oder gelöscht werden. Legen Sie drei Dokumente mit den folgenden Namen an: Vorderseite; Abschnitt 1, und; Rückseite.

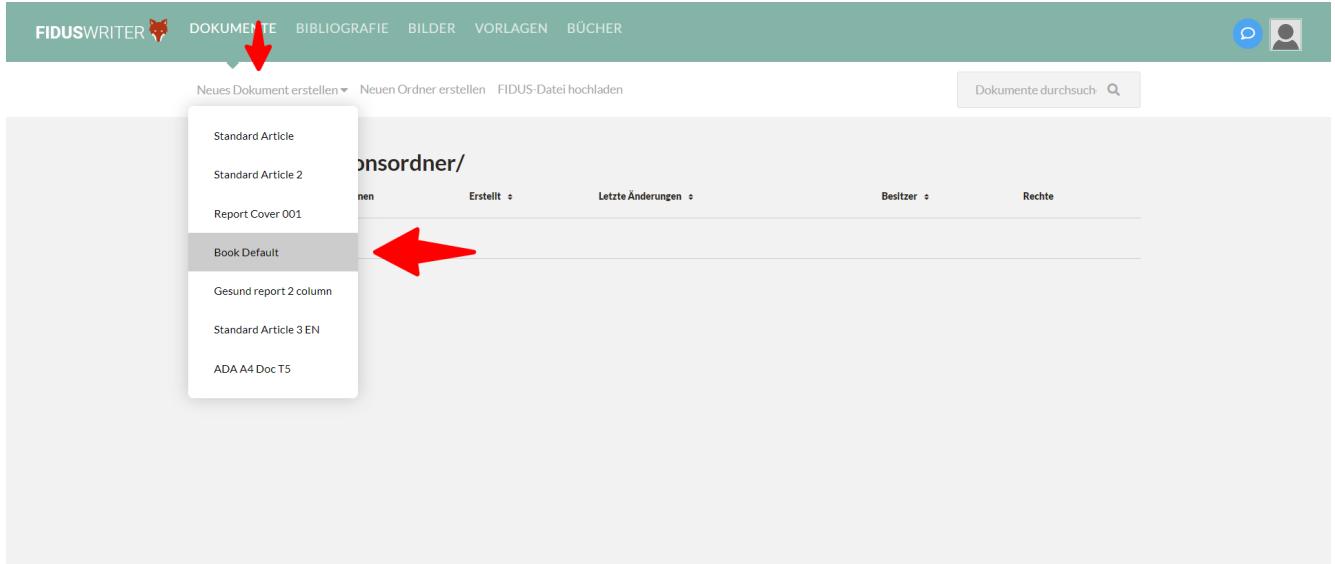


Foto 14: Dokumente erstellen und eine Dokumentvorlage verwenden

1. Neues Dokument erstellen, 2. die Dokumentvorlage auswählen, 3. den Titel des Dokuments hinzufügen, 4. das Dokument über das Menü Datei schließen.

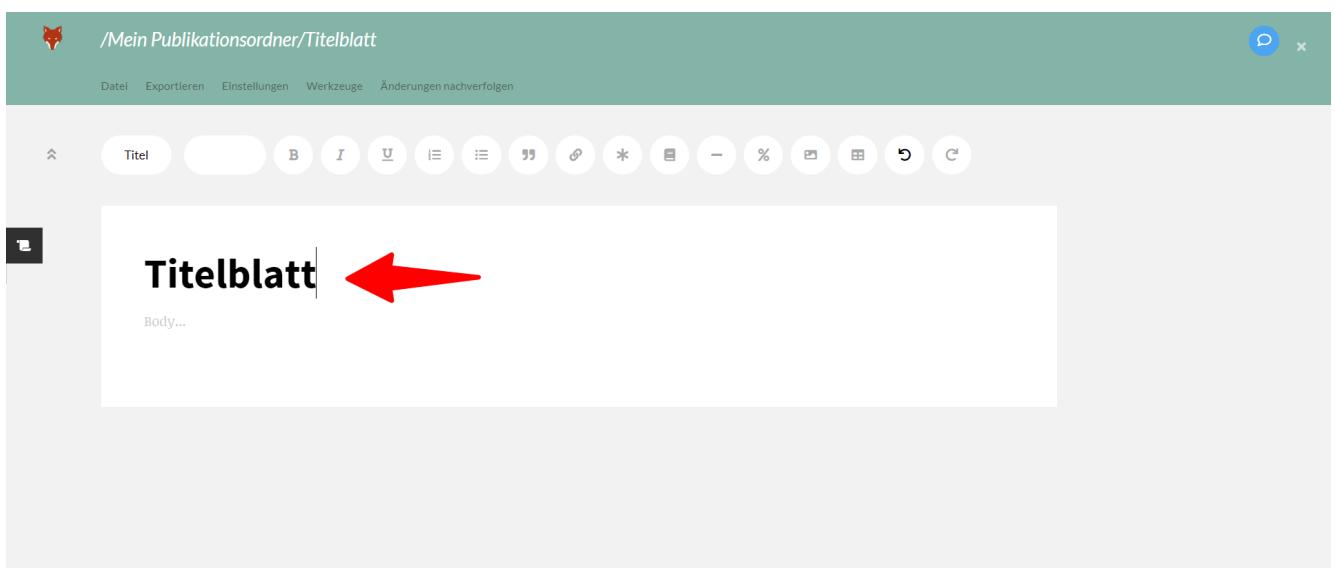


Foto 15: Erstellen Sie ein Dokument und fügen Sie einen Titel hinzu, dann schließen Sie es über das Menü Datei

/Mein Publikationsordner/

| □ ▶ Titel | Revisionen | Erstellt | Letzte Änderungen | Besitzer | Rechte |
|--------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|--------|
| ... | | | | | |
| □ Titelblatt | | 2022-09-19 | 2022-09-19 | User Name | |
| □ Abschnitt 1 | | 2022-09-19 | 2022-09-19 | User Name | |
| □ Hinteres Vorsatzblatt | | 2022-09-19 | 2022-09-19 | User Name | |

Foto 16: Hinzufügen von Dokumenten, die in Ihrem Buch verwendet werden sollen

Sie haben nun die grundlegenden Buchabschnitte, und wir können mit der Erstellung des Fidus Writer Buchcontainers fortfahren.

3. Ein Fidus Writer Buch erstellen

Ein Fidus Writer Buch fasst eine Reihe von Fidus Writer Dokumenten zusammen. Hier werden wir ein Buch erstellen und Ihre soeben erstellten Dokumente hinzufügen, sowie einige grundlegende Konfigurationen des Buches vornehmen.

Navigieren Sie zum Abschnitt Buch auf der Website.

FIDUSWRITER DOKUMENTE BIBLIOGRAFIE BILDER VORLAGEN BÜCHER

Neues Buch erstellen Neuen Ordner erstellen Bücher suchen

| □ ▶ Titel | Erstellt | Letzte Änderungen | Besitzer | Rechte |
|-------------|------------|-------------------|----------|--------|
| quick start | 2022-05-24 | 2022-09-19 | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

Foto 17: Erstellen Sie ein Fidus Writer-Buch. Navigieren Sie zum Abschnitt "Buch" und verwenden Sie "Buch erstellen" auf der linken Seite

Klicken Sie auf "Neues Buch erstellen". Es wird ein Buchdialogfeld mit einer Reihe von Registerkarten angezeigt: Grundlegende Informationen, Abschnitte, Bibliographie, Epub, Druck/PDF, Validierung und Git Repo.

Zu Beginn werden Sie nur einige wenige Einstellungen vornehmen. Sie können später zurückkehren, um die gesamte Einrichtung des Buches abzuschließen. Hier werden wir den Titel ausfüllen und Ihre Dokumente hinzufügen.

1. Geben Sie den Buchtitel auf der Registerkarte Grundlegende Informationen ein.

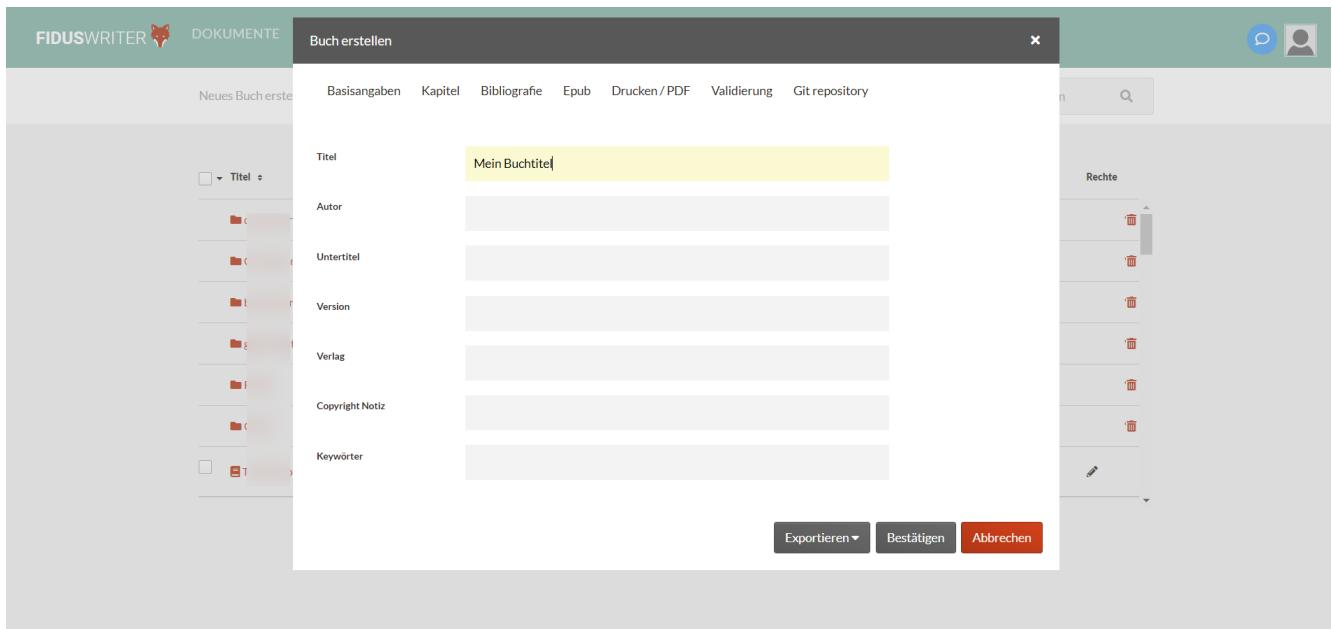


Foto 18: Buchinformationen hinzufügen, Buchtitel hinzufügen, um damit zu beginnen

2. Dokumente hinzufügen. Um Ihre Dokumente hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte "Abschnitte". Hier sehen Sie auf der linken Seite Ihre Dokumente aufgelistet, ganz oben Ihren neu erstellten "Ordner". Klicken Sie auf den Ordner, um seinen Inhalt anzuzeigen. Sie können Ihre Dokumente dem Buch hinzufügen, indem Sie sie auswählen und auf den Pfeil in der Mitte klicken, um sie der rechten Spalte hinzuzufügen. Speichern Sie nun Ihr Buch. Das Dialogfeld wird nun geschlossen, und Ihr Buch wird in der Rubrik "Bücher" der Website aufgeführt.

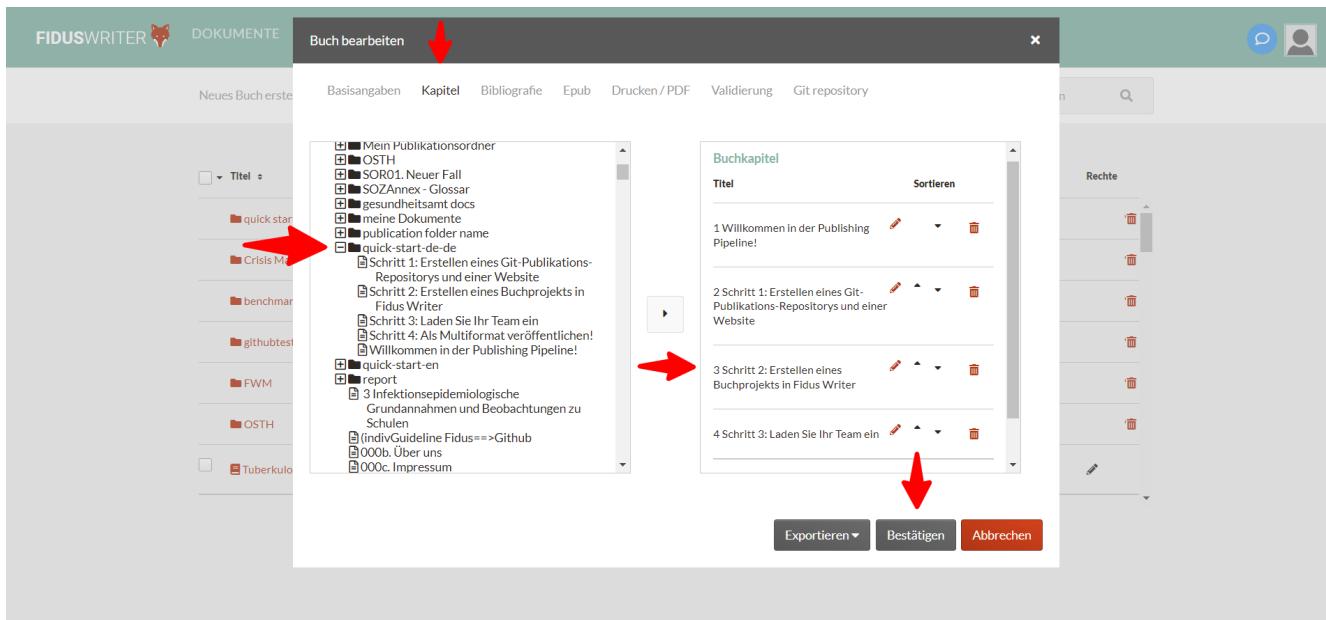


Foto 19: Wählen Sie die Registerkarte "Kapitel" und fügen Sie Dokumente aus Ihrem Ordner in die rechte Spalte ein, um sie in Ihr Buch aufzunehmen. Dann speichern

Sie können später zurückkehren, um alle Bucheinstellungen zu vervollständigen.

