



VERSIÓN 1.1

1-SEPTIEMBRE-2022

MANUAL DE USUARIO

Proyecto: **VoIBaL v1.2**

Título	Sistema para la gestión de voluntariado Manual de usuario
Versión	1.1
Realizado	Mauricio Martinez
fecha	30/08/2022

Nota: Los datos personales presentados a continuación carecen de ser reales, su uso en este manual es de manera ilustrativa y no corresponden a ninguna persona que labore o preste sus servicios en la organización. Para más información consulte nuestro aviso de privacidad de datos personales.

Objetivo

Establecer los pasos a seguir de manera clara y concisa para el correcto funcionamiento de la aplicación.

Descripción

Esta aplicación facilita el registro, actualización y administración de la información sobre el voluntariado del Banco de alimentos de León.

Requerimientos

- Conexión a la red
- Navegador Web compatible con HTML5
- Versiones de S.O compatibles

Windows XP, 7, 8, 8.1, 10

MAC os

Distribuciones de Linux

Bits 32 y 64

Desarrollo del manual de usuario

2. Inicio de aplicación

Para acceder a la aplicación, su ordenador debe de tener acceso a la red interna y se utilizará el siguiente enlace: <http://192.168.1.9/VolBa> en el navegador compatible de su preferencia.

Al ingresar el enlace, podrá ver el portal de entrada a la aplicación, donde encontrará los siguientes campos solicitados:

- Usuario y Contraseña: podrá acceder a la aplicación utilizando sus credenciales de acceso



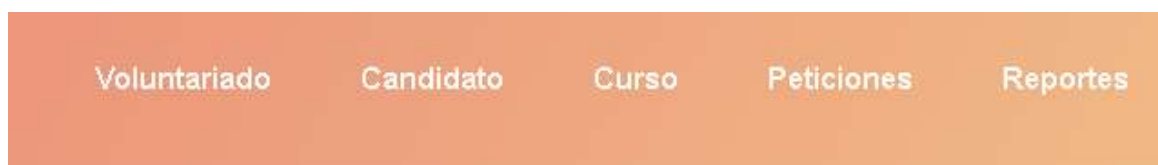
Nota: En caso de que el usuario no tenga las credenciales de acceso, deberá de ponerse en contacto con un administrador, para solicitarle las credenciales de acceso correspondientes.

Ventana principal

La ventana principal da la bienvenida al usuario y ofrece las distintas funcionalidades de las que se explicara en los apartados posteriores

Registro de personal voluntariado

1. Ingresa a la ventana "Voluntariado"



The screenshot shows a web application titled 'Voluntariado' with a navigation bar containing 'Voluntariado', 'Candidatos', 'Curso', 'Peticiones', and 'Reportes'. Below the title are buttons for 'Activo' and 'Inactivo'. A search bar is present with a dropdown menu set to 'Todos'. Below the search bar is a table with the following data:

N°	ID	Nombre	Turno	Horario	Actividad	Ingreso	Estatus	Acciones
2	117	Aguliar Bernal Nayeli Guadalupe	Martes	Vespertino	Panadonia	2021-02-26	Activo	[Iconos]
3	442	Aranda Vega Maria	Viernes	matutino	Act. Varías	2016-11-19	Activo	[Iconos]
4	4	Araujo Duran Ma. Marcelina	Domingo	matutino	Comedor	2022-06-07	Activo	[Iconos]
5	383	Blanda Perez Ma. De los Angeles	Miercoles	matutino	Act. Varías	2021-10-04	Activo	[Iconos]
6	446	Barajas Abundez Jazmin Guadalupe	Lunes	matutino	Act. Varías	2022-03-02	Activo	[Iconos]
7	326	Barcenas Vergas Ma. Esperanza	Sabado	matutino	Amado	2016-11-07	Activo	[Iconos]

En el icono se permite el acceso al formulario de registro

2. Presionar el icono para agregar un nuevo registro a la lista
3. En el formulario de registro deberá llenar los campos con los datos personales que le son otorgados por la persona interesada.

