Access

Bab 1-3 = 2 pertemuan

Bab 4-5 = 1 pertemuan

Bab 6-7 = 1 pertemuan

1. Membuka Ms. Access

2. Membuat Database

- Desain database untuk blank document

- Menggunakan template database

3. Membuat Framework dengan Access

- Table

- Rename Table

- Edit field

- input data

- Membuat tabel baru dengan Design View

- create field structure

- Create table from template (SharePoint List)

- Primary Key (set, ubah)

- View and edit database properties (di File, lalu paling kanan)

- Relationship (one to many, many to one, many to many)

Studi kasus - pabrik kecil punya 3 tabel : orders, Customers, Products dan 1 tabel bantu Orderdetail

Buat Tabelnya

Manage Relationship

Referential Integrity - menjaga integrity

- Delete Table

- Format Symbol

4. Bekerja dengan tabel

- Memasukkan dan mengubah data

- Keyboard navigation

- Copy dan move data

- Delete Data

- Find dan replace

- auto correct

- Import Data

- Insert field dan editting field (hide, lock, dll)

5. Penggunaan Data

- Sort (1 field, multiple field)

- Filter Data (standard dan advanced)

- Query

6. Form

- Membuat Form

- Menggunakan form

7. Reporting

- Membuat Report dengan baik