Ihr Buch ist nun bereit, mit Git verbunden zu werden, um es auszugeben.

4. Verbinden Sie Ihr Fidus Buch mit einem Git Repo

Dieser Teil des Prozesses muss nur von Publikationsmanagern oder Benutzern durchgeführt werden, die in Git ausgeben werden. Wenn das Git-Repository öffentlich ist, kann jeder Benutzer die gespeicherten Inhalte ohne Anmeldedaten einsehen. Repos können privat gemacht werden oder der Zugriff kann nur bestimmten Benutzern oder Benutzergruppen gewährt werden.

Sie müssen Ihr Git-Repository im Voraus erstellt haben, wie in Schritt 1 des Leitfadens beschrieben, denn in diesem Repository werden Sie auch Ihre Publikationsdateien ausgeben.

Zuerst verbinden wir Fidus Writer mit der von Ihnen verwendeten Git-Instanz, indem wir Git autorisieren, sich mit Fidus Writer zu verbinden, indem wir Ihre Benutzerkonten auf beiden Systemen verwenden.

Plattformen verbinden

1. Stellen Sie sicher, dass Sie bei Git und Fidus Writer angemeldet sind.
2. Navigieren Sie auf der Fidus Writer-Startseite oben rechts zu Ihrem Benutzerprofil und klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, um zu Ihrer

Benutzerprofilseite zu gelangen, wo Sie sich im Bereich "Soziale Konten" mit Ihrer Git-Instanz verbinden können.

3. Klicken Sie auf Verbinden neben der Git-Instanz, mit der Sie sich verbinden möchten.

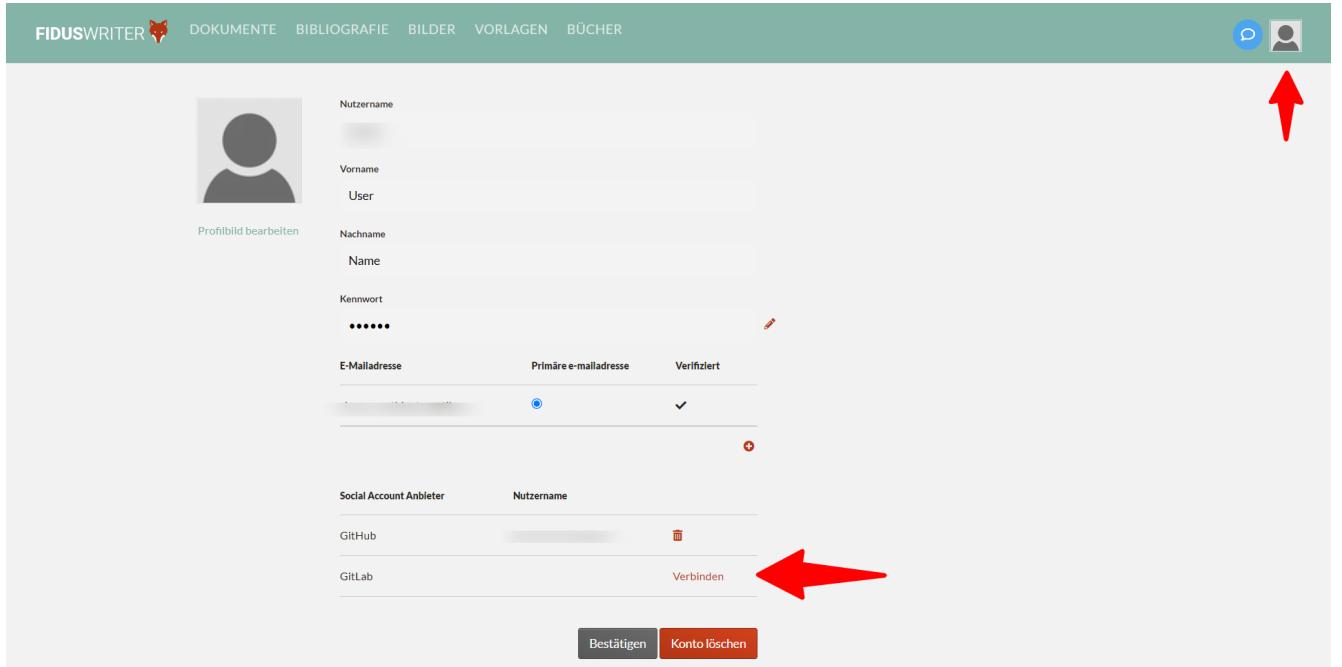


Foto 20: Mit Git verbinden

4. Sie werden nun auf die Git-Website weitergeleitet und müssen sich anmelden, falls Sie dies noch nicht getan haben.

5. Akzeptieren Sie dann die Autorisierung. Durch diesen Vorgang werden Ihre Benutzerkonten verbunden und die beiden Systeme können Ihre Publikationsdateien übertragen.

Der Verbindungsprozess ist nun abgeschlossen, und wir werden nun das Repo für Ihr Buch auswählen.

Repo auswählen

1. Navigieren Sie zu Ihrem Buch und klicken Sie darauf, um das Buchdialogfeld zu öffnen. Klicken Sie auf die Registerkarte Git-Repository auf der rechten Seite.

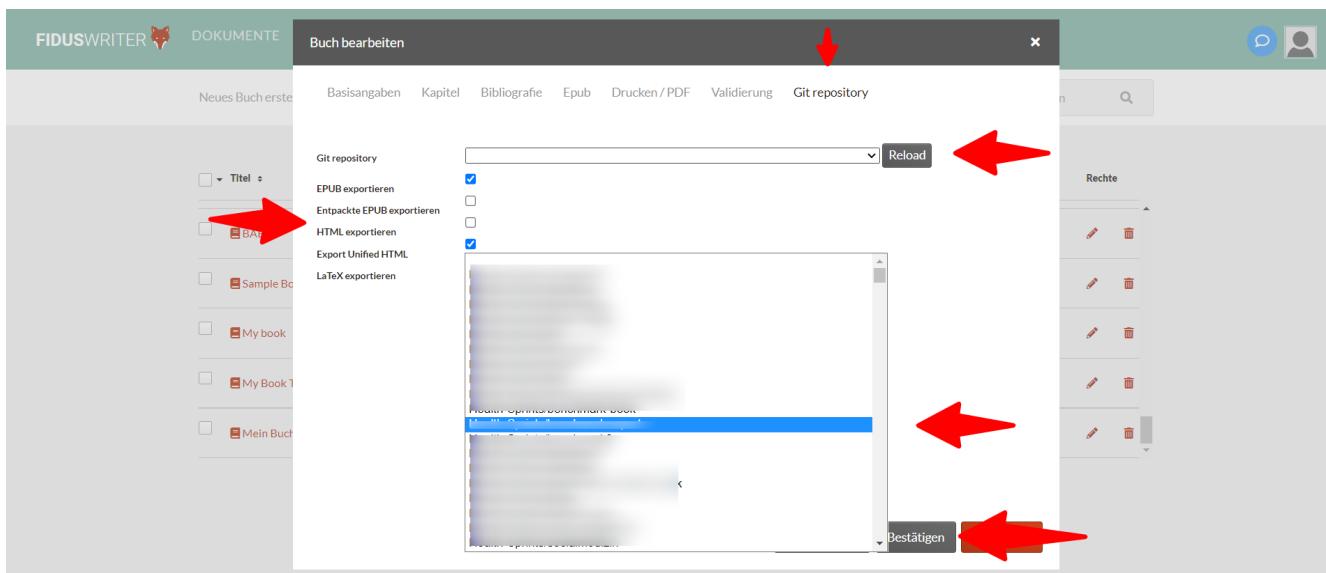


Foto 21: Wählen Sie das zu verwendende Repo und speichern Sie es. Neu laden, wenn das gewünschte Repo nicht verfügbar ist

2. Klicken Sie auf "Aktualisieren" auf der rechten Seite, um die Liste der Repos von Git zu erhalten. Die Repos werden nun im Dropdown-Menü verfügbar sein.
3. Wählen Sie Ihr Repository aus der Liste aus, markieren Sie unten die gewünschten Ausgabetypen und klicken Sie auf "Speichern". Die Optionen für das Exportformat sind: EPUB-Export, Ungepackter EPUB-Export, HTML-Export, Export Unified HTML, LaTeX-Export. Standardmäßig benötigen Sie nur EPUB und Unified HTML. PDF wird manuell hochgeladen - Anweisungen dazu finden Sie im Abschnitt Ausgabe Ihres Buches als Multiformat.
4. Sie können nun Ihr Buch nach Git exportieren. Klicken Sie auf der Registerkarte Git-Repository unten rechts auf die Schaltfläche Export und wählen Sie "Export to Git repository". Es erscheint ein Dialog, in dem Sie aufgefordert werden, eine Commit-Nachricht einzugeben, die eine Notiz für den Export der Revision darstellt.

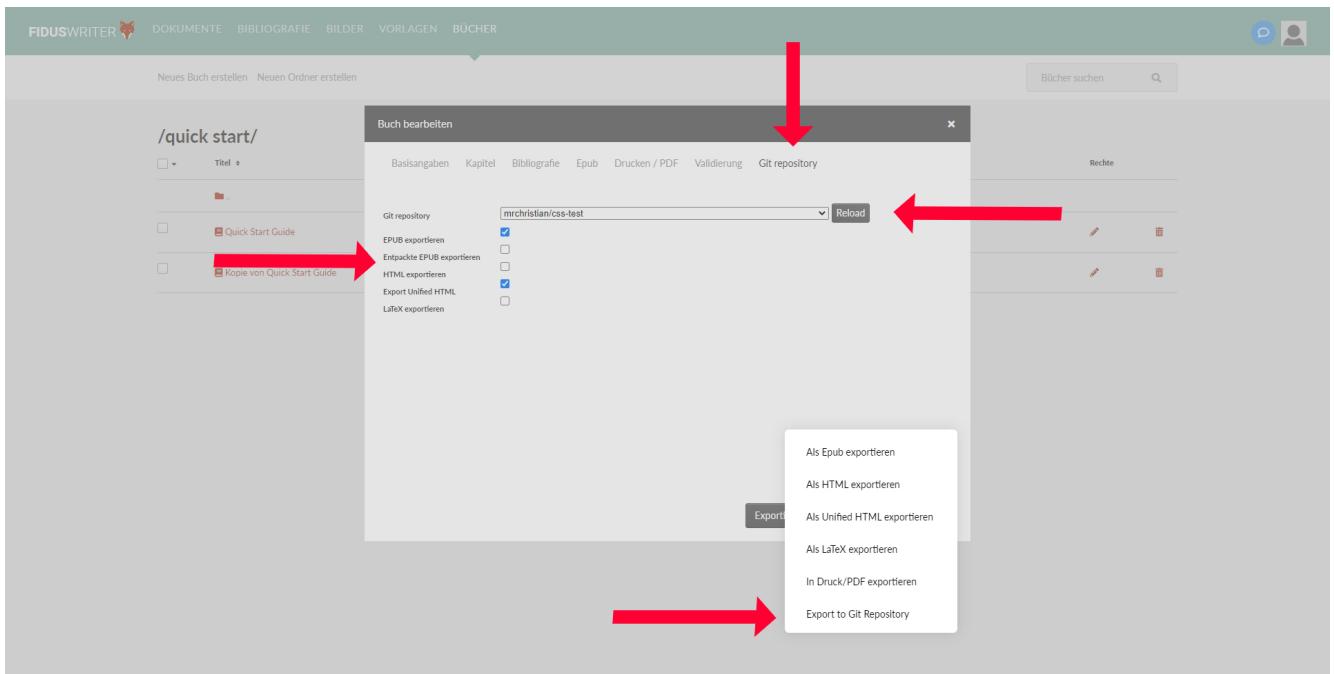


Foto 22: Git-Export-Einstellungen. Registerkarte "Git"; Repo auswählen; Ausgaben wählen und exportieren

Unten rechts erscheint ein Meldungsdialog. Wenn die Meldung "Your Book has been successfully saved to Git" erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen.