The screenshot shows a registration form titled 'Agregar Voluntariado'. The form contains the following fields:

- Nombre (Text input)
- Apellido Paterno (Text input)
- Apellido Materno (Text input)
- Calle (Text input)
- Número exterior (Text input)
- Colonia (Text input)
- Fecha Nacimiento (Date picker, value: dd/mm/aaaa)
- Estado Civil (Dropdown menu, value: Casada)
- Número de hijos (Text input)
- Seguro Médico (Text input)
- Escolaridad (Dropdown menu, value: Primaria)
- Turno (Dropdown menu, value: Lunes)
- Horario (Dropdown menu, value: Matutino)
- Actividad (Text input)

At the bottom of the form is a 'Registrar' button.

4. Clic en registrar
5. A continuación, deberá ingresar los campos de teléfono que así desee agregar

6. Clic sobre el botón siguiente

Nota: No es obligatorio llenar todos los tipos (casa, celular, emergencia) ya que el voluntariado en algunos de los casos no cuenta con este servicio, pero si se recomienda ampliamente llenar el campo de teléfono de emergencia.

7. A continuación, se mostrara la ventana para marcar los documentos que son entregados físicamente.

8. Clic en “Siguiente”.
9. A continuación, se desplegará la ventana para subir la documentación en formato PDF.

Nota: La carga de estos documentos en la aplicación son opcionales según el criterio del área correspondiente.

XXXX

Agregar Documentos

Página actualizada correctamente

ID: 605

INE: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Comprobante: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Examen medico: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Solicitud: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

CURP: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Carta Compromiso: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Estudio Socioeconomico: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Acta Nacimiento: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

[Subir] [Terminar]



10. Se mostrará la ventana con el mensaje correspondiente al término del registro

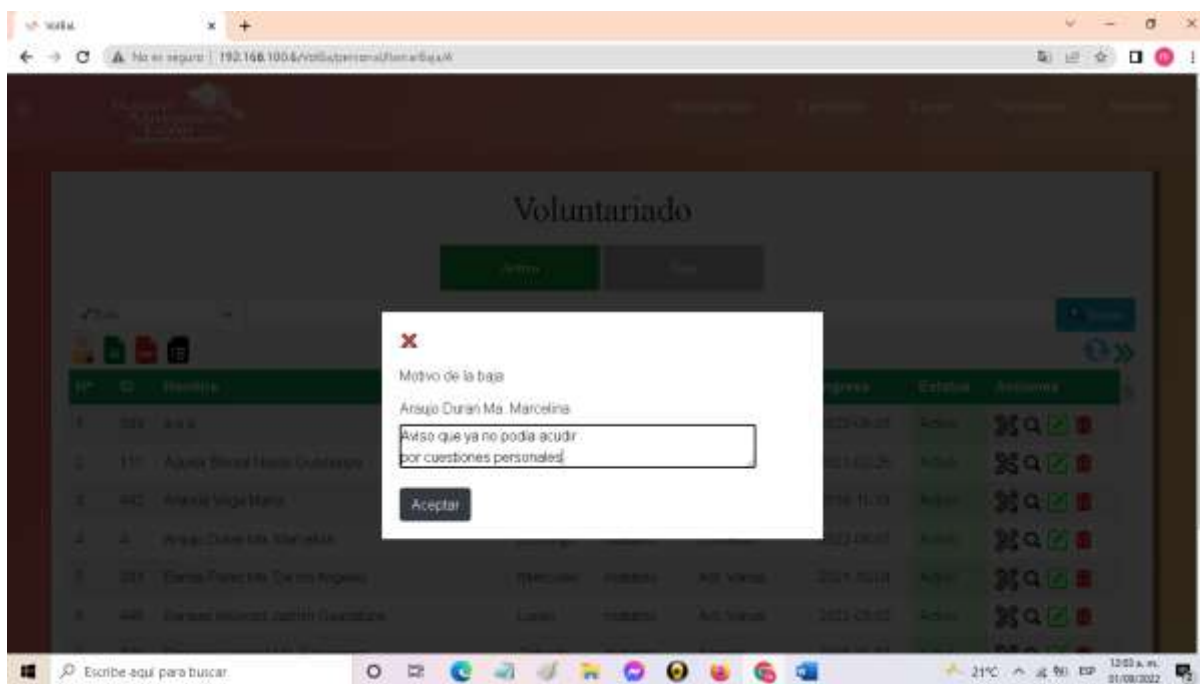
Voluntariado

Añadido correctamente

Nº	ID	Nombre	Horario	Estado	Acciones
1	599	Aranda		Activo	[Iconos]
2	117	Aguilar Bernal Nayeli Guadalupe	Viernes: matutino	Activo	[Iconos]
3	442	Aranda Vega María	Viernes: matutino	Activo	[Iconos]
4	4	Araya Dorian Mte. Marcelina	Domingo: matutino	Activo	[Iconos]
5	383	Banda Pérez Mte. De los Angeles	Miércoles: matutino	Activo	[Iconos]
6	446	Barreras Abundio Jazmin Guadalupe	Lunes: matutino	Activo	[Iconos]

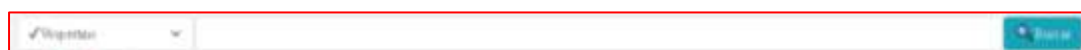
Edición de voluntariado



1. Ingrese a la venta de voluntariado
2. Notara que al final de cada registro aparecerán los iconos de edición
3. Para editar un registro de clic sobre el icono 
4. Para dar de baja un registro de personal de clic sobre  y a continuación agregue el motivo de la baja.




Generación de reportes de voluntariado

1. Ingrese a la ventana de voluntariado
2. Seleccione las opciones de filtro o búsqueda



3. De clic sobre el icono  o  para generar el reporte en PDF o XLS según sea su necesidad
4. El reporte se generará y visualizará en una nueva pestaña del navegador
5. Guarde el archivo si así lo desea



generarReportePDF

1 / 2 100%

Banco Alimentos León
para el conjunto

Voluntariado


Impreso: 2022-09-01

ID	NOMBRE	ACTIVIDAD	Asistió	Mandó	Costo
1	587	Barraera Ayala Luz Abigail	Act. Varias		
2	277	Calvillo Tostado Ana Luz	Act. Varias		
3	279	Camacho Calvillo Brenda Berenice	Act. Varias		
4	516	Castro Amador Sandra Karina	Act. Varias		
5	527	Cervera Hernandez Luz Elena	Act. Varias		
6	452	Cortes Gallegos Luz Andrea	Act. Varias		
7	241	Cortes Rios Dana Esthela	Act. Varias		
8	242	Estrada Navarro Luz Ariana	Armado		
9	243	Galvan Lopez Leticia	Barrer		
10	244	Garcia Gallegos Josefina	Comedor		
11	576	Gomez Bautista Ma. Del Carmen	Act. Varias		
12	520	Gomez Calvillo Liliana	Act. Varias		
13	182	Gonzalez Hernandez Alma Delia	Armado		
14	530	Gonzalez Lopez Gabriela	Aseo oficina		
15	588	Guerrero Garcia Karla Alejandra	Act. Varias		
16	470	Hernandez Landa Ma. Dolores	Act. Varias		

Escribe aquí para buscar

12:10 a.m.
01/09/2022

Ver detalles de personal

1. Ingrese a la ventana de voluntariado
2. De clic en el icono de  del registro que así desee consultar



Voluntariado Candidatos Cursos Peticiones Reportes

Aguilar Bernal Nayeli Guadalupe

Información

Asistencia Documentación Digital Documentación Física Telefonos Qr

ID: 117 Nombre: Nayeli Guadalupe

Apellido Paterno: Aguilar Apellido Materno: Bernal

Calle: Mezquite Número exterior: 129 Colonia: Urbana del roble

Fecha Nacimiento: 17/09/1987 Edad: 35 Estado Civil: Separada Número de hijos: 3

Seguro Médico: INSADE Escolaridad: Preparatoria Turno: Mañanas Horario: Vespertina