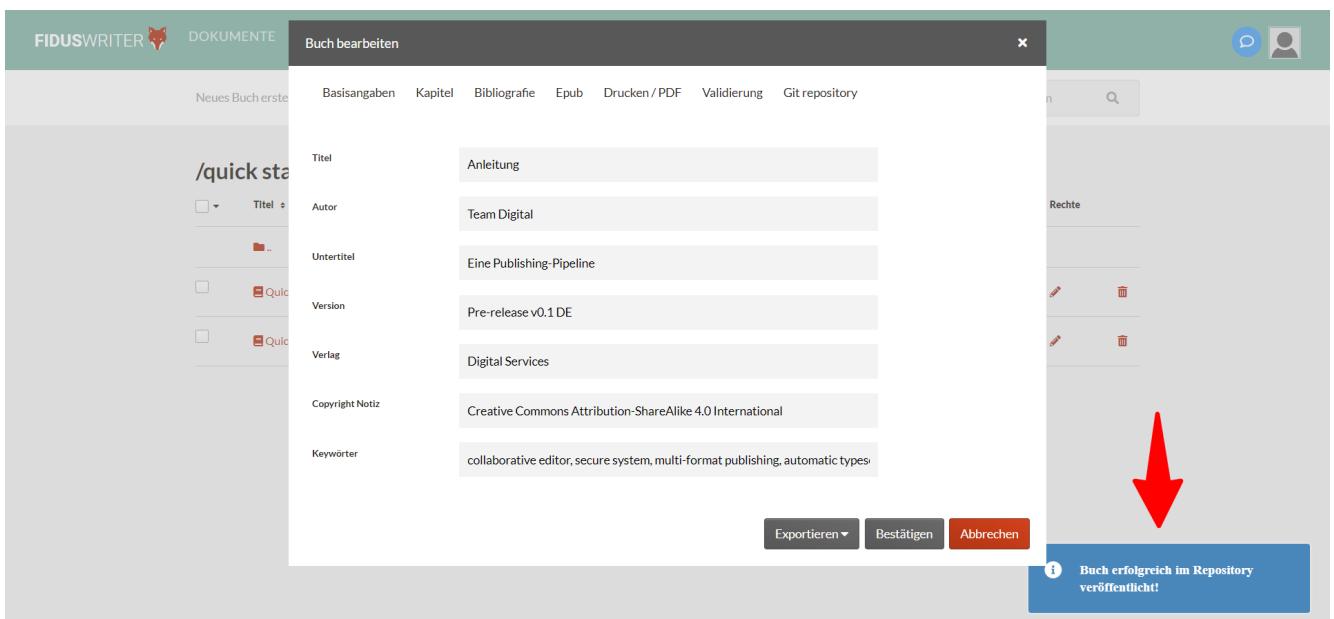


Foto 23: Git-Exportmeldung - siehe rechte untere Ecke

Sie können nun zu Git navigieren und sehen Ihre Dateien auf Git. Das ist das Ende dieses Prozesses.

The screenshot shows a GitHub repository page for a project named "about-ada-book-template". The main area displays a list of commits in the "main" branch, with the most recent commit being "Update index.html" by "css test" 22 hours ago. Below the commit list is the "README.md" file, which contains a template support link and a note about feedback/questions. To the right of the repository details, there are sections for "About", "Releases", "Packages", and "Contributors".

About
css test
Readme
0 stars
1 watching
0 forks

Releases
No releases published
Create a new release

Packages
No packages published
Publish your first package

Contributors 2

Environments 1
github-pages Active

Foto 24: Ihre Publikation wird in Git ausgegeben

Nächste Schritte

Sie können nun Ihr Team einladen, auf die Veröffentlichung auf Fidus Writer zuzugreifen.

Schritt 3: Laden Sie Ihr Team ein

Dieser Bereich ist für *Publikationsmanager* gedacht.

Sie können Mitwirkende zu Ihrem Publikationsprojekt einladen und ihnen Zugriff auf die Projektdokumente und das Buch geben.

Hinweis: Mitwirkende können Dokumente bearbeiten und eine Vorschau der Buchveröffentlichung als PDF, E-Book usw. anzeigen, ohne die Veröffentlichung in Git zu exportieren oder andere Konfigurationen eines Buches zu ändern, z. B. die Reihenfolge der Abschnitte (Kapitel) oder andere Buchinformationen und Einstellungen zu bearbeiten.

Wenn Ihr Team noch keine Konten hat, lesen Sie den Abschnitt "Was Sie für den Anfang brauchen", um sie als Benutzer zum System hinzuzufügen.

Der Zugang zu einer Publikation ist **ein dreiteiliger Prozess** für Autoren:

1. Zunächst muss **der Benutzer akzeptieren, dass er ein Kontakt von Ihnen ist.**
2. Zweitens gewähren Sie den Zugriff auf **die Bearbeitung von Dokumenten**, und
3. Drittens gewähren Sie einen Nur-Ansichts-Zugang zum Buch, **damit die Benutzer Vorschauen herunterladen können.**

Teammitglieder können auch für verschiedene Rollen freigeschaltet werden, z. B. als Rezessenten oder Redakteure:

1. **Prüfer** mit der Berechtigung, Dokumente zu kommentieren, und;
2. **Redakteur** mit der Berechtigung, nur Änderungen an Dokumenten zu verfolgen.

Die Einstellungen für diese Rollen werden am Ende des Abschnitts beschrieben.

1. Hinzufügen von Benutzern als Kontakte

Jeder Benutzer in Fidus Writer hat Kontakte. Zuerst muss ein Benutzer ein Kontakt sein, bevor er eingeladen werden kann und Zugang zu Ihren Dokumenten oder Büchern erhält.

Navigieren Sie auf der Startseite von Fidus Writer zu Ihrem Benutzersymbol oben rechts und wählen Sie aus dem Dropdown-Menü Kontakte.

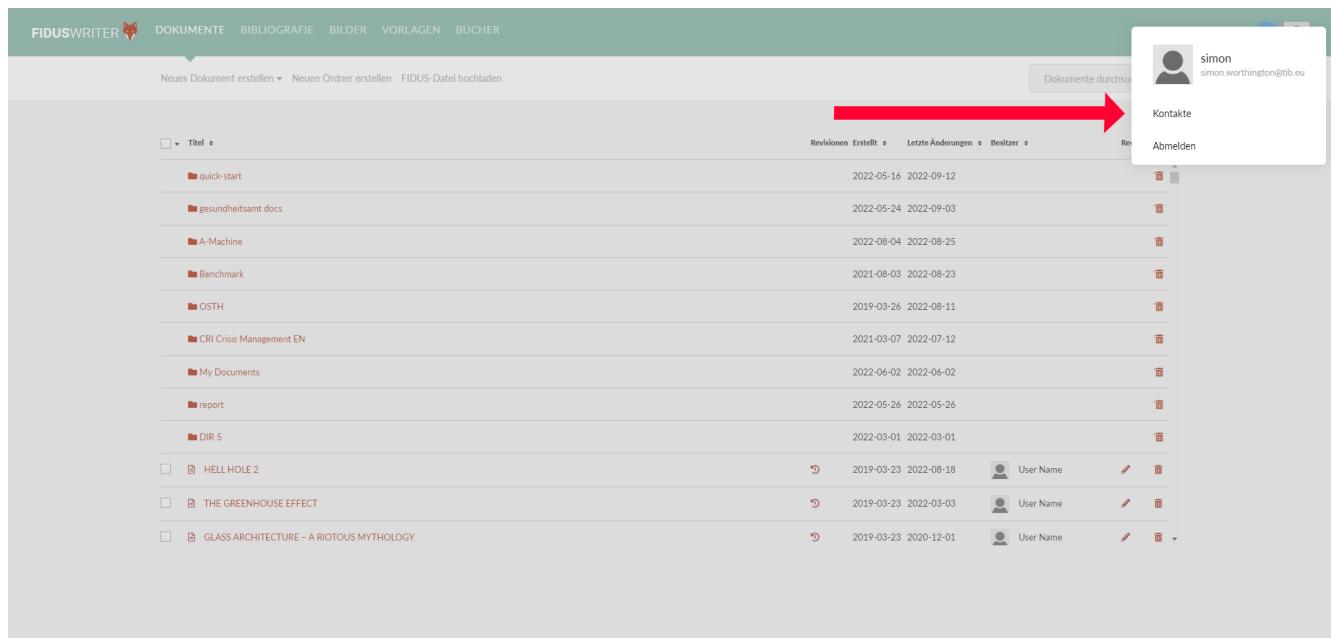


Foto 25: Kontakte hinzufügen - oben rechts

Sie werden eine leere Seite sehen, wenn Sie noch keine Kontakte haben, oder eine Liste mit Kontakten.

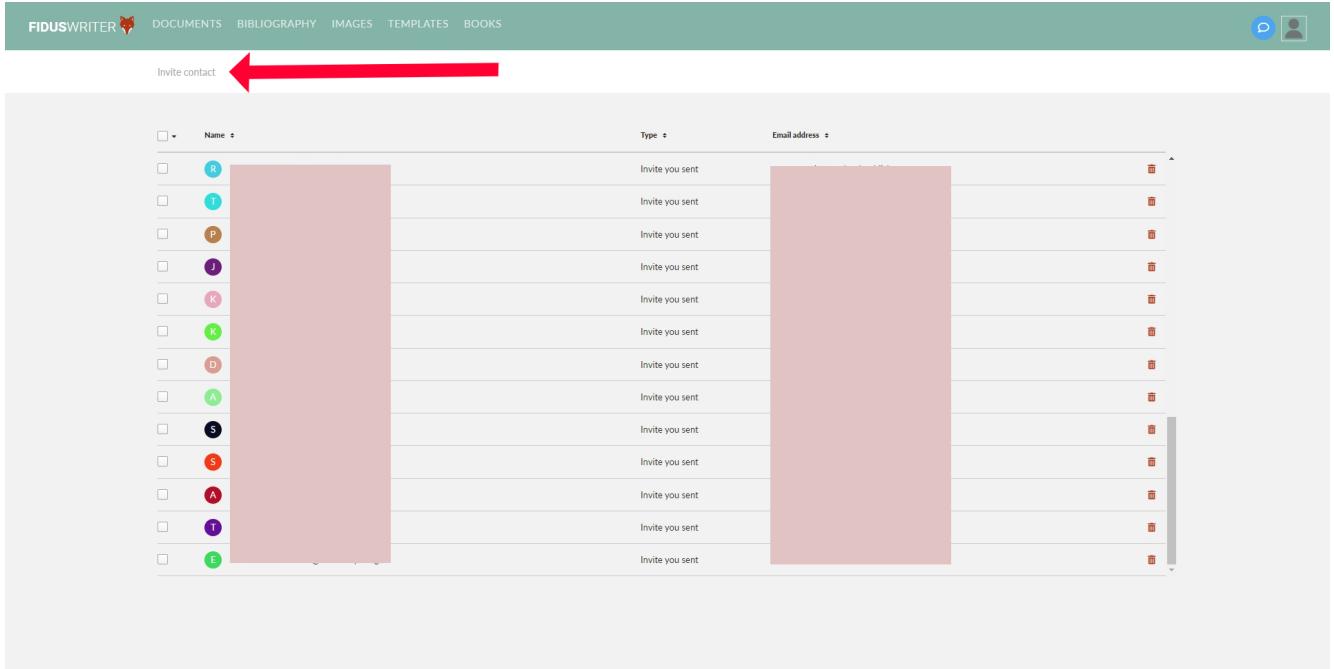


Foto 26: Kontakt einladen - oben links. Liste der Kontakte

Klicken Sie auf **Kontakt einladen** oben links. Sie können hier Kontakte nach Benutzernamen oder E-Mail-Adresse hinzufügen. Jeder hinzugefügte Kontakt wird über Ihre Kontaktanfrage benachrichtigt und muss die Anfrage genehmigen.

Wenn die Person noch kein Fidus Writer-Konto hat, müssen Sie ihre E-Mail-Adresse verwenden, und dann wird sie eingeladen, ein Konto zu erstellen.