Actividad: Panadería Fecha Ingreso: 26/02/2021 Estatus: Activa

Escribe aquí para buscar

12:11 a.m.
01/09/2022

3. A continuación, elija la opción que quiera consultar: Documentación, asistencia, teléfonos, información, Qr.

4. Visualice, descargue, edite y elimine datos de las distintas categorías asociadas al personal seleccionado.


Sección de Documentos				
Regresar	Asistencia	Documentación	Telefonos	
ID	Tipo	Estatus		
23	IFE	Entregado		
		Eliminar		

Sección de Consulta telefonos				
Regresar	Asistencia	Documentación	Telefonos	
ID	lida	numero	Tipo	Detalle
23	123	2090908	Emergencia	comunicarse con Jose Ernesto Perez
23	477	2097975	Casa	
		Editar		
		Eliminar		

Asistencia		
Regresar	Asistencia	Documentación
Id Personal	fecha	estatus
25	2022-04-01	Asistencia
25	2022-04-08	Falta
25	2022-04-15	Asistencia
25	2022-05-21	Falta
25	2022-05-27	Falta

Asistencia agregar asistencia


Voluntariado

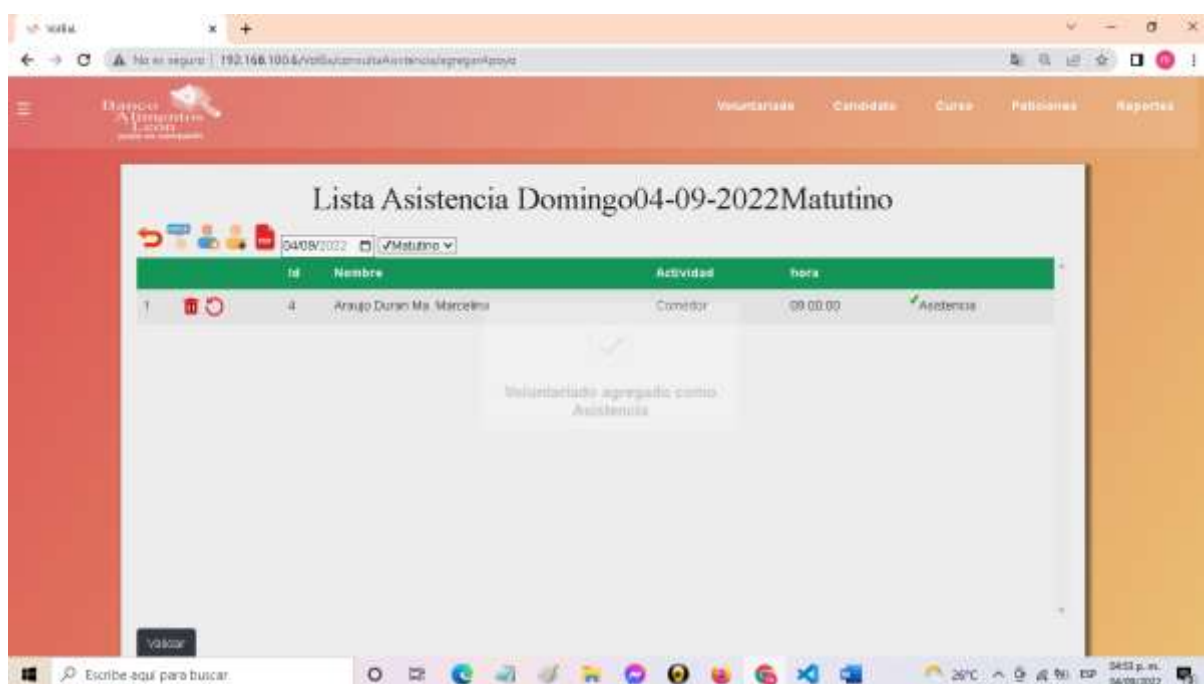
1. Ingrese a la ventana de voluntariado
2. Seleccione la opción  para ingresar a la ventana de asistencias
3. En pantalla observara las opciones para generar la asistencia (el filtro de fecha por defecto es la del día en curso)