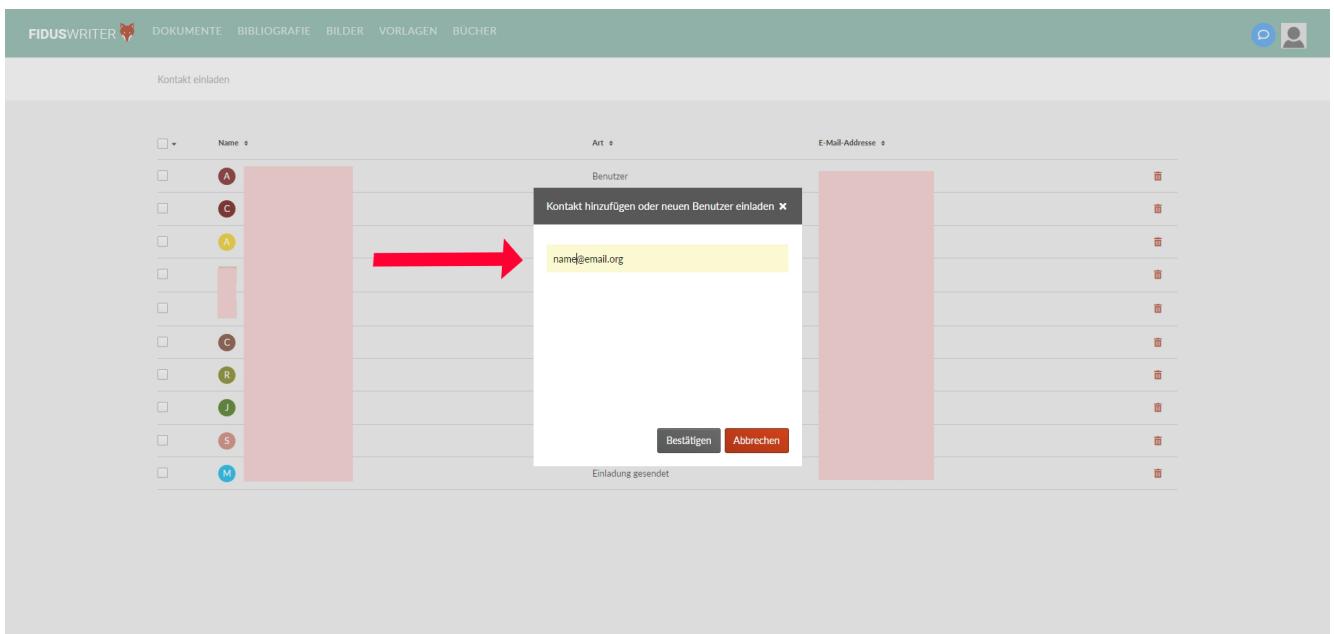


Foto 27: Dialogfeld "Benutzer einladen". E-Mail-Adresse oder Benutzernamen hinzufügen, um den Benutzer einzuladen

Der Benutzer erhält eine Benachrichtigung in Fidus Writer und als E-Mail über die Kontaktanfrage und muss dann die Anfrage annehmen. Wenn der Benutzer bei Fidus Writer angemeldet ist, erscheint die Benachrichtigung als Pop-up-Anfrage, damit er sich zu den Kontakten durchklicken kann. Außerdem können sie jederzeit ihre Kontaktbereiche besuchen, um Ihre Anfrage zu überprüfen.

Sie können den Status Ihrer Einladung für einen Kontakt in Ihrem Kontaktbereich sehen. Der Status einer Einladung ist Notizen als **Benutzer**, wenn die Einladung angenommen wurde.

The screenshot shows a contact list in Fidus Writer. The columns are labeled 'Name', 'Art', and 'E-Mail-Adresse'. A red arrow points from the 'Name' column to the 'Art' column of the last entry, which is highlighted with a red box. The 'Art' column for this entry shows 'Einladung gesendet'. The other entries in the list are all marked as 'Benutzer'.

| Name | Art | E-Mail-Adresse |
|------|--------------------------------|----------------|
| A | Benutzer | |
| B | Benutzer | |
| C | Benutzer | |
| D | Benutzer | |
| E | Benutzer | |
| F | Benutzer | |
| G | Benutzer | |
| H | Benutzer | |
| I | Benutzer | |
| J | Benutzer | |
| K | Benutzer | |
| L | Benutzer | |
| M | Benutzer Einladung gesendet | |

Foto 28: Der Status einer Einladung ist Notizen als Benutzer, wenn die Einladung angenommen wurde.

Wenn Sie Probleme beim Hinzufügen von Kontakten haben, wenden Sie sich an den Verwaltungssupport, der Ihnen helfen kann, den Status der Einladungen zu überprüfen. Alle personenbezogenen Daten werden unter strikter Einhaltung der DSGVO und der Grundsätze der digitalen Souveränität verwendet, wobei die Nutzer immer ausdrücklich Zugang zu ihren personenbezogenen Daten gewähren müssen.

2. Benutzern den Zugang zur Bearbeitung von Dokumenten gewähren

Hinweis: Als Ersteller von Dokumenten werden Sie zum Dokumenteneigentümer. Es kann nur einen Dokumenteneigentümer geben. Nur der Eigentümer eines Dokuments kann die Freigabeeinstellungen bearbeiten. Benutzer, die Sie einladen, können alle Teile eines Dokuments bearbeiten, einschließlich des Löschens von Dokumenten, da wir ihnen den Schreibzugriff auf Dokumente gewähren. Sie können den Zugriff auch

folgendermaßen einstellen: Verfolgtes Schreiben (Änderungen nachverfolgen); Kommentar; oder; Lesen (nur lesen).

Navigieren Sie zur Startseite von Fidus Writer und zum Dokumentenbereich und von dort in das Verzeichnis, das Sie im vorherigen Schritt der Anleitung erstellt haben. Hier sehen Sie eine Liste Ihrer Publikationsdokumente.

The screenshot shows the Fidus Writer interface with a green header bar. On the left, there's a logo and navigation links: DOKUMENTE, BIBLIOGRAFIE, BILDER, VORLAGEN, and BÜCHER. On the right, there are icons for user profile and search. Below the header, a sub-header says 'Neues Dokument erstellen ▾ Neuen Ordner erstellen FIDUS-Datei hochladen'. A search bar on the right says 'Dokumente durchsuche' with a magnifying glass icon. The main content area is titled '/meine Dokumente/' with a red arrow pointing to it from the left. It lists several documents with columns for Title, Revision, Created, Last Change, Owner, and Rights. Each document has a checkbox in the first column and a small preview icon. The rights column contains edit and delete icons.

| Titel | Revisionen | Erstellt | Letzte Änderungen | Besitzer | Rechte |
|--------------|------------|------------|-------------------|-----------|--------|
| Front Matter | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | User Name | |
| Body | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | User Name | |
| Back Matter | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | User Name | |
| Section 1 | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | User Name | |
| Section 2 | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | User Name | |
| Section 3 | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | User Name | |

Foto 29: Publikationsdokumente

Aktivieren Sie im Verzeichnis die oberen Kontrollkästchen über allen Dokumenten, um die Auswahl aller Dokumente einzuschalten, klicken Sie dann auf das Dropdown-Pfeilsymbol und wählen Sie "Teilen" aus dem Dropdown-Menü.

| Rechten | Besitzer | Letzte Änderungen | Erstellt | Revisionen | Titel |
|---------|-----------|-------------------|------------|------------|--------------|
| | User Name | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | Front Matter |
| | User Name | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | Body |
| | User Name | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | Back Matter |
| | User Name | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | Section 1 |
| | User Name | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | Section 2 |
| | User Name | 2022-06-02 | 2022-06-02 | | Section 3 |

Foto 30: Wählen Sie alle Dokumente aus, indem Sie das Kontrollkästchen über den Dokumenten aktivieren. Beachten Sie, dass das Dropdown-Menü für die Freigabe aus dem Pfeil nach unten rechts neben dem Kontrollkästchen besteht.

Sie sehen nun das Dialogfeld für die Freigabe. Fügen Sie Benutzer hinzu, indem Sie sie von der linken in die rechte Spalte verschieben, und ändern Sie das Symbol neben jedem Benutzer von "Anzeigen" (Augensymbol) in "Bearbeiten" (Bleistiftsymbol), um ihm vollen Bearbeitungszugriff zu gewähren, andernfalls kann er die Dokumente nur anzeigen. Speichern Sie dann Ihre Freigabeeinstellungen.

| Rights | Owner | Last changed | Created | Revisions | Title |
|--------|-------------------|--------------|------------|-----------|-------------------------------|
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Share selected |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Copy selected |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Copy selected as... |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Export selected as Epub |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Export selected as HTML |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Export selected as LaTeX |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Export selected as JATS |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Export selected as FIDUS |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Export selected as Slim FIDUS |
| | Simon Worthington | 2022-09-07 | 2022-09-07 | | Delete selected |

Foto 31: Wählen Sie den Menüpunkt Freigeben aus dem Dropdown-Dokumentenmenü

Die Freigabe von Dokumenten ist nun abgeschlossen.

Wenn Sie einen neuen Benutzer oder ein neues Dokument hinzufügen, wiederholen Sie die Teile 1. und 2. um die Freigabe zu aktivieren.

3. Freigabe des Buchs zur Ansicht und zum Download der Vorschau

Sie möchten, dass Ihre Mitwirkenden die Möglichkeit haben, die Bucheinstellungen einzusehen und eine Vorschau des gesamten Buches in seinen verschiedenen Satzlayoutformaten zu sehen, aber sie sollen nicht in der Lage sein, das Buch zu veröffentlichen oder direkt Buchabschnitte neu anzuordnen oder einen neuen Satzstil für das Layout auszuwählen usw.

In diesem Teil werden wir das Buch für dieselben Benutzer freigeben wie zuvor in den Dokumenten, jedoch mit den Berechtigungen "**Nur anzeigen**".

1. Navigieren Sie zum Buchseitenbereich von Fidus Writer und suchen Sie Ihr Buch.

| Titel | Erstellt | Letzte Änderungen | Besitzer | Rechte |
|-------------|------------|-------------------|------------|--------|
| quick start | 2022-05-24 | 2022-09-12 | | |
| Cards | 2021-03-07 | 2022-07-12 | | |
| b | 2021-08-03 | 2022-06-16 | 2022-07-12 | |
| E | 2021-09-23 | 2022-02-25 | | |
| F | 2021-08-05 | 2021-08-05 | | |
| C | 2021-07-20 | 2021-08-04 | | |
| T | 2019-09-01 | 2020-12-01 | | |
| D | 2020-03-05 | 2022-08-11 | | |
| S | 2020-03-06 | 2021-11-15 | | |
| K | 2020-03-21 | 2021-03-30 | | |
| T | 2020-04-07 | 2021-12-16 | | |

Foto 32: Bereich der Buchseite

2. Klicken Sie rechts neben Ihrem Buch auf das Bleistiftsymbol. Daraufhin wird das Dialogfeld für die gemeinsame Nutzung angezeigt. Wie bei der Freigabe von Dokumenten verschieben Sie die Benutzer von der linken Spalte in die rechte Spalte, um das Dokument mit ihnen zu teilen. Der Unterschied besteht diesmal darin, dass wir die Benutzer **als reine Betrachter (Augensymbol)** belassen.

Sobald Sie diesen Teil abgeschlossen haben, ist die Einrichtung der Freigabe insgesamt abgeschlossen.

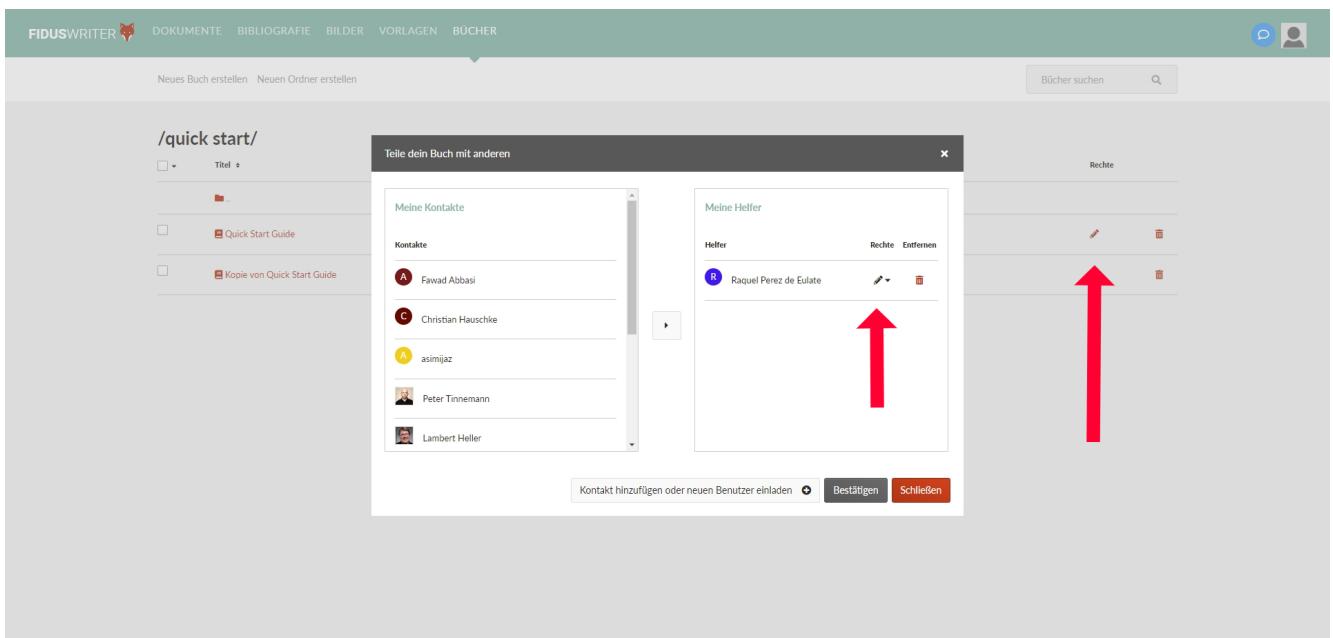


Foto 33: Teilen Sie Ihre Veröffentlichung. Bearbeiten Sie das Bleistiftsymbol rechts neben dem Buch, dann fügen Sie im Dialogfeld des Buches weitere Benutzer in der rechten Spalte hinzu und setzen Sie sie auf Bearbeiten (Bleistiftsymbol).

Hinzufügen von Prüfern und Bearbeitern zu Dokumenten

Für Dokumente haben Sie die Möglichkeit, die Zugriffsrechte eines Benutzers auf "Nur anzeigen", "Nur kommentieren" oder "Nur Änderungen verfolgen" festzulegen.

Diese Einstellungen sind für Prüfer und Redakteure nützlich.

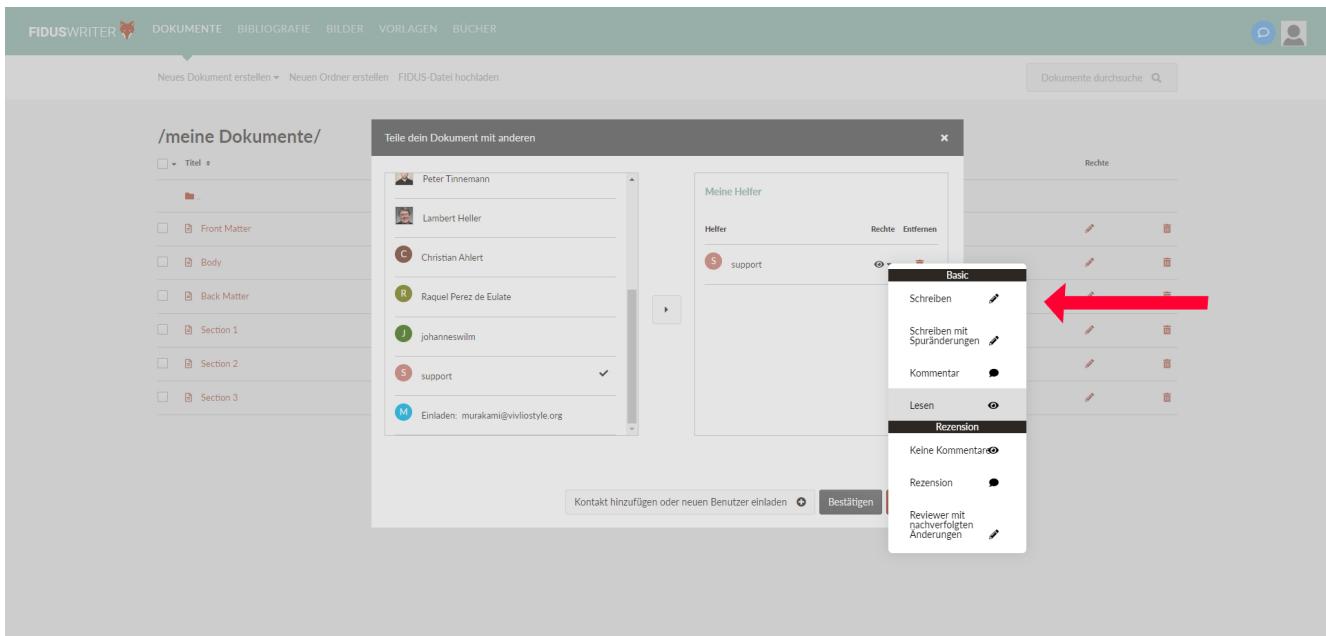


Foto 34: Optionen für die Freigabe von Dokumenten für Mitwirkende und Überprüfer (Basis: Schreiben, Verfolgtes Schreiben, Kommentare, Lesen. Überprüfung: keine Kommentare, Überprüfung, Überprüfung nachverfolgt)

Basic (Mitwirkende)

- Schreiben
- Verfolgtes Schreiben
- Kommentieren
- Lesen

Bewertung

- Keine Kommentare
- Rückblick
- Rückblick verfolgt

Nächste Schritte

Als Nächstes werden wir uns mit der Ausgabe Ihrer Publikation in Git befassen. Dies ist der vierte und letzte Schritt in diesem Leitfaden für Ihren Publikations-Workflow.

Schritt 4: Als Multiformat veröffentlichen!

Hier erfahren Sie, wie Sie Folgendes tun können: Ausgabe Ihrer Publikation als Website, Seiten-Website, PDF und E-Book.

Zunächst kann das System viele Ausgaben aus einer Quelle als "Publication Ready Outputs" (PROs)² erstellen sowie zusätzliche interoperable und maschinenlesbare Formate ausgeben.

Das System kann vorgefertigte, wiederverwendbare Vorlagen von '**Layout-Designstilen**' mit automatisiertem Maschinensatz anwenden.

Die gestalteten Ausgabeformate können auf Knopfdruck in Git gespeichert werden, oder es kann eine Vorschau der Ausgaben direkt vom System aus erfolgen. **Hinweis:** Das PDF-Format muss lokal gespeichert und dann in Git hochgeladen werden (dies wird in naher Zukunft, im September 2022, automatisiert werden).

Ausgabeformate, die wir hier behandeln

1. Website (responsive für die mobile Ansicht)
2. Paginiertes Web (das bedeutet, dass Sie Seiten wie ein Buch im Browser haben, im Gegensatz zu der standardmäßigen einzelnen Bildlaufseite eines Browsers)
3. PDF
4. Print-on-Demand (PDF)
5. E-Book

Weitere Formatausgaben sind im Abschnitt Systemkonfigurationen und -

2. Eine publikationsfertige Ausgabe (PRO) bedeutet, dass das Format für eine professionelle Veröffentlichung bereit ist, einschließlich Schriftsatz, Metadaten und anderer Formatierungen und Einstellungen. Viele Systeme können Dateien in einem bestimmten Format speichern, z. B. als HTML oder PDF - aber das bedeutet nicht, dass es professionell verwendet werden kann. Microsoft Word kann zwar als HTML oder PDF speichern, macht aber aus den formatierten Dateien keine fertigen Publikationen, die für den Vertrieb geeignet sind.

einstellungen aufgeführt.

Tabelle 1: Starter-Ausgabeformate. Es sind noch weitere Formate verfügbar, aber für den Anfang werden wir die unten aufgeführten abdecken.

| Formats >>> | 1. Website | 2. Paginated Web | 3. PDF | 4. Print-on-Demand (PDF) | 5. e-Book |
|--|---|------------------------|---|---|--|
| Beispiele | Beispiele (Benchmark Template) | - | - | - | - |
| Eigenschaften | Mobile first responsive | Fixed page | Screen PDF (symmetrische linke und rechte Ränder) | Drucken von jeweils einem Exemplar. (recto - verso Ränder) | Verwendung auf E- Readern und Vertrieb über den Buchhandel. |
| Running header / footer | Im linken Menü platziert | ja | ja | ja | n/a |
| Datum (benutzerdefinierte Formate) | Im linken Menü platziert | ja | ja | ja | Inline |
| Version (aus Fidus Buch Version Nr.) | Im linken Menü platziert | ja | ja | | Inline |
| Fidus-Exporte, die zur Erstellung von Ausgabeformaten verwendet werden. | UHTML ³ 3. UHTML - Dies steht für vereinheitlichtes HTML. Der Fidus-Exporter verkettet alle Dokument- HTML-Dateien zu einer einzigem HTML-Datei. | UHTML | PDF | PDF + Abdeckung PDF (separat hergestellt) ⁴ 4. Umschlag PDF. Covers für Print-on- Demand (PoD) müssen derzeit aufgrund unterschiedlicher Anforderungen der PoD-Drucker separat erstellt werden. | EPUB |

Vorschau der Ausgaben

Sie können jede Ihrer Ausgaben lokal aus dem Fenster der Buchdialoge herunterladen. Auf der Schaltfläche Exportieren unten rechts finden Sie ein Menü mit den folgenden Exportoptionen:

- EPUB
- HTML

- UHTML
- LaTeX
- Drucken / PDF (Wählen Sie im Dialogfeld "Drucken" Ihres Browsers aus, ob Sie drucken oder als PDF speichern möchten. Lassen Sie die Hintergrundgrafiken eingeschaltet und die Ränder auf "keine" gesetzt)

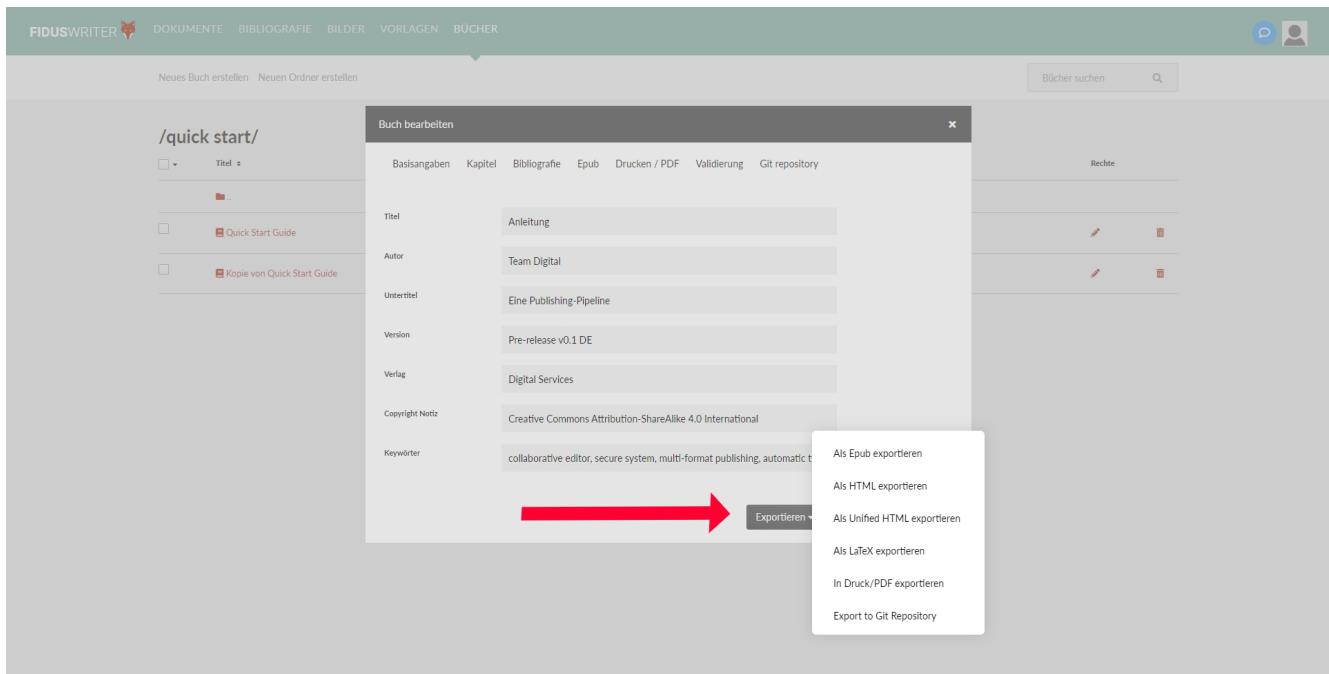


Foto 35: Buch zur Vorschau exportieren

Anwenden von Layout-Designstilen und Git-Export

Wählen Sie einen Multiformat-Stil

1. Navigieren Sie zum Buchbereich der Website und klicken Sie hier auf Ihr Buch, um dessen Dialogfeld zu öffnen.

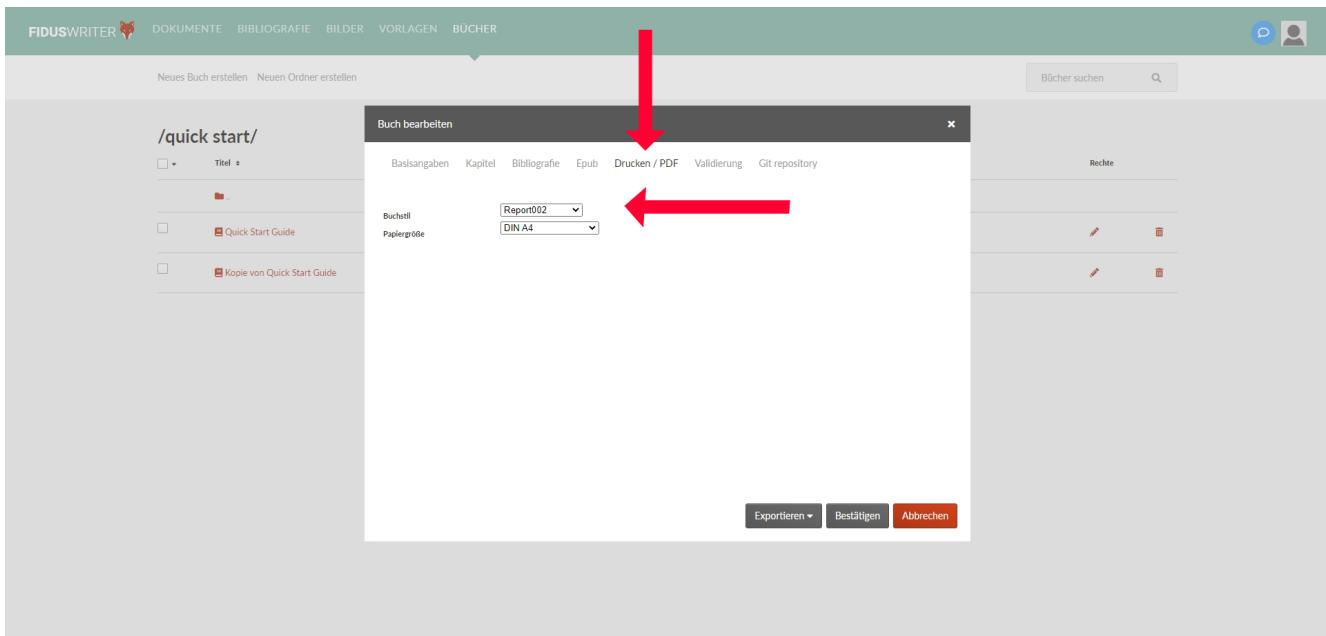


Foto 36: Wählen Sie einen Buchlayoutstil

2. Wählen Sie auf der Registerkarte "Drucken/PDF" Ihren Buch-Layoutstil aus. Als Beispiel können Sie "Report 001" für ein DIN A4 orientiertes Layout verwenden. Wenn Sie einen Stil auswählen, werden alle Ihre Ausgaben gesetzt, und Sie können den Stil jederzeit ändern oder Stile hinzufügen und ändern.