☐
☒ Matutino


4. Al hacer clic en  se abrirá la ventana de búsqueda de voluntariado
5. Seleccionar al voluntariado que desee agregar

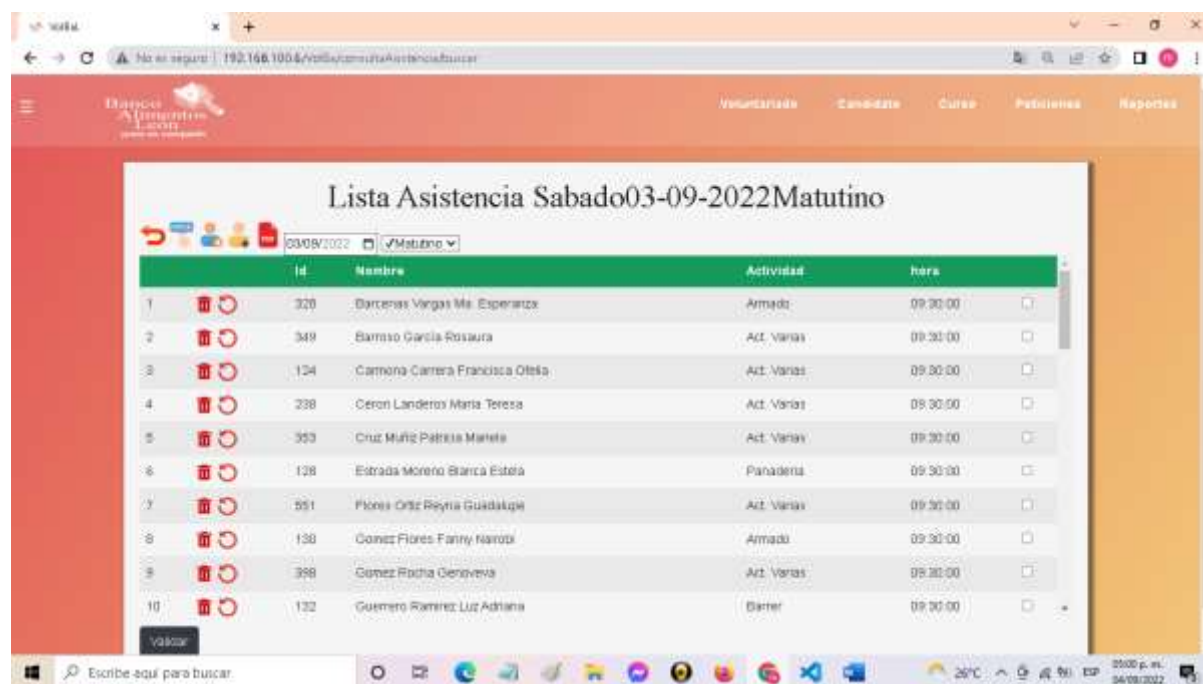


Asistencia modo manual

1. Ingrese a la ventana de voluntariado 
2. Seleccione la opción  para ingresar a la ventana de asistencias
3. En pantalla observara las opciones para generar la asistencia (el filtro de fecha por defecto es la del día en curso)



4. Al hacer clic en  se activará el modo manual (el cual traerá la lista en automático de todos los voluntariados pertenecientes a ese día y a ese horario)





5. Marcar a todos aquellos que se quiera dar valida el registro de asistencia.


Nombre	Actividad	hora	
Barcenos Vargas Ma. Esperanza	Armado	09:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Barroso García Rosaura	Act. Varias	09:30:00	<input type="checkbox"/>
Carmona Carrera Francisca Ofelia	Act. Varias	09:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Clic en  para guardar cambios.