Ein E-Book-Cover hinzufügen

Für Ihr E-Book müssen Sie auf der Registerkarte "Epub" Ihrer Buchinformationen ein Titelbild hinzufügen. Sie können hier eine Bilddatei hochladen. Das Bild kann vom Cover Ihrer PDF-Datei oder aus einer anderen Quelle stammen. Verwenden Sie eine JPEG-Datei mit einer Größe von 2560 Pixel x 1600 Pixel oder einer ähnlichen Größe. E-Book-Plattformen verlangen unterschiedliche Größen, hier haben wir die Amazon Kindle-Größen vom Januar 2022 verwendet.

Tipp: Nehmen Sie die erste Seite Ihrer PDF-Ausgabe und verwenden Sie sie als Umschlag. Rendern Sie die PDF-Seite 1 in einem Grafikprogramm und speichern Sie sie als JP'EG. Zum Beispiel mit dem Open-Source-Bildbearbeitungsprogramm GIMP (GNU Image Manipulation Program).

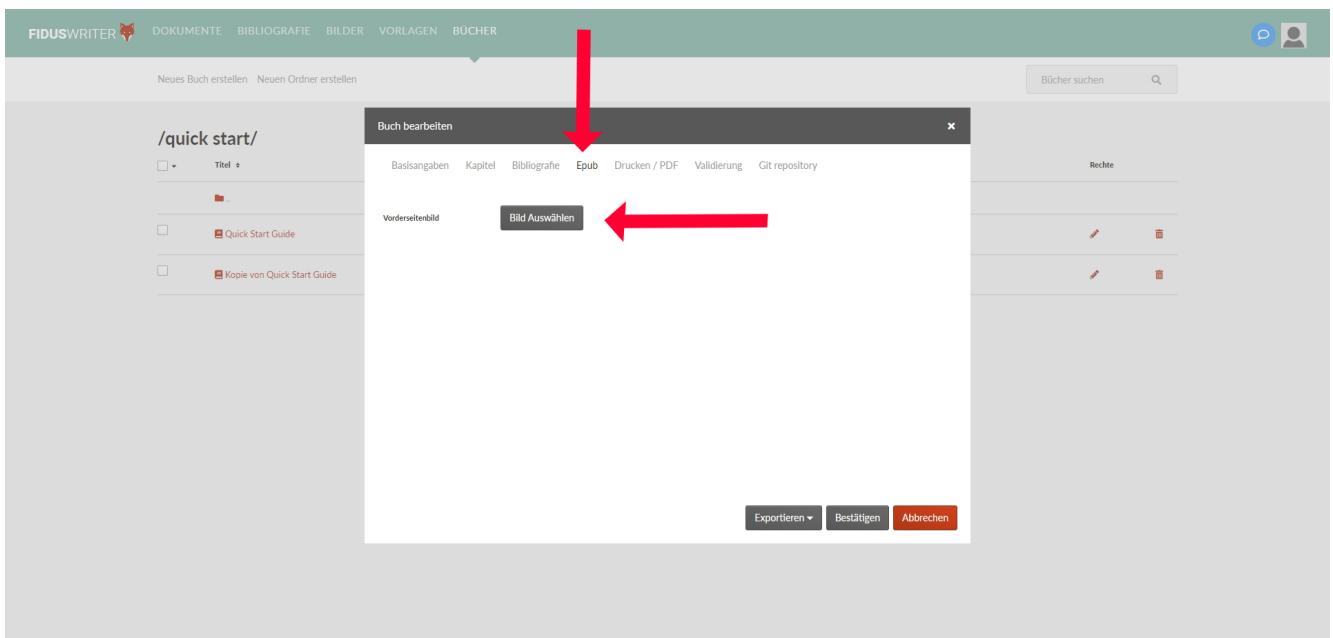


Foto 37: Ein E-Book-Cover hinzufügen

Mit dem Open-Source-E-Reader Calibre können Sie eine Vorschau Ihres E-Books auf Ihrem lokalen Rechner anzeigen.

Nach Git exportieren

Hinweis: Wenn Ihr Git-Repository öffentlich ist, wird Ihr Buch dadurch öffentlich. Repos können öffentlich oder privat gemacht werden.

1. Wählen Sie im Dialogfeld "Buch" die Registerkarte "Git-Repository" auf der rechten Seite.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte "Git-Repository" Folgendes aus: das Repository, in dem Sie speichern möchten (dieses ist bereits ausgewählt, wenn Sie die frühere Anleitung verwendet haben); die gewünschten Ausgabeformate und wählen Sie dann auf der Schaltfläche "Exportieren" unten rechts "In Git-Repository exportieren".

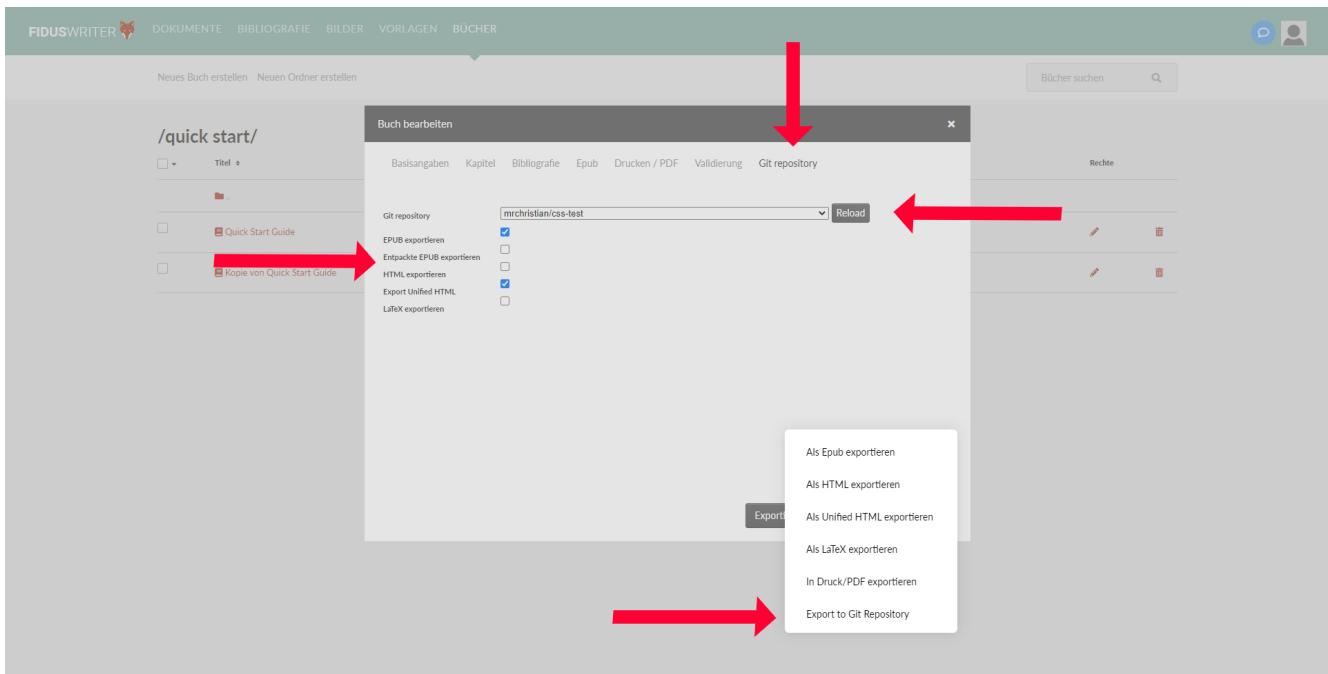


Foto 38: Registerkarte Git; Repo auswählen; Ausgaben wählen und exportieren

3. Es erscheint nun ein Git-Dialog mit der Bezeichnung "Commit message". Dabei handelt es sich um einen Vermerk über den Export in Git, der in der Dateiliste für diesen Git-Export angezeigt wird. Der Zweck der Notiz ist es, andere Teammitglieder oder Git-Benutzer über Ihren Export zu informieren, z. B. welche Art von Aktualisierungen vorgenommen wurden. Eine Commit-Nachricht sollte informativ sein, und Sie können Ihren eigenen Stil wählen, wobei zu beachten ist, dass diese öffentlich sein kann, wenn das Git-Repository öffentlich ist.

Klicken Sie auf "Speichern", und der Export wird gestartet. Das System informiert Sie unten rechts über den Fortschritt.

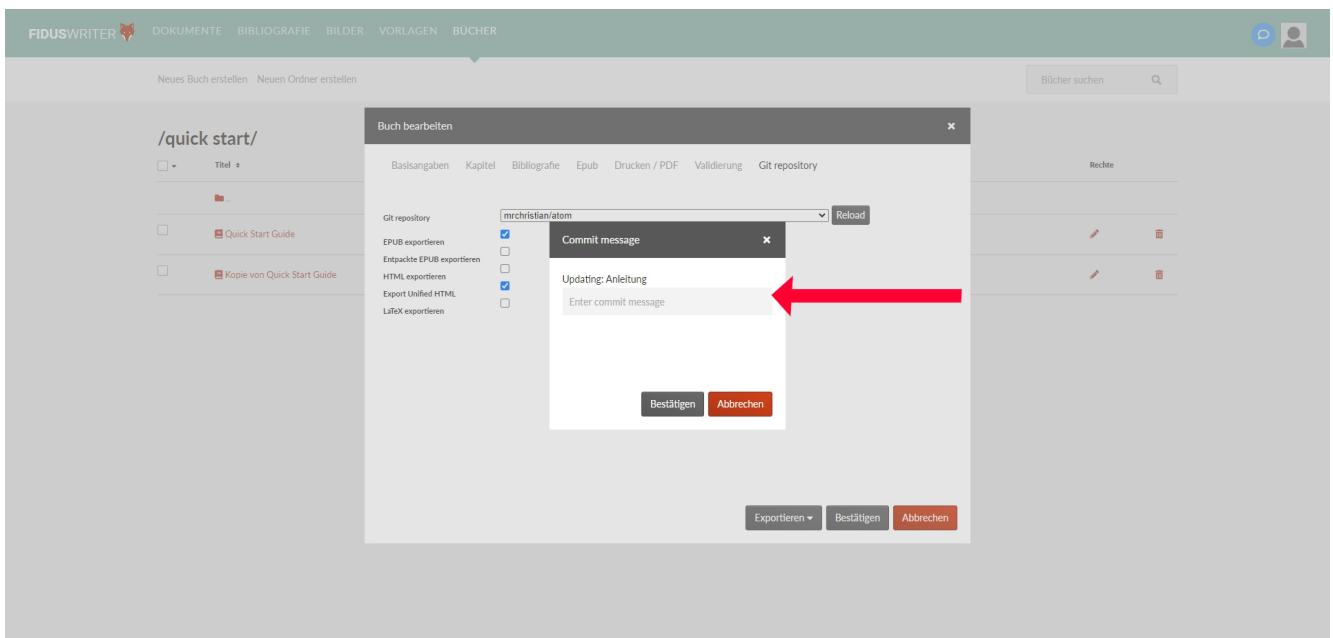


Foto 39: Fügen Sie Ihre Git-"Commit-Nachricht" hinzu. Dies ist eine Notiz, damit andere wissen, was in Git gespeichert wurde

4. Sie können nun Ihre Bucheinstellungen im Dialogfeld "Buch" speichern.

5. Ihr Export ist nun abgeschlossen, und Ihre Publikation ist nun auf Git.

The screenshot shows a GitHub repository interface. The top navigation bar includes 'Search or jump to...', 'Pull requests', 'Issues', 'Marketplace', and 'Explore'. The repository details show it's public and generated from a FIDUSWRITER export. The main area displays the file structure and commit history for the 'main' branch. The commit history includes:

- Initial commit (20 days ago)
- Update theme-custom.css (4 days ago)
- other formats (7 days ago)
- other formats (7 days ago)
- other formats (7 days ago)
- Update index.html (22 hours ago)
- Initial commit (20 days ago)
- Initial commit (20 days ago)
- ebook (7 days ago)
- pdf (7 days ago)
- Initial commit (20 days ago)
- Update setup.json (7 days ago)

The right sidebar provides project metadata:

- About:** css test, Readme, 0 stars, 1 watching, 0 forks
- Releases:** No releases published, Create a new release
- Packages:** No packages published, Publish your first package
- Contributors:** 2
- Environments:** 1, github-pages (Active)

Foto 40: Git Repo-Ansicht. Nachdem Sie Ihre Veröffentlichung exportiert haben, sehen Sie die Dateien hier



Foto 41: Git-Seiten. Dies ist das Website-Portal zu Ihrer Veröffentlichung

Beim Git-Export können Sie festlegen, ob die Git-Inhalte öffentlich oder privat sein sollen. Außerdem können Sie Inhalte manuell oder automatisch an andere Speicherorte oder Systeme verteilen lassen. Dies sind beides Einstellungen und Konfigurationen, die in Git vorgenommen werden. Diese Anweisungen finden Sie im vollständigen Handbuch.

PDF nach Git exportieren

PDF-Ausgaben müssen lokal gespeichert und dann in Git hochgeladen werden.

In diesem Beispiel erstellen wir unsere lokale PDF-Datei im Browser, speichern sie lokal und melden uns dann im Browser bei Git an, um die PDF-Datei hochzuladen.

1. Wählen Sie im Dialogfeld "Buch" die Option "Drucken/PDF-Export" in der Export-Schaltfläche unten rechts.

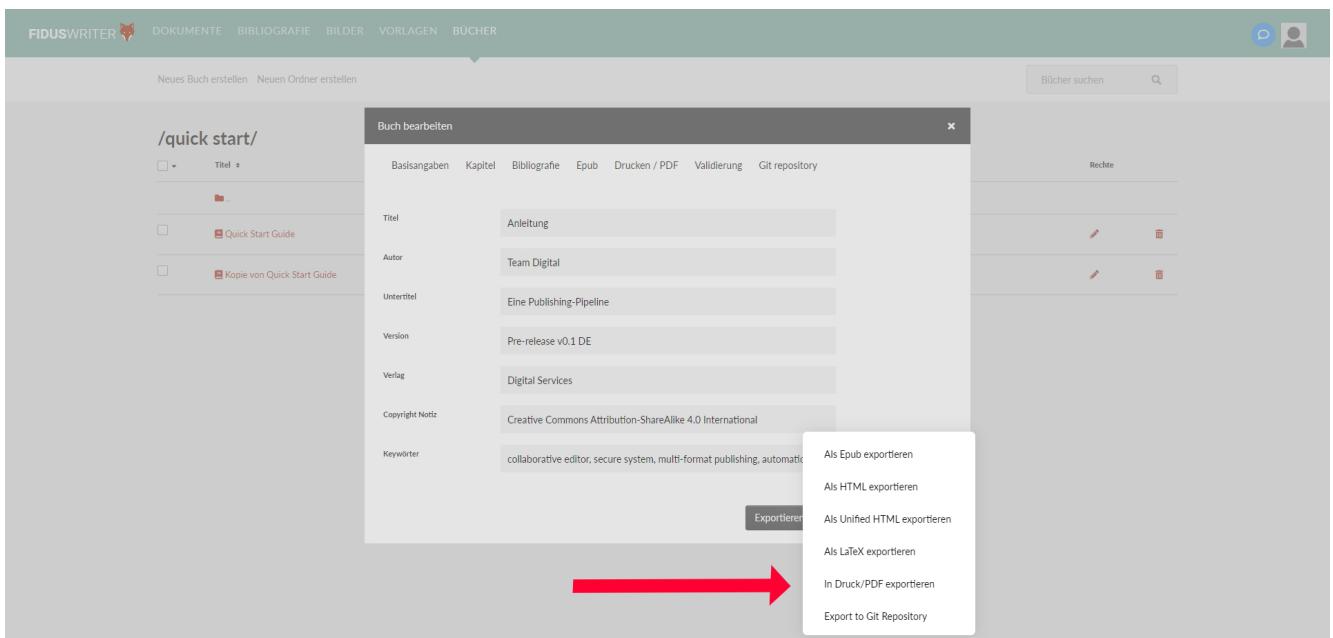


Foto 42: Dialogfeld "PDF-Export aus Buch"

2. Jetzt wird das Dialogfeld Drucken/PDF-Export Ihres Browsers angezeigt, und es müssen einige Einstellungen überprüft werden, bevor die PDF-Datei auf Ihrem Computer gespeichert wird.

- Legen Sie die Ausgabe als PDF fest.
- Setzen Sie den Rand auf keinen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Hintergrundgrafiken einschließen.

Klicken Sie nun auf "Speichern" und nennen Sie die PDF-Datei "book.pdf". Es ist wichtig, die Bezeichnung "book.pdf" zu verwenden, da Git dann die PDF-Datei erkennt und sie der Website hinzufügt, die es mit Git Pages erstellt. Speichern Sie die Datei lokal.

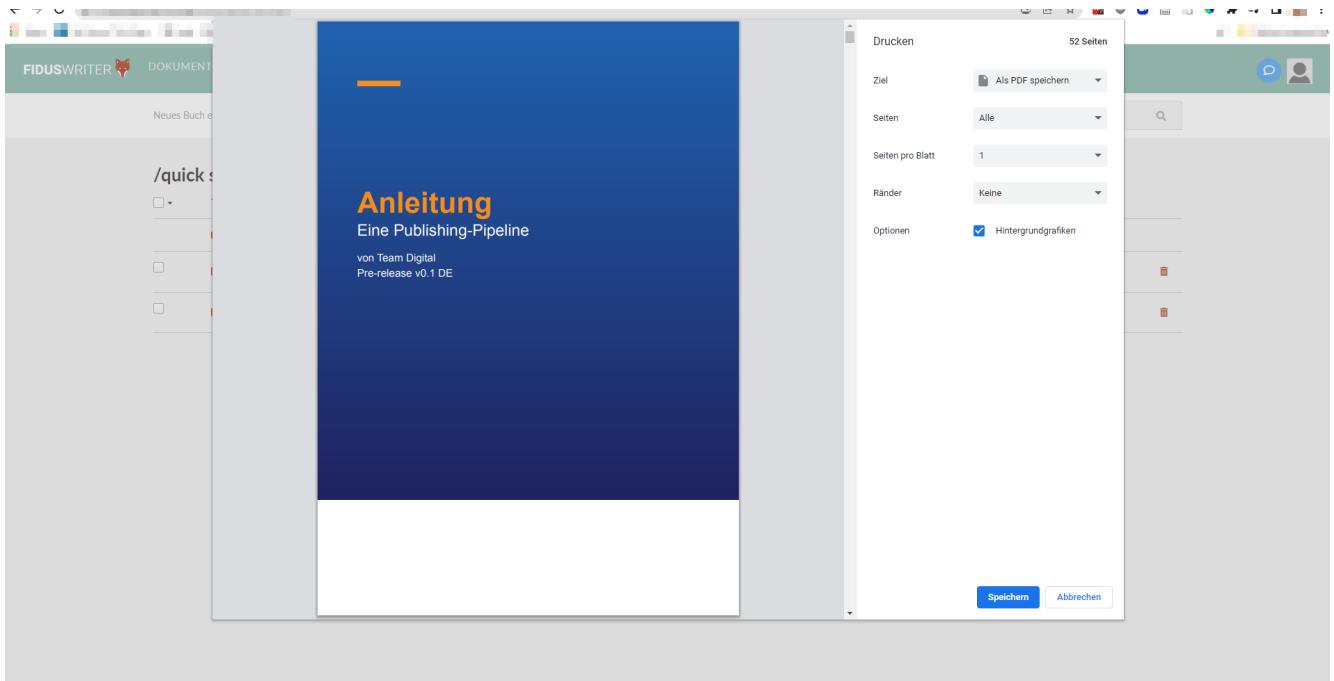


Foto 43: Drucken und PDF-Einstellung und Speichern

3. Laden Sie nun die Datei in Git hoch. Navigieren Sie in Ihrem Browser zu Ihrem Repo und melden Sie sich bei Git an.

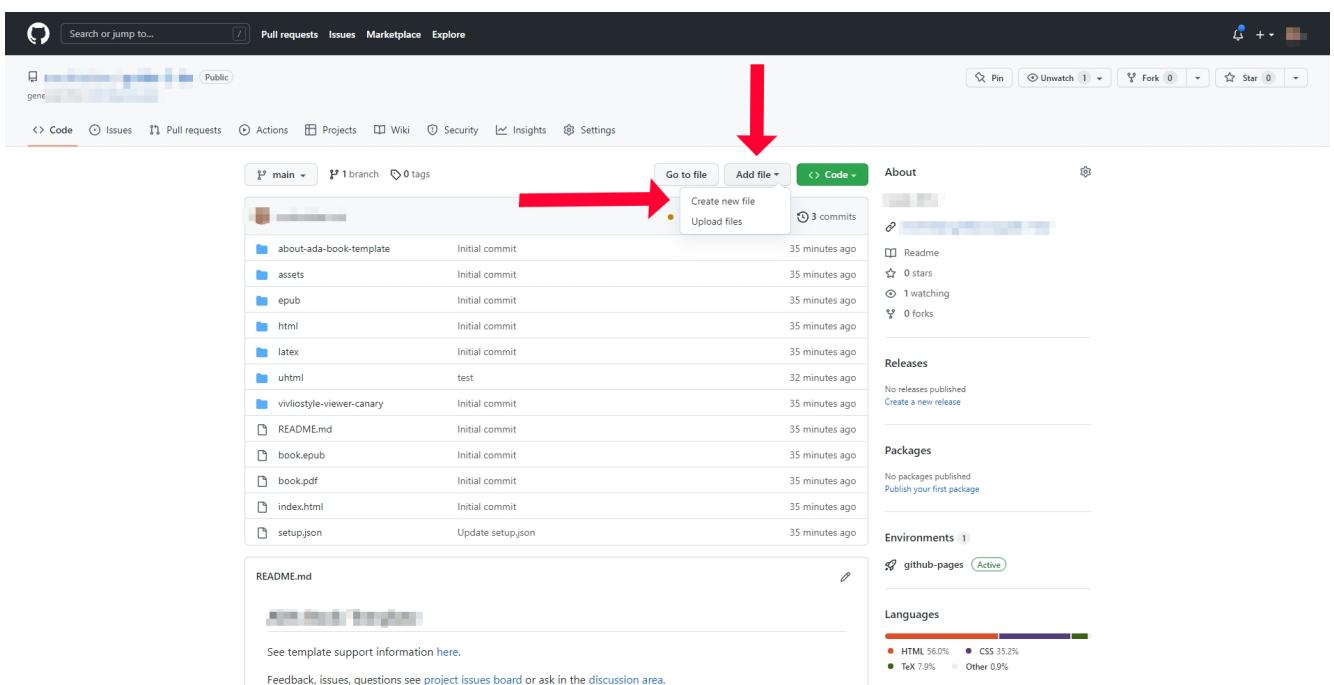


Foto 44: 1: Upload your PDF to the repo

Nun befinden Sie sich in der obersten Ansicht Ihres Projektarchivs und können die Datei book.pdf hochladen. Klicken Sie oben rechts auf Datei hinzufügen, wählen Sie Ihre book.pdf-Datei aus, fügen Sie eine 'Commit-

Nachricht' hinzu und klicken Sie auf Hochladen. Ihre book.pdf-Datei muss sich in der obersten Ebene Ihres Repos befinden. Siehe den Screenshot unten.

Der Vorgang ist nun abgeschlossen und in Kürze wird die PDF-Datei im Menü oben rechts auf Ihrer Website erscheinen.



Foto 45: Alle Formate sind oben rechts aufgelistet

Konfigurationen für die Veröffentlichung in mehreren Formaten

Sie können eine Vielzahl von publikationsfertigen Ausgabeformaten sowie interoperable Formate für eine Reihe verschiedener Verwendungszwecke ausgeben, ebenso wie die wichtigsten Quelldateien von Fidus Writer als JSON-Dateien.

Weitere Informationen über andere Formate und erweiterte Einstellungen finden Sie im vollständigen Handbuch.

Empfohlene minimale Standardausgabe für Git

Die Ausgabe einer Website, einer paginierten Webversion, eines PDF und eines E-Books ist für Leser ausreichend. Wählen Sie für diese Einstellung: UHTML, PDF als Ausgabetypen in den Git-Einstellungen, und Sie haben alles, was Sie für diese Ausgaben brauchen.

Erstellen von Print-on-Demand-Publikationen

Der vollständige Prozess für Print-on-Demand (PoD)-Ausgaben liegt außerhalb des Rahmens dieses Leitfadens, aber hier ist ein Überblick über die beteiligten Schritte.