Generar el reporte de la asistencia del día en curso

1. Ingrese a la ventana de voluntariado 
2. Seleccione la opción  para ingresar a la ventana de asistencias
3. En pantalla observara las opciones para generar la asistencia (el filtro de fecha por defecto es la del día en curso)



4. Al hacer clic en  se generará el reporte de las asistencias, faltas y apoyos correspondientes a ese día.

generarReportePDF

1 / 1 | 100% + | [Iconos]

Banco Alimentos León
juntos es completo


Asistencia Voluntariado
Sabado 03-09-2022

ID	NOMBRE	FECHA	ESTATUS
1	383 Barrios Flores Ma. De los Angeles	2022-09-03	Asistencia-Apoyo
2	324 Barcenas Vargas Ma. Esperanza	2022-09-03	Asistencia
3	587 Barrera Ayala Luz Abigail	2022-09-03	Asistencia-Apoyo
4	616 Castro Armendariz Sandra Karina	2022-09-03	Asistencia-Apoyo
5	238 Carron Landeros Maria Teresa	2022-09-03	Asistencia
6	133 Hernandez Garcia Karla Berenice	2022-09-03	Falta
7	653 Hernandez Martinez Daniela	2022-09-03	Asistencia
8	135 Hernandez Ortiz Clara del Rocio	2022-09-03	Falta
9	161 Rodriguez Castillo Susana	2022-09-03	Asistencia
10	165 Santiago Castro Maria del Carmen	2022-09-03	Falta
11	109 Serrano Garcia Laura Edith	2022-09-03	Asistencia
12	670 Servin Hernandez Ma. Evelyn	2022-09-03	Asistencia
13	169 Tapia Martinez Ma. Martina	2022-09-03	Asistencia

Total Asistencias + Apoyo: 10	Asistencias: 7	Apoyo: 3	Faltas: 3
-------------------------------	----------------	----------	-----------

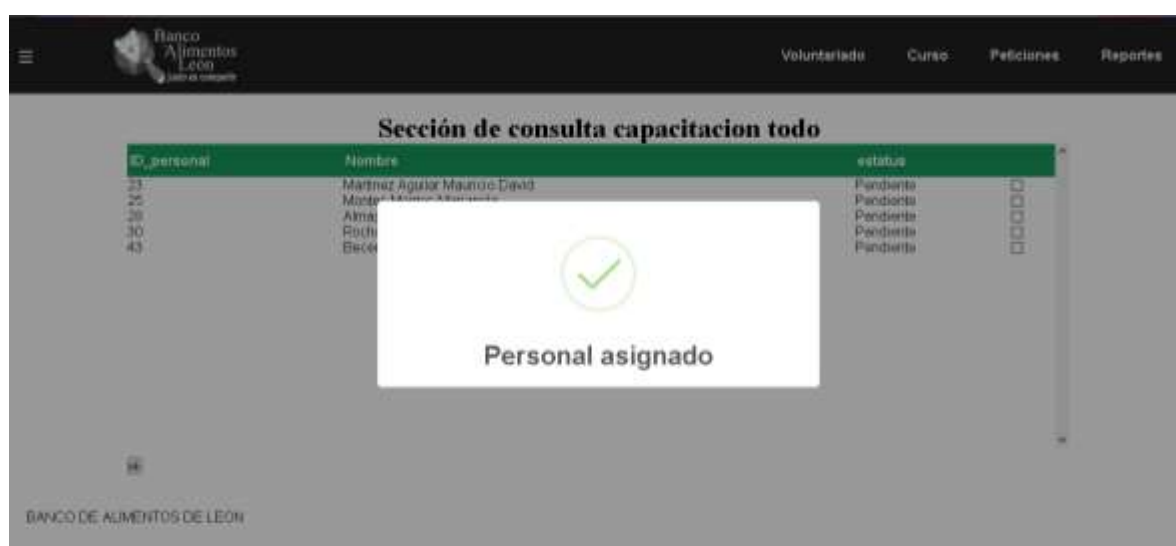
Cursos

Asignación de personal


1. Ingrese a la ventana de curso
2. De clic sobre el icono  para abrir la ventana de voluntariado disponible para ser asignado
3. Filtre y seleccione de la lista el personal voluntariado que tomara la capacitación



4. Presione el botón siguiente para asignar



Toma de participación

1. Ingrese a la venta de cursos
2. Seleccione el icono  en el registro del curso que desee tomar participación
3. A continuación, seleccione el personal que ha cumplido con la capacitación y de presione continuar



Peticiones

1. Ingresar a la ventana de peticiones
2. Seleccionar el tipo: justificante, cambio de turno
3. Llenar los campos con los datos requeridos

4. Presione el botón para buscar el personal que desee y selecciónelo

Buscar Voluntariado

ID	Nombre	Turno	Actividad	SELECCIONAR
23	Martinez Aguilar Mauricio David	Jueves	Panaderia	<input type="checkbox"/>
25	Montes Montes Mariamela	Sabado	Panaderia	<input type="checkbox"/>
26	Almaguer Rocha Raquel Carolina	Sabado	Armado	<input type="checkbox"/>
29	Montoy Barajas Angelica	Viernes	Armado	<input type="checkbox"/>
30	Rocha Perez Carolina	Martes	Panaderia	<input type="checkbox"/>
35	Becerra Muñoz Gloria	Lunes	Armado	<input type="checkbox"/>
43	Becerra Soto Maria Socorro	Jueves	Cocina	<input type="checkbox"/>
44	Montes Tomas Alirio	Jueves	Donación	<input type="checkbox"/>

BANCO DE ALIMENTOS DE LEON

5. Presione finalizar



Gestionar peticiones

1. Ingrese a la ventana de peticiones
2. De clic en gestionar sobre la petición que así desee

Sección de consulta peticiones

[Petición creada correctamente](#)
[Justificante Cauda nueva](#)

Fecha	ID personal	Nombre	Fecha apertura	Tipo	Estado	
30	23	Martinez Aguilar Mauricio David	2022-06-05	Justificante	Pendiente	Click aqui

3. De clic en autorizar o rechazar así lo considere

Detalle Folio 50

Nombre

Folio

50

ID personal

23

Nombre

Holmes Aguirre Macondo David

Fecha apertura

de / de / 2012

Tipo

Justificante

Descripción

apoyo a comunidad

Fecha sol. recibida

de / de / 2012

Estado

Expendido

50

Detalle

No existe

Generar reportes

1. Ingrese a la ventana de reportes
2. Seleccione la opción que así desee consultar: Documentación, asistencia, baja
3. Seleccione las opciones de filtro y búsqueda que así considere

Banco Alimentos León
Justo es comer

Voluntariado Curso Peticiones Reportes

Documentación Asistenciales Bajal



Reportes Asistencia

Asistencias CPabas C/odo

Orden De 41 / 05 / 2022 a 05 / 05 / 2022 Base

PDF XLS

Id Personal	Nombre	Fecha	Estatus
46	Ortiz Torres Juana	2022-05-30	Asistencia
61	er er	2022-05-30	Asistencia
45	Montes Torres Alicia	2022-05-30	Asistencia
50	Perez Perez Mariana	2022-05-30	Asistencia
35	Becerra Muñoz Gloria	2022-05-30	Asistencia
49	Lopez Aguirre Maria	2022-05-30	Asistencia
32	Silva Aguilar San Juana	2022-05-25	Asistencia
30	Rocha Perez Carolina	2022-05-23	Asistencia
1	Lopez Perez Luis Andre	2022-05-23	Asistencia
1	Lopez Perez Luis Andre	2022-05-22	Asistencia
2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	2022-05-22	Asistencia
30	Rocha Perez Carolina	2022-05-22	Asistencia
2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	2022-05-21	Asistencia
30	Rocha Perez Carolina	2022-05-21	Asistencia
33	Rangel Barquera Ana Inelda	2022-05-20	Asistencia
2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	2022-05-20	Asistencia
29	Montes Barajas Angelica	2022-05-20	Asistencia