Als Einführung in PoD handelt es sich um ein Druckverfahren, bei dem Sie Ihr Buch bei einer Druckerei hinterlegen können, die es Kunden weltweit im Internet über Buchhandelswebsites zur Verfügung stellt. Wenn der Kunde ein Buch bestellt, wird es als Einzelexemplar vor Ort gedruckt und an ihn versandt. Als Verleger müssen Sie nicht für den Druck oder den Versand aufkommen, sondern dies wird von der Zahlung des Kunden abgezogen. Als Verleger werden Sie für den Verkauf entschädigt, abzüglich der Buchkosten. Sie können auch Ihre eigenen Großbestellungen aufgeben, da die Druckkosten im Großhandel anfallen.

Die Ingram-Dienste Lightning Source und Ingram Spark sind gute Beispiele für PoD-Dienste.

PoD kann auch für private Veröffentlichungen genutzt werden, die nur intern verwendet werden.

Sie benötigen eine ISBN-Nummer, um die Publikation zu vertreiben. Sie benötigen keine ISBN, wenn Sie PoD für private Aufträge mit Büchern nutzen, die Sie nicht öffentlich vertreiben.

Schritte zur Aktivierung von Print-on-demand

- Erstellen Sie ein Konto bei einem PoD-Anbieter wie Ingram Lightning Source für professionelles PoD oder Ingram Spark für einmaliges Self-Publishing.
- Erstellen Sie ein Buchcover und laden Sie Ihren im PoD-System erstellten Buchblock hoch. PoD-Cover müssen eine Vorderseite, einen Buchrücken und eine Rückseite sowie einen Buchrücken haben, die je nach Seitenzahl unterschiedlich groß sind.
- Legen Sie den Verkaufspreis fest. Der Preis kann einen Überschuss ermöglichen, kostendeckend sein oder sogar subventioniert werden.
- Veröffentlichen. Ihr Buch wird dann bei vielen Einzelhändlern veröffentlicht, und Sie werden monatlich für die Verkäufe entschädigt.

Informationen zur Veröffentlichung

Über die Publikation

Schnellstart-Anleitung - Eine Publishing-Pipeline

Vorabversion v0.1

Datum: 2022

Creative Commons Namensnennung-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International (CC BY-SA 4.0).

Beschreibung

Bei der Pipeline geht es um die Automatisierung des Publizierens. Sie verbindet das Textverarbeitungsprogramm mit der direkten Veröffentlichung unter Verwendung von Single-Source-Publishing-Technologie und -Methoden.

Single-Source-Publishing: Bearbeiten Sie an einem Ort und verteilen Sie als Multi-Format automatisch an verschiedene Orte, um professionelle publikationsfertige Ausgaben zu produzieren.

Die Pipeline verbindet Fidus Writer, ein Online-Textverarbeitungsprogramm, mit GitLab oder GitHub zur versionierten Speicherung.

Mitwirkende

Autor(en): Simon Worthington - ORCID 0000-0002-8579-9717

Technische Daten

Layout-Gestaltungsstil

Der Publikations-Layoutstil 'Report 001' basiert auf der CSS-Vorlage von Interpunct - full stack graphic design, Interpunct.dev. GNU General Public License (GPLv3).

Bilder

Illustrationen Blush.design. Alle auf Blush veröffentlichten Illustrationen können frei verwendet werden. Lizenz <https://blush.design/license>.

Palette - <https://coolors.co/ee4484-2062af-f68b1e-60bc55-000000>

Körper: Schwarz und Orange

Rosa - EE4484

Blau - 2062AF

Orange - F68B1E

Grün - 60BC55

Schwarz - 000000

Schriftarten

Alle Schriftarten sind Open Licence Fonts.

Kopfzeilen - Fira Sans Condensed. Diese Schriftarten sind unter der Open Font License lizenziert. Dieses Projekt wird von Carrois, einer in Berlin ansässigen Schriftgießerei, geleitet. Um beizutragen, siehe github.com/mozilla/Fira.

Körper - Fira Sans. Diese Schriften sind unter der Open Font License lizenziert. Dieses Projekt wird von Carrois, einer Schriftgießerei mit Sitz in Berlin, geleitet. Um beizutragen, siehe github.com/mozilla/Fira

Logo - Source Sans Pro. Diese Schriften sind unter der Open Font License lizenziert. Source® Sans Pro, die erste Open-Source-Schriftfamilie von Adobe, wurde von Paul D. Hunt entworfen.

Quelloffene Software

Fidus Writer: Akademische Online-Textverarbeitung -
<https://www.fiduswriter.org/>

Vivliostyle: CSS-Satz - <https://vivliostyle.org/>

GitLab Gemeinschaftsausgabe: Git-Versionsverwaltungssystem -
<https://gitlab.com/rluna-gitlab/gitlab-ce>

GitLab Pages: Veröffentlichung statischer Websites direkt aus einem Repository in GitLab - <https://docs.gitlab.com/ee/user/project/pages/>

Docsify: Website-Generator - <https://docsify.js.org/#/>

Draw.io: Diagramm-Editor - <https://github.com/jgraph/drawio>

Inkscape: Vektorgrafik-Editor - <https://inkscape.org/>

GIMP: Bildbearbeitungsprogramm - <https://www.gimp.org/>

Scribus: Desk Top Publishing (DTP) - <https://www.scribus.net/>

Thoth: Verwaltung von Metadaten - <https://thoth.pub/>

OpenRefine: Datenbearbeitung - <https://openrefine.org/>

Wikidata: Verknüpfte offene Datenressourcen - <https://www.wikidata.org/>

Vereinheitlichtes medizinisches Sprachsystem (UMLS): Linked Open Data Schema für Medizin - <https://www.nlm.nih.gov/research/umls/index.html>

DSpace 7 und Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) Metadatenschema: Standards für die Veröffentlichung von Metadaten - <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-terms/>

Wikimedia Commons: Repository - <https://commons.wikimedia.org/>

- Ghostscript und Ghostmarks: PDF-Lesezeichen und Einfügen von Metadaten - Lesezeichen <http://ask.xmodulo.com/add-bookmarks-pdf-document-linux.html> und Metadaten <https://milan.kupcevic.net/ghostscript-ps-pdf/>
- Zenodo: Forschungsrepository und DOI mint, persistenter Identifikator (PID) - <https://zenodo.org/>
- ORCID: Forscher-Identifikator, dauerhafter Identifikator (PID) - <https://orcid.org/>
- ROR: Organisationsidentifikator, dauerhafter Identifikator (PID) - <https://ror.org/>
- Zotero: Zitierverwaltung - <https://www.zotero.org/>
- CrowdIn: Sprachübersetzung - <https://crowdin.com/>
- DeepL: Sprachübersetzung - <https://www.deepl.com/>

Anhang

Glossar

Begriffe, die in der Publishing-Pipeline verwendet werden.

Automatischer Satz - Die Verwendung von heuristischen Maschinenregeln für den Satz einer Publikation.

Creative-Commons-Lizenz - Eine Creative-Commons-Lizenz (CC) ist eine von mehreren öffentlichen Urheberrechtslizenzen, die die freie Verbreitung eines ansonsten urheberrechtlich geschützten "Werks" ermöglichen.

Git cryptographic ID - Eine Möglichkeit, mit Hilfe der Git Commit ID (SHA) einen eindeutigen Identifikator für Inhalte zu vergeben, die mit Git gespeichert wurden.

Digitale Souveränität - Digitale Souveränität ist der Grad der Kontrolle, den eine Person, eine Organisation oder eine Regierung über die Daten hat, die sie auf lokalen oder Online-Plattformen erzeugt und mit denen sie arbeitet.

DOI - Ein DOI (Digital Object Identifier) ist eine eindeutige und unveränderliche Zeichenfolge, die einer Online-Publikation und ihren Unterkomponenten - Kapitel, Bilder, Videos usw. - zugewiesen wird.

FAIR / FAIR Data - FAIR-Daten sind Daten, die den Prinzipien der Auffindbarkeit, Zugänglichkeit, Interoperabilität und Wiederverwendbarkeit (FAIR) entsprechen.

Fidus Writer - Fidus Writer ist ein kollaborativer Online-Editor, der speziell für Akademiker entwickelt wurde, die Zitate und/oder Formeln verwenden müssen.

Git - Git ist ein freies und quelloffenes "verteiltes Versionskontrollsystem". Eine verteilte Versionskontrolle ist eine Form der Versionskontrolle (Verwaltung von Änderungen), bei der die gesamte Codebasis, einschließlich ihrer vollständigen Historie, auf dem Computer eines jeden Entwicklers gespiegelt wird.

GitHub - GitHub ist ein Internet-Hosting-Service für Softwareentwicklung und Versionskontrolle mit Git.

GitHub Pages - GitHub Pages ist ein statischer Webhosting-Dienst.

GitLab - GitLab ist ein Open-Source-Internet-Hosting-Service für die Softwareentwicklung und Versionskontrolle mit Git.

GitLab Pages - GitLab Pages ist ein statischer Webhosting-Dienst für die Veröffentlichung aus einem Repository in GitLab.

Linked Open Data - Linked Open Data ist eine Reihe von Designprinzipien für die gemeinsame Nutzung offener, maschinenlesbarer, miteinander verknüpfter Daten im Web.

Multiformat-Publikation - Veröffentlichung in Formaten wie Print, PDF, Web, E-Book. Bei der Veröffentlichung in mehreren Formaten müssen die Einschränkungen der einzelnen Formate berücksichtigt werden, z. B. ob das Format Tabellen, Videos oder Hyperlinks unterstützen kann. Andere Überlegungen beziehen sich auf die Navigation und die Präsentation, z. B. sind Formate wie das Web in der Regel nicht paginiert, was die Verwendung einer gedruckten Seitenzahl ändert. Schließlich gibt es für jedes Format spezifische Überlegungen zu Metadaten und Vertriebskanälen.

Offener Zugang - Open Access ist eine Konvention im akademischen Verlagswesen, Veröffentlichungen frei zugänglich zu machen.

Offene Daten - Offene Daten sind Daten, die offen zugänglich, verwertbar, bearbeitbar und von jedermann für jeden Zweck, auch für kommerzielle Zwecke, gemeinsam nutzbar sind. Offene Daten werden unter einer offenen Lizenz lizenziert.

Offene Wissenschaft - Offene Wissenschaft ist die Bewegung, die darauf abzielt, wissenschaftliche Forschung (einschließlich Veröffentlichungen, Daten, physische Proben und Software) und ihre Verbreitung allen Schichten der Gesellschaft zugänglich zu machen, ob Amateur oder Profi.

Open-Source-Software - Bei Open-Source-Software (OSS) handelt es sich um Computersoftware, die unter einer Lizenz veröffentlicht wird, in der der Urheberrechtsinhaber den Nutzern das Recht einräumt, die Software und ihren Quellcode zu nutzen, zu studieren, zu verändern und an jedermann und für jeden Zweck weiterzugeben.

ORCID - ORCID (Open Researcher and Contributor ID) ist ein nicht-propriettärer alphanumerischer Code zur eindeutigen Identifizierung von Autoren und Mitwirkenden an wissenschaftlicher Kommunikation. ORCID ist ein persistenter Identifikator.

Paginiertes Web (Paged Web) - Paginiertes Web ist die Präsentation von Webseiten als Abfolge von Seiten in Form eines Kodex oder Buches.

Persistent identifier (PID) - Ein persistenter Identifikator ist ein dauerhafter Verweis auf ein Dokument, eine Datei, eine Webseite oder ein anderes Objekt.

Publikationsfertige Ausgaben - Eine publikationsfertige Ausgabe (PRO) bedeutet, dass das Format für eine professionelle Veröffentlichung bereit ist, einschließlich Schriftsatz, Metadaten und anderer Formatierungen und Einstellungen. Viele Systeme können Dateien in einem bestimmten Format speichern, z. B. als HTML oder PDF - das bedeutet jedoch nicht, dass es professionell genutzt werden kann. Microsoft Word kann zwar als HTML oder PDF speichern, aber es macht aus den formatierten Dateien keine fertigen Publikationen, die für den Vertrieb geeignet sind.

Repository / Repo (Git Repo) - Repositories in GIT enthalten eine Sammlung von Dateien verschiedener Versionen eines Projekts. Diese Dateien werden aus dem Repository auf den lokalen Server des Benutzers importiert, um weitere Aktualisierungen und Änderungen am Inhalt der Datei vorzunehmen. Ein VCS oder Versionskontrollsystem wird verwendet, um diese Versionen zu erstellen und sie an einem bestimmten Ort, dem Repository, zu speichern.

ROR - ROR ist ein von der Gemeinschaft geleitetes Projekt zur Entwicklung eines offenen, nachhaltigen, nutzbaren und eindeutigen Identifikators für jede Forschungseinrichtung in der Welt. ROR ist ein persistenter Identifikator (PID).

Single-Source-Publishing - Single-Source-Publishing ist eine Methode zur Verwaltung von Inhalten, die es ermöglicht, denselben Quellinhalt in verschiedenen Medien und mehr als einmal zu verwenden.

Versionierung (Git) - Versionskontrolle, die Verwaltung von Änderungen an Dokumenten, Computerprogrammen, großen Websites und anderen Informationssammlungen

Vivliostyle (CSS Typesetting) - Ein Open-Source-Projekt für ein neues Schriftsatzsystem, das für das digitale und Web-Publishing geeignet ist und auf der neuesten Web-Standard-Technologie basiert.