- De clic sobre el icono  o  para generar el reporte PDF o XLS según sea su necesidad
- El archivo se descargará en automático en el equipo y podrá visualizarlo en el programa de hoja de calculo de su preferencia.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ID	NOMBRE	FECHA	ESTATUS								
2	46	Ortiz Torres Juana	30/05/2022	Asistencia								
3	61	Andrade Ortiz Luis Maria	30/05/2022	Asistencia								
4	45	Montes Torres Alicia	30/05/2022	Asistencia								
5	50	Perez Perez Mariana	30/05/2022	Asistencia								
6	35	Becerra Muñoz Gloria	30/05/2022	Asistencia								
7	49	Lopez Aguirre Maria	30/05/2022	Asistencia								
8	32	Silva Aguilar San Juana	25/05/2022	Asistencia								
9	30	Rocha Perez Carolina	23/05/2022	Asistencia								
10	1	Lopez Perez Luis Andre	23/05/2022	Asistencia								
11	1	Lopez Perez Luis Andre	22/05/2022	Asistencia								
12	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	22/05/2022	Asistencia								
13	30	Rocha Perez Carolina	22/05/2022	Asistencia								
14	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	21/05/2022	Asistencia								
15	30	Rocha Perez Carolina	21/05/2022	Asistencia								
16	33	Rangel Barquera Ana Inelda	20/05/2022	Asistencia								
17	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	20/05/2022	Asistencia								
18	29	Montes Barajas Angelica	20/05/2022	Asistencia								
19	30	Rocha Perez Carolina	19/05/2022	Asistencia								
20	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	19/05/2022	Asistencia								
21	27	Hernandez Perez Guadalupe	22/04/2022	Asistencia								
22	25	Montes Montes Mariela	15/04/2022	Asistencia								
23	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	08/04/2022	Asistencia								
24	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	01/04/2022	Asistencia								
25	25	Montes Montes Mariela	01/04/2022	Asistencia								
26	2	Acevedo Aguilar Maria de Jesus	18/03/2022	Asistencia								

6.

MANUAL DE USUARIO

**Proyecto: Sistema para la gestión de
Voluntariado aplicación móvil
para validar asistencia**

Titulo	Sistema para la gestión de voluntariado aplicación móvil para validar asistencia
---------------	--

	Manual de usuario
Versión	1.0
Realizado	Mauricio Martinez Aguilar
fecha	02/06/2022

Nota: Los datos personales presentados a continuación carecen de ser reales, su uso en este manual es de manera ilustrativa y no corresponden a ninguna persona que labore o preste sus servicios en la empresa.

Objetivo

Establecer los pasos a seguir de manera clara y concisa para el correcto funcionamiento de la aplicación

Descripción

Esta aplicación móvil facilita y automatiza el registro de las asistencias del personal voluntariado del banco de alimentos de León.

Requerimientos

Para la instalación de la aplicación se debe tener en cuenta los siguientes requerimientos a nivel físico y de sistema operativo

- Tipo de dispositivo: tableta o teléfono inteligente.
- Sistema operativo Android desde la versión 7.0 Nougat API 25+ en adelante.
- Conexión a la red.
- Acceso a la cámara del dispositivo.
- Archivo APK.

Desarrollo del manual de usuario

2. Inicio de aplicación

Para acceder a la aplicación, su equipo debe de tener acceso a la red y se utilizará

Al ingresar a la aplicación, podrá ver el portal de entrada a la aplicación, donde encontrará las siguientes opciones:

Usuario y Contraseña: podrá acceder a la aplicación utilizando sus credenciales de acceso

Nota: En caso el usuario no tenga las credenciales de acceso, debe de ponerse en contacto con algún usuario con permisos de administrador, para solicitarle las credenciales de acceso.



Validar asistencia

1. En la pantalla principal de la aplicación se mostrará la fecha y la opción para activar el lector de código QR



2. El supervisor o persona en cargada de llevar el registro de las asistencias activara la opción para el escaneo de código QR para el personal voluntariado pueda validar su asistencia

3. El voluntariado pasara su código delante del escáner y registrara su asistencia



4. Inmediatamente las asistencias se podrán ver reflejadas en la aplicación web

Banco de Alimentos León			
Voluntariado · Curso · Peticiones · Reportes			
Lista Asistencia 2022-06-05			
Reservar · Manual			
Id	Nombre	Actividad	
1	López Pérez Luis Andre	Armado	✓ Asistencia
20	Aznaguer Rocha Raquel Carolina	Armado	✓ Asistencia

Ver más

BANCO DE ALIMENTOS DE LEÓN